

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA

SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPO-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA

BASES INTEGRADAS

ENERO, 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la ejecución total del contrato y se realiza de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 3.4 del artículo 3 de la Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA

RUC N° : 20512807411

Domicilio legal : JR. CAMANA NRO. 616 (PISO 9 - EDIFICIO MINISTERIO DE LA MUJER) LIMA - LIMA – LIMA

Teléfono: : 01-4197260

Correo electrónico: : SA03@aurora.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPoR-RVcM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02, con número de correlativo 016-2024 del 20 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses, en

concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, se indica que los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al cuarto día de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado, el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de 10 días hábiles en lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.²

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en la Caja de la Entidad, sito Jr. Camaná N° 616 – Lima - Piso 9, asimismo, en la misma Caja de la Entidad, podrá recabar la reproducción de bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°27269, modificada por la Ley N°27310, que aprueba la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- TUO Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Ley de Telecomunicaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² N° 02 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) **Presentar el diagrama de red que posee servidores DNS⁵**

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁶**

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) **Declaración jurada sobre la cantidad de centros poblados que cuenta el postor⁷**

i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ N° 04 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ N° 71 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Datos de ejecutivo de cuentas, las mismas que deberá contener la siguiente información: Nombres completo, teléfono y correo electrónico.
- j) ~~Detalle del precio de la oferta^{11,12}~~
- k) Detalle de oferta del servicio de Roaming como parte de su plan (voz, datos y sms)¹³
- l) Detalle del cuadro escalonado del precio del equipo que disminuya en tiempo. ¹⁴
- m) Documento de direcciones del servicio técnico o centro de atención.¹⁵
- n) Detalle de la tabla de reposición de equipo¹⁶

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante ejecución total del contrato y se realiza de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 3.4 del artículo 3 de la Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² N° 10 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹³ N° 17 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴ N° 41 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁵ N° 58 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁶ N° 59 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, de 08:00 a 16:00 horas. Adicionalmente, se podrá remitir dicha documentación a través de Mesa de Partes Digital del Programa Nacional Aurora, en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano <https://www.gob.pe/aurora>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La forma de pago será a contraprestación mensual, previa presentación del comprobante de pago y conformidad emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe del especialista de la UTI Unidad de Tecnologías de la Información y/o sus Subunidades indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.
- Cabe precisar que la facturación mensual puede variar, dependiendo de la cantidad de activaciones del Servicio que se realicen durante la ejecución del contrato.
- El pago se hará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el proveedor deberá comunicar a la ENTIDAD su código de Cuenta Interbancario (CCI) para validación, mediante una carta de Autorización.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Digital del Programa Nacional AURORA, en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano <https://www.gob.pe/aurora> o presencial en mesa de partes del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, de 08:00 a 16:00 horas.

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA EN LAS ÚLTIMAS PÁGINAS DE LAS PRESENTES BASES PARA MEJOR VISUALIZACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Presentar una copia simple de documento que lo autorice.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Un) Ejecutivo de cuenta: Deberá contar con el grado de bachiller como mínimo en: Administración de empresas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o electrónico y/o sistemas - (Un) consultor comercial: Deberá contar con el título en: Ingeniero de telecomunicaciones y/o electrónico y/o sistemas, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller y/o título profesional (según corresponda) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Un) Ejecutivo de cuenta: Experiencia laboral mínima de dos (02) años en supervisión de prestaciones de servicios de telecomunicaciones y/o Conducción y gestión en la prestación de servicios de telefonía fija, Servicios de Internet, Internet Móvil, Transmisión de datos y Servicios de telefonía móvil en general (postventa de líneas y equipos telefónicos) para Clientes del Sector Público.

	<p>- (Un) consultor comercial: Experiencia laboral mínima de tres (03) años¹⁸ en atención comercial y asesoramiento en servicio de telefonía móvil. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil y/o Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con conformidad por la venta o suministro efectuado; o comprobantes de pago cuyas cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o copia de comprobante de retención o reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento o transferencia interbancaria con la indicación de la Razón Social y/o RUC del proveedor del bien y donde se pueda visualizar el monto cancelado, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹⁸ N° 77 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

	<p>en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que se establecerá en las bases referido a la Experiencia del Postor.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20512807411, con domicilio legal en JR. CAMANA NRO. 616 (PISO 9 - EDIFICIO MINISTERIO DE LA MUJER) LIMA - LIMA - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA** para la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe del especialista de la UTI Unidad de Tecnologías de la Información y/o sus Subunidades indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.

- Cabe precisar que la facturación mensual puede variar, dependiendo de la cantidad de activaciones del Servicio que se realicen durante la ejecución del contrato.
- El pago se hará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el proveedor deberá comunicar a la ENTIDAD su código de Cuenta Interbancario (CCI) para validación, mediante una carta de Autorización.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma de las 'Acta de Inicio del Servicio'.

Asimismo, se indica que los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al cuarto día de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado, el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para Lima y siete (07) días hábiles para provincias, contabilizados a partir de la emisión del diagnóstico técnico del área correspondiente del contratista que avale que el equipo cuenta con un desperfecto de fábrica.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la ejecución total del contrato y se realiza de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe del especialista de la UTI Unidad de Tecnologías de la Información y/o sus Subunidades indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD sobre el servicio brindado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad a la norma en vigencia del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Programa Nacional AURORA aplicará otras penalidades por cada supuesto a penalizar.

Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
Solución a los problemas reportados por la Entidad en los siguientes plazos: resolución de averías en el servicio móvil será de 3 días hábiles en lima y 5 días hábiles en provincia, contabilizados desde el reporte de la avería; para averías en los equipos será de 10 días hábiles en lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.	0.01% del monto total del contrato por cada día de retraso	Se contabilizará a partir del día siguiente de haberse reportado el problema mediante correo electrónico

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. CAMANA NRO. 616 (PISO 9 - EDIFICIO MINISTERIO DE LA MUJER) LIMA - LIMA - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA – BASES INTEGRADAS

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA – BASES INTEGRADAS

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPO-RVcM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de prestación del servicio de **doce (12) meses²⁸**; asimismo, se indica que los servicios iniciaran a partir del día siguiente de la firma de las 'Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁸ N° 05 CONSULTA PARTICIPANTE AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA - BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PPoR-RVcM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA
CONCURSO PÚBLICO N°004-2024-AURORA - BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-AURORA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Aurora

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil en el marco del PPO-RVcM en el Programa Nacional AURORA

II. UNIDAD USUARIA:

Subunidad de Productos Preventivos de la Unidad de Prevención

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El Programa Nacional AURORA es una institución pública que da servicios a diferentes Regiones del País, apoyando al desarrollo sostenible de la población y atendiendo sus necesidades inherentes.

Dentro de ese contexto, Programa Nacional AURORA debe contar con servicios que permitan mejorar los sistemas de información y comunicación para alcanzar las estrategias Institucionales. Estos servicios contribuirán a mejorar los tiempos de respuesta de los planes y procesos de los sistemas de información y comunicación utilizados por el Programa Nacional AURORA.

IV. ANTECEDENTES:

Ley N° 3064, para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y su reglamento aprobado mediante decreto supremo N°009-2016-MIMP.

Asimismo, para la implementación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional (POI) en el marco del PPO-RVcM, se necesita contar con equipamiento y servicios de las TIC (tecnologías de la información y la comunicación), cuya implementación estará sujeta a tres aspectos, como son la conectividad, el acceso a medios tecnológicos y la alfabetización digital; insumos necesarios e indispensables para la operatividad de las tareas.

El Programa Nacional AURORA requiere mejorar los sistemas de información y comunicación debido a que en la actualidad no todos los servicios cuentan con el acceso a telefonía móvil.

V. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una empresa proveedora de servicios de comunicación de telefonía móvil para la dotación de equipos móviles y línea de comunicación para los profesionales de prevención en el marco del PPO-RVcM en el Programa Nacional AURORA (LA ENTIDAD), bajo la modalidad de Red Empresarial.

El Proveedor favorecido con la Buena Pro, deberá prestar el servicio descrito anteriormente de forma permanente las 24 horas, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados, por un periodo de doce meses (12).



Firmado digitalmente por RUIZ
GONZALES Julio Alejandro FAU
20512807411 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.12.2024 11:07:54 -05:00



Firmado digitalmente por CERRON
PELAYO Virgilio Ernesto FAU
20512807411 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.12.2024 17:48:03 -05:00

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Aurora

VI. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

Servicio de telefonía móvil, será brindado de acuerdo:

Tipo	Descripción
Gama B (Profesional)	Para Profesionales del Programa Nacional AURORA.

Las prestaciones de cada tipo de línea descrita se detallan en el apartado de características del servicio por tipo de línea solicitada.

- El plazo de contratación del servicio es de 12 meses, contados desde la activación del mismo.
- Comunicación Celular ilimitada a una tarifa plana, para **518** líneas celulares de voz a nivel nacional a través de la Red Privada Móvil y estas a su vez con las demás empresas que cuentan con el mismo Servicio Red Privada Móvil del mismo operador (para todas las Gamas)
- El servicio debe considerar para todas las líneas que puedan realizar llamadas en forma ilimitada a cualquier destino local y nacional de cualquier operador (para todas las Gamas), en caso que un usuario este con el teléfono apagado y/o fuera de área de cobertura será necesario y suficiente que el proveedor notifique mediante mensajes de texto las llamadas perdidas.
- Para todos los planes deben tener SMS ilimitados
- Las líneas móviles deben tener acceso a internet con las siguientes características

Tipo	Características del servicio de internet
Gama B (Profesional)	Plan de Datos Mínimo 65 GB

- Los postores deberán cumplir con lo requerido o superarlo.

- Las comunicaciones a líneas satelitales y rurales, tanto locales como nacionales no están incluidas
- EL servicio de Roaming para los celulares será facturado en forma independiente, adicional a la propuesta económica. Este servicio se activará previa autorización del (la) Coordinador(a) de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional AURORA, la misma que será solicitado con un mínimo de 24 horas antes de la activación.
 - El postor deberá ofertar el servicio de roaming como parte de su plan (voz, datos y sms) siempre y cuando no genere costo alguno a la entidad, en países donde cuente con cobertura sin necesidad de activar el servicio de roaming, la cantidad mínima de países será de 17 y el operador lo indicara como requisito para el perfeccionamiento del contrato
- La empresa operadora deberá facilitar una factura o recibo Corporativa que agrupe todas las líneas a fin de facilitar el pago de todos los recibos.
- La empresa operadora deberá facilitar el reporte de los minutos por cada línea. El reporte será de enviado de forma mensual y acompañará la factura del mes correspondiente. Asimismo, podrá ser enviada en formato digital, el operador deberá enviar la información solicitada (reporte) cuando la entidad lo solicite, podrá ser hasta los 15 días calendario



contabilizado a partir del día siguiente de cerrado el ciclo de facturación. Se precisa que la emisión de la conformidad estará supeditada a la entrega de dicho reporte

- j) El Contratista se obliga a efectuar el cambio de número, restricción de llamadas salientes¹ cuando se solicite por pérdida del equipo (con el bloqueo del equipo se cumplirá con la restricción solicitada), restricción de larga distancia nacional y/o internacional sin costo alguno y las veces que se considere necesario.
- k) Se deben brindar líneas nuevas del Postor que sea adjudicado, así mismo será configurado como un alta nueva para todos los postores².
- l) El postor deberá cumplir con los planes ofertados para el Tipo Profesional cuentan con los siguientes beneficios (no promociones): Redes sociales de manera gratuita: Facebook, y WhatsApp y Twitter (opcional) por el plazo de doce meses de manera ininterrumpida (lo cual no debe consumir el plan de datos).

Para el caso de WhatsApp las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Envío de textos (mensajes).
- Envío de notas de voz (icono de micrófono).
- Envío o compartir fotos y videos.
- Descargas o guardar fotos y videos.
- Envío o compartir contactos de la agenda.
- Recibir notificaciones desde la aplicación oficial de WhatsApp®.

Para el caso de Facebook las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualización del muro personal o de cualquier persona o grupo.
- Publicar mi "estado" personal o comentar el "estado" de cualquier persona o grupo.
- Publicar o cargar fotos y video en mi muro utilizando las apps oficiales de Facebook®.
- Guardar fotos de mi muro o de cualquier persona o grupo.
- Dar "me gusta" a alguna historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Comentar cualquier historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Recibir notificaciones desde las aplicaciones oficiales de Facebook®.
- Con respecto a "Compartir cualquier historia en el muro personal o de cualquier persona o grupo" no será obligatorio.

Para el caso de Twitter (opcional) las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualizar el timeline personal o de terceros.
- Publicar un tweet.
- Comentar un tweet.
- Dar favorito en un tweet.
- Retwittear un tweet.
- Citar tweet.
- Enviar un mensaje directo.
- Recibir notificaciones.
- Publicar o cargar fotos en tu timeline.
- Descargar fotos.
- Compartir mi ubicación.

¹ En respuesta a la Consulta N°20

² En respuesta a la Consulta N°21



El postor deberá cumplir con el acceso ilimitado de aplicaciones de productividad como: Correo (Office 365, Hotmail, Gmail y deseable Yahoo), Waze, sin consumir el paquete de datos contratado.

- m) Todas las líneas tendrán la facilidad de recibir mensajes de texto. Se precisa que los SMS Premium (Telepromos, horóscopo, música, concursos, etc.) y SMS internacionales no están incluidos en el referido servicio mensual.
- n) Todas las líneas contarán con una Cuenta con 25 GB de almacenamiento en la nube que no tendrá ningún costo adicional para la entidad.
- o) El servicio permitirá la recarga virtual a los teléfonos a las tarifas preferenciales vigentes de Clientes Corporativos, y también una ampliación del crédito para las líneas que solicite el Programa Nacional AURORA.
- p) El servicio de Roaming Internacional deberá estar disponible únicamente cuando el (la) Contacto autorizado del Programa Nacional AURORA lo solicite para los usuarios que este autorice, la misma que será solicitado con un mínimo de 24 horas antes de la activación y su consumo se facturará de manera adicional al valor referencial de la bolsa de minutos.
- q) Solución de Administración de Dispositivos Móviles:

El proveedor deberá brindar una solución de administración de dispositivos móviles desde la nube (tipo EMM o MDM) con la capacidad de asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles, esta solución debe contar con las siguientes características:

- i. Inscripción basándose en usuario, dirección de correo, entre otros.
- ii. delegar niveles de administración
- iii. Establecer políticas a nivel de grupo de dispositivos
- iv. Bloqueo y borrado remoto de dispositivos en caso de pérdida o robo.
- v. Administración y control del acceso a aplicaciones a través de las Funciones de listas blancas y negras.
- vi. Administración centralizada para actualizaciones e instalación de nuevas aplicaciones.
- vii. La cantidad de licencias serán para todos los equipos de las gamas B.

Esta herramienta deberá ser implementada por el Proveedor en un plazo máximo de 5 días calendario contados desde el día siguiente de la entrega de los equipos e incluirá la instalación, configuración, licencias. La implementación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones de la Entidad ³(Jr. Caman N 616, piso 9 - Cercado de Lima); quien dará las facilidades del caso en cuanto a espacio y red wifi para la configuración de la herramienta en los móviles.

De conformidad a los "Lineamientos de seguridad para dispositivos móviles", los equipos deben proveerse con software antivirus durante el periodo del servicio. El software antivirus a proveerse en los equipos móviles no debe ser de tipo open source. La instalación del antivirus en los equipos debe ser coordinada con el equipo técnico de la Entidad, así mismo podrá estar contenido en la herramienta MDM o podrá ser un software aparte, así mismo se entregará 3 licencia adicional por cada equipo móvil.

³ En respuesta a la Consulta N°23

El proveedor deberá brindar Capacitación de la solución MDM:

- i. Duración: 4 horas. La capacitación podrá realizarse de manera presencial o virtual y ⁴se brindará en un plazo de 07 días posterior a la activación del servicio.
- ii. Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información o por el personal autorizado que designe la Entidad.
⁵Temas a tratar en la capacitación:
 - a. Descripción de la configuración de la plataforma de seguridad y de las políticas de seguridad existentes en el MDM.
 - b. Definición de las políticas de seguridad a adoptar por la Entidad.
 - c. Enrolamientos de dispositivos a la plataforma de seguridad con el MDM.
 - d. Configuración de la solución de MDM.

SOBRE LOS EQUIPOS

- r) Alquiler de equipos de telefonía móvil para cada tipo de servicio mencionado, según características que se detallan en el **Anexo 1** donde se detallan las especificaciones técnicas de los equipos por el tipo de equipo.

Tipo	Modelo de equipo	Cantidad Equipos
Gama B (Profesional)	MODELO B	518

(*) IMPORTANTE: La entidad devolverá los equipos que han sido entregados en calidad de alquiler en el presente servicio, sin embargo, quedara a criterio del área técnica la cantidad de equipos que sean devueltos, los equipos que no serán devueltos no serán bloqueados (solo se bloquearan los equipos que hayan sido robados) y se podrá cancelar el monto máximo de 1% por el valor del equipo.

- s) En caso de pérdida o robo el proveedor deberá reponer de manera gratuita la siguiente cantidad de equipos y serán entregados como máximo al día siguiente del día del inicio del servicio.

Modelo	Cantidad Equipos
MODELO B	10

Se precisa que Programa AURORA debe enviar la denuncia policial, por la pérdida o robo del equipo, al ejecutivo de cuenta para que el proveedor pueda realizar la reposición del equipo y el plazo será de 5 ⁶días hábiles desde que el contacto autorizado remita al contratista la denuncia policial. El equipo de reposición debe ser nuevo, sin uso, de características iguales o superiores o de la misma marca del equipo ofertado y serán exigible la entrega,⁷ así mismo no serán devueltos los 10 equipos al culminar el contrato. Los chips repuestos serán proporcionados sin costo alguno para el Programa Nacional AURORA.

- t) El Proveedor del Servicio debe entregar 100 (cien) SIM CARD sin número, los cuales servirán como stock para el Programa Nacional AURORA y se activarán con el número que se requiera en coordinación con el ejecutivo(a) de la cuenta, los 100 (cien) SIM CARD

⁴ En respuesta a la Consulta N°26

⁵ En respuesta a la Consulta N°25

⁶ En respuesta a la Consulta N°34 y N°31

⁷ En respuesta a la Consulta N°57

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Aurora

serán entregados solo al inicio del servicio, de manera opcional el operador entregará 1 equipo por cada región contemplada en el anexo 2⁸ con sistema operativo IOS, un mínimo de 6.9", dichos equipos no serán devueltos.

- u) Los equipos estarán en condición de alquiler los cuales tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento técnico de 12 meses contados a partir de la entrega de los equipos y serán devueltos al finalizar el contrato.
- v) Una vez finalizado el plazo contractual, la entidad no procederá a la devolución del pack de los equipos entregados en alquiler. Se precisa que por encontrarse en situación de alquiler la garantía de 12 meses debe aplicar al equipo, 6 meses para la batería y 3 meses para los accesorios (audífono y cargador) que hayan venido incluido en la caja.
- w) En caso de pérdida o robo el proveedor deberá proporcionar al Programa Nacional AURORA a tarifa preferencial, la cual debe ser consignada en la propuesta técnica. El equipo de reposición debe ser nuevo, sin uso, de características iguales o similares o superiores o de la misma marca del equipo ofertado. Los chips repuestos serán proporcionados sin costo alguno para el Programa Nacional AURORA.

VII. CONDICIONES GENERALES

- a. El proveedor designará un ejecutivo de cuenta con el cual el Programa Nacional AURORA podrá coordinar, sin costo adicional, facilidades de cambios de número, restricciones de llamadas salientes, restricciones y habilitaciones para larga distancia nacional y/o internacional, atención a los usuarios sobre consultas de fallas de los equipos, cambio de número o cambio de planes y aumento de límite de crédito. El proveedor comunicará los datos de nombre completo, teléfono y correo electrónico de dicho ejecutivo, asimismo se considerará el Call Center del Operador, ⁹el horario de atención será de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., sin contar feriados, fuera de ese horario el Call Center estará a cargo de toda la atención.
- b. El bloqueo de una línea por caso de pérdida o robo deben ser atendidos las 24 horas a través de un número gratuito
- c. El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones según lo exigido por OSIPTEL y el MTC.
- d. El proveedor del servicio deberá garantizar la cobertura nacional conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador.
- e. El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones, descartando la posibilidad de cualquier interceptación telefónica, clonación e interferencia en cualquiera de sus modalidades, según lo exigido por OSIPTEL y el MTC.
- f. El tiempo máximo de resolución de averías en el servicio móvil será de 10 días hábiles en Lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.
- g. El proveedor deberá contar con servicio de recojo y entrega de equipos en la oficina Central del Programa Nacional AURORA Contra la Violencia Familiar y Sexual ubicada en Jr. Camana 616 piso 9 previa coordinación entre la entidad y el operador, en el horario de 09:00 a.m. a 05:00 p.m. de lunes a viernes y no incluye feriados
- h. El Programa Nacional AURORA podrá incorporar, en aplicación del art. 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ¹⁰la contratación de nuevas líneas, líneas y equipos celulares bajo las mismas condiciones pactadas para este proceso, solo bajo la autorización del representante de la entidad o en su defecto por las personas

⁸ En respuesta a la Consulta N°36

⁹ En respuesta a la Consulta N°44

¹⁰ En respuesta a la Consulta N°48



debidamente autorizadas. El proveedor deberá designar un ejecutivo de atención comercial indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico.

- i. El proveedor deberá proporcionar una herramienta informática de consulta y reporte vía web. Esta herramienta deberá garantizar la seguridad y restricción de acceso mediante identificación de usuario y contraseña, los que deberán ser proporcionados a un representante autorizado del Programa Nacional AURORA o ¹¹se podrá informar al inicio del servicio el procedimiento que el usuario administrador deberá realizar para crear su usuario y contraseña de acceso.

VIII. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO - ECONOMICO

De acuerdo a la Especificaciones Técnicas de los equipos solicitados, el proveedor ganador de la buena Pro deberá entregar los **518** equipos en calidad de alquiler, así como relación de las líneas telefónicas consignando: el número de línea asignado, Nro. Serie del Chip, en archivo digital (Excel) será entregado al momento de la entrega de los equipos.

Facturación del servicio:

- El proveedor deberá presentar mensualmente los comprobantes de pago emitido de acuerdo a los lineamientos establecidos por SUNAT y OPSITEL del consumo, acompañado del reporte detallado del consumo de cada línea, asimismo el contratista pondrá a disposición de la entidad una herramienta web que permita visualizar y descargar el formato en Microsoft Excel el detalle del consumo de minutos solicitados.
- El contratista podrá presentar recibo del servicio.

El ciclo de facturación será propuesto por el contratista, siempre y cuando sea el más cercano a la activación del servicio o el mismo día de la activación, se podrá realizar prorrateos al inicio y termino del servicio de ser necesario, considerando las líneas activas en ese periodo. La entrega del comprobante de pago se puede entregar de forma impresa o digital, la misma que será entregada a través de la Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, o a través de Mesa de Partes Digital de la Entidad, en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano <https://www.gob.pe/aurora> o a través del correo electrónico del contacto autorizado de la Entidad; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

- La emisión de recibo deberá ser impresa por el total de las líneas contratadas de la cual se detallará el consumo de minutos y el costo total de cada una de las líneas, la misma que podrá ser enviada a través de un CD magnético o correo electrónico en formato Microsoft Excel.

Soporte técnico:

- El proveedor deberá contemplar un Servicio de Atención al Cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto a consultas de saldos y límites de consumo, reporte de robos o pérdidas para anular el servicio y otras consultas en general. Los tiempos dado el estado de emergencia, serán los que el Operador tenga, dada las restricciones estipuladas en su momento por el estado peruano.
- Para el caso de avería de equipos y compra de equipos el Contratista deberá contar con una oficina de soporte técnico y/o Centro de Atención a fin de poder reparar o cambiar

¹¹ En respuesta a la Consulta N°49

los equipos con averías, el proveedor deberá entregar en calidad de préstamo temporal un equipo de similares o iguales o superiores características de reemplazo o podrá brindar equipos en backup al iniciado el servicio; siendo para aquellos equipos que sean derivados para su revisión y/o reparación. Debiendo ser 10 para la gama B, dichos equipos no serán devueltos al término del contrato.

- De presentarse una avería o daño en algún equipo de LA ENTIDAD, ésta se apersonará a la plataforma de Servicio de Atención al cliente y recibirá de parte del Proveedor una atención **inmediata o preferencial**, previa comunicación anticipada de la ENTIDAD al asesor de Post Venta del Proveedor del Servicio.
- El proveedor deberá contar con servicio técnico o centro de atención en diversas ciudades de nuestro país para que de ser necesario se pueda recurrir a alguna de ellas, deberá detallar las direcciones.

Garantía:

- Los equipos telefónicos tendrán una garantía de 12 meses, por lo que el servicio de reparación ocasionado por desconfiguración que no sea por manipulación de terceros, defectos o fallas de fabricación serán cubiertas por esta garantía. (para los cargadores y baterías y los handsfree serán las que el fabricante de la marca indique), siempre y cuando se encuentren en las cajas de los fabricantes al momento del despacho de los equipos.
- La reposición de los equipos telefónicos celulares será a costo preferencial por pérdida, robo o daño irreparable ocasionado por el usuario designado de LA ENTIDAD, sujeto a lo siguiente: el costo de reposición del equipo deberá de ser en forma escalonada e igualitaria de forma mensual, considerando que el mes 12 del contrato el, valor del equipo sea el 5% o menos del valor inicial. Se presentará la tabla de reposición para la presentación de la oferta

IX. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL.
- Todos los equipos, así como sus accesorios deberán ser nuevos, no se aceptarán equipos repotenciados ni reparados.
- Es importante que los equipos prevean de confidencialidad garantizada en la comunicación de manera que se minimicen en su totalidad la posibilidad de filtrar una comunicación.
- La garantía ofrecida por el proveedor deberá ser atribuida a desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación de los equipos, durante la vigencia del contrato.
- ¹²La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

¹² En respuesta a la Consulta N° 85

- a. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- b. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- c. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- d. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
- e. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- f. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe brindar a LA ENTIDAD la opción de visualizar el consumo de las líneas pertenecientes a la red contratada vía web mediante una clave de acceso, sin costo adicional para LA ENTIDAD. (El consumo será sobre el servicio de voz de cada línea.)
- Reemplazo del equipo entregado por otro nuevo en el caso de falla técnica atribuido a éste, en casos de desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación de los equipos dentro del periodo de garantía sin el pago de penalidad alguna¹³
- Si la falla no se pudiera resolver de manera remota, el CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo de equipos a las oficinas de la ENTIDAD en horario de oficina.
NOTA: El servicio de recojo de equipos se realizará en las oficinas de la entidad ubicadas en la Sede principal de la entidad, en Lima Metropolitano, y en horario de oficina desde las 9:00 am hasta las 17:00 horas.
Si la falla se pudiera resolver en un centro de atención de provincia del Contratista, se establecerá un procedimiento para que el usuario final se acerque para la atención respectiva.
- El contratista deberá de dar solución a los problemas reportados por la Entidad en los siguientes plazos: resolución de averías en el servicio móvil será de 3 días hábiles en lima y 5 días hábiles en provincia, contabilizados desde el reporte de la avería; para averías en los equipos será de 10 días hábiles en lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.
El reporte de falla de segundo nivel se realizará en horario de oficina, esto es, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 05:00 p.m.
- Atención "**preferencial**" cuando LA ENTIDAD realice alguna gestión en sus oficinas comerciales, como: cambios de equipos, cambios de chips, etc., previa coordinación con el ejecutivo post venta corporativo.
- El proveedor debe brindar récord de consumos de los minutos asignados por líneas, en caso lo requiera el encargado del control del servicio de telefonía móvil, el cual deberá ser atendido en un lapso no mayor a 07 día útil, lo ideal es que LA ENTIDAD lo pueda hacer a través de una herramienta web o Call Center, o correo electrónico del operador.

¹³ En respuesta a la Consulta N°63

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad a la norma en vigencia del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Programa Nacional AURORA aplicará otras penalidades por cada supuesto a penalizar.

Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
Solución a los problemas reportados por la Entidad en los siguientes plazos: resolución de averías en el servicio móvil será de 3 días hábiles en lima y 5 días hábiles en provincia, contabilizados desde el reporte de la avería; para averías en los equipos será de 10 días hábiles en lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.	0.01% del monto total del contrato por cada día de retraso	Se contabilizará a partir del día siguiente de haberse reportado el problema mediante correo electrónico

XI. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- Es responsabilidad de la entidad que los equipos que se encuentran en condición de alquiler, estén en óptimas condiciones.

XII. INFORMACION DE COBERTURA CELULAR DEL POSTOR

- El proveedor deberá tener cobertura en los 24 departamentos del Perú y en la Provincia constitucional del callao con un mínimo de 6000 centros poblados en tecnología 3G como mínimo. El presente requerimiento será validado de acuerdo a la página web del operador y de Osiptel.
- Se solicitará declaración jurada sobre la cantidad de centros poblados que cuenta el postor, en la presentación de ofertas. Se validará el link que se presente en la declaración jurada enviada conforme a los documentos de admisión obligatoria.

XIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**1. Lugar de Entrega**

Los equipos serán entregados en la Oficina Principal de LA ENTIDAD, Unidad de Tecnologías de la Información; sito en Jr. Camaná 616 – Piso 9 - Lima. Del mismo modo la reposición de chips por pérdidas o robos, la entrega será en la oficina de LA ENTIDAD.

Se deberán entregar la totalidad de los equipos y chips.

2. Plazo de Entrega



Los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al cuarto día de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado, el proveedor deberá realizarlo en un¹⁴ plazo máximo de 10 días hábiles en lima y provincia contabilizados desde que el usuario interna el equipo en una oficina de soporte técnico.

XIV. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe del especialista de la UTI Unidad de Tecnologías de la Información y/o sus Subunidades indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.

XV. FORMA DE PAGO

- La forma de pago será a contraprestación mensual, previa presentación del comprobante de pago y conformidad emitida por el área usuaria.
- El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en Soles. Los recibos por concepto de consumo mensual deben estar detallado, debe incluir los costos unitarios fijos por cada uno de las líneas a nivel nacional que cuenten con el Servicio
- Cabe precisar que la facturación mensual puede variar, dependiendo de la cantidad de activaciones del Servicio que se realicen durante la ejecución del contrato.
- El pago se hará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el proveedor deberá comunicar a la ENTIDAD su código de Cuenta Interbancario (CCI) para validación, mediante una carta – Autorización.

XVI. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con la norma vigente del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

¹⁴ En respuesta a la Consulta N°2

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Aurora

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, de los pagos periódicos o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda

XVII. PERIODO DE LA CONTRATACIÓN

El periodo de contratación será de 12 meses, contados desde el día de la activación del mismo.

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la norma vigente en la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de (1) años

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (*)

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidfechades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presentar una copia simple de documento que lo autorice, o copia simple de la Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones personales (PCS) y/o el cuadro de servicio de Servicio de telefonía móvil y Comunicaciones personales (PCS), extraído en la página web.¹⁵</p>

¹⁵ En respuesta a la Consulta N°75

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Aurora

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (Un) Ejecutivo de cuenta: Deberá contar con el grado de bachiller como mínimo en: Administración de empresas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o electrónico y/o sistemas ❖ (Un) consultor comercial: Deberá contar con el título en: Ingeniero de telecomunicaciones y/o electrónico y/o sistemas, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller y/o título profesional (según corresponda) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (Un) Ejecutivo de cuenta: Experiencia laboral mínima de dos (02) años en supervisión de prestaciones de servicios de telecomunicaciones y/o Conducción y gestión en la prestación de servicios de telefonía fija, Servicios de Internet, Internet Móvil, Transmisión de datos y Servicios de telefonía móvil en general (postventa de líneas y equipos telefónicos) para Clientes del Sector Público. ❖ (Un) consultor comercial: Experiencia laboral mínima de tres (03¹⁶) años en atención comercial y asesoramiento en servicio de telefonía móvil <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p><i>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite</i></p>

¹⁶ En respuesta a la Consulta N°77



el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil y/o Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>¹⁷La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito</p>

¹⁷ En respuesta a la Consulta N° 78



en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo que corresponda. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

**ANEXO 1****CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES**

CARACTERÍSTICAS	B
Color	Negro/Gris (los colores serán opcionales)
Tecnología de Pantalla	PLS LCD o IPS LCD o LTPS
Sistema Operativo	Android: 13 o superior
Procesador	Octa-core 1.9 GHZ como mínimo
Pantalla tamaño y resolución	6.5" o superior, 720 x 1612 (HD+)
Teclado	Qwerty virtual
Tecnología	2G / 3G / 4G / 5G
Envío y recepción de mensajes	Si
Internet Móvil y transmisión de datos	Si
Cámara de Fotos	Principal: 50MP Quad Pixel + 2MP Frontal: 14 MP
Grabador y reproductor de videos	Si
Musical – mp3	Opcional
Memoria RAM	4 GB como mínimo
Almacenamiento interno	256 GB, expandible hasta 1 TB por microSD
Batería	5 000 mAh
Correo Electrónico	Sincronizar: POP3, IMAP, Exchange
Hands free	Opcional
Función alta voz	Opcional
GPS	Si

Nota: Son requerimientos mínimos por lo que los postores pueden superarlos

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora****ANEXO 02**

ITEM	REGION	PROVINCIA	DISTRITO
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
2	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
3	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
4	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
5	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
6	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
7	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
8	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
9	ANCASH	CASMA	CASMA
10	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
11	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
12	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
13	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ
14	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
15	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
16	ANCASH	CASMA	CASMA
17	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
18	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
19	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
20	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ
21	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
22	ANCASH	CASMA	CASMA
23	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
24	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
25	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
26	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
27	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ
28	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
29	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
30	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
31	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS
32	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
33	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
34	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
35	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
36	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
37	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
38	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

39	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
40	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
41	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
42	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERÓNIMO
43	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
44	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA
45	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
46	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
47	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
48	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
49	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERÓNIMO
50	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA
51	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
52	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
53	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA
54	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
55	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
56	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
57	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
58	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
59	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
60	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
61	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
62	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
63	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
64	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
65	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
66	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
67	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
68	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
69	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
70	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
71	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
72	AREQUIPA	CAMANÁ	CAMANÁ
73	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
74	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
75	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
76	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
77	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
78	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
79	AREQUIPA	CAMANÁ	CAMANÁ
80	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
81	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

82	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
83	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO
84	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
85	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
86	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
87	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
88	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO
89	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
90	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
91	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
92	AYACUCHO	HUAMANGA	JESÚS NAZARENO
93	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
94	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
95	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
96	AYACUCHO	HUAMANGA	JESÚS NAZARENO
97	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
98	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
99	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
100	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
101	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
102	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
103	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
104	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
105	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
106	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
107	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
108	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
109	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
110	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
111	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
112	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
113	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
114	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
115	CALLAO	CALLAO	MI PERU
116	CALLAO	CALLAO	CALLAO
117	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
118	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
119	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
120	CALLAO	CALLAO	CALLAO
121	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
122	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
123	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
124	CALLAO	CALLAO	CALLAO

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

125	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
126	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
127	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
128	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
129	CALLAO	CALLAO	CALLAO
130	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
131	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
132	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
133	CUSCO	CUSCO	CUSCO
134	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
135	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
136	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
137	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
138	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
139	CUSCO	CUSCO	WACHAQ
140	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
141	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
142	CUSCO	CUSCO	WACHAQ
143	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
144	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
145	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
146	CUSCO	CUSCO	CUSCO
147	CUSCO	CALCA	CALCA
148	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
149	CUSCO	CUSCO	SAN JERÓNIMO
150	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIÁN
151	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
152	CUSCO	CUSCO	WACHAQ
153	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
154	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
155	CUSCO	CUSCO	CUSCO
156	CUSCO	CUSCO	SAN JERÓNIMO
157	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIÁN
158	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
159	CUSCO	CUSCO	WACHAQ
160	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
161	CUSCO	CALCA	CALCA
162	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
163	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
164	CUSCO	ANTA	ANTA
165	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
166	CUSCO	PARURO	PARURO
167	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ASCENSION

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

168	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
169	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
170	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
171	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
172	HUANCVELICA	ANGARAES	LIRCAY
173	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
174	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
175	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA
176	HUANUCO	AMBO	AMBO
177	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
178	HUANUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO
179	HUANUCO	HUÁNUCO	AMARILIS
180	HUANUCO	HUÁNUCO	AMARILIS
181	HUANUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO
182	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO
183	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
184	ICA	ICA	ICA
185	ICA	ICA	PARCONA
186	ICA	PISCO	PISCO
187	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
188	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE
189	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
190	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
191	ICA	PISCO	PISCO
192	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
193	ICA	ICA	ICA
194	ICA	ICA	PARCONA
195	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
196	ICA	PISCO	PISCO
197	ICA	ICA	CHINCHA ALTA
198	ICA	ICA	ICA
199	ICA	ICA	PARCONA
200	ICA	PISCO	PISCO
201	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
202	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
203	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
204	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
205	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN
206	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
207	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN
208	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
209	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN
210	JUNIN	JAUIJA	YAUYOS

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

211	JUNIN	JAUIA	JAUIA
212	JUNIN	YAUI	LA OROA
213	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
214	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
215	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
216	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
217	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
218	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
219	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN
220	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
221	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
222	JUNIN	JAUIA	JAUIA
223	JUNIN	CHACHAMAYO	PÍCHANAQUI
224	JUNIN	CHACHAMAYO	CHANCHAMAYO
225	JUNIN	YAUI	LA OROA
226	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
227	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
228	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
229	JUNIN	HUANCAYO	HUANCÁN
230	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
231	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
232	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTÍN
233	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERÓNIMO DE TUNÁN
234	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
235	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
236	JUNIN	JAUIA	JAUIA
237	JUNIN	JAUIA	YAUYOS
238	JUNIN	YAUI	LA OROA
239	JUNIN	SATIPO	SATIPO
240	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
241	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
242	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMÓN
243	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
244	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
245	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
246	JUNIN	HUANCAYO	HUANCÁN
247	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
248	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
249	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTÍN
250	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERÓNIMO DE TUNÁN
251	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
252	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
253	JUNIN	JAUIA	JAUIA

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

254	JUNIN	JAUIJA	YAUYES
255	JUNIN	YAUJI	LA OROYA
256	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
257	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
258	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON
259	JUNIN	SATIPO	SATIPO
260	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE
261	JUNIN	TARMA	TARMA
262	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
263	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
264	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
265	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
266	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
267	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
268	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
269	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
270	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
271	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO
272	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC
273	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
274	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
275	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
276	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
277	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
278	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
279	LA LIBERTAD	SÁNCHEZ CARRIÓN	HUAMACHUCO
280	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
281	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
282	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
283	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
284	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
285	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
286	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
287	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
288	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
289	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN
290	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU
291	LA LIBERTAD	SÁNCHEZ CARRIÓN	HUAMACHUCO
292	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
293	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
294	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
295	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
296	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

297	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
298	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
299	LA LIBERTAD	VIRÚ	VIRÚ
300	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
301	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN
302	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
303	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO
304	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
305	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
306	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE
307	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
308	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
309	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSÉ LEONARDO ORTÍZ
310	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSÉ LEONARDO ORTÍZ
311	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
312	LIMA	LIMA	ATE
313	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
314	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
315	LIMA	LIMA	COMAS
316	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
317	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
318	LIMA	LIMA	RIMAC
319	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
320	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
321	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
322	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
323	LIMA	LIMA	SURQUILLO
324	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
325	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR
326	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
327	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO
328	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
329	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
330	LIMA	LIMA	SANTA ROSA
331	LIMA	LIMA	BARRANCO
332	LIMA	LIMA	LURIN
333	LIMA	LIMA	SANTA ANITA
334	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA
335	LIMA	LIMA	BREÑA
336	LIMA	BARRANCA	BARRANCA
337	LIMA	CAÑETE	IMPERIAL
338	LIMA	HUARAL	HUARAL
339	LIMA	HUAURA	HUACHO

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

340	LIMA	LIMA	ANCON
341	LIMA	LIMA	ATE
342	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
343	LIMA	LIMA	COMAS
344	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
345	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
346	LIMA	LIMA	LURIGANCHO CHOSICA
347	LIMA	LIMA	RIMAC
348	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
349	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
350	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
351	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
352	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
353	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	ATE
354	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	CARABAYLLO
355	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	COMAS
356	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHACLACAYO
357	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO
358	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	INDEPENDENCIA
359	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	LA VICTORIA
360	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
361	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LINCE
362	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
363	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
364	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
365	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	RÍMAC
366	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
367	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
368	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	SAN MARTÍN DE PORRES
369	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN LUIS
370	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	VILLA EL SALVADOR
371	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
372	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
373	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
374	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHACLACAYO
375	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LINCE
376	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
377	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO
378	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
379	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	ATE
380	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	SAN LUIS
381	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	LIMA
382	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	CARABAYLLO

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

383	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	COMAS
384	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	INDEPENDENCIA
385	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	LA VICTORIA
386	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	RÍMAC
387	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
388	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
389	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	SAN MARTÍN DE PORRES
390	LIMA METROPOLITANA	DE LIMA	VILLA EL SALVADOR
391	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
392	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
393	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
394	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
395	LIMA PROVINCIA	HUARAL	CHANCAY
396	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
397	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
398	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
399	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
400	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
401	LIMA PROVINCIA	HUAURA	SANTA MARÍA
402	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
403	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
404	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
405	LIMA PROVINCIA	HUAURA	SANTA MARIA
406	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
407	LORETO	MAYNAS	BELEN
408	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
409	LORETO	REQUENA	REQUENA
410	LORETO	LORETO	NAUTA
411	LORETO	MAYNAS	BELEN
412	LORETO	MAYNAS	BELÉN
413	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
414	LORETO	MAYNAS	BELÉN
415	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
416	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
417	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
418	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
419	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
420	MOQUEGUA	ILO	ILO
421	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
422	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
423	MOQUEGUA	ILO	ILO
424	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
425	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

426	MOQUEGUA	ILO	ILO
427	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR
428	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
429	PASCO	PASCO	YANACANCHA
430	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
431	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
432	PASCO	PASCO	YANACANCHA
433	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
434	PASCO	PASCO	YANACANCHA
435	PASCO	PASCO	SIMÓN BOLIVAR
436	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
437	PASCO	PASCO	YANACANCHA
438	PASCO	PASCO	SIMÓN BOLIVAR
439	PIURA	PIURA	CASTILLA
440	PIURA	PIURA	LA ARENA
441	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE
442	PIURA	PIURA	CURA MORI
443	PIURA	PIURA	LA ARENA
444	PIURA	PIURA	CASTILLA
445	PIURA	PIURA	LA ARENA
446	PIURA	PIURA	PIURA
447	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE
448	PIURA	PIURA	CASTILLA
449	PIURA	PIURA	LA ARENA
450	PIURA	PIURA	PIURA
451	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE
452	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE
453	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
454	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
455	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
456	PUNO	PUNO	PUNO
457	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
458	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
459	PUNO	PUNO	PUNO
460	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
461	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
462	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
463	PUNO	PUNO	PUNO
464	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
465	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
466	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
467	PUNO	PUNO	PUNO
468	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio
de la Mujer****Programa Nacional
Aurora**

469	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES
470	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
471	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO
472	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
473	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
474	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
475	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
476	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS
477	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
478	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
479	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
480	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
481	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
482	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
483	SAN MARTIN	MARISCAL CÁCERES	JUANJUÍ
484	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
485	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
486	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
487	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
488	SAN MARTIN	SAN MARTÍN	TARAPOTO
489	SAN MARTIN	MARISCAL CÁCERES	JUANJUÍ
490	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
491	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
492	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
493	SAN MARTIN	SAN MARTÍN	TARAPOTO
494	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
495	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
496	TACNA	TACNA	TACNA
497	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
498	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
499	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
500	TACNA	TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
501	TACNA	TACNA	TACNA
502	TACNA	TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
503	TACNA	TACNA	TACNA
504	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
505	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
506	TUMBES	TUMBES	TUMBES
507	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
508	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
509	TUMBES	TUMBES	TUMBES
510	TUMBES	TUMBES	TUMBES



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Aurora

511	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
512	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI
513	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY
514	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
515	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA
516	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY
517	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA
518	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY