



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

6		
	Wilmer Colunche Fernandez	
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
	<div>SANCHEZ RODRIGUEZ Carol Lili FAU 20102708394 soft Firmado digitalmente por SANCHEZ RODRIGUEZ Carol Lili FAU 20102708394 soft Fecha: 2023.06.28 18:29:17 -05'00'</div> <div>Carol Lili Sanchez Rodriguez</div>	<div></div> <div>Alan Santesteban Santesteban</div>
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO	

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-13-2023-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
REVISION DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE
ORDENES DE MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTES DE RECLASIFICACIÓN; REVISIÓN DE
PROYECTOS Y OBRAS; ACTUALIZACIONES EN GIS,
DESCARGO DE DENUNCIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y
BAJA TENSIÓN, EN LA UE SULLANA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Electronoroeste S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : Callao 875 Piura
Teléfono: : 969 628 804
Correo electrónico: : csanchezr@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Revisión De Expedientes De Liquidación De Ordenes De Mantenimiento, Elaboración De Expedientes De Reclasificación; Revisión De Proyectos Y Obras; Actualizaciones En GIS, Descargo De Denuncias De Alumbrado Público Y Baja Tensión, en la UE Sullana”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° SAE-0040-2023-ENOSA aprobado el 28 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **1,095** (Un Mil

Noventicinco) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) mediante depósito en efectivo en las siguientes cuentas de Electronoroeste S.A.

Pagar en : Transferencia Bancaria
Cuenta Scotiabank: 0001389165
Código CCI : 009 330 00000 1389165 20

La constancia del depósito deberá remitirla al correo csanchezr@distriluz.com.pe con copia al correo cmv.serv.apoyo.logistica.piu.03@gmail.com

Las bases en formato digital se alcanzarán mediante correo electrónico y en físico a la siguiente dirección:

Oficina de Electronoroeste S.A. ubicado en Calle Callao 875 Piura Centro, con atención al Área de Logística en el Horario de 08:00 am – 13:00 horas y 14:30 a 18:00 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad (Anexo N° 13).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de lunes a jueves 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 18:30 horas y los días viernes 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:55 y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de gestión del mes en que se efectuaron los trabajos,
- La factura deberá estar acompañada de las boletas de pago de cada trabajador, del reporte de los bancos en que se ha depositado la planilla, factura por el pago de servicios SCTR, Pagos de AFP, Essalud.
- el reporte valorizado y aprobado por el área usuaria,

Dicha documentación se debe presentar en <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor> .

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Área usuaria.

El presente servicio es solicitado por el **Área Técnica de la Unidad Empresarial Sullana** de ELECTRONOROESTE S.A. en adelante ENOSA.

2. Finalidad Pública

El presente servicio consiste en la revisión de expedientes de liquidación de ordenes de mantenimiento, elaboración de expedientes de reclasificación; revisión de proyectos y obras; actualizaciones en gis, descargo de denuncias de alumbrado público y baja tensión, a fin de mejorar el servicio del área técnica de la UE Sullana, por tratarse de un servicio especializado y de conocimiento en el sector eléctrico, lo cual generará un beneficio a nuestros clientes en cuanto a localidad de suministro, Calidad del alumbrado, satisfacción de clientes que requieran sistemas de utilización y distribución.

Vinculación con el POI

Este requerimiento está vinculado con el objetivo de “Mejorar la calidad de los servicios eléctricos”, del POI 2023 de ENOSA.

3. Antecedentes:

Con fecha 16 de noviembre de 2020 se firmó contrato N° 125-2020/ENOSA, con la Empresa KYAVI SOLUCIONES E.I.R.L., dado que con fecha 28.10.2020, el Comité adjudicó la Buena Pro del CONCURSO N° P1-030-2020 II CONVOCATORIA, para la contratación del “Servicio de revisión de expedientes de liquidación e inspección de campo de las órdenes de mantenimiento en la U.N. Sullana – Electronoroeste S.A. II Convocatoria”, a EL CONTRATISTA, bajo la modalidad de suma alzada.

Con fecha 29 de marzo de 2021 se firmó contrato N° 093-2021/ENOSA, con la Empresa SETEZO SRL, debida a la necesidad de contar con una empresa con experiencia, para ejecutar las actividades del “Servicio de revisión de proyectos y obras, inspección y propuestas de mejoras en las redes de distribución, actualización del gis y descargo de denuncias de alumbrado público y baja tensión en el ámbito de la U.N. Sullana - Electronoroeste “. En tal sentido, habiéndose otorgado la Buena Pro a LA CONTRATISTA mediante carta R-205-2021 de fecha 04.03.2021, se hace necesario la suscripción del contrato respectivo.

El contrato N° 125-2020/ENOSA, el vínculo contractual venció el 22 de noviembre del 2022, y el contrato N° 093-2021/ENOSA, el vínculo contractual vencerá el 10 de junio de 2023, por lo que es necesaria la convocatoria a concurso de por los servicios antes descritos.

4. Objetivos de la Contratación

4.1. Objetivo General

Contratar una persona natural o jurídica que brinde el servicio de ejecución de actividades de revisión de expedientes de liquidación de ordenes de mantenimiento, elaboración de expedientes de reclasificación; supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media; actualizaciones en gis, descargo de denuncias de alumbrado público y baja tensión, en la UE Sullana.

La Contratista, tendrá bajo su cargo la responsabilidad técnica, económica, administrativa y laboral de las actividades a desarrollar en el proceso.

4.2. Objetivo Específico

Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y otras que establezca la empresa.

Actualización de las órdenes de mantenimiento generadas, ejecutadas y liquidadas de manera conforme por el Área Técnica de la U. N. Sullana en el sistema informático GISSMALL WORLD de Enosa.

Generación y descarga de ordenes de trabajo por las denuncias correspondientes a las deficiencias en las redes de baja tensión y alumbrado público según lo establecido en la resolución de consejo directivo OSINERGMIN N° 078-2007-OS/CD y N° 094-2017 OS/CD, a fin de cumplir con el plazo establecido por OSINERGMIN en las resoluciones mencionadas.

Revisión de expedientes de liquidación en campo de las órdenes de mantenimiento generadas en el área técnica de la UN Sullana, y la elaboración de informes de reclasificación de las ordenes tipo OM04, para su envío al área de contabilidad.

5. Alcances y Descripción del Servicio.

El alcance del servicio solicitado es sobre las instalaciones de distribución que se encuentran bajo la responsabilidad de la Unidad Empresarial Sullana – Enosa:

- Provincia de Sullana: distritos de Sullana, Bellavista, Marcavelica, Salitral, Querecotillo, Lancones y Miguel Checa.
- Provincia de Piura: distritos de Tambogrande y Las Lomas.
- Provincia de Ayabaca: distritos de Sapollica, Suyu, Paimas, Lagunas, Montero, Sicchez, Jilili y Ayabaca.

El servicio requerido se contratará bajo la modalidad de Tercerización Externa, a través de un contrato de naturaleza civil, debiendo LA CONTRATISTA contar con personal profesional calificado con experiencia en revisión de liquidaciones en campo, reclasificaciones de las órdenes de mantenimiento tipo OM04, supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión, actualización de redes eléctricas en GIS, atención de denuncias de AP y en las redes de baja tensión, así como con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades encomendadas. Dichas actividades se realizarán en cumplimiento con lo estipulado en el Código Nacional de Electricidad, la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y con las normas contenidas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, así como en la Resolución Ministerial N° 972-2020/Minsa “Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, u otras que se actualicen en el tiempo.

El servicio consiste en realizar las actividades de revisión de expedientes en gabinete y campo de liquidación de las órdenes de mantenimiento tipo OM01, OM02, OM03, OM04 y OM05, la elaboración de informes de reclasificación y otras inspecciones que Enosa crea conveniente, dentro del área de concesión de ENOSA – U.E. Sullana. Para ello, LA CONTRATISTA deberá garantizar un servicio de excelencia y con altos niveles de calidad y rendimiento.

La prestación del servicio deberá contar con la autorización expresa de ENOSA, debiendo LA CONTRATISTA reportar su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por aquella, según el grado de dificultad de los mismos.

Los procedimientos a seguir en cada una de las actividades serán los indicados en la Normatividad vigente; pudiendo ser modificados de acuerdo a las directivas específicas que dicte ENOSA, Entidades Reguladoras, fiscalizadoras u otras.

5.1. Actividades :

El servicio consiste en realizar las actividades siguientes:

- ✓ Revisión de expedientes de liquidación en gabinete, e inspección de las redes en campo, de las órdenes de mantenimiento tipo OM01, OM02, OM03, OM04 y OM05.

- ✓ Elaboración de informes de reclasificación de las órdenes de mantenimiento tipo OM04 (con activos que califican la hacen calificar como inversión).
- ✓ Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y otras que establezca la empresa.
- ✓ Actualización y graficación en el sistema GIS y otras inspecciones que Enosa crea conveniente.
- ✓ Generación y descargo de órdenes de trabajo sobre averías en las redes de bajatensión y denuncias de AP.

A continuación, se detallan las actividades a ejecutar:

Revisión de expedientes de liquidación de las órdenes de mantenimiento y elaboración de informe técnico de OMI (de Reclasificación).

A). - Recibir a través del equipo de Supervisores de ENOSA el total de expedientes de preliquidaciones de las órdenes de mantenimiento reportadas por las contratistas ejecutoras, para ello deberá recibir:

- FLC: Formato de Liquidación de Campo.
- FLS: Formato de Liquidación de Servicios.
- IM: Informe de mantenimiento (F12-03-02).
- Plano de detalle de ubicación de los trabajos ejecutados.
- Registro fotográfico (del antes, durante, y el después del trabajo)

Con la información antes indicada, procederá a revisar en gabinete y campo, para luego emitir informe de conformidad o de no conformidad (observada), que alcanzará al supervisor de ENOSA.

Para el caso que el informe sea de no conformidad, una vez levantada las observaciones por la contratista ejecutora, se le volverá a enviar para su revisión, repitiéndose el proceso hasta su conformidad.

B).- Un vez conforme la preliquidación, recepciona y revisa el expediente de liquidación alcanzado por las contristas ejecutoras, como sigue:

- **OM01, OM02, OM03. OM05: salo expediente de liquidación**
- **OM04 (Inversión): expediente de liquidación, más informe técnico de OMI (deReclasificación)**

a) Revisar que cada expediente de liquidación contenga (OM principal y/o Sub OM s), todos los registros y documentos necesarios para realizar la liquidación final.

Cada expediente debe contener lo siguiente, según corresponda:

1. Orden de Mantenimiento (OM) impresa.
2. F12-03-03 Informe de Mantenimiento (Actualizado)
3. Liquidación de Campo (FLC).
4. Liquidación de Servicios (FLS)
5. Liquidación de Materiales (FLM).
6. Notas de salida (material nuevo o segundo uso)
7. Nota de ingreso (material nuevo o segundo uso)
8. Notas Manuales (de ser el Caso).
9. Informe de devolución de materiales recuperados de campo y anexos.
10. Plano de ubicación de los trabajos ejecutados (Sistema GIS)
11. Ficha de actualización de redes
12. Vistas Fotográficas (Del antes, durante, y el después del trabajo).
13. Charla de 5 minutos
14. Otros registros específicos, según la actividad.

El Expediente debe estar foliado. La foliación se efectuará en números arábigos, debe ser consecutiva sin omitir o repetir números, en el ángulo sugiere derecho de la cara recta del folio en el mismo sentido del texto del documento.

Se utilizará un sello, que consta de dos casilleros. El casillero izquierdo, consigna el nombre de la institución o entidad administrativa, así como la denominación de la oficina que efectúa la foliación. El casillero derecho, consigna el número de folios en cifras arábigas.

Otra alternativa es el uso de lápiz de mina negra y blanda tipo HB o B y por otro lado podría utilizarse el bolígrafo (esfero) de tinta negra insoluble.

- b) Verificar registros de movimiento de material; en caso de material nuevo. Para el mismo, es necesario contar con el archivo KOB1, extraído del SAP.
- c) Verificar devolución de material retirado de campo, el mismo que se debe evidenciar con informes de devolución de material chatarra y/o de segundo uso, así como copia de la guía de remisión del Proveedor. Dichos informes deben presentar los sellos del Supervisor UMD, Supervisor/Asistente/Encargado de almacén.
- d) Coordinar con el Supervisor UMD responsable de las OM's, en caso se requiera efectuar alguna consulta sobre el trabajo ejecutado y liquidado.

C) ¿Expediente es conforme?:

- SI; emite informe de conformidad, y deriva a Supervisor de ENOSA, adjuntando expediente de liquidación.
- NO; emite informe de no conformidad, Observa los registros y deriva al Supervisor de ENOSA, adjuntando expediente de liquidación.
- Supervisor ENOSA solicita a Contratista ejecutora corrija las observaciones en la liquidación y comunique la subsanación, a fin de que se levante la observación.
- Con el la subsanación, revisa y emite informe de conformidad u observa nuevamente.

El punto C), se repite hasta que el expediente de liquidación de la Orden de Mantenimiento esté conforme.

D) Alcanzar cada fin de semana los expedientes de liquidación final aprobados con informe de conformidad, a la jefatura técnica o a quien el mismo designe.

- OM01, OM02, OM03, OM04 y OM05: expediente original.
- OM04 (inversión): remite expediente de OMI, con hoja Excel:

Nº	OM	INFORME TECNICO	Activo fijo	Denominación del activo fijo	MONTO SIN IGV

- OM05 (Proyectos): Remite expediente.

E) Presentará Resumen cada tres días de estado de las OM's según lo siguiente:

Orden Princ	Orden	Supervisor Enosa	Contrato OS	Contratista Ejecutora	Estatus del Expediente de Preliquidación (FLC, FLS e FLM)	Estatus del Expediente de liquidación
500459779	500459779	Juan Perez García	026-2018/ENOSA	PROOBRAS	Recibido En Revision	Recibido En Revision
500459779	500461729	Juan Perez García	026-2018/ENOSA	PROOBRAS	Aprobado Observado	Aprobado Observado

F).- Plazo de atención:

	DÍAS
	Expediente de preliquidación

ACTIVIDAD	Revisión de expediente de preliquidación	Revisión del levantamiento de la(s) observación(es)
Cuadrillas de atención de emergencias	3	1
Atención de emergencias mayores	2	1
Actividades de poda de árboles	3	1
Actividades en ,Baja Tensión, SED	2	1
Actividades en Media Tensión	2	1
Mantenimiento de Alumbrado Público	3	1
Atención de deficiencias de Alumbrado Público	3	1

ACTIVIDAD	DIAS		
	Expediente de liquidación		Elaboración de expediente de OM04
	Revisión de expediente de liquidación.	Levantamiento de la(s) observación(es) detectada(s)	
Cuadrillas de atención de emergencias	1	1	
Atención de emergencias mayores	1	1	1
Actividades de poda de árboles	1	1	
Actividades en ,Baja Tensión, SED	1	1	1
Actividades en Media Tensión	1	1	1
Mantenimiento de Alumbrado Público	1	1	1
Atención de deficiencias de Alumbrado Público	1	1	1

G). – Elaborar los expedientes de liquidación de las Órdenes de Mantenimiento ejecutadas por personal de ENOSA, para lo cual deberá solicitar al supervisor correspondiente, se le entregue la OM, y el Plano de detalle de ubicación de los trabajos ejecutados, así como el detalle de los materiales instalados punto a punto.

Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y otras que establezca la empresa. de la UE Sullana.

Supervisión de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución, cumpliendo a cabalidad con todo lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y otras que establezca la empresa.

- Atención de punto de factibilidad y punto de diseño.
- Respuesta de solicitudes en general referentes a proyectos y obras.
- Revisión del proyecto: incluye gestión de resolución de aprobación del proyecto según corresponda.
- Emisión de inicio de obra y supervisión del desarrollo de las actividades.
- Inspección y pruebas del sistema de utilización.
- Conformidad de obra: incluye gestión de resolución de aprobación y/o conformidad de obra según corresponda.
- Descargar las factibilidades, proyectos y obras en el sistema de Enosa.
- Otros relacionados.

La contratista tendrá especial cuidado en el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma.

Actualización de las redes de media tensión, baja tensión, subestaciones de distribución y alumbrado público en el sistema GIS de la Unidad de Empresarial Sullana.

Presentar las Actividades de actualización en el sistema informático GIS de Enosa, para el servicio externo de actualización de las redes de distribución e inspección de las órdenes de mantenimiento, y proyectos, obras en general

con conformidades, ejecutadas y liquidadas por el Área Técnica de la U. N. Sullana

- Inspección, verificación en campo de la infraestructura eléctricas y sus coordenadas UTM de los expedientes de las órdenes de mantenimiento que han sido ejecutadas por parte del Área Técnica de la U.N. Sullana, y Actualización en el sistema GIS.
- Inspección, verificación en campo de la infraestructura eléctricas y sus coordenadas UTM de los expedientes de los proyectos de remodelación ejecutados por el Área de Administración de Proyectos de Enosa, y Actualización en el sistema GIS.
- Inspección, verificación en campo de la infraestructura eléctricas y sus coordenadas UTM de los expedientes de los sistemas de utilización que han sido aprobados por Enosa, y Actualización en el sistema GIS.
- Inspección, verificación en campo de la infraestructura eléctricas y sus coordenadas UTM de los expedientes de las ampliaciones de las redes de distribución ejecutadas por Enosa y Actualización en el sistema GIS.
- Inspección, verificación en campo de la infraestructura eléctricas para el levantamiento de observaciones por deficiencias en las instalaciones de distribución, y Actualización en el sistema GIS.
- El plazo para cumplir con la actualización de cada orden de mantenimiento no deberá exceder dos (02) días calendarios contabilizados a partir de la recepción del expediente de liquidación de la OM. y el plazo para cumplir con la actualización de los proyectos, obras y ampliaciones no deberá exceder cuatro (04) días calendarios contabilizados a partir de la recepción del expediente. El plazo incluye la recepción del expediente, actualización en el GIS y devolución a Enosa.
- Coordinaciones de trabajos diarios.
- Reportes de actividades diarias y mensual.
- Otros relacionados al sistema GIS: levantamiento de observaciones/inconsistencias, preparar información para OSINERGMIN según requerimiento, etc.

Atención de denuncias de alumbrado público y de averías en las redes de baja tensión.

Enosa recibe denuncias por deficiencias que ingresan forma personal, llamada telefónica, libro de observaciones, carta, etc., son registrados en el sistema OPTIMUS NGC por parte de Enosa.

La U.N. Sullana atiende el mantenimiento de las redes de distribución, así como las denuncias que ingresan los usuarios, a través de empresas contratistas con las que se tiene contrato por el servicio brindado.

- Se requiere generar órdenes de trabajo de forma diaria, desde el sistema OPTIMUS NGC con las denuncias de baja tensión y alumbrado público que requieren atención en los formatos establecidos por Enosa. Para el caso de baja tensión debe realizarse por correo electrónico u otro medio.
- Para el caso de AP las órdenes de trabajo deben ser entregadas de forma diaria impresas a las empresas contratistas que Enosa designe.
- Las denuncias que las empresas contratistas atiendan deben descargadas cada hora y en forma diaria, en cumplimiento de lo establecido en la RESOLUCION OSINERGMIN N° 094- 2017 OS/CD y N° 078-2007-OS/CD. Para el caso de AP revisar que se cumpla con el correctollenado de las actas.
- Reportar a Enosa el avance de forma diaria: comunicar cumplimiento por parte de las empresas contratistas.
- Enosa designará un supervisor del Área Técnica para las coordinaciones.

5.2. Recursos a ser provistos por la entidad.

ELECTRONOROESTE S.A. brindará el acceso necesario a los sistemas informáticos de Enosa que sean necesarios (principalmente el ERP SAP, Evencco/Optimus NGC, GIS/SmallWorld Electric Office), para el cumplimiento de los procesos indicados en el numeral 5.1., que serán accesos autorizados por las

gerencias pertinentes, mediante lamodalidad de contrato de alquiler de software, siendo el costo anual por cada sistema informático los siguientes, en soles sin incluir IGV, costo que deberá ser considerado por el postor en su propuesta:

N°	Sistema de información	Unidad	Costo anual
1	ERP SAP	Soles	793.00
2	GIS	Soles	744.00
3	Sistema NGC	Soles	648.00

5.3. Seguros Aplicables

EL CONTRATISTA deberá contratar y pagar pólizas de seguro ANTES DE INICIAR EL SERVICIO y mantenerlos vigentes durante el periodo de contrato. En caso de incrementaro tener cambios en el personal, deberá alcanzar la póliza del nuevo personal incorporado, antes del inicio de sus actividades.

EL CONTRATISTA deberá presentar como requisito indispensable para suscribir el contrato, las siguientes pólizas:

POLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS, que cubra daños contra personas y bienes (coberturas E y F de la Póliza CAR) o al medio ambiente, por una suma equivalente al 20% del monto de contrato (expresado en U.S. Dólares). También se considerarán como terceros, sólo para este efecto, los bienes y personal deELECTRONOROESTE S.A..

POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO, que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o comoconsecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentroo fuera del emplazamiento del trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

5.4. Requerimientos del Proveedor y de su personal

5.4.1. Del Equipamiento y la Infraestructura

Equipamiento:

Flota vehicular livianas	UM	Cant.
Camioneta tracción doble 4X4	Un.	2

Equipos informáticos, Muebles, Otros	UM	Cant.
PC Laptop I5	Un.	5
Impresoras de red Tinta A3	Un.	1
Mobiliario Local (Escritorios)	Un.	5
Mobiliario Local (Sillas ergonómicas)	Un.	5
Mobiliario Local (Estantes para archivadores)	Un.	4
Mobiliario Local (mesas)	Un.	1

Equipos de comunicación	UM	Cant.
Comunicación Con Datos	Un.	3
Movistar Internet	Un.	1

Otro equipos	Cant.
Cámara fotográfica digital con grabación de fecha min de 14 mpx.	2
Binoculares de largo alcance para la inspección	1
GPS, Resolución 160 x 240 píxeles, Baterías de litio, Autonomía 16 horas, Interfaz compatible con mini USB de alta velocidad, Memoria 8 GB, 50 Rutas.	1
Wincha 100mts	3
Escalera telescópicas 28 pasos fibra de vidrio	1

Elementos de Seguridad Industrial y Dotación.	Cant.
Revelador de tensión tipo lapicero	2
Guantes Dieléctricos de BT	1
Cercos de seguridad con cinta señalizadora	4
Arnés (de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje; dieléctrico con línea de vida)	1
Sistema de Ascenso y Descenso Kit Hauk	1

Materiales a cargo de la contratista.

Formatos de inspección.

Item	DESCRIPCION
1	Lapiceros
2	Lapices
3	Liquido corrector
4	Cuaderno de apuntes
5	Clip chicos
6	Grapa
7	Archivadores
8	Resaltadores
9	Hojas blancas A3
10	Hojas blancas A4
11	Sobre manila
12	Tablero de madera

Correo electrónico con capacidad mínima de 10 MB para el envío de

Infraestructura:

A.- Una (01) oficina con instalaciones eléctricas, agua, desagüe, teléfono fijo e internet; debiendo contar, además, con los ambientes adecuados para la realización de las actividades del personal. (Iluminación, ventilación, seguridad, limpieza, etc.), cochera para dos camionetas doble cabina.

B.- La oficina deberá contar con su respectivo certificado de fumigación y de Defensa Civil.

5.4.2. Del Personal

El personal de **LA CONTRATISTA** deberá contar con las herramientas e implementos de protección personal (guantes dieléctricos y de cuero) y equipos (nuevos o en perfecto estado de conservación) que sean necesarios

para el cumplimiento del trabajo encargado.

La ropa de trabajo deberá ser de fibra de algodón (resistente al fuego), teniendo en cuenta la zona y condiciones climatológica. Asimismo, el diseño de ésta deberá adecuarse al puesto de trabajo y permitir la facilidad de movimiento del personal.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (camisa, pantalón, calzado, etc.) deberán ser renovados inmediatamente una vez que se detecte alguna deficiencia.

Para el servicio se requiere:

Ítem	Actividad
1	01 Supervisor de liquidaciones y reclasificaciones.
2	01 Asistente liquidaciones y reclasificaciones.
3	01 Supervisor de proyectos y obras
4	01 Asistente graficador.
5	02 Técnico electricista chofer con experiencia en redes eléctricas.
6	01 Asistente de descargo de denuncias.

Supervisores (Personal Clave).

Supervisor de liquidaciones y reclasificaciones					
CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES
Supervisor	1	Titulado y Colegiado en Ingeniería Mecánica y Eléctrica o Electricista.	Mínimo 3 años de experiencia en ejecución de obras en redes de distribución y/o supervisor de mantenimiento de redes eléctricas y subestaciones, baja y media tensión y/o elaboración de informes de liquidación de obras y/o órdenes de mantenimiento.	MS Office avanzado (20 horas). Normativa en el Sector Electricidad (30 horas). Seguridad y Salud en el Trabajo (30 horas). AutoCAD intermedio (20 horas).	*Revisar los expedientes de liquidación. *Corroborar en campo mediante la inspección visual el cumplimiento de actividades según el expediente de liquidación de la orden de mantenimiento. *Elaboración de informes de conformidad o no conformidad dentro del plazo requerido por Electronoroeste S.A. *Elaboración de informes de reclasificación dentro del plazo requerido por Electronoroeste S.A. *Alcanzar reportes según el ítem 5.1. * Realizar otras funciones que asigne el jefe inmediato.

Supervisor de proyectos y Obras					
CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES
Supervisor	1	Titulado y Colegiado en Ingeniería Mecánica y	Mínimo 3 años de experiencia en ejecución de obras en redes de distribución y/o supervisor de	MS Office avanzado (20 horas). Normativa en el Sector	Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y

		Eléctrica o Electricista.	mantenimiento de redes eléctricas y subestaciones, baja y media tensión y/o elaboración de informes de liquidación de obras y/o órdenes de mantenimiento.	Electricidad (30 horas). Seguridad y Salud en el Trabajo (30 horas). AutoCAD intermedio (20 horas).	otras que establezca la empresa, de la UE Sullana. - Atención de punto de factibilidad y punto de diseño. *Respuesta de solicitudes en general referentes a proyectos y obras. *Revisión del proyecto: incluye gestión de resolución de aprobación del proyecto según corresponda. *Emisión de inicio de obra y supervisión del desarrollo de las actividades. *Inspección y pruebas del sistema de utilización. *Conformidad de obra: incluye gestión de resolución de aprobación y/o conformidad de obra según corresponda. *Descargar las factibilidades, proyectos y obras en el sistema de Enosa. *Reportes de factibilidades acumulativos de su gestión. *Otros relacionados.
--	--	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Técnicos electricistas (Personal no clave).

Técnico electricista chofer con experiencia en redes eléctricas.				
FORMACION ACADEMICA	CANT	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES
Titulado en electricidad.	2	Mínimo 3 años de experiencia en ejecución de obras de redes de distribución y/o técnico de mantenimiento en redes eléctricas en MT, BT y subestaciones.	Normativa en el Sector Electricidad (40 horas). Seguridad y Salud en el Trabajo (40 horas).	*Realizar inspecciones de la ejecución de las actividades técnicas ejecutadas mediante las ordenes de mantenimiento. *Verificar el cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad y alumbrado público de las ordenes de mantenimiento. * Apoya al supervisor de proyectos y obras en la supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE y otras que establezca la empresa, de la UE Sullana. *Realizar otras funciones que asigne el jefe inmediato.

Asistente liquidaciones y reclasificaciones (Personal no clave).

Asistente liquidaciones y reclasificaciones					
CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES
Asistente	1	Bachiller en ingeniería Mecánico Electricista, Eléctrica, Industrial, en Energía, Sistemas, administración, contabilidad	Mínimo 2 años de experiencia en ejecución de obras o mantenimiento en redes de distribución.	Normativa de en el Sector Electricidad (40 horas). Seguridad y Salud en el Trabajo (20 horas). AutoCAD intermedio (20 horas). MS Office avanzado (20 horas).	*Asistir a los supervisores en la elaboración de los diferentes informes. * Realizar otras funciones que asigne el jefe inmediato.

Asistente de graficación GIS (Personal no clave).

Asistente de graficación GIS.					
CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES

Asistente	1	Técnico Electricista o graficador CAD	Mínimo 1 años de experiencia en graficación en CAD.	AutoCAD Avanzado (180 horas). Map Info (120 Horas) MS Office avanzado (40 horas).	* Ejecuta las actualizaciones de las redes de media tensión, baja tensión, subestaciones de distribución y alumbrado público en el sistema GIS de la Unidad de Empresarial Sullana.
-----------	---	---------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asistente de descargo de denuncias (Personal no clave).

Asistente de descargo de denuncias					
CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	CAPACITACION	FUNCIONES PRINCIPALES
Asistente	1	Técnico Electricista, bachiller en ingeniería Mecánico Electricista, Eléctrica, Industrial, en Energía, Sistemas, administración, contabilidad.	Mínimo 1 años de experiencia en atención y descargo de denuncias.	Computación - Dominio del Excel y Word (180 Horas)	* Generación (Para envío a las contratistas ejecutoras) y descargo (de lo reportado por las contratistas ejecutoras) de las denuncias de baja tensión y alumbrado público que requieren atención. Para el caso de baja tensión debe realizarse por correo electrónico u otro medio. Para el caso de AP las órdenes de trabajo deben ser entregadas de forma diaria impresas y en medio magnético a las empresas contratistas que Enosa designe. *Reportar a Enosa el avance de forma diaria.

5.4.3. De la Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos mil soles (500,000.00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Supervisión de obras electromecánicas.
- Atención de actividades técnico comerciales y atención de emergencias.
- Elaboración de expedientes técnico proyectos de electrificación.
- Actividades mantenimiento, atención de emergencias y pequeñas ampliaciones
- Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE.

5.4.4. Condiciones de Consorcio

Podrán participar del proceso de selección empresas en consorcio, presentarán la Promesa de constitución de Consorcio; además, deben cumplir con el perfil dispuesto por Electronoroeste S.A. No deben tener impedimento para contratar con el Estado y cumplirán lo establecido en las Bases Generales de Enosa, para la selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios. Podrán consorciarse como máximo sólo dos (02) empresas, ambas con la experiencia

requerida y establecida por Electronoroeste S.A.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70%.

5.5. Lugar y Plazo de la Prestación del Servicio.

5.5.1. Lugar

Para la realización de las actividades LA CONTRATISTA deberá contar con una oficina propia ubicada dentro de la Provincia de Sullana, Distrito de Sullana; la cual le permitadesarrollar las actividades encomendadas.

La cobertura del servicio comprende la U. E. Sullana que incluye a la UO Tambograndeen las siguientes localidades:

Distrito	Provincia	Departamento
Sullana	Sullana	Piura
Bellavista	Sullana	Piura
<u>Marcavelica</u>	Sullana	Piura
Salitral	Sullana	Piura
Querecotillo	Sullana	Piura
<u>Lancones</u>	Sullana	Piura
Miguel Checa	Sullana	Piura
<u>Tambogrande</u>	Piura	Piura
Las Lomas	Piura	Piura
<u>Sapillica</u>	<u>Ayabaca</u>	Piura
Suyo	<u>Ayabaca</u>	Piura
Paimas	<u>Ayabaca</u>	Piura
Lagunas	<u>Ayabaca</u>	Piura
Montero	<u>Ayabaca</u>	Piura
<u>Jilili</u>	<u>Ayabaca</u>	Piura
<u>Sicchez</u>	<u>Ayabaca</u>	Piura
<u>Ayabaca</u>	<u>Ayabaca</u>	Piura

5.5.2. Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendario, el mismo que se computa desde la fecha en que se firme el acta de inicio de ejecución del servicio.

El periodo de implementación será de 15 días calendario.

5.6. Resultados Esperados

Llevar una correcta revisión de expedientes de liquidación en gabinete, e inspección de las redes en campo, de las órdenes de mantenimiento tipo OM01, OM02, OM03, OM04 y OM05, elaboración de informes de reclasificación de las órdenes de mantenimiento tipo OM04 (con activos que califican la hacen calificar como inversión), revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE, actualización y graficación en el sistema GIS, generación y descargo de órdenes de trabajo sobre averías en las redes de baja tensión y denuncias de AP, de conformidad con los plazos y cumplimiento de reportes indicados en el numeral 5.1.

5.7. Otras Obligaciones del Contratista

Medidas de seguridad y plan de contingencias.

EL CONTRATISTA hará observar a su personal el cumplimiento de las normas de seguridad indispensables para evitar situaciones de riesgo y accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a dicho personal todos los implementos requeridos por tales normas. Entre ellas la Resolución Ministerial N° 972-2020-Minsa, el portafolio aprobó el documento técnico 'Lineamiento para la

vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, y sus modificatorias, así como todas a aquellas en los próximos días o meses sean emitidas por los Ministerios de Salud y del Ministerio de Energía y Minas.

Establecerá una adecuada vigilancia en el lugar de los trabajos para prevenir sustracciones y/o deterioros de materiales y/o equipos propios o a su cargo, desde la iniciación hasta la terminación total de los mismos.

Además, EL CONTRATISTA deberá registrar el ingreso a cada recinto de ELECTRONOROESTE S.A. todo material, equipos, herramientas, etc. pues posteriormente no se admitirá el retiro de ningún elemento cuyo ingreso no haya sido previamente registrado.

EL CONTRATISTA presentará un Plan de contingencias para responder a las emergencias que pudieran ocurrir con su personal durante el periodo de la prestación, como Medidas de Prevención con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores, medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de parte de EL CONTRATISTA.

El Plan de Contingencias deberá incluir, por lo menos, la siguiente información:

- El procedimiento de notificación a seguir para reportar el incidente/accidente y establecer una comunicación entre el personal del lugar de emergencia y el Supervisor Responsable de EL CONTRATISTA, ELECTRONOROESTE S.A., OSINERGMIN y la Entidad de Salud al cual se debe recurrir.
- Procedimiento para el entrenamiento del personal en técnicas de emergencia y de respuesta.
- Una lista de los recursos que se considera forma parte de la organización de respuesta de EL CONTRATISTA, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.

Medidas de Protección Sanitaria.

EL CONTRATISTA deberá proveer al personal a su cargo (responsable de realizar las actividades relacionadas con el servicio contratado con ENOSA), de los equipos de protección personal en cantidad y calidad suficiente para el cumplimiento de sus labores de acuerdo a la Resolución Ministerial 031-2023-MINSA - Directiva Administrativa 339-MINSA/ DGIESP-2023, "disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

En caso de que el personal del CONTRATISTA requiera ingresar a las instalaciones del ENOSA, dicho personal debe portar su credencial, certificado de vacunación y documento de identidad que permita su identificación para facilitar su ingreso a ENOSA, deberá pasar por el control establecido por ENOSA, el personal de seguridad medirá la temperatura al personal de EL CONTRATISTA, y aquellos con temperatura más de 38 °C no podrán ingresar a las instalaciones por considerarse caso sospechoso.

5.8. Adelantos:

No aplica para la presente contratación.

5.9. Subcontratación:

No procede para este proceso de selección.

5.10. Confidencialidad:

- a) **EL CONTRATISTA, se compromete** a mantener reserva y no develar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento, etapa de garantía e incluso finalizado el contrato.
- b) **EL CONTRATISTA debe comprender** la naturaleza del servicio que realizará

- para ENOSA y asume las responsabilidades que se generen por mantener y asegurarla confidencialidad de lo tratado en el mismo.
- c) Asimismo, El CONTRATISTA entiende que la información gestionada en el servicio a prestar, se encuentra comprendida como información personal y confidencial de acuerdo a lo establecido por la Constitución Política del Perú de 1993 Art. 20 inciso 5 y 6.
 - d) Igualmente, debe conocer lo indicado en la Ley N°27309, la cual modifica el Título V del Libro segundo del Código Penal — Capítulo X, incorporando los delitos informáticos.
 - e) Por ningún motivo El CONTRATISTA podrá hacer uso de material de ENOSA para actividades distintas a las especificaciones indicadas en el presente documento o contrato.
 - f) El CONTRATISTA deberá eliminar toda información gestionada de manera digital en sus sistemas y registros al finalizar la relación contractual o cuando lo determine ENOSA durante la ejecución del servicio.

5.11. Medidas de Control durante la ejecución Contractual

Los jefes, y los supervisores del área Técnica de la U.E. Sullana y de la UO Tambogrande realizarán la Supervisión de los trabajos que realice el personal profesional, verificando el cumplimiento y consideraciones establecidos en los presentes términos de Referencia, dando la conformidad del servicio brindado.

Facultades de los supervisores de la contratista

El supervisor de LA CONTRATISTA tendrá la facultad de vigilar y supervisar todos los aspectos necesarios para que el servicio se efectúen en concordancia con los Términos de Referencia y el contrato celebrado entre ENOSA y LA CONTRATISTA EJECUTORA, debiendo informar lo actuado a ENOSA. El supervisor de LA CONTRATISTA, a su exclusivo juicio, podrá suspender las labores de la cuadrilla o personal de LA CONTRATISTA, bajo total responsabilidad de ésta última, cuando se encuentren en las siguientes condiciones:

- Dudas respecto de la probidad del trabajador.
- Presentación incompleta del trabajador y/o del vehículo, respecto de elementos de seguridad, herramientas, equipos o estado.
- Inclusión en la cuadrilla de trabajadores objetados por ENOSA o a cuyo respecto ésta hubiese solicitado previamente su reemplazo.
- Se detecte al personal de la contratista, realizando actividades en condiciones sub estándar.
- Los trabajadores, de LA CONTRATISTA, no cuentan con póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo vigente.

5.12. Forma de Pago

ENOSA realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante valorización mensual.

El servicio se pagará mensualmente por actividades efectivamente realizadas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar sus facturas por periodos mensuales, acompañada del informe de gestión del mes en que se efectuaron los trabajos, la factura deberá estar acompañada de las boletas de pago de cada trabajador, del reporte de los bancos en que se ha depositado la planilla, factura por el pago de servicios SCTR, Pagos de AFP, Essalud. La falsificación u omisión de estos documentos dará lugar a penalidades y rechazo de la factura, si como el reporte valorizado y aprobado por el área usuaria, la cual derivará estos documentos al área respectiva para la programación del pago correspondiente.

Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios, a satisfacción total de ENOSA. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios, verificará la información proporcionada, dando su conformidad u observándola, en un plazo máximo establecido en la norma de contrataciones del estado.

El expediente completo junto con el acta de conformidad del Área Usuaria, deberá subirla a la siguiente plataforma: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

5.13. Formula de Reajuste:

No aplica.

5.14. Clausula Antisoborno:

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

5.15. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Empresa aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Empresa podrá resolver la orden de compra, la orden de servicio o el contrato, a través de carta notarial sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

5.16. Otras Penalidades Aplicables

El sistema de penalidades tiene como objetivo principal propender al logro de la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y respuesta al plazo de los servicios encomendados. En todos los casos, las penalidades se pagarán a favor de ENOSA y su abono no libera LA CONTRATISTA de su responsabilidad frente a terceros o frente a ENOSA por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones, así como por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros y/o a ENOSA.

Las penalidades se deducirán del próximo pago LA CONTRATISTA, de cualquier suma que ENOSA le adeude o, en todo caso, de las garantías que obren en su poder.

La escala de penalidades se describe en el Cuadro de Otras Penalidades, a ser aplicadas al Contratista en contra las valorizaciones mensuales del servicio, las mismas que se comunicarán previamente, de acuerdo al procedimiento establecido.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En este punto se describen las sanciones que cursarán al contratista.

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO DE LA PENALIDAD	Forma de cálculo	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
A01	SEGURIDAD	Cada vez que LA CONTRATISTA, no presente al inicio del contrato (con la firma del acta de inicio) y cada año a ELECTRONOROESTE S.A, la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE - R.M. N°111-2013-MEM/DM o la Norma similar que se encuentre vigente)	Por cada día	15% de la UIT	15% x UIT x día	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento al Artículo 19° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE - R.M. N° 111-2013-MEM/DM o la Norma similar que se encuentre vigente.
A02	SEGURIDAD	Toda vez que se observe a personal de LA CONTRATISTA, que esté realizando alguna actividad programada por	Por cada trabajador	15% de la UIT	15% x UIT x Trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de
		ELECTRONOROESTE S.A, utilizando herramientas, equipos de maniobra colectiva y EPP en mal estado contraviniendo con la Ley de Seguridad N° 29783, su Reglamento DS N° 005-2012 TR y el Artículo 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE) - R.M. N° 111-2013-MEM/DM o las Normas similares que se encuentren vigentes. "Mal estado"; tales como: raspaduras, cortes, rajaduras, o cualquier deterioro de partes del equipo o herramienta; que representan riesgos a la seguridad del operador.				equipos de personal de acuerdo al Artículo 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE)
A03	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de ELECTRONOROESTE S.A sin autorización de ELECTRONOROESTE S.A u Orden de Trabajo (Reglamento Interno de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA - 2021 o la Norma que se encuentre vigente).	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x N° Caso	Suspensión del (los) trabajador(es), y el pago de todas las multas o sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A04	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro de (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de ELECTRONOROESTE S.A, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente (Obligaciones que se encuentren comprendidas en las cláusulas contractuales suscritas con ELECTRONOROESTE S.A)	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A05	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe a ELECTRONOROESTE S.A mediante correo electrónico y WhatsApp, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (03) horas (Artículo 14, numeral 7 del Reglamento Interno de Seguridad - RISSTMA 2021 de ELECTRONOROESTE S.A., o la norma que se encuentre vigente)	Por cada caso	18% de la UIT	18% x UIT x N° Caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad, suspensión por 7 días al supervisor de seguridad y descuento de su valorización mensual
A06	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA permita el traslado de su personal en la tolva de los vehículos y/o grúas, cuyos actos sean detectados por la Supervisión de ELECTRONOROESTE S.A (Art. 121, literal j de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada caso	50% de la UIT	10% x UIT x N° Caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad (suspensión por 7 días al supervisor de seguridad y descuento de su valorización mensual).

A07	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A (consideraciones que se encuentren comprendidas en las cláusulas contractuales suscritas con ELECTRONOROESTE S.A)	Por cada caso	50% de la UIT	10% x UIT x N° Caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A08	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes (Atribuciones y Obligaciones de las contratistas, Proveedores y Consultoras conforme al Reglamento Interno de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada trabajador	15% de la UIT	5% x UIT x Trabajador	Suspensión al Supervisor y Retiro del trabajador.
A09	SEGURIDAD	Toda vez que el trabajador de LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (jefes y supervisor de LA CONSEJONARIA), agrediendo verbal y/o físicamente (Obligaciones que se encuentren comprendidas en las cláusulas contractuales suscritas con ELECTRONOROESTE S.A) .	Por cada caso	30% de la UIT	30% x UIT x Trabajador	La primera vez, suspensión del trabajador, la segunda vez, despido del trabajador.
A10	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando sin utilizar los EPP de reglamento, equipos de	Por cada trabajador	5% de la UIT	5% x UIT x Trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de
		seguridad a pesar de tenerlos a su disposición, poniendo en riesgo la integridad física propia y de quienes se encuentren laborando en la misma actividad (Artículo 26 literales c) y e) de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)				equipos de personal de acuerdo al 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE)
A11	SEGURIDAD	Toda vez que se observe y demuestre que el personal de LA CONTRATISTA, está realizando alguna actividad programada por ELECTRONOROESTE S.A, incumpliendo las disposiciones (seguridad del personal técnico y pública) contempladas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(Artículo 1, literal b) del RESESATE - R.M N° 111-2013-MEM/DM o la Norma similar que se encuentre vigente)	Por cada trabajador	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE)
A12	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros de Salud y Pensión, durante inspección de campo (Art. 25, literal p de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada trabajador	25% de la UIT	25% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
A13	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando sin contar con su respectivo Certificado de Aptitud Médico Ocupacional y/o también éste se encuentre vencido (Artículos 25 literal (o) y 26 literal (j) de la R.M 111-2013 MEM/DM)	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
A14	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la contratación de la Póliza de Seguro de vida para sus trabajadores, regulado por el Decreto Legislativo N° 688 (Artículos 4 y 7 del D.S N° 009-2020 TR)	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
A15	SEGURIDAD	Toda vez que los trabajadores de LA CONTRATISTA incumplan con la presentación del Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS), que incluyan recomendaciones de vigilancia, prevención y control del COVID-19 (Art. 37, literales a, e-ii de la R.M N° 111-2013 MEM/DM. 6 R.M N° 972-2020 MINSA. R.S-103-2020 SUNAFIL)	Por cada trabajador	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	Suspensión de la tarea y del servicio.
A16	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la presentación del Registro de distribución e instrucción a su personal del Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro - PETS (Art. 37, literal a, de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada trabajador	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.

A17	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la presentación de la matriz Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control (IPER-C), que incluya recomendaciones de vigilancia, prevención y control del COVID-19 (Prescrito en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y Artículos. 11, literal c y 19, literal a, de la R.M N° 111-2013 MEM/DM. y 6 de R.M N° 972-2020/MINSA. de R.S N° 103-2020/SUNAFIL)	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	La primera vez, suspensión del trabajador, la segunda vez, despido del trabajador.
A18	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la presentación del Registro de capacitación al personal de la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control IPER-C (Art. 25, literal g, de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
A19	SEGURIDAD	Toda vez que los trabajadores de LA CONTRATISTA incumplan con delimitar y señalizar el área de trabajo mientras realizan trabajos en la vía pública (Art. 47, literal a, de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	La primera vez, suspensión del trabajador, la segunda vez, despido del trabajador.
A20	SEGURIDAD	Toda vez que los trabajadores de LA CONTRATISTA incumplan con la presentación del Plan de Contingencias, para atender casos de emergencias que pongan en riesgo su integridad física y la vida (Artículos 19, literal dy 24 de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
A21	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con disponer de instalaciones administrativas y operativas, presentables, limpias y ordenadas, y que pongan en riesgo la salud y la integridad de su personal y quienes ocasionalmente se encuentren dentro; asimismo que propicien impactos negativos al medio ambiente	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
		(Artículos 111 y 116 de la R.M N° 111-2013 MEM/DM y Artículo 56 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783)				
A22	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con disponer de todo tipo de unidades móviles (motos de dos o tres ruedas, camionetas y grúas) en buen estado conforme a los Términos de Referencia prescritos en las cláusulas contractuales de servicio; las cuales, presenten deficiencias mecánicas, eléctricas y seguridad vehicular; así como sus documentos reglamentarios (SOAT vigente, Licencia de Conducir vigente y revisión técnica vigente), que pongan en riesgo la vida y la integridad física de quienes se trasladen en ellas (Artículos 121 y 131 de la R.M N° 111-2013 MEM/DM, Art 91 y 246 del D.S N° 016-2009-MTC y Reglamento Interno de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA 2021 o las Normas que se encuentren vigentes)	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
A23	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la presentación del registro de asistencia y sustentado con evidencias fotográficas, referentes a las capacitaciones mensuales al personal bajo su responsabilidad; considerando temas referidos a su seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (Artículos 35, literal b y 49, literal g, de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783; así como, el Artículo 25, literal i de la R.M N° 111-2013 MEM/DM)	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
A24	SEGURIDAD	Toda vez que el personal trabajador de LA CONTRATISTA incumpla con la presentación durante inspección de la Supervisión de ELECTRONOROESTE S.A de los siguientes documentos: Charla de 5 Minutos, Orden de Trabajo y la ficha de Sintomatología (Artículo 28 de la R.M N° 111-2013 MEM/DM, y 6 R.M N° 972-2020 MINSA. R.S-103-2020 SUNAFIL, así como sus modificatorias en ambas normas y Reglamento Interno de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada caso	20% de la UIT	20% x UIT x N° Caso	Suspensión de 07 días al coordinador y/o supervisor

A25	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA incumpla con sus compromisos y cláusulas contractuales suscritas con ELECTRONOROESTE S.A., al emplear para ejecutar sus actividades "mano de obra" que no sea parte de su planilla (Artículo 14, numeral 28 del Reglamento Interno de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA - 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada trabajador	25% de la UIT	25% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
A26	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que los trabajadores de LA CONTRATISTA realicen trabajos a una altura mayor a 2.5 metros sin usar arnés de reglamento, para prevenir su caída (Artículos 56 y 107 de la R.M. N° 111-2013-MEM/DM y Reglamento Interno de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA - 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada caso	18% de la UIT	5% x UIT x Trabajador	Paralización de la tarea y suspensión de 07 días al técnico.
A27	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que los trabajadores de LA CONTRATISTA realicen sus labores sin contar con el documento de identificación "fotocheck" (Atribuciones y Obligaciones de las contratistas, Proveedores y Consultoras prescritas en el Reglamento Interno de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA - 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Suspensión de 07 días al coordinador y/o supervisor
A28	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con presentar a ELECTRONOROESTE S.A con frecuencia mensual el cumplimiento de su programa de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, sustentando con evidencias documentarias y fotográficas (Atribuciones y Obligaciones de las contratistas, Proveedores y Consultoras prescritas en el Reglamento Interno de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A. - RISSTMA - 2021 o la Norma que se encuentre vigente)	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x Trabajador	Suspensión de 07 días al Supervisor de Seguridad.
B01	ASPECTOS LEGALES	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico, siendo los supuestos: 1) Con respecto a la Ley N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas, todo lo que está inmerso dentro del título Sexto "Prestación del Servicio Público de Electricidad". 2) Con respecto al Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, todo lo que está inmerso dentro del título Sexto "Prestación del Servicio Público de Electricidad". 3) Normas emitidas por el Osinergmin, todo lo que está inmerso a la comercialización y distribución de energía. 4) Código Nacional de Electricidad, todo lo que está inmerso a la comercialización y distribución de energía. 5) Norma Técnica Peruana, todo lo que está inmerso a la comercialización y distribución de energía.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B02	ASPECTOS LEGALES	Si se comprueba que LA CONTRATISTA está reiterando por segunda vez alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 005-2012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE) - RM. 111-2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021- 2010-OS/CD; Código Nacional de Energía- Suministro 2011.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Casos	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B03	ASPECTOS LEGALES	Toda vez que se determine en cualquier inspección que LA CONTRATISTA, incumple con el uso de cualquier recurso que en la planilla o estructura de costos ha considerado utilizar y no lo hace.	Por cada trabajador	25% de la UIT	25% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.

C01	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc.	Por cada trabajador	25% de la UIT	25% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C04	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA no entregue a su personal los contratos de trabajo debidamente firmados por el representante legal de la empresa y ello se pueda conocer en las inspecciones de seguridad o en cualquier inspección inopinada	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C04	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada trabajador	20% de la UIT	20% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C06	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por cada trabajador	20% de la UIT	20% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D02	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplace de inmediato el personal observado por ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D04	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, incumpla en entregar el informe de revisión u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	Por cada expediente	15% de la UIT	15% x UIT x N° Exp.	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
E01	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute o elabore informes sin el análisis de las descripciones de las actividades técnicas a revisar donde conlleve a un perjuicio económico a ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada expediente	25% de la UIT	25% x UIT x N° Exp.	Mas el pago del perjuicio económico.
E02	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	100% de la UIT	100% x UIT x N° Casos	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
E03	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso. Trabajo defectuoso: toda actividad que no fue ejecutado respetando los diseños y especificaciones que rigen la normativa eléctrica vigente.	Por cada caso	5% de la UIT	5% x UIT x N° Casos	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
F03	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso indebido de su fotocheck. "Deteriorado o indebido": Material que presenta desgastes, desperfectos y no cumplen las especificaciones técnicas mínimas que imposibilita su uso en las actividades programadas.	Por cada trabajador	10% de la UIT	10% x UIT x Trabajador	Retiro del personal
G01	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en la no dotación de los equipos al personal técnico.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Casos	Paralización de la actividad.
H01	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Casos	Pago de todos los daños, pago de las multas por los gobiernos regionales, municipales y/o sanciones determinadas por el Osinergmin. Expulsión del trabajador.
H02	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante ELECTRONOROESTE S.A, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal de LA CONTRATISTA. Para determinar la misma, se deberá de contar con pruebas fehacientes y concretas para su aplicación, tales como: denuncia del agraviado, testimonios verbales, pruebas fotográficas y filmicas.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Casos	Expulsión del trabajador
H03	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo para favorecer a la contratista que realice los trabajos.	Por cada caso	15% de la UIT	15% x UIT x N° Casos	Expulsión del trabajador

H04	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA reciba carta u otro documento análogo por parte de OSINERGMIN u otra Institución hacia ELECTRONOROESTE S.A por el mal desempeño de los trabajadores de LA CONTRATISTA con los usuarios (en el desarrollo del trabajo). Para determinar la misma, se deberá de contar con pruebas fehacientes y concretas para su aplicación, tales como: denuncia del agraviado, testimonios verbales, pruebas fotográficas y filmicas.	Por cada caso	10% de la UIT	10% x UIT x N° Casos	Expulsión del trabajador, más el pago de la multa del OSINERGMIN
-----	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	----------------------	------------------------------------------------------------------

Nota: La aplicación de las penalidades descritas procederán con el informe del supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.

Procedimiento para Aplicación de Penalidad:

- El sustento del incumplimiento justificado (observaciones) imputadas a LA CONTRATISTA, se comunicará con carta, la cual será diligenciada mediante carta o correo electrónico a LA CONTRATISTA, detallando cada supuesto y observación, para su subsanación dentro del plazo establecido en el Artículo 168° del RLCE.*
- La verificación del levantamiento de observaciones se realizará culminado el plazo otorgado en el RLCE, revisando el descargo en gabinete como en campo. De no recibir respuesta culminado el plazo, se entenderá como denegado y/o aceptado los supuestos por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.*
- En caso LA CONTRATISTA presente su descargo la Concesionaria evaluará los descargos y procederá a levantar o a confirmar las observaciones imputadas dando por concluido al procedimiento de penalidad; sin embargo, LA CONTRATISTA tiene el derecho de acudir a lavía arbitral o judicial.*
- Se aclara que los incumplimientos en plazos de atención comprometidos en este documentono son subsanables y por tanto son penalizados.*
- El Área Usuaría brindará información sobre el incumplimiento justificado de sus obligaciones contractuales, las cuales deben ser objetivas, congruentes y razonables. Si LA CONTRATISTA viene incumpliendo injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales y reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, la entidad puede resolver el contrato en pleno derecho.*

a) SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento en las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de penalidades para Empresas Contratistas más las multas aplicadas por la autoridad o que vaya aplicar tomando como analogía montos que haya aplicado a ENOSA o a otras empresas en casos de incumplimiento de normas de seguridad.

b) ASPECTOS LEGALES

En caso de incumplimiento, ENOSA, enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento de las disposiciones legales o reglamentarias; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de Penalidades

c) ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento de obligación para con sus trabajadores, sea esta de carácter laboral, seguridad social, o tributaria. Por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de Penalidades

d) PUNTUALIDAD

ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por actividades del servicio no ejecutados o ejecutados fuera de plazo. En cada caso se aplicará la penalidad, según lo indicado en el cuadro de, más el costo de reparación a que haya lugar.

e) EFECTIVIDAD

ENOSA, enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por actividades de servicio mal ejecutados, ejecutados de manera defectuosa, sub contratación de actividades y, otros; por cada caso se aplicará la penalidad según lo indicado en el cuadro de Penalidades, más el costo de reparación a que haya lugar.

f) SERIEDAD Y PRESENTACIÓN

Por esta causa, se evaluará la seriedad y presentación del personal de EL POSTOR GANADOR o POSTORES GANADORES, así como el desempeño de los mismos en campo. Si se generara algún tipo de infracción por parte de personal de EL POSTOR GANADOR o POSTORES Ganadores, ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por falta de seriedad y presentación; por cada caso se aplicará la penalidad según lo indicado en el cuadro de Penalidades.

g) ASPECTOS TECNICOS

ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento de obligaciones de carácter técnico; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de Penalidades, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

h) IMAGEN INSTITUCIONAL

Esta causal se aplica cuando el (los) POSTOR (es) Ganador(es), a través de su personal técnico en el desempeño de sus funciones, ocasiona daños a la imagen institucional de ENOSA, bien sea ante terceros o ante instituciones públicas y/o privadas. Para estos casos ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por daños a la imagen institucional, para lo cual se aplicará la penalidad para el caso concreto establecido en el cuadro de Penalidades, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

i) INFORMACIÓN

Por esta causal ENOSA sancionará al POSTOR GANADOR o POSTORES GANADORES por incumplimiento de cualquier obligación referente al suministro de información, bien sea por proporcionarse fuera del plazo establecido, por no ajustarse a la realidad, u otro. Para estos casos ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por suministro de información en forma indebida, para lo cual se aplicará la penalidad para el caso concreto establecido en el cuadro de penalidades, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

j) CALIDAD DE LOS SERVICIOS

ENOSA penalizará a EL POSTOR GANADOR por no mantener los estándares de calidad de los trabajos realizados.

La supervisión de ENOSA es la entidad encargada de revisar los trabajos efectuados por EL POSTOR GANADOR, los mismos que deben cumplir con todos los procedimientos establecidos previamente.

k) OTROS

Esta causal está destinada a sancionar a EL POSTOR GANADOR cuando su personal ocasiona daños al patrimonio de ENOSA, o cuando dicho personal falta el respeto de palabra o acción al personal de ENOSA o a los clientes, en ambos casos; ENOSA enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por daños de carácter patrimonial o no patrimonial, según sea el caso; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de Penalidades para Empresas Contratistas, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

NOTA: No podrán ser postores para este concurso, las empresas que se encuentran ejecutando actualmente y durante el plazo de ejecución de este servicio, actividades técnicas de distribución en la UE Sullana.

5.17. Responsabilidad de vicios Ocultos

De un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Mecánico-Eléctrica o Electricista, y/o Mecánico electricista, y/o Ingeniero eléctrico, y/o Ingeniero electromecánico del personal clave requerido como Supervisor Dos (02) personas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Supervisor Dos (02) personas</u> 20 horas lectivas en MS Office básico, 30 horas lectivas en Normativa en el Sector Electricidad, 30 horas lectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo, 20 horas lectivas en AutoCAD intermedio del personal clave requerido como Supervisor Dos (02) personas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo 3 años de experiencia en ejecución de obras en redes de distribución y/o supervisor de mantenimiento de redes eléctricas y subestaciones, baja y media tensión y/o elaboración de informes de liquidación de obras y/o órdenes de mantenimiento y/o Ampliaciones por demanda de servicios nuevos. y/o Residente de obra eléctricas y/o Supervisor de actividades con líneas energizadas y/o Supervisor de cuadrilla de emergencia del personal clave requerido como Supervisor dos (02) personas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos y 00/100 soles (S/ 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisión de obras electromecánicas. - Atención de actividades técnico comerciales y atención de emergencias. - Elaboración de expedientes técnico proyectos de electrificación. - Actividades mantenimiento, atención de emergencias y pequeñas ampliaciones - Revisión y supervisión de la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución según lo establecido en la RM N° 018-2002-EM/DGE. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de REVISION DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE ORDENES DE MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECLASIFICACIÓN; REVISIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS; ACTUALIZACIONES EN GIS, DESCARGO DE DENUNCIAS DE ALUMBRADO PUBLICO Y BAJA TENSIÓN, EN LA UE SULLANA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1** para la contratación de REVISION DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE ORDENES DE MANTENIMIENTO, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECLASIFICACIÓN; REVISIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS; ACTUALIZACIONES EN GIS, DESCARGO DE DENUNCIAS DE ALUMBRADO PUBLICO Y BAJA TENSIÓN, EN LA UE SULLANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos Periódicos Mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1,095 días calendario, el mismo que se computa desde la firma del acta de inicio.

El plazo para la implementación del servicio es de 15 días calendario, el mismo que se computa desde la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La Jefatura Técnica de la Unidad Empresarial en el plazo máximo de 15 días días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹	
1											
2											
3											
4											

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-13-2023-Electronoroeste S.A.(Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresaco n RUC N°..... y domicilio en declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de del 2023

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	