

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS HEMOGLOBINÓMETROS PORTÁTILES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN LA REGIÓN LIMA**

#### **1. ÁREA USUARIA**

Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El Gobierno Regional de Lima tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo.

El presente proceso de selección busca dotar de Equipos Hemoglobinómetros portátil a los Establecimientos de Salud de la Región Lima, en el marco del Convenio de Asignación de Desempeño (CAD), celebrado entre el Gobierno Regional de Lima, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y el Ministerio de Economía y Finanzas, cuyo objeto establece los compromisos de gestión, metas de cobertura y condiciones a lograr por el Gobierno Regional de Lima, orientado a impulsar el logro de los resultados establecidos en la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030 (PNDIS) con énfasis en el Desarrollo Infantil Temprano, además de las metas asociadas a la Reducción de la violencia contra la mujer; así como, los mecanismos para la asignación de los Recursos del FED.

En ese sentido, y en virtud del Convenio de Asignación por Desempeño, el Gobierno Regional de Lima toma como uno de sus compromisos el implementar acciones que le permitan cumplir con los compromisos de gestión, metas de cobertura y condiciones (resultados), dirigidos a los Establecimientos de Salud del ámbito regional.

#### **3. ANTECEDENTES:**

A nivel de la Dirección Regional de Salud de Lima, solo el 37 % de Establecimientos de Salud, cuentan con hemoglobinómetros en el consultorio de atención de la gestante, siendo las Redes de Salud Barranca – Cajatambo, Huaura Oyon, Huarochirí y Cañete Yauyos, las Redes de Salud con el mayor número de establecimientos de salud que no cuentan con hemoglobinómetro en el consultorio de atención a la gestante, lo cual limita el acceso al dosaje de hemoglobina en las gestantes, teniendo un impacto directo en el manejo oportuno de los casos de gestantes con anemia, lo cual incrementa el riesgo de complicaciones que puedan condicionar a una morbi-mortalidad materna y perinatal.

La presente adquisición tiene como finalidad la continuidad con las acciones de gestión en el nivel regional y lograr la reducción de los daños como anemia.



#### 4. OBJETIVOS:

- El Gobierno Regional de Lima, requiere seleccionar una persona natural o jurídica, quienes ofrezcan equipos **“HEMOGLOBINÓMETROS PORTÁTILES PARA LOS CONSULTORIO DE ATENCIÓN A LA GESTANTE EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LIMA (DIRESA LIMA) - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL – PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL”**, lo cual permita garantizar el dosaje de hemoglobina en las gestantes de manera oportuna, fortaleciéndose de esta manera las intervenciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio CAF – FED.

##### 4.1. Objetivo General:

Adquisición de hemoglobinómetros Portátiles, con la finalidad de ponerlos a disposición de los consultorios de atención a la gestante en los establecimientos de salud del ámbito regional, lo cual permita garantizar el dosaje de hemoglobina en las gestantes de manera oportuna, fortaleciéndose de esta manera las intervenciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio CAF – FED.

##### 4.2. Objetivos Específicos:

- Dotar de equipo hemoglobinómetro portátil a los Establecimientos de Salud que no cuentan con el equipo requerido para la atención oportuna de la gestante de la Región Lima.
- Lograr una buena técnica de la toma de muestra para el dosaje de hemoglobina a gestantes mediante hemoglobinómetro portátil.



#### 5. MARCO LEGAL:

- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Resolución Ministerial N° 769-2004/MINSA, que aprueba la Norma Técnica “Categorías de Establecimientos del sector salud”.
- Resolución Ministerial N° 771-2004/MINSA, que establece las Estrategias Sanitarias Nacionales del Ministerio de Salud y sus órganos responsables.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

- Resolución Ministerial N° 250-2017/MINSA, que aprueba la norma Técnica en Salud N° 134-MINSA/2017/DGIESP "Norma Técnica de Salud para el Manejo Terapéutico y Preventivo de la Anemia en Niños, Adolescentes, Mujeres Gestantes y Puérperas".
- Resolución Ministerial N° 827 – 2013/MINSA, que aprueba la Norma Técnica Sanitaria N° 105- MINSA/DGSP. V.01 "Norma Técnica de Salud Para la Atención Integral de la Salud Materna".

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

### 6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	unidad	52	Hemoglobinómetro Portátil

### 6.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### HEMOGLOBINÓMETRO PORTÁTIL

##### a. Parámetros de Funcionamiento:

Sistema portátil que sirve para realizar la determinación de la cantidad total de hemoglobina en sangre total (sangre capilar, venosa y arterial) de forma rápida y sencilla.

##### b. Características Generales:

- Método de medición de doble longitud de onda de 570nm para la medición de hemoglobina y 880nm para compensar la turbidez.
- Analizador que exhibe los resultados en el plazo no mayor a 60 segundos.
- Control de calidad interno mediante sistema de autoverificación interna y/o autocalibración.
- Precisión y exactitud: CV  $\leq$  2%
- Intervalo de medición de 0-25,6 g/dl
- Peso entre 250 y 700 g.
- Memoria para datos de 500 a 4000 resultados.
- Tamaño de muestra hasta 10 UL.
- Método: cianometahemoglobina y/o azidametahemoglobina.
- Presentación de resultados en pantalla digital o táctil.
- Microcubeta control de acuerdo al equipo y/o de acuerdo a fabricante y/o el postor en la presentación indicará y demostrará que su equipo no requiere microcubeta control.
- Equipo que disponga en el mercado de microcubetas en presentación de empaque individual y/o viales o frascos.
- Equipo cuyas microcubetas se almacenen a temperatura ambiente.





**c. Accesorios:**

- Maletín rígido externo e interior suave y amortiguado de transporte por equipo.
- Adaptador de Corriente Alterna
- 02 limpiadores de la unidad óptica por equipo de acuerdo a fabricante.
- 02 set de 03 controles de calidad líquido de tercera opinión (nivel alto, medio y bajo) por el total de equipos.

**d. Requerimiento de Energía:**

- Con pilas, batería y/o requerimiento de energía Suministro de energía eléctrica monofásica 220 VAC/60 hz, pilas y/o baterías recargables externas o integrada con autonomía mínima de 100 horas de operación

**6.3 GARANTIA COMERCIAL Y SOPORTE TECNICO:**

- El proveedor debe entregar el certificado o carta de garantía del fabricante y del distribuidor en español; especificando como tiempo mínimo de dos años, el mismo que solo tendrá vigencia a partir de la fecha en que se deja en funcionamiento el bien adquirido.
- El proveedor debe capacitar de acuerdo a un cronograma de fechas establecido por el área usuaria.
- El proveedor adjuntará un documento donde se compromete a realizar la capacitación en el uso y operación de 2 horas como mínimo, al personal asistencial encargado del uso y al personal técnico.
- El proveedor deberá brindar asesoría post-venta durante la vida útil del bien sin costo adicional para la Entidad.
- El proveedor deberá entregar el manual de operaciones y funcionamiento en español.
- En caso de defectos por fabricación el postor deberá reponer el bien en un plazo no mayor a 3 días.
- El proveedor debe brindar soporte técnico permanente, para lo cual presentará una Declaración Jurada especificando que cuenta con personal calificado, detallando los nombres y apellidos de su personal, en caso contrario debe declarar los servicios de terceros que contrata.
- El proveedor realizará mantenimiento y control de calidad cada 6 meses por al menos 3 años mediante el uso de controles de calidad líquido de matriz humana de tercera opinión (nivel alto, medio y bajo), los controles serán acreditados mediante folletería, insertos o brochures que sustente la característica técnica solicitada.

**6.4. TRANSPORTE:**

- a. El proveedor se compromete a la entrega de los productos teniendo en cuenta que los productos deben ser transportados en condiciones adecuadas que



garanticen las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte que garanticen la estabilidad del mismo.

- b. El transporte para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, correrá por cuenta del proveedor.
- c. La entrega de los bienes será en el almacén del Gobierno Regional de Lima, la seguridad del transporte de los bienes será de única responsabilidad de la empresa proveedora, y luego de la conformidad de recepción del producto por parte del área usuaria encargado en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA LIMA) se procederá a la entrega del recurso a cada uno de los Establecimientos de Salud respectivamente.

#### **6.5. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Los bienes deberán ser entregados en el almacén Central del Gobierno Regional de Lima, en el Horario de 8:30 horas a 16:00 horas en coordinación con la Dirección Regional de Salud de Lima.

#### **6.6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de entrega es de **hasta diez (10)** días calendarios, contados a partir del siguiente día de haber firmado el Contrato.

#### **6.7. MEDIDAS DE CONTROL:**

Las medidas de control serán establecidas por la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA), para el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, designándose un personal para la Inspección y/o Supervisión, hasta la culminación de la relación contractual.

El cual se coordinará con el proveedor y el área usuaria para el desempeño de su función.

##### **Áreas que coordinará con el Proveedor:**

- ✓ El área que coordinará con el proveedor será la Dirección Regional de Salud de Lima.

##### **Áreas responsables de las medidas de control:**

- ✓ El área responsable de las medidas de control será la Dirección Regional de Salud de Lima.

##### **Área que brindará la conformidad:**

- ✓ Gerencia Regional de Desarrollo Social, previo informe de la Dirección Regional de Salud de Lima.



**REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

- **Certificado de Buena Prácticas de Almacenamiento (CBPA).**

Deberá ser extendido por DIGEMID a nombre del postor, vigente a la fecha de presentación de ofertas y en copia simple

**7. RECEPCION Y CONFORMIDAD:**

La recepción y conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central del Gobierno Regional de Lima y la conformidad será otorgada por la Gerencia Regional de Desarrollo Social previo informe de conformidad de la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA).

De existir observaciones, LA ENTIDAD comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional y en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días hábiles de producida la recepción.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Guía de Remisión, con sello de recepción del Almacén Central del Gobierno Regional de Lima en coordinación con la Dirección Regional de Salud.
- Informe de conformidad del Área Usuaria Gerencia de Desarrollo Social y del funcionario responsable de la Dirección Regional de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta CCI
- Comprobante de pago SUNAT.

**Nota:**

- **Recepción de los bienes:** El documento que otorga la conformidad cuantitativa a la recepción de los bienes, es a través de la Guía de Remisión del contratista, debidamente sellada y suscrita por el responsable del Almacén Central del Gobierno Regional de Lima, en cuanto la cantidad física de los bienes.
- **Informe o Acta de Conformidad de los Bienes:** El documento que acredita el consentimiento cualitativo a la recepción, es a través del informe o acta de conformidad suscrito por parte del Área Usuaria Gerencia de Desarrollo Social, y del funcionario a cargo de la Dirección Regional de Salud de Lima (DIRESA).
- En cuanto al cumplimiento a las características técnicas que incluye copia del certificado de calidad del producto.
- El pago será cancelado obligatoriamente a través del abono directo en la cuenta corriente interbancaria proporcionada por el proveedor.

## 9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 9.1. Requisitos del proveedor:

Deberá estar inscrito en el RNP y habilitado para contratar con el estado.

### 9.2. Recursos a ser provistos por proveedor:

- a. El postor deberá contar con personal especializado para la entrega, capacitación y el mantenimiento preventivo del bien durante el periodo de garantía.
- b. El personal especializado (Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo médico o técnico especializado), deberá estar certificado y capacitado por el fabricante y a la vez acreditado por el contratista, deberá contar con experiencia en operatividad y mantenimiento de equipos biomédicos acreditada con copia simple de certificación, constancia u otro documento sustentatorio relacionado con el objeto de la contratación.
- c. Entregará un manual original de operación o uso, completo para el usuario del servicio en idioma español o traducido al español.
- d. El contratista deberá presentar copia simple de Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) del bien ofrecido otorgado por el DIGEMID, en el caso de aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberán presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas



de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contra el servicio de almacenamiento y el contrato del postor con la empresa que brinda el servicio de almacenamiento para acreditar el vínculo contractual entre ambas partes.

- e. Así mismo el POSTOR deberá de presentar una declaración jurada de disponibilidad de soporte técnico y Servicios.

#### **10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un periodo mínimo dos (2) años de responsabilidad por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción de bien otorgada por la Entidad. Se deberá entregar a la entidad, una declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

#### **11. REPOSICIÓN DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS:**

Los bienes que no se encuentren en óptimas condiciones para su uso, o que presenten defectos, rayaduras, enmendaduras, rotas y otros; deberán ser repuestos en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado la notificación.

#### **12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos Determinados

#### **13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada.

#### **14. EMBALAJE Y ROTULADO:**

##### **a. EMBALAJE:**

El embalaje a utilizarse debe ser en cartón corrugado y forrados con plástico vinil, con el correspondiente sticker de descripción del bien y el transporte será en camión.

##### **b. ROTULADO:**

El rotulado de cada bien entregado deberá llevar el nombre del bien y el destino correspondiente.

(\*) Para la entrega de los productos se exigirá que los mismos presenten sus rotulados conforme a los rotulados del presente Anexo y cumpliendo con lo indicado en las especificaciones del bien.

#### **Logotipo**

El tipo y el tamaño serán de acuerdo a la proporcionalidad del tamaño del bien.







Medidas: Este logotipo tendrá 8 cm de largo x 3 cm de alto como mínimo.

#### Ubicación del Logotipo en los Bienes:

- El Logotipo (sticker) deberá estar adherido a la superficie del bien, de manera firme en un lugar de fácil visibilidad, sin obstruir las inscripciones o indicaciones que tenga el bien.



#### 15. OBLIGACIONES:

##### a) Obligaciones del Proveedor

Cumplir con la entrega de los bienes objeto de la convocatoria, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

##### b) Obligaciones de la Entidad

El pago se realizará post entrega de los bienes objeto de la convocatoria.

La conformidad del pago será efectuado por la Gerencia de Desarrollo Social, previa conformidad del área usuario Dirección Regional de Salud de Lima.

##### 15.1. De la Penalidad por mora

Se aplicará una penalidad diaria por retraso injustificado en la entrega del producto en aplicación al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 15.2. De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso los bienes no estén correctamente embalados o no cuenten con el rotulado requerido	0.2 UIT por ocurrencia	Informe emitido por Gerencia Regional de Desarrollo Social, previo informe de la Dirección Regional de Salud de Lima.



## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deberá ser extendido por DIGEMID a nombre del postor, vigente a la fecha de presentación de ofertas y en copia simple</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 482,460.00 (cuatrocientos ochenta y dos mil cuatrocientos sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos, Equipos Médicos en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra*





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Lic. LEONOR CONSUELO TELLO MACAVILCA  
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL