

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)
actualizado

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/07/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 54207 DE CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CON CUI 2576181	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2576181
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 229-2024-MDSAC/SGIGUR/LVE	Fecha de recepción	18/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	x	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)
actualizado**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item **Ajustes realizados al requerimiento**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO PRESENTARON

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54207 DE CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC

DURACION DE LA OBRA (MESES)

6.00

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/ / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00 PERSONAL DE OBRA						
INGENIERIA						
1.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	6.00	9,000.00	54,000.00
1.02	Asistente Técnico de supervisor	mes	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00
1.01	Especialista Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	mes	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00
1.02	Secretaria	mes	1.00	6.00	1,400.00	8,400.00
SUBTOTAL						104,400.00
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA						104,400.00

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)** **actualizado**

3.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
3.01	Impresora a tinta continua A4	und	1.00	1.00	635.00	635.00
3.02	Tinta P/ Impresora	Glb	1.00	1.00	255.37	255.37
3.04	Alquiler de Oficina	mes	1.00	0.00	70.00	420.00
TOTAL COSTO DE EQUIPOS NO INCLUIDOS						1,310.37
4.00 VEHICULOS						
4.01	Camionetas Pick Up 4x4 (incl. Conductor)	mes	1.00	0.00	5,000.00	30,000.00
TOTAL COSTO DE VEHICULOS						30,000.00
5.00 MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
5.01	Utiles de Oficina	mes	1.00	0.00	500.00	3,000.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						3,000.00
6.00 GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de calculo anexa)						
6.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	mes	1.00	1.00	385.21	385.21
6.02	Carta Fianza de Garantia de Adelanto de Materiales	mes	1.00	1.00	330.88	330.88
6.03	Carta Fianza de Garantia de Adelanto Directo	mes	1.00	1.00	657.86	657.86
6.04	Gastos Bancarios (ITF 2 Movimientos)	glb	2.00	0.005%	145,413.19	14.54
TOTAL GASTOS FINANCIEROS						1,388.29
7.00 SEGUROS (Ver hoja de cálculo anexa)						
7.01	A.- SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES					2,818.80
7.02	B.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO					287.10
7.03	C.- VIDA LEY					287.10
7.05	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA					123.88
TOTAL COSTO DE SEGUROS						3,516.88
8.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
8.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est		1.00	450.00	450.00
8.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	200.00	200.00
8.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	99.71	99.71
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						749.71
SUB TOTAL						144,365.25
IGV (18%)						25,985.75
TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA						170,351.00



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 170,351.00 (CIENTO SETENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 SOLES).				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54207 DE CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMACC

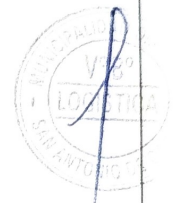
DURACION DE LA OBRA (MESES)

6.00

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00 PERSONAL DE OBRA						
INGENIERIA						
1.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	6.00	9,000.00	54,000.00
1.02	Asistente Tecnico de supervisor	mes	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00
1.01	Especialista Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	mes	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00
1.02	Secretaria	mes	1.00	6.00	1,400.00	8,400.00
SUBTOTAL						104,400.00
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA						104,400.00
3.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
3.01	Impresora a tinta continua A4	und	1.00	1.00	635.00	635.00
3.02	Tinta P/ Impresora	Glb	1.00	1.00	255.37	255.37

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)
actualizado

3.04	Alquiler de Oficina	mes	1.00	8.00	70.00	420.00
TOTAL COSTO DE EQUIPOS NO INCLUIDOS						1,310.37
4.00	VEHICULOS					
4.01	Camionetas Pick Up 4x4 (incl. Conductor)	mes	1.00	8.00	5,000.00	30,000.00
TOTAL COSTO DE VEHICULOS						30,000.00
5.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS					
5.01	Utiles de Oficina	mes	1.00	8.00	500.00	3,000.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						3,000.00
6.00	GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de calculo anexa)					
6.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	mes	1.00	1.00	395.21	395.21
6.02	Carta Fianza de Garantia de Adelanto de Materiales	mes	1.00	1.00	330.68	330.68
6.03	Carta Fianza de Garantia de Adelanto Directo	mes	1.00	1.00	857.86	857.86
6.04	Gastos Bancarios (ITF 2 Movimientos)	g/b	2.00	0.005%	145,413.10	14.54
TOTAL GASTOS FINANCIEROS						1,388.29
7.00	SEGUROS (Ver hoja de calculo anexa)					
7.01	A - SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES					2,818.80
7.02	B - SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO					287.10
7.03	C - VIDA LEY					287.10
7.05	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA					123.88
TOTAL COSTO DE SEGUROS						3,516.88
8.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
8.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est		1.00	450.00	450.00
8.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	200.00	200.00
8.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	99.71	99.71
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						749.71
SUB TOTAL						144,365.25
IGV (18%)						25,985.75
TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA						170,351.00



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN ANTONIO DE LOS BAÑOS

Lic. Henry Y. Peceros Mallma
UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)
actualizado

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

