

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/11/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE GESTION AEROPORTUARIA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA QUE BRINDE EL SERVICIO DE COBRANZA DE PLAYA DE ESTACIONAMIENTO EN LA SEDE AEROPORTUARIA DE JAUJA						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.GGAP.1301.2022.M			Fecha de recepción	17/10/2022	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la tercera versión	16/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	INFORME GCAF.GL.4.023.2023.I	1/02/2023			

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Se solicitó al Área Usuaria absolver las siguientes observaciones:

1. Con respecto al Procedimiento considerar en los TDR la siguiente corrección, a fin de presentar una información clara y coherente: "El Contratista deberá presentar la papeleta de depósito bancario con la respectiva liquidación en forma diaria en la Administración del Aeropuerto de Jauja, que se confrontará con el Voucher y las liquidaciones. Con respecto a los días feriados, sábados y domingos, la mencionada papeleta deberá ser entregada al día siguiente útil".
2. En el presente numeral añadir la denominación del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, "Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N° s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores". Asimismo, el Decreto Supremo N° 022-2011-SA es incorrecto, la norma correcta es Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas y establecimientos comerciales industriales y de servicios. Finalmente añadir la Resolución Ministerial N° 031- 2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -CoV - 2. Además, añadir Resolución Ministerial N.º 055 -2020 -TR, que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
3. Con respecto a las pólizas de SCTR, de Vida Ley y Accidentes Personales indicar las condiciones y montos de cobertura. O en todo caso mencionar expresamente la referida Ley que se hace mención, en razón al principio de transparencia, con el fin de evitar dilaciones en el procedimiento de selección por consultas u observaciones de parte de los postores. Asimismo, indicar en qué momento se presentarán las mencionadas pólizas en el parrado anterior, así como las pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad del empleado.
4. PLAZO
El plazo de ejecución será de 1095 días calendarios y se iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o al día siguiente del vencimiento del contrato vigente. Deberá precisarse la fecha de vencimiento del contrato vigente.
5. Sobre el perfil del personal clave, suprimir el requisito de peruano (a) de nacimiento, o en todo caso, señalar cual es la relevancia de cumplir con el mencionado requisito para cumplir con las actividades propias del puesto.
6. Sobre el Otro Personal, señalar si el Contratista deberá dotar de un uniforme al coordinador y si cumplirá un horario laboral determinado
7. Sobre la conformidad del servicio se menciona lo siguiente: "El Acta de Conformidad será emitida y suscrita, por el administrador de la Sede aeroportuaria de Jauja o quien haga de sus veces y deberá ser visada por el Jefe Zonal Oriente en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendarios, de recibido el servicio. Asimismo, a través de un informe deberá ser elevado a la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, por el Administrador de la Sede Aeroportuaria".
No se llega a advertir claramente en qué momento se deberá elevar el informe a la Gerencia de Gestión Aeroportuaria. Corregir el presente numeral a fin de que se detalle una información clara y coherente, o en todo caso considerar lo siguiente: "El Acta de Conformidad, previo informe del administrador o quien haga sus veces en el aeropuerto de Jauja, será emitida por el Gerente de Gestión Aeroportuaria, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendarios, de recibido el servicio."
8. Sobre la Forma de Pago, mencionar si para el pago del Primer de mes de servicio y a partir del segundo mes de servicio, se presentará solo la copia simple del pago de la prima de seguros contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil, o también las demás pólizas requeridas en los TDR. (Consulta)
Indicar donde se presentarán los documentos para las gestiones de pago. (Observación)
9. Con respecto al procedimiento de aplicación de Otras Penalidades, establecer los plazos para que el Contratista subsane las observaciones y/o discrepancias en el servicio. Asimismo, corregir el error ortográfico en el primer párrafo del procedimiento de aplicación de Otras Penalidades.
10. Sobre los Protocolos de Bioseguridad, modificar el último párrafo para considerar la normativa vigente, la Resolución Ministerial N° 031- 2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339- MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
11. INDICAR SI EL REQUERIMIENTO SE ENCUENTRA DENTRO DEL CATALOGO DE ACUERDO MARCO Y/O FICHAS HOMOLOGADAS SEGÚN EL D.S 162- 2021.
Deberá expresar claramente que el requerimiento no se encuentra dentro de las fichas homologadas ni acuerdo marco. Precisar lo previa verificación efectuada

1	4	4	INFORME GCAF.GL.4.365.2023.I	18/09/2023			
---	---	---	---------------------------------	------------	--	--	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se solicitó al Área Usuaria absolver las siguientes observaciones:

1. PENALIDAD POR MORA

Considerar la inclusión de un numeral siguiendo lo descrito en el siguiente párrafo: "Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado". Asimismo, corregir lo numerales siguientes, producto del cambio solicitado, a fin de mantener un orden en la información de los TDR.

2. Modificar el presente numeral, considerando lo siguiente:

"26. FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO El presente requerimiento NO se encuentra o no está definido en una ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios OBSERVACIÓN OEC Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco".

3. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Unir en un solo numeral los numerales 28. EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE BIOSEGURIDAD y 29. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, considerando lo siguiente.

"El Contratista para realizar los servicios requeridos deberá cumplir las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 031- 2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. vigente".

Asimismo, corregir lo numerales producto del cambio solicitado, a fin de mantener un orden en la información de los TDR.

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Considerar los literales y denominaciones de los Requisitos de Calificación dispuestos en las Bases Estándar vigentes para Concurso Público para la contratación de Servicios en General, aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD. Las cuales se adjuntan en el presente documento.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	MEMORANDO GCAP.AIT.2.0193.2023	11/04/2023			

La Gerencia Gestión de Aeroportuaria remitió la segunda versión del requerimiento, adecuando los términos de referencia en virtud a las modificaciones realizadas producto de la absolución del área usuaria ante las observaciones formuladas por el OEC:

1. Se acoge: Se hizo la corrección de acuerdo a lo señalado

2. Se acoge parcialmente: La Ley 27696 fue publicada el 08.04- 2002 para ampliar en 45 días el plazo previsto en la segunda disposición complementaria Final de la Ley 27626; por lo que ya no es relevante incluirla. Sin embargo, se añadirán las otras normas que se indican

3. El Seguro de Vida Ley es aquel que debe contratar el empleador desde el inicio de la relación laboral, conforme a lo establecido en la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, aprobada por Decreto Legislativo N° 688 y modificatorias. SCTR: este seguro es de naturaleza obligatoria y es pagado totalmente por la entidad empleadora. Accidentes Personales Reglamento de la Ley N° 29355, Ley de Creación del Registro Nacional de Información de Contratos de Seguros de Vida y de Accidentes Personales con Cobertura de Fallecimiento o de Muerte.

4. Se Acoge: El plazo de ejecución será de 1095 días calendarios y se iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, derivado del Procedimiento de Selección respectivo.

5. Se acoge: Se eliminó el requisito de peruano de nacimiento

6. El coordinador no es parte del personal que ejecuta el servicio, a fin de no generar confusiones se ha cambiado el numeral 14.B, Retirando la denominación OTRO PERSONAL y reemplazando con la denominación COORDINADOR.

7. Se acoge parcialmente: El Acta de Conformidad ser á emitida y suscrita, por el administrador de la Sede aeroportuaria de Jauja o quien haga de sus veces en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendarios de recibido el servicio y deber á ser visada por el Jefe Zonal Oriente. Asimismo, dentro del pazo establecido para emitir la conformidad, a través de un informe deber á ser á elevado a la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, por el Administrador de la Sede Aeroportuaria de Jauja

8. Se aclara que para efectos de pago la empresa contratista debe presentar obligatoriamente los documentos que se establecen en el numeral 22 Se acoge la observación, se incluye la dirección donde se presentarán los documentos para las gestiones de pago.

9. El número de días de plazo será de acuerdo a la complejidad de las observaciones, con un máximo de Diez (10) días calendarios, para que subsane las observaciones. Se corrigió el error ortográfico.

10. Se acoge: El Contratista deber á cumplir con la normativa vigente, la Resolución Ministerial N ° 031 -2023 -MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N ° 339 -MINSA/DGIESP, la misma que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -CoV -2.

No se absolvió la observación 11 indicada mediante INFORME GCAF.GL.4.365.2023.I

1	4	4	MEMORANDO GCAP.GGAP.1216.2023	16/10/2023			
---	---	---	----------------------------------	------------	--	--	--

La Gerencia Gestión de Aeroportuaria remitió la segunda versión del requerimiento, adecuando los términos de referencia en virtud a las modificaciones realizadas producto de la absolución del área usuaria ante las observaciones formuladas por el OEC:

1. Se acoge: Se hizo la precisión insertando el numeral 25 en los TDR. Asimismo, la correlación subió a partir del numeral 25.

2. Se acoge parcialmente: Ya se había considerado en el numeral 25 la Ficha de Homologación. Sin embargo, hemos completado con lo indicado.

3. Se acoge: Se hizo la precisión en el numeral 30 de los TDR.

4. Se Acoge: Se hizo la precisión en LOS REQUISITOS DE CALIFICACION.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	Se realizaron modificaciones a los términos de referencia producto de observaciones y consultas formuladas por el OEC, quedando definidas en la tercera versión de los términos de referencia firmados al 16/10/2023.		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			