

# **BASES**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024- PROMPERU)**

PRIMERA CONVOCATORIA

## **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERU PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO – PROMPERU

RUC N° : 20307167442

Domicilio legal : CALLE UNO OESTE NRO. 50 – URBANIZACIÓN CORPAC – SAN ISIDRO

Teléfono: : 6167300

Correo electrónico: : [cmontoya@promperuext.pe](mailto:cmontoya@promperuext.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 065-2024-OAD del 31/05/2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintinueve (29) días calendario, contado a partir del día siguiente suscrita el acta de inicio, previo

perfeccionamiento de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Gratuito. Se deberá solicitar a través del correo electrónico indicado en el Capítulo I de la Sección Específica de las Bases y se proveerá una copia digital.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31954 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01. NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES POR VÍA TERRESTRE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta es expresado con dos (2) decimales.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 10)**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **(Anexo N° 11)**
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 9).**
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Documentación que acredite el cumplimiento de perfil del personal complementario, de acuerdo a lo señalado en el numeral 13 de los términos de referencia.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla Virtual de PROMPERU: <http://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>; con atención a la Unidad de Logística, conteniendo los siguientes datos: **“Documentos para perfeccionamiento de contrato de la Adjudicación Simplificada N° 41-2024-PROMPERU (derivada del Concurso Público N° 04-2024-PROMPERU)”**. En los casos que corresponda, se deberá hacer uso de la Mesa de Partes en la Calle Uno Oeste N° 50 – Edificio MINCETUR – Corpac, San Isidro, de lunes a viernes desde las 09:00 horas hasta las 17:00 horas.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (1) pago único, de acuerdo al numeral 18 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción.
- Comprobante de pago.
- Producto, según corresponda.

Deberán cumplirse las exigencias señaladas en el numeral 18 de los términos de referencia.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:  
ORTIZ VELASQUEZ Gilda  
Angela Del Rosario FAU  
20307167442 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2024 19:56:29-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024

- DEL REQUERIMIENTO**  
De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.
- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**  
Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de operador ferial para la Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2024, la misma que se llevará cabo del 26 al 28 de julio de 2024 y contará con la participación de expositores gastronómicos de las 25 regiones del país, productores, operadores de turismo y artesanos.
- FINALIDAD PÚBLICA**  
La finalidad pública de la presente contratación es contar con el diseño, planificación y desarrollo de la Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2024, actividad dirigida al público final, en donde se busca impulsar el flujo turístico interregional y de frontera motivado principalmente por la gastronomía.
- VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**Centro de costo:** Subdirección de Promoción de Turismo Interno  
**APEX:** 0380.2024 - Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2024
- ANTECEDENTES**  
"Perú, Mucho Gusto" es la marca gastronómica con la que se viene promocionando la gastronomía peruana a nivel nacional e internacional desde el año 2006.  
  
Desde el año 2009 PROMPERÚ realiza ferias gastronómicas en diversas regiones del país, principalmente en regiones fronterizas como Tumbes y Tacna, con la finalidad de generar un importante flujo de turistas interregionales y extranjeros. La feria revaloriza los usos, costumbres e insumos de las regiones de nuestro país, así como también contribuye a posicionar las marcas sectoriales tales como Pisco is Peru, Cafés del Perú y Superfoods Perú.  
  
A la fecha se han realizado 24 ediciones de esta feria (6 de ellas en Tacna). La última edición realizada en Tacna se llevó a cabo del 15 al 17 de setiembre de 2023 en las instalaciones del Parque Perú en el distrito de Pocollay; contó con 119 expositores y una zona estrella dedicada a la región Puno, asistieron 45 mil personas (10% procedentes de Chile) y se tuvo un movimiento económico de S/. 10.9 millones de soles.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
Contar con un operador ferial que asegure la operatividad y ejecución de la feria a través de todos los servicios requeridos para su desarrollo, tales como implementación de estructuras y de espacios, equipamiento, seguridad, limpieza, entre otros, que garanticen el buen funcionamiento de la feria.



Firmado digitalmente por VAN  
LAMOEN PORTILLA Tena-jestain  
Zulia FAU 20307167442 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2024 19:39:57 -05:00



- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR
- DATOS DEL EVENTO**  
**Nombre del evento:** Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2024  
**Fecha tentativa del evento:** Del 26 al 28 de julio de 2024

Firmado digitalmente por:  
ALVAREZ DAL PONT Luis  
Alejandro FAU 20307167442 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 31/05/2024 09:43:57-0500



Firmado digitalmente por:  
VIDAL CUEVA Mlagritos  
Ayme FAU 20307167442 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 30/05/2024 20:18:25-0500



Firmado digitalmente por:  
BERNUIY MORE Estefany  
Socorro FAU 20307167442 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/05/2024 19:24:55-0500





**Horario tentativo de la feria para acceso al público:** De 10:00am a 9:30pm

**Horario tentativo para expositores:** De 06:00am a 11:30h

**Fecha de montaje:** desde el 05 de julio de 2024

**Fecha de desmontaje:** hasta 05 días calendario posteriores al evento.

PROMPERU a través de la Oficina de Producción le comunicará al proveedor la confirmación de las fechas del evento para la ejecución del servicio. Dicha confirmación se realizará hasta 02 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

## 8.1 ETAPAS DE TRABAJO: PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE

### 8.1.1 ETAPA DE PRODUCCIÓN

El proveedor entregará a PROMPERU en formato digital (Word, pdf, AutoCAD o Excel) debidamente firmados y sellados por un profesional colegiado y habilitado según corresponda, a las siguientes direcciones electrónicas: ebernuy@promperu.gob.pe y mvidal@promperu.gob.pe y en forma digital (virtual) a través de ventanilla virtual de PROMPERU <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, dirigido a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno los siguientes documentos:

- a) Un (01) cronograma de trabajo, indicando el detalle del trabajo a realizar. En el presente documento se detalla la cantidad eficaz de personal que se espera para cada una de las etapas.

Documentos	Cronograma	Responsable
Cronograma de trabajo	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por Director o Coordinador General

- b) PROMPERU enviará al contratista el plano general de distribución de toda la feria con detalle de zonas. Dicho plano será enviado previa suscripción del contrato vía correo electrónico.
- c) Un (01) juego de los planes de trabajo (a ser aplicados durante el evento), con detalle de relación, ubicación y horarios del personal. Los planes de trabajo serán ejecutados por el proveedor durante el desarrollo del EVENTO y contendrán lo siguiente:

Documentos	Cronograma	Responsable
<b>Plan de evacuación</b> en caso de emergencia que incluya el detalle de las salidas de Emergencia, extintores y zona de seguridad.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por ingeniero/arquitecto colegiado y habilitado
<b>Plan de limpieza</b> , gestión ambiental (segregación de desechos sólidos y orgánicos y aceite comestible), manejo de plagas.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por ingeniero sanitario colegiado y habilitado
<b>Plan de seguridad</b> del evento, debidamente firmado por el jefe de seguridad, incluyendo la ubicación de extintores y aforo del evento.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por el jefe de seguridad.



- d) Póliza con la copia del comprobante de pago correspondiente al seguro de accidentes laborales SCTR (salud) de todo su personal, además de la póliza del Seguro Civil para daños contra tercero conforme a lo requerido en el numeral 8.11.
- e) Documentos que acrediten el pago de la tasa para la solicitud de inspección frente a DEFENSA CIVIL, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

**Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.**

La entrega de los productos se realizará a través de la "Ventanilla Virtual" de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno.

Nota 1: La aprobación del producto se realizará hasta en 02 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones al producto, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al PROVEEDOR y otorgará hasta 02 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente. Además, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o contrato de suscripción.

Nota 2: Se considerarán productos entregados a aquellos que fueron recepcionados por la "Ventanilla Virtual" de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno

#### **8.1.2 ETAPA DE MONTAJE**

- a) El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas en el plano de distribución aprobado por PROMPERÚ, así como del sistema eléctrico y sanitario.
- b) El proveedor deberá emitir y firmar un acta de entrega de cómo recibió las instalaciones del Parque Perú por parte de la Municipalidad Provincial de Tacna. Dicha acta será entregada vía correo electrónico remitida a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno con copia a la Oficina de Producción de PROMPERÚ y deberá ser firmada por la Municipalidad Provincial de Tacna, el proveedor y un representante de PROMPERÚ.
- c) El proveedor deberá culminar la etapa de montaje de la feria el 25 de julio de 2024 teniendo como hora límite las 23:59hrs, de acuerdo a las condiciones técnicas detalladas en el numeral 8.2. Para ello se deberá firmar un acta de cumplimiento y término de montaje, el mismo que será suscrito entre PROMPERÚ y EL CONTRATISTA.
- d) El proveedor seleccionado tendrá a su cargo el armado de los stands y estructuras de las zonas que incluye la feria bajo las siguientes características:
  - Paneles en OSB, estructuras en madera.
  - Acabado melamínico color a petición de PROMPERÚ y/o planchas de mdf en color de acuerdo a lo solicitado en cada zona.
  - Paredes mínimo de 2.50mt. de altura, techo de 7.00mt. de elevación.
  - Suministro de electricidad y sistema de abastecimiento de agua y desagüe (temporal).



Cantidad	Descripción
01	ÁREA DE INGRESO ⇒Pórtico de ingreso principal ⇒Backing de ingreso al evento ⇒Cerramiento general de ingreso al evento ⇒Arco de ingreso ⇒Túnel de ingreso ⇒ Línea de tiempo PMG
01	STAND Y TÚ QUÉ PLANES CON 04 MÓDULOS EXPOSITORES DE TURISMO Y 01 INSTITUCIONAL
10	STANDS DE ARTESANÍAS
06	STANDS DE COCINAS DE CAMPO (HUMOS)
32	STANDS DE RESTAURANTES
05	ZONA DE FOOD TRUCKS
06	STANDS DE BEBIDAS
08	STANDS DE POSTRES
06	STANDS DE BARES, CERVEZAS ARTESANALES Y BODEGAS
08	STANDS DE PRODUCTOS
01	ZONA DE SHOWCOOKING
01	ÁREA COMENSALES Nro.01 (mesas de camping – zona de foodtrucks)
01	ÁREA COMENSALES Nro.02 (mesas – zona gastronómica)
01	ÁREA COMENSALES Nro.03 (mesas de camping – zona humos)
01	STAND DE ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES
01	ZONA ESTRELLA A. 4 artesanos B. 2 empresas de turismo C. 8 productos de las líneas de quinua, café, cacao y papa. D. Expresiones culturales
01	ESCENARIO SHOW, ZONA TÉCNICA Y BACKSTAGE
35	TOTEM SEÑALÉTICA
01	LOGO CORPOREO
01	OFICINA PROMPERÚ
01	ALMACÉN DE PROMPERÚ
01	ALMACÉN DE EXPOSITORES
01	OFICINA DE PRENSA
01	STAND INSTITUCIONAL DE TERCEROS
01	LACTARIO, AMBULANCIA Y TÓPICO
01	BACKSTAGE PARA DANZANTES
	TOLDOS
	CERRAMIENTOS

#### 8.1.3. ETAPA DE DESMONTAJE

- a) Las estructuras, equipos, mobiliario y vinilos deberán retirarse a partir del día siguiente de culminada la feria (29 de julio de 2024) y podrá realizarse hasta en un plazo máximo de 05 días calendarios (02 de agosto de 2024).



- b) El proveedor deberá emitir y firmar un acta de entrega de cómo está entregando el Parque Perú una vez culminado el evento. Dicha acta será entregada a un representante de PROMPERÚ y deberá ser firmada por la Municipalidad Provincial de Tacna, proveedor y PROMPERÚ (como veedor).

## **8.2 ÁREAS DEL EVENTO**

### **8.2.1 ÁREA DE INGRESO**

#### **8.2.1.1 PÓRTICO DE INGRESO EN ESTRUCTURA EXISTENTE:** estará compuesto por:

- Un (01) banner black out tensado cuyas medidas son 34.60mt. de largo x 2.00mt. alto; sujeto a una estructura fija metálica de 34.60mts de largo x 2.00 mts de alto existente en el campo ferial.
- Iluminación mediante catorce (14) reflectores halógenos.
- Seis (06) hileras de vallas metálicas de medida estándar con acabado galvanizado. Las hileras deben tener una extensión de 6.00mt.
- Las boleterías existentes deben incluir un total de cuatro (04) señaléticas con medidas de 2.48mt de alto x 1.30mt de largo x 0.45mt de profundidad, los tótems están armados en carpintería y sistema octanorm con plancha de melamine de 15.00mm, Incluye vinil adhesivo a full color medidas: 1.80mt de alto x 0.96mt de largo

**Imagen referencial requerida por PROMPERÚ**



#### **8.2.1.2 TÓTEM DE SEÑALIZACIÓN**

- Medidas: 1.60mt. de frente x 1.60mt de fondo x 5.00mt de alto.
- Está estructurado en sistema octanorm y reviste un bloque de concreto existente.
- Incluye cuatro (04) banners tensados que cubren las cuatro (04) caras de la estructura.
- Cada tótem se ilumina mediante cuatro (04) reflectores LED.
- Total: 03 unidades (tótem señalización).

**Imagen referencial requerida por PROMPERÚ**



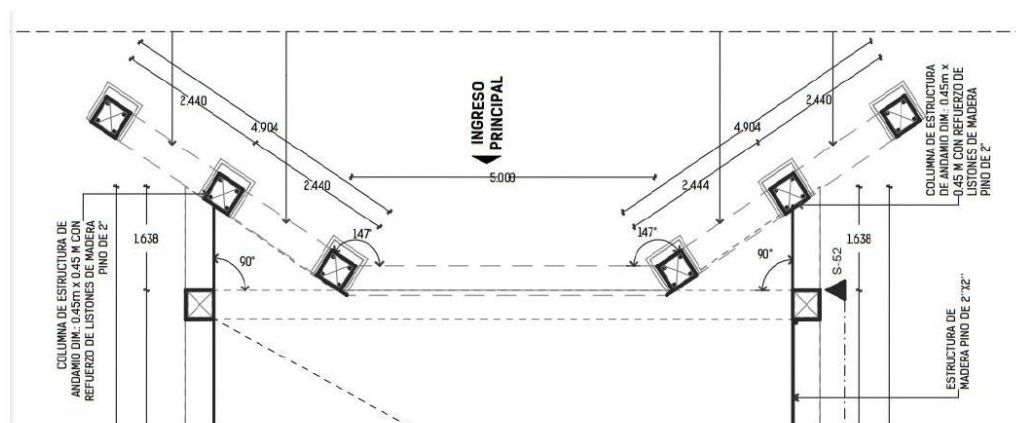


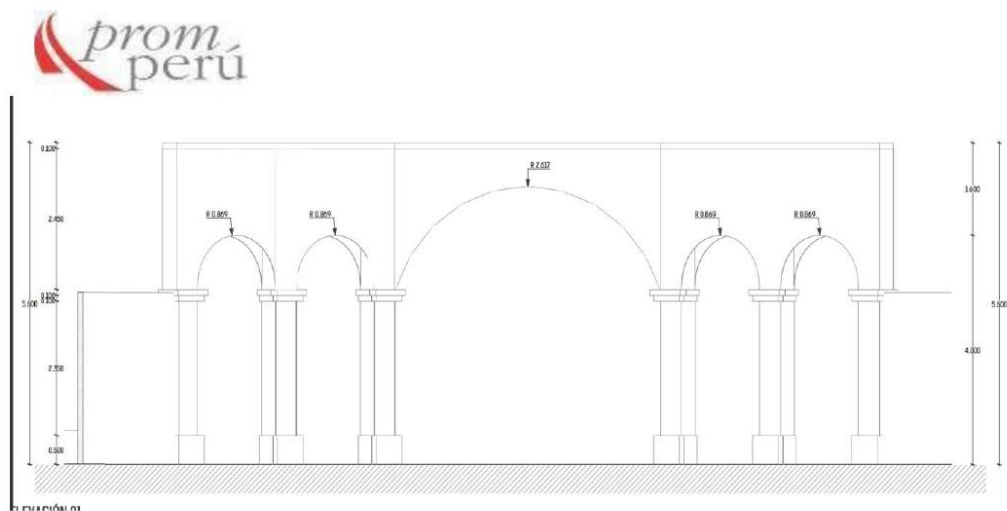
### 8.2.1.3 ARCO DE INGRESO Y SALIDA

El ingreso principal de la feria tiene dos frentes, es de ingreso y de salida a través del túnel, así mismo de unos arcos al medio del túnel. Se requiere la construcción de ambos frentes de acuerdo al siguiente detalle:

#### ARCO DE INGRESO

- Medidas: 15 mts de ancho en total x 5.60 mts de alto. Consta de 5 arcos de medio punto de acuerdo a las medidas y diseño del gráfico debajo. El arco ubicado al medio de 5.0 mts deberá ser el ingreso y salida principal; los 4 arcos restantes (2.440 x 4.00mts) deberán contener imágenes relacionadas a las regiones promocionadas por PROMPERÚ.
- Estructura: Estructura efímera construida con cerramientos de panel de OSB fenólico de 12mm con vinil impreso a full color.
- El arco de ingreso deberá contar con peso suficiente para soportar el clima y viento de la provincia.
- No deberá tener obstáculos como parte de su estructura y debe ser auto soportable.
- Cantidad: 01





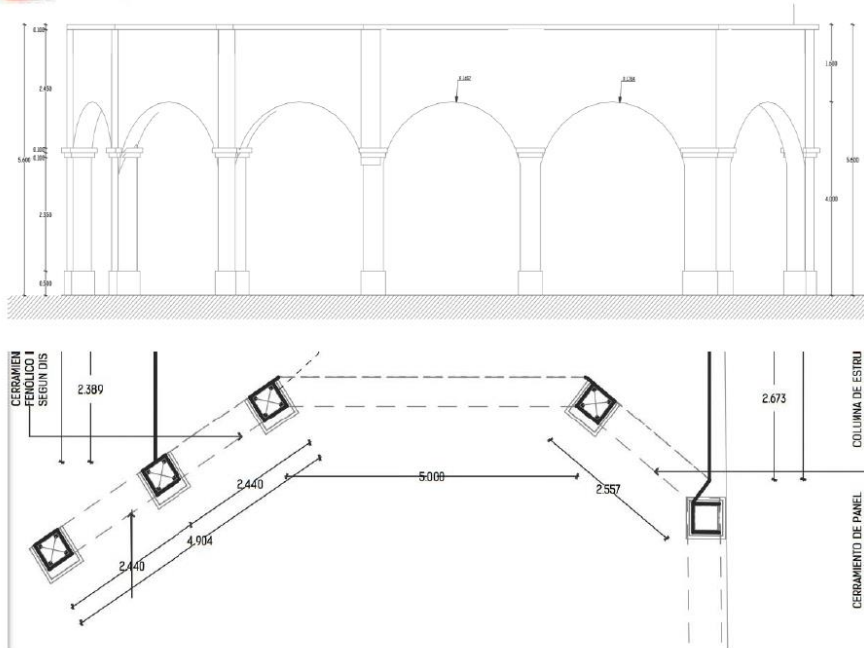
**IMAGEN REFERENCIAL DE ARCO DE INGRESO REQUERIDO POR PROMPERÚ**



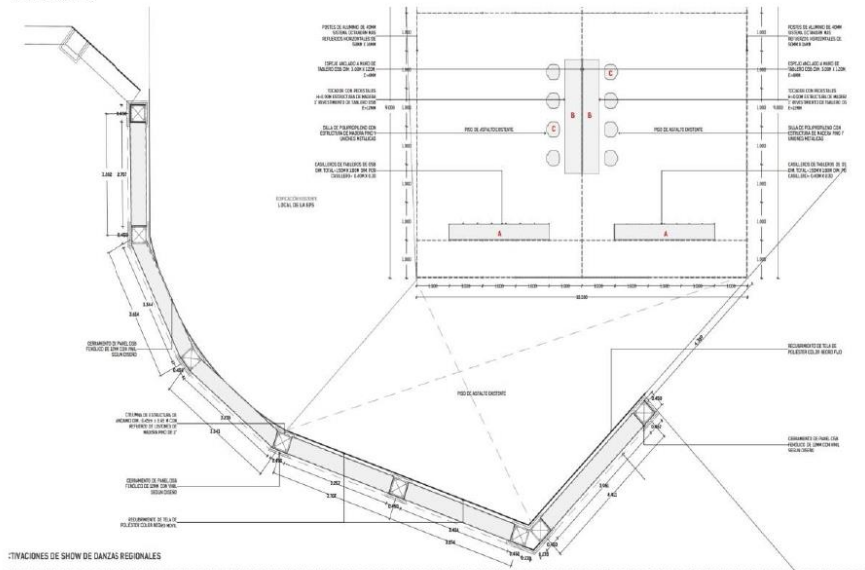
#### **ARCO DE SALIDA**

- Medidas: 36 mts de ancho en total x 5.60 mts de alto. Consta de 5 arcos de medio punto de acuerdo a las medidas y diseño del gráfico debajo (medida 1 y medida 2). El arco ubicado al medio de 5.0 mts deberá ser el ingreso y salida principal; los 6 arcos restantes (2.440 x 4.00mts) deberán contener imágenes relacionadas a las regiones promocionadas por PROMPERÚ.
- Estructura efímera construida con cerramientos de panel de OSB fenólico de 12mm con vinil impreso a full color.
- El arco de ingreso deberá contar con peso suficiente para soportar el clima y viento de la provincia.
- No deberá tener obstáculos como parte de su estructura y debe ser auto soportable.
- Cantidad: 01

#### **Medida 1**



### Medida 2



**IMAGEN REFERENCIAL DEL ARCO DE SALIDA REQUERIDO POR PROMPERÚ**



Detrás del arco de salida se deberá construir un backstage para los danzantes de medida de 10.00mts x 10mts. Se deberá consignar un toldo en todo el perímetro, material del toldo: lona.

Estructura de octanorm con perfiles de aluminio. Deberá contar con una puerta de ingreso.

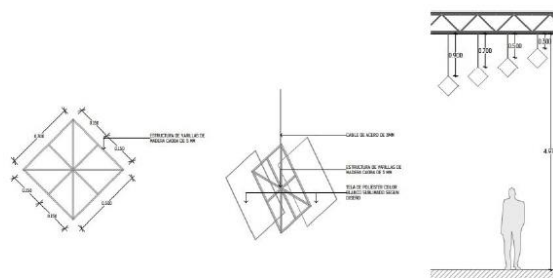
Mobiliario:

- 20 sillas de plástico
- 02 mesas de plástico de 2.00mts cada una.
- 04 espejos de cuerpo entero.
- 04 tomacorrientes dobles
- Iluminación mediante 04 braquetes con focos led (luz blanca).

#### 8.2.1.4 TÚNEL

- Medidas: 8 mt. de frente x 60 mts de fondo x 6.00mt. de alto, altura. Medidas aproximadas.
- De estructura metálica anclada al piso o con auto soporte. Deberá incluir al menos 12 columnas (torres) de material metálico con base de anclaje.
- La estructura superior (techo) del túnel debe ser de material yute en color natural.
- Las columnas deberán estar recubiertas con popelina color a petición de PROMPERÚ.
- Se deberán incluir aplicaciones en forma de rombo de 30cm \*30cm sujetas al techo del túnel a diversas alturas, deben estar sujetas mediante una sogá en color a petición de PROMPERÚ. Las aplicaciones deben estar hechas en base foam con vinil impreso a doble cara con un ojal para la sogá. Son 10 tiras de 8 mt, cada tira debe tener al menos 8 unidades de rombos.

#### IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA POR PROMPERÚ

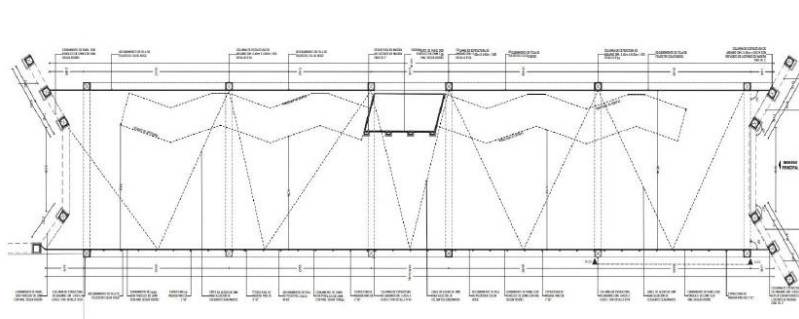


- Se deberá considerar un sobretecho impermeable transparente, en caso se susciten lluvias en la región.





- Iluminación mediante 06 luminarias ubicadas en el túnel (luz cálida).



**IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA DE TÚNEL (INTERNO) POR PROMPERÚ**



#### **8.2.1.5 CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA LÍNEA DE TIEMPO “PERÚ MUCHO GUSTO”**

- **Objetivo:** contar el desarrollo (año a año) de acciones vinculadas a la marca “Perú Mucho Gusto” desde su inicio destacando sus logros e indicadores; así como brindar información del posicionamiento y reconocimiento de la gastronomía a nivel nacional e internacional.
- **Público objetivo:** público asistente a la feria, principalmente hombres y mujeres NSE A, B, C de 25 a 65 años.  
Composición de grupo: familias, amigos, parejas.
- **Espacio disponible aproximado:** 40mts lineales \* 3.0mts de altura aproximadamente \* 50cm de fondo. El espacio es ingreso y salida del público.



- Estructura y material: el proveedor deberá proponer el material, el cual deberá ser de madera (estructura) y/o cartón reciclado y/u otro material que se pueda reciclar o provenga de mermas o producto de un proceso de reciclaje el cual se deberá imprimir o colocar impresiones a full color. No deberá tener obstáculos como parte de su estructura en la base y debe ser autosostenible.
- Iluminación: dicroicos en luz cálida. La visibilidad del contenido a mostrar debe quedar limpia, es decir no debe haber conexiones ni construcciones que impidan/obstaculicen su lectura.
- Componentes:
  - Resaltar cada año como hito.
  - Línea de tiempo ágil con información precisa que genere *engagement* con el usuario.
  - Deberá incluir el uso de elementos 3D como canastas con productos, logos troquelados, cajas de acrílico etc., para ser didáctico. Al menos 08 elementos.
  - Años a tomar en cuenta desde el 2005 al 2023. Tener presente esta información del brochure: <https://drive.google.com/drive/folders/194n99W-dG0vlg3z836QlCaKyoa9g7HT>



El proveedor deberá brindarle a PROMPERÚ el diseño y concepto de la línea de tiempo hasta 15 días calendario después de la suscripción del contrato vía correo electrónico a [ebervuy@promperu.gob.pe](mailto:ebervuy@promperu.gob.pe) / [mvidal@promperu.gob.pe](mailto:mvidal@promperu.gob.pe). PROMPERU podrá solicitar los cambios hasta las veces que sea necesario y tiene hasta 48 horas para realizar comentarios y/o aprobaciones.

Una vez aprobado el diseño y concepto, PROMPERÚ enviará al proveedor la información de las gráficas, vía correo electrónico.

#### 8.2.2 ZONA DE ARTESANÍA

El stand de artesanías estará compuesto por:

- Medida de cada stand: 3.00mt de ancho x 2.00mt. de fondo
- Piso tabladillo de madera forrado con tapiz en color a petición de PROMPERÚ. Medida: 3.00mt x 2.00mt. de altura 5cm
- Estructura de octanorm con panel de cerramiento de OSB.
- Incluir tres (03) unidades de decorado con vinil adhesivo impreso a full color, medidas: 0.95 mts \* 2.20mts alto. Si es necesario imprimirlo el vinil sobre foam.
- Panel con ranura de color blanco, colgador de prendas, es 01 unidad. Medida: 1m.x 2.20m.
- Friso frontal en perfil de aluminio anodizado, decorado con foam y vinil adhesivo laminado impreso a full color en foam. Color por definir (según pantone del manual Perú Mucho Gusto). Medidas aproximadas del vinil: 3.00 mts x 0.60 mts
- Iluminación mediante 01 braquet con focos LED.
- 01 tomacorriente doble con cableado vulcanizado.
- 01 estante de estructura en OSB con perfiles cuadrados de 1"x1" y repisas de tableros OSB. Medida: 0.45 mts de fondo x 2.50mts de alto x 2.50mts de ancho.
- 01 mesa de exhibición de estructura metálica de color a petición de PROMPERU con tope en tablero OSB. Medidas: Altura 1.00mt x fondo 0.45mt y 1.20mt de ancho.
- 01 counter de atención en sistema octanorm con vil impreso a full color por los 3 lados, con tope de OSB. Medida: 0.45m fondo x 0.90m ancho x 1.00m de alto.
- Incluir la instalación de cuerdas decorativas en cinta satinadas en colores variados (amarillo, naranja, rojo, verde, azul, blanco) sobre una pared del stand. Medidas del espacio de las cuerdas: 0.680 mts x 2.30 mts
- Un (01) tacho de basura con capacidad mínima de 20 litros, con bolsas para su reposición.
- 01 silla de estructura de madera.
- Total stand artesanías: 10 unidades.

#### DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND ARTESANÍAS REQUERIDO POR PROMPERÚ



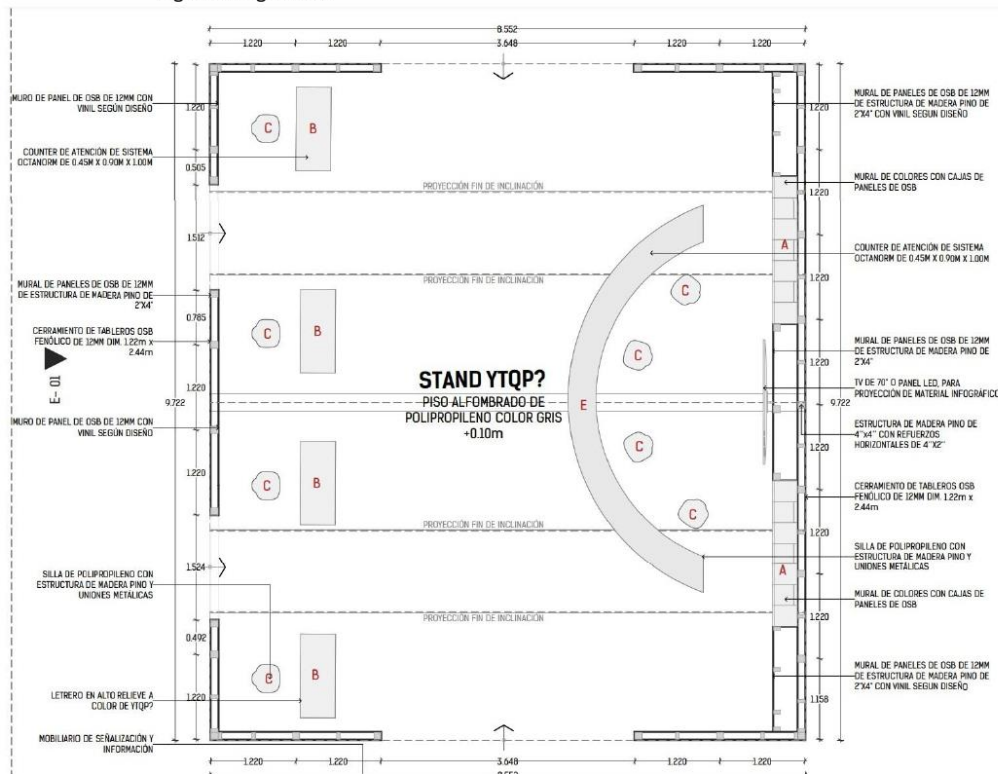


El proveedor deberá incluir un cerramiento nocturno, es decir al culminar el horario diario de la feria, los stands deberán estar cubiertos con tela (10 stands).

### 8.2.3 STAND Y TU QUE PLANES

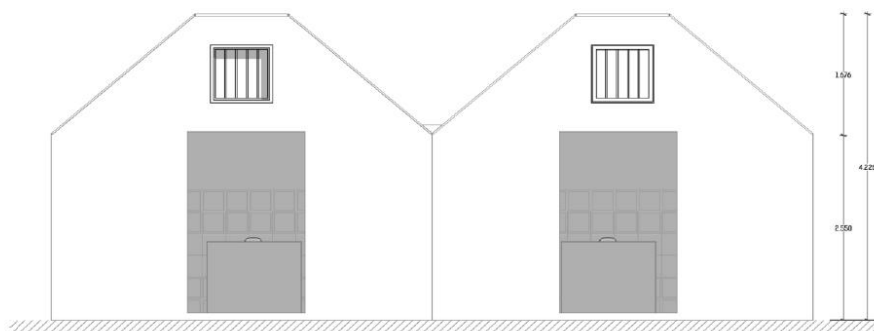
El stand de Ytuqueplanes estará compuesto por:

- Medida del stand: 8.552mt x 10.00mt x 4.3mts de altura
- Piso tabladillo de madera forrado con tapiz en color a petición de PROMPERÚ. Medida: 8.552mt x 10.00mt x 05 cm.
- Sistema de estructuras horizontales y verticales en sistema octanorm con paredes en acabado en OSB, no se tienen que evidenciar las uniones. Ver medidas y colores en los siguientes gráficos:

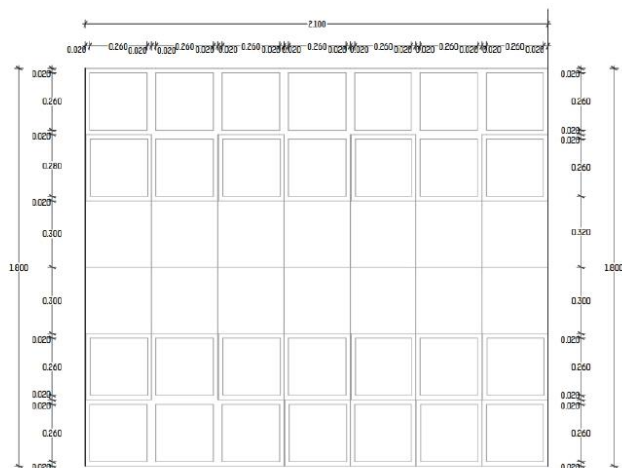


- Techo en OSB que recubre todo el stand de YTQP, medidas: de 8.00mt x 8.5mt. Forma del techo casa mojinete (casa típica de Tacna). Ver medidas y color marrón debajo.





- En el stand de YTQP deberá tomarse en cuenta la circulación hacia todas las partes del stand, es por ello que se tienen que dejar abiertos espacios laterales para la circulación de los visitantes.
- 02 murales de cajas de colores a petición de PROMPERÚ, fabricado en carpintería de madera, pintado al duco mate.



- Considerar los siguientes paneles para la impresión de gráficas:
  - ✓ 05 unidades de vinil impreso sobre foam a full color. Medida 2.40mts x 2.50mts alto.
  - ✓ 02 unidades de vinil impreso sobre foam a full color. Medida 1.60mts x 2.50mts alto.
  - ✓ 01 unidad de vinil impreso sobre foam a full color. Medida 2.50mts x 2.50mts alto.
- 02 logotipos impresos en vinil troquelados, medida de: 1.00mt a proporción, para la parte del fondo.
- 01 Logotipo pegado al ingreso del stand, vinil impreso sobre foam de medida 50cm x 50cm.
- Zona entretenimiento:
  - ✓ 01 TV de 70" + control adosado al panel (cableado oculto)
- Mobiliario:



- ✓ 04 exhibidores de folletos plegables, base cromada
- ✓ 04 counters central de atención al cliente, medidas: 1.00mt (ancho) x 50cm (fondo) x 1.00mt (alto), se considera puerta corrediza con llave. Incluir la impresión de vinil impreso a full color por cada counter de atención al cliente; este vinil deberá tener la medida de 1.00mts de ancho \* 1.00mt de alto.
- ✓ 01 counter en forma de media luna en estructura MDF de 7.160mts x 1.0mt alto x 0.50mt de profundidad. Incluir vinil impreso en toda la parte frontal.

**IMAGEN REFERENCIAL DE LO SOLICITADO POR PROMPERÚ**



- ✓ 08 banquetas de madera (altas).
- ✓ 02 tachos de plástico color blanco de 15lts, con 02 bolsas negras de reposición diarias
- ✓ 09 Table tents hechos en cartón impreso a color con base de madera (pino), tira y retira. Medida: 50cm de alto \* 30cm de ancho.
- Iluminación:
  - ✓ 06 reflectores led.
- Suministro de energía:
  - ✓ 05 tomacorrientes dobles empotrados en piso y con cinta de seguridad pegada al piso.
- Ambientación: el proveedor colocará en el techo bugambilias naturales de colores variados. El proveedor cubrirá la parte delantera del techo.
- Área total a intervenir: 85.52m².
- Total, stand Ytuqueplanes: 01 unidad

**DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND DE YTUQUEPLANES REQUERIDO POR PROMPERÚ**





Para la óptima ubicación y entendimiento de la forma de la casa de mojinete, se debe incluir la construcción de una señalética descriptiva en la parte externa de la zona de YTQP, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad: 01

Material: MDF pintado al duco, incluir vinil impreso y vinil troquelado.

Medida: 1.20 ancho \* 2.20mts de alto \* 0.60mts de fondo. La parte de la información deberá estar inclinada para una mejor lectura, este espacio debe medir 1.00mt de ancho \* 1.00mt de alto.

#### **DISEÑO REFERENCIAL REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### **8.2.4. ZONA DE RESTAURANTES**

Cada stand de la zona de restaurante estará compuesto por:

- Medidas: 3.00 mts x 4.00mts
- Dos (02) mesas de trabajo armadas en el sistema octanorm de 1.20mt. - 2.15 mt. ancho x 0.50mt. de fondo x 1.00mt. alto y tablero de melamina de 15.00mm.
- Incluir una pared divisoria armada con el sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 2.00mts x 2.20mts. Incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 1.00mts x 1.60mts, esta pared estará situado en el interior del stand.
- Friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas aproximadas: 3.00mt. de largo x 1.00mt de alto por stand, incluye instalación.



- Incluye una instalación de un vinil impreso sobre foam instalado en la parte frontal inferior del stand por restaurante, en la parte frontal de atención al cliente, medidas de 2.050mt de largo x 0.70mt de alto, incluye instalación.
- 01 pared de ichu o de esteras de medida 1.10 mt x 1.85mts.
- 01 pizarra de madera fondo oscuro 1.10 mt de alto x 0.80 mt El mismo que servirá como para incluir información de los platos ofrecidos por los restaurantes. Incluir vinil impreso de la misma medida. Deberá estar colocada sobre el ichu o estera.
- Un (01) microondas de 20 litros.
- Una (01) cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
- Una (01) congeladora de 300 litros con puerta abatible.
- Tres (03) tachos de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos debera ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



Tachos internos  
para cocina

Se colocará una estación cada dos stand de gastronomía, es decir son 16 estaciones.

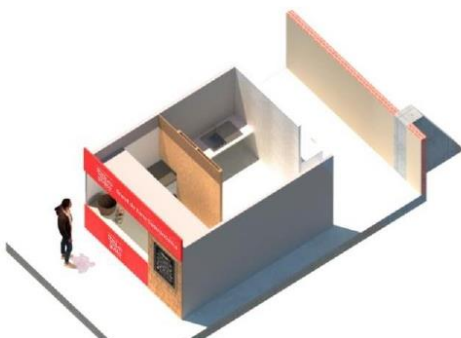
- 02 sillas de plástico.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30cm de alto x 25cm de ancho). Foam con vinil impreso a full color.
- Cabe resaltar que el proveedor se encargará de toda la implementación de los indicado líneas arriba por cada stand. La zona de restaurantes se alza dentro de un hangar en donde ya hay existencia de estructuras de stand de restaurantes.

**Total de stands: 32 unidades (stand restaurantes).**

#### DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND DE RESTAURANTE REQUERIDO POR PROMPERÚ







Así mismo para la zona de restaurantes, se debe incluir:

- Incluir 12 cilindros de metal en total para todos los stands para la recolección de aceite vegetal utilizado para la elaboración de comida. Al ser 32 stands en total, se dividirán 06 cilindros para cada lado.
- El proveedor será encargado de su correcto traslado a lugar indicado de acopio de estas sustancias. Los cilindros deben ser de capacidad mínima de 208 litros (55 galones).

**\*Se deberá presentar un acta de entrega del aceite desechado a una empresa encargada del desecho responsable o de reciclar este residuo.**

#### IMAGEN REFERENCIAL

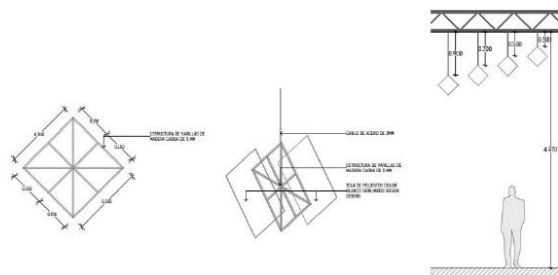


Para la ambientación de la zona de restaurantes (hangar) incluir:

- Se deberán incluir aplicaciones en forma de rombo de 30cm \*30cm sujetas al techo del túnel a diversas alturas, deben estar sujetas mediante una soga en color a petición de PROMPERÚ. Las aplicaciones deben estar hechas en base foam con vinil impreso a doble cara con un ojal para la soga. Son 20 tiras de 15mt, cada tira debe tener al menos 15 unidades de rombos.

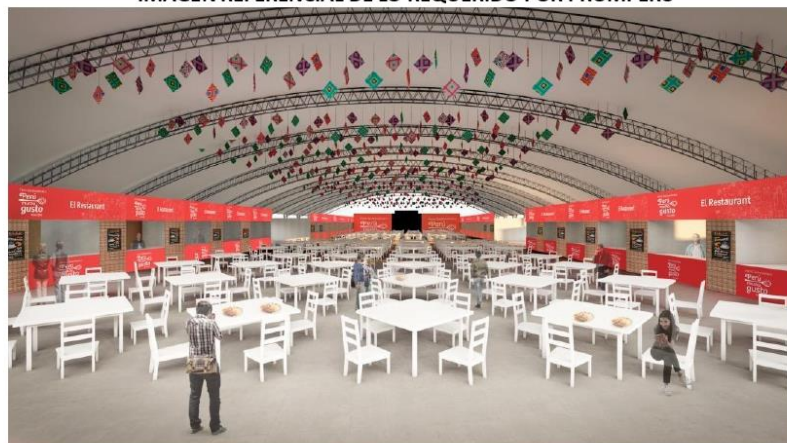


**IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA POR PROMPERÚ**



- Cien (100) mesas cuadradas de plástico de 70cm x 70cm de color a petición de PROMPERU. (sin logotipo).
- Cuatrocientas (400) sillas de plástico de 53cm de ancho x 87cm de alto de color a petición de PROMPERU.
- Estructura para la colocación de pantalla led de 4.00mt largo x 3.00mt. alto, con soporte.
- Dos (02) banners instalados en carpintería con medidas de 6.00mt de largo x 4.00mt de alto, instalados a los costados de la pantalla led.

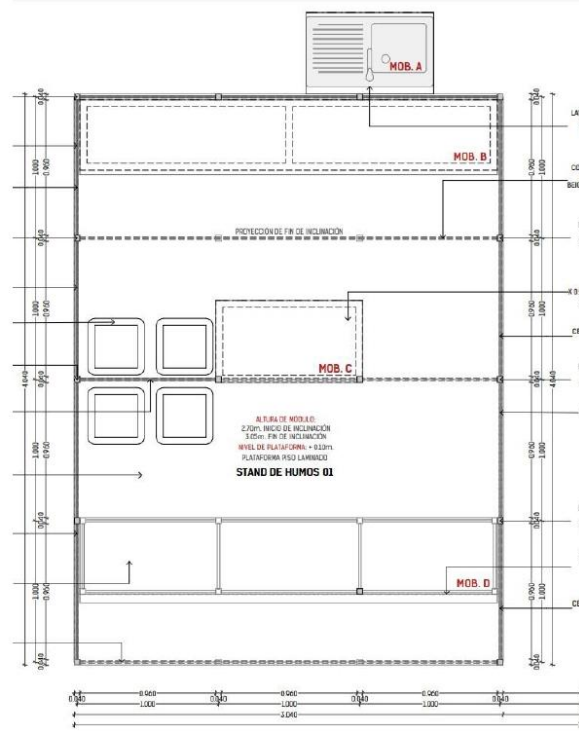
**IMAGEN REFERENCIAL DE LO REQUERIDO POR PROMPERÚ**



**8.2.5. ZONA COCINA DE CAMPO (HUMOS) Cantidad: 06**

El stand de la zona de cocina de campo estará compuesto por:

- Medida de cada stand: 4.00mt de ancho x 3.00mt. de fondo



- 



39



- Friso frontal, decorado con foam y vinil adhesivo laminado impreso a full color en foam. Color por definir (según Pantone del manual Perú Mucho Gusto). Medidas aproximadas del vinil: 4 mts x 0.60 mts de altura.
- 01 mesa de atención de OSB de medida de 2.96m X 0.60m X 1.00 de alto. Incluir vinil impreso de 4.0mt x 1.0mt
- 02 sillas de plástico.
- 01 pizarra de madera fondo oscuro 1.10 mt de alto x 0.80 mt. Incluir vinil impreso de la misma medida. Esta deberá estar colocada sobre una pared del stand.
- Incluir techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- 01 tomacorriente doble con cableado vulcanizado, carga por stand 1kw.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (uno de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30cm de alto x 25cm de ancho). Foam con vinil impreso a full color.

#### **DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND HUMOS REQUERIDO POR PROMPERÚ**



Cada stand de humos tiene un área de cocción lateral cuya área es de 3mts de fondo x 2mts de ancho aproximado.

Deberá contar con un cerco perimétrico compuesto por 18 bambús de medidas variadas a proporción: 50 cm hasta 1.40 mts aproximadamente.

En la zona de los humos el contratista deberá incluir 30 mesas tipo camping con bancas incluidas (según modelo de referencia), fabricadas en carpintería de madera modelo cuadrado de palets. Medidas: 1.10mt x 1.10mt x 75cm de alto.

#### **DISEÑO REFERENCIAL DE LA MESA TIPO CAMPING REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### **8.2.6. ZONA DE BARES, CERVEZAS ARTESANALES Y BODEGAS, POSTRES Y JUGOS & BEBIDAS**

Cada stand de la zona de bares, cervezas artesanales y bodegas, postres y bebidas estará compuesto por: Área de 10.90m<sup>2</sup>.

Estructura existente. Ver foto debajo.



Los espacios cuentan con la instalación lavaderos y grifería, en caso alguno esté dañado o inoperativo el proveedor deberá realizar su mantenimiento o cambiarlo de ser el caso.

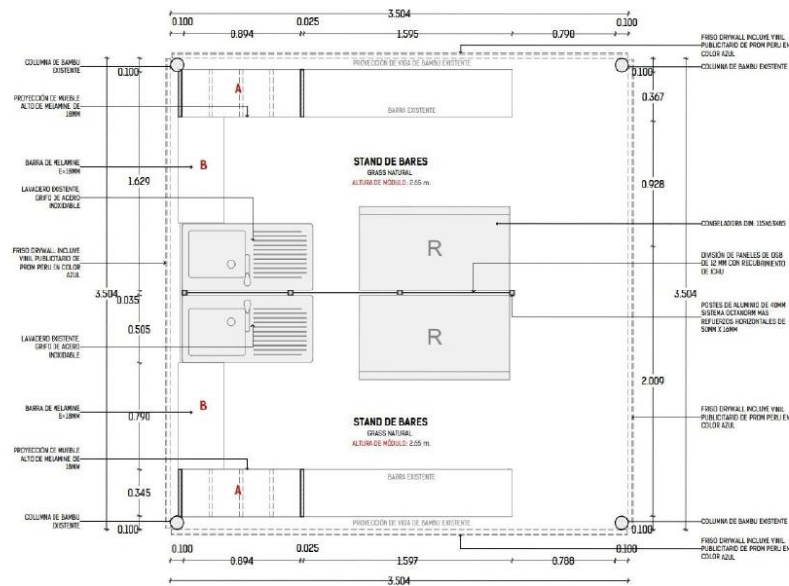
El contratista deberá incluir la instalación y operatividad de guirnaldas de luces cálidas instaladas entre los stands de zona de bares, cervezas artesanales y bodegas, postres y bebidas. Aproximadamente 80 metros para iluminar la zona de bares, cervezas artesanales y bodegas.

##### **8.2.6.1 PARA STAND DE BARES, CERVEZAS ARTESANALES Y BODEGAS:**

Por lo cual el contratista deberá implementar por cada stand:

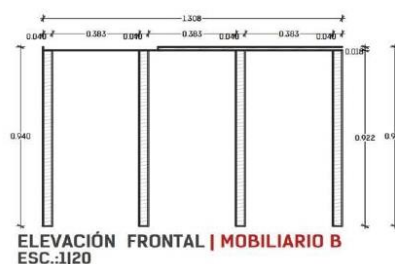
- Estructura de bambú existente de medida 3.5m x 3.5m





- 
- ELEVACIÓN FRONTAL | MOBILIARIO A ESC. 1:20**

- 23



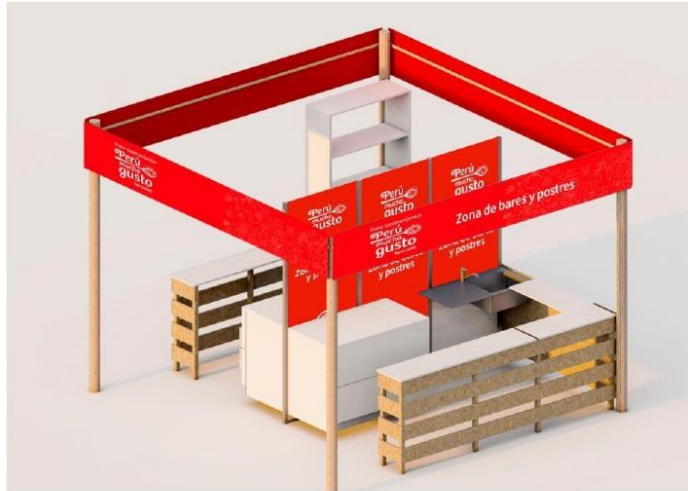
- 01 pizarra de madera fondo oscuro 1.10 mt de alto x 0.80 mt. Incluir vinil impreso de la misma medida. Esta deberá estar colocada sobre una pared del stand.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (uno de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30cm de alto x 25cm de ancho). Foam con vinil impreso a full color.
- Iluminación mediante dos (02) reflectores LED.
- Incluir techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Considerar una (01) congeladora de 300 litros con puerta abatible.
- Tres (03) tachos de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos debera ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



Tachos internos  
para cocina

- Considerar punto de energía con dos (02) tomacorrientes monofásicos.
- Instalación / verificación de conexiones de agua y desagüe por cada stand. En caso algún stand no esté en óptimas condiciones, el proveedor deberá arreglarlo y ponerlo operativo.
- **Total de stand: 06 unidades (stand de bebidas zona de bares, cervezas artesanales y bodegas).**

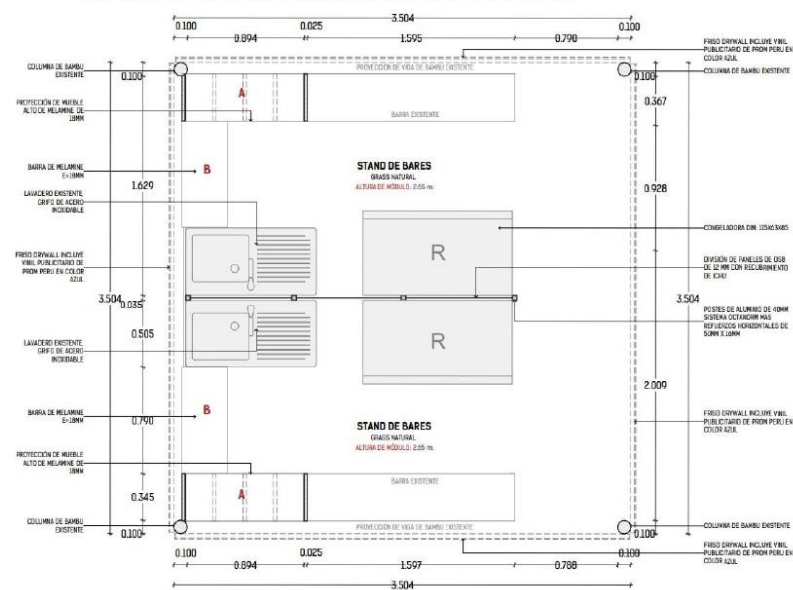
**DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND DE BARES, CERVEZAS ARTESANALES Y BODEGAS  
REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### 8.2.6.2 PARA STAND DE POSTRES

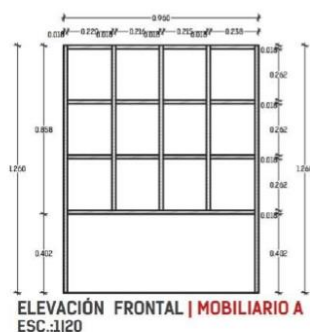
Por lo cual el contratista deberá implementar por cada stand:

- Estructura de bambú existente de medida 3.5m x 3.5m

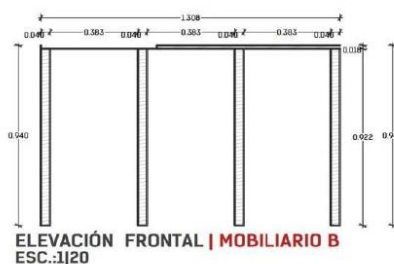


- 01 mueble alto de 0.960 mt x 1.260 mts. De altura.





- 01 muro divisorio de policarbonato alveolar blanco opaco de 3.00 largo x 0.35 de profundidad x 2.50 de altura. Incluir vinil impreso de 3.0mt x 1.50mt.
- 02 Frisos perimetrales instalados en nordex, sujetos a las estructuras de madera hechas en un material rígido, los frisos estarán instalados en vinil mate con publicitario de PROMPERÚ en color azul de 1440dpi con dimensión de 0.60 x 3.50 mts cada uno.
- 02 bancos de madera.
- 01 barra de melamine de 1.308 de ancho x 0.94 de alto.



- 01 pizarra de madera fondo oscuro 1.10 mt de alto x 0.80 mt. Incluir vinil impreso de la misma medida. Esta deberá estar colocada sobre una pared del stand.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (uno de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30cm de alto x 25cm de ancho). Foam con vinil impreso a full color.
- Iluminación mediante dos (02) reflectores LED.
- Tres(03) tachos de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos debera ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



**Tachos internos  
para cocina**



- Considerar punto de energía con dos (02) tomacorrientes monofásicos.
  - Instalación / verificación de conexiones de agua y desagüe por cada stand. En caso algún stand no esté en óptimas condiciones, el proveedor deberá arreglarlo y ponerlo operativo.
  - Incluir techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
  - Colocar aleros perimetrales (04) unidades de 3.5mt x 1mt cada uno a fin de cubrir de la luz solar.
- Material: estructura de madera con revestimiento de tocuyo o lona.

Cada expositor en los postres brinda un producto distinto, por lo cual considerar como cantidad total para la zona de postres:

- Considerar ocho (08) congeladoras de 300 litros con puerta abatible.
- Considerar tres (03) cocinas industriales de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.

**Total de stand: 08 unidades (stand de postres).**

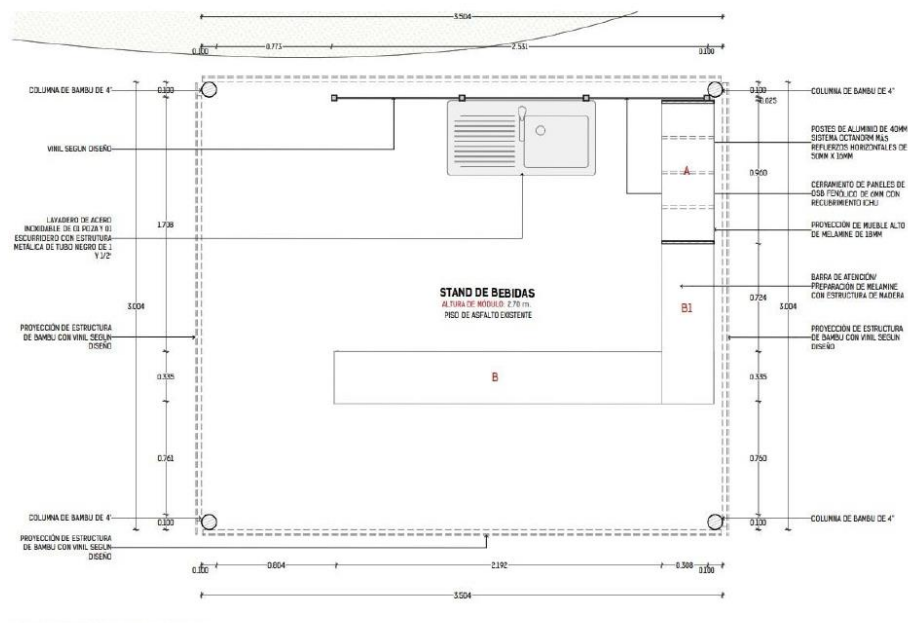
#### **DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND POSTRES REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### **8.2.6.3 PARA STANDS DE BEBIDAS**

Por lo cual el contratista deberá implementar lo siguiente:

- Estructura auto soportable en bambú de 3.5m\*3.0mt ubicados en diversos lugares de la feria.
  - 01 en la zona alta de humos
  - 01 en la zona baja de humos
  - 02 cerca de la zona de restaurantes
  - 02 en la zona de postres



Considerar lo siguiente por cada stand:

- Un (01) lavadero de acero inoxidable de 1.00 mts x 0.50 mts. por stand más una (01) grifería cromada de una sola salida por stand.
- 02 mesas de atención en L hecho en melamine con tope de OSB. Medida 1: 2.58mt x 0.940mt x 0.60mt de fondo. Medida 2: 2.034mt x 0.940mt \* 0.60mt de fondo.
- 02 frisos perimetrales instalados en nordex, sujetos a las estructuras de madera hechas en un material rígido, los frisos estarán instalados en vinil mate con publicitario de PROMPERÚ en color azul de 1440dpi con dimensión de 0.60 x 3.50 mts. Medida del friso: 3.50mt de largo x 60cm de alto.
- 01 muro divisorio de policarbonato alveolar blanco opaco de 3.00 largo x 0.35 de



- profundidad x 2.50 de altura. Incluir vinil impreso de 3.0mt x 1.50mt.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand, los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30cm de alto x 25cm de ancho). Foam con vinil impreso a full color.
  - Iluminación mediante dos (02) reflectores led.
  - Considerar una (01) congeladora de 300 litros con puerta abatible.
  - Una (01) cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
  - Un (01) tacho de basura grande con capacidad mínima de 50 litros, con bolsas para su reposición.
  - 02 bancos de madera.
  - Considerar punto de energía con dos (02) tomacorrientes monofásicos.
  - Incluir techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
  - Instalación / verificación de conexiones de agua y desagüe por cada stand. En caso algún stand no esté en óptimas condiciones, el proveedor deberá arreglarlo y ponerlo operativo.
  - **Total de stand: 06 unidades (stand de bebidas).**

#### DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND DE BEBIDAS REQUERIDO POR PROMPERÚ



#### 8.2.7. ZONA DE PRODUCTOS

Cada stand de la zona de productos debe contener:

- Medida de cada stand: 3.00mt de ancho x 2.00mt. de fondo \* 2.20 mts de altura
- Piso tabladillo de madera forrado con tapizón en color a petición de PROMPERÚ. Medida 3.00mt de ancho x 2.0mt. de fondo. de altura 5cm.
- Estructura de OSB con perfil de aluminio.
- Incluir cuatro (04) unidades de decorado con vinil adhesivo impreso a full color,



- medidas: medida 1mts x 2.20mts de alto. Si es necesario imprimirlo el vinil sobre foam.
- 03 repisas empotradas en la pared del fondo. Material OSB. Medidas: 3.0mts x 0.40mt
  - 01 counter de atención en sistema octanorm de medida 1.0mt x 1.0mt x 0.60mt con vinil impreso en la parte frontal 1.0mt x 1.0mt.
  - 01 Friso frontal, decorado con foam y vinil adhesivo laminado impreso a full color en foam. Color por definir (según pantone del manual Perú Mucho Gusto). Medidas aproximadas del vinil: 3 mts x 0.60 mts aproximadamente.
  - Incluir una (01) vitrina armada con base en OSB, medidas de 50cm de largo x 30cm de profundidad x 1.80mt de alto, considerar tres (03) divisiones de vidrio para la exhibición de los productos.
  - Un (01) tacho de basura con capacidad mínima de 20 litros, con bolsas para su reposición
  - Iluminación mediante 01 braquet con focos led.
  - 01 tomacorriente doble con cableado vulcanizado, carga por stand 1kw.
  - 02 bancos de madera.
  - **Total de stand: 08 unidades (stand de productos).**

#### DISEÑO REFERENCIAL DEL STAND DE PRODUCTOS REQUERIDO POR PROMPERÚ



El proveedor deberá incluir un cerramiento nocturno, es decir al culminar el horario diario de la feria, los stands deberán estar cubiertos con tela (08 stands).

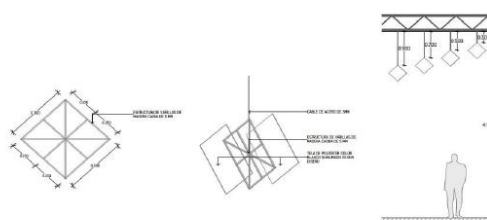






- Se deberán incluir aplicaciones en forma de rombo de 30cm \*30cm sujetas al techo de la zona de productos a diversas alturas, deben estar sujetas mediante una sogá en color a petición de PROMPERÚ. Las aplicaciones deben estar hechas en base foam con vinil impreso a doble cara con un ojal para la sogá. Son 06 tiras de 6.00mt, cada tira debe tener al menos 6 unidades de rombos.

#### IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA POR PROMPERÚ



#### 8.2.8. ZONA DE FOODTRUCKS

Para esta zona el proveedor debe incluir por cada foodtruck:

- Un (01) punto de energía, tomacorriente doble con cable vulcanizado.
- Deberá estar iluminado en la parte externa con 01 reflector led.
- 01 pizarra de madera de fondo oscuro, tipo tijera. Medida: 1.60mt x 1mt aproximadamente.

#### IMAGEN REFERENCIAL



- **Cantidad de foodtrucks: 05 (cinco espacios de foodtrucks, PROMPERÚ se encarga de colocar los camiones foodtrucks).**
- Tres(03) tachos en total de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos debiera ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



Tachos internos  
para cocina

Se deberán colocar tres (03) estaciones de tachos para los 5 foodtrucks.

En la zona de los foodtrucks el contratista deberá incluir 40 mesas tipo camping con bancas incluidas (según modelo de referencia), fabricadas en carpintería de madera modelo cuadrado de palets.

Medidas: 1.10mt x 1.10mt x 75cm de alto.

#### DISEÑO REFERENCIAL DE LA MESA TIPO CAMPING REQUERIDO POR PROMPERÚ



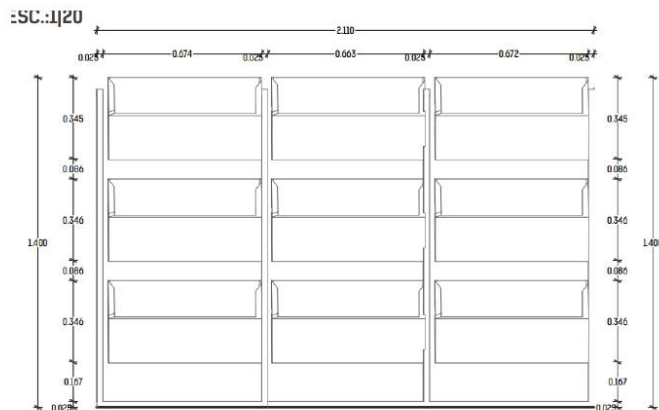
#### 8.2.9. STAND DE PANES ARTESANALES

- Medida de cada stand: 6.400mt de ancho x 6.150mt. de fondo \* 4.0 mts de altura
- Piso tabladillo de madera forrado con tapizón en color a petición de PROMPERÚ. Medida 6.40mt de ancho x 6150mt. de fondo. de altura 5cm.
- Estructura de madera pino con cerramiento en OSB.
- Incluir dos (02) unidades de decorado con vinil adhesivo impreso a full color, medidas: medida 1mts x2.20mts de alto. Si es necesario imprimirlo el vinil sobre foam.
- Un (01) lavadero de acero inoxidable de 1.00 mts x 0.50 mts. por stand más una (01) grifería cromada de una sola salida por stand. Conexiones de agua y desagüe funcionando.
- 02 (dos) mesas de trabajo en L de acero inoxidable. Medida aproximada 1: 2.76mt x 0.940mt x 0.90mt de fondo. Medida 2: 4.40mt x 0.940mt \* 0.90mt de fondo.
- Considerar una (01) congeladora de 300 litros con puerta abatible.
- 01 friso frontal, decorado con foam y vinil adhesivo laminado impreso a full color (según Pantone del manual Perú Mucho Gusto). Medidas aproximadas del vinil: 1.5mt x6.40mt
- 01 zona de exposición y venta de pan con separación de 18 bambú de altura de 2.50mt.
- Incluir 03 bancos de madera.
- 06 repisas para colocar el pan de 04 divisiones cada una. Material OSB, ver medida

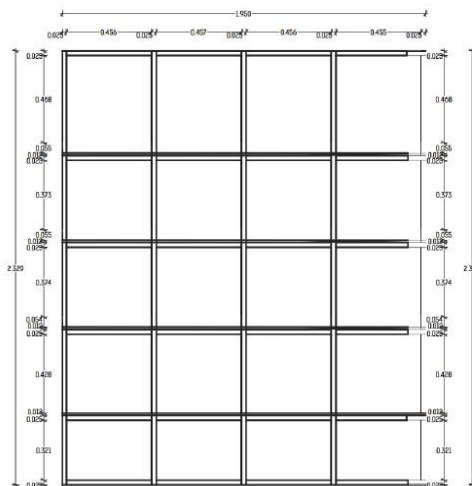




debajo. Sobre esta repisa colocar un cartel hecho en base a foam con vinil impresa de medida 2.10mts x 0.60mts de alto a doble cara (tira y retira).



- 01 repisa lateral de exhibición con estructura metálica con divisiones en OSB. Ver medida debajo:



- Iluminación mediante 04 braquetes con focos led.
- 04 tomacorriente doble con cableado vulcanizado. El proveedor deberá tomar en cuenta la carga eléctrica de hornos panaderos eléctricos.
- Incluir techo de lona que cubra todo el perímetro del stand y un recubrimiento de plástico en caso llueva.
- Si es necesario el proveedor deberá darle mantenimiento y limpieza al horno de barro que ya se encuentra construido en el recinto ferial.
- Tres(03) tachos de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos debera ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho



para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



Tachos internos  
para cocina

- Total de stand: 01 unidad (stand de pan artesanal).



**DISEÑO REFERENCIAL DE LO REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### **8.2.10. ZONA ESTRELLA: PROMOCIÓN DE LAS REGIONES AYACUCHO Y JUNÍN**

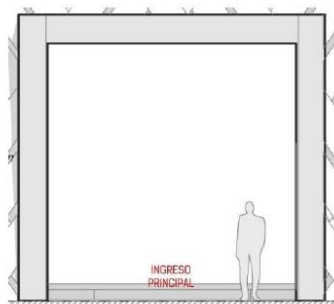
- La zona estrella estará compuesta por la construcción efímera en base a estructura metálica. El espacio total para la implementación de esta zona es de aproximadamente 50 mts x 34 mts x 6mts altura.
- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con



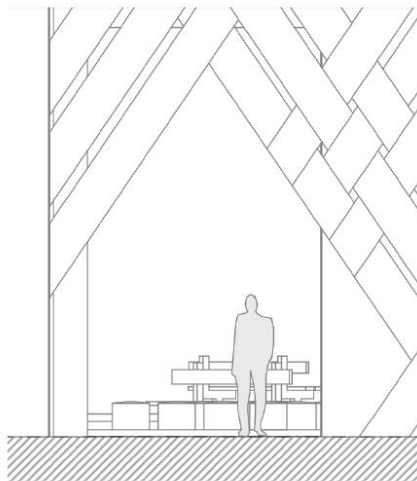
sistema de abrazaderas.

- Altura máxima 6.00mt (frontal) altura mínima 5.00mt (trasero) con falso techo y columnas forradas en tela poliseda color beige, con detalles decorativos en yute.
- Techo: recubierto en poliseda en color beige con aplicaciones en yute en todo el perímetro de la zona. El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Friso impreso en banner blackout tensado con estructura de madera. Medidas: 2.00 mts de alto \* 6 mts de largo. Este friso deberá ir colgado sobre el pórtico de la zona estrella.
- Ingresos y salidas: la zona estrella posee dos ingresos, uno de 6mt aproximados de ancho (principal, debajo del pórtico) y uno lateral de 4.0mts aproximadamente, este último frente a la zona de humos.

Ingreso Principal:



Ingreso lateral:





- Ambientación:

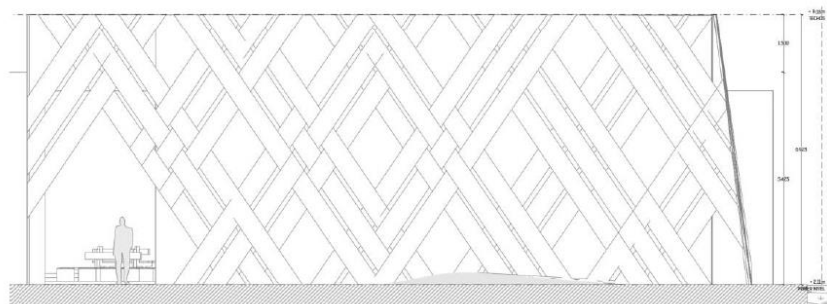
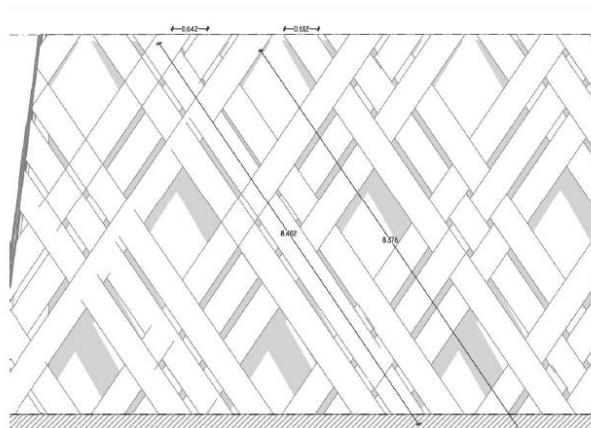
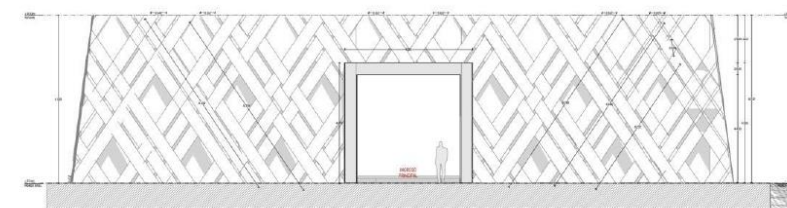
Ingreso principal: se deberán colocar tiras de tela de piso a techo cruzadas para simular paredes. Se deberá cubrir 34mts aproximadamente x 7mts de alto.

Material de tela: poliseda en colores variados a solicitud de PROMPERÚ. Medida: 0.65m de ancho \*8.5mts de alto aproximadamente y a proporción. Ver imagen referencial.

Laterales izquierdo y derecho: cada lado debe tener lo siguiente:

Se deberán colocar tiras de tela de piso a techo cruzadas para simular paredes. Se deberá cubrir 19mts aproximadamente x 7mts de alto.

Material de tela: poliseda en colores variados a solicitud de PROMPERÚ. Medida: 0.65m de ancho \*8.5mts de alto aproximadamente y a proporción. Ver imagen referencial.





Fondo:

Se deberán colocar 15 tiras de tela de piso a techo para simular paredes.

Material de tela: yute color natural.

Medida: 1m de ancho x 5mts de alto aproximadamente y a proporción.

- Rampa de acceso: para acceder a la zona estrella, el proveedor deberá instalar una rampa de acceso para discapacitados, coches de bebé, etc. El material deberá ser seguro y adherirse al piso del recinto ferial (tierra y grass). La rampa deberá ser desde el acceso de la parte inferior (parte baja) hasta el ingreso de la zona estrella.
- Para la óptima ubicación y entendimiento de la forma de la zona estrella, se debe incluir la construcción de una señalética descriptiva en la parte externa de la zona de YTQP, de acuerdo al siguiente detalle:
  - Cantidad: 01
  - Material: MDF pintado al duco, incluir vinil impreso y vinil troquelado.
  - Medida: 1.20 ancho \* 2.20mts de alto \* 0.60mts de fondo. La parte de la información deberá estar inclinada para una mejor lectura, este espacio debe medir 1.00mt de ancho \* 1.00mt de alto.

#### DISEÑO REFERENCIAL REQUERIDO POR PROMPERÚ



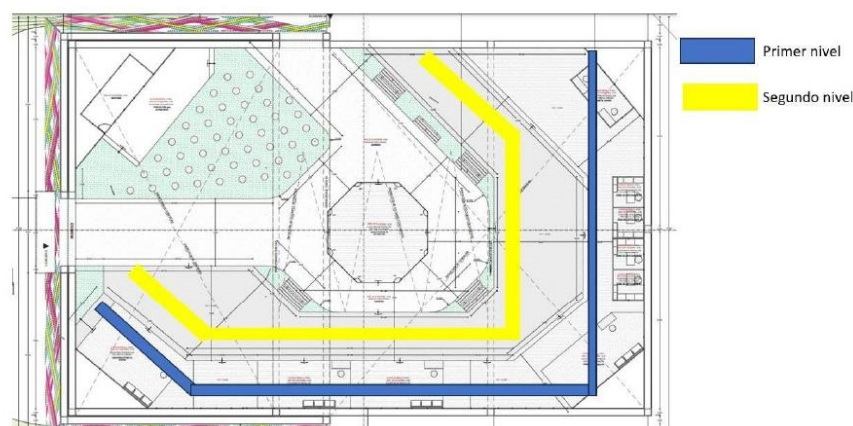
#### IMAGEN REFERENCIAL DE LOS EXTERIORES DE LA ZONA ESTRELLA





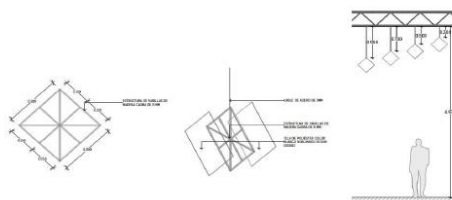
- Iluminación: reflectores de luz cálida., son 08 unidades
- Piso: el piso tendrá dos niveles.  
Primer nivel: Piso tabladillo de madera forrado de tapiz en color a petición de PROMPERÚ, medidas 56.00mt lineales x 4.00mt. de fondo. de altura 20cm. Deberá considerar rampa de acceso.  
Segundo nivel: Piso tabladillo de madera forrado de tapiz en color a petición de PROMPERÚ, medidas 49.00mt lineales, el fondo va desde los 4.30mt hasta los 6.5mt x de fondo x de altura 10cm. Colocar de remate cinta de seguridad en el perímetro. Deberá considerar rampa de acceso.  
El proveedor deberá tener en cuenta la instalación de rampas de acceso.





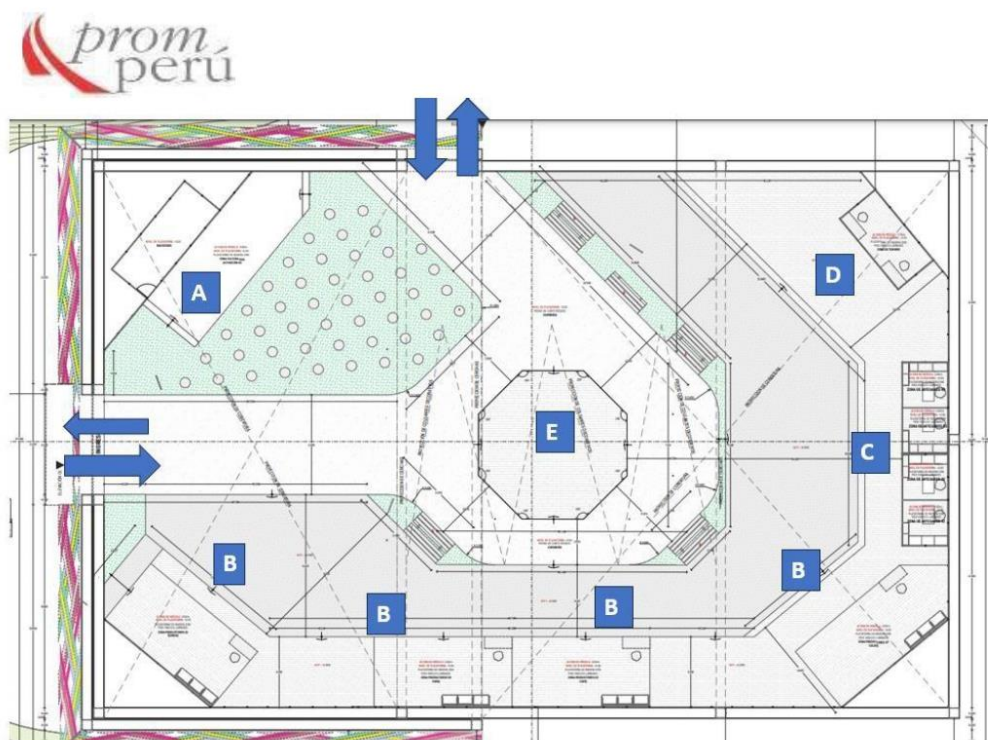
- 03 tótems de ubicación: marco de madera pino con impresión a color sobre tocuyo. Tira y retira. Deberán ser autosoportables.
- Incluir 20 bolsas de 15kg cada una de Piedra Canto Rodado Gris para colocarlo en el piso a fin de no levantar tierra. Si es necesario el proveedor deberá regar agua cada cierto tiempo.
- Se deberán incluir aplicaciones en forma de rombo de 30cm \* 30cm sujetas al techo de la zona de productos a diversas alturas, deben estar sujetas mediante una sogá en color a petición de PROMPERÚ. Las aplicaciones deben estar hechas en base foam con vinil impreso a doble cara con un ojal para la sogá. Son 15 tiras de 12.00mt, cada tira debe tener al menos 12 unidades de rombos.

#### IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA POR PROMPERÚ



Toda el área de la zona estrella se dividirá en las siguientes zonas:

- ZONA DE ACTIVACIÓN CULTURAL
- ZONA DE PRODUCTORES REGIONALES (04 expositores): se busca promover los siguientes productos regionales: papa, quinua, café y cacao. Cada producto tendrá su espacio implementado de acuerdo al requerimiento técnico.
- ZONA DE ARTESANÍAS REGIONALES (04 expositores)
- ZONA DE STAND DE TURISMO (2 expositores)
- PLAZUELA CENTRAL DE ACTIVACIONES



#### A. ZONA DE PRODUCTORES REGIONALES (04)

Esta zona estará dividida en 4 subzonas, las cuales buscan la promoción de un producto específico: Papa, quinua, café y cacao.

Para hacer la diferenciación entre cada espacio del producto deberán instalar 14 mtl lineales x 3.0mts de alto de esteras o carrizo. Los 14 metros se repartirán en 3 tandas.

Stand para la promoción de **papa**:

- Medida de cada stand: 06.00mt de ancho x 3.00mt. de fondo x 3.0mt de alto
- Estructura de octanorm.
- Incluir la decoración con vinil sobre foam adhesivo impreso a full color, sobre los paneles de octanorm. Medida: 06mts de ancho \* 3.00 mts de alto \* 0.30 mts de fondo.
- 02 estantes para exposición de producto, cada uno deberá contar con:
  - Medidas 1. mts de ancho \* 0.40 de fondo \* 1.40 mts de alto.
  - Son 3 niveles de cajones por cada uno, la medida a proporción.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
- 02 módulos de venta, cada uno deberá constar de:
  - Medidas 1.20 mts de ancho \* 0.60 de fondo \* 2.20 mts de alto.
  - La medida del counter (credenza) deberá ser de 1mts de ancho \* 0.50 de fondo \* 1 m de alto.
  - Incluir un friso de 1.20 mt de de ancho \* 0.60 mts de alto. Las letras deberán ser de vinil sobre foam a full color.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
  - Incluir 02 bancos altos de madera.



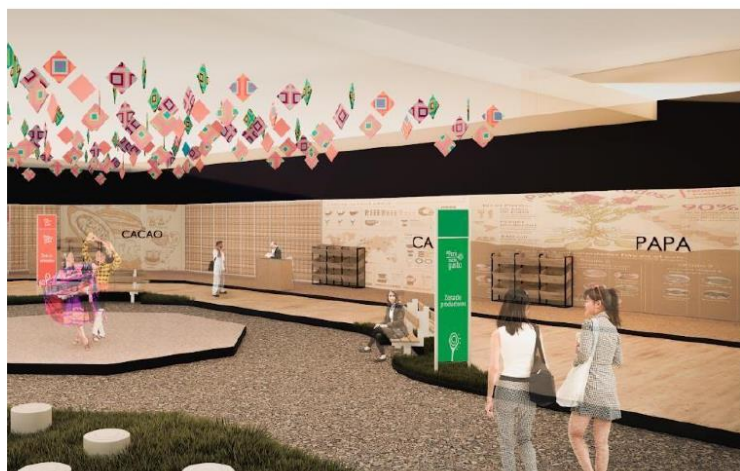
**IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE PROMPERÚ REQUIERE**



**IMAGEN REFERENCIAL**

- 06 canastas de mimbre de 40cm de diámetro que contengan 6 kilos de papa de las diferentes variedades pertenecientes a las regiones de Ayacucho y Junín. Deberá contar con una pizarra tipo paleta para identificar cada variedad de papa.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Incluir iluminación de 3 brazos led.
- 01 tacho de basura con capacidad de 72 litros.

**DISEÑO REFERENCIAL DE ZONA PRODUCTORES REGIONALES REQUERIDO POR PROMPERÚ**





Stand para la promoción de **quinua**:

- Medida de cada stand: 06.00mt de ancho x 3.00mt. de fondo x 3.0mt de alto
- Estructura de octanorm.
- Incluir la decoración con vinil sobre foam adhesivo impreso a full color, sobre los paneles de octanorm. Medida: 06mts de ancho \* 3.00 mts de alto \* 0.30 mts de fondo.
- 02 estantes para exposición de producto, cada uno deberá contar con:
  - Medidas 1. mts de ancho \* 0.40 de fondo \* 1.40 mts de alto.
  - Son 3 niveles de cajones por cada uno, la medida a proporción.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
- 02 módulos de venta, cada uno deberá constar de:
  - Medidas 1.20 mts de ancho \* 0.60 de fondo \* 2.20 mts de alto.
  - La medida del counter (credenza) deberá ser de 1mts de ancho \* 0.50 de fondo \* 1 m de alto.
  - Incluir un friso de 1.20 mt de de ancho \* 0.60 mts de alto. Las letras deberán ser de vinil sobre foam a full color.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
  - Incluir 02 bancos altos de madera

**IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE PROMPERÚ REQUIERE**



- 06 platos de arcilla de 40cm de diámetro aproximadamente que contenga 6 kilos de quinua de las diferentes variedades pertenecientes a las regiones de Ayacucho y Junín. Deberá contar con una pizarra tipo paleta para identificar cada variedad de quinua. Si es necesario para darle altura deberán colocarse sobre módulos de OSB.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Incluir iluminación de 3 brazos led.
- 01 tacho de basura con capacidad de 72 litros.

Stand para la promoción de **café**:

- Medida de cada stand: 06.00mt de ancho x 3.00mt. de fondo x 3.0mt de alto
- Estructura de octanorm.
- Incluir la decoración con vinil sobre foam adhesivo impreso a full color, sobre los paneles de octanorm. Medida: 06mts de ancho \* 3.00 mts de alto \* 0.30 mts de fondo.
- 02 estantes para exposición de producto, cada uno deberá contar con:





- Medidas 1. mts de ancho \* 0.40 de fondo \* 1.40 mts de alto.
- Son 3 niveles de cajones por cada uno, la medida a proporción.
- Elaboración del módulo en OSB en color natural
- 02 módulos de venta, cada uno deberá constar de:
  - Medidas 1.20 mts de ancho \* 0.60 de fondo \* 2.20 mts de alto.
  - La medida del counter (credenza) deberá ser de 1mts de ancho \* 0.50 de fondo \* 1 m de alto.
  - Incluir un friso de 1.20 mt de de ancho \* 0.60 mts de alto. Las letras deberán ser de vinil sobre foam a full color.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
  - Incluir 02 bancos altos de madera.

**IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE PROMPERÚ REQUIERE**



- Incluir 08 bolsas de yute para la cata olfativa de café. Incluir 6 kilos de café de especialidad de las diferentes variedades pertenecientes a las regiones de Ayacucho y Junín. Deberá contar con una pizarra tipo paleta para identificar cada variedad de café. Si es necesario para darle altura deberán colocarse sobre módulos de OSB.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado. Cabe destacar que se estarán instalando máquinas de café por lo cual se debe tomar en cuenta la carga eléctrica.
- 02 mesas para las máquinas de café, estas deberán estar hechas en OSB. Medidas aproximadas de 1.mt x 0.60mt x 1.mt de alto. Las máquinas de café son de propiedad de cada expositor.
- Incluir iluminación de 3 brazos led.
- 01 tacho de basura con capacidad de 72 litros.

**Stand para la promoción del cacao a:**

- Medida de cada stand: 06.00mt de ancho x 3.00mt. de fondo x 3.0mt de alto
- Estructura de octanorm.
- Incluir la decoración con vinil sobre foam adhesivo impreso a full color, sobre los paneles de octanorm. Medida: 06mts de ancho \* 3.00 mts de alto \* 0.30 mts de fondo.
- 02 estantes para exposición de producto, cada uno deberá contar con:
  - Medidas 1. mts de ancho \* 0.40 de fondo \* 1.40 mts de alto.
  - Son 3 niveles de cajones por cada uno, la medida a proporción.
  - Elaboración del módulo en OSB en color natural
- 02 módulos de venta, cada uno deberá constar de:
  - Medidas 1.20 mts de ancho \* 0.60 de fondo \* 2.20 mts de alto.



- La medida del counter (credenza) deberá ser de 1mts de ancho \* 0.50 de fondo \* 1 m de alto.
- Incluir un friso de 1.20 mt de ancho \* 0.60 mts de alto. Las letras deberán ser de vinil sobre foam a full color.
- Elaboración del módulo en OSB en color natural
- Incluir 02 bancos altos de madera

#### IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE PROMPERÚ REQUIERE



- Incluir 01 dummy de la planta del cacao, hecha en base a fibra de vidrio.  
Medidas: 1.60mts de alto x ancho a proporción.  
Deberá ser autosoportable.

#### IMAGEN REFERENCIAL



- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Incluir iluminación de 3 brazos led.
- 01 tacho de basura con capacidad de 72 litros.

#### B. ZONA DE ARTESANÍAS REGIONALES (04 ARTESANOS)

Esta zona cuenta con 02 stands independientes, en cada stand estarán ubicados dos artesanos, por lo cual en total están ubicados 4 artesanos en dos stands.

Cada stand de artesanía regionales debe contener:

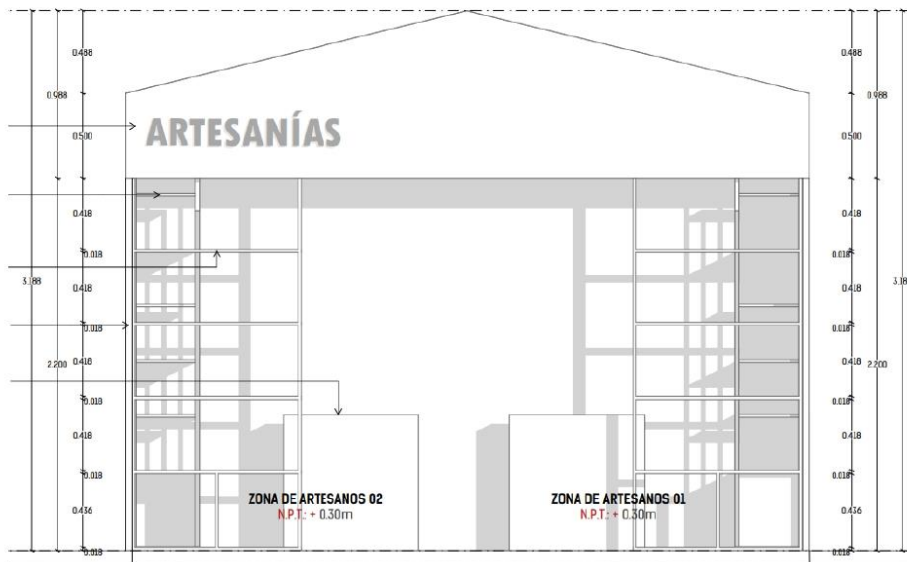
- Medida de cada stand: 4.0mt de ancho x 2.00mt. de fondo x 3mt de alto
- Estructura de OSB con refuerzos horizontales de 2"x2".
- Panel de cerramiento de OSB de 12mm de espesor con estructuras, acabado color natural. Ver diseño debajo.
- Techo a dos aguas en sistema OSB.
- Incluir dos (02) unidades de decorado con vinil adhesivo impreso a full color, a panel mdf medidas: 2.00mts x 2.50 mts de alto. Si es necesario imprimirlo el vinil sobre foam.
- Incluir un (01) friso de vinil impreso de medida 4.04m X 1.00m (empieza a 2.20m del nivel de la plataforma)





- 02 mesa de exhibición de productos de estructura octanorm con tope de OSB, forrado en vinil adhesivo en la parte inferior. Medidas: 1.30 mts x de largo x 0.50 mts de ancho x 1.00 mt de alto.
- 02 estantes para exponer productos de OSB 6 mm de 2.00 de largo x 0.30 de ancho x 2.50 mts de alto.
- 02 bancos o sillas de color a petición de PROMPERU.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Incluir iluminación de 2 brazos LED.
- 01 tacho de basura con capacidad de 72 litros.

## DISEÑO REFERENCIAL DE ZONA ARTESANÍAS REGIONALES REQUERIDO POR PROMPERÚ





**C. ZONA DE TURISMO**

- Medida de la zona: 4.00mt de ancho x 2.00mt. de fondo x 3.0mt de alto.
- Estructura de octanorm.
- Incluir la decoración con vinil sobre foam adhesivo impreso a full color, sobre los paneles de octanorm. Medida: 06 mts de ancho \* 3.00 mts de alto \* 0.30 mts de fondo.
- 02 counter de atención con tope de OSB. Medidas: 1.20 mts de ancho \* 1.0 mt de altura \* 0.40 de fondo. Incluir vinil impreso a full color a la medida del counter.
- Incluir 02 bancos de madera altos.
- Incluir 02 portafolletos en acrílico de 3 cuerpos. Medidas aproximadas 1.0 mt de alto \* 0.30mts de fondo.
- 01 tv LED de 60 '' con soporte metálico al piso. Entrada HDMI, conexión USB y conexión a internet.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Incluir iluminación de 2 brazos LED.
- 01 tacho de basura con capacidad de 35 litros



- Instalación de una estera de 1.0mt de ancho x 3.0mts de alto.
- Instalación de una pared que continúa desde la zona de artesanía hacia la zona de turismo. Medida 3.50 \* 3.0mts alto  
Material de octanorm con vinil adhesivo sobre foam.
- Incluir la implementación de un retablo ayacuchano. Ubicación al costado de la zona de turismo.  
Medida: 4.0mts de ancho \* 0.50mts de fondo x 2.20mts de alto  
Material: estructura de madera pino con vinil impreso a full color  
02 brazo led de iluminación

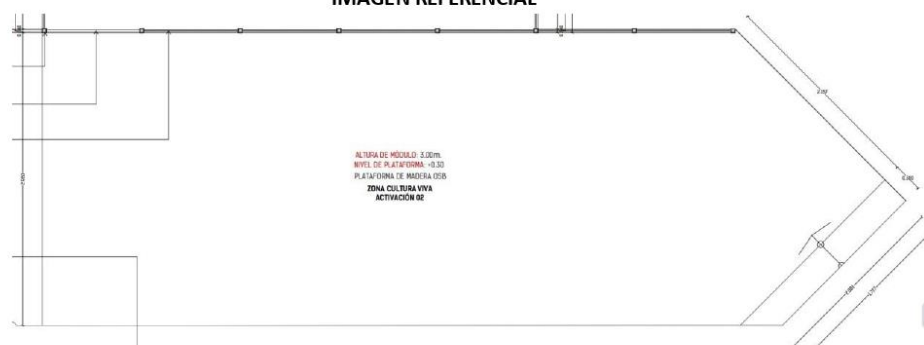
**IMAGEN REFERENCIAL DE LO SOLICITADO**



#### D. ZONA DE ACTIVACIÓN CULTURAL

- Medida de la zona: 10.00mt de ancho x 12.00mt. de fondo
- Escenario: tabladillo de madera forrado de piso laminado en color natural, de medidas 9.00mt de ancho x 4.00mt. de fondo x de altura 40 cm. Con dos escaleras de acceso a cada lado.

#### IMAGEN REFERENCIAL



- 02 gráficas: la primera debe ser de 4mt x 3mt y la segunda de 3mt x 3mt. Estructura marco de madera pino con impresión a color sobre tocuyo. Una sola cara. Autosoportables.
- A fin de asegurar la visibilidad de la pantalla se construirán 02 paredes en estructura de madera de medidas: 10mt x 5mt y 6mt x 5mt, forrado con tocuyo.
- Incluir 50 bancas de madera con capacidad para 3 a 5 personas cada una. Debajo de las bancas deberá realizarse la instalación de gras sintético para un área de 90m<sup>2</sup>.

#### IMAGEN REFERENCIAL



01 backstage 2mt x 5mt x 2.20mt en sistema octanorm.

Incluir 01 puerta con llave para acceso.

Tabladillo de madera en todo el perímetro de 40 cm de alto para que empalme con el escenario.

El backstage debe incluir:

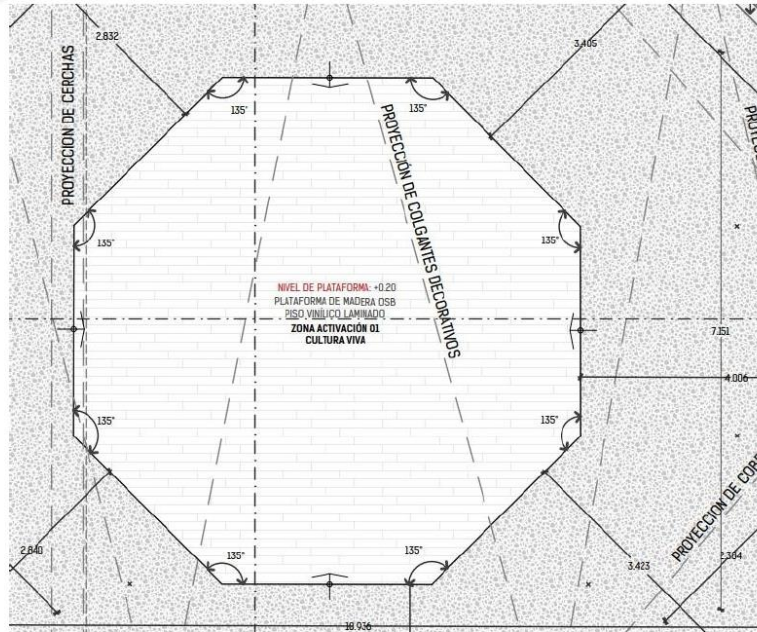
- 10 sillas de plástico
- 02 mesas de plástico de 1m \*1m
- 02 espejos
- 01 perchero metálico
- 01 bidón de agua de 20lt con 100 vasos biodegradables.
- 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- 01 tacho de basura con capacidad de 40 litros
- 02 focos LED.

#### **E. PLAZUELA CENTRAL**

- Tabladillo en forma de octágono que simula el centro de la plazuela. Debe estar forrado con tapiz de color a petición de PROMPERU.

Medida: 7.51mts \* 10 cm de alto.

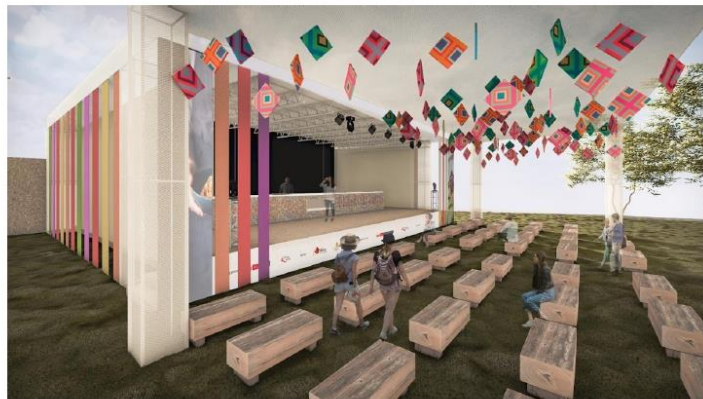




- Incluir una barra 360° de forma cuadrada, hecha en material en OSB  
La barra deberá contener ruedas y seguro para instalar y desinstalar de manera fácil.  
Medida: 3mt \*2mt
- Incluir 02 gráficas de vinil sobre foam de 1.0mt \* 0.60mt a full color.
- Incluir 02 tomacorrientes dobles.

#### 8.2.11. ZONA DE SHOWCOOKING – ACTIVACIONES GASTRONÓMICAS

Se requiere la construcción e implementación de una zona de showcooking donde se desarrollarán activaciones, ponencias, etc con el objetivo de realzar la gastronomía de las 25 regiones del país.





La zona de showcooking consta de 3 espacios:

- A. Zona escenario
- B. Zona de asistentes
- C. Zona de backstage

#### **A. ZONA DE ESCENARIO DE SHOW COOKING**

- Construcción efímera en base a 06 (seis) columnas cruzadas metálicas autosoportables, con forrado total en paredes, techo y columnas de yute en color natural. El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse. Deberá colocar al menos 04 columnas (barras) triangulares en el techo para el soporte de la iluminación y del sonido.  
Medida total: 13.0mt x 12.20mt x 4.70mt alto
- Implementación de un escenario de madera forrado con tapiz de color a petición de PROMPERU. Medida: 5.62mt x 11.40 mts x 0.70mts alto
- A los laterales se colocará un conjunto de telas, poliseda en colores variados (naranja, azul, verde, rojo, amarillo y blanco). Son 11 tiras de 0.50mt x 4.70mt por cada lado.  
En la parte frontal se colocarán 3 tiras de 0.50mt \* 4.70mt de alto por cada lado.
- Incluir la impresión de 05 gráficas:
  - Material de impresión: tela impresa a full color.  
Medidas: 02 pendones 1.0mt x 4.70mt / 01 faldón de 9mt x 0.70mt
  - Material de impresión: foam sobre vinil  
Medidas: 02 gráficas de 3.0mt x 4.0mts  
Medida: 01 gráfica: 7.0mt x 0.60mt (faldón de barra)
- Estructura metálica para colocar pantalla de medida 4mt x 2.0mt forrada en tela yute natural.
- Incluir una barra de preparación y degustación de gastronomía. Material OSB y medida de 9.105mt largo x 0.90 mt alto \* 0.60mt de fondo. En esta barra incluir la instalación de:
  - Dos cocinas de inducción
  - 04 tomacorrientes dobles con cable vulcanizado.
  - Se deberá incluir conexiones habilitadas de agua y desagüe.
  - Dos (02) lavaderos de acero inoxidable de 1.00 mts x 0.50 mts., más dos(02) grifería

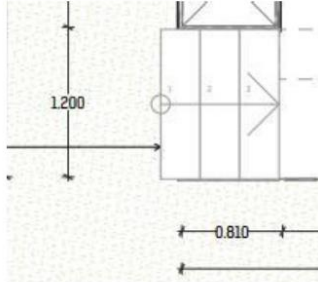




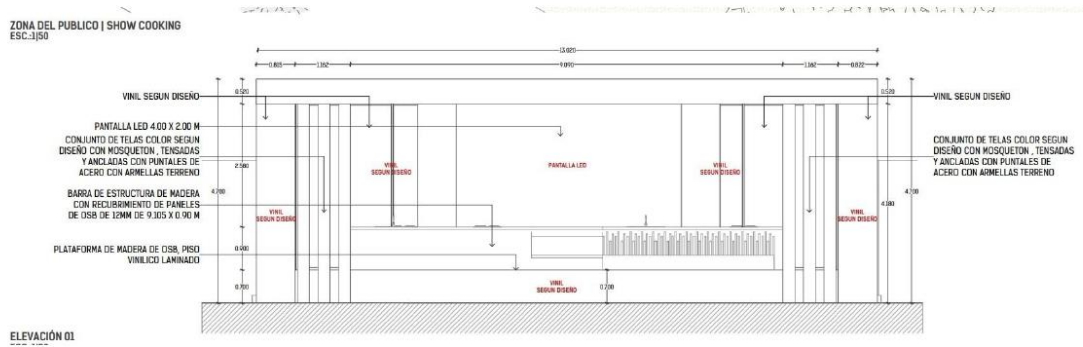
cromada de una sola salida.

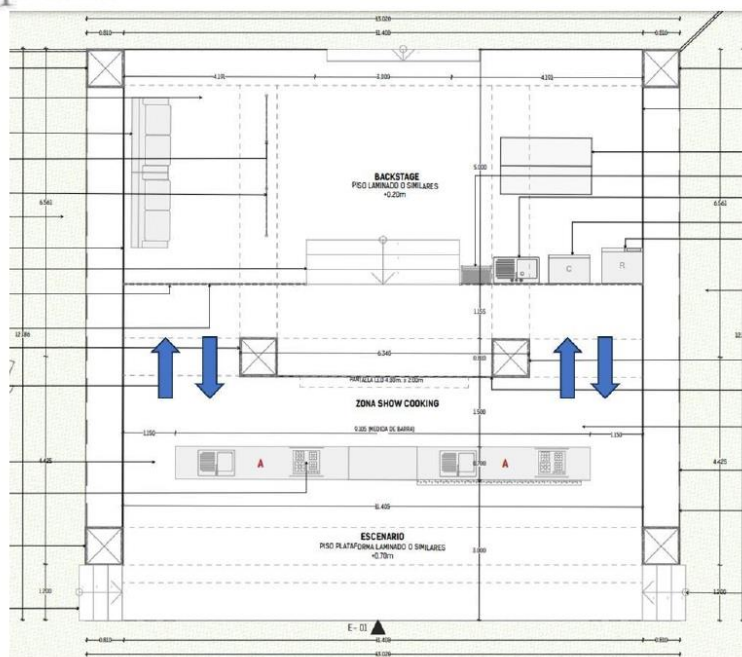
- Iluminación de 04 reflectores LED.

- El acceso a esta zona para el público asistente se realizará por las dos partes laterales mediante escalera de 3 escalones cada una:



Material: madera forrada en tapiz en color a petición de PROMPERÚ.





A fin de promocionar los Super Foods, el proveedor deberá colocar:

- 01 parihuela de madera con 3 sacos de yute que contengan 2 kilos de café cada uno, proveniente de la costa, sierra y selva; los cafés serán de especialidad peruanos. Deberán contener una pizarra para escribir su procedencia.
- 02 estantes para exponer productos de OSB 6 mm de \*1.0 mt de ancho x 0.40 de fondo x 1.60 mts de alto con cajones de mdf con medidas de 0.40 cm x 0.40 cm x 10 cm de alto.

El proveedor debe incluir 04 botellas de Pisco peruano de diferentes tipos (acholado, puro y mosto verde), 04 botellas de aceite de oliva regional y cacao peruano y nibs de cacao, este último en 8 presentaciones cada uno.

El proveedor deberá revisar los productos superfoods en el siguiente enlace:

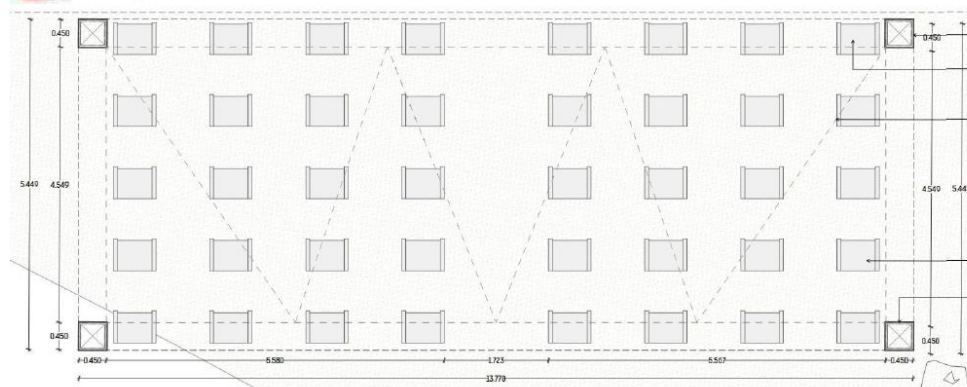
<https://sites.peru.info/es-pe/superfoods>

#### B . ZONA DE ASISTENTES

Incluir 60 bancas de madera de medidas aproximadas 1.50mt \* 0.60mt.

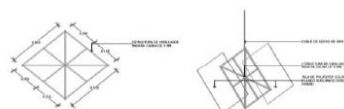
#### IMAGEN REFERENCIAL





- Se deberán incluir aplicaciones en forma de rombo de 30cm \* 30cm sujetas al techo del túnel a diversas alturas en zigzag, deben estar sujetas mediante una soga en color a petición de PROMPERÚ. Las aplicaciones deben estar hechas en base foam con vinil impreso a doble cara con un ojal para la soga. Son 50mt, cada tira debe tener al menos 10 unidades de rombos.

#### IMAGEN REFERENCIAL REQUERIDA POR PROMPERÚ



#### C. ZONA DE BACKSTAGE

- Estructura en perfiles de aluminio con OSB.
- Medida 13.00mt x 6.5mt x 2.40mts de alto aproximadamente. Deberá contar con una puerta trasera de 1.00mt aproximadamente con chapa y llave de seguridad.
- Para el acceso al escenario desde el backstage, se deberá incluir una escalera metálica de 03 escalones aproximadamente de medidas 2.00mts de ancho.

01 zona de backstage que consta de 3 ambientes:

- El primer ambiente tiene el metraje de 4.2mt x 5.0mt. Una pared deberá medir 4.91 x 4.70mt

En cuanto a mobiliario deberá incluir:

- Una (01) cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
- Considerar una (01) refrigeradora de 300lt aproximadamente.
- Un (01) microondas de 20 litros.
- 02 licuadoras industriales
- Tres (03) tachos de basura grande con capacidad mínima de 50 litros cada uno, los tachos deberá ser 1 de color marrón (orgánicos) 1 de color negro (basura) y 01 de color verde (reciclable), con bolsas extrafuerte diferenciadas por tipo de deshecho para su reposición: marrón (orgánicos), transparente (reciclaje) y negro (basura).



Tachos internos para cocina

- Implementos de limpieza: 5lt de jabón líquido de cocina, 1 paquete de paños limpiadores de cocina, 20 secadores de cocina blancos, con reposición.
- Considerar punto de energía con seis (06) tomacorrientes monofásicos.
- 01 estante de 04 niveles cada uno hecho de acero inoxidable para colocar el material a congelar y así evitar la contaminación cruzada.



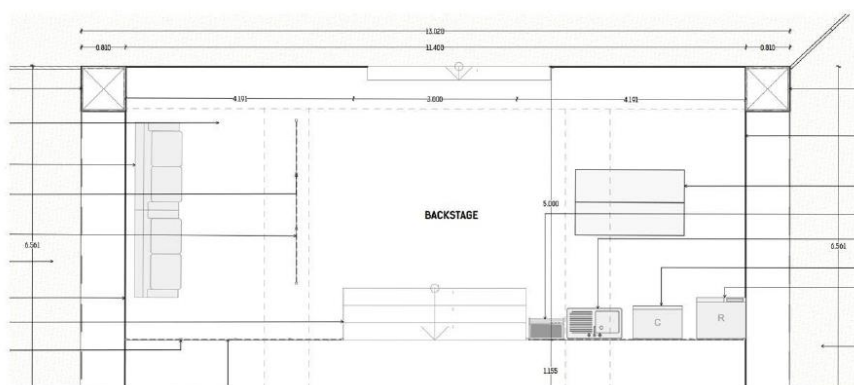
- 02 mesas de trabajo de acero inoxidable de medida 2.00 x 0.60mt x 1.0mt
- Incluir las conexiones y habilitación de agua y desagüe. Un (01) lavadero de acero inoxidable de 1.00 mts x 0.50 mts., más una (01) grifería cromada de una sola salida.

b. El segundo espacio tiene el metraje de 4.2mt x 5.0mt. Una pared deberá medir 4.91 x 4.70mt

En cuanto a mobiliario deberá incluir:

- 10 sillas de plástico.
- 03 mesas largas de plástico de 1.20mt \*0.60mt aproximadamente.

c. El tercer espacio es el espacio central de tránsito, el metraje restante. Ver imagen debajo.





#### 8.2.12. ZONA DE TÓPICO Y ALQUILER DE AMBULANCIA, LACTANCIA Y CAMBIADOR DE PAÑAL

- Se debe considerar una zona común para estos dos espacios. Medidas del espacio de 8.00mt x 8.5mt x 2.48 mts de alto.
- El alzado de esta área debe realizarse en sistema de estructuras horizontales y verticales hechas con perfiles de aluminio anodizado, uniones mediante tenso chapas.
- Panel de cerramiento de melamine.
- Incluir vinil impreso a full color para la parte externa.
- Incluir un friso en la parte superior de medida 4 mts de largo x 0.60 de ancho. Impresión en vinil adhesivo en foam impreso.
- Incluir una puerta con chapa de metal. Incluir 04 puntos de luz de tomacorriente doble
- Incluir iluminación de 04 brazos de luz de 40 watts de luz blanca.

##### 8.2.12.1 ZONA TÓPICO Y ALQUILER DE AMBULANCIA URBANA

###### A. AMBULANCIA URBANA<sup>1</sup>

Se requiere el servicio de alquiler de ambulancia de acuerdo al siguiente detalle:

- Cantidad de asistentes al evento aproximado: 45,000 personas en los 3 días.
- Fechas y horarios del servicio:
  - Montaje: 23 al 25 de julio de 2024
  - Evento: del 26 al 28 de julio de 2024
  - Desmontaje: 29 y 30 de julio de 2024
  - Horario: 06:00 – 22:00 hrs
- Cantidad de ambulancias: 01 ambulancia tipo II para todas las fechas y horarios del servicio arriba mencionados.

El equipamiento biomédico deberá ser de tipo portátil y compatible para el uso dentro de una ambulancia, instalado de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación, permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.

El equipamiento deberá ser el siguiente:

1. Un (01) aspirador de secreciones portátil.
2. Dos (02) balones de oxígeno (equipo completo) tipo m de 3450 l.
3. Tres (03) balones de oxígeno (equipo completo) tipo e.
4. Dos (02) tensiómetros aneroide clínico adulto.
5. Dos (02) tensiómetros aneroide clínico pediátrico/ neonatal.
6. Dos (02) estetoscopios adultos
7. Un (01) estetoscopio pediátrico.
8. Un (01) estetoscopio neonatal.
9. Una (01) linterna tipo lapicero.
10. Una (01) camilla telescópica.
11. Un (01) set collarín regulable (de 04 tamaños).
12. Una (01) férula espinal larga rígida con base e inmovilizadores laterales, (correas) y spider.
13. Una (01) tabla rígida tipo cuchara (scoop) con base e inmovilizadores laterales, (correas) y SPIDER.
14. Un (01) juego de férulas rígidas.

<sup>1</sup> El proveedor deberá tomar en cuenta para la realización del servicio la NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01.  
NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES POR VÍA TERRESTRE.





15. Un (01) chaleco de extricación.
16. Un (01) maletín de reanimación de transporte.
17. Un (01) oto-oftalmoscopio portátil.
18. Un (01) pulsioxímetro de mesa (con sensor adulto, pediátrico y neonatal).
19. Un (01) pulsoxímetro dedal.
20. Un (01) monitor desfibrilador portátil con paletas externas.
21. Una (01) pistola para agujas intraósea.
22. Un (01) videolaringoscopio.
23. Un (01) colchón al vacío.
24. Un (01) detector de latidos fetales.

- La ambulancia debe contar con lo siguiente:
  - Debe estar en buen estado, full equipo y acondicionados para óptimo traslado rápido de personas (limpios, aire acondicionado funcionando adecuadamente, calefacción).
  - Cada vehículo debe contar con tarjeta de propiedad
  - Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT vigente para cada vehículo.
  - Todos los vehículos deben estar libres de gravamen e infracciones (papeletas) pendientes de pago a fin que les permita operar con normalidad.
  - El contratista deberá disponer en forma oportuna de unidades de reemplazo, similares a las descritas anteriormente, en caso de desperfecto o falla técnica de alguna unidad.
  - El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vigentes y el Reglamento de Circulación y Seguridad Vial.
  - El contratista asumirá la responsabilidad de cualquier infracción, daño, accidente de tránsito o de cualquier imprevisto que se presente durante la prestación del servicio.
  - Unidades modernas equipadas con GPS.
  - La ambulancia deberá contar con un registro de atención para consignar la ocurrencia.
  - Corresponde al contratista cubrir los gastos de refrigerio de los chóferes y del personal médico.
  - Combustible para todos los días de uso de la unidad.
  - Chofer de reemplazo, en caso de ser requerido.

En cuanto al personal para atención de la ambulancia deberá ser:

- 01 médico con colegiatura vigente.
- 01 enfermero con colegiatura vigente.
- 01 piloto con licencia de conducir y con entrenamiento en reanimación básica.

#### B. TÓPICO

Implementación de 01 tópico, el cual deberá contar con lo siguiente:





CUENTA CON CAMILLA PARA PACIENTE
CUENTA CON CARPA PARA ATENCIÓN MÉDICA
CUENTA CON MALETÍN DE ABORDAJE
*(TENSÍMETRO, ESTETOSCOPIO, PULSIOXÍMETRO, TERMÓMETRO DIGITAL, GLUCÓMETRO C/TIRAS REACTIVAS)
CUENTA CON MALETÍN DE INSUMOS PARA VÍA AÉREA (RESUCITADOR MANUAL, TUBO ENDOTRAQUEAL, LARINGOSCOPIO OPERATIVO)
DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO EXTERNO (DEA) OPERATIVO
ASPIRADOR DE SECRECIONES OPERATIVO
CUENTA CON MEDICAMENTOS (REVISAR FECHA DE VENCIMIENTO, BUENA CONSERVACIÓN, )
BALÓN DE OXÍGENO OPERATIVO
FÉRULAS NEUMÁTICAS OPERATIVAS
COLLARÍN CERVICAL
CHALECO DE EXTRICACIÓN
TABLA RÍGIDA CON INMOVILIZADOR DE CABEZA Y CORREAJE
MALETÍN DE INSUMOS PARA VÍA PERIFÉRICA (CATETER VENOSO, EQUIPO DE VENOCISIS, LLAVE DE TRIPLE VÍA, CLORURO DE SODIO)
CUENTA CON INSUMOS (JERINGAS, GASAS, APOSITOS, ALGODÓN, ENTRE OTROS)
SILLA DE RUEDAS
CAJA DE BIOSEGURIDAD
CUENTA CON MESA Y/O ESCRITORIO
CUENTA CON SILLAS PARA EL PROFESIONAL Y PACIENTE
CUENTA CON COCHE DE CURACIONES

Deberá incluir un friso de 2mt de ancho \* 1.mt de alto impreso a full color en banner con estructura de madera pino.

Personal:

- 01 médico General, con colegiatura vigente.
- 01 licenciado en Enfermería, con licenciatura activa.
- 01 técnico en Enfermería.

El personal debe contar con conocimientos de primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar básico.

#### 8.2.12.2 ZONA DE LACTANCIA Y CAMBIADOR DE PAÑAL

El stand de lactancia y cambiador de pañal estará compuesto por:

- Medidas: 2.50mts de alto x 4.00mt de ancho x 3.00mt de profundidad.
- Materiales: sistema en octanorm y paneles de melamine, que servirá para delimitar la zona de tópico.
- Se considera 01 puerta con llave.
- Cantidad: deberá contar con por lo menos tres (03) espacios con cambiador de pañal, considerar un cambiador acolchado o colchoneta de material suave para no lastimar a los niños.
- Incluir 04 sillones dobles con respaldo para el uso de las lactantes.
- Material: cuerina de color a petición de PROMPERU.
- Incluir un dispensador de gel antibacterial para manos con soporte de 500ml con una reposición.
- Incluir dos 02 tachos de plástico color blanco de 5lts.
- Incluir un vinil adhesivo de 1.00mt x 0.30 mts para identificar el stand.

#### 8.2.13. ESCENARIO SHOW

##### A. ESCENARIO

- Escenario central de 12.00mt de ancho x 5.80mt. de fondo x 2.10mt. de alto, con tabladillo de madera forrado en tapiz de color a definir por PROMPERU. Incluir pared de fondo color negro de 12.00mt. de largo x 6.00mt. de altura, con 04 vigas para

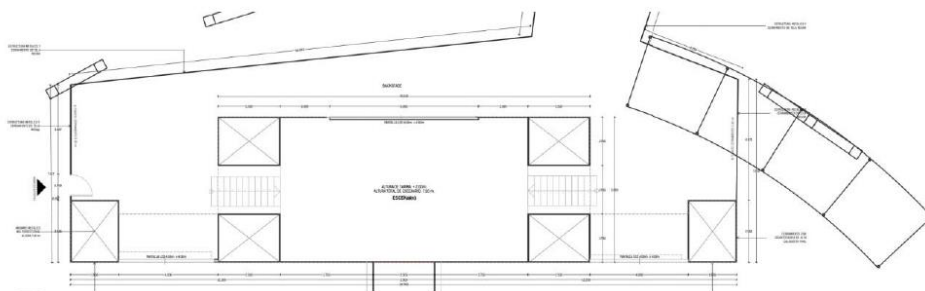


- soporte de iluminación y torres para soporte de equipo de sonido.
- Incluir 01 escalera metálica de acceso al escenario ubicado a uno de los costados.
  - El proveedor deberá considerar la pared de fondo (estructura metálica forrada) para la colocación de una pantalla LED de 6mt x 4mt, con 04 vigas para soporte de iluminación y torres para soporte de equipo de sonido.
  - Dos (02) pendones laterales de 1.20mt. de ancho x 6.00mt. de alto, incluye instalación. El material a usar debe permitir el fluido acústico del sonido.
  - 01 friso central de banner de 15.00mt. de ancho x 2.00mt. de alto.
  - 02 banners a los laterales de 1.50mt de ancho x 7.30mt de alto. El material a usar debe permitir el fluido acústico del sonido
  - 01 friso inferior de banner de medida 15.00mt. de ancho x 2.00mt. de alto.
  - Techo escenario en tela tensada a estructura metálica, se considera doble tela color negro.
  - Estructura metálica de soporte para dos pantallas led de 4.00mt x 4.00mt, ubicado a los laterales del escenario.
  - Dos (02) faldones de banner de 5.00mt. de alto x 1.50mt. de ancho cada uno, incluye instalación.
  - Treinta (20) vallas de seguridad metálicas  
Dimensión: 1.10 x 2.40 m. (medida estándar)  
Acabado: galvanizado.  
Ganchos: 2 receptores y 2 que enganchan.

**IMAGEN REFERENCIAL DE VALLAS SOLICITADO POR PROMPERÚ**



**IMAGEN REFERENCIAL DEL ESCENARIO SOLICITADO POR PROMPERÚ**





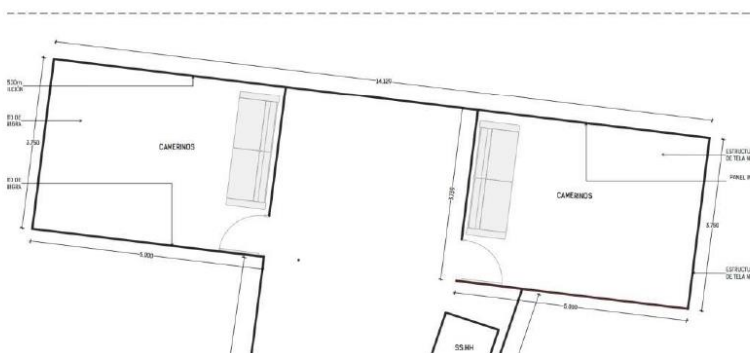
**Total escenario show: 01 unidad**

Durante los 3 días se tendrán shows estelares para lo cual el proveedor deberá incluir 01 máquina de confeti solo para cuando culmine la presentación estelar, el confeti a usar deberá ser biodegradable. Horario a coordinar con PROMPERU. Cantidad: 01 máquina de confeti lanza papeles cañon CO2 para el escenario principal.

**B. BACKSTAGE:**

- Medida total de 14.129mts de ancho x 4mts de fondo aproximadamente
- Estructura de octanorm.
- Panel de cerramiento de melamine acabado blanco, Medidas: 2.38mt x 95cm, 01 puerta con llave.
- Se debe colocar un techo de en estructura metálica y con lona, de color a petición de PROMPERU.
- El backstage se dividirá en dos camerinos cada uno de medida de 5mt x 4mt. Cada uno contará con el siguiente mobiliario:
  - 03 sofás blancos de 02 cuerpos de material cuerina.
  - 01 mesa de centro de vidrio con una medida de 40cm x 40cm x 40cm de alto
  - 01 perchero metálico de pie
  - 01 espejo de 0.60mt de ancho x 1.20mt de alto.
- Iluminación:
  - Se considera 04 reflector led.
  - 04 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.

**IMAGEN REFERENCIAL DE LO SOLICITADO POR PROMPERÚ**



- Cerramiento: el proveedor deberá considerar la implementación de un cerramiento en tela tipo poliseda de color a petición de PROMPERÚ que abarque un camino desde la salida del escenario hasta el acceso al backstage.

Medida aproximada: 50mts lineales

**C. ZONA TÉCNICA**

La zona técnica estará compuesta por:



- Pagoda 4.00mt x 3.00mt x 4.50mt (altura total) material de lona blackout, color a petición de PROMPERÚ.
  - Estructura metálica, base 04 columnas.
  - Mesa de trabajo en perfil de aluminio, tablero de melamine 3.00mt x 50cm x 75cm de altura.
  - 04 sillas plegables.
  - 01 friso en banner tensado, impreso en alta resolución, medida de 2.00mt x 50cm.
  - Iluminación mediante 02 reflectores led.
  - 02 tomacorrientes doble con cableado vulcanizado.
- Total zona técnica: 01 unidad

**D. MESAS Y BARRA PARA ZONA DE ESCENARIO (MESAS COMENSALES – PLAZA PRINCIPAL)**

**MESAS**

- 100 mesas de plástico de color a petición de PROMPERU con medidas de 80cm x 80cm, altura 74 cm
- Incluir sombrillas de color a petición de PROMPERÚ para cubrir las 100 sillas (podrán cubrir de 2 a 3 mesas dependiendo de la ubicación).  
Material de la sombrilla lona en color natural.  
Medida: diámetro de la sombrilla aprox 1.80mt con altura de 2.48mt.  
La sombrilla deberá ser autosoportable con una base fija.
- 400 sillas de plástico color blanco.

**DISEÑO REFERENCIAL DE LA MESA**



**BARRAS**

- Barras instaladas con el sistema octanorm con tableros de OSB, ubicadas en los toldos existentes.
- Medidas de barras: 2.00mt de largo x 45cm de ancho x 75cm de alto.
- Son diez(10) unidades de barras.
- Seis (06) banquetas de madera se ubicarán en las barras. Son sesenta (60) unidades de banquetas de madera, según imágenes referenciales.

**DISEÑO REFERENCIAL DE LA BARRA**



#### **8.2.13 CARRITOS DE CARGA**

Cantidad: 15 unidades

Carritos plegables, para el traslado de materiales de los expositores y de PROMPERÚ.

Capacidad de carga: hasta 300kg

Estructura metálica con PVC reforzado.

04 llantas.

#### **MODELO REFERENCIAL DE LO REQUERIDO POR PROMPERU**



#### **8.2.14 TOTEM SEÑALÉTICA**

##### **MODELO 1:**

- Medidas de cada tótem: 1.20 mt de ancho \* 2.00 mts de alto aproximadamente. Con base sostenida en OSB de medida de proporción del cuerpo del tótem.
  - Estructura de osb.
  - Decorado con vinil laminado impreso a full color sobre base foam, dimensiones de gráfico: 1mt de ancho x 1.50 mt de alto. El vinil debe ir por los 2 lados. No se deben evidenciar las uniones del octanorm.
  - No deberá tener obstáculos como parte de su estructura en la base y debe ser autosostenible.
  - La ubicación de los mismos será previa coordinación con PROMPERÚ durante el montaje.
- Total tótem señalética: 30 unidades

##### **MODELO 2:**





- Medidas de cada tótem: 0.80mts \* 2.50 mts de alto aproximadamente. Con base sostenida en OSB de medida de proporción del cuerpo del tótem.
- Estructura de MDF con base en OSB
- Incluir 05 carteles para la señalética de medida 0.80mts de largo \* 0.20mts de alto en material celtex con vinil impreso a full color.
- No deberá tener obstáculos como parte de su estructura en la base y debe ser autosostenible.
- La ubicación de los mismos será previa coordinación con PROMPERÚ durante el montaje.
- **Total tótem señalética: 02 unidades**

#### IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE SE REQUIERE



#### MODELO 3:

- Tótem autosostenible en MDF y base sólida.
- Tablero en madera laqueada y troquelada con impresión en vinil adhesivo full color (ambas caras).
- La parte superior debe considerar la cuchara troquelada del logo Perú Mucho Gusto.
- Medidas de base: 40cm. x 1.20mt x 50cm de alto.
- Medidas de tablero: 1.40mt de ancho x 1.80m de alto.
- Cada señalética estará ubicada de extremo a extremo de la feria, para tener una mayor visualización de cada ubicación.
- **Total mapa del evento: 02 unidades**





#### 8.2.15. CORPÓREO DEL LOGO

- Fabricado en carpintería de madera, pintado al duco laca mate
- Color según línea gráfica del logotipo
- Medidas: 3.08mt (largo) x 2.30mt (alto) x 15cm (fondo)
- Estructurado por parantes metálicas
- Base de soporte en OSB de 18mm, medidas: 3.80mt x 70cm de ancho x 10cm de alto.
- El corpóreo deberá estar en un marco de osb en color a petición de PROMPERÚ de medidas de 3.40 mts de alto \* 4.00mts de largo aproximadamente \* 0.60mts de fondo. Este marco deberá ser autosoportable y debe estar fijo al piso (no anclado)

**Total corpóreo: 01 unidad**

IMAGEN REFERENCIAL DE LO QUE SE REQUIERE.



#### 8.2.16 TOLDOS (ESTRUCTURAS CONVENCIONALES)

*Toldo para zona Comensales 1 (foodtrucks)*

- Medidas: 62.70mt x 13.046mt x 5.00mt de altura son: 818m<sup>2</sup>.



- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con sistema de abrazaderas.
- Altura máxima 7.00mt (laterales) altura mínima 5.00mt (central) con falso techo y columnas forradas en tela poliseda color a petición de PROMPERÚ.
- El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación: reflector LED, son 06 unidades

*Toldo para zona foodtrucks*

- Medidas: 31.10.70mt x 14.200mt x 5.00mt de altura son: 442m<sup>2</sup>.
- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con sistema de abrazaderas.
- Altura máxima 7.00mt (laterales) altura mínima 5.00mt (central) con falso techo y columnas forradas en tela poliseda color a petición de PROMPERÚ.
- El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación: reflector LED, son 04 unidades

*Toldo para zona Comensales 4 (zona de humos)*

- Medidas: (01) 26mt x 7mt x 5.00mt de altura son: 182m<sup>2</sup> / (02) 20.5mt x 7mt x 5.00mt de altura son: 143.5m<sup>2</sup>
- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con sistema de abrazaderas.
- Altura máxima 7.00mt (laterales) altura mínima 5.00mt (central) con falso techo y columnas forradas en tela poliseda color a petición de PROMPERÚ.
- El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación: reflector LED, son 08 unidades para cada uno.

*Toldo para zona Productores*

- Zona de forma lineal, dimensiones generales: 40.00mt x 6.00mt. Altura: 5.00mt. Son: 240m<sup>2</sup>.
- Falso techo y columnas forradas en tela poliseda color a petición de PROMPERÚ.
- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con sistema de abrazaderas.
- El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación: reflector LED, son: 04 unidades.

*Toldo para zona Showcooking*

- Zona de forma lineal, dimensiones generales: 13.77mt x 5.50mt. Altura: 5.00mt. Son: 75.74m<sup>2</sup>.
- Falso techo y columnas forradas en tela poliseda color a petición de PROMPERÚ.

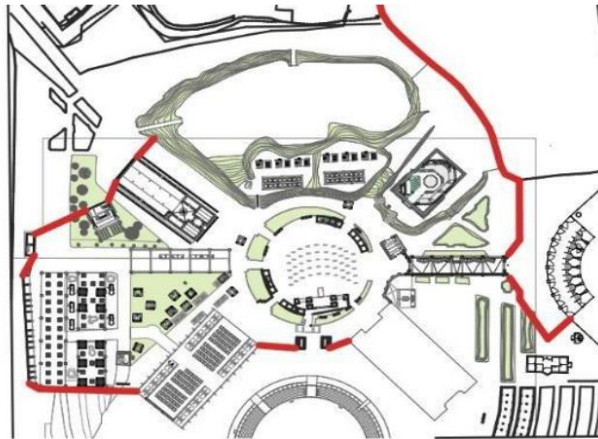


- Estructura metálica, columnas de 30cm x 30cm x 7.00mt de altura, dimensionadas cada 15.00mt de distancia. Uniones de vigas triangulares de 30cm x 60cm de alto. Estructurado con sistema de abrazaderas.
- El contratista deberá prever sobre la estructura del toldo, un sobretecho que permite impermeabilizar la zona ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación: reflector LED, son: 04 unidades.

**Consideraciones:** los toldos deberán estar en buen estado, esto quiere decir: no rotos, no sucios, no rasgados, no usar telas traslúcidas, no estar parcheados.

#### 8.2.17 CERRAMIENTOS PERIMÉTRICOS (ENTRADAS Y SALIDAS)

- Cerramiento en tela (poliseda o tocuyo) en color a petición de PROMPERÚ. (400 metros lineales aproximadamente). Ver imagen debajo, lo señalado en rojo.
- El proveedor deberá considerar palos de madera para armar la estructura del cerramiento.



#### 8.2.18 OFICINA DE PROMPERÚ

- 01 mesa en melamine de 4.0m x 1.0mt x 1.0mt de alto.
- Tres (03) lockers de melamine de 02 cuerpos dobles, medida aproximada: 100 cm ancho x 166cm alto x 50cm de fondo, incluir chapa y llave de seguridad.
- Un (01) tacho de basura grande con capacidad mínima de 72 litros, con bolsas para su reposición.
- Impresora láser a color y hojas de papel bond para imprimir durante los 3 días de feria (considerar 1 millar de hojas para cada día).
- 08 sillas plegables con asiento y respaldo.
- 08 tomacorrientes dobles por toma.
- 02 laptops con procesador Intel Core i5 con: Memoria ram 4GB, Disco duro 500gb y Pantalla 15.6. Puerto USB y conexión Wifi.
- 01 frigobar de capacidad mínima de 90L

#### 8.2.19 ALMACÉN DE PROMPERÚ

- 10 repisas de 04 subdivisiones.
- Un (01) tacho de basura grande con capacidad de 72 litros, con bolsas para su reposición.



- 08 sillas plegables con asiento.
- 01 mesa en melamine de 4.0m x 1.0mt x 1.0mt de alto.

#### **8.2.20 ALMACÉN DE EXPOSITORES**

- Metraje de 8mt x 12mts en estructura octanorm con una puerta con llave.
- 15 repisas de 04 subdivisiones.
- Un (01) tacho de basura grande con capacidad de 72 litros, con bolsas para su reposición.
- 01 mesa en melamine de 4.0m x 1.0mt x 1.0mt de alto.

#### **8.2.21 ZONA DE PRENSA**

- 01 mesa de reuniones, medida de 2.00mt x 50cm x 75cm.
- 06 sillas plegables con asiento y respaldo.
- Un (01) locker de melamine de 02 cuerpos dobles, medida aproximada: 100 cm ancho x 166cm alto x 50cm de fondo, incluir chapa y llave de seguridad.
- 02 módem inalámbricos de servicio de internet wifi. Debe incluir SIM Card y cargador. Velocidad mínima de 100GB

#### **8.2.22 STAND INSTITUCIONAL**

- Cantidad: 01
- Medida: 3mt \* 2mt
- Material: sistema octanorm
- Vinil impreso en foam de medida 3mt x 2.20mt.
- Techo deberá ser sol y sombra en tocuyo y sobre ello un plástico transparente para cualquier eventualidad climática.
- Friso frontal de laterales con listones de OSB, al menos 3 listones con un friso impreso de vinil sobre foam cuya medida es de 2mt x 0.5mt
- Dos bancos altos.
- Iluminación: 02 brazos de luz LED
- 01 tomacorriente doble con cable vulcanizado.
- 01 counter de 1mt \* 1mt \* 0.60mt de fondo con gráfica frontal de la misma medida.
- 01 tabladillo de madera forrado en tapiz de color a solicitud de PROMPERU.

#### **8.3 CONEXIÓN DE AGUA Y DESAGÜE**

- Instalación, verificación de agua y desagüe para cada una de las zonas como:
  - Stand Restaurantes (hangar): cuenta con instalación de agua y desagüe. El proveedor deberá verificar y en caso alguna esté dañada reparar.
  - Stand Cocinas De Campo (Humos): Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
  - Stand de Postres: cuenta con instalación de agua y desagüe. El proveedor deberá verificar y en caso alguna esté dañada reparar.
  - Stand de jugos y bebidas: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
  - Stand de bares, cervezas artesanales y bodegas: cuenta con instalación de agua y desagüe. El proveedor deberá verificar y en caso alguna esté dañada reparar.
  - Zona de showcooking: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
  - Stand de panadería: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
- Lavadero de acero inoxidable (40cm x 35cm) para las zonas arriba mencionadas:
  - Grifería cromada de caño simple, 1 salida
  - Tubería de PVC y trampa para desagüe
  - Línea de agua y desagüe hacia el punto de alimentación





- Tubería de PVC y trampa para desagüe (80ml)
- Rampas cuadradas debidamente ubicadas. Para el pase de las tuberías de agua y desagüe, medidas: 50cm de ancho x 10cm de altura de largo.

A fin de asegurar que el flujo de agua llegue a todas las zonas arriba indicadas, se solicita al proveedor:

- El proveedor solo se encargará de las conexiones de tuberías y que todas las zonas cuenten con agua los días de feria (26 al 28 de julio de 2024) y un día de montaje previo para las instalaciones de las zonas (25 de julio de 2024). Las tuberías que se encuentren instaladas en las zonas de alto tránsito deberán ser cubiertas con un cobertor metálico.
- Se considera instalación de agua de la red pública, Para agua potable serán de PVC clase 10 unión roscada para diámetros de 2" y menores, de unión simple presión para diámetros mayores a 2".
- Instalación de un by – pass con la tubería de alimentación del tanque elevado, como contingencia en caso el EPHP no esté operativo.
- Redes de distribución de agua desde el sistema de bombeo hasta cada lavadero provisional proyectado y conexiones de desagüe, de acuerdo a plano que será que se puede encontrar en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1adyP9rmb7DHimFang2G7wRSaDug-Nz1N7usp=sharing>

#### 8.4. PERSONAL

##### 8.4.1. SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

El Servicio de Seguridad Privada está enfocado en el resguardo de la infraestructura, ambientes generales y asistentes.

El sistema de seguridad interno y externo solicitado se enfoca en el resguardo del área de eventos habilitada, así como del control de accesos de los asistentes y proveedores a los diferentes espacios (puerta de ingreso para el público en general y para proveedores y artistas; además de áreas internas).

El servicio consiste en:

Agentes de seguridad, distribuidos en distintos horarios para la feria Perú Mucho Gusto Tacna a realizarse del 26 al 28 de julio de 2024 en la ciudad de Tacna. Cada turno consta de 12 horas al día.

Los turnos y horarios del servicio de seguridad privada deben ser de acuerdo a lo siguiente:

**Fechas de montaje tentativas:** del 11 al 25 de julio de 2024 (fechas a confirmar por PROMPERÚ)

Número de agentes: 10 agentes Turnos: 02 turno (12 horas)

Hora Turno: 10:00 – 22:00 horas / 22:00 – 10:00 hrs

**Fecha de evento:** 26 al 28 de julio de 2024

Número de agentes: 80 agentes por fecha de feria turno mañana. 10 agentes por turno noche.

Cada turno dura 12 horas.

Hora Turno: 10:00 – 22:00 horas / 22:00 – 10:00 hrs

El servicio debe incluir un (01) jefe de Seguridad Cantidad de agente: 01 agente Número de

turno: 02 turnos (24 horas)

Fechas de evento: 26 al 28 de julio de 2024 (Feria) Hora Turno: AM / PM

La distribución tentativa de agentes de seguridad durante toda el área de la feria debe ser el





siguiente:

Área	Cantidad de agentes
Ingreso público general	6
Ingreso por estacionamiento	6
Ingreso proveedores	4
Túnel de ingreso	2
Stand de YTQP	1
Backstage danzas	1
Backstage escenario principal	3
Escenario principal	12
Plaza central	4
Oficinas de PROMPERÚ	2
Zona de restaurantes	4
Zona de bares, cervezas artesanales y bodegas y postres	6
Zona de Humos	2
Zona de Showcooking	2
Backstage showcooking	1
Zona estrella	4
Zona tópico y ambulancia	2
Zona de comensales (foodtrucks)	8
Áreas de cerramiento	10

#### **Fechas de desmontaje**

Número de agentes: 08 agentes Turnos: 02 turno (12 horas)

Hora Turno: 10:00 – 22:00 horas / 22:00 – 10:00 hrs

#### **Características del Personal de seguridad:**

- Sexo: Masculino / Femenino
- Cantidad: 80% Masculino / 20% Femenino
- Altura: Mínimo 1.80 mts altura (Masculino) / Mínimo 1.73 mts altura (Femenino)
- Edad: 25 – 40 años (sólo en ese rango)
- Contextura: Fornida
- Ser peruano, ser mayor de edad, acreditar con copia del documento de identidad, será entregado hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.
- No tener antecedentes policiales ni penales, se acreditará con Declaración Jurada suscrita por el personal de seguridad, la cual será entregada hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.
- Poseer buena salud física y mental, se acreditará con Declaración Jurada suscrita por el personal de seguridad, la cual será entregada hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.
- Experiencia mínima de dieciocho (18) meses como agente de vigilancia, podrá ser personal



que haya pertenecido a las FFAA o PNP (siempre que no haya sido separado por medidas disciplinarias) o personal civil con experiencia en vigilancia o seguridad. Para todos los casos, la experiencia del personal requerido será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio de seguridad, será entregado hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.

- Los agentes de seguridad no deberán portar armas.
- Estar capacitado en funciones propias de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, se acreditará con Declaración Jurada suscrita por el personal de seguridad, la cual será entregada hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.
- Inscripción vigente en SUCAMEC, se acreditará con la copia de carné, el cual será entregado hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.

**Responsabilidades:**

- Movimiento de bienes: control del ingreso y salida de los bienes de los expositores y visitantes.
- Movimiento de personas: Control de puertas de ingreso y salidas de emergencia.
- El contratista deberá ser responsable del control de aforo al evento.
- Montaje y desmontaje: Brindar seguridad durante el montaje y desmontaje de la feria. Considerar un cuaderno/acta de incidencias durante cada turno, y será entregado al final del mismo al personal de PROMPERU asistente en los días de feria.
- Debe cuidarse especialmente el ingreso y salida de equipos electrónicos que se realizará previo registro. PROMPERÚ no es responsable de la pérdida de equipos, materiales o muebles.
- El contratista será responsable de cualquier pérdida y/o sustracción de equipos, para lo cual deberá establecer un sistema de control y supervisión del servicio.
- Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente en los horarios establecidos.
- El contratista deberá cumplir la normatividad materia de Seguridad Privada.
- El agente podrá ser cambiado de puesto o retirado del servicio a solicitud del área usuaria, a causa de deficiencia en sus labores, actos de indisciplina u otro supuesto debidamente motivado, no pudiendo volver a brindar su servicio a PROMPERÚ.
- El agente deberá detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y hurto.
- El agente deberá intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o bajo sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, violencia), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- De suscitarse algún robo o pérdida o accidente de sustracción el contratista deberá acompañar a realizar la tramitación correspondiente a la delegación policial, con la finalidad de facilitar los trámites, al agraviado, ante la dependencia correspondiente.
- El contratista será responsable de cualquier pérdida y/o sustracción de bienes dentro del recinto ferial ocupado por PROMPERÚ, para lo cual deberá establecer un sistema de control y supervisión del servicio. Así mismo, el contratista deberá hacerse responsable del reembolso hacia el agraviado, previa presentación de la denuncia policial correspondiente y constatándose de manera ocular mediante foto o algún documento probatorio de pertenencia del agraviado. El reembolso no superará el 60% del valor del bien sustraído, de acuerdo al valor del mercado actual.
- El personal que preste el servicio deberá tener conocimiento y estar entrenado para



- operar los sistemas de emergencia y contra incendio.
- El personal de seguridad deberá detectar artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- El personal de seguridad deberá informar sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- Realización de rondas en el perímetro o ámbito interno del lugar donde se realiza el servicio, a fin de verificar el normal desarrollo de las actividades.
- Verificación del apagado y desconectado de aparatos eléctricos en horarios en que las personas que prestan servicios en las instalaciones se hubieren retirado.
- Control de fuente de incidentes y/o accidentes, a través de las continuas rondas propias del servicio.
- Revisión de todo tipo de maletines y paquetes que ingresen y/o sean retirados de la Feria, evitando de esta manera el ingreso de objetos o artículos que pongan en riesgo la seguridad del lugar donde se realizará la Feria.

**Consideraciones de seguridad:**

- El personal deberá estar correctamente uniformado.
- Cada uno de los efectivos deberá estar debidamente acreditado con credencial de su empresa para tramitar la acreditación oficial del evento.
- Debe incluir refrigerios, traslados y movilidad.
- Equipos de comunicación permanente entre todos los agentes con un alcance de 200 mts a la redonda.
- Elaboración de planeamiento de contingencias y gestión de medios de prevención antes, durante y después de la realización de la feria.
- El proveedor está obligado a proporcionar el material y equipo necesario a cada personal de seguridad, para desarrollar su labor:
  - ⇒ Cuatro (04) detectores de metal de mano tipo Garrett (Sólo para uso del personal de seguridad ubicado en las puertas del ingreso).
  - ⇒ Diez (10) linterna de mano.
  - ⇒ Un (01) silbato, cada uno.
  - ⇒ 04 bocinas en total de perifoneo con batería útil o recargable para todo el evento.
- 10 contadores de aforo que serán usados tanto para la puerta de ingreso como de salida. Estos contadores serán usados por los agentes de seguridad a cargo de dicha zona.
- El proveedor de seguridad privada deberá contar con autorización vigente de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, bajo responsabilidad del contratista, la autorización será entregado hasta 10 días calendario de suscrito el contrato.
- Los agentes que presten servicio durante la ejecución del contrato no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con PROMPERU.
- La empresa registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011- IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y demás normas complementarias.
- A solicitud del contratista los agentes pueden ser cambiados y/o reemplazados, debiendo comunicar esta situación a PROMPERU hasta el mismo día del cambio y/o reemplazo. Con lo cual esta última se encargará de verificar que cumpla con la presentación del carnet de SUCAMEC (personal de seguridad) vigente. La empresa puede presentar los otros documentos requeridos para cada agente hasta las 24 horas posteriores al cambio y/o





reemplazo la documentación del nuevo agente, donde sustentará el cumplimiento de las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, lo cual debe ser notificado mediante carta dirigido a la entidad donde se adjunte la solicitud de cambio y/o reemplazo del agente, adjuntando Inscripción vigente en SUCAMEC, acreditada con copia del carné. El contratista deberá comunicar con anticipación a PROMPERÚ por lo menos con 07 días calendario antes de la fecha de inicio del evento

- La aprobación del cambio y/o reemplazo mencionado en el párrafo precedente será realizada por la subdirección de turismo interno y el departamento de producción de eventos.

#### **8.4.2. SERVICIO DE LIMPIEZA**

Días: 02 días de montaje (24 y 25 de julio de 2024)

03 días de feria (26 al 28 de julio de 2024)

01 día de desmontaje (29 de julio de 2024)

Personal: 32 personas (hombres y mujeres) + 01 un jefe del Personal de Limpieza. Rango de

Edad: 25 – 40 años (como máximo)

Turnos: 2 turnos cada uno de 7 horas (en cada turno deberán estar presentes las 40 personas para atender los puntos de limpieza).

Horarios: 07:00 – 22:00 horas.

##### Detalle:

- El personal deberá estar correctamente uniformado (gorra, guantes, mascarilla y uniforme), con identificación visible y contar con los utensilios de limpieza.
- Los utensilios de limpieza a usar son: bolsas de residuos, bolsas de reciclaje, tachos, papel higiénico, tisúes, papel toalla ecoamigable, alcohol en gel, escobas, recogedores, paños absorbentes, lejía, detergente, jabón líquido y desinfectante aromático; considerando reposición diaria de los mismos). El proveedor deberá usar productos de limpieza lo más ecológicos posibles (biodegradables, sin fosfatos y con escasas cantidades de tensoactivos).
- Deberán estar presentes durante las 14 horas de turno (07:00– 22:00 horas), se considerará una hora de refrigerio y se realizará en grupos de 5 personas.
- El servicio deberá realizarse en todas las zonas que cubra la feria, tales como: mesas de comensales, zona de restaurantes, zona de humos (campo), zona de productos, zona jugos y bebidas, zona de postres, zona de zona de bares, cervezas artesanales y bodegas, zona de artesanía, stand Y tú qué planes, backstage, zona de entretenimiento y todas las que el personal de PROMPERÚ lo indique.
- El personal de limpieza deberá estar atento a los imprevistos que puedan suscitarse durante las horas de feria dentro del recinto ferial.
- 02 miembros del personal se encargarán de la separación de residuos (orgánicos e inorgánicos).
- El personal de limpieza deberá contar con equipos de comunicación, y estar conectados en el mismo canal que el personal de seguridad, personal PROMPERÚ y equipo organizador.
- Queda prohibido el uso de equipos telefónicos para el personal de limpieza durante las horas de feria.
- Deberá considerarse la ubicación e instalación de 10 puntos estratégicos de gel antibacterial, para que los comensales puedan usarlo con frecuencia, deberá considerarse reposición diaria. La capacidad del gel antibacterial debe tener 1 litro de gel.
- Previo al horario de salida, el personal deberá dejar limpia las instalaciones, así como los tachos de basura de los stands de toda la feria.

⇒ Estaciones de residuos (tachos de basura) distribuidos por toda la feria para la recolección de residuos de los asistentes:



- Detalle para la correcta realización del servicio se requiere la instalación de 15 estaciones de tachos de basura, cada estación deberá contar con lo siguiente:
  - 02 tachos de basura tapa abatible de 120 litros aproximadamente de color negro para residuos no aprovechables (lugares estratégicos), con bolsas de plástico biodegradables para su reposición.
  - 01 tacho de basura tapa abatible de 120 litros aproximadamente de color verde para residuos aprovechables (lugares estratégicos), con bolsas de plástico biodegradable para su reposición.
  - Un cartel hecho tela impresa con estructura de madera OSB. Impreso full color a una sola cara, colocados en un marco de madera OSB para indicar la estación de tachos de basura (ver imagen referencial)

#### **DISEÑO REFERENCIAL DE LAS ESTACIONES DE RESIDUOS REQUERIDO POR PROMPERÚ**



⇒ Estaciones de reciclaje (acopio)

05 contenedores de plástico de 1100 litros con ruedas para el acopio y de las bolsas de basura del evento (02 contenedores para residuos orgánicos y 02 contenedores para residuos sólidos)

- Material: polietileno de alta densidad.
- Con tapa reforzada y ruedas de goma.
- Desfogue en la base para líquidos

El proveedor deberá encargarse del transporte, implementación, montaje y desmontaje de todo lo requerido para la correcta realización del servicio.

#### **IMAGEN REFERENCIAL**







⇒ Botella recicladora

Cantidad: 02 unidades

Botella recicladora de 400 litros, incluye canastita para tapitas.

Fabricada en malla soldada metálica.

Deberá incluir arte de impresión, el proveedor nos deberá brindar la medida del arte.

Color a petición de PROMPERÚ.

**DISEÑO REFERENCIAL DE LA BOTELLA RECICLADORA REQUERIDO POR  
PROMPERÚ**



**8.5. EQUIPOS DIVERSOS**

**8.5.1. EXTINTORES**

**EXTINTORES ABC**

- ⇒ Naturaleza del agente: polvo químico seco multipropósito.
- ⇒ Nombre químico: fosfato mono amónico.
- ⇒ Potencial de extinción: 10<sup>a</sup>-60B:C.
- ⇒ Para fuegos clases: ABC.
- ⇒ Contenido nominal: 10Kg.
- ⇒ Masa aprox. cargado: 14.300Kg.
- ⇒ Masa aprox. descargado: 4.300Kg.
- ⇒ Aislante eléctrico: hasta 100.00 volt.
- ⇒ T° límite de operación -20°C + 60°C.
- ⇒ Altura del equipo: 600mm.
- ⇒ Diámetro del equipo: 175mm.
- ⇒ Son: 60 unidades (extintores).
- ⇒ Con una fecha de expiración no menor a 2 meses de realizado el evento.
- ⇒ Incluir base de cada extintor y stickers de señalización.

**EXTINTORES K**

- ⇒ Naturaleza del agente: base de acetato de potasio
- ⇒ Potencial de extinción: 2A:K



- ⇒ Para fuegos clases: K
- ⇒ Contenido nominal: 06Lts.
- ⇒ Masa aprox. cargado: 8.25Kg.
- ⇒ T° límite de operación 5°C a +50°C.
- ⇒ Altura del equipo: 620mm.
- ⇒ Diámetro del equipo: 190mm.
- ⇒ Son: 12 unidades (extintores).
- ⇒ Con una fecha de expiración no menor a 2 meses de realizado el evento.
- ⇒ Incluir base de cada extintor y stickers de señalización.

#### IMAGEN REFERENCIAL



#### 8.5.2. EQUIPAMIENTO DE GAS

Se requiere que el suministro de gas cuente con la manguera y válvula para su conexión a las cocinas instaladas en los stands, lo cual deberá estar instalado 01(un) día calendario antes de iniciado el evento. Para este servicio se requiere 01 personal a disposición por parte del proveedor, en caso necesiten reposición de balones de gas o asistencia técnica para el uso o instalación.

- Carga GLP x 10 Kg.
- Cantidad: 159 unidades (32 restaurantes + 06 cocinas de campo (humos) + 03 postres + 05 bebidas/jugos + 5 foodtrucks + 01 zona de showcooking + 01 zona de panadería)
- Servicio instalación y mantenimiento por día de evento.

**Nota:** El gas será repartido a los stands según sus necesidades; considerando que cada stand sólo tiene 03 balones de gas a su disposición por los días del evento. Por ello; el proveedor tendrá en el recinto ferial a disposición balones de gas para su venta a cuenta y costo de los expositores que lo necesiten, cabe indicar que estos balones adicionales no serán asumidos por PROMPERU.

#### 8.5.3. CAMIÓN FRIGORÍFICO

Debe incluir:

- Cabina litera abatible.
- Conductor 01 asiento y pasajeros 02 asientos.
- Dimensiones: 8550mm de largo x 2340mm ancho x 2450mm alto.
- Distancia entre ejes: 5200mm.
- Tipo de chasis: tipo escalera, sección doble, remachado y atornillado.



- Suspensión: amortiguadores de doble acción, delantera: muelle 8 hojas, posterior: muelle principal 11 hojas y muelle auxiliar 8 hojas.
- Despeje mínimo: 220mm.
- Capacidad de rampa: 28°.
- Peso bruto total: 13,900 Kg.
- Peso seco (cabina chasis): 3,900 Kg.
- Carga útil sobre chasis: 10,000 Kg.
- 03 estantes de 04 niveles cada uno hecho de acero inoxidable para colocar el material a congelar y así evitar la contaminación cruzada. Se utilizarán 02 para crudos y 01 estante para cocidos. Medidas aproximadas:



- 02 mesas de trabajo de acero inoxidable de medida 2.00 x 0.60mt x 1.0mt
- Total: 01 unidad camión frigorífico.

El servicio deberá incluir:

- 01 conductor.
- 01 personal capacitado para la manipulación de alimentos de cadena de frío, así como la indumentaria adecuada para asistir a los expositores gastronómicos. Incluye overol, guantes, botas de jebe y gorro protección anti frío. Deberá llevar el control diario de insumos.
- La presencia del personal debe estar de manera permanente.
- Ambas personas deberán estar identificadas para asistir el día previo a la feria: 25 de julio de 2024 y los días de la feria: 26 al 28 de julio de 2024, el camión frigorífico se encontrará instalado dentro del recinto ferial y en funcionamiento 24 horas con personal incluido, para mantener la cadena de frío de los insumos de los expositores.

#### **DISEÑO REFERENCIAL CAMIÓN FRIGORÍFICO REQUERIDO POR PROMPERÚ**



#### 8.5.4. ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS Y LAVAMANOS

##### BAÑOS QUÍMICOS

- Altura: 2.35mt
- Largo: 1.18mt
- Ancho: 1.18 mts
- Peso: 70Kg.
- Capacidad estanque: 246 litros.
- Color: blanco o plomo o celeste.
- Características:
  - ✓ WC con sistema recirculante.
  - ✓ Pestillo interior.
  - ✓ Inodoro con tapa
  - ✓ Tanque de almacenamiento con tapa y depósito biodegradable.
  - ✓ Urinario.
  - ✓ Perchero.
  - ✓ Porta papel higiénico y gel antibacterial por cada baño.
  - ✓ Tacho de basura de 10 litros con tapa y el mismo que debe vaciarse cada 03 horas.
  - ✓ Ventilación por tubo PV y ventanillas plásticas.
  - ✓ Luz interior a 220 voltios.
  - ✓ Rejillas de ventilación y sistema de recirculación (flushing) el cual después de cada uso, se acciona mediante una palanca para limpiar el inodoro.
- Total: **30** unidades (baños químicos).  
Se deberá incluir dentro de las 30 unidades de baños, al menos 03 baños químicos adicionales destinados para personas discapacitadas (necesidades especiales), los mismos que deberán contar con rampa de acceso y todos los implementos para uso dentro del baño químico.

Peso: 127 kg

- ✓ Altura: 2.20 mts
- ✓ Ancho: 1.55 mts
- ✓ Profundidad: 1.55 mts
- ✓ Tanque para residuos: 40 galones
- ✓ Material: plástico reforzado.
- ✓ WC con sistema recirculante.



- ✓ Pestillo interior.
- ✓ Inodoro con tapa
- ✓ Tanque de almacenamiento con tapa y depósito biodegradable.
- ✓ Urinario.
- ✓ Perchero.
- ✓ Porta papel higiénico y gel antibacterial por cada baño.
- ✓ Tacho de basura con tapa y el mismo que debe vaciarse cada 03 horas
- ✓ Incluye pasamanos de aluminio
- ✓ Puerta en sistema neumática
- ✓ Incluye soporte de hasta dos rollos de PH.
- ✓ Ventilación por tubo PV y ventanillas plásticas.
- ✓ Luz interior a 220 voltios.
- ✓ Rejillas de ventilación y sistema de recirculación (flushing) el cual después de cada uso, se acciona mediante una palanca para limpiar el inodoro.

#### **LAVAMANOS DOBLE LATERAL**

- Altura: 0.87mt.
- Largo: 0.77mt.
- Ancho: 1.18mt.
- Peso: 42Kg.
- Capacidad estanque: 35lts.
- Dispensador de papel toalla.
- Jabón líquido.
- Lavamanos lateral con sistema de bomba de diafragma.
- Total: 12 unidades (lavamanos doble lateral).

Servicio deberá incluir:

- ✓ Ocho (08) personas identificadas y uniformadas para asistir los 3 días de la feria y cubrir la limpieza y mantenimiento de los baños químicos, en el horario de 09:00a.m. – 09:30 p.m., (se considera 1 hora para el almuerzo del personal que se realizará en turnos rotativos).
- ✓ Instalación y retiro de los baños químicos.
- ✓ Materiales sanitarios de reposición en la limpieza, durante los días de feria para los baños químicos: Jabón líquido, papel higiénico y papel toalla.

#### **DISEÑO REFERENCIAL BAÑOS QUÍMICOS Y LAVAMANOS REQUERIDO POR PROMPERÚ**







Para asistentes con necesidades especiales



## **8.6. CREDENCIALES Y LANYARDS, PULSERAS DE ACCESO Y TICKETS**

### **8.6.1. CREDENCIALES Y LANYARDS**

Cantidad de micas e impresión de credenciales: 800 unidades en total

Micas porta gafetes transparentes. Medida: #10 11 X 16 CM

Se debe incluir impresión de las credenciales a full color 11 X 16 CM. El material de impresión para las credenciales deberá ser:

Material/descripción: Papel Proterra heno 298gr en colores claros para que la impresión

sea legible. Impresión: tira y retira full color.

Cantidad de lanyard: 800

Material: Poliéster óptico suave

Medidas: 2.5 cm de ancho x 95 cm de largo aprox.

Impresión: Color ambos lados a full color

Diseño: según indique Promperu

Gancho: tipo mosquetón metálico de 4 cm de largo

El contratista le brindará los gafetes y lanyards armados a PROMPERU al menos dos (02) días calendario antes del primer día de feria.

### **DISEÑO REFERENCIAL DEL LANYARD REQUERIDO POR PROMPERU**



### **8.6.2. PULSERAS DE CONTROL DE ACCESO**

Cantidad: 45 mil unidades en total

Pulseras confeccionadas en fibra tyvek con diseño personalizado. Papel resistente con



un sistema de pre-corte en ondas y un pegamento antiadherente que permite que el brazalete sea intransferible, ya que este se deforma por completo en caso de cualquier intento de manipularlo. Resistente al agua.

Medidas: 25.5cm x2.5cm / área de impresión: 14cmx2cm

Diseño: logo, numeración correlativa y texto

Color: al menos 03 (tres) colores diferentes (nacionales, extranjeros e ingreso por estacionamientos).

El contratista le brindará las pulseras de control de acceso a PROMPERU al menos dos (02) días calendario antes del primer día de feria.

El contratista deberá entregar a PROMPERU las pulseras debidamente presentadas en paquetes de 1000 unidades y de manera correlativa, a fin de llevar un control de ingreso.

Estas pulseras serán utilizadas para llevar un control de aforo y asistentes a la feria. Se les pondrá a los asistentes al momento del ingreso.

#### **DISEÑO REFERENCIAL DE LAS PULSERAS DE ACCESO REQUERIDO POR PROMPERU**



#### **8.6.3. TICKETS**

Medidas: 15 cm de ancho x 6 cm de largo (3 cuerpos)

Material: Papel bond de 90 gr.

Color: Full color tira. Color de acuerdo al diseño e indicado por PROMPERU

Acabado: Desglosable, encolado y doble numeración.

Cambios: 4 cambios con las siguientes cantidades:

- Personal de apoyo
  - Verde primer día 300
  - Rojo segundo día 300
  - Morado tercer día 300
- Prensa
  - Azul 300

#### **DISEÑO REFERENCIAL DE LO REQUERIDO POR PROMPERU**



**Desglose      Comida      Bebida**



## 8.7. SISTEMA DE SONIDO, LEDS Y RADIOS

### 8.7.1. SONIDO

- Dos (02) consolas digitales de 16 canales.
- Dos (02) set de microfonía para batería y percusión.
- Un (01) splitter 48 canales.
- Un (01) set de cables para microfonía.
- Un (01) set de cables plug ¼ para instrumentos.
- Dos (02) amplificadores de guitarra.
- Un (01) amplificador de bajo.
- Veintidós (22) sistemas en línea array (parlantes distribuidos verticalmente colgados en la parte alta de la estructura del escenario principal).
- Dos (02) bumper (soporte anclaje para línea array).
- Seis (06) parlantes independientes para la zona estrella (parlantes activos amplificados de 15 pulgadas).
- Cuatro (04) parlantes independientes para la zona de showcooking (parlantes activos amplificados de 15 pulgadas).
- Cuatro (04) parlantes independientes para la zona de gastronomía (parlantes activos amplificados de 15 pulgadas).
- Dos (02) tecles eléctricos de 2 TN (tecles a cadena para soporte de sistema línea array).
- Cuatro (04) sub bajo amplificado (parlantes activos de 18 pulgadas).
- Un (01) CD player doble.
- Un (01) micrófono para talk back (micrófono alámbrico para comunicarse de escenario a cabina).
- Dos (02) procesadores (drive rack para ecualizar y comprimir el audio de salida).

### 8.7.2. FOH PROCESS

- Un (01) system performance.
- Dos (02) dolby lake.
- Una (01) laptop.
- Un (01) CD player.



#### **8.7.3. MIXER FOH**

- Una (01) consola Digidesign Profile.
- Stage rack.

#### **8.7.4. MICROFONÍA**

- Seis (06) micrófonos inalámbricos / antenas direccionales (independientes cada una).
- Dos (06) micrófonos inalámbricos tipo vincha (manos libres).
- Dos (02) combinador de antenas.
- Dos (02) antenas direccionales.
- Diez (10) micrófonos 5 sm57 y 05 sm58 (shure alámbricos).
- Doce (12) pedestales (soporte para micrófonos).
- Dos (02) inear monitors
- Un (01) case de cables, corriente (maleta de cableado).
- Un (01) medusa con splitter de 50mt (extensión snake para micrófonos).
- Seis (06) medusas de 16 canales y 25 mt (extensión snake para micrófonos).

#### **8.7.5. BACKLINE**

- Dos (02) Ampeg svt 4 pro.
- Dos (02) Gabinet 8 x 10".
- Dos (02) Twin Reverb.
- Dos (02) jcm 2000.
- Dos (02) 1960.

#### **8.7.6. MONITOREO**

- Cuatro (04) monitores.
- Dos (02) sistemas de altavoces - line array (altavoces colocados en los laterales del escenario).
- Un (01) sub srx 728 (2 x 18").
- Ocho (08) in ear senheiser ew 300.
- Dos (02) monitores de piso.
- Cuatro (04) direct vox dbx (activo/pasivo).

#### **8.7.7. MIXERS ESCENARIO**

- Un (01) mixer cl5 de 64 canales.
- Dos (02) rio 32 x 24.

#### **8.7.8. ILUMINACIÓN**

- Seis (06) fresnel de 1k. (04 escenario, 1 zona de showcooking y 01 zona estrella)
- Veinticuatro (24) par led 3w rgb.

#### **8.7.9. ILUMINACIÓN INTELIGENTE**

- Veintiséis (26) cabezas móviles (20 escenario principal, 04 escenario showcooking y 02 zona estrella)
- Veinticuatro (24) cabezas móviles sharpy-clay paky. - Cuarenta (40) pard Led 3w RGB. - Seis (06) martin – atomic 3000
- Seis (06) colorado batten 144 tour



#### **8.7.10. ILUMINACIÓN CONVENCIONAL**

- Doce (12) lekos 1k etc
- Doce (12) fresnel 1k strand - Cuatro (04) minibruts de 8 x 650w.
- Doce (12) minibruts de 4 x 650w.
- Dos (02) cañones de 2500w.

#### **8.7.11. CONSOLA DE ILUMINACIÓN**

- Dos (02) consola de iluminación.
- Cuatro (04) máquinas de humo.
- Dos (02) hazer.
- Cuatro (04) ventiladores.
- Sesenta y cuatro (64) canales de dimmer.
- Cinco (05) estaciones de clear-com

#### **8.7.12. PANTALLAS LED**

- Una (01) pantalla led de 6.00mt x 4.00mt, para la zona central del escenario. Debe incluir estructura de soporte. La pantalla estará colgante.
- Dos (02) pantallas led de 4.00mt x 4.00mt (laterales), para el escenario principal. Debe incluir estructura de soporte. La pantalla estará colgante.
- Una (01) pantalla led de 4.00mt x 3.00mt, para la zona de restaurantes. Debe incluir estructura de soporte forrada en tela a color de petición de PROMPERÚ.
- Una (01) pantalla led de 4.00mt x 2.00mt, para la zona central del showcooking. Debe incluir estructura de soporte. La pantalla estará colgante.
- Una (01) pantalla led de 5.00mt x 3.00mt, para la zona estrella. Debe incluir estructura de soporte a piso forrada en tela a color de petición de PROMPERÚ.
- Seis (06) DVD.
- Dos (02) procesadores digitales full hd rgb link (venus x 1), con entradas hdmi/cvbs/vga/dv1/.
- Un (01) escalador.
- Cuatro (04) laptops con procesador Intel Core i5-2430 segunda generación con: Memoria ram 4GB, Disco duro 500gb, dvd supermulti, Windows 7HB y Pantalla 15.6.
- Cabe destacar que cada pantalla debe tener conexiones independientes.

**Consideraciones:** las pantallas deben estar en óptimo funcionamiento, esto quiere decir: no con manchas negras ni de colores, no rayadas, no debe cortarse la imagen.

#### **8.7.13. PERCUSION LP**

- Un (01) conga.
- Un (01) tumba.
- Un (01) bongo.
- Un (01) set de timbales.
- Cuatro (04) parantes.
- Un (01) batería musical:
  - o Un (01) bombo 22".
  - o Un (01) tom 10".
  - o Un (01) tom 12".





- o Un (01) tom 16".
- o Un (01) tarola 14".
- o Un (01) TomFloor1 - 16".
- o Un (01) TomFloor1 - 18".
- o Un (01) parantes de platillos.
- o Un (01) asiento de baterista.

#### 8.7.14. CABLEADO

- Sets de cables de corriente para distribución en el escenario para los grupos musicales.
- Sets de cables de corriente.
- Cuatro (04) cajas distribuidoras 220v.

#### 8.7.15. CCTV FULL HD:

- Cinco (05) cámaras full HD - cine alta.
  - Dos (02) cámaras inalámbricas para CCVT
  - Un (01) switcher.
  - Un (01) ATEM 1 M/E broadcast panel.
  - Un (01) base de comunicación.
  - Cuatro (04) sistemas de comunicación.
  - Cinco (05) trípodes.
  - Un (01) monitor 22" full HD, señal de multiview program.
  - Un (01) audio mixerberingher de 6 canales.
  - Un (01) monitor black magic full HD smartview de 17".
  - Dos (02) grabador de video.
  - Dos (02) tarjetas de disco sólido para grabación de 64GB.
  - Cinco (05) carretes de cables de video SDI HD Belden - audio corriente.
  - Dos (02) convertidores HDMI Black Magic.
  - Tres (03) laptop i3.
- El circuito cerrado debe incluir: Tres (03) camarógrafos, Dos (02) operarios de soporte técnico y un (01) director de cámaras. Montaje, desmontaje y operarios.
- Nota: Los equipos que se están considerando en el detalle son para el escenario principal, zona estrella, zona de gastronomía, zona de showcooking, tienen que ser operados a la misma vez y deben tener consolas independientes, con la calidad de audio, sonido e iluminación respectiva. Deberá conectarse el sonido con toda la feria sin generar acople.

#### 8.8. GRUPOS ELECTRÓGENOS

- Un (01) grupo electrógeno de 150 KW encapsulado e insonorizado (iluminación)
- Tres (03) grupos electrógenos de 120 KW encapsulados e insonorizados (escenario principal y showcooking) con 30 metros de cable operando 24 horas durante las fechas del evento.
- Un (01) grupo electrógeno de 120 KW encapsulado e insonorizado (stand by), operando 24 horas durante las fechas del evento.
- Cuatro (04) distribuidores de corriente con cable unipolar2/cero de 100m. con conectores cam lock/ meneces / leviton de uso industrial y cable a pozo tierra unipolar 4/cero con varillas de cobre.



- Dieciséis (16) cajas de distribución eléctrica de uso industrial con conectores.
- Cien (100) yellow jackets para cubrir sistema de cableado para todo el evento (requerimiento de Defensa Civil).
- Dos (02) técnicos debidamente capacitados para operar los equipos y cubrir cualquier inconveniente durante las fechas del evento.
- Incluye: combustible, traslado ida y vuelta, viáticos y alojamiento de los técnicos.

#### **8.9. ILUMINACIÓN**

- 12 torres de 8.00mt. de alto para iluminación.
- 60 halogenuros de 600w cada uno.

#### **8.10. SERVICIO DE DISEÑO GRÁFICO**

El proveedor deberá incluir el servicio de diseño gráfico de todas las piezas gráficas ambientales mencionadas en el presente documento.

PROMPERU le enviará la siguiente información:

- Fotografías y créditos
- Nombre de los expositores para los frisos
- Manual gráfico de Perú Mucho Gusto

Esta información se brindará al día siguiente de suscrito el contrato.

El proveedor deberá enviar las gráficas a PROMPERU con al menos 12 días de anticipación al inicio de la feria para la aprobación de las gráficas, la misma que será expresa mediante correo electrónico. El proveedor deberá corregir las fechas cuantas veces sea necesario hasta que PROMPERU brinde la conformidad.

#### **8.11. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERMISOS, LICENCIAS Y SEGUROS:**

- Coordinación, gestión y pago de todos los permisos, autorizaciones y/o licencias, tanto municipales como privadas, de corresponder, como Defensa Civil, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.
- Coordinación, gestión y pago de APDAYC y UNIMPRO. PROMPERU enviará vía correo electrónico la información de activaciones culturales y producción musical para que pueda ser considerado en las coordinaciones con las entidades arriba mencionadas. Los permisos de APDAYC y UNIMPRO son para toda la ejecución de la feria Perú Mucho Gusto Tacna 2024.
- El proveedor deberá considerar en su presupuesto el costo de personal, equipo, mobiliario y todo lo que incurra en la realización del servicio integral.
- El proveedor deberá contar con un Seguro Civil para daños contra terceros por un valor mínimo de USD 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos) que deberá estar vigente 05 días calendario antes del inicio del montaje hasta 05 calendario después de finalizado el desmontaje.
- Todo el personal del proveedor deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgos – SCTR (salud) así como también todos los implementos de seguridad necesarios para la realización de los servicios. Entiéndase por implementos de seguridad: casco, guantes, arneses, andamios de ser necesarios.

#### **8.12. GESTIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ACEITES COMESTIBLES USADOS**



Disposición final de residuos sólidos producto de los eventos:

Dado que PROMPERÚ, tiene que asegurar el adecuado manejo de residuos sólidos y aceites comestibles usados, producto de los eventos de promoción que realiza, el contratista será responsable de evacuar correctamente el material que resulte luego de la realización del evento, el mismo que deberá llevarse a rellenos sanitarios autorizados.

El proveedor será responsable de evacuar correctamente el material de residuo que resulte luego de la realización del evento, desde la generación, almacenamiento (contenedores para clasificarlos), segregación y transporte hasta la disposición final del mismo en los rellenos sanitarios autorizados.

El costo correspondiente al pago por ingreso al relleno sanitario para la disposición final de los residuos sólidos de los eventos será por cuenta del proveedor, quien presentará en su informe final, evidencia que sustente el ingreso de los residuos segmentados al relleno sanitario autorizado. La disposición final de los residuos sólidos será verificada por el personal que PROMPERÚ autorice. En el caso de los Aceites Comestibles usados, presentará en su informe final, evidencia que sustente el ingreso de los residuos al lugar de acopio o reciclaje autorizado.

El camión que transportará el tonelaje de residuos sólidos y aceites comestibles usados que resulte del evento al relleno sanitario autorizado o al programa de reciclaje formal, deberá cumplir con las características especificadas en el siguiente párrafo; asimismo, deberá contar con todos los documentos necesarios para el transporte y disposición final de residuos sólidos producto del evento.

El camión baranda de capacidad mínima de 10.00 toneladas de carga útil, deberá contar con las siguientes autorizaciones:

- Registro como Empresas Prestadoras de Servicios-Residuos Sólidos (EPS-RS) para el tipo de residuo sólido generado, otorgado por la Dirección General de Saneamiento Ambiental - DIGESA.
- Autorización de operador de transporte de residuos sólidos correspondiente, otorgada por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tacna y/o la institución competente de la región o provincia.
- Certificación de Operaciones del camión baranda de 10.00 toneladas de carga útil que será asignado al servicio, otorgado por la Subgerencia de Transportes y Circulación Vial de la Municipalidad Provincial de Tacna y/o la institución competente de la región o provincia.

El proveedor que obtenga la Buena Pro deberá adoptar procedimientos para el diseño, estructura constructiva, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (**Artículo 18 de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"**).

Así también debe presentar evidencias documentarias de que los residuos que se genere por las actividades asignadas deben estar dispuestas en locales aprobados por la Autoridad competente, llámese Ministerio de Salud, DIRESA Tacna y/o Municipalidad Provincial de Tacna, asociaciones de recicladores formales, programas de reciclaje, las cuales deben entregar en su informe final.



A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en párrafo anterior PROMPERÚ a través de la Oficina de Producción que a su vez podrá solicitar el apoyo del área correspondiente de gestión ambiental del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, para realizar inspecciones planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación.

#### **Procedimiento de Seguimiento y Verificación**

Durante la ejecución del servicio de operador ferial, PROMPERÚ quien podrá realizar las acciones de seguimiento y verificación de los siguientes aspectos:

- **Manejo de Residuos Sólidos:**  
Se verificará si los residuos generados durante la ejecución del servicio prestado por el proveedor fue manejado adecuadamente, desde su recolección hasta su disposición final en el relleno sanitario autorizado, con una EPS-RS que cuente con todas las autorizaciones requeridas (DIGESA y Municipalidad de acuerdo a las normas vigentes en la materia) y además revisará que se tenga la evidencia de la disposición e ingreso en relleno sanitario.
- **Manejo de los residuos de Aceites Comestibles Usados**  
El Operador Ferial presentará un acta de entrega del aceite desechado a una empresa encargada del desecho responsable o de reciclar este residuo.

### **8.13. SERVICIO DE MEDICIÓN Y NEUTRALIZACIÓN DE LA HUELLA DE CARBONO**

Se requiere contratar el servicio de medición y neutralización de la huella de carbono organizacional en el evento de alto impacto, el cual busca calcular de manera precisa la huella de carbono generada en la realización de la Feria Perú Mucho Gusto. Con ello, PROMPERÚ busca demostrar su compromiso con la sostenibilidad ambiental, fomentando la adopción de prácticas responsables y contribuir a la mitigación del impacto ambiental de sus eventos.

El contratista del servicio deberá realizar las siguientes actividades:

- 1) **Evaluación Inicial:** Realizar una evaluación completa del evento Feria Perú Mucho Gusto en Tacna, para determinar las fuentes principales de emisiones de gases de efecto invernadero y establecer los alcances de la medición de la huella de carbono.
- 2) **Herramientas comunicacionales**  
Desarrollar las siguientes acciones:
  - a. Proporcionar información referente al calentamiento global, neutralización de la huella de carbono en eventos sostenibles, información de proyectos de reforestación o conservación ubicados en Perú para la neutralización de la huella de carbono, entre otra información que servirá para implementar mensajes e infografías durante la convocatoria y realización del evento.
  - b. Facilitar el sello de carbono neutro para su utilización en piezas gráficas del evento Feria Perú Mucho Gusto Tacna.
  - c. Proporcionar un modelo de nota de prensa.
- 3) **Medición de la Huella de Carbono:** Calcular de manera precisa y detallada la huella de carbono del evento, considerando todas las etapas relevantes, desde la producción hasta la ejecución y finalización de la Feria Perú Mucho Gusto Tacna.

Para el cumplimiento de dicha actividad, el proveedor deberá recolectar





- El proveedor deberá elaborar y realizar una encuesta de manera diaria desde 03 días antes del inicio de la feria hasta 02 días después de culminado el evento; dicha encuesta deberá ser realizada hacia los proveedores externos a cargo de los diversos servicios para la puesta en marcha de la feria.
  - Expositores gastronómicos: el proveedor deberá elaborar y realizar una encuesta o el formato que corresponda dirigida a los expositores participantes de la feria. Dicha encuesta se deberá realizar con periodicidad diaria, desde 01 día antes del inicio de la feria hasta el último día de atención de la misma.
  - Público asistente: el proveedor deberá realizar encuestas a una muestra del grupo representativo del universo del público asistente, para lo cual se sugiere que dicha encuesta o el formato que corresponda sea a promoción a través de un código QR en donde se solicite información como: distrito de procedencia, medio de transporte utilizado y si vinieron acompañados, por ejemplo.
- 4) Identificación de Opciones de Compensación: Proporcionar opciones concretas y viables para la compensación de las emisiones generadas del evento, de los cuales estarán basados en proyectos de reforestación o conservación ubicados en Perú.
- 5) Implementación de Acciones de Compensación: Llevar a cabo las acciones de compensación elegidas, asegurando la transparencia y la trazabilidad de dichas acciones. Esta se dará a través de la adquisición de créditos de carbono certificados de proyectos ubicados en el país.

#### **8.14. SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE EXPOSITORES**

PROMPERÚ se suma a los esfuerzos globales y nacionales de protección del medio ambiente con la realización de eventos sostenibles y refuerza su liderazgo como una institución pública pionera en la protección del medio ambiente impulsando el desarrollo sostenible. Es por ello que se decide contar con el servicio de recolección y procesamiento de residuos orgánicos de los expositores gastronómicos de la feria Perú Mucho Gusto Tacna.

El contratista del servicio deberá realizar las siguientes actividades:

- 1) Evaluación Inicial:** Realizar una evaluación completa del evento Feria Perú Mucho Gusto en Tacna, para determinar el plan de trabajo que permita la correcta recolección y procesamiento de residuos orgánicos de los expositores gastronómicos de la feria.
- 2) Capacitación y Acompañamiento:** Efectuar la capacitación y acompañamiento presencial a los expositores de la Feria para asegurar una correcta segregación de los residuos durante los 03 días de feria.
- a) Capacitación: Una (01) capacitación virtual a expositores de la feria Perú Mucho Gusto Tacna sobre la correcta segregación de residuos sólidos, la cual se llevará a cabo con una duración mínima de 45 minutos. Número de participantes: 66 expositores gastronómicos. La fecha será confirmada por PROMPERÚ, previa suscripción del contrato.
  - b) Servicio de acompañamiento: Tres (03) personas en calidad de supervisores para verificar la calidad de la segregación de los expositores durante los tres días de la feria, los cuales





deben contar con SCTR y EPP's requeridos.

**3) Recolección y Transporte:**

- Llevar a cabo las acciones de recolección de los residuos orgánicos aprovechables de manera oportuna, eficiente y oportuna durante los tres días de la feria.
- Trasladar los residuos orgánicos y reciclables en recojos programados diarios durante los tres días de feria, las cuales deberán ser enviadas a una planta de recuperación de materiales reciclables.

Los contenedores (con ruedas) deberán ser subidos al camión para trasladar los desechos orgánicos, continuamente estos serán trasladados para su posterior tratamiento en la planta. El servicio contará con dos (02) personas (chofer y ayudante) que estarán a cargo del recojo de los contenedores, los cuales deben contar con SCTR y EPP's requeridos.

**9. OTRAS PENALIDADES**

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por la no instalación de estructuras (tela, madera, MDF, octanorm, melamine, OSB, toldo, viniles, banners y mobiliarios) bajo las condiciones técnicas solicitadas, para cada uno de los stands y zonas, en los términos de referencia.	1% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una o más estructuras afectadas.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento.  En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por presentar estructuras, tela, madera, MDF, panelería, octanorm, melamine, OSB, toldos, viniles, banner y mobiliarios en mal estado de conservación y/o acabados, esto quiere decir: rotos, sucios, rasgados, traslúcida, parchado, con asperezas (sin lijar).	1% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una o más estructuras afectadas.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento.  En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no contar con el <u>personal técnico</u> de montaje y desmontaje, <u>personal de seguridad privada</u> , <u>personal de limpieza</u> con los implementos para realizar sus labores e implementos de seguridad solicitados en los términos de referencia, tanto en la etapa del montaje y desmontaje, como en los días de evento.	1% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una persona o más involucradas en la falta.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento.  En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.



Por no presentar sistema de sonido, leds, pantallas bajo características técnicas y en óptimo funcionamiento de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.	1% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
La ambulancia y tópico no se encuentren a disposición completa en los horarios establecidos y/o no cuente con personal solicitado, ni los implementos establecidos en los términos de referencia.	1% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no culminar la etapa de montaje de la feria de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, teniendo como fecha y hora límite el 25 de julio de 2024 a las 23:59 hrs.	2% del monto total contratado.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.

#### 10. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 1. Sobre el cumplimiento de los Términos de Referencia:** La empresa que preste el servicio de Operador Ferial en la feria Perú Mucho Gusto Tacna, tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo a lo establecido en el presente Términos de Referencia, salvo el plano no permita la aplicación exacta o la presentación en la feria tenga características peculiares o por efectos climáticos; en ese caso, el operador ferial debe tener cierta flexibilidad para realizar cambios razonables según PROMPERÚ lo solicite y/o lo apruebe. Todo cambio no deberá desviar el cumplimiento del objeto del servicio de la presente contratación y deberá ser previa aprobación expresa PROMPERÚ y se plasmará en un acta la cual será firmada por el contratista y PROMPERÚ.
- 2. Sobre el costo del servicio:** El servicio de construcción e implementación de los stands en cuestión, deberá cubrir todos los gastos que influyan en la prestación del mismo, desde la adaptación del diseño que se presente al espacio específico de cada stand, hasta el almacenaje y transporte, montaje y desmontaje de las piezas conformantes del stand de una ciudad a otra, de ser el caso.
- 3. Sobre el material audiovisual:** el material audiovisual será brindado por PROMPERÚ a más tardar cinco (05) días calendario antes de iniciado el evento.
- 4. Sobre la adaptación final del diseño:** El Plano de ubicación en el recinto ferial será facilitado al proveedor al día siguiente de suscrito el contrato. Una vez enviada la adaptación final del diseño por el proveedor (05 días calendario siguientes de que PROMPERÚ le entregue el plano de ubicación), la Sub Dirección de Promoción de Turismo Interno y la Oficina de Producción de PROMPERÚ cuenta dos (02) días calendario, para emitir su conformidad o

89



hacer observaciones a la misma vía correo electrónico a la dirección electrónica Indicada para dicho efecto por el proveedor.

5. **Sobre la conformidad del servicio:** La verificación y control de la calidad del servicio serán realizados por PROMPERÚ a través de la Sub Dirección de Turismo Interno y la Oficina de Producción. La empresa contratada se compromete a efectuar el montaje y desmontaje en el evento contratado. La empresa contratada deberá coordinar y supervisar al personal de sonido, iluminación, grupo electrógeno, operarios y demás que incluya el servicio en general.
6. **Sobre la entrega final de la feria:** El proveedor deberá realizar la entrega final de la feria el día 25 de julio de 2024 teniendo como hora límite las 23:59hrs, de no cumplir con la fecha y hora de entrega incurrirá en penalidad.

#### 11. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ proporcionará al proveedor los insumos para el desarrollo de las piezas gráficas para su implementación, al día siguiente de perfeccionado el contrato.

PROMPERÚ facilitará el ingreso al contratista a las instalaciones del recinto ferial.

PROMPERU le enviará al contratista los planos del recinto ferial, al día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 12. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

#### 13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,762,233.34 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de operador ferial, servicio de producción, Gestión, organización, implementación o acondicionamiento de ferias nacionales, ruedas de negocios, eventos de interés nacional o cumbres internacionales.

##### PERSONAL CLAVE<sup>2</sup>:

El proveedor asignará a **dedicación exclusiva de PROMPERÚ** un equipo que deberá estar presente en todas las reuniones de coordinación y durante los días de montaje, feria y desmontaje de la feria, estando en constante comunicación con PROMPERU. El detalle del personal es:

##### a) Un (01) Director o Coordinador General:

**Actividades:** antes y durante el evento dirigirá las actividades y puesta en marcha de la gestión y producción del evento.

- Con Bachiller universitario o título universitario de la carrera de Publicidad o Artes o Diseño gráfico o Ciencias de la Comunicación o Economía o Turismo y/u Hotelería o Derecho o Administración o Marketing o Negocios Internacionales.
- Experiencia de diez (10) años realizando las siguientes actividades: Dirección y/o Gestión y/o supervisión y/o organización de Eventos.

##### b) Un (01) jefe de Producción:

**Actividades:** antes y durante el evento producirá y supervisará las líneas de producción durante todo el proceso del evento y del correcto funcionamiento y del cumplimiento del cronograma de trabajo establecido. Tendrá a su cargo a los supervisores.

90

<sup>2</sup> La experiencia del personal clave se computará desde la emisión del grado de bachiller universitario.





- Con grado de Bachiller universitario de la carrera de Artes o Publicidad o Diseño gráfico o Ciencias de la Comunicación o Economía o Turismo y/u Hotelería o Administración o Marketing o Diseño Publicitario.
- Con experiencia de ocho (08) años realizando actividades de productor y/o supervisor de ferias y/o eventos y/o jefe de producción.

**c) Un (01) Ingeniero Sanitario:**

**Actividades: antes y durante el evento** supervisará el sistema de conexión de agua y desagüe de los stands a armar y del correcto funcionamiento de las redes y conexiones existentes.

- Con título universitario de Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Sanitaria y Ambiental
- Con experiencia de cinco (05) años elaborando proyectos de edificaciones públicas y/o privadas (hospitales o centros de salud, centros comerciales y otro tipo de edificaciones).

**d) Un (01) Arquitecto:**

**Actividades: antes del evento** quien se encargará del montaje de las estructuras del evento

- Con título universitario de Arquitectura.
- Con experiencia de diez (10) años en diseño y/o construcción y/o montaje de estructuras y/o muebles en ferias y/o eventos.

**e) Un (01) Profesional en gestión ambiental**

**Actividades: antes del evento** quien se encargará de la supervisión de las actividades ligadas a la huella de carbono y medioambientales.

- Profesional titulado universitario de la carrera de Biología o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Industrias alimentarias.
- Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en docencia, investigación o consultorías o asistencias relacionada a la gestión ambiental, ecología, huella ambiental, huella de carbono, huella hídrica o Análisis de Ciclo de Vida.

**PERSONAL COMPLEMENTARIO**

El proveedor asignará a **dedicación exclusiva de PROMPERÚ** un equipo que deberá estar presente en todas las reuniones de coordinación y durante los días de montaje, feria y desmontaje de la feria, estando en constante comunicación con PROMPERU. El detalle del personal clave es:

**f) Dos (02) Supervisores:**

**Actividades: durante el evento** a cargo de la supervisión de las áreas encomendadas dentro del recinto ferial, viendo que cada área funcione de manera óptima.

- Bachiller universitario de la carrera de Ciencias de la Comunicación o Turismo y/u Hotelería o Administración o Marketing o Publicidad.
- Con experiencia de cinco (05) años en la supervisión en eventos tales como ferias gastronómicas, ruedas de negocios internacionales y/o eventos de interés nacional.

**g) Tres (03) Personal Operativo**

**Actividades: durante el evento** a cargo de la operatividad de las áreas encomendadas dentro del recinto ferial, viendo que cada área funcione de manera óptima.

- Bachiller universitario de la carrera de Ciencias de la Comunicación o Turismo y/u Hotelería o Administración o Marketing o Publicidad.
- Con experiencia de tres (03) años en la supervisión en eventos tales como ferias gastronómicas, conciertos, activaciones BTL, ruedas de negocios internacionales y/o eventos de interés nacional.

**h) Un (01) Jefe de Personal de Limpieza:**

**Actividades: durante el evento** encargado de la supervisión del equipo de limpieza a su cargo y de la correcta realización de las labores de estos relacionados a la óptima limpieza de todo el recinto ferial.



- Con experiencia de cinco (05) años como supervisor de personal de limpieza en eventos tales como ferias gastronómicas, ruedas de negocios internacionales, ferias de turismo, conciertos y/o eventos de interés nacional.

**i) Un (01) Jefe de Personal de Seguridad:**

**Actividades: antes y durante el evento** encargado de la supervisión del equipo de seguridad a su cargo y de la correcta realización de las labores de estos relacionados a la óptima seguridad de todo el recinto ferial.

- Con experiencia de diez (10 años) en resguardo estatal y/o supervisión de seguridad en eventos tales como conciertos, ruedas de negocios internacionales, ferias gastronómicas y ferias de turismo.

**j) Dos (02) diseñadores gráficos:**

**Actividades: antes del evento** encargado de conceptualización 3D y validación de las artes gráficas y materiales visuales del evento, todo ello coordinado con PROMPERU. Cada diseñador gráfico deberá tener como mínimo 02 personas con no menos de cinco (05) años de experiencia cada una, en diseño de piezas gráficas con vistas referenciales AutoCAD 3D.

*Cabe señalar que el perfil del personal clave será acreditado en la oferta como parte de los requisitos de calificación, mientras que el perfil del personal complementario será acreditado para el perfeccionamiento del contrato.*

**Consideraciones para el personal clave y complementario:**

- ⇒ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- ⇒ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- ⇒ Al calificar la experiencia del personal clave, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
- ⇒ El tiempo de experiencia profesional en el caso de los dos (02) supervisores (personal complementario) y el personal operativo (03) será computado a partir de la obtención del grado académico de Bachiller, durante el cual la persona ha acumulado experiencia laboral en la materia de su profesión, para el caso del Jefe de Personal de Limpieza, Jefe de Personal de Seguridad y Dos (02) diseñadores gráficos, no se tomará en cuenta ningún criterio para contabilizar la experiencia.
- ⇒ PROMPERÚ se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del equipo a cargo del servicio, a simple requerimiento por escrito de la Sub Dirección de Promoción de Turismo Interno. El proveedor se obliga a realizar el cambio en un periodo no mayor a 01 día calendario debiendo esta persona cumplir como mínimo el perfil requerido en las bases para dicho puesto.
- ⇒ Cabe señalar que durante la ejecución del contrato PROMPERÚ tiene la potestad de verificar la información brindada y podrá solicitar el currículum vitae documentado de cualquier integrante del equipo al proveedor, cuando lo considere pertinente. Estos documentos serán entregados a Sub Dirección de Promoción de Turismo Interno previa comunicación entre las partes.





- ⇒ El contratista solo puede cambiar al personal durante la ejecución del contrato por motivo de fuerza mayor, con autorización previa de PROMPERÚ, de acuerdo a ley, y debe cumplir con el perfil requerido en las bases para dicho puesto.
- ⇒ El equipo que sea requerido deberá atender a las reuniones solicitadas por PROMPERÚ; atender los requerimientos y consultas diarias solicitadas por PROMPERÚ utilizando medios de comunicación eficientes: emailing, telefónica fija y móvil, videoconferencia y call conference.

#### 14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio será de veintinueve (29) días calendario, contado a partir del día siguiente suscrita el acta de inicio, previo perfeccionamiento de contrato.

Dicho plazo señalado contempla el montaje, ejecución de la feria y desmontaje, según el siguiente detalle:

- Montaje: 21 días calendario, contado a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio.
- Feria: 03 días calendario, contado a partir del día siguiente de la culminación de la fecha de montaje.
- Desmontaje: 05 días calendario, contado a partir del día siguiente de la culminación de la feria.

#### 15. PRODUCTOS

El contratista deberá entregar lo siguiente:

##### PRIMER PRODUCTO: ETAPA DE PRODUCCIÓN

El proveedor entregará a PROMPERU en formato digital (Word, pdf, AutoCAD o Excel) debidamente firmados y sellados por un profesional colegiado y habilitado según corresponda, en forma digital (virtual) a través de ventanilla virtual de PROMPERU <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, dirigido a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno los siguientes documentos:

- a) Un (01) cronograma de trabajo, indicando el detalle del trabajo a realizar. En el presente documento se detalla la cantidad eficaz de personal que se espera para cada una de las etapas.

Documentos	Cronograma	Responsable
Cronograma de trabajo	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado Director o Coordinador General

- b) Un (01) juego de los planes de trabajo (a ser aplicados durante el evento), con detalle de relación, ubicación y horarios del personal. Los planes de trabajo serán ejecutados por el proveedor durante el desarrollo del EVENTO y contendrán lo siguiente:

Documentos	Cronograma	Responsable
<b>Plan de evacuación</b> en caso de emergencia que incluya el detalle de las salidas de Emergencia, extintores y zona de seguridad.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por ingeniero colegiado y habilitado
<b>Plan de limpieza</b> , gestión ambiental (segregación de desechos sólidos y orgánicos y aceite comestible), manejo de plagas.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por ingeniero sanitario colegiado y habilitado



<b>Plan de seguridad</b> del evento, debidamente firmado por el jefe de seguridad, incluyendo la ubicación de extintores y aforo del evento.	ETAPA DE PRODUCCIÓN	Sellado y firmado por el jefe de seguridad.
--	---------------------	---

- c) Póliza con la copia del comprobante de pago correspondiente al seguro de accidentes laborales SCTR (salud) de todo su personal y póliza y copia del comprobante de pago de la póliza de Seguro Civil para daños contra terceros.
- d) Documentos que acrediten el pago de la tasa para la solicitud de inspección frente a DEFENSA CIVIL, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

**Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.**

Nota 1: La aprobación del producto se realizará hasta en 02 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones al producto, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al PROVEEDOR y otorgará hasta 02 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente.

#### SEGUNDO PRODUCTO

El proveedor entregará a PROMPERU la siguiente documentación como parte del segundo entregable:

- a) Documentos que evidencien la emisión de la autorización temporal del evento emitida por la Municipalidad de la jurisdicción.
- b) Plan de acción del servicio de medición y neutralización de la Huella de Carbono. Dentro de la propuesta, el proveedor indicará los posibles proyectos de reforestación o conservación ubicados en Perú de dónde obtendrá los bonos de carbono para la neutralización de los eventos especificados en el presente término de referencia.
- c) Documentos que acrediten el pago de los permisos frente a UNIMPRO y APDAYC para la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

**Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 04 días calendarios previos al primer día del inicio de la feria.**

#### TERCER PRODUCTO

El contratista deberá enviar un informe final que contenga lo siguiente:

- a) Incidencias, recomendaciones y sugerencias logísticas para futuras ediciones.
- b) Evidencias fotográficas en un link drive que acrediten la realización de los servicios. Como mínimo 40 fotografías en alta resolución formato jpg, considerando desde el montaje, desarrollo del evento y desmontaje.
- c) Reporte detallado que documente las actividades realizadas, los resultados de las cantidades recolectadas, calidad de la segregación de sólidos y orgánicos, impacto logrado, certificado de la valorización y cumplimiento de la gestión adecuada de los residuos sólidos, orgánicos, aceites comestibles usados en la Feria Perú Mucho Gusto Tacna por parte de PROMPERÚ.
- d) Reporte detallado del servicio de medición de la huella de carbono que documente las actividades realizadas, los resultados de la medición y las acciones de compensación implementadas. Además, proporcionar una certificación que avale la neutralización de la huella de carbono de la Feria Perú Mucho Gusto Tacna por parte de PROMPERÚ.



Asimismo, el proveedor deberá entregar a PROMPERÚ:

- El Sello de Huella de CO2 calculada.
  - Certificado que acredita la medición de emisiones de CO2.
  - Modelo de nota de prensa
- e) Incluir el documento que acredite el permiso otorgado por DEFENSA CIVIL al evento “Perú Mucho Gusto Tacna”
- f) Acta de entrega de la devolución del recinto ferial a la Municipalidad Provincial de Tacna, el mismo que contará con la firma del proveedor, la Municipalidad y un representante de PROMPERÚ en calidad de veedor.

Dicho informe deberá estar dirigido a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y lo entregará hasta 15 (quince) días calendarios contados a partir del día siguiente de concluida la feria.

Cabe indicar que la entrega del tercer producto no está sujeta a mora; puesto que no es la prestación esencial del objeto del servicio.

La entrega de los productos se realizará a través de la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno. Además, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o contrato de suscripción.

Nota 1: La aprobación del producto se realizará hasta en 02 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones al producto, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al PROVEEDOR y otorgará hasta 02 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente.

#### **16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

#### **17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

#### **18. FORMA DE PAGO**

Se realizará en un (01) pago total en moneda nacional mediante transferencia bancaria, para lo cual debe haber entregado el primer, segundo y tercer producto y contar con la conformidad de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendarios de producida la recepción del producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento. Además, debe adjuntar:

- 1) El correo de notificación de la orden de servicio.
- 2) Orden de Servicio.





- 3) Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual.

#### **19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Subdirección de Promoción del Turismo Interno con el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendarios de producida la recepción del tercer producto.

#### **20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

#### **21. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

96

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con Bachiller universitario o título universitario de la carrera de Publicidad o Artes o Diseño gráfico o Ciencias de la Comunicación o Economía o Turismo y/u Hotelería o Derecho o Administración o Marketing o Negocios Internacionales, del personal clave requerido como <b>Director o Coordinador General</b>.</li> <li>➤ Con grado de Bachiller universitario de la carrera de Artes o Publicidad o Diseño gráfico o Ciencias de la Comunicación o Economía o Turismo y/u Hotelería o Administración o Marketing o Diseño Publicitario, del personal clave requerido como <b>Jefe de Producción</b>.</li> <li>➤ Con título universitario de Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Sanitaria y Ambiental, del personal clave requerido como <b>Ingeniero Sanitario</b>.</li> <li>➤ Con título universitario de Arquitectura, del personal clave requerido como <b>Arquitecto</b>.</li> <li>➤ Profesional titulado universitario de la carrera de Biología o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Industrias alimentarias, del personal clave requerido como <b>Profesional en gestión ambiental</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título universitario y bachiller universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Deberá indicar la fecha de colegiatura habilitada para el Arquitecto, del Ingeniero Sanitario y el Profesional en gestión ambiental.</p> <p>En caso el título universitario y bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia de diez (10) años realizando las siguientes actividades: Dirección y/o Gestión y/o supervisión y/o organización de Eventos, del personal clave requerido como <b>Director o Coordinador General</b>.</li> <li>➤ Con experiencia de ocho (08) años realizando actividades de productor y/o supervisor de ferias y/o eventos y/o jefe de producción, del personal clave requerido como <b>Jefe de Producción</b>.</li> <li>➤ Con experiencia de cinco (05) años elaborando proyectos de edificaciones públicas y/o privadas (hospitales o centros de salud, centros comerciales y otro tipo de edificaciones), del personal clave requerido como <b>Ingeniero Sanitario</b>.</li> <li>➤ Con experiencia de diez (10) años en diseño y/o construcción y/o montaje de estructuras y/o muebles en ferias y/o eventos, del personal clave requerido como <b>Arquitecto</b>.</li> <li>➤ Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en docencia, investigación o consultorías o asistencias relacionada a la gestión ambiental, ecología, huella ambiental, huella de carbono, huella hídrica o Análisis de Ciclo de Vida, del personal clave requerido como <b>Profesional en gestión ambiental</b>.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Nota:</b> La experiencia se computará desde la emisión del grado de bachiller universitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,762,233.34 (TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES CON 34/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de operador ferial, servicio de producción, Gestión, organización, implementación o acondicionamiento de ferias nacionales, ruedas de negocios, eventos de interés nacional o cumbres internacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024, que celebra de una parte la COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERU PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO – PROMPERU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-PROMPERU)** para la contratación de SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en UN (1) PAGO ÚNICO, según el numeral 18 de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veintinueve (29) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio, conforme a lo establecido en el numeral 14 de los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del tercer producto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente, se aplicarán las otras penalidades previstas en el numeral 9 de los términos de referencia.

Estas penalidades se deducen del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

---

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem.

<sup>14</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veintinueve (29) días calendario, contado a partir del día siguiente suscrita el acta de inicio, de acuerdo a los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERU  
AS N° 41-2024-PROMPERU (DERIVADA DEL CP N° 04-2024-PROMPERU)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 10

CARTA AUTORIZACION PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Señores

**PROMPERU - Unidad de Logística**

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional, de la empresa que represento [Consignar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta], es el [Consignar número de CCI].

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mí representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco [Consignar nombre del Banco].

Asimismo, dejo constancia que el(los) comprobante(s) de pago a ser emitido(s) por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la respectiva Orden de Compra/Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará(n) cancelada(s) para todos sus efectos mediante la sola acreditación del(los) importe(s) correspondiente(s) a favor de la cuenta señalada en el párrafo precedente.

Atentamente,

Firma del proveedor<sup>8</sup>

Nombres y apellidos del proveedor:

DNI N°:

Razón Social (En caso corresponda):

RUC N°:

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA PARA LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Señores

**COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-PROMPERU (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-PROMPERU)**, para la contratación del **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA PERÚ MUCHO GUSTO TACNA 2024**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento:

Correo electrónico:
---------------------

Correo adicional:
-------------------

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:
-------------------------

N° Teléfono fijo:
-------------------

N° teléfono celular del responsable del servicio:
---

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>24</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante:** Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

<sup>24</sup> **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.-** (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.