

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-CS/MPP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE,  
CAMIONETA Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS  
EN EL(LA) PARA LA OPERACION DEL RELLENO  
SANITARIO Y EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE PIURA DISTRITO  
DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA.**

**ITEM 1: CAMION COMPACTADORA DE RESIDUOS 20 M3**

**ITEM 2: CAMION VOLQUETE 15 M3**

**ITEM 3: TRACTOR ORUGA**

**ITEM 4: RETROEXCAVADORA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
RUC N° : 20154477374  
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 PIURA  
Teléfono: : 073-602000  
Correo electrónico: : cep@muni\_piura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CAMIONETA Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA LA OPERACION DEL RELLENO SANITARIO Y EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA.**

ITEM 1: CAMION COMPACTADORA DE RESIDUOS 20 M3  
ITEM 2: CAMION VOLQUETE 15 M3  
ITEM 3: TRACTOR ORUGA  
ITEM 4: RETROEXCAVADORA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°03-2024 de fecha 08.03.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**



#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM 1: CAMION COMPACTADORA DE RESIDUOS 20 M3	- 45 días calendario
ITEM 2: CAMION VOLQUETE 15 M3	- 45 días calendario
ITEM 3: TRACTOR ORUGA	- 20 días calendario
ITEM 4: RETROEXCAVADORA	- 20 días calendario

, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/.5.00 SOLES)** en la Unidad de Fondos de la Municipalidad Provincial de Piura sito en 4to. piso del Palacio Municipal.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y modificatorias.
- El Plan de desarrollo Urbano.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia
- Ley N° 31953 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público año 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2024.
- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Ley que modifica la Ley N° 30225

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) **ITEM 1: CAMION COMPACTADORA DE RESIDUOS 20 M3**

El postor debe presentar catálogos o similares emitidos por el fabricante o representante de la marca en el Perú (indicar al representante de la marca del chasis y caja compactadora); para acreditar los siguientes aspectos contenidos en las especificaciones técnicas:

**CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CHASIS**

Marca  
Modelo  
MOTOR  
Tipo  
Sistema de Inyección  
Potencia  
Torque  
Cilindrada  
Tipo de combustible  
Control de emisiones  
Transmisión  
Embrague  
Tracción  
Ejes  
Distancia entre ejes  
Capacidad de carga útil  
Dirección  
FRENOS  
Freno de estacionamiento  
Freno de motor  
AROS Y NEUMATICOS  
TANQUE DE COMBUSTIBLE  
Cabinas

**CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CAJA COMPACTADORA DE 20 M3**

DESCRIPCIÓN  
CLASE  
Marca  
Fabricante  
Procedencia  
Modelo de compactadora  
Capacidad Nominal  
Peso Compactador (Carrocería)  
Relación de Compactación  
Seguridad  
Luces y alarmas  
Características de la compactadora  
Soldadura  
Aceleración  
CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)  
SISTEMA HIDRÁULICO  
Componentes del Sistema Hidráulico  
Pintura de la carrocería  
ALZACONTENEDOR  
Unidad  
Marca  
Modelo  
País de Procedencia  
Sistema  
Capacidad de Carga  
Tiempo de ciclo  
Angulo de vaciado  
Pintado.

**ITEM 2: CAMION VOLQUETE 15 M3**

El postor debe presentar hoja descriptiva acompañado de catálogos o similares emitidos por el fabricante o representante de la marca en el Perú; para acreditar los siguientes aspectos contenidos en las especificaciones técnicas:

CHASIS: motor, sistema de transmisión, sistema dirección, sistema frenos, sistema embrague, Ejes, capacidad de cargas.

TOLVA: Estructura, cobertura, cerrojos, protector de cabina, cilindro, estabilizador, contenedor hidráulico, pintura.

#### ITEM 3: TRACTOR ORUGA

El postor debe presentar hoja descriptiva acompañado de catálogos, fichas técnicas, manuales o similares emitidos por el fabricante o representante de la marca en el Perú; para acreditar los siguientes aspectos contenidos en las especificaciones técnicas:

motor, sistema de transmisión, sistema hidráulico, Hoja topadora, dirección, tren de rodamiento, sistema eléctrico, peso de operación, Ripper, Cabina, monitoreo.

#### ITEM 4: RETROEXCAVADORA

El postor debe presentar hoja descriptiva acompañado de catálogos, fichas técnicas, manuales o similares emitidos por el fabricante o representante de la marca en el Perú; para acreditar los siguientes aspectos contenidos en las especificaciones técnicas:

Motor, sistema de transmisión, Ejes, neumáticos, dirección, freno, sistema hidráulico, cucharón excavador, brazo excavación, cucharón cargador, cabina peso de operación.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Ítem 1 y2: adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Atención al Ciudadano, con Atención a la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (puerta posterior).

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **SUPERVISOR O INSPECTOR (INGENIERO MECANICO)**.
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA O RESIDENTE DEL PROYECTO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES**, sito en **Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (puerta posterior)**  
**HORARIO DE ATENCION DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A.M. A 3:00 P.M.**  
**DIRECCION ELECTRONICA: mesadepartes@muniatura.gob.pe .**

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE 20m3, MINIMO.

##### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de cinco (05) camiones compactadores de residuos sólidos de 20 m3, como mínimo, con alzacontenedor y de esta manera contribuir al desarrollo del distrito de Piura.

##### II. OBJETO DE LA CONTRATACION

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de **CAMION COMPACTADOR** con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Cantidad	05 unidades
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de Modelo	2024 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
MOTOR		
01	Potencia	275 cv como mínimo
02	Torque motor	1050 Nm como mínimo
03	Cilindrada	8900 cc, como máximo.
04	Sistema De Inyección	Directa, común riel o PLD, indicar tipo
05	Control de emisiones	Euro V, como mínimo
TRANSMISIÓN		
03	Tracción	6x4
04	Tipo	Mecánica
05	Número velocidades	Mecánica de 9 marchas hacia adelante y 01 hacia atrás como mínimo, indicar tipo de accionamiento, indicar demás características
DIRECCIÓN		
06	Timón	Izquierda de fábrica
07	Tipo	Hidráulica
SUSPENSIÓN		
08	Delantera	Suspensión delantera con muelles, como mínimo, indicar otras bondades
09	Trasera	Suspensión posterior con muelles, como mínimo, indicar otras bondades
FRENOS		
10	Sistema	Freno de servicio Neumáticos, doble circuito, Deberá contar con secador de aire. Indicar bondades.

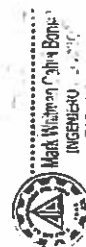


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Subsecretaría de Gestión y Recursos Humanos  
Ing. Juan Manuel Echavarría Vargas  
SUB GERENTE



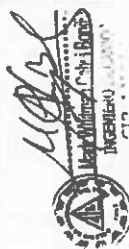
11	Delanteros	Discos Ventilados o tambor
12	Posterior	tambor
13	Freno de motor	Indicar según fabricante
13	Freno de estacionamiento	Indicar según fabricante
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>		
14	Diámetro del Aro	20" mínimo
15	Neumáticos	295 de ancho como mínimo/70% de altura de perfil como mínimo, Radial, aro, 20 como mínimo
16	Llanta de Repuesto	Aro y neumático igual a las demás llantas del vehículo
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
17	Baterías	24 V
<b>DIMENSIONES Y CAPACIDADES CARROCERIA</b>		
18	Largo (mm)	Indicar, de acuerdo al plano modificaciones.
19	Ancho (mm)	Indicar
20	Altura (mm)	Indicar
21	Distancia entre ejes	Indicar, de acuerdo al plano de modificaciones
22	Número de Ruedas	6
23	Capacidad tanque de combustible (lts.)	Diesel mínimo de 250 Lt.
24	Capacidad de carga bruta	20'000 kg como mínimo.
25	La capacidad de carga de eje delantero	no menor a 6,500 Kg mínimo.
26	Capacidad de carga de eje posterior no menor a 20,000Kg como mínimo.	no menor a 20,000Kg como mínimo.
<b>CARACTERISTICAS DE LA CAJA COMPACTADORA</b>		
	Marca	- Indicar
	Modelo	- Indicar
	Procedencia	- Indicar
	Año de fabricación	- 2023 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina o certificado de fabricación de ser nacional.
24	Carrocería	- Compactador de basura
25	Capacidad (*)	20m3 Mínimo.
26	Material	Acero estructural o acero de alta resistencia.
	CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La caja deberá estar fabricada con recubrimiento de planchas de acero estructural o similar (ASTM A-36 o IRAM grado F26 o SAE1020), como mínimo.</li> <li>2. Espesores de Recubrimientos de caja: Piso en espesor 4.50 mm mínimo, techo en espesor de 3.00 mm mínimo, laterales con paneles curvos en espesor de 3.00 mm como mínimo.</li> <li>3. Estructuras de la caja: construida en perfiles estructurales o acero plegado, de acero estructural o similar (ASTM A-36 o IRAM grado F26 o SAE1020), como mínimo; en espesores según fabricante.</li> <li>4. Pala expulsora (eyección): Plancha en espesor general 3,00 mm como mínimo. fabricada de lámina de acero estructural o similar (ASTM A-36 o IRAM grado F26), como mínimo.</li> </ol>

		<p>5. Depósito de lixiviados con capacidad de 80 litros mínimo. Indicar espesor y material de fabricación</p> <p>6. Tailgate: tolva (tina) con capacidad 2.0 m3 como mínimo, Ubicación en la parte posterior. Apertura y Cierre de Tailgate Hidráulico con seguros automáticos.</p> <p>7. Piso de la tolva (tina): Indicar espesor según fabricante, en acero AR400/450(Brinell 400/450) mínimo.</p> <p>8. Laterales de la tolva (tina) de carga: de acero estructural o similar (ASTM A-36 o IRAM grado F26 o SAE1020) como mínimo, en espesores según fabricante.</p> <p>9. Conjunto pala compactadora y carro empaquetador (barrido) espesor a Indicar según fabricante, fabricado en acero, de acuerdo al fabricante. Indicar tipo de acero empleado en su fabricación. Sistema de pala compactadora con guías y correderas o flotante.</p> <p>10. Estructura y recubrimiento del tailgate, deberá estar fabricada en perfiles y lámina de acero estructural o similar (ASTM A-36 o IRAM grado F26 o SAE1020) o acero de alta resistencia (ASTM A-242/572/607 o IRAM grado F36 o SAE 1045) de acuerdo al fabricante.</p>
27	Sistema hidráulico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de compactación de 3 a 1 como mínimo</li> <li>- Tiempo de compactación 30 segundos como máximo</li> <li>- Presión máxima a indicar según exigencia del sistema en PSI. Bomba Hidráulica acoplada a la toma de fuerza</li> <li>- Timbre audible para chofer</li> </ul>
	Sistema de compactación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de compactación por 02 placas; empaquetador (barrido) y compactadora; el sistema deberá ser semiautomática como mínimo; Indicar el proceso.</li> <li>- El equipo deberá de estar preparado para realizar el ciclo completo de barrido y compactación en un tiempo determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo barrido y compactación.</li> </ul>
	Sistema de descarga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema de descarga se realizará por medio de la placa eyectora accionado por un cilindro hidráulico telescópico de doble efecto inclinado y fijado al pórtico el cual solo debe ser accionado luego de la apertura del tailgate, de 03 etapas como mínimo.</li> <li>- El tiempo de descarga será determinado por el fabricante, indicar el tiempo del ciclo. (apertura de cola y la eyección de la basura).</li> <li>- Las guías deben contener patines de Poliamida, los cuales disminuyen el rozamiento y aumentan la vida útil de la pala.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Subgerencia de Gestión y Operación de Bienes Públicos  
Ing. Juan Manuel Echevarría Véliz  
SUB GERENTE

	Componentes del Sistema Hidráulico	<ol style="list-style-type: none"> <li>(02) dos cilindros hidráulicos de 3.5" de diámetro mínimo, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa compactadora.</li> <li>(02) dos cilindros hidráulicos de 3.5" de diámetro mínimo, de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa transportadora (barrido).</li> <li>(02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble (SA o DA) de 3" de diámetro mínimo, para la apertura de la tolva trasera.</li> <li>(01) Un cilindro telescópico de 5" de diámetro mínimo, doble efecto (DA), con vástagos de 03 etapas mínimo para accionamiento de placa eyectora.</li> <li>Tanque para depósito de aceite hidráulico de 30 galones mínimo provisto de un visor de nivel, con sistema de filtro inmerso. Indicar marca y procedencia.</li> <li>Control de válvula del barrido y compactación de accionamiento manual externo con palancas o pulsadores, que permita detener el ciclo de compactación y reversión del ciclo en cualquier instante.</li> <li>Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y panel de eyección (placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores.</li> <li>Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.</li> <li>Tuberías hidráulicas de acero para uso de alta presión; mangueras hidráulicas de alta presión con recubrimiento (protectores).</li> <li>Marca y modelo de la Bomba indicar, con un flujo de trabajo de 21 GPM como mínimo. Presión máxima a indicar según exigencia del sistema en PSI.</li> <li>Toma de fuerza, de acople directo, indicar marca y modelo.</li> </ol>
28	Características de Carga	<p>Posterior</p> <p>Altura de carga entre 0.9 a 1.2 mt</p> <p>Con mandos hidráulicos manuales (palancas o Pulsadores) en la parte externa.</p>
29	Pintura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticorrosivo.</li> <li>- Con espesor de 4 mils mínimo, entregar certificado de pintado con el equipo, el pintado será a temperatura ambiente y humedad relativa mínima o indicar el tipo de pintado de ser otro proceso.</li> <li>- Color indicado por la entidad</li> </ul>
<b>ACCESORIOS HIDRAULICOS</b>		
30	Alza contenedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 600 kilogramos, como mínimo.</li> <li>- Hidráulico con diseño para carga trasera para contenedores de polietileno de alta densidad de 360 litros en dos ruedas y 4 ruedas de hasta 1100 litros de norma EN840.</li> <li>- Color elegido por la entidad.</li> </ul>
<b>EQUIPAMIENTO ESTANDAR</b>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ingeniero  
Ing. Juan Manuel Echeandía Vilas  
SUB GERENTE

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

31	Interior Cabina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asientos</li> <li>- Cinturón de seguridad para Chofer y copiloto</li> <li>- Sistema de Audio FM, USB/ original de fabrica o instalación local.</li> <li>- Limpia parabrisas</li> <li>- Instrumentos Mínimos: Velocímetro, odómetro en km, Medidor o Luz testigo de Temperatura, Medidor o Luz testigo de Batería y Medidor o Luz testigo de Presión de aceite.</li> </ul>
32	Vidrios y Ventanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parabrisas laminado</li> <li>- Ventanas laterales</li> </ul>
33	Luces	Faros Delanteros
34	Espejos Retrovisores	Exteriores
35	Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB, debidamente colocado y protegido.</li> <li>- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).</li> <li>- 01 Luz pirata mínimo, para trabajo nocturno.</li> <li>- 01 alarma sonora de retroceso.</li> <li>- Cintas reflectivas en el camión.</li> <li>-</li> <li>- Conos de seguridad</li> <li>- Lunas delanteras de accionamiento manual o eléctrico.</li> <li>- Botiquín</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extintor de polvo químico</li> <li>- Gata hidráulica con capacidad operativa para levantar el vehículo</li> <li>- Medidor de presión</li> <li>- Llave de ruedas en cruz</li> </ul>
<b>MANUALES Y CAPACITACIÓN</b>		
36	Manuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 manual del usuario (operación) por vehículo en idioma castellano.</li> <li>- 01 manual de mantenimiento.</li> </ul>

#### A. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

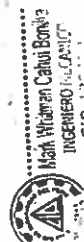
Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y caja compactadora; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echeandia Vides  
SUB GERENTE

- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

**B. GARANTÍA INTEGRAL (CHASIS, CAJA COMPACTADORA Y ALZACONTENEDOR)**

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

**C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT**

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e Ingresado por mesa de partes.


El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

- D. **PLAZO DE ENTREGA.** 45 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
- E. **LUGAR DE ENTREGA:** El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (municipalidad provincial de Piura), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El contratista deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

**F. TALLERES DE SERVICIO Y REPUESTOS**

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

  
Ing. Wilson Catal Rendón  
INGENIERO EN LANCOS  
CIP. 17.111.13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Juan Manuel Echandia Vidas  
SUB GERENTE



El contratista debe garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos durante los próximos 05 años a partir de la recepción.

#### G. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 primeros mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del proveedor, los mismos que se realizarán en el taller del ganador de la buena Pro más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

#### H. CONDICIONES DE OPERACIÓN

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 2500 m.s.n.m.

#### I. MEDIDAS CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

##### Recepción y conformidad

En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del responsable de almacén central, y supervisor del proyecto; y la conformidad es responsabilidad de la unidad de gestión de residuos sólidos, o residente del proyecto (especialista en la materia de vehículos), en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción los bienes.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

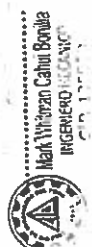
##### Del pago

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción, debidamente firmada por el supervisor o inspector (ingeniero mecánico), según sea el caso, en la que conste detalladamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas, por cada ítem.
- Conformidad por parte del área usuaria o residente del proyecto.
- Acta de capacitación al personal designado.
- Guía de remisión.
- Factura del equipo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
SUB GERENTE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
Ing. Juan Manuel Echandia Vilas  
SUB GERENTE

**J. TRANSPORTE Y SEGURO DEL BIEN:**

El transporte y la integridad física del bien hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.

**K. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

**L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad de los bienes por parte del proveedor no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el Artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**M. COMPROMISO ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,





REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE ITEM: CAMION COMPACTADOR DE 20m3, MINIMO

<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 9'000'000.0 (nueve millones con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONES COMPACTADORES DE DIFERENTES CAPACIDADES Y CAMIONES MADRINA DE DIFERENTES CAPACIDADES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
----------	--

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

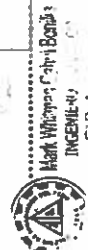
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echazábal Véliz  
SUS GERENTE

**REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO ITEM 2: CAMION VOLQUETE DE 15 m3, MINIMO**

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de Un (01) camión volquete de 15m3; como mínimo; y de esta manera contribuir al desarrollo del distrito de Piura.

**II. OBJETO DE LA CONTRATACION**

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de **CAMION VOLQUETE** con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Cantidad	01 unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de Modelo	2023 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.

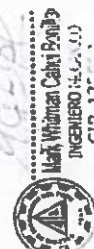
ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO:	CAMION VOLQUETE DE 15 m3, como mínimo.
COLORES:	Cabina Color disponible, Tolva según color proporcionado por la Municipalidad.
MOTOR:	De la misma marca del chasis, Diesel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 06 cilindros, refrigerado por agua y/o liquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica, con Potencia de 449 CV como mínimo, con un Torque mínimo de 2100 Nm. con cilindrada máxima de 12900 CC. Deberá cumplir con las reglamentaciones peruanas sobre bajas emisiones EURO V mínimo
TRANSMISIÓN:	Mecánica de 14 velocidades como mínimo hacia adelante 02 marchas hacia atrás. Tipo de accionamiento automatizada. Indicar marca de la transmisión.
EMBRAGUE:	Indicar
TRACCION:	Doble Corona 6x4; como mínimo, con Cubos Reductores, Bloqueo de Reenvío y Traba Diferencial.
EJES:	Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera indicar si cuenta con sistemas de estabilidad en los dos ejes y con bloqueador de diferencial. Indicar distancia entre ejes.
Capacidad de Carga Util:	31000 kg, como mínimo.
DIRECCIÓN:	Hidráulica, indicar bondades técnicas.

<b>SISTEMA ELECTRICO:</b>	De 12 o 24 Voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.
<b>CABINA:</b>	Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador.
<b>FRENOS:</b>	Indicar frenos de servicio, frenos de estacionamiento, freno de motor, indicar potencia de frenado de freno motor.
<b>NEUMÁTICOS y AROS:</b>	Según fabricante y de repuesto armada de igual dimensión.
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS:</b>	Con computadora a bordo, pantalla de información, etc. tacómetro, odómetro, voltímetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del Equipo, Debe contar con aire acondicionado
<b>TOLVA: ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
Volumen útil	15 m <sup>3</sup> como mínimo.
Peso	Indicar
Estructura:	Especificar espesores y material
Paradores	indicar
Transversales	indicar
Marco compuerta	indicar
Refuerzos compuerta	indicar
<b>Cobertura:</b>	Plancha de acero en contacto con material a transportar. Acero calidad ACERO AR 400 / 450 (Brinell 400 o 450)
Frontal	espesor indicar. Acero AR 400/450
Laterales	espesor indicar. Acero AR 400/450
Compuerta	espesor indicar. Acero AR 400/450
Piso	espesor indicar. Acero AR 400/450
Cerrojos	Apertura y cierre automático, accionado por el volteo de la tolva
Protector de cabina	De plancha de 4.0 mm (ASTM A 36 mínimo), reforzado lateralmente.
Cilindro	
Marca / Modelo	indicar
Tipo:	Rotulado Superior
Cuerpos (etapas):	Cuatro (04) etapas, como mínimo.
Comando	De válvula direccional, Neumático, de palanca, ubicado en el Tablero de control.
Válvula direccional:	indicar marca modelo
Limitador de carrera	Sistema limitador de carrera (alargamiento) del cilindro hidráulico, controlado por una válvula de Accionamiento neumático.
Estabilizador	Estructura metálica de 2 marcos rígidos, unidos mediante uniones articuladas
Contenedor hidráulico	de 20 galones de Fluido hidraulico, mínimo con Visor de nivel de aceite.
Filtrado	Equipado con sistema de alto rendimiento, que contiene: Filtro de aire (dona) Filtro de retorno, Cedazo (ducto de llenado)
Acabados	Tratamiento general anticorrosivo y dos manos de esmalte sintético industrial. Color a convenir
<b>EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escarpín trasero de jebe, Porta llanta en el frontal de tolva con sistema de izaje mecánico de engranaje. Cinta reflectiva reglamentaria.</li> <li>Extintor PQS 9 Kg.</li> </ul>

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 110000

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echandia Vinas  
SUB GERENTE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conos, tacos, manguera para inflado de llantas, medidor de presión de aire, engrasadora.</li> <li>• Bolsa o caja de herramientas con alicate, desarmadores plano y estrella, saca filtros, juego de llaves mixtas, llave de ruedas y palanca</li> <li>• Gata hidráulica 20 toneladas.</li> <li>• Circulina.</li> <li>• Faros antiniebla.</li> <li>• <b>Manuales Operación (conducción), Mantenimiento.</b></li> </ul>
Además, la unidad deberá contar con Seguros para:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faros delanteros.</li> <li>• Faros posteriores.</li> <li>• Direccionales.</li> <li>• Tapa de combustible.</li> <li>• Direccionales laterales.</li> <li>• Tapa de batería.</li> <li>• Llave de batería.</li> <li>• Base de neblineros.</li> <li>• Circulina.</li> <li>• Base extintor.</li> <li>• Portatacos.</li> </ul>
DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite de tarjeta de propiedad y placas y SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.</li> <li>• Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad.</li> <li>b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.</li> </ul> </li> </ul>
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados (puertas del chasis y costados de la tolva).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ingeniero (C.A.)  
Ing. Juan Manuel Echevarría Vides  
SUB GERENTE

#### A. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, el silabus Se entregara con los requisitos de perfeccionamiento de contrato.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y tolva; nombre, especialidad y experiencia.



Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento de la tolva
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

**B. GARANTÍA INTEGRAL (CHASIS, TOLVA)**

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

**C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT**

Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

- a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad
- b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.


De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

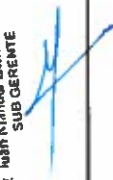
El SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad

- D. PLAZO DE ENTREGA.** 45 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

- E. LUGAR DE ENTREGA:** El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (municipalidad provincial de Piura), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El contratista deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

  
Mary Wilmar Cantor-Benilla  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 125058

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ine Ivan Manuel Estrada Vinas  
SUB GERENTE



#### F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS

Indicar el lugar de la instalación(es).

El contratista deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo.

#### G. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 primeros mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del proveedor, los mismos que se realizarán en el taller del ganador de la buena Pro más cercano a la entidad en la ciudad de Piura, de ofertar en regiones colindantes los servicios serán ejecutados donde se encuentre la unidad vehicular dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo. Sin costo alguno para la entidad.

#### H. CONDICIONES DE OPERACIÓN

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 2500 m.s.n.m.

#### I. MEDIDAS CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

##### Recepción y conformidad

En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del responsable de almacén central, y supervisor del proyecto; y la conformidad es responsabilidad de la unidad de gestión de residuos sólidos, o residente del proyecto (especialista en la materia de vehículos), en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción los bienes.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

##### Del pago

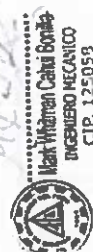
La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción, debidamente firmada por el supervisor o inspector (ingeniero mecánico), según sea el caso; en la que conste detalladamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas, por cada ítem.
- Conformidad por parte del área usuaria o residente del proyecto.

Municipalidad Provincial de Piura



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echazaba Vides  
SUB GERENTE

- Acta de capacitación al personal designado.
- Guía de remisión.
- Factura del equipo.

**J. TRANSPORTE Y SEGURO DEL BIEN:**

El transporte y la integridad física del bien hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.

**K. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15


**L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad de los bienes por parte del proveedor no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el Artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**M. COMPROMISO ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

  
Municipalidad Provincial de Piura  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 125293

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echandia Vides  
SUB GERENTE

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**N. ROTULADO (colores y logos)**

Se debe considerar los colores, logos, letras y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato.

**O. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No se ha considerado aplicar prestación accesoria, ya que los mantenimientos serán de acuerdo a la necesidad de cada vehículo.

**P. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- Ser persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP).
- RUC activo y habido.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

**Q. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado a cumplir con todas las condiciones, características y detalles de los bienes solicitados en el presente requerimiento.

**R. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato.

**S. SUBCONTRATACION**

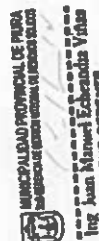
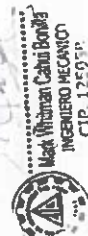
No aplica

**T. FORMULA DE REAJUSTE**

No Aplica

**U. ADELANTOS**

No Aplica.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**N. ROTULADO (colores y logos)**

Se debe considerar los colores, logos, letras y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato.

**O. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No se ha considerado aplicar prestación accesoria, ya que los mantenimientos serán de acuerdo a la necesidad de cada vehículo.

**P. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- Ser persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP).
- RUC activo y habido.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

**Q. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado a cumplir con todas las condiciones, características y detalles de los bienes solicitados en el presente requerimiento.

**R. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato.

**S. SUBCONTRATACION**

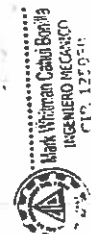
No aplica

**T. FORMULA DE REAJUSTE**

No Aplica

**U. ADELANTOS**

No Aplica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Sub Gerente de Gestión y Control de Recursos Humanos  
Ing. Juan Manuel Echeandía Vinos  
SUB GERENTE

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

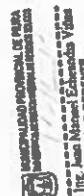
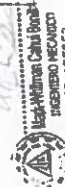
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Municipalidad Provincial de Piura

### REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO ITEM 3: TRACTOR ORUGA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de dos (02) tractores sobre orugas y de esta manera contribuir al desarrollo del distrito de Piura.

#### II. OBJETO DE LA CONTRATACION

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de **TRACTOR SOBRE ORUGA** con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Cantidad	02 unidades
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	2023 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

<b>MOTOR</b>	
o MARCA:	De la misma marca del equipo.
o POTENCIA NETA:	Mínimo 310 HP (SAE J1349 o ISO 9249), indicar RPM. Con turbocompresor, intercooler o aftercooler (post enfriador)
o TORQUE:	Mínimo 1300 N-m
o CILINDRADA:	No mayor a 15.3 litros
o CILINDROS:	6 cilindros
o EMISIONES DE GASES:	TIER II COMO MINIMO.
<b>TRANSMISIÓN</b>	
o VELOCIDADES:	Como Mínimo, 03 velocidades o marchas hacia adelante y 03 velocidades o marchas en reversa. Indicar tipo de transmisión según fabricante.
o ADELANTE:	10.6 km/h como mínimo
o REVERSA:	11 km/h como mínimo.
FUERZA EN LA BARRA DE TIRO:	550 Kn como mínimo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Subgerencia de Contratación y Gestión Pública  
Ing. Juan Manuel Echavandia Vargas  
SUB GERENTE



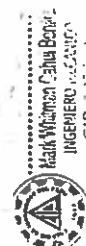
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
o BOMBA:	De pistones, caudal variable
o PRESIÓN (IMPLEMENTOS):	Mínimo 3400 PSI.
o CAUDAL MÁXIMO (implementos):	180 l/min, como mínimo
<b>HOJA</b>	
o TIPO:	Semiuniversal, para empuje de material.
o CAPACIDAD DE HOJA:	Mínimo 8.7 m3
o ELEVACIÓN DE LA HOJA:	Mínimo 1,099 mm
Profundidad de excavación	Como mínimo 560 mm.
<b>DIRECCIÓN</b>	
o CONTROL:	Joystick o palanca de mando
<b>TREN DE RODAMIENTO</b>	
o GARRAS:	De 1 garra
o ANCHO DE ZAPATAS:	22 pulgadas, como mínimo. Cadenas lubricadas y selladas.
AREA DE CONTACTO CON EL SUELO	Indicar en m2.
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
o VOLTAJE Y AMPERAJE:	24 voltios, con alternador de 60 amp, como mínimo.
o BATERÍAS:	De libre mantenimiento
o EQUIPAMIENTO:	Luces para trabajo nocturno y bocina de retroceso.
<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	
o PESO:	de 38,800 kg como mínimo
<b>RIPPER</b>	
o PUNTAS GIGANTE:	Mínimo 01.
o ACCIONAMIENTO:	Hidráulico
o PENETRACIÓN:	Mínimo 1100 mm
o MÁXIMA ELEVACIÓN SOBRE EL SUELO:	Mínimo 636 mm
FUERZA DE PENETRACION	Indicar en kg-f
<b>CABINA</b>	
o CABINA:	Cerrada, ROPS/FOPS, con aire acondicionado, asiento con suspensión, cinturón de seguridad, espejos retrovisores.
o TABLERO INSTRUMENTOS:	E Sistema monitor que permita vigilar: Horas de trabajo, nivel de combustible, señales de advertencia visual y/o auditiva.
MONITOREO SATELITAL:	Por 24 meses sin costo alguno para la entidad; Hardware y

  
 Ing. Juan Manuel Echevarría Vides  
 SUB GERENTE  
  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 SUB GERENTE DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

	software original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Acreditar mediante copia del certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del equipo de la misma marca de la máquina o a nombre del postor participante y copia del Certificado de Inscripción en el registro de Casas Comercializadoras de Equipos y aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del postor participante - vigente. Indicar características y adjuntar información técnica.
<b>EQUIPAMIENTO</b>	<p>Juego de herramientas básicas para el mantenimiento preventivo, 01 juego de desarmadores (plano, estrella), 01 juego de llaves hexagonales, 01 juego de llaves mixtas, (de boca y corona), 01 juego de alicates de mecánico y electricista, 01 extractor de filtros, 01 engrasadora de mano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extintor de PQS, con capacidad de nueve (09) Kilogramos.</li> <li>- circulina</li> <li>- Radio MP3 con USB.</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>- 04 conos de seguridad.</li> <li>- Aire Acondicionado y calefacción.</li> </ul> <p>El equipo deberá contar con lo siguiente: manual de operación y mantenimiento y de partes.</p>
<b>LOGOTIPO</b>	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados. El diseño se coordinará con el área usuaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Escalante Vivas  
SUB GERENTE

#### A. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

**Perfil de Capacitador.** – indicar el perfil del capacitador del tractor oruga; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo del tractor oruga
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

**B. GARANTÍA INTEGRAL (TRACTOR ORUGA)**

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de horas, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

**C. PLAZO DE ENTREGA.** 20 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

**D. LUGAR DE ENTREGA:** El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (municipalidad provincial de Piura), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.

El contratista deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

**E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS**

El contratista deberá contar con Taller(es) de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el equipo, indicar el lugar de las instalaciones.


El contratista debe garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos durante los próximos 05 años a partir de la recepción.

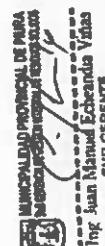
**F. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

03 primeros mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del proveedor, los mismos que se realizarán donde se encuentre el equipo dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo.

**G. CONDICIONES DE OPERACIÓN**

En todo el territorio del departamento de Piura: Altitud desde 0 hasta 2500 m.s.n.m.

  
Juan Manuel Cevallos Bonilla  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 125951

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echandia Vitas  
SUB GERENTE

#### H. MEDIDAS CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

##### Recepción y conformidad

En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del responsable de almacén central, y supervisor del proyecto; y la conformidad es responsabilidad de la unidad de gestión de residuos sólidos, o residente del proyecto (especialista en la materia de vehículos), en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción los bienes.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

##### Del pago

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción, debidamente firmada por el supervisor o inspector (ingeniero mecánico), según sea el caso; en la que conste detalladamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas, por cada ítem.
- Conformidad por parte del área usuaria o residente del proyecto.
- Acta de capacitación al personal designado.
- Guía de remisión.
- Factura del equipo.

##### I. TRANSPORTE Y SEGURO DEL BIEN:

El transporte y la integridad física del bien hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.

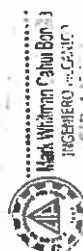
##### J. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echandia Vilas  
SUB GERENTE

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- b.2) Para obras: F = 0.15

#### L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de los bienes por parte del proveedor no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el Artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Debe indicarlo o adjuntar una declaración jurada.

#### M. COMPROMISO ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### N. ROTULADO (colores y logos)

Se debe considerar los colores, logos, letras y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato.

#### O. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No se ha considerado aplicar prestación accesoria, ya que los mantenimientos serán de acuerdo a la necesidad de cada equipo.

  
INGENIERO ECONÓMICO  
CIP: 120913

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ING. Juan Manuel Escobedo Vides  
SUB GERENTE

**P. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- Ser persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP).
- RUC activo y habido
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

**Q. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado a cumplir con todas las condiciones, características y detalles de los bienes solicitados en el presente requerimiento.

**R. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato.

**S. SUBCONTRATACION**

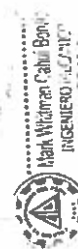
No aplica

**T. FORMULA DE REAJUSTE**

No Aplica

**U. ADELANTOS**

No Aplica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Sub Gerente de Gestión Integral de Recursos Humanos  
Ing. Juan Manuel Echazanda Villos  
SUB GERENTE

Handwritten blue checkmark.

Handwritten blue circle with a checkmark.

Municipalidad Provincial de Piura



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE ITEM: TRACTOR SOBRE ORUGA

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 12'000'000.0 (Doce millones con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TRACTORES SOBRE ORUGAS DE DIFERENTES CAPACIDADES.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente

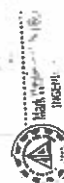
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
REGISTRO REGIONAL  
Ing. Juan Manuel Espinoza Vinas  
SUB GERENTE

Municipalidad Provincial de Piura

**REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO ITEM 4: RETROEXCAVADORA**

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca el mejoramiento del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos para ello requiere de la compra de una (01) retroexcavadora y de esta manera contribuir al desarrollo del distrito de Piura.

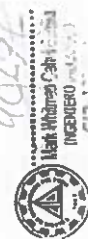
**II. OBJETO DE LA CONTRATACION**

La Municipalidad Provincial de Piura, a través de la Oficina de OEC requiere seleccionar una persona natural o jurídica para la adquisición de **RETROEXCAVADORA** con el fin que la población acceda a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de Piura, de acuerdo a los Requerimiento técnico mínimo que se detallan en el presente documento.

Cantidad	01 unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	2023 mínimo, nuevo sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.

ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO	RETROEXCAVADORA CARGADORA SOBRE RUEDAS
MOTOR:	De la misma marca del equipo a ofertarse, a Diesel, Turbocargado o turbocompresor o Turboalimentado, de 4 cilindros, enfriado por liquido refrigerante; como mínimo.
	Que cumpla con las Normas de emisión EPA TIER 2 como mínimo.
	Potencia bruta de 92 hp mínimo. (Según norma ISO 14396 o SAE J1995). Torque 390 Nm mínimo
	Cilindrada no mayor a 4.5 lts. Reserva de par a indicar.
TRANSMISIÓN:	Transmisión Tipo indicar. Como mínimo; 4 velocidades hacia adelante y 3 velocidades hacia atrás. Tracción en las 4 ruedas (4x4).
	Velocidad hacia delante máxima, no menor de 36 KPH.
EJES:	Eje posterior con Capacidad de traba, indicar accionamiento.
NEUMÁTICOS Y AROS:	Delanteros indicar medidas según fabricante de 10PR mínimo
	Posteriores indicar medidas según fabricante de 12PR

Municipalidad Provincial de Piura



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Oficina de OEC  
Ing. Juan Manuel Echandia Yáñez  
SUS OBRAS

	mínimo. Aros Delanteros indicar medidas según fabricante. Posteriores indicar medidas según fabricante.
<b>DIRECCIÓN:</b>	Hidrostática o hidráulica.
<b>FRENOS:</b>	De accionamiento hidráulico, de disco bañados en aceite.
<b>SISTEMA HIDRÁULICO:</b>	Caudal no menor a 145 LPM (litros por minuto) presión del sistema, no menor a 3000 PSI. Deberá contar con el sistema completo para accionamiento y funcionamiento del martillo hidráulico.
<b>CUCHARÓN EXCAVADOR:</b>	Rotación de la cuchara (Brazo extendido), no menor a 180° Capacidad mínima de 0.18 m3. Fuerza de excavación de cucharón: No menor a 60 kN Indicar características técnicas de estabilizador.
<b>BRAZO DE EXCAVACIÓN:</b>	Extensible, profundidad de excavación de 5,400 mm. (brazo extendido) como mínimo. El brazo deberá contar con las líneas hidráulicas con acople rápido para colocar el martillo hidráulico.
<b>CUCHARON CARGADOR:</b>	De acero según fabricante, con dientes, fuerza de rompimiento de 49.0 KN mínimo, capacidad mínima de 1.00 m3. Altura mínima del pivote para carga de camiones de 3.4 m. Capacidad de carga a altura máxima de 3,000 Kg. como mínimo.
<b>CABINA:</b>	Cerrada, tipo ROPS/FOPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores.
<b>PESO DE OPERACIÓN:</b>	No menor a 7.7 Toneladas.
<b>SISTEMA MONITOREO:</b>	Equipo de monitoreo Satelital, original de la marca, con acceso a ubicación, horas de trabajo, como mínimo. Deberá contar con certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y copia del certificado de homologación del equipo para el sistema de monitoreo, la cual será entregada en copia simple con el equipo, en el momento de la recepción.
<b>EQUIPAMIENTO</b>	Extintor de PQS, con capacidad de nueve (09) Kilogramos. Circulina estroboscópica color ámbar Radio con USB. Botiquín de primeros auxilios. 04 conos de seguridad.

*[Firma]*  
INGENIERO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Ing. Juan Manuel Echandia Velásquez  
SUB GERENTE

*[Firma]*

	Aire Acondicionado y calefacción.
	MANUALES: de Operación y Mantenimiento en español.
	JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS: Palanca y Llave de ruedas. Juego de llaves mixtas (12), Juego de dados E-3/4 (12), con su palanca corrediza, radge (palanca doble giro), extensiones (03), juego de desarmadores (06), Alicata mecánico y de presión, Extractor de filtro y una engrasadora de mano.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados.

#### A. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 08 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar silabus con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. - indicar el perfil del capacitador de la RETROEXCAVADORA; nombre, especialidad y experiencia.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación de medidas de seguridad.
- Capacitación para el manejo de LA RETROEXCAVADORA
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

#### B. GARANTÍA INTEGRAL (RETROEXCAVADORA)

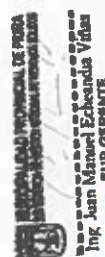
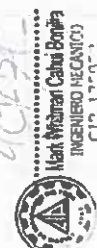
Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de horas, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

#### C. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT

No corresponde para maquinaria

D. PLAZO DE ENTREGA. 20 días calendarios máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

E. LUGAR DE ENTREGA: El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (municipalidad provincial de Piura), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, ubicado en el distrito de Piura, provincia Piura, departamento de Piura.



*Handwritten signature/initials.*

*Handwritten mark or signature.*

El contratista deberá proveer las condiciones necesarias para que el bien llegue en perfectas condiciones.

#### F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS

El contratista deberá contar con Taller(es) de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el equipo, indicar el lugar de las instalaciones.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos durante los próximos 05 años a partir de la recepción.

#### G. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

03 mantenimientos preventivo por equipo (filtro, lubricantes y mano de obra) según cartilla de fabricante, a cargo del proveedor, los mismos que se realizarán donde se encuentre el equipo dentro del distrito, conforme al procedimiento y materiales señalado por el fabricante. Entregar los insumos con el equipo.

#### H. CONDICIONES DE OPERACIÓN

En todo el territorio del departamento de Piura. Altitud desde 0 hasta 2500 m.s.n.m.

#### I. MEDIDAS CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

##### Recepción y conformidad

En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del responsable de almacén central, y supervisor del proyecto; y la conformidad es responsabilidad de la unidad de gestión de residuos sólidos, o residente del proyecto (especialista en la materia de vehículos), en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción los bienes.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

##### Del pago

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción, debidamente firmada por el supervisor o inspector (ingeniero mecánico), según sea el caso; en la que conste detalladamente el cumplimiento de las

4/2/24  
M. M. M. M. M.  
INGENIERO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
Ing. Juan Nandini Echandia Yúas  
SUB GERENTE



especificaciones técnicas ofertadas, por cada ítem.

- Conformidad por parte del área usuaria o residente del proyecto.
- Acta de capacitación al personal designado.
- Guía de remisión.
- Factura del equipo.

**J. TRANSPORTE Y SEGURO DEL BIEN:**

El transporte y la integridad física del bien hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.

**K. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

**L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad de los bienes por parte del proveedor no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el Artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**M. COMPROMISO ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
SECCION LICITACIONES Y CONTRATACIONES  
Ing. Juan Manuel Echevarría Vides  
SUB GERENTE

(4)

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**N. ROTULADO (colores y logos)**

Se debe considerar los colores, logos, letras y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato.

**O. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No se ha considerado aplicar prestación accesoria, ya que los mantenimientos serán de acuerdo a la necesidad de cada equipo.

**P. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- Ser persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP).
- RUC activo y habido.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

**Q. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado a cumplir con todas las condiciones, características y detalles de los bienes solicitados en el presente requerimiento.

**R. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato.

**S. SUBCONTRATACION**



No aplica


**T. FORMULA DE REAJUSTE**

No Aplica

**U. ADELANTOS**

No Aplica.

  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 125077  


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
Ing. Juan Manuel Echevarría Vilas  
SUB GERENTE  


REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE ITEM: RETROEXCAVADORA

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500'000.0 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: RETROEXCAVADORAS DE DIFERENTES CAPACIDADES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brnde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

*[Firma]*  
INGENIERO (C) CIP  
CI: 12503

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
SUB GERENTE  
Ing. Juan Manuel Echeandía Vinos

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

\*ALMACEN CENTRAL DE LA ENTIDAD: MZA 245-B, ZONA INDUSTRIAL PIURA, A ESPALDAS DE MARTIN- DIRECCION CHIMBOTANA-EN CASO EL DIA DE ENTREGA SEA SABADO, DOMINGO O FERIADO, SE CONSIDERARA LA ENTREGA EL DIA SIGUIENTE HABIL

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

##### ITEM 1:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>Oi</i> = Precio <i>i</i>  <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>50 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>03 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 44 días calendario: <b>01 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="363 904 1034 1106"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. <b>05 puntos</b></p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. <b>02 puntos</b></p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. <b>01 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres del postor autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Piura y/o localidades aledañas Tumbes, Lambayeque, Cajamarca; por un período de cinco (05) años mínimo, tiempo de disponibilidad de servicios y repuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOCALIDAD 1: En la región Piura.</li> <li>• LOCALIDAD 2: En las regiones Tumbes, Lambayeque, Cajamarca.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>08 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>04 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal designadas por la Entidad, en operación y mantenimiento preventivo de motor, transmisión, frenos, ejes, suspensión y caja de compactación y alzacontenedor, sistema hidráulico, que se llevara a cabo en instalaciones de la entidad y el capacitador(es), deberá contar con una experiencia mínima de</p>	<p>Más de 16 horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 12 horas:</p>

<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>un (01) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="352 439 1023 611"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	02 puntos
<p><b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>Mejora 1:</b> Cilindrada de motor</p> <p><b>Mejora 2:</b> Sistema de pala compactadora.</p> <p><b>Mejora 3:</b> Peso de caja y alzacontenedor.</p> <p><b>Mejora 4:</b> Cierre del tailgate.</p> <p><b>Mejora 5:</b> Certificación ISO 9001 del postor en (Diseño, fabricación, mantenimiento y montaje de carrocerías especiales o Diseño, producción y servicios de equipos portátiles montados en camiones)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos del fabricante, en los que se verifique que cumplen con la mejora ofertada.</p> <div data-bbox="352 1211 1023 1794"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**ITEM 2:**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 30 días calendario: <b>03 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 44 días calendario: <b>01 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>con reconocimiento internacional.<sup>17</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>20</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="352 846 1023 1048" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. <b>08 puntos</b></p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. <b>04 puntos</b></p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. <b>02 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres del postor autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Piura y/o localidades aledañas Tumbes, Lambayeque, Cajamarca; por un periodo de cinco (05) años mínimo, tiempo de disponibilidad de servicios y repuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOCALIDAD 1: En la región Piura.</li> <li>LOCALIDAD 2: En las regiones Tumbes, Lambayeque, Cajamarca.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>05 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>02 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal designadas por la Entidad, en operación y mantenimiento preventivo de motor, transmisión, frenos, ejes, suspensión y caja de compactación y alzacontenedor, sistema hidráulico, que se llevara a cabo en instalaciones de la entidad y el capacitador(es), deberá contar con una experiencia mínima de un (01) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de 16 horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Mas 12 hasta 16 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 12 horas: <b>02 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<div data-bbox="363 331 1029 504"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<p><b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>Mejora 1:</b> Torque de motor</p> <p><b>Mejora 2:</b> Motor, transmisión y ejes.</p> <p><b>Mejora 3:</b> Capacidad de carga del chasis.</p> <p><b>Mejora 4:</b> Capacidad de tolva.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos del fabricante, en los que se verifique que cumplen con la mejora ofertada.</p> <div data-bbox="363 1008 1029 1585"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1: Torque</b> Mayor a 2500 CC. <b>03 puntos</b> Mayor a 2300 a 2500 cc <b>01 puntos</b> Mayor a 2100 a 2300 cc. <b>0.5 puntos</b></p> <p><b>Mejora 2: Motor, transmisión y ejes.</b> Cuenta de la misma marca <b>01 puntos</b> Cuenta con otras marcas <b>00 puntos</b></p> <p><b>Mejora 3: Capacidad de carga del chasis.</b> Mayor a 32000kg <b>02 puntos</b> Mayor a 31000kg a 32000kg <b>01 puntos</b></p> <p><b>Mejora 4: Capacidad de tolva.</b> Mayor a 19m3 <b>04 puntos</b> Mayor a 17m3 <b>02 puntos</b> Mayor a 15m3 a 17m3 <b>01 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

Importante

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**ITEM 3:**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>22</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Importante</b>   En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento. </div>	De 01 hasta 10 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 11 hasta 19 días calendario: <b>07 puntos</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente	<b>(Máximo 2 puntos)</b> Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>22</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="359 875 1029 1070"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Sin límite de kilometraje u horas</p> <p>Mas 24 meses. <b>08 puntos</b></p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. <b>04 puntos</b></p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. <b>02 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres del postor autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Piura y/o localidades aledañas Tumbes, Lambayeque, Cajamarca; por un período de cinco (05) años mínimo, tiempo de disponibilidad de servicios y repuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOCALIDAD 1: En la región Piura.</li> <li>LOCALIDAD 2: En las regiones Tumbes, Lambayeque, Cajamarca.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>05 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>02 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal designadas por la Entidad, en operación y mantenimiento preventivo de motor, transmisión, frenos, carrilería, sistema hidráulico, sistema eléctrico, carga y descarga sobre camabaja, que se llevara a cabo en instalaciones de la entidad y el capacitador(es), deberá contar con una experiencia mínima de un (01) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga</p>	<p>Más de 24 horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Mas 16 hasta 24 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 16 horas: <b>02 puntos</b></p>

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="352 409 1023 584"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	s
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> <b>Mejora 1:</b> Capacidad de Hoja.</p> <p><b>Mejora 2:</b> Torque de motor.</p> <p><b>Mejora 3:</b> Profundidad de excavación de hoja topadora bajo nivel suelo.</p> <p><b>Mejora 4:</b> Penetración de Ripper.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos del fabricante o similares, en los que se verifique que cumplen con la mejora ofertada.</p> <div data-bbox="352 1137 1023 1720"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1: Capacidad de Hoja.</b> Mayor a 9.2m3 <b>02 puntos</b></p> <p>Mayor a 8.7m3 a 9.2m3 <b>01 puntos</b></p> <p><b>Mejora 2: Torque</b> Mayor a 2000 Nm. <b>02 puntos</b></p> <p>Mayor a 1300 a 2000 Nm <b>01 puntos</b></p> <p><b>Mejora 3: Profundidad de excavación</b> Mayor a 580mm <b>03 puntos</b></p> <p>Menor o igual 580mm <b>01 puntos</b></p> <p><b>Mejora 4: Penetración de Ripper.</b> Mayor a 1200mm <b>03 puntos</b></p> <p>Mayor a 1100mm a 1200mm <b>01 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**ITEM 4:**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>28</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 19 días calendario: <b>07 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>28</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>con reconocimiento internacional.<sup>29</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>32</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="352 871 1023 1070" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Sin límite de horas</p> <p>Mas 24 meses. <b>08 puntos</b></p> <p>Mas de 18 hasta 24 meses. <b>04 puntos</b></p> <p>Mas de 12 hasta 18 meses. <b>02 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres del postor autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Piura y/o localidades aledañas Tumbes, Lambayeque, Cajamarca; por un período de cinco (05) años mínimo, tiempo de disponibilidad de servicios y repuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOCALIDAD 1: En la región Piura.</li> <li>LOCALIDAD 2: En las regiones Tumbes, Lambayeque, Cajamarca.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>05 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>02 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal designadas por la Entidad, en operación y mantenimiento preventivo de motor, transmisión, frenos, ejes, neumáticos, cucharones, sistema hidráulico, que se llevara a cabo en instalaciones de la entidad y el capacitador(es), deberá contar con una experiencia mínima de un (01) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los</p>	<p>Más de 24 horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Mas 16 hasta 24 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 16 horas:</p>

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="359 409 1034 589"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	02 puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> <b>Mejora 1:</b> Fuerza de Rompimiento Cucharón Cargador (inclinación o levantamiento).</p> <p><b>Mejora 2:</b> Altura Máxima al Pivote Cucharon Cargador.</p> <p><b>Mejora 3:</b> Capacidad Carga Cucharón Cargador (Kg).</p> <p><b>Mejora 4:</b> Profundidad De Excavación Brazo Extendido (m).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos del fabricante o similares, en los que se verifique que cumplen con la mejora ofertada.</p> <div data-bbox="359 1115 1050 1697"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1: Fuerza de Rompimiento Cucharón Cargador.</b> Mayor a 59 kN 02 puntos</p> <p>Mayor a 49 kN hasta 59 kN 01 puntos</p> <p><b>Mejora 2: Altura Máxima al Pivote Cucharon Cargador.</b> Mayor a 3500 mm 02 puntos</p> <p>Mayor a 3400 mm hasta 3500 mm 01 puntos</p> <p><b>Mejora 3: Capacidad Carga Cucharón Cargador (Kg)</b> Mayor a 3,450 kg 03 puntos</p> <p>Mayor a 3,000 kg hasta 3,450 kg 01 puntos</p> <p><b>Mejora 4: Profundidad De Excavación Brazo Extendido (m).</b> Mayor a 5,60 m 03 puntos</p> <p>Mayor a 5,40 m hasta 5,60 m 01 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>33</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>33</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>34</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>34</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>35</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>35</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>36</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>36</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>37</sup>.*

<sup>37</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

4

5

6



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>38</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>38</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>39</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>42</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>44</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>44</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Ⓢ

✗

✗

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*