



**BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACION DE BIENES**

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPH/OEC

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE”





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARA
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N (PLAZA DE ARMAS) LIMA-HUARAL-HUARAL
Teléfono: : 01 246-3605
Correo electrónico: : Logistica@munihuaral.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	LECHE EVAPORADA ENTERA	20,673.84	KG
2	HOJUELA DE AVENA, QUINUA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	50,424	BOLSAS X 462.40GR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2** el día **02 de abril del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM 1: LECHE EVAPORADA ENTERA

ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	Cantidad
Única entrega	A los 02 días calendarios de notificada la orden de compra	20,673.84 Kg

ITEM 2: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	Cantidad
Única entrega	A los 02 días calendarios de notificada la orden de compra	50,424 envase

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el



- Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

T

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La presentación de oferta se realizará el día 03 de abril del 2024 a través de la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huaral de la Municipalidad Provincial de Huaral, sitio Plaza de Armas S/N – Provincia Huaral y Departamento de Lima en el Horario de 08:00 horas a 16:00 horas o a través del correo electrónico logistica@munihuaral.gob.pe o mesadepartesvirtual@munihuaral.gob.pe, debidamente firmadas en todos sus extremos de la oferta.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

SOBRE N° 01: El sobre será rotulado:

La oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original al Órgano Encargado de la Contrataciones de la Entidad a cargo de la Contratación Directa N° 01-2024-MPH-OEC, conforme al siguiente detalle:

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
PLAZA DE ARMAS S/N

Att. Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPH-OEC

Denominación de la Convocatoria: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE

OFERTA ECONOMICA
(NOMBRE / DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- g) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Copia simple de la constitución o testimonio de la empresa

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL, UBICADA EN LA PLAZA DE ARMAS S/N DE LA CIUDAD DE HUARAL.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del responsable del Almacén de la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza, y Guía de Remisión debidamente Recepcionado.
- Informe de conformidad y acta, de la recepción de los productos del funcionario responsable del Programa Vaso de Leche (Sub Gerencia de Programas Sociales).
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión, firmada por el responsable del Almacén Municipal
- Por cada entrega el contratista deberá adjuntar el Certificado de Conformidad y/o Certificados de la Calidad o Certificados de Inspección de lote según corresponda; emitidos por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL** sito en la **PLAZA DE ARMAS S/N DE LA CIUDAD DE HUARAL.**

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL



163



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

ESPECIFICACIONES TECNICAS- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE- PVL- PROVINCIA DE HUARAL

I. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huaral.

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de: LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

III. OBJETIVO GENERAL

El Programa Vaso de Leche tiene como objetivo principal, contribuir a elevar el nivel nutricional. Ofreciendo una ración diaria de Alimentos a los integrantes de la población vulnerable en situación de pobreza y pobreza extrema, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los beneficiarios de los diferentes comités registrados en la Municipalidad Provincial de Huaral

IV. OBJETIVO ESPECIFICO

Los objetivos específicos del Programa Vaso de Leche están orientados a la Adquisición y distribución de los Productos del Programa del Vaso de Leche y contribuir en lo siguiente:

Mejorar el nivel nutricional y calidad de vida de los beneficiarios
Reducir la mortalidad infantil
Fomentar la lactancia materna.

V. FINALIDAD PUBLICA

El programa del Vaso de Leche tiene como objetivo contribuir a mejorar las condiciones nutricionales de niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes, de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, empadronados en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huaral.

VI. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE**, por ítems, los mismos que comprenden:

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA

ITEM II: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES



WJ



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

TÍTULO I

DE LA BASE LEGAL

- **Ley N° 27972** – Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 24059** – Ley de creación del Programa del Vaso de Leche. 21 de diciembre de 1984.
- **Ley N° 25307** – Declara prioritaria la labor que realizan las organizaciones sociales de base dedicadas al apoyo alimentario.
- **Ley N° 26268** – Presupuesto General de la República 1994.- Distribución del Fondo del Vaso de Leche a municipalidades distritales y rol de municipalidades provinciales y distritales en relación a rendición de gastos.
- **Ley N° 26637** – Distritalización del Vaso de Leche en Lima y Callao.
- **Ley N° 27660** – Incluye a las OSB y a los Comités del Vaso de Leche en Seguro Integral de Salud.
- **Ley N° 26706** – Presupuesto General de la República 1997.- Define tipos de alimentos a distribuirse, la elaboración de índices de distribución distritales.
- **Ordenanza**, prioridad de alimentos nacionales y posibilidad de contrato con productores agrícolas. Obligación de informe periódico a Contraloría.
- **Ley N° 26637** – Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 24 de junio de 1996.
- **Ley N° 27470** – Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de junio de 2001.
- **Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM** – Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 25 de abril de 2002.
- **Resolución Ministerial N.º 415-2006-MINSA** – Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- **Ley N° 27712** – Ley que modifica la Ley N.º 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 1 de mayo de 2002.
- **Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI**, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la leche y productos lácteos.
- **Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI**, Modificación del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- **Resolución Ministerial N° 774-2012/MINSA**, que modifica artículo de la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobada por Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA.



141



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

TITULO I

DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

ELEGIDO Y APROBADO

CAPÍTULO I

1.1. DEL REQUERIMIENTO

Es preciso mencionar que, en el presente apartado, se expresan datos cuantitativos y cualitativos en la identificación respecto a las cantidades (mililitros y/o gramos); su denominación de acuerdo a sus características y naturaleza respectivamente; por consiguiente, la ración de atención mensual del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche electo y aprobado para su distribución y cobertura asistencial a cada beneficiario.

Que la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, establece que la Ración debe contener como:

CAPÍTULO II

DEL VALOR NUTRICIONAL Y SU ADECUACIÓN

2.1. Aporte Nutricional del Producto Alimenticio del Programa Vaso de Leche

REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ENERGÍA POR RACIÓN/DÍA

Energía (Kcal)	207
----------------	-----

DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA DIARIA POR RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE SEGÚN RM N° 711-2002-SA/DM

	Distribución Energética			
	Porcentaje (%)		Cantidad (gr)	
Proteínas	12	15	6.21	7.76
Grasas	20	25	4.6	5.75
Carbohidratos	68	60	35.19	31.05

Paralelamente, se detalla de forma cuantitativa la cantidad del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche, por el total de beneficiarios empadronados y registrados de forma mensual para un total de 4202 beneficiarios proyectados para su asistencia alimenticia, el cual se detalla en la tabla 2.



146



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

ITEM	PRODUCTOS	CANTIDAD MENSUAL POR BENEFICIARIO	CANTIDAD DE PRODUCTOS POR 4 MESES POR BENEFICIARIO	TOTAL, A ADQUIRIR PARA 4202 BENEF.
1	LECHE EVAPORADA ENTERA	1.23kg	4.92kg	20,673.84 Kg
2	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	3 envases de 462.4 gramos	12 envases (de 462.4 gramos)	50,424 envases (de 462.4 gramos)

Fuente: propia.

De este modo, se precisa que la distribución de los productos del programa del vaso de leche para la presente convocatoria será a partir de adjudicado el proceso, firmado el contrato y a los 03 días calendarios de emitida y notificada la orden de compra; que además dichas cantidades se detallan de forma cualitativa y cuantitativa para los futuros procedimientos que van desde su programación, requerimiento, adquisición, recepción, internamiento y finalmente su distribución según el cronograma establecido.

Asimismo, se determinó los porcentajes de insumos y/o ingredientes que constituyen la leche y/o alimentos equivalentes, todo ello en función a los productos elegidos, los mismos que dentro de su composición contienen una mezcla de Micro insumos los mismos que deben ser precocidos cuya composición estaría integrada en una cantidad determinada, Conforme al Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995.



142



Municipalidad Provincial de Huaral
 Sub Gerencia de Programas Sociales

CAPÍTULO III
ITEM I
LECHE EVAPORADA ENTERA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	LECHE EVAPORADA ENTERA	20,673.84	KG

3.1. CARACTERISTICAS GENERALES

- 1.1 Denominación Técnica: Leche Evaporada Entera (Leche Evaporada)
 1.2 Tipo de Alimentos : No Perecible
 1.3 Grupo de Alimentos : Productos Lácteos
 1.4 Descripción General : Es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características

La adición y/o extracción de los constituyentes de leche para la elaboración del producto final, debe realizarse únicamente para ajustar el contenido de grasa y proteínas para cumplir con los requisitos de composición establecidos por el Codex Alimentarius de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero de la leche sometida a tal procedimiento (DS.007-2017 MINAGRI).

3.2. CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS

Características Organolépticas

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	REFERENCIA
COLOR	DE BLANCO A CREMA	Requisito del PNAEQW
OLOR	EXTENTO DE OLORES EXTRAÑOS AJENOS A LA NATURALEZA DEL PRODUCTO	
SABOR	LIGERAMENTE DULCE Y EXENTO DE SABORES EXTRAÑOS A SU NATURALEZA	
ASPECTO	HOMOGENEO FLUIDO SIN GRUMOS EXENTA DE MATERIAS EXTRAÑAS-LIQUIDO UNIFORME	



3.3. CARACTERISTICAS MICROBIOLÓGICAS

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad comercial	5	0	Estéril Comercialmente	No Estéril Comercialmente
De acuerdo con métodos normalizados o métodos descritos por organizaciones con credibilidad internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre prueba de Esterilidad Comercial considerando las temperaturas tiempos de incubación e indicaciones microbiológicas del mencionado método los cuales deben especificarse en la prueba de ensayo.				
Nota 1: La Prueba de Esterilidad Comercial, se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color apariencia, PHG el producto se considerará No Estéril Comercialmente.				
Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis Microbiológico, para determinar las causadas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la administración de alimentos y drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.				

WS



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

Fuentes. N°007-2017-MINAGRI Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.

3.4. PRESENTACION

Envase y empaque

- Los envases a utilizarse, deberán presentar características adecuadas para la conservación y manipuleo del producto y no transmiten a este, sabores, colores y olores extraños. El embalaje se efectuará en cajas de cartón de 24 o 48 envases, según corresponda.
- Además, llevará impreso el siguiente texto:
- "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)-DISTRIBUCION GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA".

3.5. VIDA UTIL

Establecida por el fabricante según declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad Sanitaria Competente.

3.6. ROTULADO

El Rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 117° del Reglamento de vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por Decreto Supremo 007-98-SA y la NTP 209.652: 2017. Alimentos Envasados. Etiquetado Nutricional, 3ra Edición debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información:

- Nombre del Producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Contenido Neto
- Nombre razón social y dirección del fabricante
- Código de Lote
- Fecha de Vencimiento
- Condiciones de Conservación
- Código de Registro Sanitario
- Información Nutricional
- Programa vaso de leche (Ley 24059). -
- Prohibida su venta. - Distribución gratuita
- Nombre y dirección del productor



3.7. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de única (01) entrega según lo previsto (para la primera entrega se contempla un plazo de 3 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

3.8. Cronograma de entrega

El producto en su totalidad se realizará en una sola entrega;

REMESA	PRODUCTO	PLAZOS DE ENTREGA	TOTAL
UNICA ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA	A LOS 03 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA	20,673.84 Kg
TOTAL			20,673.84 Kg



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

3.9. Almacenamiento

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejados de la luz directa. Además, el almacenamiento debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

3.10. Transporte

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte, los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminado olores y elementos indeseables

3.11. Embalaje

El producto debe ser empacado en cajas de cartón corrugado conteniendo 24 o 48 unidades de leche evaporada Entera., según corresponda.

Los envases y embalajes utilizados son de materiales adecuados para la conservación y manipulación del producto y no transmitan a éste, sabores, colores y olores extraños.

3.12. Condiciones de suministro y control de calidad

En cada remesa el Contratista deberá presentar los siguientes Documentos

- Copia Simple de la Consulta Web del Registro Sanitario, del producto y anotaciones según corresponda expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase, y presentación vigente, durante el periodo de atención.
- Copia Simple de la Resolución Directoral que otorga la validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por DIGESA otorgada para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto
- Copia simple del certificado o informe de inspección de lote emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de
- ensayo de las características organolépticas físico químicas y requisitos de envase establecida las especificaciones técnicas del producto (por código lote y presentación), realizados por un laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA

3.13 Medidas de control, durante la ejecución contractual:

Áreas que coordinarán con el Contratista

- Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza
- Áreas responsables de la medida de control
- Almacén Central de la entidad en coordinación con el área usuaria
- Área que brindará la conformidad previa evaluación
- Sub Gerencia de Programas Sociales (Programa Vaso de Leche) que luego será validado por la Gerencia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana



150



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

IV.- DE LA RECEPCION DE LOS PRODUCTOS, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA CONFORMIDAD DE LOS BIENES, FORMA DE PAGO

4.1. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

El lugar de entrega será en el Almacén Provisional de la Municipalidad Provincial de Huaral (Almacén de Programas Sociales, sito en el Ex Mercado Mora Parra S/N, en horario de 8:00 am (ingreso e inicio de recepción de productos), a 1:00 pm, al responsable del Almacén Municipal, de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza, en coordinación con el responsable del Área Usuaria. Asimismo, el proveedor deberá de presentar el certificado de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitidas por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Para el internamiento de los productos, primero se procederá a realizar la prueba organoléptica por un profesional que constate las condiciones de calidad de acuerdo a la certificación presentada por el proveedor, el contratista debe incluir en la cantidad a entregar, algunas muestras para las pruebas a efectuar y/o de reposición, asimismo que el medio de transporte a utilizar este previamente desinfectado y asimismo los encargados de la descarga de los productos cumplan con los protocolos sanitarios tales como: el distanciamiento social, el uso de mascarillas y el uso de indumentarias que el contratista considere pertinente.

La recepción se llevará a cabo teniendo en cuenta los Protocolos de seguridad.

Antes de la recepción:

- Lavarse con agua y jabón las manos
- Verificar que el personal cuente con la vestimenta apropiada para manipulación de alimentos.
- Realizar la limpieza y desinfección de la zona de recepción.
- Habilitar un punto para desechar residuos peligrosos
- Disponer de soluciones desinfectantes

Durante la recepción:

- Eliminar los empaques que no son necesarios para las siguientes etapas del proceso.
- Realizar el lavado de mano cada vez que sea necesario.
- Realizar la desinfección de las cajas, bolsas y/o empaques externos de los alimentos (productos), y materiales que pasaran a almacenamiento.
- Usar los guardapolvos en todo momento de la operación
- Mantener el distanciamiento social de por lo menos 1.5 metro durante la operación.
- Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.

Después de la recepción:

- Realizar la limpieza y desinfección del área y los implementos utilizados
- Retirarse el guardapolvo usado durante la recepción para hacer el lavado, desinfectado y almacenado en el lugar asignado.
- Transportar y distribuir en las áreas correspondientes todos los alimentos y envases recibidos y desinfectados.





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

4.2. TIEMPO DE REPOSICIÓN.

El tiempo de reposición del producto por defectos o fallas será solo de 02 días calendarios, computados desde el día siguiente de advertidos los defectos por parte de la entidad.

4.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La Conformidad estará cargo de la Sub-Gerencia de Programas Sociales, posterior a la recepción de la totalidad de los productos previa constatación del Acta de Viabilidad de la prueba Organoléptica, efectuada al producto alimenticio, considerándose para ello los resultados de la valoración Cualitativa de cada producto, envases, características entre otros.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad de dicho funcionario. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de siete (5) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, en este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la Conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

4.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del responsable del Almacén de la Oficina de abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza y Guía de Remisión debidamente recepcionada.
- Informe de conformidad y acta, de la recepción de los productos del funcionario responsable del Programa Vaso de Leche (Sub Gerencia de Programa Sociales).
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión, Firmada por el responsable del Almacén Municipal.
- Por cada entrega el contratista deberá adjuntar el certificado de conformidad y/o Certificados de la calidad o Certificado de Inspección de lote según corresponda; emitidos por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL sito en la PLAZA DE ARMAS S/N DE LA CIUDAD DE HUARAL





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

4.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista

4.6. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

4.7. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere en el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga".



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

4.8. RESOLUCION DE CONTRATO:

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

4.9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación o arbitraje.

CAPÍTULO V

DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

CAPÍTULO V
ÍTEM 2

**HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON
VITAMINAS Y MINERALES**

6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR;

El producto elegido tiene la siguiente mezcla:

Hojuelas de Avena (43.2%), Hojuelas de Quinoa (41.1%), Azúcar Rubia (10.8%),
Micronutrientes (4.9%).

Lo descrito anteriormente constituye una mezcla de macro insumos, los mismos que deben ser precocidos debiéndose, toda esta mezcla enriquecer con los micronutrientes necesarios para cumplir con las exigencias detalladas en las bases de la Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.

La distribución mensual se efectuará en función a 1387.20 gramos como mínimo de mezcla cereales y tubérculos por beneficiario.

CUADRO N° 1 .-
**REQUERIMIENTO DE ENERGIA SEGÚN EDAD EN PROGRAMAS DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA**

EDAD	PROMEDIO	30% DEL REQUERIMIENTO DIARIO
6 meses a 1 año	894	268
1 a 3 años	1265	380
3 a 5 años	1550	465
5 a 7 años	1800	540
7 a 14 años	2253	676

Fuente INS-CENAN

COMPOSICION DEL PRODUCTO

REQUISITOS FISICOQUÍMICOS

COMPOSICION QUIMICA	MINIMO %	MAXIMO %
HUMEDAD		13,5
PROTEINA	11,46	
GRASA	4,77	
CARBOHIDRATO	63.08	
ENERGIA	341 kcal/100g	
SAPONINA	AUSENTE	
FIBRA		3,43
CENIZA	2,2	





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

AGENTE MICROBIANO	CATEGORIA	CLASE	n	c	Limite por g/ml	
					m	M
Aerobios mesófilos viable (UFC/ml)	2	3	5	2	10^4	10^6
Coliformes (NMP/g)	5	3	5	2	10^2	10^3
Bacillus cereus(UFC/g)	8	3	5	1	10^2	10^4
Mohos(UFC/g)	5	3	5	2	10^3	10^4
Levaduras	5	3	5	2	103	10^4
Salmonella /25g	10	2	5	0	0	0

Fuente: Ministerio de Salud, Resolución Ministerial 451- 2006.

CUADRO N° 1.-

REQUERIMIENTO DE ENERGIA SEGÚN EDAD EN PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

EDAD	PROMEDIO	30% DEL REQUERIMIENTO DIARIO
6 meses a 1 año	894	268
1 a 3 años	1265	380
3 a 5 años	1550	465
5 a 7 años	1800	540
7 a 14 años	2253	676

Fuente INS-CENAN





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

CUADRO N° 2

FORMULACION DE LA RACION DIARIA PARA LA ATENCION DEL PVL-2024

DESCRIPCION	CANTIDAD g	ENERGIA (Kcal)	CARBOHIDRATOS (g)	GRASAS (g)	PROTEINAS (g)
HOJUELAS DE AVENA	20.00	67.2	12.3	0.8	2.7
HOJUELAS DE QUINUA	19.00	71.00	12.0	1.4	2.6
AZUCAR RUBIA	5.00	19.6	4.9		
MICRONUTRIENTES	2.24				
LECHE EVAPORADA ENTERA	41.00	50.03	4.05	2.67	2.46
RACION	87.24	208	33.3	4.9	7.8

Fuente, Tabla Peruana de Composición Alimentos 2017
Tabla de Alimentos Industrializados
Alimentos Nuevos y Actualizados

CUADRO N° 3

ENERGIA TOTAL DE INSUMOS PARA LA ATENCION DEL PVL -2024

ALIMENTO PROPUESTO	CANTIDAD(g)	ENERGIA (kcal)
MEZCLA PRECOCIDA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	46.24	157.80
LECHE EVAPORADA ENTERA	41.00	50.03
TOTAL	87.24	208



CUADRO N° 4

DISTRIBUCION ENERGETICA DE LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DEL PVL -2024

DESCRIPCION	CANTIDAD(g)	CARBOHIDRATOS(g)	GRASAS(g)	PROTEINAS(g)
MEZCLA PRECOCIDA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	46.24	29.2	2.2	5.3
LECHE EVAPORADA ENTERA	41.00	4.05	2.67	2.46
TOTAL, DE RACION	87.24	33.3	4.9	7.8
ENERGIA (kcal)	208	133	44	31
PORCENTAJE DE ADECUACIÓN		63.9%	21.2%	14.90 %

157



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

CUADRO N° 5

COMPARACION DE DISTRIBUCION ENERGETICA DE LA RACION DE LOS INSUMOS
PROPUESTOS PVL, -2024

APORTE ENERGETICO	ENERGIA(KCAL)	CARBOHIDRATOS	GRASAS	PROTEÍNAS
RACION PROPUESTA	208	63.9%	21.2 %	14.9 %
SEGÚN RM N°711-2002-SA/DM	MINIMO 207 KCAL	60- 68%	20-25%	12-15%

CUADRO N° 6

REQUERIMIENTO MINIMO DE VITAMINAS POR RACION /DIA

VITAMINAS	BASE LEGAL REFERENTE.RM N°711-2002-SA/DM
VITAMINA A-ug de Retinol	425
VITAMINA C-mpg	41.5
TIAMINA B1-mg	0.45
RIBOFLAVINA-mg	0.49
VITAMINA B6-mg	0.60
VITAMINA B12-mg	0.46
NIACINA-mg	5.85
ACIDO FOLICO-mg	41.25

CUADRO N° 7

REQUERIMIENTO MINIMO DE MINERALES POR RACION POR DIA

VITAMINAS	BASE LEGAL REFERENTE.RM N°711-2002-SA/DM
HIERRO-mg	10
YODO-mg	42.00
CALCIO-mg	465
FOSFORO-mg	390
ZINC-mg	6



CUADRO N° 8

DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS POR BENEFICIARIO PARA EL PERIODO 2024

DESCRIPCION	CANTIDAD POR DIA	CANTIDAD POR MES
MEZCLA PRECOCIDA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	44.00g	1320.0 g
FOSFATO TRICALCICO	2.12 g	63.6 g
PREMIX (Vitaminas y Minerales)	0.12 g	3.6 g
TOTAL, DE MEZCLA POR MES		1387.20 g
LECHE EVAPORADA ENTERA	41.00 g	5,168.46 Kg
ATENCION A BENEFICIARIOS /DIAS		30 DIAS



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Dichas características generales en cuanto a la presentación, información nutricional, características organolépticas y certificación de calidad se establecen a continuación:

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Denominación del Producto	MEZCLA PRECOCIDA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Denominación Técnica	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Unidad de Medida	ENVASE DE POLIETILENO
Descripción General	Es un producto precocido debe ser elaborado a base de hojuelas precocidas de avena, quinua azucarada fortificada con vitaminas y minerales, que cumplan con las especificaciones de las bases y la normatividad vigente en materia de productos alimenticios para el Programa del Vaso de Leche.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Aspecto	Homogéneo
Color	Propio de los productos
Olor	Suigénis de los productos
Textura	En hojuelas polvorientas
Consistencia	Producto seco de fácil disgregación
Sabor	Agradable, característico del producto



CERTIFICACIÓN

Certificación de calidad	Según la solicitud del comprador se podrá exigir certificados de calidad emitidos por certificadoras acreditadas ante el INACAL.
--------------------------	--

MODO DE CONSERVACIÓN Y VIDA UTIL

La fecha de vencimiento del producto no deberá ser menor de tres (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes.

Fuente: propia.



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

6.3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaral, para la atención de 4,202 beneficiarios. Consistente en los siguientes productos.

6.4. ENVASE

El material del envase inmediato no debe ser reciclado y que las resinas y tintes utilizados en su impresión, en contacto con el alimento deben ser aptos para el consumo humano.

El envase inmediato en el que se presentará el producto debe ser en envases de polietileno blanco opaco de alta densidad de un espesor de 2.5 milésimas de pulgadas, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.

La presentación será en envases de **462.4 gramos**.

El envase mediano o sacos deberán preservar y proteger al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento, que contengan 50 envases de **462.4 gr**

6.5. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

El lugar de entrega será en el Almacén Provisional de la Municipalidad Provincial de Huaral (Almacén de Programas Sociales, sito en el Ex Mercado Mora Parra S/N, en horario de 8:00 am (ingreso e inicio de recepción de productos), a 1:00 pm, al responsable del Almacén Municipal, de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza, en coordinación con el responsable del Área Usaria. Asimismo, el proveedor deberá de presentar el certificado de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitidas por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Para el internamiento de los productos, primero se procederá a realizar la prueba organoléptica por un profesional que constate las condiciones de calidad de acuerdo a la certificación presentada por el proveedor, el contratista debe incluir en la cantidad a entregar, algunas muestras para las pruebas a efectuar y/o de reposición, asimismo que el medio de transporte a utilizar este previamente desinfectado y asimismo los encargados de la descarga de los productos cumplan con los protocolos sanitarios tales como: el distanciamiento social, el uso de mascarillas y el uso de indumentarias que el contratista considere pertinente.

La recepción se llevará a cabo teniendo en cuenta los Protocolos de seguridad.

Antes de la recepción:

- Lavarse con agua y jabón las manos
- Verificar que el personal cuente con la vestimenta apropiada para manipulación de alimentos.
- Realizar la limpieza y desinfección de la zona de recepción.
- Habilitar un punto para desechar residuos peligrosos
- Disponer de soluciones desinfectantes

Durante la recepción:

- Eliminar los empaques que no son necesarios para las siguientes etapas del proceso.
- Realizar el lavado de mano cada vez que sea necesario
- Realizar la desinfección de los empaques externos de los alimentos y materiales que pasaran a almacenamiento.





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

- Usar los guardapolvos en todo momento de la operación.
- Mantener el distanciamiento social de por lo menos 1.5 metro durante la operación.
- Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.

Después de la recepción:

- Realizar la limpieza y desinfección del área y los implementos utilizados
- Retirarse el guardapolvo usado durante la recepción para hacer el lavado, desinfectado y almacenado en el lugar asignado.
- Transportar y distribuir en las áreas correspondientes todos los alimentos y envases recibidos y desinfectados.

6.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de una (01) entrega, según lo previsto para la primera entrega se contempla un plazo de 3 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6.7. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas se realizarán según el siguiente cronograma

REMESA	PRODUCTO	PLAZOS DE ENTREGA	TOTAL
ÚNICA ENTREGA	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA CON QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	A LOS 03 DÍAS CALENDARIOS DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA	50,424
TOTAL			50,424

6.8. ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejados de la luz directa. Además, el almacenamiento debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia Control de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

6.9. ROTULADO

Envase primario o bolsa:

El rotulado debe contener la siguiente información mínima, de acuerdo con el Art. 14 ° de la Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación aprobada mediante resolución ministerial N°451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006, la presentación del producto llevará mínimamente impreso el siguiente texto:

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)
DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
MEZCLA PRECOCIDA DE AVENA, QUINUA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
PESO: 462.4 Gr
Fecha de Producción/ Fecha de Vencimiento / N° de Lote





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

161

En el reverso de la bolsa, figurarán los datos exigidos por la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014) "ALIMENTOS ENVASADOS" y NTP 209.652:2017 "ALIMENTOS ENVASADOS: ETIQUETADO NUTRICIONAL" (Indicar el valor nutricional en macro y micronutrientes).

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos o sellados
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

6.10. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DEL ENVASE

En el proceso de envasado automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener Monómeros residuales de estireno, cloruro de vinilo, o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentaran en lo dispuesto por Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.
- Los envases externos y embalajes que contienen el producto envasado deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento.

6.11. OTRAS CONSIDERACIONES

6.12. ADELANTOS

No corresponde

6.13. RECEPCION DE LOS BIENES

La entrega de los alimentos se efectuará al responsable del Almacén Municipal, de la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza. Así mismo para efectuar la entrega y/o internamiento de los productos del Programa de Vaso de Leche, la empresa proveedora deberá presentar y entregar la Guía(s) de Remisión de la totalidad de los productos detallando el nombre correcto y cantidad de los mismos, para la verificación del responsable del Almacén Municipal, así mismo deberá adjuntar los respectivos Certificados de Calidad, o Conformidad de Calidad, o Certificados de Inspección de Lotes según corresponda a cada producto emitidas por empresas acreditadas por INACAL-DA, en original o copia





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

legible correspondiente al lote entregado para que se efectúe la verificación posterior inmediata, a través de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza, de no ser así y en caso exista observaciones o algún contratiempo con el Certificado No se procederá a la recepción de los productos.

Así mismo en caso exista observaciones como; bolsa rotas o mal estado, granos con partículas y/o desechos, entre otros el responsable del Almacén Municipal procederá a devolver el producto, respecto No se cuente con los Certificado NO se procederá a la recepción del producto en caso de observaciones a los bienes internados, estos serán subsanados por el contratista en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente comunicado tales hechos por la entidad.

6.14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La Conformidad estará cargo de la Sub-Gerencia de Programas Sociales, posterior a la recepción de la totalidad de los productos previa constatación del Acta de Viabilidad de la prueba Organoléptica, efectuada al producto alimenticio, considerándose para ello los resultados de la valoración Cualitativa de cada producto, envases, características entre otros.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad de dicho funcionario, de existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de siete (5) días calendarios. dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.15. TIEMPO DE REPOSICIÓN.

El tiempo de reposición del producto por defectos o fallas es de 02 días calendarios, computados desde el día siguiente de advertidos los defectos por parte de la entidad.

6.16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PERIODICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del responsable del Almacén de la Oficina de abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza y Guía de Remisión debidamente recepcionada.
- Informe de conformidad y acta, de la recepción de los productos del funcionario responsable del Programa Vaso de Leche (Sub Gerencia de Programa Sociales)
- Comprobante de pago
- Guía de Remisión, Firmada por el responsable del Almacén Municipal





Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

- Por cada entrega el contratista deberá adjuntar el certificado de conformidad y/o Certificados de la calidad o Certificado de Inspección de lote según corresponda; emitidos por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL** sito en la **PLAZA DE ARMAS S/N DE LA CIUDAD DE HUARAL**.

6.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista

6.18. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto vigente F} \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

6.19. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere en el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



164



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga".

6.20. RESOLUCION DE CONTRATO:

Las causales para la Resolución del Contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

6.21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación o arbitraje.

6.22. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS



LEY N° 24059, Crean el Programa del Vaso de Leche en Todos los Municipios Provinciales de la República

LEY N° 27470. Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.

LEY N° 27712. Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

Decreto Supremo N° 004-2014-SA. Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA

Norma Sanitaria Para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.

Modifican artículo de la "Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales". Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA.

"Norma Sanitaria Para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas". Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006
Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"

6.23. NORMATIVA ESPECÍFICA

LEY N° 24059, Crean el Programa del Vaso de Leche en Todos los Municipios Provinciales de la República

LEY N° 27470. Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.

LEY N° 27712. Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"

165



Municipalidad Provincial de Huaral
Sub Gerencia de Programas Sociales

CAPÍTULO VI DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.



REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MPH-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".