

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TASACIÓN Y VALIDACIÓN TRIBUTARIA DE ACTIVOS FIJOS DE SEDAPAL EN OBRAS DE SANEAMIENTO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El requerimiento de servicio considerado va asociado a la actividad de nuestra Gerencia, "Asegurar la sostenibilidad financiera de la Empresa"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	112 - 2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 334-2024-ERCP	Fecha de recepción	05/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.07.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

Equipo Gestión del Abastecimiento

Cristian Cortés
Ficha 1- 5220

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	correo electronico	12.06.2024	-	-	-

Se envía el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 16. Plazo de Ejecución, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.

2	5	5	correo electronico	01.07.2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

Se envía el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 16. Plazo de Ejecución, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.

3	-	-	correo electronico	03.07.2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

Conformidad de los Términos de Referencia.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	correo electronico	01.07.2024	-	-	-

El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 16. Plazo de Ejecución, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación.

2	5	5	correo electronico	02.07.2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 16. Plazo de Ejecución, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación.

3	-	-	Memorando N° 381-2024-ERCP	15.07.2024	-	-	-
---	---	---	----------------------------	------------	---	---	---

Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

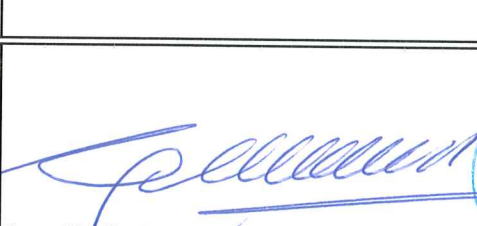
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

Cristian Cortes
Ficha 1- 5220



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>  <p>Cesar Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: blue;"> SEDAPAL Equipo Gestión del Abastecimiento </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

Cristian Cortés
Ficha 1- 5220