



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118/CI054-2023-CE

PARA : JULIO ALBERTO GUEVARA DÁVILA
Responsable de la Unidad de Logística del PMESUT

ASUNTO : Resultado de Proceso de Selección: Consultoría Individual de Contratación de tres (03) **Asistencias Técnicas, para la gestión de la ejecución contractual de equipamiento especializado, en el marco de los Fondos Concursables de Gestión Académica de los IEST (Asistencia Técnica 1, 2 y 3).**

REFERENCIA : a) Proceso N° 054-2023-UE.118-PMESUT-CI
b) Certificación de Crédito Presupuestario 559, 560 y 561.
c) Resolución Jefatural N° 27-2023-MINEDU-UE/MCEBS

FECHA : San Isidro, 31 de julio de 2023

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente e informarle que en el marco del proceso indicado en la referencia a), se ha realizado la selección de un Consultor Individual para la **Contratación de tres (03) Asistencias Técnicas, para la gestión de la ejecución contractual de equipamiento especializado, en el marco de los Fondos Concursables de Gestión Académica de los IEST (Asistencia Técnica 1, 2 y 3).**

En este sentido, y teniéndose en cuenta las disposiciones contenidas en las normas de contratación del BID¹, se informa las siguientes acciones:

1. Se cursaron cartas de invitación a expresar interés, según el siguiente detalle:

CANDIDATOS	FECHA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARTA N°
LEON YARANGA CARLOS ALBERTO	26/07/2023	988160132	carlosleonyaranga@gmail.com	001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
CASTILLO LIMA SHEYLA ARACELI	26/07/2023	977190053	sheycl29@gmail.com	002-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
RODRIGUEZ BAILÓN, CARLOS ALBERTO	26/07/2023	959921127	CYA321@gmail.com	003-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
LLOSA ESPINOZA ESTEFANY LUCY	26/07/2023	997801808	ESLLOSA14@gmail.com	004-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
REATEGUI REGUERA, ROSSY LUZ	26/07/2023	951471256	kawai15_78@hotmail.com	005-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
ULLOA LEON PAMELA MILAGROS	26/07/2023	941473588	pamelaul23@gmail.com	006-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
ALVAREZ PLASENCIA SEIDY YANET	26/07/2023	945508357	seidy_alvarez@outlook.com	007-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
COTRINA SUASNABAR MARIA ESTHER	26/07/2023	997090289	mariaes.cotrinass@gmail.com	008-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE
VILLACORTA MUSAYON TOMASA	26/07/2023	996582128	tomivillacorta@hotmail.com	009-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI054/OGA/CE



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se anexaron los siguientes documentos:

- Carta de invitación
- Términos de Referencia
- Modelo del documento de respuesta a la invitación (Expresión de interés) y
- Formato BID de CV.

Se verificó que los consultores remitieron su expresión de interés el 30 y 31 de julio de 2023 y no presentan impedimento de contratar con el Estado, en la base de datos de la CGR, SEACE, SERVIR, BID y RNSSC.

Asimismo, se deriva al comité para proceder con la revisión y evaluación requerida en el término de referencia a los consultores, los resultados obtenidos se encuentran en detalle en los cuadros de evaluación siendo en resumen lo siguiente:

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE:

Habiéndose recibido los currículums vitae de nueve (09) postulantes en el plazo previsto, se procedió a verificar el cumplimiento del perfil mínimo requerido y realizar la evaluación curricular. Los criterios para esta evaluación se detallan en el Anexo 01.

Los resultados de la evaluación curricular realizada se aprecian en el Anexo 2.

ENTREVISTA:

Siendo que se obtuvo respuestas a las invitaciones en las fechas previstas, las entrevistas telefónicas se realizaron para día el 31 de julio de 2023, en el horario de 16:40 a 18:00 horas, en el cuadro siguiente se detalla las dos (02) preguntas formuladas en torno a la materia del servicio de consultoría:

CONSULTORES	Hora de Entrevista	PREGUNTAS	
		¿Cuál sería la propuesta para mejorar un seguimiento contractual relacionado a contratos de adquisición de equipamiento para los IESTP?	¿Para la decisión de adquirir equipamiento para los IESTP, considera que primero debe diseñarse el expediente de técnico del acondicionamiento de ambiente?
LEON YARANGA CARLOS ALBERTO	16:40	Realizar comunicaciones con las partes involucradas para minimizar los riesgos existentes en el seguimiento contractual	El espacio depende del equipo, si el equipo se adquiere previo al diseño del expediente, sería la mejor opción a momento de ahorro de espacios e inconformidades a momento de los acondicionamientos en el espacio propuesto.
CASTILLO LIMA, SHEYLA ARACELI	16:50	Revisar los expedientes técnicos de los equipos para realizar un buen seguimiento a la entrega de bienes a los IEST	El equipo debe comprarse para implementar el ambiente, previo a la elaboración del expediente.
RODRIGUEZ BAILÓN, CARLOS ALBERTO	17:00	Realizar una evaluación completa de su actual proceso de gestión de contratos. Identificar los cuellos de botella y las ineficiencias, e incluso posibles problemas de responsabilidad sea de los proveedores y/o los IESTP. Realizar esquemas interactivos para el seguimiento de contratos	Debe diseñarse primero el expediente técnico teniendo en consideración las especificaciones técnicas del equipo a elección (por tipo), debido a que las instalaciones son similares.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VILLACORTA MUSAYON, TOMASA	17:10	Para garantizar el cumplimiento y reducir los riesgos en la entidad, todos deben colaborar de manera eficiente con el uso de herramientas colaborativas de información y el manejo centralizado para prevenir cuellos de botellas. Esto agiliza aún más los procesos y mejora el flujo de información y comunicación entre todas las partes.	Primero el expediente, por la envergadura del equipo y lo especializado de éste, la condiciones o especificaciones técnicas y la posición del equipo dentro del ambiente son claves para el funcionamiento del equipo.
LLOSA ESPINOZA, ESTEFANY LUCY	17:20	Realizar una subcontratación de personal especializado para atender distintas actividades por sectores para una mejor y eficiente seguimiento	Es determinante la compra del equipo para situarlo en el ambiente, por ende, la compra debe ser el primer hito y luego el armado del expediente.
REATEGUI REGUERA, ROSSY LUZ	17:30	Determinar conexiones en las partes interesadas con la finalidad de afianzar los lazos entre proveedor e IEST para interactuar y canalizar la información para la entidad	El equipo puede adquirirse y firmar contratos con tiempos largos, en los cuales el expediente y su ejecución sean concordantes con las fechas y, terminen a la par: expediente y entrega de equipamiento e instalación.
ULLOA LEON, PAMELA MILAGROS	17:40	Cuando se generan contratos activos, es muy difícil hacer el seguimiento, para ello se pueden implementar Excel (en línea) para hacer un seguimiento y asegurarnos de cumplirlas - tanto para el proveedor como para el IEST -, realizar un calendario de contrato y la comunicación vía correo electrónico, llamadas y otros medios, son vitales para tal fin.	El acondicionamiento del ambiente depende del equipo a instalar, es preciso detallarlo en el Expediente técnico con la finalidad de no incurrir en problemas o emergencias durante el funcionamiento del equipo.
ALVAREZ PLASENCIA, SEIDY YANET	17:50	Mejorar la comunicación mediante el empleo de lenguaje estandarizado que pueda ser entendido por los actores del contrato, con la finalidad de tener un mejor panorama del contrato y así ganar la confianza de las partes.	La elaboración del expediente y ejecución puede tomar mucho tiempo, es preciso la compra y luego la ejecución del expediente de diseño según las especificaciones técnicas.
COTRINA SUASNABAR, MARIA ESTHER	18:00	Tener plantillas de seguimiento que puedan ser compartidas con las partes, proveedor e IEST, para monitoreo conjunto.	Tanto el espacio así como el equipo son influyentes para cada fin, por ende hacen sinergia, si se adquiere el equipo primero o se instala las condiciones, van a tener dificultades.

El resultado de la entrevista se plasma en el **Anexo 2**.

RESULTADO FINAL:

De acuerdo a la evaluación curricular y entrevista, se determinó la puntuación de los participantes del proceso con el siguiente resultado:

N°	Consultores	Puntaje Evaluación Curricular	Puntaje Entrevista	Puntaje Total	Resultado
1	ULLOA LEON, PAMELA MILAGROS	95	5	100	1°
2	RODRIGUEZ BAILÓN, CARLOS ALBERTO	85	5	90	2°
3	VILLACORTA MUSAYON, TOMASA	85	5	90	3°
4	COTRINA SUASNABAR, MARIA ESTHER	85	4	89	
5	ALVAREZ PLASENCIA, SEIDY YANET	85	3	88	
6	LEON YARANGA CARLOS ALBERTO	65	5	70	



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7	REATEGUI REGUERA, ROSSY LUZ	65	5	70
8	LLOSA ESPINOZA, ESTEFANY LUCY	65	4	69
9	CASTILLO LIMA, SHEYLA ARACELI	55	5	60

RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO²

Se recomienda la adjudicación del contrato para la Consultoría Individual **Contratación de tres (03) Asistencias Técnicas, para la gestión de la ejecución contractual de equipamiento especializado, en el marco de los Fondos Concursables de Gestión Académica de los IEST (Asistencia Técnica 1, 2 y 3).**

Finalmente, como parte del procedimiento, mucho agradeceremos se sirva remitir el presente informe a la Dirección Ejecutiva, recomendando su adjudicación y posterior a ello cumplir con comunicar el resultado del proceso de la referencia y suscribir del contrato.

Atentamente,

Comité de Evaluación

 Max Antonio Espinoza García Presidente	 Enrique Alejandro Shimabukuro Teruya Miembro Titular	 Michella Shirley Tucto Robles Miembro Titular
---	--	--

² Elaborado durante el periodo de vigencia del DS. N° 044-2020-PCM



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 01
CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

Consultores Postulantes:		Puntaje Total
PERFIL DEL CONSULTOR		
a) Formación		10 Puntos
Profesional en Ingenierías, Economía, Administración, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud u otras afines.		Si cumple/ No cumple
De preferencia con estudios concluidos de especialización o diplomados o cursos de gestión pública o contrataciones del estado o gestión de proyectos.		10 puntos
b) Experiencia		80 Puntos
Experiencia general mínima de cinco (5) años.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 40 Puntos
>5 años y <7 años	20	
>=7 años y <9 años	30	
>=9 años	40	
Experiencia específica en actividades relacionadas a control o monitoreo o revisión o seguimiento en asuntos relacionados a contrataciones y/o adquisiciones y/o logística y/o administración en entidades públicas mínimas de tres (3) años.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 45 Puntos
>03 años y <05 años	25	
>=05 años y <07 años	35	
>=7 años	45	
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR		95 puntos
c) Entrevista personal		
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)		Máx.2 Puntos
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)		Máx. 3 Puntos
TOTAL ENTREVISTA PERSONAL		5 Puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

ANEXO 2 (EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE)

Consultores Postulantes:	Puntaje Total	LEON YARANGA CARLOS ALBERTO	CASTILLO LIMA, SHIRLEY A. ARACELI	RODRIGUEZ BALÓN, CARLOS ALBERTO	VILLACORTA MUSAYON, TOMASA	LLOSA ESPINOZA, ESTEFAN, LUCY	REATEGUI REQUERA, ROSSY LUZ	ULLOA LEON, PAMELA MILAGROS	ALVAREZ PLASENCIA, SEIDY YANET	COTRINA SUASNABAR, MARIA ESTHER
a) Formación	10 Puntos	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Profesional en Ingenierías, Economía, Administración, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud u otras afines.	Si cumple/ No cumple	Si cumple - Ing. Industrial Universidad Privada Cesar Vallejo (2007/2015)	Si cumple - Ing. Industrial Universidad Privada Cesar Vallejo (30/11/15)	Si cumple - Lic. En Química Universidad Nacional Federico Villarreal (10/03/2017)	Si cumple - Bachiller en Contabilidad y Finanzas Universidad Privada Telesup (18/07/2017)	Si cumple - Lic. Administración de Turismo Universidad Nacional Mayor de San Marcos (01/03/16)	Si cumple - Contador Público Universidad Privada Cesar Vallejo (09/03/15)	Si cumple - Lic. Administración de Empresas Universidad Tecnológica del Perú (03/05/17)	Si cumple - Abogada Universidad Privada Antenor Orrego (20/07/2011)	Si cumple - Abogada Universidad Nacional Mayor de San Marcos (22/03/2007)
De preferencia con estudios concluidos de especialización o diplomados o cursos de gestión pública o contrataciones del estado o gestión de proyectos.	10 puntos	Gestión Logística y Operaciones 10.00	- 0.00	Gestión Pública 10.00	Especialista en Contrataciones del Estado 10.00	Gestión Pública 10.00	Normativa de Contrataciones 10.00	Gestión Pública 10.00	Gestión Pública 10.00	Gestión Pública 10.00
b) Experiencia	80 Puntos	55.00	55.00	75.00	75.00	55.00	55.00	85.00	75.00	75.00
Experiencia general mínima de cinco (5) años.	Si cumple/ No cumple	Si cumple 6 años de experiencia	Si cumple 6 años y 2 meses de experiencia	Si cumple 11 años de experiencia	Si cumple 7 años y 3 meses de experiencia	Si cumple 5 años y 1 meses de experiencia	Si cumple 6 años y 11 meses de experiencia	Si cumple 9 años de experiencia	Si cumple 8 años y 6 meses de experiencia	Si cumple 7 años y 6 meses de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.										
>5 años y <7 años	Máx. 40 Puntos	20.00	20.00	40.00	30.00	20.00	20.00	40.00	30.00	30.00
>7 años y <9 años	30									
>9 años	40									
Experiencia específica en actividades relacionadas a control o monitoreo o revisión o seguimiento en asuntos relacionados a contrataciones y/o adquisiciones y/o logística y/o administración en entidades públicas mínimas de tres (3) años.	Si cumple/ No cumple	Si cumple 6 años de experiencia	Si cumple 6 años y 2 meses de experiencia	Si cumple 5 años y 8 meses de experiencia	Si cumple 7 años y 3 meses de experiencia	Si cumple 5 años y 1 meses de experiencia	Si cumple 6 años y 6 meses de experiencia	Si cumple 9 años de experiencia	Si cumple 8 años y 6 meses de experiencia	Si cumple 7 años y 6 meses de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.										
>03 años y <05 años	Máx. 45 Puntos	35.00	35.00	35.00	45.00	35.00	35.00	45.00	45.00	45.00
>05 años y <07 años	35									
>7 años	45									
c) Entrevista personal	95 puntos	65.00	55.00	85.00	85.00	65.00	65.00	95.00	85.00	85.00
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)	Máx 2 Puntos	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)	Máx. 3 Puntos	3	3	3	3	2	3	3	1	2
TOTAL ENTREVISTA PERSONAL	5 Puntos	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	3.00	4.00
PUNTAJE TOTAL	100 puntos	70.00	60.00	90.00	90.00	69.00	70.00	100.00	88.00	89.00

