

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
005-2025-HNDM**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
MODULO DE ATENCIÓN DE CUIDADOS PALIATIVOS Y
CONSEJERÍA EN CÁNCER**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08 de mayo 2006
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU N°1300. PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N - LIMA
Teléfono: : 01 328-1330
Correo electrónico: : procesos.hndm.2024@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MODULO DE ATENCIÓN DE CUIDADOS PALIATIVOS Y CONSEJERÍA EN CÁNCER

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 12/06/2025 con número de ANEXO 2 Formato de Aprobación de Expediente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicap. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Constancia de Visita Técnica otorgada por la Oficina de Servicios Generales del Hospital Nacional Dos de Mayo, en concordancia al numeral **3.3.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia
- g) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.1.3. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.1.4. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.1.5. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.1.6. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Estructura de costos
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Relación propuesta:

-CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO ELEGIR INVESTIGACIONES JURIDICAS S.A.C

**-CENTRO NACIONAL E INTERNACIONAL DE ARBITRAJE DEL PRADO
CAMARA DE COMERCIO DE LIMA⁶**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- j) El proveedor entregara el Seguro a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en concordancia al numeral **3.3.9. SEGUROS** de los Términos de Referencia
- k) La acreditación del personal técnico (03 operarios en construcción civil) en concordancia al numeral **2. RELACION DE PERSONAL TECNICO** de los Términos de Referencia
- l) El proveedor deberá entregar el plan de trabajo y contingencia en concordancia al numeral **3.3.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS** de los Términos de Referencia
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la

⁶ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 03, realizada por la empresa NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

documentación que acredite dicha desafectación. De corresponder.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, dentro de los siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido la recepción de la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio
- Documentación según el numeral **3.3.11. RESULTADOS ESPERADOS y numeral 8) literal**

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

a. inciso iii. CONFORMIDAD DEL SERVICIO de los Términos de Referencia

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a la plataforma de Mesa de Partes, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Hospital Nacional Dos de Mayo, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 15:15 horas, sito en Parque de la Medicina Peruana S/N ingresando por puerta N° 01.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

INDICE

REQUERIMIENTO

- 3.1. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN
- 3.2. ACTIVIDAD DEL POI
- 3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO
 - 3.3.1. ANTECEDENTES
 - 3.3.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
 - 3.3.3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 3.3.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS
 - 3.3.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
 - 3.3.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS
 - 3.3.7. NORMAS TÉCNICAS
 - 3.3.8. IMPACTO AMBIENTAL
 - 3.3.9. SEGUROS
 - 3.3.10. VISITA TECNICA
 - 3.3.11. RESULTADOS ESPERADOS
 - 3.3.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
- 3.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN
- 3.5. **TERMINOS DE REFERENCIA**
 - 1) NOMBRE DEL SERVICIO
 - 2) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 - 3) DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
 - 4) PLAZO DE EJECUCIÓN
 - 5) RELACIÓN DEL PERSONAL TECNICO
 - 6) TIPO DE CONTRATACIÓN
 - 7) REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
 - 8) CONFIDENCIALIDAD
- ANEXO 01 : REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
- ANEXO 02 : CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
- ANEXO 03 : PLANILLA DE METRADOS
- ANEXO 04 : PRESUPUESTO REFERECNCIAL Y VALOR ESTIMADO
- ANEXO 05 : CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
- ANEXO 06 : REGISTRO FOTOGRAFICO
- ANEXO 07 : PLANOS
- ANEXO 08 : ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION.

REQUERIMIENTO

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar un ambiente adecuado y en condiciones aceptables para la atención a pacientes con enfermedades graves en fase avanzada y ayudar a sus familiares y cuidadores a cuidarlos.

3.2. ACTIVIDAD DEL POI:

C0087 – MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO:

3.3.1. ANTECEDENTES:

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define los Cuidados Paliativos (CP) como: *“... un planteamiento que mejora la calidad de vida de los pacientes (adultos y niños) y sus allegados cuando afrontan problemas inherentes a una enfermedad potencialmente mortal. Previenen y alivian el sufrimiento a través de la identificación temprana, la evaluación y el tratamiento correctos del dolor y otros problemas, sean estos de orden físico, psicosocial o espiritual”.*

La mayoría de las personas que necesitan CP padecen enfermedades crónicas tales como enfermedades cardiovasculares, cáncer, enfermedades respiratorias crónicas, SIDA, complicaciones de la diabetes, insuficiencia renal crónica, esclerosis múltiple, enfermedad de Parkinson, artritis reumatoide, enfermedades neurológicas, demencia, anomalías congénitas, tuberculosis multidrogo-resistentes entre otras.

El objetivo de los CP es mitigar el sufrimiento físico, psicosocial y emocional de los pacientes con enfermedades graves en fase avanzada y ayudar a sus familiares y cuidadores a cuidarlos. Alcanzando su mayor grado de eficacia cuando se inicia en una etapa temprana en el curso de la enfermedad, contribuyendo así a la mejora de la calidad de vida (CV) de los pacientes, reduciendo las hospitalizaciones y el uso de los servicios de salud.

Según datos de la OMS, solo el 14% de las personas que necesitan cuidados paliativos, recibe dicha atención y el 74% de ellos viven en países de ingresos bajos o medianos.

La necesidad mundial de cuidados paliativos seguirá aumentando como consecuencia de la creciente carga que representan las enfermedades no transmisibles y del proceso de envejecimiento de la población.

Los niños no constituyen la excepción, pues debido a los adelantos tecnológicos, los sobrevivientes de enfermedades antes consideradas incurables, constituyen una población emergente y en aumento. Estos niños son reconocidos por las necesidades especiales de atención que requieren y son los CP Pediátricos una forma de atención que garantiza la integridad y oportunidad de sus cuidados.

3.3.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio: **"Mantenimiento de Módulo para atención de Cuidados Paliativos y Consejería en Cáncer del HNDM"**

3.3.2.1. OBJETIVO GENERAL:

Mantenimiento de una infraestructura adecuada para la atención a pacientes oncológicos. El trabajo consiste en: Consultorio Médico, Consultorio de consejería, Tópico, de Sala de Hidratación, baños, sala de espera y pasadizo.

3.3.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Losa de concreto, contrapiso, estructura metálica, muros divisorios de drywall, colocación de piso de porcelanato y vinílico, cielorraso con baldosas, instalación de zócalos de porcelanato y vinílico, mobiliario de melamine, puertas y ventanas, cobertura en techo, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas en aires acondicionados.

3.3.3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.3.3.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el Servicio de: "**Mantenimiento de Módulo para atención de Cuidados Paliativos y Consejería en Cáncer del HNDM**", la cual comprende la ejecución de trabajos de acuerdo a cronograma.

3.3.3.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio considera el Servicio: "**Mantenimiento de Módulo para atención de Cuidados Paliativos y Consejería en Cáncer del HNDM**" e incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

ACTIVIDADES PROVISIONALES

ACTIVIDADES PRELIMINARES

- MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
- TRAZO NIVELES Y REPLANTEO
- LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL
- EXCAVACION DE TERRENO MANUAL
- RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO E=10.00 CM
- ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE
- ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

ESTRUCTURAS

PLATAFORMA

- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA
- SOLADO DE CONCRETO SIMPLE E=10.00 CM
- ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"
- CONCRETO 210 KG/CM2 EN LOSA

SARDINEL

- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL
- ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"
- CONCRETO 210 KG/CM2 EN SARDINEL

ESTRUCTURA METALICA

- INSTALACION DE PLANCHA DE ANCLAJE EN ACERO A36 EN PERFIL PLANO DE 200 mm x 200mm Y ESPESOR DE 3mm

- INSTALACION DE PARANTE DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4"X2.5MM X 2.60M
- INSTALACION DE VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4" X 2.5MM
- INSTALACION DE TIJERAL N° 01 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM
- INSTALACION DE TIJERAL N° 02 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM
- INSTALACION DE CORREAJE DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM
- SOPORTE METALICO PARA CONDENSADOR DE TUBO ESTRUCTURAL DE 2"X2"X2.5MM

ARQUITECTURA
SARDINEL

- TARRAJEO FROTACHADO DE SARDINEL

MURO

- MURO INTERIOR SISTEMA DRYWALL DOBLE CARA E=12cm. C/SUPERBOARD ST DE 6mm
- INSTALACION DE FIBRA DE VIDRIO 2" PARA AISLAMIENTO TERMOACUSTICO

CONTRAPISO

- CONTRAPISO DE 48MM CONCRETO MEZCLA 1:5

PISO

- PISO DE PORCELANATO 60X60CM
- PISO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM
- VITRIFICADO DE PISO VINILICO

ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y ENCHAPES

- ZOCALO PORCELANATO H=1.80M
- ZOCALO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM
- CONTRAZOCALO PORCELANATO H=0.15
- CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO H=0.10M
- CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER PISO-MURO
- CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER MURO-MURO

CIELORRASO

- FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS DE YESO 0.60X0.60M CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO

CARPINTERIA DE MADERA

- PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA, INC. INSTALACION
- ARMARIO DE MELAMINE 18MM DE 0.80X0.40X1.90M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.20X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 0.60X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION

- ESTANTE DE MELAMINE 18MM DE 0.40X0.40X0.50M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- ESTANTE BAJO DE MELAMINE 18MM EN LAVADERO DE 0.55X0.40X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION

CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO

- VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PAÑO FIJO Y CORREDIZA C/. VIDRIO LAMINADO 6mm SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION
- REJAS DE PROTECCION DE TUBO DE ALUMINIO D: 3CM, E: 2.7MM CON MARCO DE ALUMINIO

MOBILIARIO

- SILLA GIRATORIA ERGONOMICA PARA OFICINA
- SILLA APILABLE METALICA TAPIZADA Y ESTATICA
- BANCA DE ESPERA TRES PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO
- BANCA DE ESPERA DOS PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO
- SILLON DE QUIMIOTERAPIA DE TRES SECCIONES TAPIZADO Y CON RUEDAS
- CAMILLA FIJA PARA CONSULTORIO 0.60X1.80X0.80M

COBERTURA

- TERMOPANEL ROJO AISLANTE E:38 MM (ALUZINC CON NUCLEO DE POLIURETANO), INC ACCESORIOS

CERRAJERIA

- BISAGRA DE ACERO TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"
- CERRADURA EXTERIOR TIPO CHAPA 3 GOLPES
- CERRADURA INTERIOR TIPO BOLA

PINTURA

- PINTURA DE MUROS INTERIORES C/ LATEX - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE
- PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/ LATEX - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE
- PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/ ESMALTE - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE

SEÑALETICA

- INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO

OTROS

- PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE H=1.10M EN PUERTAS

INSTALACIONES SANITARIAS

SISTEMA DE DESAGUE

SALIDAS

- SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2" INC. ACCESORIOS
- SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. ACCESORIOS
- SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 1" INC. ACCESORIOS

REDES

- TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"
- TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"
- TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 1"

ACCESORIOS

- REGISTRO DE BRONCE DE 4"
- SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

SISTEMA DE AGUA

SALIDAS

- SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 1/2" INC. ACCESORIOS.

- SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 3/4" INC. ACCESORIOS.

REDES

- TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 1/2"
- TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 3/4"

VALVULAS

- VALVULAS DE COMPUERTA DE PVC DE 1/2"

APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

- LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA
- LAVATORIO DE LOSA DE SOBREPONER INC. GRIFERIA T/HOSPITALARIA
- INODORO ONE PEACE
- DISPENSADOR DE PAPEL CON SENSOR
- DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO CON SENSOR

INSTALACIONES PLUVIALES

SISTEMA PLUVIAL

SALIDAS

- SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. TUBERIA Y ACCESORIOS

REDES

- SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PVC DE 4" INC. ACCESORIOS
- BAJADA DE TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".

INSTALACIONES ELECTRICAS

SALIDAS

- SALIDA DE CENTRO DE LUZ (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)
- SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)
- SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)
- SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)
- SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)

TABLEROS

- INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO)

ACOMETIDA

- ACOMETIDA AEREA DE ENERGIA DE SUBESTACIÓN CON CABLE AWG 6 DE 13.3 M2 INC. TUB Y SOPORTE AEREO

ARTEFACTOS

- ARTEFACTO CON EQUIPO, EMPOTRADO TIPO LED 60 X 60 CM, 40W (INCLUYE INSTALACION)
- TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE
- LUZ DE EMERGENCIA

SISTEMAS

SISTEMA DE COMUNICACIÓN

- SALIDA DE DATA DOBLE (INC. TUB. Y ACCESORIOS)

SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

- CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS
- SENSOR DE TEMPERATURA
- SENSOR DE HUMO

**INSTALACIONES MECANICAS
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO**

- INSTALACIONES DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SPLI DECORATIVO DE 18000 BTU

3.3.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo en base al cronograma de intervención propuesto por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo al cronograma y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

3.3.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar áreas de intervención durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de área para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

3.3.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

3.3.7. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N° 32069 – 2025 –EF Ley General de Contrataciones Públicas aprobado con LEY - N° 32069 - CONGRESO DE LA REPUBLICA (Publicado el 24/06/2024), vigente desde el 22/04/2025.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 22 de abril del 2025 (publicado el 22/01/2025). 31/12/2018).
- Código Nacional de Electricidad-versión 2011.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08. May.2006 y publicado el 08. jun.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento Nacional de Construcciones.

- Directiva N° 05-0105-97 y N° 06-010E-97.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de riesgos ante cualquier Desastre.
- Normas del INDECOPI. Normas del ASTM. Normas del ACI.
- Normas sobre instalaciones de Aire Acondicionado en el Perú
- Especificaciones técnicas especiales de fabricantes que sean concordantes con las normas enunciadas.
- Reglamento de inspecciones técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 – **Norma Técnica** de Salud “Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención”.
- Normas de Seguridad Hospitalaria.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM y sus modificatorias.
- ASHRAE Applications Manual – Health Care Facilities.
- ASA (American Standard Association).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- NFPA (National Fire Protection Association).

3.3.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

3.3.9. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de

los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Hospital Nacional Dos de Mayo o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

3.3.10. VISITA TECNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal autorizado por la entidad.

3.3.11. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado de acuerdo al plazo de entrega y al total de partidas señaladas en el presupuesto y metrado de los TDR y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

3.3.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 8.

El Proveedor deberá efectuar una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ” y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta, asimismo debe recabar una constancia de visita en la OSGM como muestra de haber revisado las instalaciones del servicio a contratar y deberá presentarlo en su propuesta.

La Visita se realizará en el horario de 9:00 am a 3:00 pm, para ello deberá acudir a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (desde el día siguiente de la convocatoria hasta el mismo día de la presentación de oferta), la visita deberá coordinada a través del correo electrónico: adm.henrycordova@gmail.com.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el inspector responsable que designe el Hospital.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el Hospital el personal en una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor en la ejecución del servicio al ingresar sus materiales debe hacerlo en compañía del supervisor del servicio a quien debe entregar la guía de remisión como prueba de ingreso de material para la ejecución del servicio.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

3.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

a) MODALIDAD DE PAGO

El pago del servicio se realizará a suma alzada.

Se realizará una vez finalizado el servicio con el informe final de la empresa el mismo que deberá de contar con la aprobación y visto bueno de la supervisión. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

b) SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

c) PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

El proveedor deberá entregar el plan de trabajo y contingencia, y los seguros correspondientes a su personal (SCTR), como documentos obligatorios para el perfeccionamiento del contrato.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Supervisor para el servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.

d) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se efectuará en la zona V del Hospital, frente al pabellón de San Marcos, en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N

e) ADELANTOS

No configura el presente servicio **ningún tipo de adelanto**

f) PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidades (% valor adjudicado)	Control de Supervisión
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Diaria
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Diaria
3	Por demora en la ejecución del servicio. Sera contabilizado 1% por cada día de atraso.	De 1% hasta 5%	Diaria
4	Por no cumplir con los EPPS de su personal en la ejecución del servicio.	1% por ocurrencia	Por ocurrencia
5	Por traer materiales y repuestos sin guía de remisión	1% por ocurrencia	Por ocurrencia
6	Por no contar con el personal ofertado. Será contabilizado por el número de personal técnico que falten y por cada día de inasistencia.	De 1% hasta el 5%	Por ocurrencia

1) PENALIDAD POR MORA:

La Penalidad por mora en la ejecución de la Prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores: Para servicios: $F = 0.40$

2) OTRAS PENALIDADES:

“Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g) SUB CONTRATACIÓN:

El proveedor no podrá sub contratar.

3.5 TÉRMINOS DE REFERENCIA

1) NOMBRE DEL SERVICIO

Servicio: " **Mantenimiento de Módulo para atención de Cuidados Paliativos y Consejería en Cáncer del HNDM**"

2) RELACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO:

La acreditación se requerirá a la presentación de los documentos para la firma de contrato.

03 operarios en Construcción Civil

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 03 operarios de Construcción Civil, de los cuales uno de ellos laborara como maestro.

Experiencia

01 de ellos con 01 año de experiencia como maestro de obras en ejecución de servicios de infraestructura de salud.

Los otros dos con un año laborando como operarios en servicios de Infraestructuras de salud.

3) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1.- UBICACIÓN:

El Hospital Nacional Dos de Mayo se encuentra ubicado en el Parque de la Historia de la Medicina Peruana s/n y Av. Grau cuadra 13.

La zona de trabajo se ubica en el pabellón Q piso 1 en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N.

3.2.- DATOS GENERALES:

El Hospital Nacional cuenta con una Infraestructura que data de varias épocas la más antigua de ellas es del año 1875 y la más moderna es del año 2010.

3.3.- ACCESIBILIDAD:

El Hospital cuenta con varios puntos de accesibilidad los cuales son:

- 04 puertas en la fachada frente al parque de la medicina
- 05 puertas en la fachada de la Av. Grau
- 01 puerta en la fachada de jr. Puno

Para el desarrollo del servicio propuesto la accesibilidad sería por la puerta de ingreso a Playa Interna en jr. Puno hacia la zona del Pabellón Q.

4) DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

4.1.- ESTADO ACTUAL:

Los ambientes que serán sometidos a mantenimiento se encuentran en el primer, los ambientes asignados requieren mejoras con trabajos de mantenimiento en sus acabados de pisos, puertas, zócalos, ventanas, SS.HH., sistema sanitario y sobre todo su sistema de aire acondicionado que incluye presión negativa en los ambientes asignados a hospitalización, donde se internarían pacientes aislados.

En su actual estado sería muy difícil poder internar pacientes por el deterioro de sus acabados arquitectónicos y su sistema de aire acondicionado.

4.2.- TRABAJOS A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio: " **Mantenimiento de Módulo para atención de Cuidados Paliativos y Consejería en Cáncer del HNDM**", el cual comprende la ejecución de los trabajos de acuerdo al cronograma:

5) PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del Servicio tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Inspector para el servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.

6) TIPO DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

7) REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De igual manera el proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.

a. REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

7.01.01 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO: (PERSONAL CLAVE-COORDINADOR DE SERVICIO)

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL:

- 01 ingeniero civil, colegiado y habilitado como mínimo desde la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.

Experiencia profesional:

Experiencia del personal profesional requerido: debe tener como mínimo dos (02) años o 24 meses desde la Colegiatura; **COMO RESIDENTE Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE Y/O ESPECIALISTA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES, ASI TAMBIEN COMO RESIDENTE O COORDINADOR EN LA EJECUCION DE OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**⁸

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.

⁸ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 16, realizada por la empresa LEDGGUI CORPORATION S.A.C

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Capacitación

RESPONSABLE DEL SERVICIO

60 horas lectivas y/o horas académicas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de residencia en servicio.

60 horas lectivas y/o horas académicas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de operación y mantenimiento hospitalario.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas y/o académicas, según la normativa de la materia.

8) CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá de mantener el grado de confidencialidad provisto para la presente dentro de las instituciones públicas

a. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

i. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará permanentemente con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital, así como para la recepción respectivamente.

ii. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital realizará la supervisión del servicio contratado.

iii. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave de la empresa.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- **Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año el servicio ejecutado.**

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Nacional Dos de Mayo notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los ocho (08) días calendario.

b. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

c. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

d. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez finalizado el servicio con el informe final de la empresa el mismo que deberá de contar con la aprobación y visto bueno de la supervisión. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

ANEXO N° 01

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

NO APLICA PARA EL OBJETO DEL PRESENTE SERVICIO

Acreditación:

NO APLICA PARA EL OBJETO DEL PRESENTE SERVICIO

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o construcción y/o remodelación y/o instalación y/o adecuación y/o habilitación y/o implementación y/o ampliación y/o reparación, de edificaciones y/o infraestructura y/o sistemas de servicios generales en hospitales y/o centros de salud y/o Policlínicos y/o Clínicas y/o establecimientos de salud pública o privada.⁹

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 112,500.00 (ciento doce mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente

⁹ Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 12, realizada por la empresa ZODAPE INMOBILIARIA & CONSTRUCCION S.A.C.

Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 17, realizada por la empresa Ledgui Corporation Sociedad Anónima Cerrada

¹⁰ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

01 ingeniero civil, colegiado y habilitado como mínimo desde la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.

Experiencia profesional:

Experiencia del personal profesional requerido: debe tener como mínimo dos (02) años o 24 meses desde la Colegiatura; como **residente y/o coordinador y/o responsable y/o especialista en servicios iguales y/o similares y/o como residente y/o coordinador en la ejecución de obras similares al objeto de la prestación del servicio.**¹²

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de

¹¹ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

¹² Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 16, realizada por la empresa Ledggu Corporation Sociedad Anónima Cerrada

edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento,

la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un (01) Ingeniero civil colegiado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

C.2.1 Capacitación del personal clave

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Requisitos:

-60 horas lectivas y/o horas académicas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de residencia en servicio.

-60 horas lectivas y/o horas académicas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de operación y mantenimiento hospitalario.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El expediente no configura ningún equipamiento estratégico

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

El expediente no configura ninguna infraestructura estratégica

PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es de 02 Empresas.
- D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, 60%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años como residente o coordinador o responsable o especialista en servicios iguales o similares al objeto de la prestación del servicio. Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [04] años: [20] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [15] puntos</p> <p>Más de [2] hasta [3] años: [10] puntos</p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>De [31] hasta [35] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [36] hasta [40] días calendario: [05] puntos</p> <p>De [41] hasta [44] días calendario: [05] puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman, <u>cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere servicios de mantenimiento en hospitales y/o establecimientos de salud y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación^{1, 2}</u></p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001 o con la Norma Técnica Peruana equivalente.</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 14001</p> <p>No presenta Certificado ISO 14001</p>

¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...",

“limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

² Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 07, realizada por la empresa COMERCIAL ADAFA E.I.R.L.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Más de [20] meses hasta [24] meses años: [15] puntos</p> <p>Más de [16] meses hasta [20] meses [10] puntos</p> <p>Más de [12] meses hasta [16] meses [05] puntos</p>

F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [04 personas trabajadores de mantenimiento], en [Construcciones en Drywall]. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [20 DE HORAS]: [5] puntos</p> <p>Más de [30 DE HORAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [50 DE HORAS]: [20] puntos</p>

G. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Mejora 1: 02 visitas semestrales de mantenimiento preventivo del trabajo realizado dentro del plazo de garantía.</p> <p>Mejora 2: Sistema de monitoreo (CCTV) en el área de intervención.</p> <p>LA DESCRIPCIÓN DE LAS MEJORAS A CONSIDERAR DEBEN SER PRECISAS</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de carta de compromiso.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos Mejora 2 : [10] puntos</p>

H. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹³ acorde con ISO 9001:2015¹⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere servicios de mantenimiento en hospitales y/o establecimientos de salud y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación.¹⁵</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>[Como máximo 05] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: [05] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: [00] puntos</p>

¹³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 07, realizada por la empresa COMERCIAL ADAFA E.I.R.L.

Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁶. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁷ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MÁXIMO 10 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	MÁXIMO 5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	MÁXIMO 5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	MÁXIMO 15 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	MÁXIMO 20 puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	MÁXIMO 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]²¹ puntos</p>

¹⁶ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁷ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>[0.70]</u>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>[0.30]</u> ²²

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

²² Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 08, realizada por la empresa COMERCIAL ADAFA E.I.R.L.

Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 15, realizada por la empresa REYCH CONSTRUCTORA Y CONSULTORA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

Anexo N° 02:

CARACTERISTICAS TECNICAS

GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto. Son de carácter general.

Parte complementaria de estas Especificaciones son los Planos y Metrados, los que, además, deberán ser compatibilizados con las Normas y Reglamentos vigentes establecidas por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de Materiales de INDECOPI.
- Manual de Normas de ASTM.
- Manual de Normas del ACI 318.99
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución.

VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los Planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas. Los Metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas.

Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de procedimiento de construcción en muchas de las especificaciones refleja la suposición básica que el Contratista conoce las prácticas de construcción.

CONSULTAS

Cuando en los planos y/o Especificaciones Técnicas se indique: "Igual o Similar", sólo la Entidad decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados, estarán sujetos a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar el material y trabajo determinado, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la entidad.

MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción serán nuevos y de primera calidad en conformidad con las Especificaciones Técnicas de éstos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

CONTROL DE MATERIALES

Los ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución será definido en cada una de las partidas de las presentes especificaciones.

SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION:

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje.

Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida y la Norma de Medición serán definidas en cada una de las partidas correspondientes.

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.00.0 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.00 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción:

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Proveedor destinadas a transportar todo el equipo necesario hacia la zona de los trabajos, para la realización de las partidas incluidas en el presente presupuesto. Se entiende que el equipo transportado por el Proveedor estará en perfectas condiciones de operación.

Esta partida también incluye el retiro paulatino de este equipo conforme se vayan completando las partidas de los trabajos.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales, más si de equipos.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Global (Glb)

01.02.00 TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

Descripción:

La nivelación preliminar del terreno comprende los trabajos de nivelación interior que permitan la correcta definición de plataformas y la ubicación de las áreas proyectadas del proyecto, de acuerdo a lo indicado en los planos al inicio o durante la servicio.

Antes de iniciar esta actividad, el terreno que servirá de base deberá estar totalmente libre de materiales de desecho de la construcción o de demoliciones y las superficies no deberán presentar zonas con agua estancada o inundada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

01.03.00 LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL

Descripción:

Este trabajo consistirá en despejar el terreno necesario para llevar a cabo el servicio de acuerdo con las presentes especificaciones, en las zonas indicadas en los planos del proyecto.

Se eliminarán todos los arbustos, troncos, cercas vivas, matorrales y cualquier otra vegetación. El desbroce y limpieza, se efectuará por medios eficaces, manuales y mecánicos, incluyendo el tocón, tala, repique y cualquier otro procedimiento que se obtengan resultados satisfactorios. Se verificará la zona se encuentre libre de vegetación según el trazo previo.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

01.04.00 EXCAVACION DE TERRENO MANUAL

Descripción

Se entiende por excavación manual, el remover o quitar volúmenes de tierra u otros materiales empleando personal calificado para este trabajo, con la finalidad de conformar espacios que no requieran el uso de maquinaria especializada y sea de difícil acceso para estas.

La excavación de manual será efectuada de acuerdo con los trazados indicados en los planos y especificaciones técnicas, excepto cuando se encuentren inconvenientes imprevistos en cuyo caso, aquellos pueden ser modificados de conformidad con el supervisor del servicio.

Materiales

Los materiales adecuados provenientes de estas excavaciones se emplearán en el servicio, hasta donde sea permisible su utilización. El material en exceso y el inadecuado serán desalojados.

Método De Ejecución

La excavación se realizará tratando de evitar en lo posible ocasionar daños a terceros, así como el control de la polución en los ambientes.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cúbicos (m³).

01.05.00 RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO E=10.00 CM

Descripción

Comprende los trabajos de relleno utilizando el volumen necesario de material del préstamo afirmado para lograr una ejecución óptima de los rellenos. Se aplicara todo lo indicado para rellenos con material de préstamo afirmado, el cual puede ser compactado hasta alcanzar una capa compactada de 10.00 cm de espesor, con equipo o manual. Se verificara la óptima compactación, si fuera necesaria la prueba de compactación será a criterio del supervisor del servicio.

Materiales

Herramientas manuales
Material afirmado

Método De Ejecución

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

01.06.00 ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Esta partida comprende el traslado de material excedente de las demoliciones y otros trabajos de realizar, hasta la zona de acopio adyacente al tanque elevado o en otra zona destinada por la oficina de mantenimiento, para luego ser evacuado fuera del hospital.

El traslado de material excedente se realizará en horarios de trabajo con herramientas manuales tomando todas las precauciones debido a tratarse de un establecimiento de salud con alta concurrencia de pacientes.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cubico (m3).

01.07.00 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Esta partida comprende a la eliminación del material excedente determinando después de haber realizado las partidas de desmontaje, demolición, etc. los cuales se acumularán en una zona destinada por la oficina de mantenimiento, para luego ser evacuado fuera del hospital.

La eliminación del material se realizará en los horarios establecidos por el hospital, para lo cual se realizará coordinación con la oficina de mantenimiento y la aprobación del supervisor.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cubico (m3).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.00.00 ESTRUCTURA

02.01.00 PLATAFORMA

02.01.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA

Descripción

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de la losa de concreto, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1 ½".

Materiales

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, formas prefabricadas, metal laminado u otro material aprobado por la Supervisión, cuyo objeto principal es contener el concreto vaciado, proporcionando la forma estructural o arquitectónica requerida para cada elemento.

Método de Ejecución

El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, serán de responsabilidad exclusiva del Proveedor. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo, con una deformación máxima acorde con lo exigido por el Reglamento Nacional de Construcciones. Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostrado y amarrado para soportar la

colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. Las caras interiores del encofrado deben de guardar el alineamiento, la verticalidad, y ancho de acuerdo a lo especificado para la losa en los planos. Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos. Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas. Los encofrados deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas cumpliendo con las Normas del ACI-370. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de vaciado no inferior a 200kg/m². Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad. El tamaño y espaciamiento de los pies derechos y largueros deberá ser determinado por la naturaleza del trabajo y la altura del concreto a vaciarse, quedando a criterio de La Supervisión. Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como ordene La Supervisión. Las superficies de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos para luego rellenar el espacio o resanarlo con concreto o mortero, de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas se deben tomar precauciones las que, debidamente observadas en su ejecución, deben brindar un buen resultado. Las precauciones a tomarse son:

1. No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente como para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.
2. Las formas no deben removerse sin la autorización de La Supervisión, debiendo quedar el tiempo necesario hasta que el concreto obtenga la dureza conveniente.
3. El tiempo mínimo de desencofrado para los costados de losa será de 24 horas.
4. Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla o incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación de La Supervisión.

Método de medición

La Unidad de Medida y la Norma de Medición serán definidas en cada una de las partidas correspondientes a este rubro general.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

02.01.02 SOLADO DE CONCRETO SIMPLE E=10.00 CM

Descripción:

Esta partida se refiere a la ejecución de una capa de concreto simple de $f'c=100$ kg/cm² y de espesor 10.00 cm, de acuerdo con lo especificado en los planos. Su finalidad es nivelar, uniformizar y mejorar la capacidad portante del terreno.

Método constructivo

La capa de concreto simple, según el espesor indicado en los planos, se ejecuta en el fondo de las excavaciones de cimentación proporcionando una superficie plana para la colocación de la armadura.

Materiales

Agregados (arena gruesa, piedra chancada)
Cemento portland
Agua

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

02.01.03 ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"

Descripción

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de la estructura.

Materiales

Las varillas de acero corrugado 3/8" destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia con el concreto el que debe ceñirse a lo especificado en las normas ASTM-A-305. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío. Se utilizará el alambre N° 16 para el amarre de los fierros para formar la armadura. Todo elemento de acero a usarse debe ser almacenado en depósitos cerrados y no debe apoyarse directamente en el piso, para lo cual, debe construirse parihuelas de madera de por lo menos 30 cm de alto.

Método de ejecución

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Kilogramos (kg).

02.01.04 CONCRETO 210 KG/CM² EN LOSA

Descripción

Las especificaciones de este rubro corresponden a las estructuras de concreto armado, cuyo diseño figura en los planos del proyecto. Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como también, lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (NTE-060), en el Reglamento del ACI (ACI 318-99) y las Normas de Concreto de la ASTM.

Materiales

Cemento

El cemento en la preparación del concreto que estará en contacto con el suelo deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo V del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099. El cemento utilizado en la obra, deberá ser del mismo tipo y marca que el empleado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto. Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido ó que contenga terrones.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agua

Debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias anotadas anteriormente y que, además, no sean aguas duras con contenidos de sulfatos.

Método de ejecución

El Contratista será el responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra, siempre y cuando sean solicitados por el supervisor. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio de prestigio reconocido. Es potestad de la Supervisión requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente a costo del Contratista.

El concreto estará conformado por una mezcla de agua, cemento, arena y piedra chancada preparada en una máquina mezcladora mecánica (dosificándose estos materiales en proporciones necesarias) capaz de ser colocada sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido. El concreto será fabricado de tal forma de obtener un $f'c$ mayor al especificado ($F'c = 210\text{kg/cm}^2$), tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cubico (m^3).

02.02.00 SARDINEL

02.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL

Descripción

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de la losa de concreto, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de $1\frac{1}{2}$ ".

Materiales

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, formas prefabricadas, metal laminado u otro material aprobado por la Supervisión, cuyo objeto principal es contener el concreto vaciado, proporcionando la forma estructural o arquitectónica requerida para cada elemento.

Método de Ejecución

El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, serán de responsabilidad exclusiva del Proveedor. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo, con una deformación máxima acorde con lo exigido por el Reglamento Nacional de Construcciones. Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostrado y amarrado para soportar la colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. Las caras interiores del encofrado deben de guardar el alineamiento, la verticalidad, y ancho de acuerdo a lo especificado para la losa en los planos. Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos. Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas. Los encofrados deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas cumpliendo con las Normas del ACI-370. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad

todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de vaciado no inferior a 200kg/m². Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad. El tamaño y espaciamiento de los pies derechos y largueros deberá ser determinado por la naturaleza del trabajo y la altura del concreto a vaciarse, quedando a criterio de La Supervisión. Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como ordene La Supervisión. Las superficies de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos para luego rellenar el espacio o resanarlo con concreto o mortero, de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas se deben tomar precauciones las que, debidamente observadas en su ejecución, deben brindar un buen resultado. Las precauciones a tomarse son:

1. No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente como para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.
2. Las formas no deben removerse sin la autorización de La Supervisión, debiendo quedar el tiempo necesario hasta que el concreto obtenga la dureza conveniente.
3. El tiempo mínimo de desencofrado para los costados de losa será de 24 horas.
4. Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla o incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación de La Supervisión.

Método de medición

La Unidad de Medida y la Norma de Medición serán definidas en cada una de las partidas correspondientes a este rubro general.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

02.02.02 ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"

Descripción

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de la estructura.

Materiales

Las varillas de acero corrugado 3/8" destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia con el concreto el que debe ceñirse a lo especificado en las normas ASTM-A-305. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío. Se utilizará el alambre N° 16 para el amarre de los fierros para formar la armadura. Todo elemento de acero a usarse debe ser almacenado en depósitos cerrados y no debe apoyarse directamente en el piso, para lo cual, debe construirse parihuelas de madera de por lo menos 30 cm de alto.

Método de ejecución

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces

y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Kilogramos (kg).

02.02.03 CONCRETO 210 KG/CM2 EN SARDINEL

Descripción

Las especificaciones de este rubro corresponden a las estructuras de concreto armado, cuyo diseño figura en los planos del proyecto. Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como también, lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (NTE-060), en el Reglamento del ACI (ACI 318-99) y las Normas de Concreto de la ASTM.

Materiales

Cemento

El cemento en la preparación del concreto que estará en contacto con el suelo deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo V del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099. El cemento utilizado en la obra, deberá ser del mismo tipo y marca que el empleado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto. Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido ó que contenga terrones.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agua

Debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias anotadas anteriormente y que, además, no sean aguas duras con contenidos de sulfatos.

Método de ejecución

El Contratista será el responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra, siempre y cuando sean solicitados por el supervisor. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio de prestigio reconocido. Es potestad de la Supervisión requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente a costo del Contratista.

El concreto estará conformado por una mezcla de agua, cemento, arena y piedra chancada preparada en una máquina mezcladora mecánica (dosificándose estos materiales en proporciones necesarias) capaz de ser colocada sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido. El concreto será fabricado de tal forma de obtener un $f'c$ mayor al especificado ($F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$), tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cubico (m3).

02.03.00 ESTRUCTURA METALICA

02.03.01 INSTALACION DE PLANCHA DE ANCLAJE EN ACERO A36 EN PERFIL PLANO DE 200 MM X 200MM Y ESPESOR DE 3MM

Descripción:

En esta partida se refiere al suministro e instalación de plancha de anclaje de acero A-36 en perfil plano de 200mm X 200mm, con un espesor de 3.0mm.

Método constructivo

El anclaje se realizará sobre la losa existente con fierro y adhesivo epóxico para la fijación, y sobre los fierros anclados se colocara con soldadura la plancha de acero en las dimensiones antes descritas con un espesor de 3.00 mm. Las planchas de acero serán colocadas respetando el nivel de la losa y el trazo respectivamente.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (und)

02.03.02 INSTALACION DE PARANTE DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4"X2.5MM X 2.60M

Descripción:

En esta partida se refiere al suministro e instalación de tubo rectangular de fierro estructural de 3"x4"x2.5mm y 2.60m de altura para la estructura metálica de módulo, de acuerdo a lo indicado en los planos de proyecto.

En todos casos se usarán tubos negros estructurales que satisfagan las condiciones especificadas en los planos del proyecto y respondan a normas adecuadas. Se verificará que los parantes estén pintados con pintura anticorrosiva.

Materiales

Tubo rectangular de acero estructural de 3"x4"x2.5mmx2.60m

Electrodo 7018

Pintura anticorrosiva

Método constructivo

Se colocarán los tubos sobre una base soldad de plancha de fierro de mayor espesor, con unas dimensiones de 0.20 m x 0.20 cm, sobre la losa y fijados con barras de fierro de ½" inyectados en la losa con adhesivo epóxido, según lo indicado en los planos, respetando las alturas y la plumada en cada parante. Los tubos que trabajarán como pilares de la parte estructural, serán debidamente aplomados y alineados. El acabado es pintado con pintura anticorrosiva.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (und)

02.03.03 INSTALACION DE VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4" X 2.5MM

Descripción:

En esta partida se refiere al suministro e instalación de tubo rectangular de acero estructural de 3"x4"x2.5mm debidamente soldada sobre los parantes del mismo material, para la estructura metálica del techo de la infraestructura de acuerdo a lo indicado en los planos de proyecto.

En todos casos se usarán tubos de A.E. que satisfagan las condiciones especificadas en los planos del proyecto y respondan a normas adecuadas. Se verificará que los parantes estén pintados con pintura anticorrosiva.

Materiales

Tubo rectangular de acero estructural de 3"x4"x2.5mm
Electrodo 7018
Pintura anticorrosiva

Método constructivo

Se colocarán los tubos sobre los parantes de acero estructural, según lo indicado en los planos, respetando los niveles de piso terminado, hasta la altura de techo. La instalación será fijada mediante soldadura. El acabado es pintado dos manos con pintura esmalte, previa base anticorrosiva.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro lineal (m)

02.03.04 INSTALACION DE TIJERAL N° 01 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM

02.03.05 INSTALACION DE TIJERAL N° 02 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM

Descripción:

Este rubro consiste en la fabricación del tijeral N° 01, según el diseño especificado en los planos del proyecto así como el montaje del mismo para la estructura del techo según diseño. Para la fabricación y montaje de la estructura de acero galvanizado se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, las especificaciones técnicas y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan.

Materiales

Parante de acero galvanizado de 89x38x0.9mm.
Tornillos

Método constructivo

Se fabricara los tijerales con perfil parante de acero galvanizado de 89x38x0.90mm, que serán adheridos usando tornillos según el diseño establecido en los planos. Una vez que sean fabricados, se realizara el montaje sobre las vigas y parantes de acero estructural según el diseño del techo ubicado en los planos. Se tendrá que respetar los niveles y alineamientos para concordar con las pendientes que se formaran en el techo. La instalación será fijada mediante adherencia con tornillos acerados de cabeza.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Unidad (Und)

02.03.06 INSTALACION DE CORRAJE DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM

Descripción:

Este rubro consiste en la instalación de corraje para el entramado donde descansará la cobertura final del techo. El corraje de perfil galvanizado se instalara según diseño de los planos del proyecto.

Materiales

Parante de acero galvanizado de 89x38x0.9mm.

Tornillos

Método constructivo

Se realizarán los cortes del parante de acero galvanizado de 89x38x0.90mm según las medidas que corresponda, luego serán adheridas a los tijerales usando tornillos según el diseño establecido en los planos. Se tendrá que respetar los niveles y alineamientos para concordar con las pendientes que se formaran en el techo. La instalación será fijada mediante adherencia con tornillos acerados de cabeza.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro lineal (m)

02.03.07 SOPORTE METALICO PARA CONDENSADOR DE TUBO ESTRUCTURAL DE 2"X2"X2.5MM

Descripción:

En esta partida se refiere fabricación e instalación del soporte metálico con las características descritas en los planos del proyecto. El soporte metálico será fijado en la losa mediante sus 4 patas y su cajuela para el sostenimiento de los condensadores, lo cual es su función principal. El soporte tendrá las dimensiones que requiera el condensador que varía mínimamente según el fabricante.

En todos casos se usarán tubos de A.E. que satisfagan las condiciones especificadas en los planos del proyecto y respondan a normas adecuadas. Se verificará que estén pintados con pintura anticorrosiva.

Materiales

Tubo rectangular de acero estructural de 2"x2"x2.5mm

Electrodo 7018

Pintura anticorrosiva

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

03.00.00 ARQUITECTURA

03.01.00 SARDINEL

03.01.01 TARRAJEO FROTACHADO EN SARDINEL C/MEZCLA C:A 1:5, E=1.5 cm.

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Materiales

Serán los mismos materiales señalados para el tarrajeo primario (cemento y arena, en proporción 1:5). En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N°. 8. No más del 20% pasará por la criba N°. 50 y no más del 5% pasarán por la criba N°. 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales

silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Construcción

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza para obtener una buena ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien, previamente, las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque. El trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del sardinel, para conseguir superficies debidamente planas. Estarán bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque. Las cintas deberán estar espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo en cada parámetro lo más cerca de la esquina. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas, empleando la plomada de albañil. Espesor mínimo del enfoscado 1.5 cm (tarrajeo primario).

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de dos días, no siendo recomendable la práctica de poner, sobre esta superficie, otra capa sin que haya transcurrido el período de curación señalado; seguido por el intervalo de secamiento.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m²).

Norma de Medición: Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes.

03.02.00 MURO

03.02.01 MURO INTERIOR SISTEMA DRYWALL DOBLE CARA E=12cm. C/SUPERBOARD ST DE 6mm

Descripción:

Estas partidas se refieren al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de Superboard, incluye el empastado. Las demás divisiones según se indican en los planos, serán de 02 caras.

Se utilizará tabiques de paneles de Superboard de 6 mm de espesor en los ambientes señalados, esta tabiquería ligera, trabaja con materiales ya elaborados, por lo que se llama tabiquería seca.

Componentes del Sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de Superboard, los elementos complementarios de fijación y de acabado.

Materiales

Placa de Superboard

Las placas de Superboard son un producto constituido por un núcleo de materiales de alta calidad, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del cemento le confiere a la placa especiales características.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.90mm, a las que se atornillarán las placas de Superboard de 6 mm".

Perfiles Metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320

Kg/cm²), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles

Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.

Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.

Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes

Son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.40 cm., y sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles es de 090 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²).

03.02.02 INSTALACION DE FIBRA DE VIDRIO 2" PARA AISLAMIENTO TERMOACUSTICO

Descripción:

Esta partida se refiere a la instalación de lana de vidrio de 2" embebido en interior de muro drywall y en cielorraso de baldosas.

Materiales

Lana de vidrio

Es un producto fabricado a altas temperaturas fundiendo arenas con alto contenido de sílice más otros insumos, el resultado final es un producto fibroso de óptimas propiedades de aislamiento térmico y acústico, de elevada adaptabilidad y estabilidad dimensional. Es posible obtener productos en múltiples formatos tales como rollos, paneles u otros, de variados espesores, densidades y que pueden tener diferentes revestimientos adicionales.

Usos

Diseñado para uso en el sector habitacional e industrial, de preferencia como material componente de soluciones para tabiques, cielo raso, pisos, muros perimetrales de viviendas y talleres industriales, donde se exija:

- Aislación Térmica
- Aislación Acústica
- Evitar pérdidas o ganancias de temperaturas
- Materiales seguros e incombustibles
- Ambientes más sanos

Beneficios

- Seguro e incombustible
- Contribuye con el medio ambiente
- No es tóxico ni contamina
- Ayuda al cumplimiento de la Norma EM110

Sus principales características tienen relación con la aislación térmica y el aislamiento acústico en distintos usos. Reportando como beneficio altos estándares de confort y considerables ahorros de energéticos (aire acondicionado, calefacción).

Se toma como base lo establecido en la norma EM.110 Confort Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética, del Reglamento Nacional de Edificaciones, que regula la transmitancia térmica máxima de la envolvente de la edificación por zona bioclimática.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

03.03.00 CONTRAPISO

03.03.01 CONTRAPISO DE 48MM CONCRETO MEZCLA 1:5

Descripción

Las especificaciones de este rubro corresponden una capa de concreto nivelante que recibe los acabados en el piso. Contará con un espesor de 48mm, cuyo diseño figura en los planos del proyecto. Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos, así como también, lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (NTE-060), en el Reglamento del ACI (ACI 318-99) y las Normas de Concreto de la ASTM.

Materiales

Cemento

El cemento en la preparación del concreto que estará en contacto con el suelo deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo V del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099. El cemento utilizado en el servicio, deberá ser del mismo tipo y marca que el empleado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto. Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido ó que contenga terrones.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agua

Debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias anotadas anteriormente y que, además, no sean aguas duras con contenidos de sulfatos.

Método de ejecución

El Proveedor será el responsable de la calidad de los materiales a usar. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales.

El concreto estará conformado por una mezcla de agua, cemento, arena y piedra chancada preparada en una máquina mezcladora mecánica (dosificándose estos materiales en proporciones necesarias) capaz de ser colocada sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²).

03.04.00 PISO

03.04.01 PISO PORCELANATO 60X60CM

Descripción

El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

- Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.
- Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del porcelanato serán de 0.40x0.40m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.
- Características: Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

Materiales

Porcelanato de 0.60x0.60m. Pegamento: El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. De espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante. No se requiere fragua.

Método de instalación

Para iniciar la instalación de porcelanato, se trazará, utilizando cuerda y tiza, dos líneas perpendiculares que pasarán por el centro de la habitación, partiendo del centro. Se presentará una hilera de porcelanato hasta llegar a la pared. Se procurará llegar a las paredes adyacentes a las puertas de acceso con baldosas enteras, para lo cual seguramente se tendrá que correr la línea marcada. Usando una espátula o plancha sin aserrar se aplicará pegamento de contacto, tanto a las baldosas como al contrapiso, en áreas o metrajes iguales. Se dejará secar 45 minutos antes de contactar el porcelanato en el contrapiso. Para la colocación de las baldosas es recomendable comenzar en la intersección de las líneas del centro, asegurándose de que cada baldosa pegue bien contra las otras. Las baldosas de remate por lo general deben ser cortadas para encajar en el espacio restante, entre la última baldosa completa y la pared, para contornos difíciles se deberá hacer un molde de papel recortándola con una tijera para lo cual previamente se deberá calentar para conseguir su ablandamiento. Si se ensuciara la superficie de la baldosa con pegamento, no se aplicarán disolventes, se limpiará con detergente y esponja de metal. Unidad de Medida

La unidad de medida:

Metro cuadrado (m²).

03.04.02 PISO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM

Descripción

Es el conjunto de actividades a realizarse para la instalación de pisos vinílicos.

Característica:

El piso vinílico será de tipo homogéneo, antideslizante, antibacterial, flexible en rollo para tráfico intenso con tratamiento de superficie poliuretano desde su fabricación (PUR), resistentes a las cargas rodantes. Tendrá un espesor como mínimo de 2.00mm. Tendrá propiedades de resistencia al fuego de acuerdo a la norma EN 13501-1. Las uniones resultantes de vinílico flexible en rollo deberán contar con soldadura en caliente. Previo a la instalación del material, la superficie deberá estar dura, plana, seca y lisa. Debe de estar limpia, regular, sin ondulaciones, exento de rastros de yeso o de pintura de aceite, o de cuerpos grasos. En el caso de la junta de dilatación, el

revestimiento del suelo se debe cortar al borde de la junta. La junta será cubierta con un perfil metálico o plástico fijado por un solo lado. El color se preferirá el uso de colores claros. Dimensiones y tolerancias: estándar por rollo.

Materiales

Vinílico flexible en rollos, para piso, de 2,0 mm, como mínimo.

Pegamento de contacto pegamento recomendado por el fabricante.

Método de Ejecución

Se aplicará con un rodillo el pegamento, a razón de 100 a 150 gr/m², dejándolo secar durante 12 horas como mínimo. Encolar el piso con pegamento con una espátula de dientes agudos a razón de 200 a 300 gr/m². Colocar los rollos y apretar manualmente y después con un rodillo. Luego de 24 horas, se tratarán las juntas con soldadura en caliente. No se deberá transitar hasta pasadas las 48 horas de la instalación.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

03.04.03 VITRIFICADO DE PISO VINILICO

Definición

El vitrificado es una técnica en el acabado que se le realiza al revestimiento. Puede ser definida como la etapa final en la instalación del revestimiento de un piso. El vitrificado es un material el cual es transformado para ser aplicado en la superficie del suelo trabajado.

Esta técnica es aplicada a distintas superficies, aunque el material cambia dependiendo el tipo de revestimiento. Su objetivo es proteger la superficie, también aporta brillo y resalta el color. Brindando una apariencia impecable.

Descripción

El vitrificado es un producto que puede aplicarse a diversas terminaciones. Como en este caso sobre el piso vinílico. Debe tener lugar sobre la superficie una vez se encuentre completamente pulido. Buscando con esta primera ejecución limpiar de cualquier imperfección que tenga la superficie. También es conocido como un barnizado que llevan a cabo los profesionales. El material utilizado es poliuretano, el cual deja que el revestimiento tome un acabado de tipo espejo. Por lo que es transparente, gracias a sus características fotosintéticas este tipo de acabado logra realzar los colores del revestimiento porque desvía parte de la radiación ultravioleta.

Característica:

Materiales

Limpiador industrial líquido- pisos brillosos

Poliuretano en presentación líquida

Método de Ejecución

Para realizar este procedimiento, los revestimientos necesitan una preparación. De esta forma se asegura que el material se adhiera de forma exitosa, y esto no implique un problema a la hora de llevar a cabo el proyecto.

- Lavado del piso. Para realizar el vitrificado la superficie o revestimiento debe encontrarse sin ninguna suciedad o mancha. De tener alguno de estos elementos el vitrificado resaltará esta zona.

- Eliminación de imperfecciones. Ya sea a partir de una pulidora automática o a través de una espátula manual. Cada una de las uniones o juntas en la cerámica debe ser eliminado el excedente. De esta forma no impedirá una distribución equitativa del producto.

Las técnicas del vitrificado son muy importantes a la hora de realizar la instalación de un revestimiento. Mediante ella no solo se obtiene un excelente acabado, sino también un piso el cual estará protegido contra agentes externos. Debido a su importancia como capa protectora se recomienda realice un profesional experimentado y previamente instruido en las técnicas de vitrificado.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

03.05.00 ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y ENCHAPES

03.05.01 ZOCALO PORCELANATO H=1.80

Descripción

Se colocará en los ambientes señalados en los planos de detalles de arquitectura. Su altura máxima y mínima estará igualmente indicada, así como el ancho de la fragua y color. En Caso de no poder prescindir de los cartabones, éstos deben ubicarse primero planteando con tiza sobre el paramento a enchapar. De tal forma que se puedan ubicar, lejos de la visual principal.

Materiales

Porcelanato 0.60 x 0.60 m, de alto tránsito.

Método de Ejecución

El material para su aplicación es mezcla de cemento-arena en proporción 1:1. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre muro previamente tratado con tarrajeo rayado, el cual debe permanecer húmedo cuando se inicia la labor de colocación.

Las baldosas de cerámico se colocarán con la capa de mezcla en la parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores. En cuanto a las juntas, éstas coincidirán con las del piso y tendrán la misma separación.

El fraguado de las baldosas se hará con porcelana, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de éstas por compresión; de tal forma que llene completamente la junta. Posteriormente se pasará trapo seco para limpiarlas e igualar el material de fragua.

De ser absolutamente necesarios los cartabones, éstos se cortarán a máquina, debiendo presentar un corte nítido, sin despostilladuras, quiñaduras o algún otro tipo de defecto; siendo éstos no menores a 0.10 m.

Unidad de Medida

Unidad de medida: Metro cuadrado (m²).

03.05.02 ZOCALO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM

Descripción

Es el conjunto de actividades a realizarse para la instalación de zócalos vinílicos de 2.00mm de espesor.

Materiales

Vinílico flexible para pared, antibacterial, de usos hospitalario, de buena calidad, de 2.00 mm de espesor y pegamento de buena calidad, indicado por el fabricante.

Método de construcción

La superficie que recibirá el revestimiento de vinílico flexible, debe ser lisa y pareja, libre de residuos de pintura, grasa, suciedad u otra sustancia extraña. La pared debe ser una superficie absorbente, seca. En paredes con tarrajeo de concreto, el contenido de humedad no debe exceder el 87% de humedad relativa.

El revestimiento vinílico para paredes tendrá un grosor entre 1.00-1.20 mm, debe instalarse con el pegamento recomendado por el fabricante del material aprobado, y de acuerdo con las instrucciones para su aplicación e instalación.

Las juntas deben ser verticales en los ambientes donde el zócalo sea mayor a 2 metros. En aquellos ambientes donde el zócalo sea menor o igual a 2 metros (ancho del rollo), el vinílico para paredes se colocará horizontalmente.

Preparación de la superficie

Los tarrajeos cualquiera sea su tipo, deben estar completa y firmemente adheridos al muro y sus superficies totalmente limpias. Agujeros, roturas y desplomes deben ser rellenados, resanados y aplomados con materiales de látex. Se deberá colocar las láminas de vinílico a una temperatura ambiente mínima de 18°C.

Las áreas deben estar limpias, secas y protegidas contra cambios bruscos de temperatura. El contenido de humedad de la base no debe exceder del 87% de humedad relativa, previa a la instalación de las láminas de vinílico flexible en rollo.

Se recomienda que se efectúe el sgte. procedimiento de prueba para establecer el contenido de humedad de la base:

Colocar en varios lugares de la base, piezas de lámina de vinílico flexible en rollo de 1 m² (3x3 pies) utilizando un pegamento recomendado por el fabricante. También deberá colocarse en varias áreas, piezas de láminas de vinilo de 1 m², fijándolas y sellándolas únicamente alrededor de sus perímetros.

Estas dos clases de prueba determinarán, por un lado, si el pegamento utilizado está pegando en forma satisfactoria y, por otro lado, se detectará también la posible presencia de humedad en caso de que la base no esté suficientemente seca o impermeabilizada. Para obtener los mejores resultados, los trozos de prueba deben permanecer en sus lugares por lo menos durante 72 horas. Es importante recalcar al usuario final, el hecho que una prueba de humedad solo indica la condición de la base en ese momento. Es evidente que la humedad excesiva puede penetrar posteriormente, ya sea debido a la instalación deficiente de conducciones de agua o a otros factores que pueda presentar el área que circunda la base.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

03.05.03 CONTRAZOCALO PORCELANATO H=0.15

Descripción

Se refiere al revestimiento de los muros con porcelanato, de acuerdo a las características y dimensiones indicadas en los planos. Los contra zócalos se colocarán de forma longitudinal en la base del muro a una altura de 0.15 m del nivel de piso terminado. La unión entre esquinas será en ángulo recto con perfiles de PVC de borde redondeado que se aplicará sobre el cemento antes de colocar la última hilera de cerámicas. Así mismo en el encuentro entre zócalo y el muro se colocará una bruña de 1cm, en caso de muro de Draywall se hará según detalles.

Materiales

Porcelanato de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 0.60x0.60m.
Arena fina, cemento portland tipo I, agua

Porcelana de cemento blanco.
Sellador de fragua.

Método de Colocación

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará con cemento color blanco. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, el que debe permanecer húmedo.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Las alturas están definidas, en su mayoría, por hiladas completas de cerámico, salvo indicación en planos.

Se colocarán las baldosas con la capa de mezcla en su parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores, las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 5mm, como máximo.

Para el fraguado del cerámico se utilizará cemento blanco, el que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente, se pasará un trapo seco para limpiar el cerámico; así como para igualar el material de fragua (porcelana). De ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámico (cartabones) éstos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte nítido, sin despostilladuras, quiñaduras, etc.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro (m).

03.05.04 CONTRA ZÓCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO, H= 0.10M

Descripción

Para la construcción del contra zócalo se preparará la superficie en el área proyectada, la superficie deberá estar exenta de partículas extrañas que dificulten la adherencia del terrazo.

El contra zócalo proyectado será de terrazo color gris y de altura especificada. y estará proyectado en todo el contorno de los ambientes designados.

Materiales

Cemento Portland gris tipo I
Arena fina debidamente zarandeada
Astillas de mármol o granalla

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
El metro lineal (m.)

03.05.05 CONTRAZÓCALO VINILICO ANTIBACTERIAL e= 2.00mm CON COVE FORMER PISO-MURO

03.05.05 CONTRAZÓCALO VINILICO ANTIBACTERIAL e= 2.00mm CON COVE FORMER MURO-MURO

Descripción

Consiste en la colocación de una pieza denominada COVE FORMER o similar, de 4,5mm de radio como mínimo, para lograr la media caña sanitaria que se colocarán en los encuentros piso de vinil - muro. y muro-muro

Materiales e Instalación

- COVE FORMER de PVC, de 4,5mm de radio como mínimo.
- Pegamento de buena calidad, recomendado por el proveedor.
- Recubrimiento: Vinílico flexible (1.0 – 1.2 mm)

Se procederá a instalar el cover former en todos los encuentros piso – muro y muro-muro siguiendo las instrucciones del fabricante.

La superficie que recibirá el revestimiento de vinílico flexible, debe ser lisa y pareja, libre de residuos de pintura, grasa, suciedad u otra sustancia extraña.

Se aplicará con un rodillo el pegamento, a razón de 100 a 150 gr/m², dejándolo secar durante 12 horas como mínimo.

Colocar el vinílico y apretar manualmente y después con un rodillo.

Luego de 24 horas, se tratarán las juntas con soldadura en caliente. No se deberá transitar hasta pasadas las 48 horas de la instalación.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

El metro lineal (m.)

03.06.00 CIELORRASO

03.06.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE YESO de 60 x 60CM CON VNYL Y FOIL DE ALUMINIO.

Descripción:

Los cielos rasos son la terminación interior de los techos. Es un sistema gracias al cual se suspende el cielo raso. Los sistemas de suspensión solo se usan para cielos rasos suspendidos, es decir para los que no se fijan directamente sobre la estructura de la edificación. Los sistemas de suspensión se conectan a la estructura resistente gracias a elementos conocidos como fijaciones. El falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las baldosas a emplearse serán de 60 x 60 cm. El tipo de cielo raso a emplear es desmontable, suspendido y de juntas visibles.

Materiales

Los paneles son baldosas de yeso con vinyl y foil de aluminio, la cara vista es lisa, hecha de una lámina de PVC de color blanco.

Tipos de suspensiones para cielo raso

- Suspensión ángulo perimetral
El ángulo perimetral tiene un espesor de 0.4 mm, un largo de 3050 mm y alto y ancho de 20 mm.
- Suspensión tee principal o primario
Tee Principal o Suspensión Principal tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 38 x 24 x 3660m
- Suspensión tee secundario
Tee Secundario o Suspensión Secundaria tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 26 x 24 x 1220 mm
- Suspensión tee terciario
Este tipo de suspensión, tiene un largo que equivale a la mitad de la anterior (610 mm), pero comparte las mismas medidas de alto, ancho y espesor.

Todas las suspensiones de cielo raso que hemos mencionado ofrecen beneficios en común con su uso, por ejemplo:

- No necesitan herramientas para ser desmontadas.
- Son estructuras antisísmicas.
- Son resistentes a las torceduras.
- Sus acabados no tienen acero expuesto.
- Al estar hechas de acero galvanizado evitan la corrosión.

Método constructivo

Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1'. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0.61 m., una de otra, sujetándolas con los alambres de acero galvanizado pretensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, en vertical y atortolados con tres vueltas en ambos extremos.

El falso cielo raso resultante será “flotante” pues estará separado de las paredes mediante un perfil perimetral de 19mm de aleta, fijo a los muros mediante tornillos y tarugos.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

Se colocarán barras estabilizadoras en los perímetros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

03.07.00 CARPINTERIA DE MADERA

03.07.01 PUERTA CONTRAPLACADA, CON MARCO DE MADERA, INC. INSTALACION

Descripción

Las puertas cumplirán las condiciones generales descritas anteriormente y las indicaciones descritas en los planos.

Los Materiales

- La Madera

La madera será del tipo seleccionado, debiendo presentar fibras rectas u oblicuas con dureza de suave a media.

No tendrá defectos de estructura, madera tensionada, comprimida, nudos grandes, etc. Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 30 mm. de diámetro. Debe tener buen comportamiento al secado (Relación Contracción tangencial radial menor de 2.0), sin torcimientos, colapso, etc. No se admitirá más de un nudo de 30 mm. de diámetro (o su equivalente en área) por cada medio metro de longitud del elemento, o un número mayor de nudos cuya área total sea mayor que un nudo de 30 mm. de diámetro. No se admitirá cavidades de resinas mayores de 3 mm. de ancho por 200 mm. de largo en P.O. y otras coníferas. La madera debe ser durable, resistente al ataque de hongos e insectos y aceptar fácilmente tratamientos con sustancias químicas a fin de aumentar su duración. Los elementos podrán tener hendiduras superficiales cuya longitud no sea mayor que el ancho de la pieza, exceptuándose las hendiduras propias del secado con las limitaciones antes anotadas. El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% al momento de su colocación.

Se empleará madera Cedro, para las puertas y mobiliario.

- **Triplay**

Descripción

Tablero formado por tres capas de madera encolada de modo que las fibras de dos capas consecutivas formen un ángulo de 90° aproximadamente. Las capas correspondientes a las caras serán de madera de la misma calidad. La cola será preservante antipolilla.

Dimensiones

Las dimensiones de los tableros serán de 4' x 8', en los espesores indicados en los planos de detalle correspondientes.

Clasificación

Para la tabiquería, se utilizará triplay de 5mm de espesor, laminado o enchapado en cedro, de primera calidad. Deberá cumplir con las características establecidas en la norma ITINTEC 10:03-003.

- **Cola**

Será de tipo repelente a la polilla e insectos destructores de la madera.

Grapas y Tornillos

Serán de lámina de acero para ser disparadas con pistola especial. Tornillos con cabeza en huecos cilíndricos de igual diámetro, en donde se indique en planos.

Preservante Antipolilla

El que se aplicará en toda la madera, así como a las planchas de triplay. El preservante a usar será cloropentafenol.

Especificaciones Constructivas

Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones encoladas y ensambles nítidos y adecuados. Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. de profundidad. Las uniones serán mediante espigas pasantes y además serán encoladas y tendrá elementos de sujeción (clavos, tornillos y tarugos).

La carpintería deberá ser colocada en blanco, perfectamente pulida y lijada para recibir posteriormente el tratamiento de pintura. Se fijará a los muros mediante tarugos o tacos y tirafones. Los marcos que van sobre el concreto sin revestir se fijarán mediante clavos de acero disparados con herramienta especial. La madera empleada deberá ser nueva, de calidad adecuada y sin estar afectada por insectos xilófagos. Los marcos de las puertas se fijarán a la albañilería por intermedio de clavos o tirafones a los tacos de madera alquitranada los que deben de haber quedado convenientemente asegurados en el momento de ejecución de los muros.

Protección

Los marcos, después de colocados, se protegerán con listones asegurados con clavos pequeños sin remachar, para garantizar que las superficies y sobre todo las aristas, no sufran daños por la ejecución de otros trabajos en las cercanías.

Las hojas de puertas, y rejillas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados.

Trabajos Comprendidos

Las piezas descritas en la presente especificación no constituyen una relación limitativa, que excluya los otros trabajos que se encuentran indicados y/o detallados en los planos ni tampoco los demás trabajos de carpintería de madera que sean necesarios para completar el proyecto, todos los cuales deberán ser realizados por el ejecutor del servicio.

Descripción en general

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales en general

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

El contra placado de la puertas será de aglomerado de madera con enchape melánico de 6mm o aglomerado de pulpa de madera (MDF) con enchape en lámina plastificada.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Procedimiento constructivo en general

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del Proveedor cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

Asimismo, de acuerdo a su ubicación y a lo especificado en los planos, los marcos llevarán un perfil L de Fe de 1/8" x 1 1/2" x 1 1/2", de altura 1,20m, fijado con tornillos autorroscantes de cabeza chata cada 0,40 m. que servirá para protegerlo de golpes. Este encajará en rebajo y a ras del marco y se pintará en el color del marco en el que está instalado (Azul nocturno).

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contra placado de las hojas de las puertas se han considerado 3 posibilidades:

- Contra placado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 5.5mm de espesor, con enchape en lámina plastificada o fórmica de .07mm de espesor, acabado texturado, color blanco mate.
- Contra placado con aglomerado de madera resistente a la humedad de 5.5mm de espesor con enchape melamínico por un lado; acabado texturado, color blanco mate.
- Contra placado con aglomerado de madera con enchape melamínico en ambos lados de 5.5mm de espesor; acabado texturado, color blanco mate.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos.

Aquellas, en las que lo indiquen los planos, llevarán protección de acero inoxidable satinado, la cual será de acero calidad 304, espesor 1/32" hasta una altura de 1,20 m. Esta protección será pegada a plomo y asegurada con tornillos autorroscantes (avellanados) Phillips o similar, de acero inoxidable de 1" x 3/16" cada 0,15 m. de acuerdo a detalle.

En las puertas contraplacadas, con planchas de acero y sistema vaivén de dos hojas, se les colocará placas de empuje (4"x16") de acero satinado, colocadas con tornillos de acero.

Las Puertas contrafuego será estructurada de acero revestida con plancha de acero 1/16 pintado. Relleno de aislante térmico.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Las puertas con sobre luz serán de vidrio, ciegas, en el caso que lleven señalética o rejilla de madera, según se indique en planos. Las sobre luces serán en su mayoría de 0,30m; salvo indicación en plano, donde la puerta es de 2,20m de altura y sobre luz de 0,20m.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro Cuadrado (m²)

- 03.07.02 ARMARIO DE MELAMINE 18MM DE 0.80X0.40X1.90M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.03 ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.20X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.04 ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.05 MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.06 MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 0.60X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.07 ESTANTE DE MELAMINE 18MM DE 0.40X0.40X0.50M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**
- 03.07.08 ESTANTE BAJO DE MELAMINE 18MM EN LAVADERO DE 0.55X0.40X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION**

Descripción:

Los tableros de melamina presentan las características siguientes: Superficie totalmente cerrada, libre de poros, dura y resistente al desgaste.

- Producto terminado, no requiere selladores ni barnices.
- Superficie con protección antimicrobiana, que disminuye en un 99,9% la presencia de bacterias y moho, haciendo los muebles más seguros e higiénicos.
- Gran variedad de diseños, alineados con las últimas tendencias internacionales.
- Diferentes acabados superficiales que asemejan la madera natural.
- Fácil mantención y limpieza.

PROPIEDADES FISICOMECAÑICAS

PROPIEDADES	MÉTODO DE REFERENCIA	UNIDAD	ESPESOR					TOLERANCIA
			mm	9	12	15	18	
Densidad Promedio	EN 323	kg / m³	620 - 660	610 - 650	590 - 630	590 - 630	560 - 600	
Flexión	EN 310	N / mm²	16	15	14	14	15	- 1,5
Tracción Perpendicular	EN 319	N / mm²	0,5	0,5	0,5	0,5	0,45	- 0,15
Extracción tornillo canto	EN 320	N	N / A	N / A	> 700	> 700	> 600	-

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- El almacenamiento de los tableros se debe realizar horizontalmente sobre una superficie plana con cuatro separadores.
- Los cortes, producto del dimensionado, se deben almacenar perfectamente horizontales y protegidos de la humedad ambiental.
- El producto debe ser protegido del sol directo, para evitar decoloraciones. Su diseño supone el uso normal habitacional, en que los ambientes tienen protección a lo menos parcial al efecto directo de la luz solar.

RECOMENDACIONES DE USO

- El corte se debe hacer con sierra de dientes WIDIA especiales para cortes de tableros de melamina, provista de cuchillo incisor y siguiendo las tablas de velocidad de rotación v/s velocidad de desplazamiento informadas por los fabricantes de las herramientas de corte.
- Las piezas o cortes deben llevar cantos sellados en la aplicación final. Durante el dimensionado deben ser protegidos de la humedad.

- El producto está diseñado para uso interior en ambiente seco (21 °C y humedad relativa de 65%).
- El tablero se debe manipular en ambientes limpios, evitando rayas en la superficie.
- Para la confección de muebles sobre 1,20 m de largo se deben utilizar tableros de 18 mm de espesor.
- Si bien los tableros melaminizados poseen una alta resistencia química, están diseñados para ser limpiados con productos de limpieza domésticos no abrasivos (jabones, detergentes o similares), por lo que no deben ser tratados con productos abrasivos, solventes industriales u otros químicos, asegurando así una mayor durabilidad en la calidad de la superficie.

ESPESOR

18 mm.

FORMATOS

1830 x 2500 mm.

1520 x 2440 mm.

2140 x 2500 mm.

Los muebles de melamina cumplirán las condiciones y las indicaciones descritas en los planos.

Serán confeccionados con tableros de melamina de acuerdo con las medidas y dimensiones indicadas en los planos.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de melamina; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de servicio terminado.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el Supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Los tableros de melamina están recubiertos por ambos lados con películas decorativas impregnadas con resinas melamínicas, lo que otorga una superficie impermeable y resistente.

CORTE

Para el corte de los tableros se deberán usar hojas de sierra con dientes de carbono.

MATERIALES

Tablero aglomerado de madera con enchape melamínico en ambos lados, de 18 mm, según especificación.

Tapacantos de PVC de 3 mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en los planos correspondientes. En el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC de 4.5 mm.

Todas las partes visibles del mueble tendrán acabado melamínico y llevarán tapacantos. Estos serán colocados a máquina. En el caso de cinta de PVC, ésta será rebajada a máquina.

Todos los cortes en tableros aglomerados serán a máquina.

Soporte para repisas; Serán con tornillo y tapa de plástico.

Accesorios

Tiradores; estos elementos serán para puertas y cajones y se colocarán centrados. Estos serán metálicos plastificados de 4". Habrá uno por cada puerta y uno por cada cajón.

Bisagras; Serán del tipo cangrejo de 26 mm. Se colocarán dos unidades por hoja de puerta, y se indicará en los planos, asimismo, se colocarán bisagras del tipo quitapón.

Correderas; Serán del tipo simple, de 14" y se colocará un juego por cada cajón.

Soporte para repisas; Serán con tornillo y tapa de plástico.

Fijador de puertas; Pueden ser de dos tipos:

- Vaivén automático Quick doble o similar y se colocarán uno por cada dos puertas del mueble alto.
- Vaivén automático cromado o similar, para las puertas de plancha plástica laminada y aglomerado de madera.

METODO DE EJECUCION

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a las dimensiones de servicio terminado y no a madera en bruto.

Los elementos de madera y aglomerado serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina.

Los muebles se construirán con tableros aglomerados de madera con enchape melamínico en ambos lados, de 18 mm, según especificación.

Tapacantos de PVC de 3 mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en los planos correspondientes. En el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC de 4.5 mm.

Todas las partes visibles del mueble tendrán acabado melamínico y llevarán tapacantos. Estos serán colocados a máquina. En el caso de cinta de PVC, ésta será rebajada a máquina.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und.)

03.08.00 CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO

03.08.01 VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO CORREDIZA C/. VIDRIO LAMINADO SEGÚN DISEÑO 6mm INC. INSTALACION

Descripción

Comprende la provisión y colocación de vidrios con perfil de aluminio, incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc.

Los vidrios se instalarán, en lo posible, después de terminados los trabajos del ambiente.

Materiales

Se utilizarán vidrios laminados de 6mm, con la coloración y espesores indicados en planos. Bastidores y marcos de aluminio con accesorios.

Método de Construcción

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabeamientos. También deberán considerar todos los accesorios recomendados por el fabricante, para su correcta fijación tanto a la estructura del edificio como de los cristales.

Habiendo ya colocado los vidrios, serán estos marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal del servicio.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

03.08.02 REJAS DE PROTECCION DE TUBO DE ALUMINIO D: 3CM, E: 2.7MM CON MARCO DE ALUMINIO

Descripción

Comprende la provisión y colocación de rejas de protección para las ventanas. Se utilizarán marcos de tubo rectangular de aluminio y las rejas de forma horizontal de tubos de aluminio de D: 3cm y espesor de 2.7mm.

Materiales

Tubo rectangular de aluminio

Tubo redondo de aluminio de d: 3m y espesor 2.7mm

Accesorios en general.

Método de Construcción

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos. También deberán considerar todos los accesorios recomendados por el fabricante, para su correcta fijación tanto a la estructura de la ventana y el marco de la edificación.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

03.09.00 MOBILIARIO

03.09.01 SILLA GIRATORIA ERGONOMICA PARA OFICINA

Descripción:

Silla giratoria multifuncional regulable en altura, mediante una palanca, compuesta por asiento y respaldo. Ambos elementos van tapizados y disponen de forma ergonómica. Además deben contar con brazos regulables o fijos. Base piramidal con ruedas de doble rodadura

Unidad de medida

Se realizara por unidad (Und).

03.09.02 SILLA APILABLE METALICA TAPIZADA Y ESTATICA

Descripción:

Silla apilable con estructura de tubo de acero cuadrado de 1" (25.4 mm.) y 0.8 mm. de espesor. El asiento y respaldo deberán ser de material sintético que asegure durabilidad y facilidad de limpieza, color a definir de acuerdo a la coordinación con el supervisor.

Patas con regatones de suave deslizamiento y topes para protección en su opilación, todo en plástico duro. Todas las uniones deben estar eléctricamente soldadas con Tecnología MIG o superior.

Unidad de medida

Se realizara por unidad (Und).

03.09.03 BANCA DE ESPERA TRES PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO

03.09.04 BANCA DE ESPERA DOS PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO

Descripción:

Bancas para el descanso o espera de pacientes y público en general. Compuesta por tubo cuadrado 2"x2"x1.5mm con soldadura tipo MIG y regatones de jebe. Los asientos y respaldos de tres o dos puestos son de polipropileno con aplicación de sistema Fosfatizado. En cuanto a la pintura es de tipo pintura micro polvo con sistema electrostático sin solventes que permite una resistente protección a la oxidación y los golpes, de secado al fuego a 200 grados. Debe contar con Certificación ISO 9001.

Unidad de medida

Se realizara por unidad (Und).

03.09.05 SILLON DE QUIMIOTERAPIA DE TRES SECCIONES TAPIZADO Y CON RUEDAS

Descripción:

Consiste en un sillón de quimioterapia de tres secciones con asiento y respaldo blandos tapizados para mejorar el confort del paciente. Deberá contar con un sistema manual de ajuste infinito del ángulo del respaldo, independiente de la posición del asiento, mediante una palanca accionada por el asistente en el asa de empuje trasera. El respaldo de densidad variable y la posición de asiento rediseñada proporcionan un excelente confort y apoyo durante la sedestación prolongada 4 ruedas estándar industriales de alta calidad de con frenos.

Unidad de medida

Se realizara por unidad (Und).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.09.06 CAMILLA DOS CUERPOS PARA CONSULTORIO MEDICO 0.60X1.80X0.70M

Descripción:

Consiste en una camilla para atención de pacientes en consultorios médicos o tópicos que contemple una estructura en tubo de acero inoxidable AISI 304 de 1 1/4 pulgada de diámetro y 1.5mm de espesor. Las uniones deben estar soldadas mediante un sistema de soldadura MIG. Deberá contar con un revestimiento tapizado de piel sintética de color negro y que sea resistente y lavable. Las dimensiones deben ser las siguientes: 1.80 m de largo por 0.60 m de ancho y una altura de 0.70 m. De contar con un sistema regulador de cabecera que permita obtener cualquier inclinación entre 0° a 90°.

Unidad de medida

Se realizara por unidad (Und).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.10.00 COBERTURA

03.10.01 TERMOPANEL ROJO spesor aislante: 38 MM

Descripción

Las coberturas son de paneles de Aluzinc con núcleo de poliuretano, formando una cobertura tipo sándwich, el Aluzinc multicapa están compuestas por una serie de capas, fabricadas con la más avanzada tecnología de coextrusión, que proporcionan una excelente resistencia al impacto y a climas extremos, y que aseguran su larga vida útil contiene un núcleo de poliuretano, lo que permite una temperatura controlada.

Las planchas se sujetarán a las correas con tornillos y deberán llevar un capuchón plástico de protección.

Material nuevo, con buen acabado sin daño en su forma o acabado.

Dimensiones:

Aluzinc E: 0.40mm

Núcleo de poliuretano E: 40 mm

Los accesorios canaleta y cenefas de material de aluzinc de 0.40 mm, unidad de medida metro lineal

Método de Medición

Todas las correas de techo y cerramientos deben estar liberadas por el proveedor responsable, ya que todas las imperfecciones en esta serán evidentes en el panel. Se debe verificar las pendientes recomendables. Se debe verificar todo el material consumible (tornillos, capuchones, remaches, cinta butil, etc.), para evitar demoras en la instalación. Se debe usar fijaciones de acero galvanizado. Se debe tomar en cuenta el escuadre desde el punto de arranque del área a cubrir, la alineación de acuerdo al escuadre anterior.

Unidad de Medida

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m2)

03.11.00 CERRAJERIA

03.11.01 BISAGRA DE ACERO TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"

Descripción:

Bisagras de 3 1/2" X 3 1/2" de acero grado 2, acabado satinado 26D, utilizable en puerta cuyo ancho sea menor de .80m. Se colocarán 3 unidades por cada hoja de la puerta.

Unidad de Medida

Unidad de Medida: Unidad (Und)

03.11.02 CERRADURA TIPO CHAPA 3 GOLPES

03.11.03 CERRADURA TIPO BOLA

Descripción:

Llave exterior y llave interior, la perilla exterior siempre fija. La puerta puede ser abierta por el exterior utilizando la llave, una vuelta completa de la llave en la perilla interior la libera o trava; para puertas que determinen entradas secundarias o interiores.

Unidad de Medida

Unidad de Medida: Unidad (Und)

03.12.00 PINTURA

03.12.01 PINTURA DE MUROS INTERIORES C/ LATEX - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE

03.12.02 PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/ LATEX - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE

03.12.03 PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/ ESMALTE - 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE

Descripción

Son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas.

Se aplicará dos manos de pintura en interiores y exteriores sobre imprimante para muros, para evitar saponificación. Tendrá acabado mate en caso de pintura latex y acabado brillante en caso de pintura esmalte en exteriores. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa. La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual (SP-2) o mecánica (SP-3). La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

EMPASTADO DE MUROS INTERIORES

En muros interiores se completará la preparación de la superficie a pintar mediante el lijado de la superficie tarrajada, su imprimación y su empastado con una pasta a base del mismo látex imprimante o temple, y sellador transparente en proporción de 10:1, la cual al secarse, deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, allanando cualquier rajadura, porosidad o aspereza. La corrección de grietas o fallas mayores ameritará el uso de talco o yeso cerámico como

agregado adicional en la pasta. Será aplicada con plancha o espátula. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como máximo a los 7 días.

MUESTRA DE COLORES

La selección será hecha oportunamente por MINSA y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente, en una superficie de 0,50 x 0,50 m., tantas veces como sea necesario hasta lograr la conformidad. Se debe tomar en cuenta la paleta de colores de PROLIMA.

Protección

Los trabajos terminados como pisos, zócalos, contra zócalos, vidrios, etc. Deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

Método de Medición

1. Para pintura en general: Unidad de Medida: Metro cuadrado (m²)
2. Para casos específicos (elementos no comprendidos en el acápite anterior)

Unidad de Medida

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m²)

03.13.00 SEÑALETICA

03.13.01 INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO

Descripción:

Consiste en la instalación de señalética de tipo indicativas adosadas según el diseño y medidas descritas en los planos del proyecto. Las señaléticas deben ser de material poliestireno. Las medidas, diseños y colores son de acuerdo a la Directiva Administrativa N° 269-MINSA/2019/DGOS.

Unidad de Medida

Unidad de Medida: Unidad (Und)

Bases de pago

Los trabajos descritos serán pagados de acuerdo al precio unitario indicado en el Contrato.

03.14.00 OTROS

03.14.01 PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE H=1.10M EN PUERTAS

Descripción:

Este trabajo comprende la instalación de láminas de acero inoxidable para protección en puertas contra placadas, las cuales indican los planos del proyecto.

Materiales

Se instalara una lámina de acero de inoxidable de 1.5mm de espesor en las puertas que indiquen los planos del proyecto. Esta cubrirá desde la base de la puerta hasta una altura de 1.10m, y el ancho de la puerta. Será instalado con un adherente de buena calidad para evitar que se despliegue.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

04.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01.00 SISTEMA DE DESAGUE

04.01.01 SALIDAS

04.01.01.01. SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2" INC. ACCESORIOS

04.01.01.02. SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. ACCESORIOS

04.01.01.02. SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 1" INC. ACCESORIOS

Descripción:

Las tuberías para desagüe serán de policloruro de vinilo rígido PVC SAL, para redes exteriores se instalará de PVC SAP, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza según la NTP 399.003. Tuberías de PVC Clase pesada.

Materiales:

Codo de PVC de 2"x90°

Codo de PVC de 4"x90°

Codo de PVC de 1"x90°

Pegamento para tubería

Unión de PVC de 2"x90°

Unión de PVC de 4"x90°

Unión de PVC de 1"x90°

Condiciones de Trabajo

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos. Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 2" diám.	2% de gradiente
Para tubos de 3" diám.	1.5% de gradiente
Para tubos de 4" diám.	1% de gradiente

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con tapones cónicos de madera.

Instalaciones Bajo Tierra

La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atraviese patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros

Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. Por cada lado del tubo una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se taponea la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

Método de Medición

La Unidad de medición es en metros lineales de tubería instalada

Unidad de Medida: Punto (pto)

04.01.02 REDES

04.01.02.01 TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"

04.01.02.02 TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"

04.01.02.03 TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 1"

Descripción

Las Tuberías Ø2", Ø4" y Ø1" serán tuberías de P.V.C. para desagüe será de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Materiales:

Tubería de PVC de 2"x90°

Codo de PVC de 4"x90°

Codo de PVC de 1"x90°

Pegamento para tubería

Unión de PVC de 2"x90°

Unión de PVC de 4"x90°

Unión de PVC de 1"x90°

Condiciones de Trabajo

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 4" diám. y mayores. 1% de gradiente

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con tapones cónicos de madera. La instalación no debe presentar fugas.

La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atraviese patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá taponar los terminales previo relleno con agua.

Método de Medición

La Unidad de medición es en metros lineales (ml) de tubería instalada

04.01.03 ACCESORIOS

04.01.03.01 REGISTRO DE BRONCE DE 4"

04.01.03.02 SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

Descripción:

Accesorio registro de bronce de 4" y el sumidero de 2" para los interiores, deberán ser de bronce cromado. Se verificará que el material se de buena calidad y de buena procedencia, por lo general

de marcas reconocidas en el mercado. Los trabajos corresponden a lo indicado en los planos del proyecto.

Los Sumideros serán de bronce cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre un codo o tee de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo o terminal de tubería.

Unidad de medida

Unidad (und).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02.00 SISTEMA DE AGUA

04.02.01 SALIDAS

04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 1/2" INC. ACCESORIOS.

04.02.01.02 SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 3/4" INC. ACCESORIOS.

Descripción

Constituye el punto de agua fría en donde se conectará el aparato con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario según sea el caso.

Materiales:

Codo de PVC de 1/2"x90°

Codo de PVC de 3/4"x90°

Pegamento de PVC

Unión de PVC de 1/2"

Unión de PVC de 3/4"

Unidad de Medida:

Punto (Pto).

Método de Medición:

Se contará el número de puntos o bocas de salida para agua.

04.02.02 REDES

04.02.02.01 TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 1/2"

04.02.02.02 TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 3/4"

Descripción

Comprende el suministro y colocación de tuberías de PVC dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución excluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m).

Método de Medición:

Para el cómputo se efectuará la longitud efectivamente ejecutada y aprobada por la supervisión.

04.02.03 VALVULAS

04.02.03.01. VALVULAS DE COMPUERTA DE PVC DE 1/2"

Descripción

Esta partida comprende el suministro y colocación de válvulas de interrupción esféricas de PVC, para una presión de trabajo de 150 Lbs/pulg²., con marca de fábrica y presión de trabajo estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Incluye todos los materiales y accesorios de cobre con la misma presión de trabajo de la tubería.

Procedimiento constructivo

Las válvulas esféricas de hasta 2 ½" de diámetro serán de bronce para 125 Lbs/pulg², de paso total con uniones soldables según Norma ASTM B61, marca de fábrica y presión de trabajo grabada en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Las válvulas de 2 1/2" de diámetro y mayores serán del tipo compuerta de hierro fundido dúctil según Norma ASTM A126 con vástago resiliente, armadura de bronce y uniones de brida estándar. Para la conexión con tuberías de cobre se emplearán bridas de bronce ANSI B16.5 para 150 psi

Las válvulas de las instalaciones sanitarias que no van expuestos y/o en ductos, se alojaran en nichos, se instalarán en cajas ya sea en el muro, pared o en pisos.

Cajas para válvulas en los muros serán cubiertas con tapa y marco metálico protegido contra la corrosión y adecuadamente pintado al horno en fábrica, incluye chapa tipo plush botton con llave maestra.

Método de Medición

La Unidad de medición es por pieza instalada.

Unidad de Medida:

Pieza (pza)

04.03.00 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

04.03.01 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA

Descripción

Lavatorio hospitalario de cerámica vitrificada con pedestal del mismo material, color blanco de primera clase, de operación control de codo y muñeca, para agua fría y caliente. Grifería de bronce cromado del tipo pesado, tubo de abasto de 3/8"x1/2" cromado y llave angular de ½" para ser accionada con desarmador. Niple cromado de ½"x3" con escudo a la pared. Desagüe de PVC, tipo abierto con colador y chicote de 1 ¼", trampa, "P" con registro, niple a la pared y canopla, fijado a la pared por uñas de acero fijados por tornillos de 2". El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro y en el tablero de concreto que lo soporte. La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguaran al muro.

Unidad de Medida:

Unidad (und)

Norma de Medición: Se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su longitud y altura respectiva y sumando los resultados. Se descontará el área de vanos o aberturas y las áreas ocupadas por columnas y dinteles, ejecutado y aceptado por el supervisor del servicio.

04.03.02 LAVATORIO DE LOSA DE SOBREPONER INC. GRIFERIA

Descripción

Lavatorio hospitalario de cerámica vitrificada, color blanco de primera clase, de operación control de codo y muñeca, para agua fría y caliente. Grifería de bronce cromado del tipo pesado, tubo de abasto de 3/8"x1/2" cromado y llave angular de ½" para ser accionada con desarmador. Niple cromado de ½"x3" con escudo a la pared. Desagüe de PVC, tipo abierto con colador y chicote de 1 ¼", trampa, "P" con registro, niple a la pared y canopla, fijado a la pared por uñas de acero fijados

por tornillos de 2". El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro y en el tablero de concreto que lo soporte. La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguaran al muro. El lavatorio será instalado en el mueble de melamine.

Unidad de Medida:

Unidad (und)

Norma de Medición: Se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su longitud y altura respectiva y sumando los resultados. Se descontará el área de vanos o aberturas y las áreas ocupadas por columnas y dinteles, ejecutado y aceptado por el supervisor del servicio.

04.03.03 INODORO ONE PEACE

Descripción

Inodoro de loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura. Esmalte de alta resistencia y larga vida

Mayor espesor de cerámica (alta resistencia mecánica)

Operación: control de mano

Conexiones: para agua fría

Características

Ancho	45 cm
Alto	69 cm
Profundidad	74 cm
Material	Loza vitrificada
Color	Blanco
Capacidad volumétrica	4.8 l
Consumo de agua	4.8
Distancia de descarga	30,5 cm
Sistema de descarga	Eco dual flush
Número de piezas	1
Tipo de WC	One piece
Forma de la taza	Redondo
Botón simple de descarga.	

Unidad de medida

Se realizará por pieza (pza).

04.03.04 DISPENSADOR DE PAPEL CON SENSOR

Descripción:

Será de material plástico, de marca reconocida y sensor, mediante un sistema infrarrojo, corta automáticamente el papel. El dispensador debe contar con un puerto para colocar pilas. Producto para adosar en pared.

Medidas 29 x 21.5 x 36cm Tipo Plástico ABS

Sistema de sensor con infrarrojo

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

4.03.04 DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO CON SENSOR

Descripción:

El dispensador de jabón líquido será de plástico y con sensor, mediante un sistema infrarrojo, de marca reconocida y con garantía. Producto para adosar en pared.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Unidad (Und)

05.00.00 INSTALACIONES PLUVIALES

05.01.00 SISTEMA PLUVIAL

05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PVC DE 4" INC. ACCESORIOS

Descripción

Comprende el suministro y colocación de canaleta pluvial de 4" de PVC, colocado en caída de pendiente con soportes cada 2m, en relación a la pendiente que corresponde por norma.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m).

Método de Medición:

Para el cómputo se efectuará la longitud efectivamente ejecutada y aprobada por la supervisión.

05.01.02 BAJADA DE TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".

Descripción

Comprende el suministro y colocación de una tubería de PVC de 4" de desagüe para la bajada de agua de lluvia proveniente de la canaleta de 4" que la direcciona mediante una pendiente hacia la tubería de descarga.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m).

Método de Medición:

Para el cómputo se efectuará la longitud efectivamente ejecutada y aprobada por la supervisión.

06.00.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

06.01.00 SALIDAS

06.01.01 SALIDA DE CENTRO DE LUZ (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)

Descripción

Esta partida se refiere a la instalación de las salidas eléctricas para centros de luz (iluminación), con cajas de pvc tipo octogonal de 4" de profundidad con orejas de fijación de una sola pieza con el cuerpo de caja, conductores eléctricos de 2x2.5 mm² tipo LSOH, tubería de PVC-P 20mmØ, pegamento para tubería plástica eléctrica.

Es la salida de luz, ubicada en el cielo raso o techo. Incluye tuberías, cajas de salida, conexiones, colgadores, pernos Hilti para la sujeción de la luminaria, conductores, etc., en general todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

Se usarán conductores de cobre tipo LSOH-80 de 2.5mm² para fases y línea a tierra.

Se usarán cajas metálicas galvanizadas del tipo pesado para salidas en paredes.

Conductor de cobre electrolítico recocido.

Aislamiento termoplástico cero halógenos. Debe resistir la absorción de agua, flexibilidad clase 5, no propagación de la llama, no propagación de incendio, baja emisión de humos opacos, libre de halógenos, muy baja emisión de gases corrosivos.

Se usarán colores para diferenciar las fases y el color blanco se usará exclusivamente para conductores de tierra.

Tensión de operación 600 V.

Temperatura de operación 70° C.

Para instalarse en ductos

En los planos se indican con calibre en mm².

Características e instalación

En general los conductores tendrán las siguientes características:

Elevada rigidez dieléctrica.

Resistencia a las sobrecargas y a los cortocircuitos. Gran resistencia mecánica, principalmente al desgarre, inclusive a elevadas temperaturas.

Nula absorción de agua, pudiendo permanecer al cable en contacto con el agua, sin que por ello se alteren en sus características eléctricas ni las mecánicas.

Estabilidad de envejecimiento.

Superficie lisa y brillante en los cables revestidos con plásticos, con la propiedad de evitar la adherencia de tierra y desgarre.

No inflamable y auto extingible.

Todos los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes dentro de las tuberías y, de ser necesario un empalme, este se efectuará en una caja con conectores del tipo presión.

Se deberá mantener un código de colores en todo el servicio para poder diferenciar las fases.

Los circuitos de fuerza deberán ser directos desde el tablero de control correspondiente, no permitiéndose empalmes intermedios.

Los materiales básicos a utilizar en la presente partida consisten en:

- Conductor tipo Sólido
- Caja Rectangular Pesada 100x50x55 mm
- Caja Octogonal Pesada 100x55 mm
- Placa Interruptor de 1, 2 golpes, 10 A-220V
- Pegamento de Tubería
- Cinta Aislante
- Curva PVC-P 20mm
- Unión Simple 20mm
- Cintillo plástico
- Tubo PVC-P 20mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en el servicio. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica.

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-P con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica. Estas irán empotradas dentro del drywall.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría alongamiento afectando al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

Tubería PVC-P (Pesado)

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las

características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas. - Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

- Peso específico	144 KG. /dm ³ .
- Resistencia a la tracción	500 KG. /cm.
- Resistencia a la flexión	700 KG/cm.
- Dilatación térmica	0.060 C/mm/mt.
- Temperatura máxima de trabajo	65 C
- Temperatura de ablandamiento	80-85.
- Tensión de perforación	35 KV/mm.

Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPI. Accesorios para electroductos de PVC:

A) Curvas. - Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la en servicio, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo. - Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada en extremo.

C) Unión tubo a caja normal. - Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pegamento. - Se empleará pegamento especial para PVC. Similar a tv1atusita.

Cinta Aislante

Denominado también Cinta Aislante de PVC (Vinyl Plastic, Electrical Tape), de dimensiones 19m x 18.3mm x 0.15mm, de color negro.

Cajas Para Salidas de Alumbrado

Las cajas serán metálicas del tipo pesado (caso convencional) de 1.6 mm de espesor como mínimo y tendrán siguientes medidas:

Para interruptores unipolares, bipolares conmutaciones Rectangular 58x93 mm

Para salidas de luz en techo y/o pared. Cajas de pase para alumbrado. Redonda 108x40 mm

Unidad De Medida

La unidad de medida estará dada por el punto (Pto)

06.01.02 SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)

06.01.03 SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)

Descripción

Las placas para los interruptores deben estar fabricadas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1.

Marco de fijación de fierro galvanizado con tornillos de fijación a la caja de elementos cambiables. Tensión de trabajo 250 Voltios, corriente nominal 15 amperios.

Los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10 Amp., 220 Voltios.

Compuesto por placas de bakelita de una, dos o tres salidas con plancha de 1mm, de espesor y de 115 x 70mm, aproximadamente, con tornillos de cabeza avellanada de acabado similar a la placa.

Marco de fijación de fierro galvanizado con tornillos de fijación a la caja de elementos cambiables.

Materiales:

- Caja Rectangular 100x55 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

Método de Medición:

También se denomina "punto" y quedan comprendidas en él, todos los materiales y actividades necesarias para su correcta colocación.

Unidad de Medida:

La unidad de medida de esta partida es el Punto (Pto).

06.01.04 SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)

Descripción:

Se usarán conductores de cobre tipo LSOH-80 de 4.0 mm² para fases y línea a tierra. Todos los tomacorrientes serán dobles, para insertar espigas planas, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo, con toma de tierra, que cumplan con las normas NEMA 6-15R (tensión de 220voltios).

Materiales:

- Caja Rectangular 100x55 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Punto (Pto.)

06.01.05 SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida para luces de emergencia en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja Rectangular 100x55 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

La ejecución de estas actividades incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm. La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

06.02.00 TABLERO

06.02.01 INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO)

Descripción:

Estarán formados según diseño de los planos con llaves termomagnéticas:

1. Gabinete
2. Llaves termomagnéticas

1. GABINETE

Estará formado por:

- Caja
- Marco y tapa
- Barras y accesorios.
- Llaves termomagnéticas

Caja

La caja será del tipo para empotrar en la pared de PVC. Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes, deberá tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer el alambrado en ángulo recto.

Marco y tapa con chapa

Serán del mismo material que la caja con su respectiva llave.

Se pintará como sigue:

Tablero Normal: gris oscuro martillado.

La tapa debe llevar en relieve marcado la denominación del Tablero según el plano, ejemplo: TD-1 para el caso de tablero de Distribución 1 y de T.G. para el tablero General.

La tapa debe ser una hoja y tener un compartimiento en su parte interior donde se alojará una cartulina blanca con una relación de los circuitos del tablero, impreso con tinta y letra mayúscula.

Barras y accesorios.

Las barras deben ir colocadas aisladas de toda la caja, de manera que cumplan con las especificaciones de “Tableros de Frente Muerto”.

Las barras serán de Cobre Electrolítico mínimas de 100 amperios para el Tablero de Distribución y de 300 amperios para las barras del Tablero general. Tendrán barras para conectar las diferentes líneas de tierras de todos los circuitos y la tierra general de los Alimentadores.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und.)

06.03.00 ACOMETIDA

06.03.01 ACOMETIDA AEREA DE ENERGIA DE SUBESTACIÓN CON CABLE AWG 6 DE 13.3 M2 INC. TUB Y SOPORTE AEREO

Descripción:

Consiste en la instalación de una acometida de energía desde la subestación hasta los tableros de distribución según los diseños de los planos. La acometida será aérea mediante ductos de tubería de PVC y soportes metálicos que permitan el correcto alineamiento y nivelación de la acometida

hasta el punto de alimentación. Se verificara que se utilice el cable AWG 6 de 13.3 m2, tubería de 3/4" SEL.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metros lineales (m)

06.04.00 ARTEFACTOS

06.04.01 ARTEFACTO CON EQUIPO, EMPOTRADO TIPO LED 60 X 60 CM, 40W (INCLUYE INSTALACION)

Descripción

Artefacto para empotrar hermético, de base metálica de espesor mínimo 0.6mm, de 0.60x0.60cm del tipo LED, difusor de acrílico prismático, con equipo de encendido de alto factor de potencia y balasto de bajas pérdidas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Unidad (Und)

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

06.04.02 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

Descripción

Placa para embutir de policarbonato de color blanco con tres agujeros por punto de 12 cm de ancho por 6.00 cm de largo. Incluye la instalación con cable AWG de 4mm. Se verificará el correcto funcionamiento del punto de energía.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Unidad (Und)

06.04.03 LUZ DE EMERGENCIA.

Descripción

Las luces de emergencia o también llamadas luces de seguridad son equipos eléctricos de respuesta rápida ante un posible corte de iluminación imprevisto. Su fin principal es facilitar la evacuación de personas ante una emergencia. Sin embargo son de primordial necesidad para prevenir la utilización de la oscuridad por delincuentes. Ofrece menores costos de mantenimiento, no deterioro de imagen en locales públicos, producto en exposición siempre bien iluminado.

Deben ser de tipo: Led con 2 faros giratorios de movimiento horizontal 180º y vertical con consumo 1.6W con una autonomía de 8 horas con 1 faro y 4 horas con dos faros.

Instalacion:

Ubicar las Luces de Emergencia en puntos cercanos a tomacorrientes.

- Instalar elementos de sujeción para que las Luces de Emergencia queden firmes y seguras al momento de ser instaladas.
- Montar las Luces de Emergencia.
- Enchufar las Luces de Emergencia a la red de energía y si es la primera vez dejarlas cargar por 24 horas.
- Los botones ON/OFF deben estar en posición ON para que las Luces de Emergencia enciendan

cuando se presente una falla de energía.

- En el caso de contar con faroles giratorios, orientar los mismos a las zonas donde deben ser iluminadas las zonas de evacuación.
- Realizar la prueba de funcionamiento inicial presionando el botón de testeo o desconectándolas de la red de energía.
- Dejar conectadas las Luces de Emergencia.
- Realizar una prueba de verificación de funcionamiento cada 3 meses.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

06.05.00 SISTEMAS

06.05.01 SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

06.05.01.01. SALIDA DE DATA DOBLE (INCLUYE RED TUBERIA)

Descripción:

La ejecución de estas partidas incluye instalación de las tuberías, conexiones, caja de pvc rectangular de 100x55mm, etc., en general todo que corresponda en la salida de Data.

Proceso Constructivo:

Se usarán cajas de PVC para salidas en paredes y la instalación de los puntos de tomas de data doble.

Características e instalación

Gran resistencia mecánica, principalmente al desgarre, inclusive a elevadas temperaturas.

No inflamable y auto extingible.

Los materiales básicos a utilizar en la presente partida consisten en:

- Caja Rectangular pvc 100x50x55 mm
- Pegamento de Tubería
- Cinta Aislante
- Curva PVC-P 20mm
- Unión Simple 20mm
- Cintillo plástico
- Tubo PVC-P 20mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en el servicio. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica.

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-P con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica. Tubería PVC-P (Pesado)

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas.- Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| - Peso específico | 144 KG. /dm ³ . |
| - Resistencia a la tracción | 500 KG. /cm. |
| - Resistencia a la flexión | 700 KG/cm. |
| - Dilatación térmica | 0.060 C/mm/mt. |
| - Temperatura máxima de trabajo | 65 C |
| - Temperatura de ablandamiento | 80-85. |
| - Tensión de perforación | 35 KV/mm. |

Unidad de Medida:

La unidad de medida será por punto (PTO)

06.05.02 SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

06.05.02.01 CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO

Descripción:

Es el cerebro del sistema que monitorea y supervisa los inputs o recepciones de información y monitorea, supervisa y ordena a los outputs o salidas de información del sistema. Los Inputs están compuestos por los dispositivos de iniciación, mientras que los outputs están compuestos por los dispositivos de notificación y control.

Dispositivos audibles y visuales.

Son los componentes del sistema de alarma que proveen de medios audibles o visibles de alerta ante la detección de una condición anormal en la estructura a ser protegida. La condición anormal que será detectada dependerá de los dispositivos de iniciación instalados. Estos Pueden ser:

Sirenas Campanas.

Luces Incandescentes.

Luces Espectroscópicas.

Deben instalarse siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

06.05.02.02 SENSOR DE TEMPERATURA

Descripción

Es un dispositivo diseñado para responder cuando la energía térmica por convicción de un incendio aumenta la temperatura de un elemento sensible al calor. Los detectores de calor tienen dos clasificaciones principales de operación, “velocidad de subida” y “temperatura fija.”

La instalación de estos artefactos se realiza generalmente en los techos o falsos cielos rasos.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

06.05.02.03 SENSOR DE HUMO

Descripción

La ejecución de esta partida comprende la instalación de un artefacto detector de humo que es una alarma que detecta la presencia de humo en el aire y emite una señal acústica avisando del peligro de incendio.

El artefacto detector de humo deberá estar conectado con una central que activa las alarmas visuales o sonoras.

La instalación de estos artefactos se realiza generalmente en los techos o falsos cielos rasos.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

07.00.00 INSTALACIONES MECANICAS

07.01.00 AIRE ACONDICIONADO

07.01.01 INSTALACIONES DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SPLI DECORATIVO DE 18000 BTU

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de un equipo de aire acondicionado tipo Split decorativo de 18000 BTU, incluye sus unidades condensadoras respectivamente, canalización, instalaciones eléctricas, según el diseño de los planos del proyecto y todos los componentes que requiera para el correcto funcionamiento eléctrico y mecánico, así como las pruebas correspondientes.

Unidad De Medida

La unidad de medida estará dada por la Unidad (und)

Anexo N° 03:

PLANILLA DE METRADOS

Act.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	L	A	H	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES					
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb				1.00
01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	AREA			91.58
	AREA PALIATIVOS		58.75	1.00	1.00	58.75
	AREA PPR		32.83	1.00	1.00	32.83
01.03	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	m2	AREA			58.75
	AREA PALIATIVOS		58.75	1.00	1.00	58.75
01.04	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	m2	AREA			26.44
	AREA PALIATIVOS		58.75	0.45	1.00	26.44
01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO E=10.00 CM	m3	AREA			5.88
	AREA PALIATIVOS		58.75	1.00	0.10	5.88
01.06	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3				23.50
	AREA PALIATIVOS		58.75	0.40	1.00	23.50
01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3				23.50
	AREA PALIATIVOS		23.50	1.00	1.00	23.50
2	ESTRUCTURAS					
02.01	PLATAFORMA					
02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA	m2	PERIM			8.25
	AREA PALIATIVOS		33.00	0.25	1.00	8.25
02.01.02	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE E=2" CM	m2	AREA			58.75
	AREA PALIATIVOS		58.75	1.00	1.00	58.75
02.01.03	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"	kg				510.68
	AREA PALIATIVOS	A	8.26	22.00	0.56	101.76
			4.84	4.00	0.56	10.84
			4.84	6.00	0.56	16.26
			9.84	14.00	0.56	77.15
			7.34	12.00	0.56	49.32

		B	8.26	22.00	0.56	101.76
			4.84	4.00	0.56	10.84
			4.84	6.00	0.56	16.26
			9.84	14.00	0.56	77.15
			7.34	12.00	0.56	49.32
02.01.04	CONCRETO 210 KG/CM2 EN LOSA	m3				16.21
	AREA PALIATIAVOS		58.75	0.25	1.00	14.69
			33.00	0.23	0.20	1.52
02.02	SARDINEL					
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2				14.34
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	0.15	2.00	1.50
			3.05	0.15	2.00	0.92
			4.05	0.15	2.00	1.22
			1.77	0.15	2.00	0.53
			0.61	0.15	2.00	0.18
			9.00	0.15	2.00	2.70
		H	3.50	0.15	2.00	1.05
			2.38	0.15	2.00	0.71
			3.50	0.15	2.00	1.05
			2.38	0.15	2.00	0.71
			2.38	0.15	2.00	0.71
			3.50	0.15	2.00	1.05
			2.68	0.15	2.00	0.80
			4.00	0.15	2.00	1.20
02.02.02	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"	kg				28.28
	AREA PALIATIAVOS	V	21.00	0.25	0.56	2.94
			13.00	0.25	0.56	1.82
			17.00	0.25	0.56	2.38
			8.00	0.25	0.56	1.12
			3.00	0.25	0.56	0.42

			37.00	0.25	0.56	5.18
		H	15.00	0.25	0.56	2.10
			10.00	0.25	0.56	1.40
			15.00	0.25	0.56	2.10
			10.00	0.25	0.56	1.40
			10.00	0.25	0.56	1.40
			15.00	0.25	0.56	2.10
			11.00	0.25	0.56	1.54
			17.00	0.25	0.56	2.38
02.02.03	CONCRETO 210 KG/CM2 EN SARDINEL	m3				0.53
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	0.11	0.10	0.06
			3.05	0.11	0.10	0.03
			4.05	0.11	0.10	0.04
			1.77	0.11	0.10	0.02
			0.61	0.11	0.10	0.01
			9.00	0.11	0.10	0.10
		H	3.50	0.11	0.10	0.04
			2.38	0.11	0.10	0.03
			3.50	0.11	0.10	0.04
			2.38	0.11	0.10	0.03
			2.38	0.11	0.10	0.03
			3.50	0.11	0.10	0.04
			2.68	0.11	0.10	0.03
			4.00	0.11	0.10	0.04
02.03	ESTRUCTURA METALICA					
02.03.01	INSTALACION DE PLANCHA DE ANCLAJE EN ACERO A36 EN PERFIL PLANO DE 200 mm x 200mm Y ESPESOR DE 3mm	und				13.00
	AREA PALIATIAVOS		13.00	1.00	1.00	13.00
02.03.02	INSTALACION DE PARANTE DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4"X2.5MM X 2.60M	und				13.00
	AREA PALIATIAVOS		13.00	1.00	1.00	13.00

02.03.03	INSTALACION DE VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4" X 2.5MM	m				53.50
	AREA PALIATIVOS	V	5.00	1.00	1.00	5.00
			9.00	1.00	1.00	9.00
			9.00	1.00	1.00	9.00
		H	4.00	1.00	1.00	4.00
			7.50	3.00	1.00	22.50
			4.00	1.00	1.00	4.00
02.03.04	INSTALACION DE TIJERAL N° 01 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	und				3.00
	AREA PALIATIVOS		3.00	1.00	1.00	3.00
02.03.05	INSTALACION DE TIJERAL N° 02 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	und				2.00
	AREA PALIATIVOS		2.00	1.00	1.00	2.00
02.03.06	INSTALACION DE CORREAJE DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	m				79.00
	AREA PALIATIVOS	V	5.00	5.00	1.00	25.00
			9.00	6.00	1.00	54.00
02.03.07	SOPORTE METALICO PARA CONDENSADOR DE TUBO ESTRUCTURAL DE 2"X2"X2.5MM	und				4.00
	AREA PALIATIVOS		4.00	1.00	1.00	4.00
3	ARQUITECTURA					
03.01	SARDINEL					
3.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE SARDINEL	m2				14.82
	AREA PALIATIVOS	V	5.00	0.10	2.00	1.00
			5.00	0.11	1.00	0.55
			3.05	0.10	2.00	0.61
			3.05	0.11	1.00	0.34
			4.05	0.10	2.00	0.81
			4.05	0.11	1.00	0.45
			1.77	0.10	2.00	0.35
			1.77	0.11	1.00	0.19
			0.61	0.10	2.00	0.12
			0.61	0.11	1.00	0.07
			9.00	0.10	2.00	1.80

			9.00	0.11	1.00	0.99
		H	3.50	0.10	2.00	0.70
			3.50	0.11	1.00	0.39
			2.38	0.10	2.00	0.48
			2.38	0.11	1.00	0.26
			3.50	0.10	2.00	0.70
			3.50	0.11	1.00	0.39
			2.38	0.10	2.00	0.48
			2.38	0.11	1.00	0.26
			2.38	0.10	2.00	0.48
			2.38	0.11	1.00	0.26
			3.50	0.10	2.00	0.70
			3.50	0.11	1.00	0.39
			2.68	0.10	2.00	0.54
			2.68	0.11	1.00	0.29
			4.00	0.10	2.00	0.80
			4.00	0.11	1.00	0.44
03.02	MURO					
03.02.01	MURO INTERIOR SISTEMA DRYWALL DOBLE CARA E=12cm. C/SUPERBOARD ST DE 6mm	m2				178.77
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	2.60	1.00	13.00
			9.00	2.60	1.00	23.40
			0.90	2.10	-2.00	-3.78
			5.00	2.60	1.00	13.00
			0.90	2.10	-1.00	-1.89
			0.75	2.10	-1.00	-1.58
			9.00	2.60	1.00	23.40
		H	7.50	2.60	1.00	19.50
			1.40	2.10	-1.00	-2.94
			3.61	2.60	1.00	9.39
			2.49	2.60	2.00	12.95

			7.50	2.60	1.00	19.50
			1.10	2.10	-1.00	-2.31
			4.00	2.60	1.00	10.40
			3.50	2.60	1.00	9.10
			2.68	2.60	1.00	6.97
			4.00	2.60	1.00	10.40
	TIMPANO 1		7.13	1.00	2.00	14.26
	TIMPANO 2		1.50	1.50	1.00	2.25
	TIMPANO 3		2.50	1.50	1.00	3.75
03.02.02	INSTALACION DE FIBRA DE VIDRIO 2" PARA AISLAMIENTO TERMOACUSTICO	m2				178.77
			178.77			178.77
03.03	CONTRAPISO					
3.03.01	CONTRAPISO DE 48MM CONCRETO MEZCLA 1:5	m2				58.75
	AREA PALIATIAVOS		58.75	1.00	1.00	58.75
03.04	PISO					
3.04.01	PISO DE PORCELANATO 60X60CM	m2				43.50
	AREA PALIATIAVOS		43.50	1.00	1.00	43.50
3.04.02	PISO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM	m2				10.00
	SALA HIDRATACION		10.00	1.00	1.00	10.00
3.04.03	SELLADOR PARA PISO VINILICO	m2				10.00
	SALA HIDRATACION		10.00	1.00	1.00	10.00
03.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y ENCHAPES					
3.05.01	ZOCALO PORCELANATO H=1.80M	m2				107.75
	AREA PALIATIAVOS	V	4.75	1.80	2.00	17.10
			0.90	1.80	-2.00	-3.24
			4.75	1.80	2.00	17.10
			0.90	1.80	-3.00	-4.86
			0.75	1.80	2.00	2.70
			4.75	1.80	2.00	17.10
			0.90	1.80	-3.00	-4.86

			0.75	1.80	2.00	2.70
		H	7.28	1.80	2.00	26.21
			1.40	1.80	-1.00	-2.52
			3.50	1.80	3.00	18.90
			2.38	1.80	5.00	21.42
3.05.02	ZOCALO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM	m2				29.77
	SALA HIDRATACION		2.39	2.60	2.00	12.43
			3.78	2.60	2.00	19.66
			1.10	2.10	-1.00	-2.31
3.05.03	CONTRAZOCALO PORCELANATO H=0.15	m				5.38
	SALA DE ESPERA		1.50	1.00	1.00	1.50
			2.38	1.00	1.00	2.38
			1.50	1.00	1.00	1.50
3.05.04	CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO H=0.10M	m				46.80
	CONSULTORIO TOPICO		11.45	1.00	1.00	11.45
			0.90	1.00	-1.00	-0.90
	CONSULTORIO MEDICO		11.45	1.00	1.00	11.45
			0.90	1.00	-1.00	-0.90
	CONSULTORIO MEDICO		9.66	1.00	1.00	9.66
			0.90	1.00	-1.00	-0.90
	BAÑO		6.54	1.00	2.00	13.08
			0.90	1.00	-2.00	-1.80
	PASADIZO		4.93	1.00	2.00	9.86
			0.90	1.00	-3.00	-2.70
			0.75	1.00	-2.00	-1.50
3.05.05	CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER PISO-MURO	m				11.24
	SALA HIDRATACION		12.34	1.00	1.00	12.34
			1.10	1.00	-1.00	-1.10
3.05.06	CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER MURO-MURO	m				10.40
	SALA HIDRATACION		2.60	4.00	1.00	10.40

03.06	CIELORRASO					
3.06.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS DE YESO 0.60X0.60M CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO	m2				53.50
	AREA PALIATIVOS		53.50	1.00	1.00	53.50
3.07	CARPINTERIA DE MADERA					
3.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA, INC. INSTALACION	m2				14.07
	P1		1.40	2.10	1.00	2.94
	P2		0.90	2.10	3.00	5.67
	P3		1.10	2.10	1.00	2.31
	P4		0.75	2.10	2.00	3.15
3.07.02	ARMARIO DE MELAMINE 18MM DE 0.80X0.40X1.90M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				1.00
	A1-CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
3.07.03	ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.20X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				2.00
	E1-CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	E1-CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
3.07.04	ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				1.00
	E2-CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
3.07.05	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				2.00
	M1-CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	M1-CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
3.07.06	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 0.60X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				6.00
	M2-CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	M2-CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	M2-CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	M2-SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	M2-SS.HH		2.00	1.00	1.00	2.00
3.07.07	ESTANTE DE MELAMINE 18MM DE 0.40X0.40X0.50M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				1.00
	M3-SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
3.07.08	ESTANTE BAJO DE MELAMINE 18MM EN LAVADERO DE 0.55X0.40X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und				4.00
	M4-CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00

	M4-CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	M4-CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	M4-SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
3.08	CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO					
3.08.01	VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PAÑO FIJO Y CORREDIZA C/. VIDRIO LAMINADO 6mm SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	m2				10.64
	V1		1.80	1.30	4.00	9.36
	V2		0.80	0.40	4.00	1.28
3.08.02	REJAS DE PROTECCION DE TUBO DE ALUMINIO D:3CM, E: 2.7MM CON MARCO DE ALUMINIO	m2				10.64
	V1		1.80	1.30	4.00	9.36
	V2		0.80	0.40	4.00	1.28
3.09	MOBILIARIO					
3.09.01	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA PARA OFICINA	und				4.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
3.09.02	SILLA APILABLE METALICA TAPIZADA Y ESTATICA	und				8.00
	CONSULTORIO TOPICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO MEDICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		2.00	1.00	1.00	2.00
	SALA DE HIDRATACION		2.00	1.00	1.00	2.00
3.09.03	BANCA DE ESPERA TRES PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO	und				1.00
	SALA DE ESPERA		1.00	1.00	1.00	1.00
3.09.04	BANCA DE ESPERA DOS PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO	und				1.00
	SALA DE ESPERA		1.00	1.00	1.00	1.00
3.09.05	SILLON DE QUIMIOTERAPIA DE TRES SECCIONES TAPIZADO Y CON RUEDAS	und				2.00
	SALA DE HIDRATACION		2.00	1.00	1.00	2.00
3.09.06	CAMILLA DOS CUERPOS PARA CONSULTORIO MEDICO 0.60X1.80X0.70M	und				2.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00

	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
3.10	COBERTURA					
3.10.01	TERMOPANEL ROJO spesor aislante: 38 MM (aluzinc con nucleo de poliuretano), inc accesorios	m2				60.58
	AREA 1		4.52	9.00	1.00	40.68
	AREA 2		3.98	5.00	1.00	19.90
3.11	CERRAJERIA					
3.11.01	BISAGRA DE ACERO TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	und				24.00
	P-01		3.00	2.00	1.00	6.00
	P-02		3.00	3.00	1.00	9.00
	P-03		3.00	1.00	1.00	3.00
	P-04		3.00	2.00	1.00	6.00
3.11.02	CERRADURA EXTERIOR TIPO CHAPA 3 GOLPES	und				1.00
	P-01		1.00	1.00	1.00	1.00
3.11.03	CERRADURA INTERIOR TIPO BOLA	und				6.00
	P-02		3.00	1.00	1.00	3.00
	P-03		1.00	1.00	1.00	1.00
	P-04		2.00	1.00	1.00	2.00
3.12	PINTURA					
3.12.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2				47.64
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	0.80	2.00	8.00
			0.90	0.30	-2.00	-0.54
			6.39	0.80	1.00	5.11
			0.90	0.30	-2.00	-0.54
			4.89	0.80	2.00	7.82
			0.90	0.30	-2.00	-0.54
			0.75	0.30	-4.00	-0.90
			6.39	0.80	1.00	5.11
		H	7.28	0.80	1.00	5.82
			1.40	0.30	-1.00	-0.42
			3.50	0.80	2.00	5.60

			2.38	0.80	4.00	7.62
			7.28	0.80	1.00	5.82
			1.10	0.30	-1.00	-0.33
3.12.02	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2				68.36
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	1.50	1.00	7.50
			1.50	1.50	1.00	2.25
			2.50	1.50	1.00	3.75
	TIMPANO 2		1.50	1.50	1.00	2.25
	TIMPANO 3		2.50	1.50	1.00	3.75
			9.00	1.50	1.00	13.50
		H	7.50	1.50	2.00	22.50
			1.40	1.00	-1.00	-1.40
	TIMPANO 1		7.13	1.00	2.00	14.26
3.12.03	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2				34.76
	AREA PALIATIAVOS	V	5.00	1.10	1.00	5.50
			1.50	1.10	1.00	1.65
			2.50	1.10	1.00	2.75
			9.00	1.10	1.00	9.90
		H	7.50	1.10	2.00	16.50
			1.40	1.10	-1.00	-1.54
3.13	SEÑALÉTICA					
3.13.01	INSTALACION DE SEÑALÉTICA SEGÚN DISEÑO	und				7.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH. 1		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH. 2		1.00	1.00	1.00	1.00
	INGRESO PRINCIPAL		1.00	1.00	1.00	1.00
3.14	OTROS					

3.14.01	PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE H=1.10M EN PUERTAS	m2				5.72
	P1		1.40	1.10	1.00	1.54
	P2		0.90	1.10	3.00	2.97
	P3		1.10	1.10	1.00	1.21
4	INSTALACIONES SANITARIAS					
4.01	SISTEMA DE DESAGUE					
4.01.01	SALIDAS					
4.01.01.0 1	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2" INC. ACCESORIOS	pto				9.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH.		2.00	2.00	1.00	4.00
	PATIO		1.00	1.00	1.00	1.00
4.01.01.0 2	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. ACCESORIOS	pto				4.00
	SS.HH.		2.00	2.00	1.00	4.00
4.01.01.0 3	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 1" INC. ACCESORIOS	pto				4.00
	AIRES ACONDICIONADOS		4.00	1.00	1.00	4.00
4.01.02	REDES					
4.01.02.0 1	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2".	m				25.80
	AREA PALIATIVOS		25.80	1.00	1.00	25.80
4.01.02.0 2	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".	m				24.70
	AREA PALIATIVOS		24.70	1.00	1.00	24.70
4.01.02.0 3	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 1".	m				18.20
	AIRES ACONDICIONADOS		18.20	1.00	1.00	18.20
4.01.03	ACCESORIOS					
4.01.03.0 1	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und				2.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
4.01.03.0 2	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und				3.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00

	PATIO		1.00	1.00	1.00	1.00
4.02	SISTEMA DE AGUA					
4.02.01	SALIDAS					
4.02.01.0 1	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 1/2" INC. ACCESORIOS.	pto				10.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH.		3.00	2.00	1.00	6.00
4.02.01.0 2	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 3/4" INC. ACCESORIOS.	pto				3.00
	VALVULA GENERAL		1.00	1.00	1.00	1.00
	VALVULA SS.HH		2.00	1.00	1.00	2.00
4.02.02	REDES					
4.02.02.0 1	TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 1/2"	m				38.40
	AREA PALIATIVOS		38.40	1.00	1.00	38.40
4.02.02.0 2	TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 3/4"	m				16.50
	AREA PALIATIVOS		16.50	1.00	1.00	16.50
4.02.03	VALVULAS					
4.02.03.0 1	VALVULAS DE COMPUERTA DE PVC DE 1/2"	und				3.00
	AREA PALIATIVOS		3.00	1.00	1.00	3.00
4.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS					
4.03.01	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA	und				2.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
4.03.02	LAVATORIO DE LOSA DE SOBREPONER INC. GRIFERIA T/HOSPITALARIA	und				4.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
4.03.03	INODORO ONE PEACE	und				2.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00

4.03.04	DISPENSADOR DE PAPEL CON SENSOR	und				6.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
4.03.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO CON SENSOR	und				6.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
5	INSTALACIONES PLUVIALES					
5.01	SISTEMA PLUVIAL					
5.01.01	SALIDAS					
5.01.01.0 1	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. TUBERIA Y ACCESORIOS	pto				8.00
	TOMA Y BAJADA DE AGUA PLUVIAL		4.00	2.00	1.00	8.00
5.01.02	REDES					
5.01.02.0 1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PVC DE 4" INC. ACCESORIOS	m				14.00
			9.00	1.00	1.00	9.00
			5.00	1.00	1.00	5.00
5.01.02.0 2	BAJADA DE TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".	m				5.80
			2.90	1.00	1.00	2.90
			2.90	1.00	1.00	2.90
6	INSTALACIONES ELECTRICAS					
6.01	SALIDAS					
6.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto				14.00
	CONSULTORIO TOPICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO MEDICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		2.00	1.00	1.00	2.00

	SALA DE HIDRATAACION		2.00	1.00	1.00	2.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
	SALA DE ESPERA		2.00	1.00	1.00	2.00
	PASADIZO		2.00	1.00	1.00	2.00
6.01.02	SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE(INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto				6.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATAACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
6.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE(INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto				1.00
	SALA DE ESPERA - PASADIZO		1.00	1.00	1.00	1.00
6.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto				24.00
	CONSULTORIO TOPICO		5.00	1.00	1.00	5.00
	CONSULTORIO MEDICO		5.00	1.00	1.00	5.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		5.00	1.00	1.00	5.00
	SALA DE HIDRATAACION		6.00	1.00	1.00	6.00
	PASADIZO - SALA DE ESPERA		3.00	1.00	1.00	3.00
6.01.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto				5.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATAACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	PASADIZO - SALA DE ESPERA		1.00	1.00	1.00	1.00
6.02	TABLERO					
6.02.01	INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO)	und				2.00
	TD-01		1.00	1.00	1.00	1.00
	TD-AA		1.00	1.00	1.00	1.00
6.03	ACOMETIDA					

6.03.01	ACOMETIDA AEREA DE ENERGIA DE SUBESTACIÓN CON CABLE AWG 6 DE 13.3 M2 INC. TUB Y SOPORTE AEREO	m				263.00
	TD-01		80.00	1.00	1.00	80.00
	TD-AA		88.00	1.00	1.00	88.00
	TD-PPR		95.00	1.00	1.00	95.00
6.04	ARTEFACTOS					
6.04.01	ARTEFACTO CON EQUIPO, EMPOTRADO TIPO LED 60 X 60 CM, 40W (INCLUYE INSTALACION)	und				14.00
	CONSULTORIO TOPICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO MEDICO		2.00	1.00	1.00	2.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		2.00	1.00	1.00	2.00
	SALA DE HIDRATACION		2.00	1.00	1.00	2.00
	SS.HH.		2.00	1.00	1.00	2.00
	SALA DE ESPERA		2.00	1.00	1.00	2.00
	PASADIZO		2.00	1.00	1.00	2.00
6.04.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und				24.00
	CONSULTORIO TOPICO		5.00	1.00	1.00	5.00
	CONSULTORIO MEDICO		5.00	1.00	1.00	5.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		5.00	1.00	1.00	5.00
	SALA DE HIDRATACION		6.00	1.00	1.00	6.00
	PASADIZO - SALA DE ESPERA		3.00	1.00	1.00	3.00
6.04.03	LUZ DE EMERGENCIA	und				5.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATACION		1.00	1.00	1.00	1.00
	PASADIZO		1.00	1.00	1.00	1.00
6.05	SISTEMAS					
6.05.01	SISTEMA DE COMUNICACIÓN					
6.05.01.0 1	SALIDA DE DATA DOBLE (INC. TUB. Y ACCESORIOS)	und				4.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00

	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATAION		1.00	1.00	1.00	1.00
6.05.02	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS					
6.05.02.0 1	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	glb				1.00
	AREA PALIATIVOS		1.00	1.00	1.00	1.00
6.05.02.0 2	SENSOR DE TEMPERATURA	und				5.00
	CONSULTORIO TOPICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO MEDICO		1.00	1.00	1.00	1.00
	CONSULTORIO CONSEJERIA		1.00	1.00	1.00	1.00
	SALA DE HIDRATAION		1.00	1.00	1.00	1.00

Anexo N° 05:

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNI	MET	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7
1	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	X						
01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	91.58	X						
01.03	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	m2	58.75	X						
01.04	EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	m3	26.44	X						
01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO E=10.00 CM	m2	5.88	X						
01.06	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.50	X						
01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.50	X						
2	ESTRUCTURAS									
02.01	PLATAFORMA									
02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA	m2	8.25	X						
02.01.02	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE E=2" CM	m2	58.75	X						
02.01.03	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"	kg	510.68		X					
02.01.04	CONCRETO 210 KG/CM2 EN LOSA	m3	16.21		X					
02.02	SARDINEL									
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	14.34			X				
02.02.02	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO 3/8"	kg	28.28			X				
02.02.03	CONCRETO 210 KG/CM2 EN SARDINEL	m3	0.53			X				
02.03	ESTRUCTURA METALICA									
02.03.01	INSTALACION DE PLANCHA DE ANCLAJE EN ACERO A36 EN PERFIL PLANO DE 200 mm x 200mm Y ESPESOR DE 3mm	und	13.00		X					
02.03.02	INSTALACION DE PARANTE DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4"X2.5MM X 2.60M	und	13.00		X					
02.03.03	INSTALACION DE VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO ESTRUCTURAL DE 3"X4" X 2.5MM	m	53.50			X				

02.03.04	INSTALACION DE TIJERAL N° 01 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	und	3.00			X				
02.03.05	INSTALACION DE TIJERAL N° 02 DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	und	2.00			X				
02.03.06	INSTALACION DE CORREAJE DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO DE 89X38X0.9MM	m	79.00			X				
02.03.07	SOPORTE METALICO PARA CONDENSADOR DE TUBO ESTRUCTURAL DE 2"X2"X2.5MM	und	4.00							
3	ARQUITECTURA									
3.01	SARDINEL									
03.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE SARDINEL	m2	14.82			X				
3.02	MURO									
03.02.01	MURO INTERIOR SISTEMA DRYWALL DOBLE CARA E=12cm. C/SUPERBOARD ST DE 6mm	m2	178.77				X			
03.02.02	INSTALACION DE FIBRA DE VIDRIO 2" PARA AISLAMIENTO TERMOACUSTICO	m2	178.77				X			
3.03	CONTRAPISO									
3.03.01	CONTRAPISO DE 48MM CONCRETO MEZCLA 1:5	m2	58.75				X			
3.04	PISO									
3.04.01	PISO DE PORCELANATO 60X60CM	m2	43.50					X		
3.04.02	PISO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM	m2	10.00					X		
3.04.03	SELLADOR PARA PISO VINILICO	m2	10.00					X		
3.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y ENCHAPES									
3.05.01	ZOCALO PORCELANATO H=1.80M	m2	107.75					X		
3.05.02	ZOCALO VINILICO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO E=2MM	m2	29.77					X		
3.05.03	CONTRAZOCALO PORCELANATO H=0.15	m	5.38					X		
3.05.04	CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO H=0.10M	m	46.80					X		
3.05.05	CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER PISO-MURO	m	11.24					X		
3.05.06	CONTRAZOCALO VINILICO ANTIBACTERIAL E=2MM CON COVE FORMER MURO-MURO	m	10.40					X		
3.06	CIELORRASO									
3.06.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS DE YESO 0.60X0.60M CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO	m2	53.50					X		
3.07	CARPINTERIA DE MADERA									

3.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA, INC. INSTALACION	m2	14.07						X	
3.07.02	ARMARIO DE MELAMINE 18MM DE 0.80X0.40X1.90M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	1.00							X
3.07.03	ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.20X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	2.00							X
3.07.04	ESCRITORIO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	1.00							X
3.07.05	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 1.00X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	2.00							X
3.07.06	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 18MM DE 0.60X0.60X0.35M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	6.00							X
3.07.07	ESTANTE DE MELAMINE 18MM DE 0.40X0.40X0.50M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	1.00							X
3.07.08	ESTANTE BAJO DE MELAMINE 18MM EN LAVADERO DE 0.55X0.40X0.80M SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	und	4.00							X
3.08	CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO									
3.08.01	VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PAÑO FIJO Y CORREDIZA C/. VIDRIO LAMINADO 6mm SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACION	m2	10.64						X	
3.08.02	REJAS DE PROTECCION DE TUBO DE ALUMINIO D:3CM, E: 2.7MM CON MARCO DE ALUMINIO	m2	10.64						X	
3.09	MOBILIARIO									
3.09.01	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA PARA OFICINA	und	4.00							X
3.09.02	SILLA APILABLE METALICA TAPIZADA Y ESTATICA	und	8.00							X
3.09.03	BANCA DE ESPERA TRES PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO	und	1.00							X
3.09.04	BANCA DE ESPERA DOS PUESTOS, BASE METALICA Y ASIENTO DE POLIPROPILENO	und	1.00							X
3.09.05	SILLON DE QUIMIOTERAPIA DE TRES SECCIONES TAPIZADO Y CON RUEDAS	und	2.00							X
3.09.06	CAMILLA DOS CUERPOS PARA CONSULTORIO MEDICO 0.60X1.80X0.70M	und	2.00							X
3.10	COBERTURA									
3.10.01	TERMOPANEL ROJO spesor aislante: 38 MM (aluzinc con nucleo de poliuretano), inc accesorios	m2	60.58					X		
3.11	CERRAJERIA									
3.11.01	BISAGRA DE ACERO TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	und	24.00						X	
3.11.02	CERRADURA EXTERIOR TIPO CHAPA 3 GOLPES	und	1.00						X	
3.11.03	CERRADURA INTERIOR TIPO BOLA	und	6.00						X	
3.12	PINTURA									X

3.12.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2	47.64							X
3.12.02	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2	68.36							X
3.12.03	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INC. LIJADO, IMPROMANTE Y EMPASTADO	m2	34.76							X
3.13	SEÑALTETICA									
3.13.01	INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO	und	7.00							X
3.14	OTROS									
3.14.01	PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE H=1.10M EN PUERTAS	m2	5.72						X	
4	INSTALACIONES SANITARIAS									
4.01	SISTEMA DE DESAGUE									
4.01.01	SALIDAS									
4.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2" INC. ACCESORIOS	pto	9.00		X					
4.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. ACCESORIOS	pto	4.00		X					
4.01.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 1" INC. ACCESORIOS	pto	4.00		X					
4.01.02	REDES									
4.01.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2".	m	25.80		X					
4.01.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".	m	24.70		X					
4.01.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 1".	m	18.20			X				
4.01.03	ACCESORIOS									
4.01.03.01	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	2.00						X	
4.01.03.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	3.00						X	
4.02	SISTEMA DE AGUA									
4.02.01	SALIDAS									
4.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 1/2" INC. ACCESORIOS.	pto	10.00		X					
4.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC-SAP 3/4" INC. ACCESORIOS.	pto	3.00		X					
4.02.02	REDES									
4.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 1/2"	m	38.40			X				
4.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10-SP P/AGUA FRIA DE 3/4"	m	16.50			X				

4.02.03	VALVULAS									
4.02.03.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE PVC DE 1/2"	und	3.00				X			
4.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS									
4.03.01	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA	und	2.00						X	
4.03.02	LAVATORIO DE LOSA DE SOBREPONER INC. GRIFERIA T/HOSPITALARIA	und	4.00						X	
4.03.03	INODORO ONE PEACE	und	2.00						X	
4.03.04	DISPENSADOR DE PAPEL CON SENSOR	und	6.00						X	
4.03.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO CON SENSOR	und	6.00						X	
5	INSTALACIONES PLUVIALES									
5.01	SISTEMA PLUVIAL									
5.01.01	SALIDAS									
5.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4" INC. TUBERIA Y ACCESORIOS	pto	8.00		X					
5.01.02	REDES									
5.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PVC DE 4" INC. ACCESORIOS	m	14.00				X			
5.01.02.02	BAJADA DE TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4".	m	5.80				X			
6	INSTALACIONES ELECTRICAS									
06.01	SALIDAS									
6.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto	14.00			X				
6.01.02	SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE(INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto	6.00			X				
6.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE(INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto	1.00			X				
6.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto	24.00			X				
6.01.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLEADO Y ACCESORIOS)	pto	5.00			X				
06.02	TABLERO									
6.02.01	INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO)	und	2.00					X		
06.03	ACOMETIDA									
6.03.01	ACOMETIDA AEREA DE ENERGIA DE SUBESTACIÓN CON CABLE AWG 6 DE 13.3 M2 INC. TUB Y SOPORTE AEREO	m	263.00					X		

06.04	ARTEFACTOS									
6.04.01	ARTEFACTO CON EQUIPO, EMPOTRADO TIPO LED 60 X 60 CM, 40W (INCLUYE INSTALACION)	und	14.00						X	
6.04.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	24.00						X	
6.04.03	LUZ DE EMERGENCIA	und	5.00						X	
06.05	SISTEMAS									
6.05.01	SISTEMA DE COMUNICACIÓN									
6.05.01.01	SALIDA DE DATA DOBLE (INC. TUB. Y ACCESORIOS)	pto	4.00				X			
6.05.02	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS									
6.05.02.01	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	glb	1.00					X		
6.05.02.02	SENSOR DE TEMPERATURA	pto	5.00					X		
6.05.02.03	SENSOR DE HUMO	pto	5.00					X		
7	INSTALACIONES MECANICAS									
07.01	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO									
7.01.01	INSTALACIONES DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SPLI DECORATIVO DE 18000 BTU	und	4.00						X	

Anexo N°06: **REGISTRO FOTOGRÁFICO**



Imagen 01.



Imagen 02.



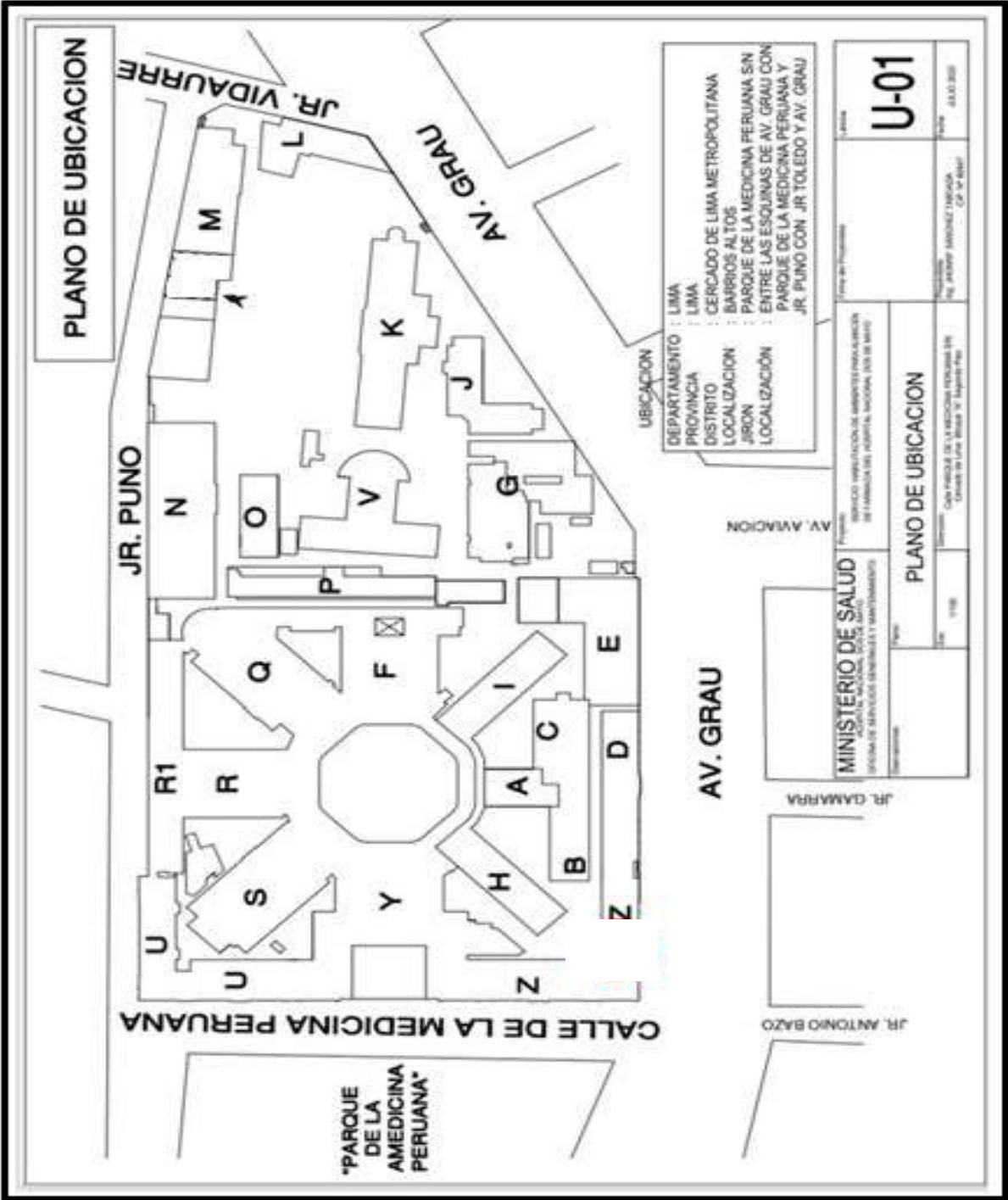
Imagen 03.

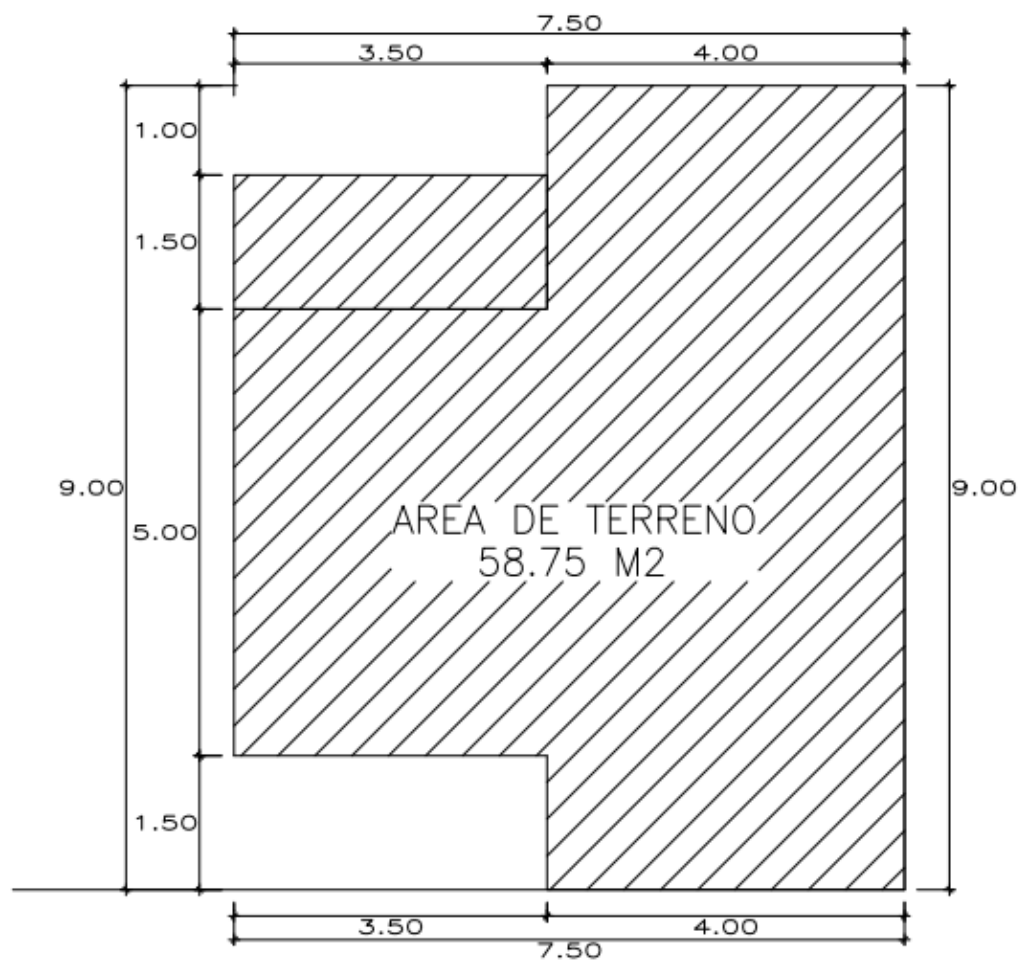


Imagen 04.

Anexo N°07:
PLANOS

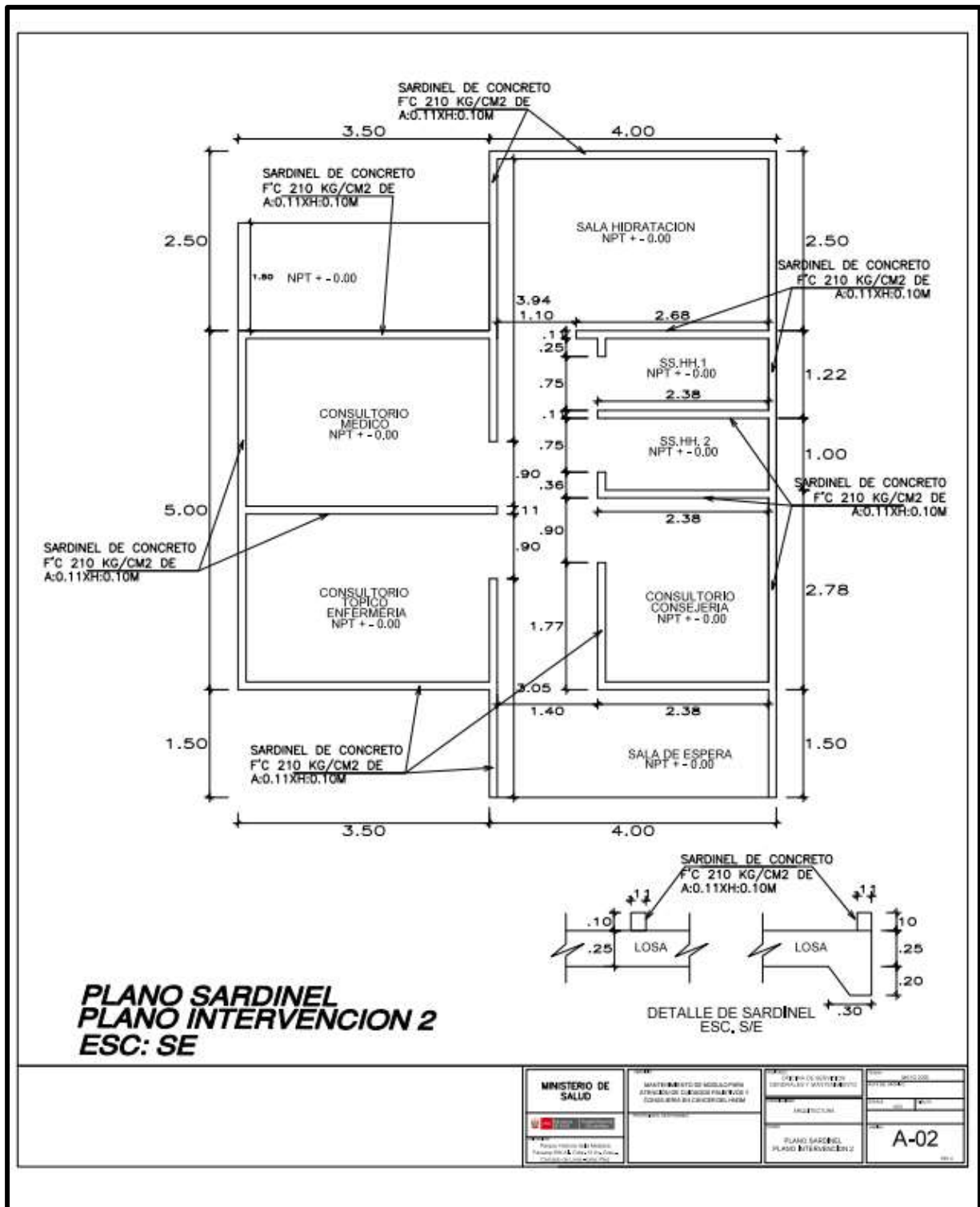
Ubicación del área a intervenir

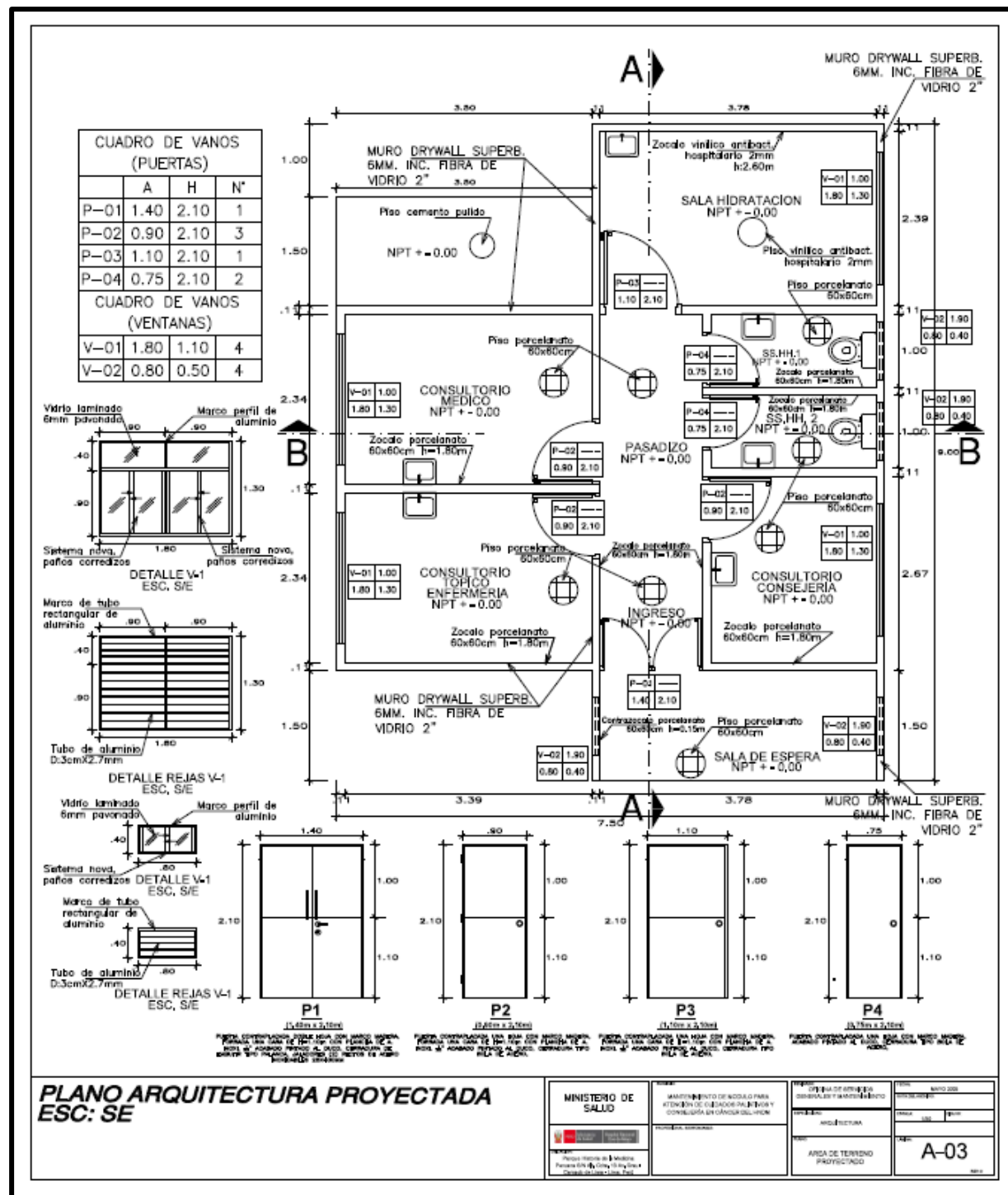




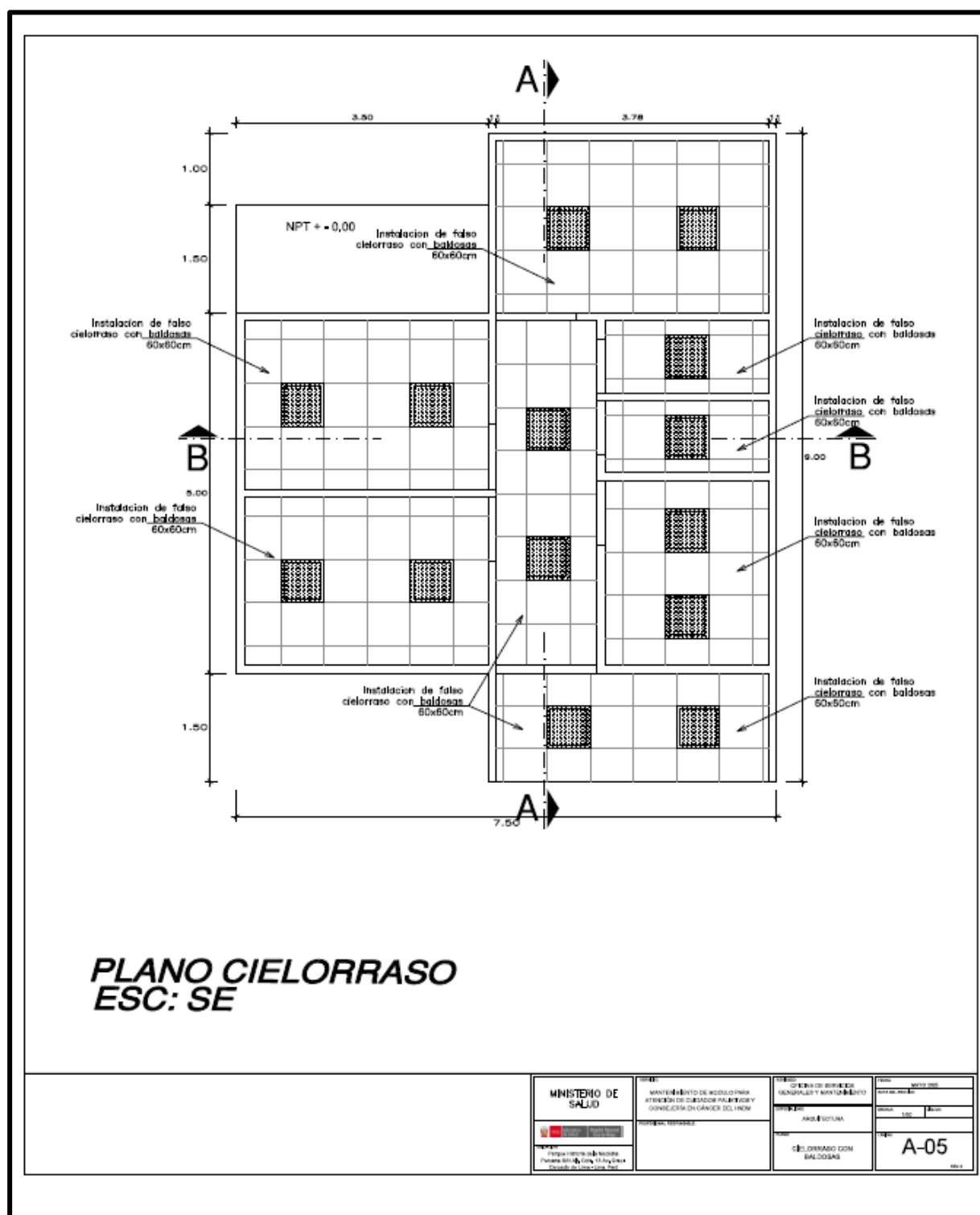
**PLANO AREA DE TERRENO
ESTADO ACTUAL
ESC: SE**

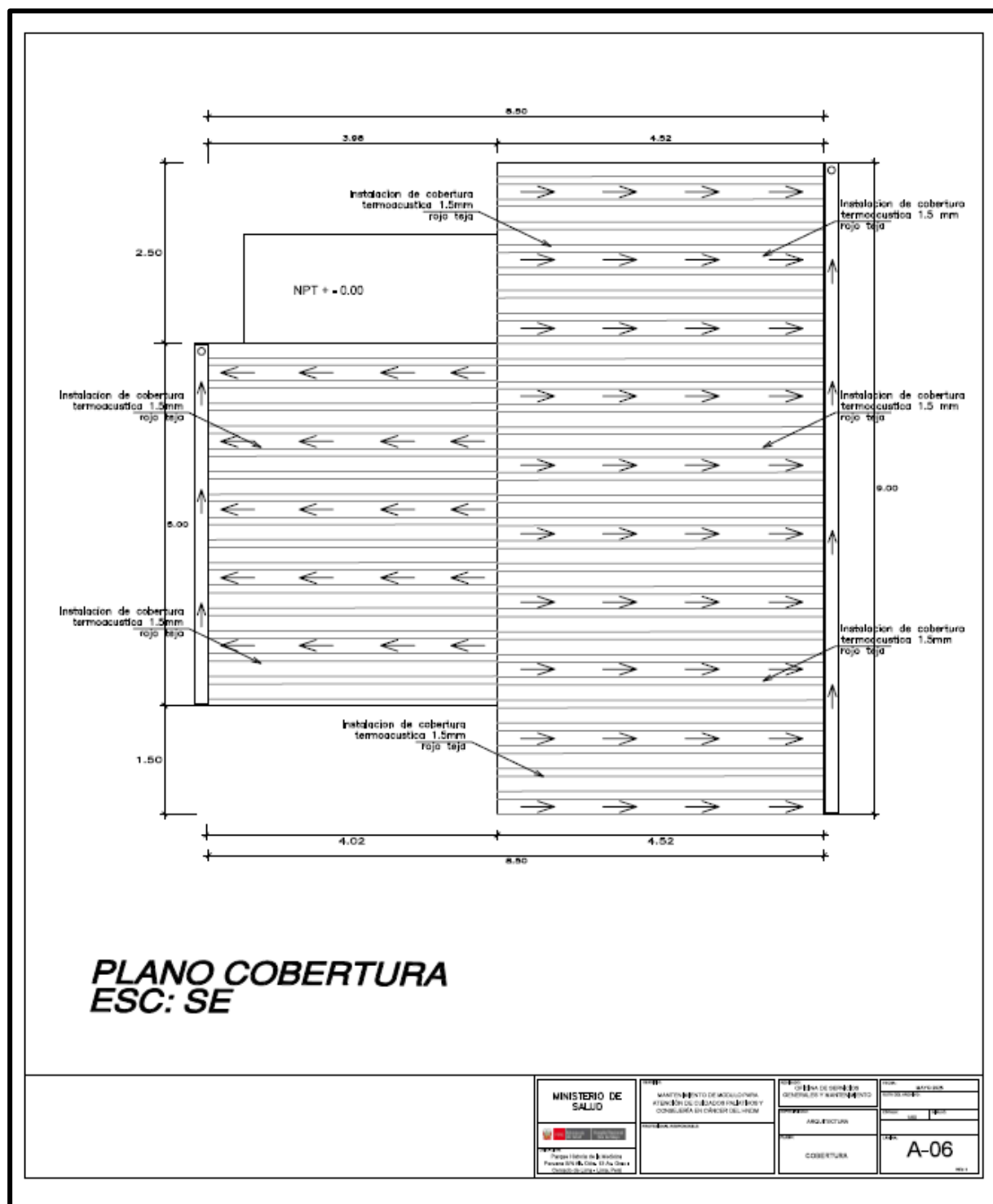
MINISTERIO DE SALUD Parque Histórico de la Medicina Parque Histórico de la Medicina Parque Histórico de la Medicina	ASISTENTE DE INGENIERIA ATENCION DE QUIMICOS FARMACOS Y CONSERVA EN CASEROS DEL HNDM	CHIRRE DE SERVICIO GENERAL Y MAESTRO DE OBRAS	FECHA: 08/05/2025 HOJA: 01 DE 01
	AREA DE TERRENO PROYECTADO	A-01	01

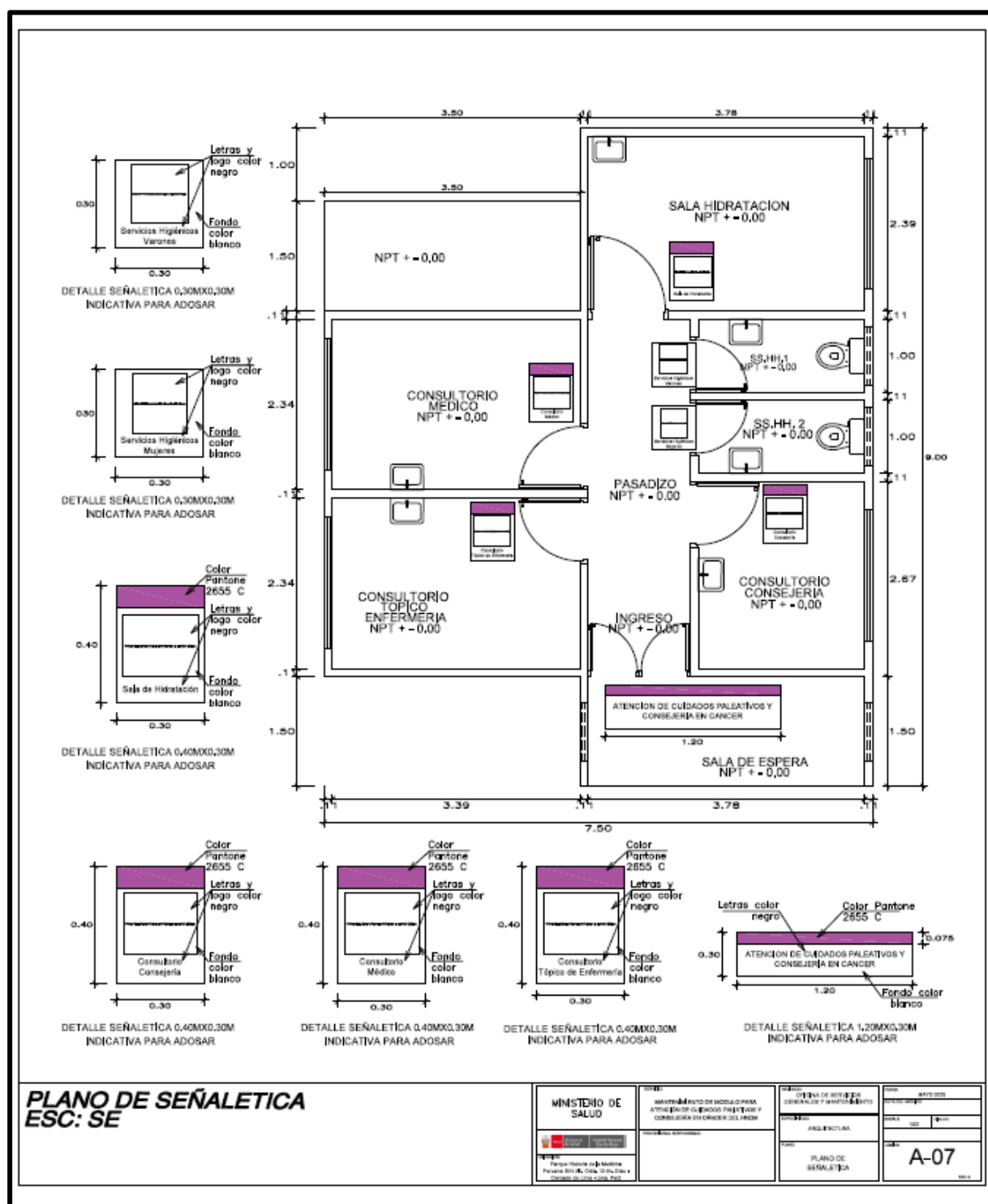


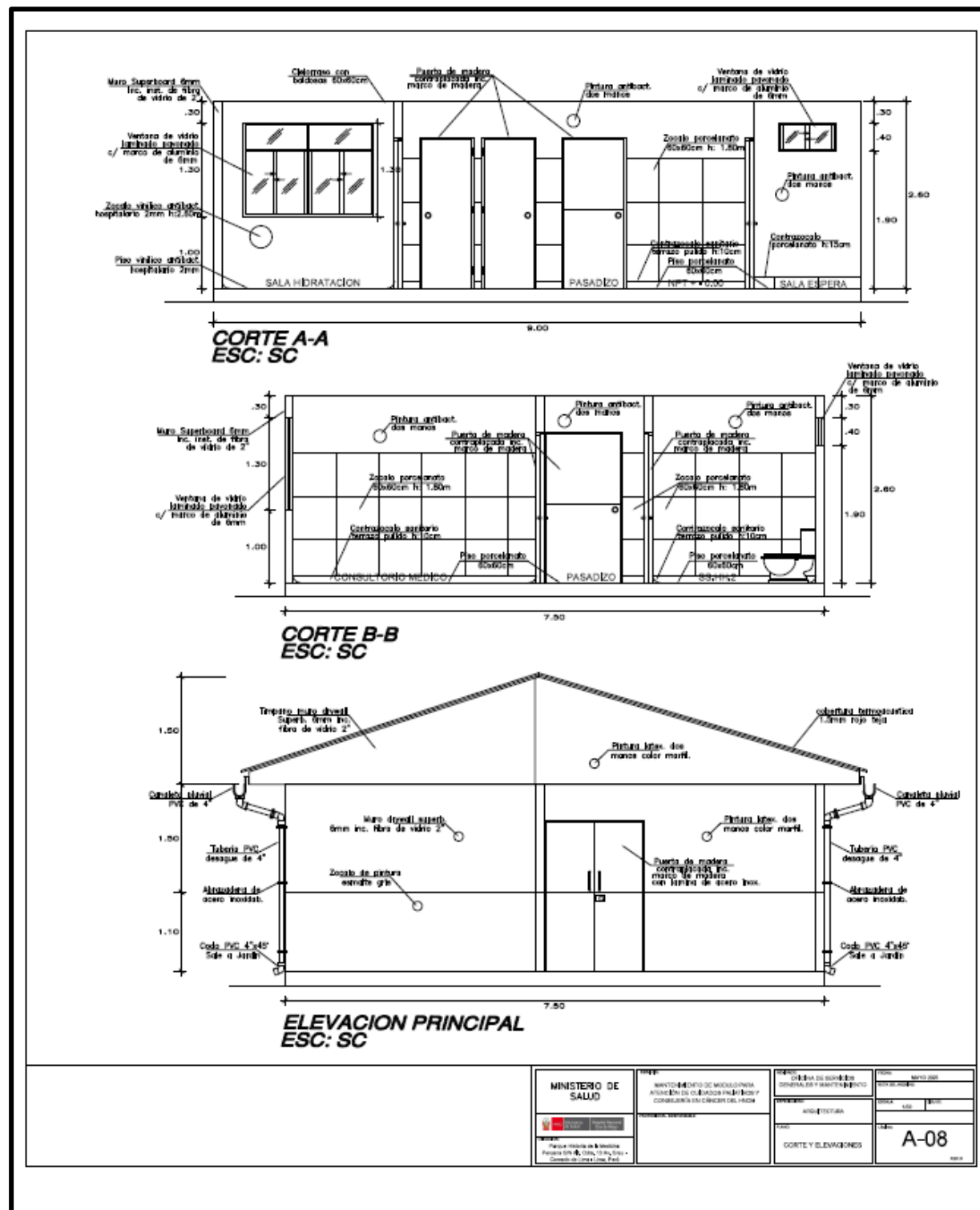


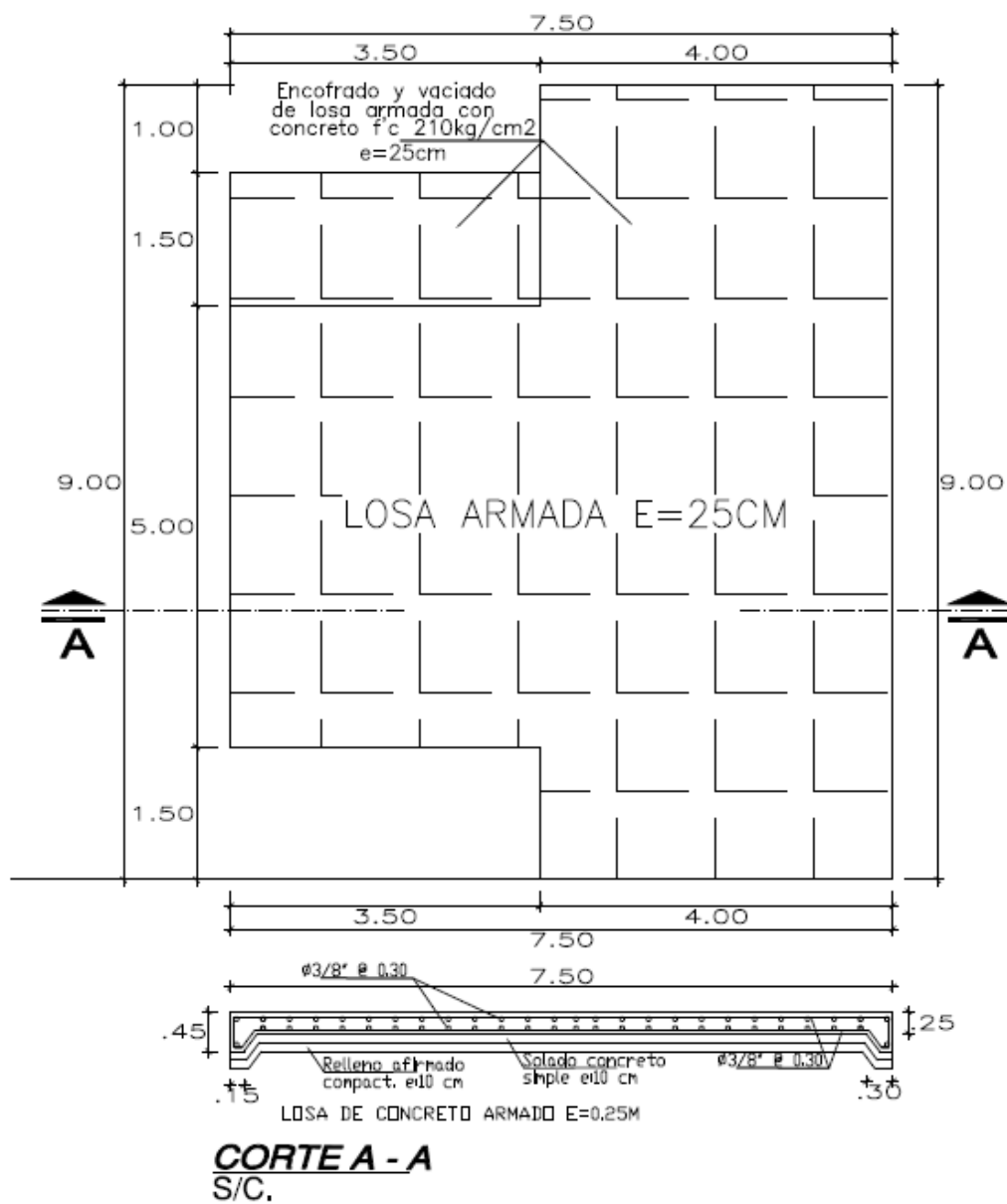






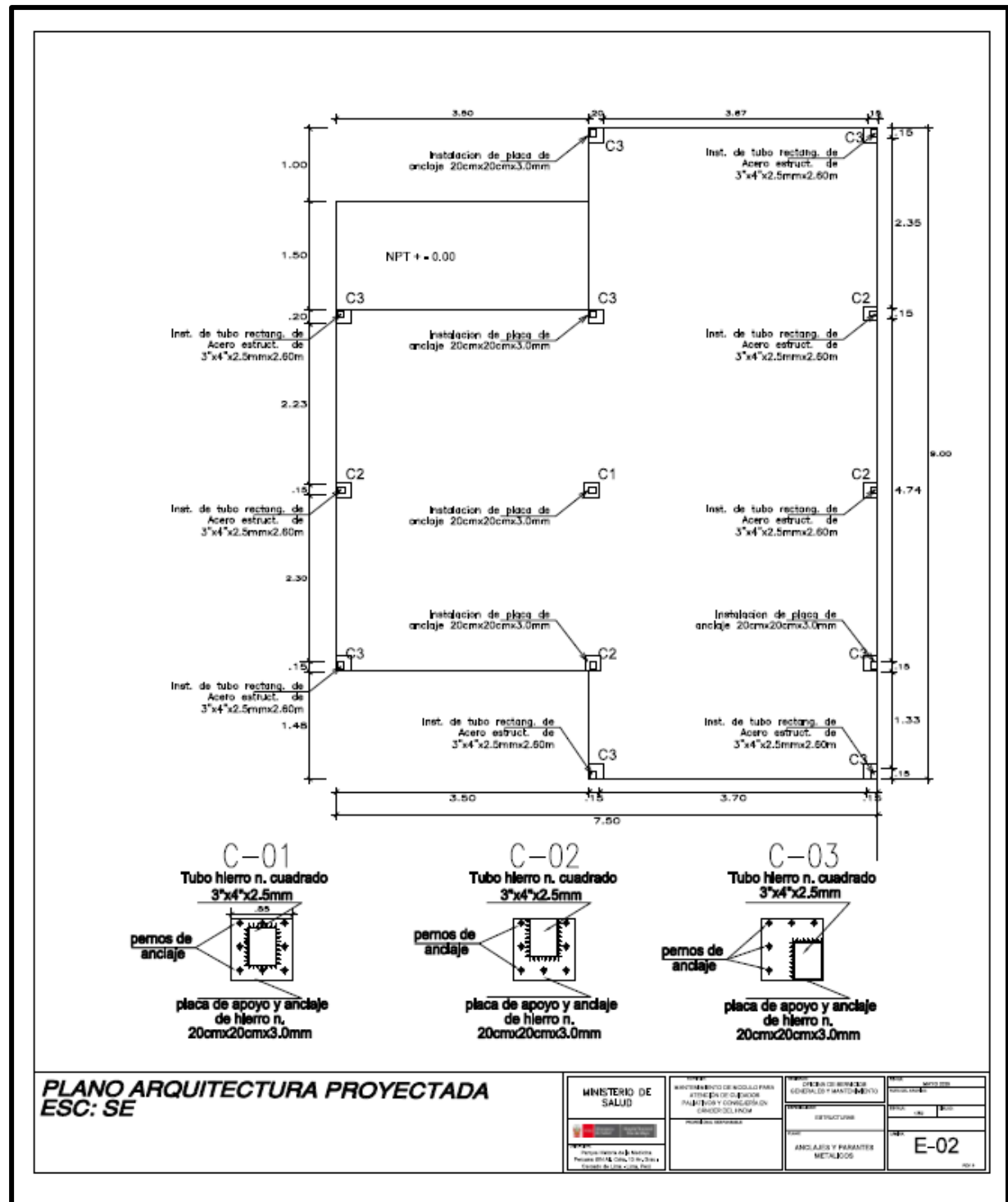


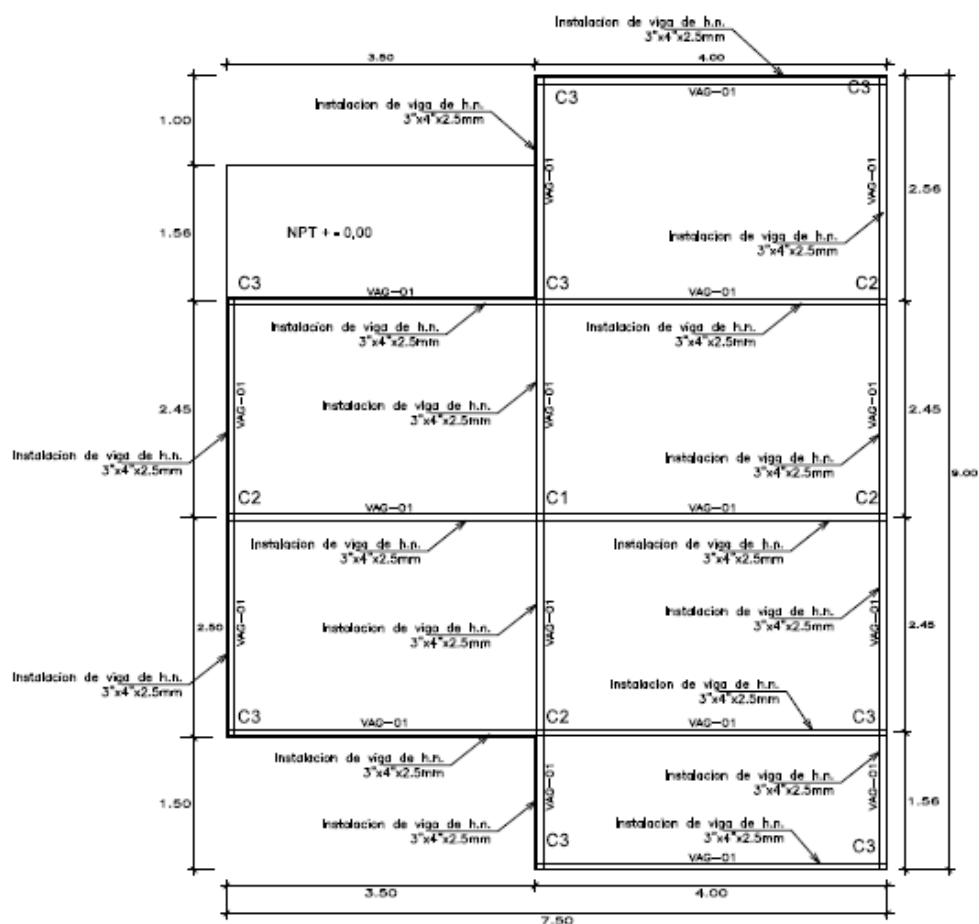




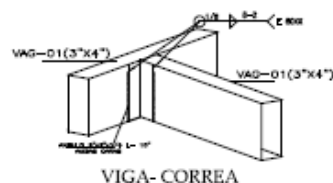
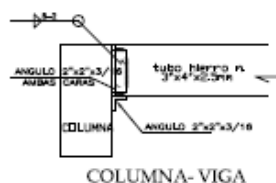
**PLANO LOSA REFORZADA
PLANO INTERVENCION 1
ESC: SE**

 <p>MINISTERIO DE SALUD</p>	<p>INSTITUTO VENEZOLANO DE ACREDITACIÓN ASOCIACIÓN DE LOS DOCTORES PEDIATRAS Y CONSEJO EN CÁNCER DEL IMA</p>	<p>OFICINA DE SERVICIOS GERENCIALES Y ADMINISTRATIVOS</p>	<p>FECHA: 25/05/2016</p> <p>REVISADO POR:</p> <p>REVISADO POR:</p> <p>REVISADO POR:</p>
 <p>Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social, Cultural y Deportivo</p>	<p>REVISADO POR:</p>	<p>ESTRUCTURA</p>	<p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p>
<p>Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social, Cultural y Deportivo</p>	<p>REVISADO POR:</p>	<p>PLANO AREA DE TRUENO PLANO INTERVENCIÓN 1</p>	<p>E-01</p>



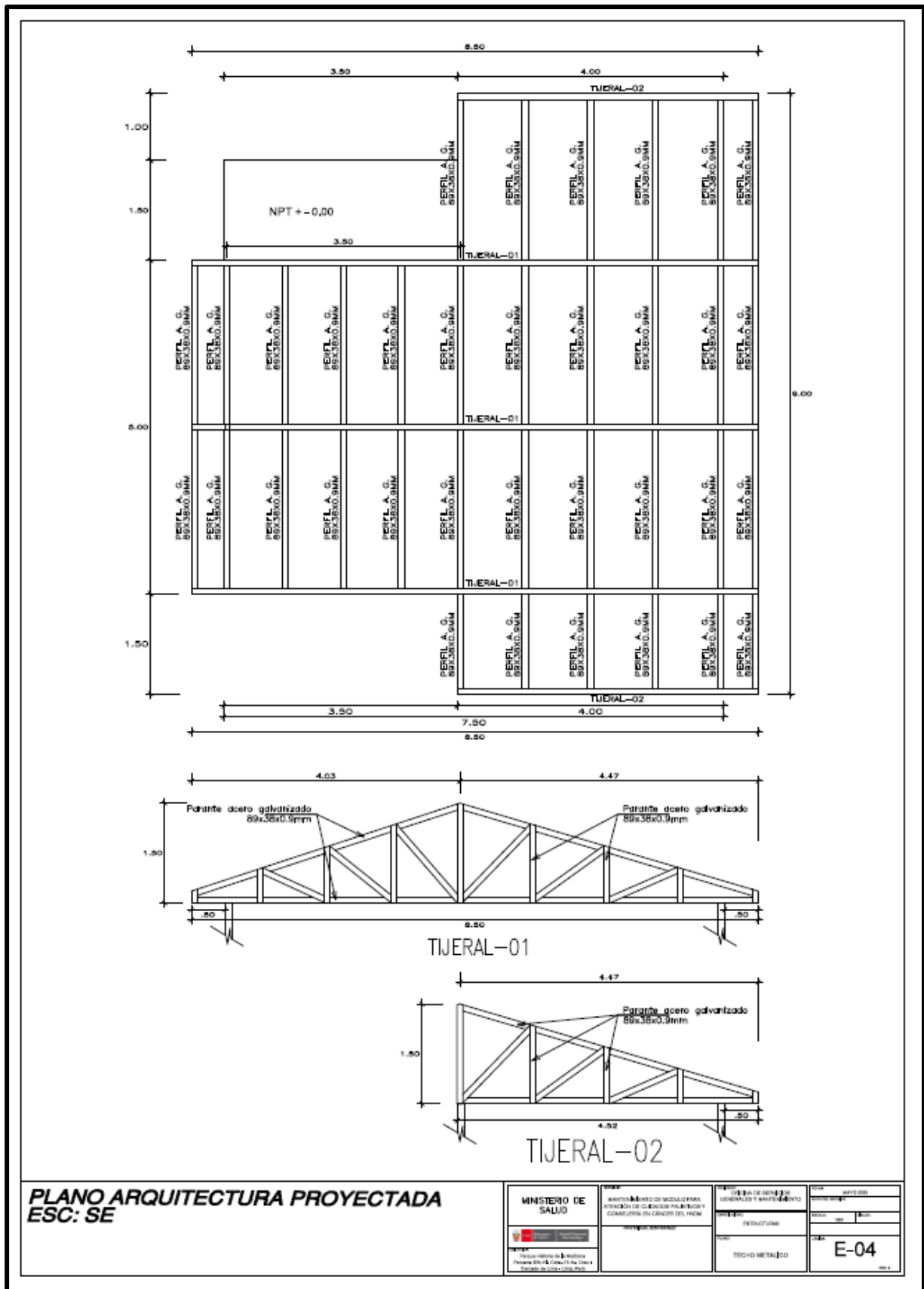


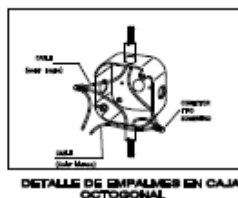
VIGA VAG-01



PLANO ARQUITECTURA PROYECTADA
ESC: SE

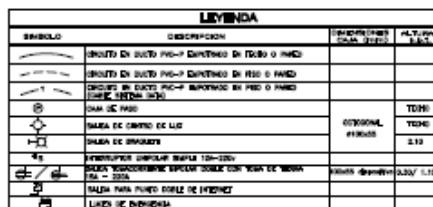
MINISTERIO DE SALUD Unidad Ejecutora de Salud Hospital Nacional Dos de Mayo	Nombre: Proyecto: Ubicación: Fecha:	Nombre de la obra: Tipo de obra: Descripción: Fecha:	Escala: Fecha: E-03
--	--	---	---------------------------





LEYENDA			
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	INCLINACIÓN (en grados)	ALTURA (en m)
	LÍNEA DE SUELO (solo) - Delineación de terreno (o pared)		
	LÍNEA DE SUELO (solo) - Delineación de piso (o pared)		
	LÍNEA DE TERRENO (suelo) o PISO (o pared) (solo) - Línea de suelo (solo) - Línea de terreno (suelo) o piso (o pared)		TERRENO
	LÍNEA DE SUELO (solo) o LÍNEA DE TERRENO (suelo)	VERTICAL	0.00
	LÍNEA DE TERRENO (suelo)	HORIZONTAL	0.00
	INTERSECCIÓN LÍNEAS SUELO - PISO (solo)		
	INTERSECCIÓN LÍNEAS SUELO - TERRENO (suelo) o PISO (o pared)		
	LÍNEA DE TERRENO (suelo) o PISO (o pared)	GRADO equivalente	0.00 (1.00)

1. Project	2. Location
IE-01	
3. Date	



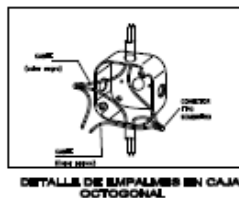
IE-03



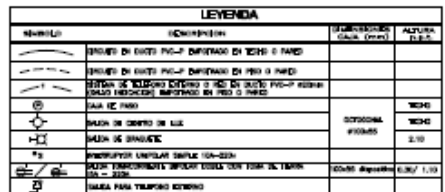
LEYENDA			
SÍMBOLO	DESCRIPCION	REPRESENTACION SALA DE PAIS	ALTURA EN METROS
	SECCION DE ACUÓ DUCTO IMPERMEABLE EN TUBO O PAVO		
	SECCION DE ACUÓ DUCTO IMPERMEABLE EN PISO O PAVO		
	SECCION DE ACUÓ DUCTO IMPERMEABLE EN PISO O PAVO ACCESO DE ALBERGUES		
	SECCION DE PAVO		10000
	SECCION DE CORDON DE LUG	OFICIAL PUBICO	10000
	SECCION DE SECCION		500
	INFORMACION TECNICA IMPULSO 100-1000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000-10000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000-100000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000-1000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000-10000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000-100000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000-1000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000-10000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000-100000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000-1000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000-10000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000-100000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000-1000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000-10000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000-100000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000-1000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000-10000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000-100000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000-1000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000-10000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000-100000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000-1000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000-10000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000000-100000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000000-1000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000000-10000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000000000-100000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000000000-1000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000000000-10000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000000000000-100000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000000000000-1000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000000000000-10000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000000000000000-100000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000000000000000-1000000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000000000000000-10000000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 10000000000000000000000000000000000000-100000000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100000000000000000000000000000000000000-1000000000000000000000000000000000000000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000000000000000000000000000000000000000-100		
	SECCION TECNICA IMPULSO 100-1000		
	SECCION TECNICA IMPULSO 1000-100		

PLANO II.EE. TOMACORRIENTES
LUCE DE EMERGENCIA
ESC: SE

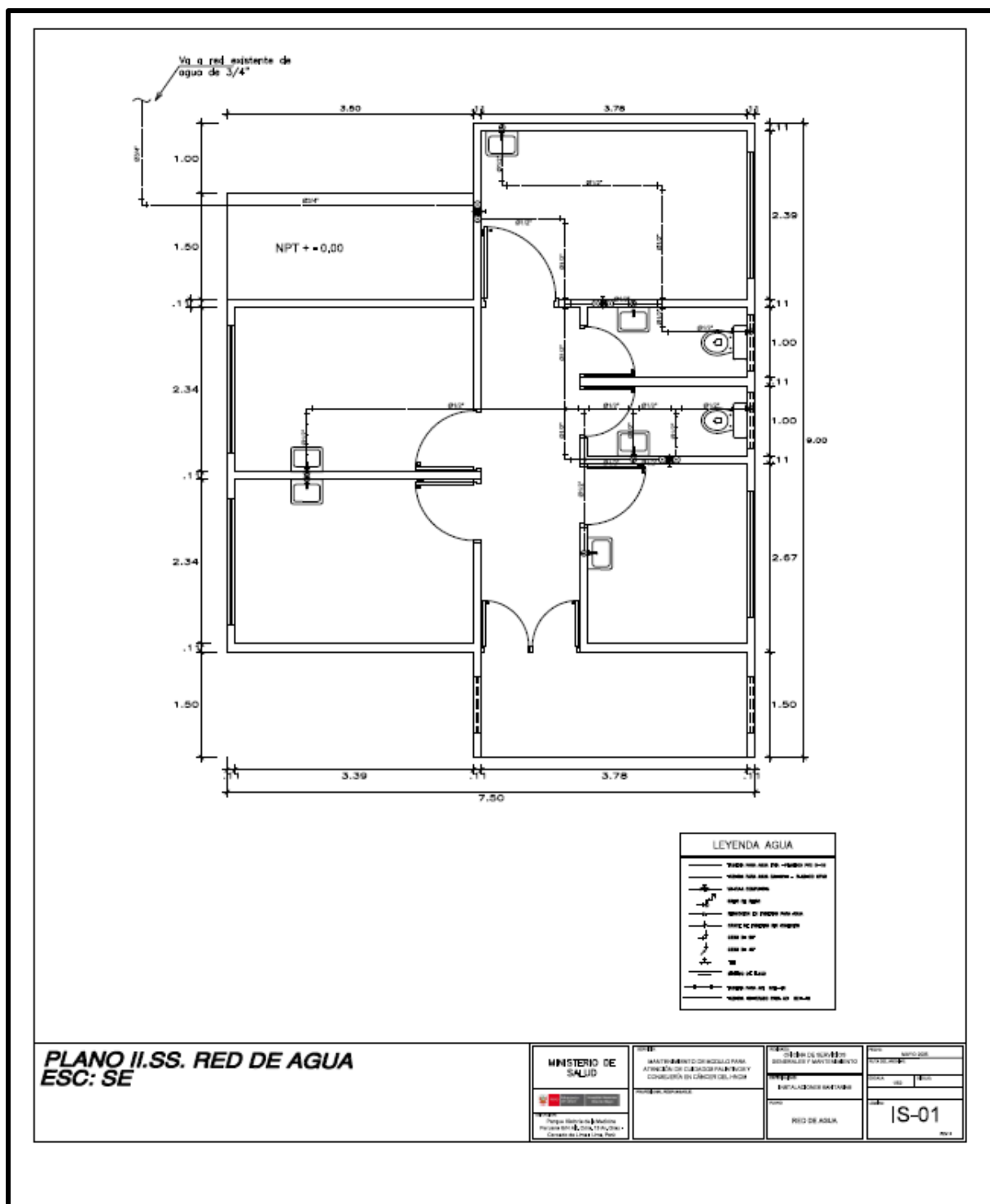
<p>MINISTERIO DE SALUD</p>	<p>MINISTERIO DE MEDICINA ATENCIÓN DE CALIDAD MALENO Y CONSULTA EN CÁNCER DEL ADEM</p>	<p>OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y ASISTENCIAL</p>	<p>FECHA: 2015</p>
	<p>Tratamiento de emergencia</p>	<p>INFORMACIÓN CLÍNICA</p>	<p>FECHA: 2015</p>
<p>FECHA: 2015</p>	<p>Tratamiento de emergencia</p>	<p>TOMACORREROS Y LUGAR DE EMERGENCIA</p>	<p>FECHA: 2015</p>

[illegible]


<p>MINISTERIO DE SALUD</p> 	<p>MINISTERIO DE SALUD ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONSEJO EN CÁNCER DEL HÍGADO</p>	<p>MINISTERIO DE SALUD CONSEJO EN CÁNCER DEL HÍGADO</p>	<p>FECHA: 15/05/2024 HORA: 14:30 LUGAR: Sala de Emergencias</p>
<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>FECHA: 15/05/2024 HORA: 14:30 LUGAR: Sala de Emergencias</p>
<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>Ministerio de Salud Calle 100 No. 100 Ciudad de México</p>	<p>FECHA: 15/05/2024 HORA: 14:30 LUGAR: Sala de Emergencias</p>



 <p>MINISTERIO DE SALUD</p>	<p>OBJETO:</p> <p>MANTENIMIENTO DE MÓDULO PARA ATENCIÓN DE QUEJAS PATIENTES Y CONSULTAS DE CAMBIO DE MEDICAMENTO</p>	<p>FECHA DE EJECUCIÓN GENERAL Y MANTENIMIENTO:</p> <p>INDICADOR DE EJECUCIÓN:</p>	<p>FECHA: 2020</p> <p>FECHA: 2020</p>
	<p>RESPONSABLE:</p>	<p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p>	<p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p>





 <p>MINISTERIO DE SALUD</p>	<p>IDENTIFICACIÓN DEL MODELO/CASO: ATENCIÓN DE CÁNCERES PEDIÁTRICOS Y COMPLEJOS EN CÁNCER DEL PEDIATRA</p>	<p>FECHA DE EMISIÓN: 18/05/2018</p> <p>GENERAL Y PARTICIPANTES:</p> <p>INSTITUCIÓN: Hospital General de Niños</p>	<p>PAÍS: CUBA</p> <p>PROVINCIA: CIENFUEGOS</p> <p>CUBA: 15001</p> <p>CENSO: 15001</p>
		<p>FECHA:</p> <p>RED DE DESAGUE:</p>	<p>PAÍS: CUBA</p> <p>PROVINCIA: CIENFUEGOS</p> <p>CUBA: 15001</p> <p>CENSO: 15001</p>

Anexo N° 08

ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Área responsable del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de **"MANTENIMIENTO DE MODULO PARA ATENCION DE CUIDADOS PALIATIVOS Y CONSEJERIA EN CANCER DEL HNDM"** los presentes Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Mantenimiento Electromecánico, Coordinador del Equipo de Trabajo de Bienes Patrimoniales de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Nombres y Apellidos	
Cargo	SUPERVISOR DEL SERVICIO

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento	"MANTENIMIENTO DE MODULO PARA ATENCION DE CUIDADOS PALIATIVOS Y CONSEJERIA EN CANCER DEL HNDM"			
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

FECHA ENTREGA:

Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁴ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

²⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

³⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibídem.

³² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³³

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁶.

³³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

³⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁵ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁸.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁷ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁸ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5⁴⁴ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: **“el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”**.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁵³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-HNDM-1**
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁵⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda