

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

(Handwritten signatures)

**DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE LOCAL F01-L01-OQUENDO-UNFV**

✂ ↓ Q

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature and initials in blue ink.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

7 1 9

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

✱ 11 9

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

149

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

2 1 9

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

✱ 1 9

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

✱ 11 9

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

P A G

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : CALLE CARLOS GONZALES N°285 – URB. MARANGA – SAN MIGUEL
Teléfono: : 748-0888 – ANEXO 8309
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL F01-L01-OQUENDO-UNFV.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 0090-2024-OASG-DIGA-UNFV el 20 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[Firma manuscrita]

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en cualquier caja periférica de la UNFV (de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 15:45 horas, de lunes a viernes) o en cualquier agencia del Banco de Comercio con el Código 81421 a nombre de la Universidad Nacional Federico Villarreal y podrán recogerse en la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N° 351, Pueblo Libre – Lima, solo están permitidos los medios de pago antes indicados.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31639 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

[Handwritten signatures]

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-257443
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 0018-000000000257443-02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado para lo cual deberá de utilizar el sistema: S10 y/o Delphin express u otro programa similar de presupuesto.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

[Handwritten signatures]

la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N°351 – Pueblo Libre.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del Oficina de Inversiones.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N°351 – Pueblo Libre.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **AREA USUARIA**
Oficina de inversiones de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO F01 L01 - CALLAO
3. **FINALIDAD PÚBLICA ALINEADA AL POI**
La ejecución del servicio traerá múltiples beneficios, en primer lugar, la UNFV contribuirá al logro de la mejora de la calidad de enseñanza. En particular se acondicionara los acabados arquitectonicos y condiciones para su correcto funcionamiento de equipos y ambientes de las dos facultades.
4. **PERIODO DE GARANTIA DEL SERVICIO**
El periodo será de 21 meses a partir de otorgada el Acta de Conformidad del Servicio.
5. **INICIO DE LOS TRABAJOS**
La fecha de inicio de ejecución del servicio será considerada desde el momento en que la Oficina de Inversiones le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del Acta de Inicio.
6. **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**
El plazo de ejecución será de 45 días calendario. La ejecución de la prestación sera en el Local F01 L01, en la Facultades de ciencias financieras y contables y Facultad de ciencias economicas, ubicado en el Nestor gambeta 85km., Callao, Callao.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZACIÓN DE SERVICIO
<ul style="list-style-type: none">• Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud• Desmontajes• Instalaciones sanitarias.	Hasta los 25 días calendarios, cuyo computo inicia según la lo señalado en el numeral 5 del presente documento.
<ul style="list-style-type: none">• Arquitectura• Instalaciones eléctricas	Hasta los 45 días calendarios, cuyo computo inicia según lo señalado en el numeral 5 del presente documento.

7. **PENALIDADES**
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

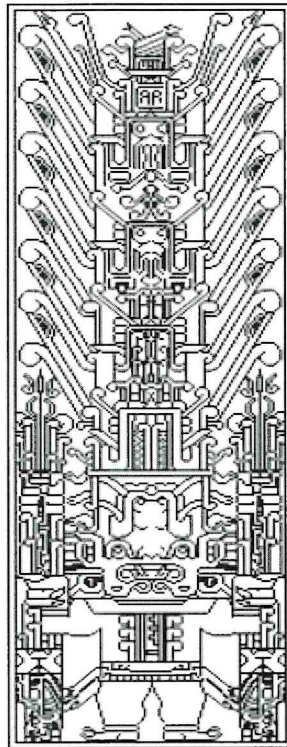
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0,40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0,25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0,15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



Formato N°3

SERVICIO:
ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO
LOCAL F01 L01 - CALLAO

Local F01 L01 – FCFC - FCE – UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

[Handwritten signatures]

Formato N°03

TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)

1. **AREA USUARIA**

Oficina de inversiones de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

La ejecución del servicio traerá múltiples beneficios, en primer lugar, la UNFV contribuirá al logro de la mejora de la calidad de enseñanza. En particular se acondicionamiento de facultades de ciencias financieras y contables y facultad de ciencias económicas local y se crea confort y bienestar para los alumnos.

3. **ANTECEDENTES**

El local F01L01, ubicado en Av. Néstor gambeta 85km., Provincia Constitucional del Callao-Lima, están compuesto por áreas de aulas, laboratorios y áreas comunes de tránsito los cuales varios de estos requieren un mejoramiento específicamente en las áreas educativas de las facultades, se realizará el acondicionamiento de las áreas educativas como aulas y los servicios de las mismas con todos los implementos necesarios, entre otros.



4. **OBJETIVOS**

4.01 Objetivo General

El objetivo general es acondicionar todas las áreas de oquendo existente con el servicio: "ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO F01 L01 - CALLAO", que contribuirá a la mejora de la calidad en la enseñanza.

4.02 Objetivos específicos

Otorgar condiciones de calidad a los alumnos y docentes en el transcurso de sus actividades diarias en las facultades.

5. ACTIVIDAD DEL POI: PLAN DE TRABAJO, CUADRO PRESUPUESTAL DEL GASTO

PLAN DE TRABAJO

El servicio contempla los siguientes trabajos:

TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

01. Transporte de equipos y herramientas.
02. Eliminación de basura y elementos sueltos livianos.
03. Trazo y replanteo.

DESMONTAJE - REMOCION

04. DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA.
05. DESMONTAJE DE CHAPAS 3 GOLPES.
06. DESMONTAJE DE CHAPA DE BOLA.
07. DESMONTAJE DE CERRADURA DE VENTANA CORREDIZA RETRACTIL.
08. DESMONTAJE DE PUERTA PAÑO DIVISORIO DE AMBIENTES.
09. DESMONTAJE DE TAPA DE CAJAS DE PASO.
10. DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EN MAL ESTADO.
11. DESMONTAJE DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO
12. DESMONTAJE DE FLUXOMETRO

ARQUITECTURA

13. Rasqueteo, lijado, masillado y pintura de muros interiores - 2 manos c/ imprimante p/gl - incluye empastado - COLOR BLANCO.
14. Rasqueteo, lijado, masillado y pintura de cielorraso - 2 manos c/ imprimante p/gl - incluye empastado - COLOR BLANCO.
15. MANTENIMIENTO DE BISAGRAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO DE PUERTAS METALICAS.
16. MANTENIMIENTO DE BARANDALES METALICOS.
17. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE RECUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ.
18. REINSTALACION DE SOPORTE DE EXTINTOR.
19. SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE DE 2MM.
20. MANTENIMIENTO DE REJILLA DE VENTILACION METALICA CON OXIDO DE 100CM X 60CM.
21. MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO Y TAPA METALICA DE ESCOTILLA METALICA.
22. SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA 3 GOLPES ACERADA CON 3 PISTONES Y JUEGO DE LLAVES.
23. SUMINISTRO E INSTALACION DE PESTILLO DE CIERRE DE SEGURIDAD ACERADO CON PESTILLO RESORTE AUTOMATICO.
24. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO BOLA ACERADA.
25. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE PINO CON VIDRIO EN PARTE CENTRAL.
26. MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA EXISTENTES ENCUADRE.
27. MANTENIMIENTO Y RECORTE DE LOS MUEBLES DE CAJONES DEL KITCHENETTE.
28. REVESTIMIENTOS Y FORRADO DE TABLERO DE KITCHENETTE EN ACABADO TIPO CUARZO GRIS O FANTASIA.
29. SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL EN L DE ALUMINIO PARA TOPE DE PUERTA DE MELAMINA DE CUBICULO DE BAÑO CON ALTURA DE 2 METROS.
30. SUMINISTRO E INSTALACION Y REEMPLAZO DE BISAGRAS Y PESTILLO DE CUBICULO DE MELAMINA ACERO INOXIDABLE DE PUERTA ABATIBLE CON ESPESOR DE 3MM.
31. SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 3X3" EN JUEGO DE 3 UNIDADES.

32. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CORREDIZAS DIVISORES DE AMBIENTES CON LIMPIEZA DE RIELES Y ENGRASADOS.
33. REPARACION Y PEGADO DE PAÑO DE SISTEMA DIVISORIO DE AMBIENTES CON CAMBIO DE FIBRA DE VIDRIO Y VOLVER A CONTRAPLACARLO CON POLIMEROS DE PEGADO DE EXPANSIÓN.
34. REPARACION, REINSTALACIÓN Y AGRANDAR CAJA DE PASO PARA VALVULAS DE AGUA CON MEDIDA VARIABLE DE 40CMX40CM, SE AGRANDARA NICHOS DE CONCRETO PARA VALVULA PARA QUE SE PUEDA ABRIR CORRECTAMENTE.
35. MANTENIMIENTO, ENCUADRE Y LIMPIEZA DE RIELES DE VENTANA CORREDIZA Y CERRADURAS.
36. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA RETRACTIL PARA VENTANA CORREDIZA EN PARTE CENTRAL CON FORMA DE MARTILLO.
37. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM CON BISELADO DE 2CM DE 60CM X 100CM COLGANTE.
38. MANTENIMIENTO Y ADAPTACION DE PUERTA DE VIDRIO EXISTENTE EN ALTURA DE SER NECESARIO CAMBIANDO DE PERFIL O SUBIENDO TODO EL NIVEL DE LA PUERTA.
39. SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE 60CM X 60CM DE ALTO TRANSITO CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE Y ADITIVO DE POLIMERO DE RESINA BLANCO QUE PERMITE ADHERENCIA DE PISO ANTIGUO CON NUEVO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO).
40. SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO.
41. SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE ALUMINIO EN L DE FALSO CIELO RASO PERIMETRAL.
42. SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO DE CUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ.
43. SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 50 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC.
44. SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 20 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC.
45. SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE 3 TACHOS DE ACERO PARA CATEGORIZACION DE RESIDUOS Y SU POSTERIOR RECICLAJE DE PAPEL, RESIDUOS GENERALES Y BOTELLAS Y LATAS.
46. SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA DE 1.8M MADERA TORNILLO.
47. SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA ESTILO INDUSTRIAL CON RESPALDO Y ESTRUCTURA METALICA DE 1.2M LARGO Y 50CM PROFUNDIDAD DE MADERA TORNILLO.
48. SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETA DE MICROCEMENTO DE 80CM DE ALTO Y 60CM DE DIAMETRO CON PLANTA DE PALMERA PARA INTERIORES.

INSTALACIONES SANITARIAS

49. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE INODORO BLANCO CIERRE LENTO CON POLIMEROS DE PVC DE ALTA RESISTENCIA.
50. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON ACERADO PARA MESADA CON SISTEMA PUSH.
51. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ACERADA TEMPORIZADORA PUSH CON AIREADOR.
52. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE MANGUERA METALICO ACERADA.
53. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE CUELLO ALTO PARA LAVADERO EN PARED ACERADO.
54. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DUCHA ELECTRICA MODO RAPIDUCHA.
55. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 2" PARA INODOROS ACERADO.
56. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 1" PARA URINARIO ACERADO.
57. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO ACERADO COMO DETALLE DE ACABADO.

EDLCA/.

58. REGULACION DE POTENCIA Y MANTENIMIENTO DE FLUXOMETRO EXISTENTE.
59. SUMINISTRO Y FABRICACION DE POZA DE CONCRETO CON CONECCION A SUMIDERO EXISTENTE.

INSTALACIONES ELECTRICAS

60. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 120x30cm 4000LM, W=0.33M, IP40, POTENCIA 37.5W, COLOR NEUTRAL WHITE (PARA ADOSAR A TECHO).
61. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 16CM DE DIAMETRO, POTENCIA 8W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP54, 780 LM.
62. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 34CM DE DIAMETRO, POTENCIA 24W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP65, 1600 LM.
63. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 60 LED SMD 8 HORAS.
64. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DE 200W PARA LUMINARIA TIPO PASTORAL DE ALTO ALCANCE.
65. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PUBLICA DE 80W CON DISEÑO EN POSTE.

6. CARACTERISTICAS y CONDICIONES

El servicio ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO F01 L01 - CALLAO, consiste en el acondicionamiento de las areas de toda sede de la Facultad de ciencias financieras y contables y Facultad de ciencias economicas que permitira mejorar la calidad de la educació de los estudiantes del F01 L01.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS

El servicio no contempla prestaciones accesorias

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- La ejecución de la prestación sera en el Local F01 L01, en la Facultad de ciencias financieras y contables y Facultad de ciencias economicas, ubicado en la Av. Nestor gambeta 85km, Callao – Callao.
- El plazo de ejecución será de 45 días calendario.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZACION DE SERVICIO
<ul style="list-style-type: none">Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud.Desmontajes.Instalaciones sanitarias.	Hasta los 25 días calendarios, cuyo computo inicia según lo señalado en el numeral 5 del formato 1.
<ul style="list-style-type: none">ArquitecturaInstalaciones eléctricas	Hasta los 45 días calendarios, cuyo computo inicia según lo señalado en el numeral 5 del formato 1.

9. DOCUMENTOS ENTREGABLES

No existen documentos entregables

R M S

10. **FORMA DE PAGO**

El pago del servicio se realizará en 02 armadas de acuerdo al siguiente detalle:

NIVEL DE AVANCE	CONDICION DE PAGO
<ul style="list-style-type: none">• Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud.• Desmontajes.• Instalaciones sanitarias.	Corresponde el 50% del monto total estipulado en la orden de servicio y/o vinculo contractual, considerando lo señalado en el numeral 8 del presente documento, y previa conformidad de la Oficina de Inversiones.
<ul style="list-style-type: none">• Arquitectura.• Instalaciones eléctricas.	Corresponde el 50% del monto total estipulado en la orden de servicio y/o vinculo contractual, considerando lo señalado en el numeral 8 del presente documento, y previa conformidad de la Oficina de Inversiones.

11. **OBLIGACIONES**

DEL CONTRATISTA:

- Inspeccionar el lugar de la prestación
- Ejecutar el servicio de acuerdo a los términos de referencia
- Realizar el servicio en el plazo establecido
- Los equipos y/o materiales deben ser de primera calidad.

DE LA INSTITUCIÓN

- Otorgar la Conformidad del Servicio
- Realizar el pago luego de efectuada la Conformidad

12. **FORMULAS DE REAJUSTE (de corresponder)**
No corresponde al presente servicio

13. **ADELANTOS (de corresponder)**
No corresponde al presente servicio

14. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (de corresponder)**
No corresponde al presente servicio.

15. **DECLARATORIA DE VIABILIDAD**
No corresponde al presente servicio

7 11 9

16. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

17. SUB CONTRATACIÓN (de corresponder)

No corresponde al presente servicio

18. CONFIDENCIALIDAD

No existen documentos de confiabilidad

19. VICIOS OCULTOS

No corresponde al presente servicio

20. INFORME TÉCNICO PREVIO DEL ÁREA TÉCNICA (Mantenimiento, Publicidad/Software) de corresponder

No corresponde al presente servicio

21. FICHA DE HOMOLOGACIÓN

No corresponde al presente servicio

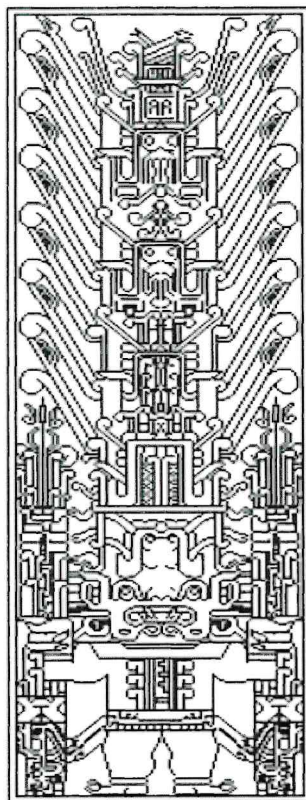
22. ANEXOS

No corresponde al presente servicio

[Handwritten signatures]

ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO - CALLAO
LOCAL F01 L01 - UNFV - 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO
LOCAL F01 L01- CALLAO

Local F01 L01 – FCFC - FCE – UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

NOVIEMBRE 2024

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, se describen los trabajos que deberán realizarse para la ejecución del acondicionamiento del local Oquendo - Callao, ubicado en la provincia y departamento del Callao.

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Inspector tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del Inspector del Servicio.

1 2 3

ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO - CALLAO
LOCAL F01 L01 – UNFV – 2024

1.1. TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte de herramientas para la ejecución del proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

1.1.1.2. ELIMINACION DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la limpieza del proyecto eliminando la basura y elementos sobrantes livianos del ambiente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3.) metros cúbicos.

1.1.1.3. TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el trazado y replanteo necesario del proyecto de acuerdo con el acuerdo realizado en plana supervisión de la ejecución de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

1.2. DESMONTAJE – DEMOLICION

1.2.1. DESMONTAJES

1.2.1.1. DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de puertas contraplacadas existentes. Se encuentran en los segundos niveles de cada facultad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO - CALLAO
LOCAL F01 L01 – UNFV – 2024

1.2.1.2. DESMONTAJE DE CHAPAS 3 GOLPES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la desinstalación de chapas de 3 golpes de las puertas principales de las aulas de ambas facultades y de algunas puertas metálicas de baños en el primer nivel.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.2.1.3. DESMONTAJE DE CHAPA DE BOLA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de chapas de bola de algunos baños y ambientes indicados según planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

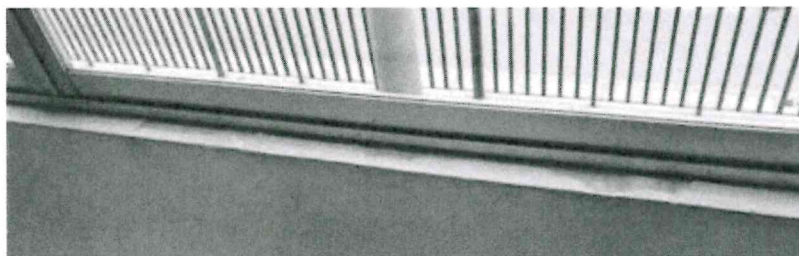
1.2.1.4. DESMONTAJE DE CERRADURA DE VENTANA CORREDIZA RETRACTIL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de cerradura de ventana corrediza retráctil de algunas aulas principalmente en los primeros niveles de las facultades indicados según planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



1.2.1.5. DESMONTAJE DE PUERTA PAÑO DIVISORIO DE AMBIENTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de puerta paño divisorio de ambientes. Se ubica en el cuarto piso de la FCFC.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.



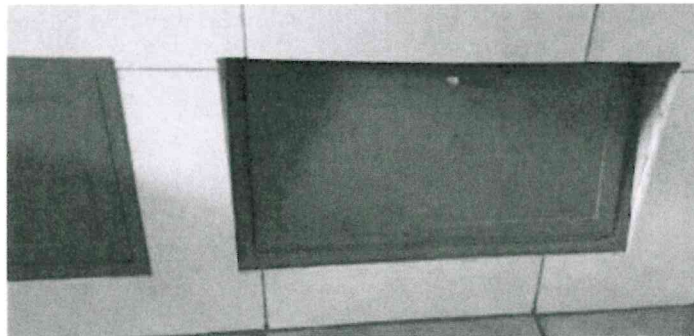
1.2.1.6. DESMONTAJE DE TAPA DE CAJAS DE PASO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de tapa de cajas de paso de la mayoría de los baños.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



1.2.1.7. DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EN MAL ESTADO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de falso cielo raso en mal estado de algunos baños.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.



1.2.1.8. DESMONTAJE DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de policarbonato translucido que se ubica en los techos de ambas facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

1.2.1.9. DESMONTAJE DE FLUXOMETRO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de fluxometro ya sean de inodoro o de urinarios de los baños de ambas facultades que están en mal estado o fuera de funcionamiento y se ubicaran según el plano.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.3. ARQUITECTURA

1.3.1. PINTURA

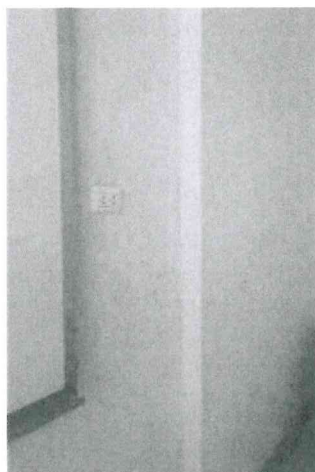
1.3.1.1. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el rasquetado y remoción de pintura antigua, lijado y suavizado de superficies, masillado y empastado y finalmente pintado de dos manos en color blanco super latex. Todo ello realizado en los muros de los ambientes indicados en planos en mal estado con humedad, rajaduras o daños.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



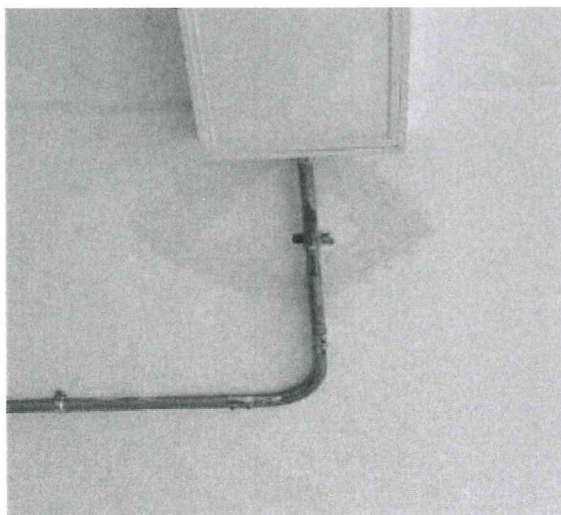
1.3.1.2. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el rasquetado y remoción de pintura antigua, lijado y suavizado de superficies, masillado y empastado y finalmente pintado de dos manos en color blanco super latex. Todo ello realizado en el cielorraso de los ambientes indicados en planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



Handwritten signatures in blue ink.

1.3.2. CARPINTERIA METALICA

1.3.2.1. MANTENIMIENTO DE BISAGRAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO DE PUERTAS METALICAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de bisagras, cerradura y brazo hidráulico de puertas metálicas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.3.2.2. MANTENIMIENTO DE BARANDALES METALICOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de barandales metálicos de las escaleras externas de ambas facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m) metro.

1.3.2.3. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE RECUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de estructura metálica de recubrimiento de traga luz que se encuentra en las azoteas de las facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.3.2.4. REINSTALACION DE SOPORTE DE EXTINTOR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la reinstalación de soporte de extintor que se ubica en el primer piso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.3.2.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE DE 2MM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de tapa junta de acero inoxidable de 2mm. Esto se instalará en todas las uniones de juntas de dilatación de los pabellones con el bloque de la biblioteca y zonas administrativas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m) metro.



1.3.2.6. MANTENIMIENTO DE REJILLA DE VENTILACION METALICA CON OXIDO DE 100CM X 60CM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de rejilla de ventilación metálica con oxido de 100cm x 60cm. Estas se encuentran encima de las puertas de los baños de discapacitados y de profesores.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



1.3.2.7. MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO Y TAPA METALICA DE ESCOTILLA METALICA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de escalera de gato y tapa metálica de escotilla metálica. Estas se encuentran en el cuarto piso de cada facultad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.

1.3.3. CARPINTERIA DE MADERA

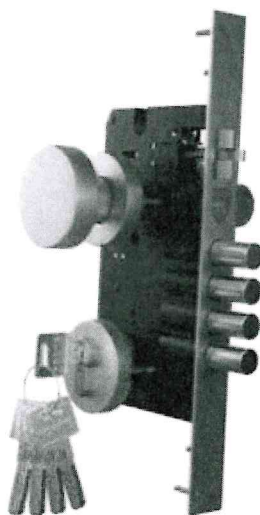
1.3.3.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA 3 GOLPES ACERADA CON 3 PISTONES Y JUEGO DE LLAVES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de chapa 3 golpes acerada con 3 pistones y juego de llaves. Estas chapas se instalarán en todas las puertas de las aulas y algunos baños de los primeros pisos de ambas facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



7

11

9

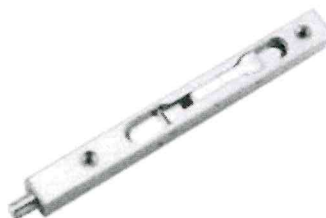
**1.3.3.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE PESTILLO DE CIERRE DE SEGURIDAD ACERADO
CON PESTILLO RESORTE AUTOMATICO**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de pestillo de cierre de seguridad acerado con pestillo resorte automático. Estos pestillos de retorno automático se ubicarán en parte alta y baja de la segunda puerta de cada aula para cuadrar correctamente la puerta.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und) unidad.



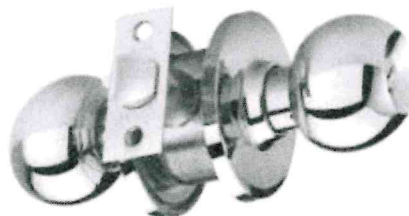
1.3.3.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO BOLA ACERADA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutar para el suministro e instalación de cerradura tipo bola acerada en una puerta contra placada. Se ubicarán según planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



**1.3.3.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE PINO
CON VIDRIO EN PARTE CENTRAL.**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de puerta contra placada de madera de pino con vidrio en parte central. La cual reemplazara las puertas que se encuentran picadas o mal estado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.3.5. MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA EXISTENTES

**ENCUADRE
DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de puertas contra placadas de madera existentes encuadre, acabados de pintura o golpes recibidos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

1.3.3.6. MANTENIMIENTO Y RECORTE DE LOS MUEBLES DE CAJONES DEL KITCHENETTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento y recorte de los muebles de cajones del kitchenette. Estos cajones se encuentran dilatados por tiempo y mal cálculo de holgura inicial lo que genera que se encuentre duros los cajones por lo cual se requiere recortar en ancho las torres de cajones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (GLB.) global.



1.3.3.7. REVESTIMIENTOS Y FORRADO DE TABLERO DE KITCHEMETTE EN ACABADO TIPO

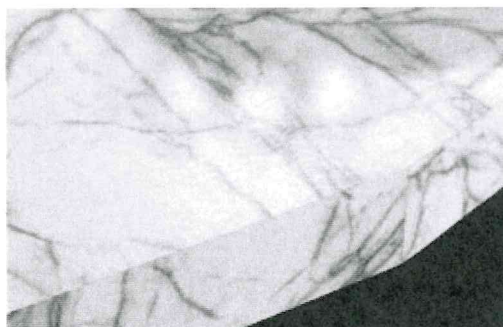
CUARZO GRIS O FANTASIA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el revestimientos y forrado de tablero de kitchenette con formica en acabado tipo cuarzo gris o fantasía. Este trabajo se realizará en la zona administrativas en los cuartos pisos de cada facultad realizando confirmación de muestras antes de la instalación con la oficina de inversiones. Dicha instalación se realizará en campo con adhesivo de alta resistencia y herramientas de calor para dobles del material.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (GLB.) global.



✱

1

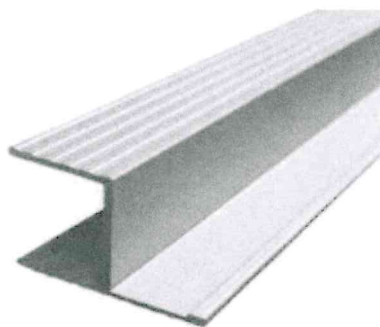
Q

1.3.3.8. SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL EN L DE ALUMINIO PARA TOPE DE PUERTA DE MELAMINA DE CUBICULO DE BAÑO CON ALTURA DE 2 METROS
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de perfil en L o h de aluminio para tope de puerta de melamina de cubículo de baño con altura de 2 metros. Actualmente no cuenta con tope y este se debe instalar en todos los topes de puertas de cancelas de baños. Esta instalación se acoplará a lo existente para poder terminar con un correcto funcionamiento de los cubículos del baño.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m.) metro.

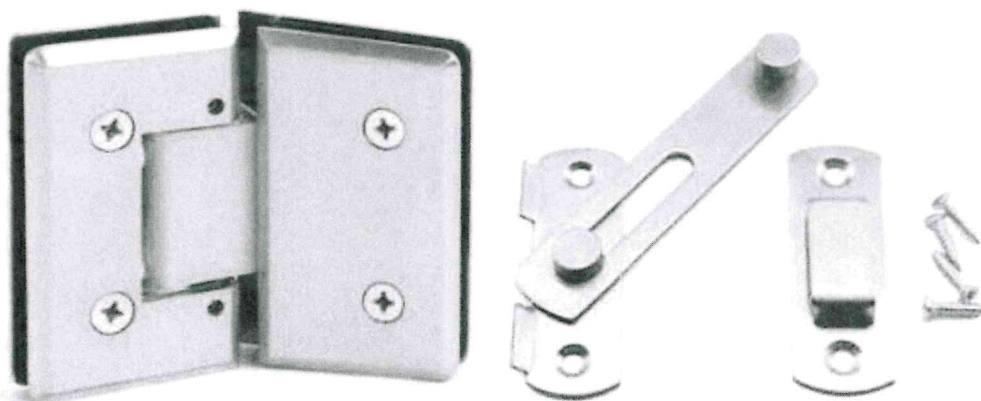


1.3.3.9. SUMINISTRO E INSTALACION Y REEMPLAZO DE BISAGRAS Y PESTILLO DE CUBICULO DE MELAMINA ACERO INOXIDABLE DE PUERTA ABATIBLE CON ESPESOR DE 3MM
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación y reemplazo de bisagras y pestillo de cubículo de melamina acero inoxidable de puerta abatible con espesor de 3MM. Estos accesorios son instalados en cada una de las puertas de los cubículos de los baños para dar un correcto funcionamiento de los mismo sin riesgo a algún tipo de descuadre por peso o uso con los años de vida, estos accesorios son de acero con un grosor promedio de 3 mm y se instalaran en la parte baja y alta para su funcionamiento, así como un pestillo resistente al alto uso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

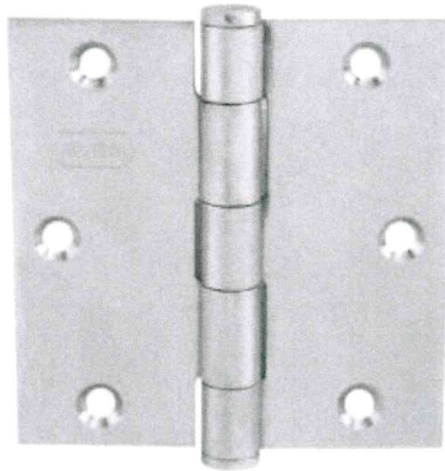


1.3.3.10. SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 3X3" EN JUEGO DE 3 UNIDADES
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de bisagras de acero inoxidable de puertas contra placadas de 3x3" en juego de 3 unidades. Estas bisagras se instalarán en reemplazo de unas ya existentes corroidas por el óxido.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

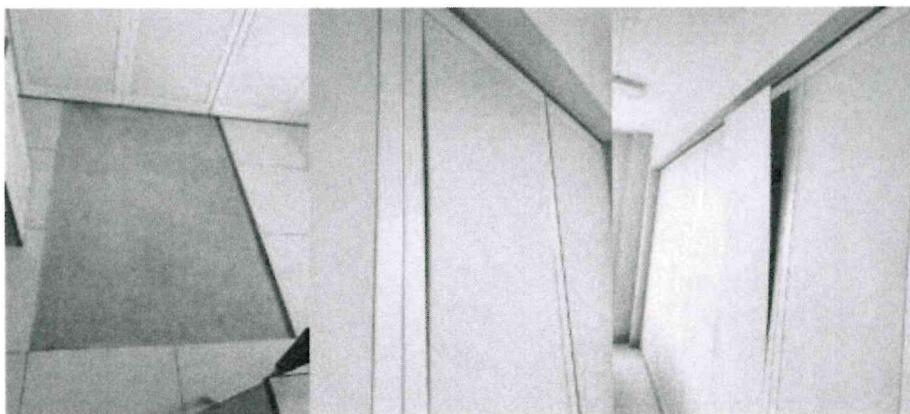


1.3.3.11. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CORREDIZAS DIVISORES DE AMBIENTES CON LIMPIEZA DE RIELES Y ENGRASADOS
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de sistemas corredizas divisores de ambientes con limpieza de rieles y engrasados. Estos rieles se deben de limpiar y engrasar para su correcto funcionamiento.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

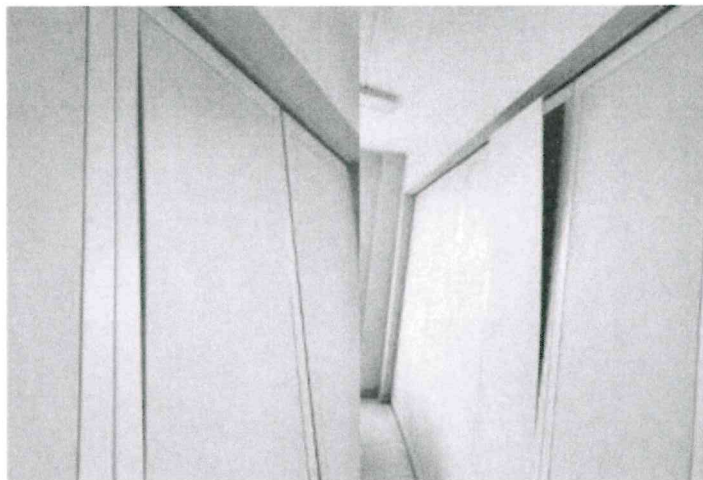
1.3.3.12. REPARACION Y PEGADO DE PAÑO DE SISTEMA DIVISORIO DE AMBIENTES CON CAMBIO DE FIBRA DE VIDRIO Y VOLVER A CONTRAPLACARLO CON POLIMEROS DE PEGADO DE EXPANSIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la reparación y pegado de paño de sistema divisorio de ambientes con cambio de fibra de vidrio y volver a contraplacarlo con polímeros de pegado de expansión. Estos trabajos se deben realizar en campo con registro fotográfico del proceso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.



1.3.3.13. REPARACION, REINSTALACION Y AGRANDAR CAJA DE PASO PARA VALVULAS DE AGUA CON MEDIDA VARIABLE DE 40CMX40CM, SE AGRANDARÁ NICHOS DE CONCRETO PARA VALVULA PARA QUE SE PUEDA ABRIR CORRECTAMENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la reparación, reinstalación y agrandar caja de paso para válvulas de agua con medida variable de 40cmx40cm, se agrandara nicho de concreto para válvula para que se pueda abrir correctamente. Los trabajos se realizarán iniciando por la desinstalación de la tapa de válvula, posterior se recortará la dimensión necesaria de la nueva tapa de válvula en la cual se puede adaptar la existente y reinstalar la misma para que permita la apertura correcta de la llave.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.4. VIDRIOS Y CRISTALES

1.3.4.1. MANTENIMIENTO, ENCUADRE Y LIMPIEZA DE RIELES DE VENTANA CORREDIZA Y

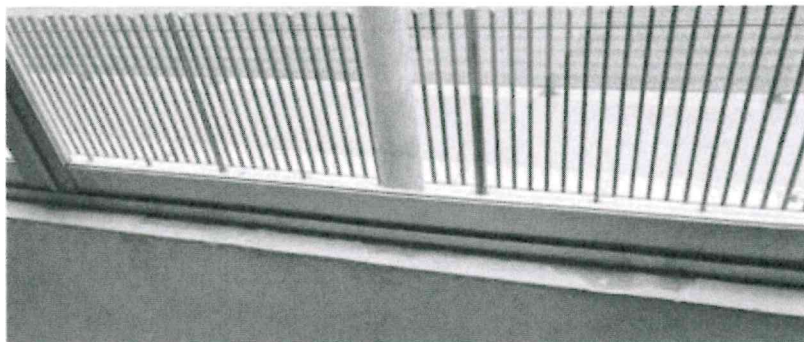
CERRADURAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento, encuadre y limpieza de rieles de ventana corrediza y cerraduras. Estos trabajos se realizarán según lo requerido para el correcto funcionamiento de las ventanas, se requiere limpieza de los rieles y rodamientos con su engrasado del mismo sistema.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m.) metro.



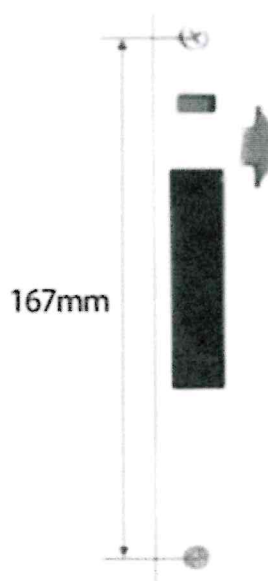
1.3.4.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA RETRACTIL PARA VENTANA CORREDIZA EN PARTE CENTRAL CON FORMA DE MARTILLO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de cerradura nueva retráctil para ventana corrediza en parte central con forma de martillo. Este accesorio se instalará como reemplazo de una ya existente que se encuentra en mal estado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



Handwritten blue ink marks, including a stylized 'F' and a circular symbol, are visible at the bottom of the page.

1.3.4.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM CON BISELADO DE 2CM DE 60CM X 100CM COLGANTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de espejo de 5mm con biselado de 2cm de 60cm x 100cm colgante. Estos espejos se instalarán en los baños que no cuenta, dichos espejos se instalarán con pegamento y aditivos especiales antihongos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

1.3.4.4. MANTENIMIENTO Y ADAPTACION DE PUERTA DE VIDRIO EXISTENTE EN ALTURA DE SER NECESARIO CAMBIANDO DE PERFIL O SUBIENDO TODO EL NIVEL DE LA PUERTA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento y adaptación de puerta de vidrio existente en altura de ser necesario cambiando de perfil o subiéndolo todo el nivel de la puerta.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.5. REVESTIMIENTOS

1.3.5.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE 60CM X 60CM DE ALTO TRANSITO CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE Y ADITIVO DE POLIMERO DE RESINA BLANCO QUE PERMITE ADHERENCIA DE PISO ANTIGUO CON NUEVO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de piso porcelanato de 60cm x 60cm de alto tránsito con pegamento blanco extra fuerte y aditivo de polímero de resina blanca que permite adherencia de piso antiguo con nuevo (color a definir en campo). Este piso se instalará en la zona del cuarto piso en zona con falta de este por tema de pajoneo. Se debe colocar aditivos especiales y pegamento blanco.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.



1.3.5.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de cielo raso con baldosas de 60x60cm con perfilería de aluminio. Este revestimiento será principalmente para reemplazar el que está en mal estado en los baños de las facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

1.3.5.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE ALUMINIO EN L DE FALSO CIELO RASO

PERIMETRAL DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de perfil de aluminio en L de falso cielo raso perimetral. Este perfil se instalará en toda la periferia de los baños seleccionados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m.) metro.



1.3.5.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO DE CUBRIMIENTO DE TRAGALUZ

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de policarbonato translucido de cubrimiento de tragaluz. En las azoteas de ambas facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metro cuadrado.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

1.3.6. COMPLEMENTARIOS

1.3.6.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 50 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de tacho de 50 litros negros de plástico PVC. Estos tachos se instalarán en las baterías de baños de las facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.6.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 20 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de tacho de 20 litros negros de plástico PVC. Estos tachos se instalarán en los baños de profesores de las facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



2 1 9

1.3.6.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE 3 TACHOS DE ACERO PARA CATEGORIZACION DE RESIDUOS Y SU POSTERIOR RECICLAJE DE PAPEL, RESIDUOS GENERALES Y BOTELLAS Y LATAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de juego de 3 tachos de acero para categorización de residuos y su posterior reciclaje de papel, residuos generales y botellas y latas. Los cuales se instalarán en cada piso de las dos facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



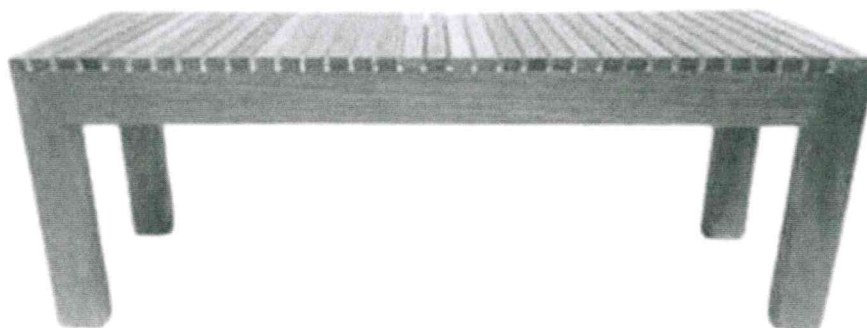
1.3.6.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA DE 1.8M MADERA TORNILLO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de banca de madera de 1.8m o 2m madera tornillo. El acabado utilizado será de alta resistencia en barniz tono cedro con 3 manos gruesas. Los empalmes se realizarán con sistema macho y hembra adherido con cola extrafuerte de carpintero.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.6.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA ESTILO INDUSTRIAL CON RESPALDAR Y ESTRUCTURA METALICA DE 1.2M LARGO Y 50CM PROFUNDIDAD DE MADERA TORNILLO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de banca de madera estilo industrial con respaldar y estructura

metálica de 1.2m largo y 50cm profundidad de madera tornillo. El acabado utilizado será de alta resistencia en barniz tono cedro con 3 manos gruesas. Los empalmes se realizarán con sistema de pernos y tuercas metálicas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.3.6.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETA DE MICROCEMENTO DE 80CM DE ALTO Y 60CM DE DIAMETRO CON PLANTA DE PALMERA PARA INTERIORES
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de maceta de microcimento de 80cm de alto y 60cm de diámetro con planta de palmera para interiores. Este se le dará un acabado con sellador con dos manos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.4. INSTALACIONES SANITARIAS

1.4.1. DESAGUE Y AGUA

1.4.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE INODORO BLANCO CIERRE LENTO CON POLIMEROS DE PVC DE ALTA RESISTENCIA
DESCRIPCIÓN

Handwritten signatures in blue ink.

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de tapa de inodoro blanco cierre lento con polímeros de PVC de alta resistencia instalado en los baños indicados según planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON ACERADO PARA MESADA CON SISTEMA PUSH

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de dispensador de jabón acerado para mesada con sistema push. Estos se instalarán en reemplazo de los inexistentes o de mal estado que se instalarán en la mesada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ACERADA TEMPORIZADORA PUSH CON AIREADOR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de grifería acerada temporizadora push con aireador. Esto se realizará para cambiar las griferías en mal estado existentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE MANGUERA METALICO ACERADA
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de grifería de manguera metálico acerada. El accesorio se instalará en la cocina de la facultad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE CUELLO ALTO PARA LAVADERO EN PARED ACERADO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de grifería de cuello alto para lavadero en pared acerado. El accesorio se instalará en la cocina de la facultad en las áreas de lavado para reemplazar griferías en mal estado existentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.

[Handwritten signatures]

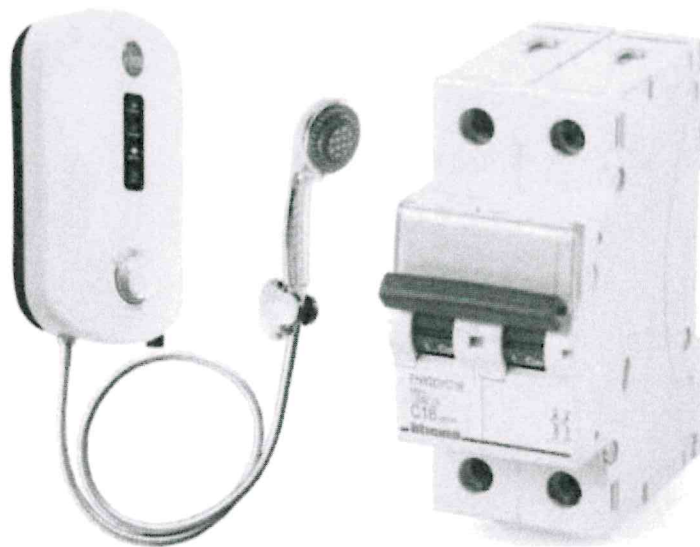


1.4.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DUCHA ELECTRICA MODO RAPIDUCHA
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de salida de ducha eléctrica modo rapiducha en los baños de la cocina realizando la instalación eléctrica desde el punto eléctrico mas cercano y con una llave térmica que independiza el sistema.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 2" PARA INODOROS ACERADO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de fluxómetro de 2" para inodoros acerado. Se instalarán en reemplazo de los que están en mal estado existentes, todos los trabajos se deben realizar para su funcionamiento correcto de todos los inodoros.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 1" PARA URINARIO ACERADO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de fluxómetro de 1" para urinarios acerado. Se instalarán en reemplazo de los que están en mal estado existentes, todos los trabajos se deben realizar para su funcionamiento correcto de todos los urinarios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.4.1.9. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO ACERADO COMO DETALLE DE ACABADO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de tubo acerado como detalle de acabado. Este tubo se colocara en reemplazo de existente en mal estado por tema de corrosión, se debe lograr buscar el acabado final en el inodoro a instalar.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.

1.4.1.10. REGULACION DE POTENCIA Y MANTENIMIENTO DE FLUXOMETRO EXISTENTE
DESCRIPCIÓN

[Handwritten signatures]

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para la regulación de potencia y mantenimiento de fluxómetro existente. Este trabajo se realizará en todos los inodoros e urinarios verificados en campo para que todos los equipos funcionen correctamente de ambas facultades.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.

1.4.1.11. SUMINISTRO Y FABRICACION DE POZA DE CONCRETO CON CONECCION

A SUMIDERO EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro y fabricación de poza de concreto con conexión a sumidero existente. Este trabajo se realizará de manera artesanal en el piso existente de los almacenes de cada batería de baños, se ubicará centrado a la grifería existente y la derivación del desagüe se dirigirá al sumidero mas cercano en el ambiente.

método de medición

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.5. INSTALACIONES ELECTRICAS

1.5.1. CENTROS DE ILUMINACION

1.5.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 120x30cm 4000LM, W=0.33M, IP40, POTENCIA 37.5W, COLOR NEUTRAL WHITE (PARA ADOSAR A TECHO)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de paneles LED 120x30cm 4000LM, W=0.33M, IP40, potencia 37.5W, color neutral white (para adosar a techo). Estas luminarias se instalarán en los lugares indicados en plano como corredores y áreas comunes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.

**1.5.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 16CM DE DIAMETRO,
POTENCIA 8W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP54, 780 LM**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de paneles led circular de 16cm de diámetro, potencia 8W, color 4000K neutral white, IP54, 780 LM. Estas luminarias se instalarán en los lugares indicados en plano como escaleras de emergencia.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



**1.5.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 34CM DE DIAMETRO,
POTENCIA 24W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP65, 1600 LM**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de paneles led circular de 34cm de diámetro, potencia 24W, color 4000K neutral white, IP65, 1600 LM.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (uni.) unidad.



1.5.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 60 LED SMD 8 HORAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de luminaria de emergencia 60 led SMD 8 horas. Estos equipos se instalarán como reemplazo de los existentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1.5.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DE 200W PARA LUMINARIA TIPO PASTORAL DE ALTO ALCANCE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de luminaria led de 200w para luminaria tipo pastoral de alto alcance. Estas luminarias se instalarán en los postes exteriores con luminarias alógenas ya existentes y se llegara con escaleras telescópicas especiales. Estos trabajos se realizarán con protocolos de seguridad en altura desde líneas de vida, arneses y EPPS genéricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1.5.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PUBLICA DE 80W CON DISEÑO EN POSTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que se deben de ejecutar para el suministro e instalación de luminaria led publica de 80w con diseño en poste. Esta luminaria se instalará en postes existentes.

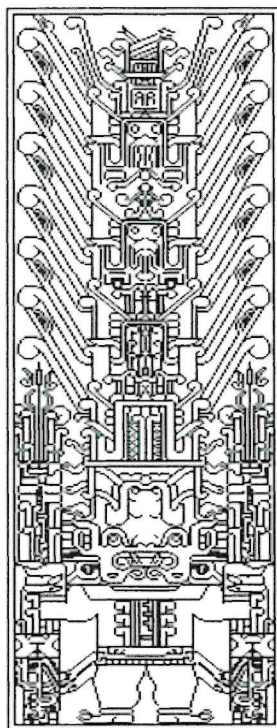
MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidad.



1 2 3

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



METRADO Y PRESUPUESTO

SERVICIO:
ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO
LOCAL F01 L01 - CALLAO

Local F01 L01 – FCFC - FCE – UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

NOVIEMBRE 2024

Handwritten signatures in blue ink.

METRADO

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUEENDO F01 L01- CALLAO

FECHA: NOVIEMBRE DEL 2024

UBICACIÓN: LOCAL F01 L01

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA(M)	SUB-T	SUB-TOTAL
TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES								
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	M3	3.00	2.00		1.10		6.60	6.60
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA(M)	SUB-T	SUB-TOTAL
DESMONTAJE - REMOCION								
DESMONTAJES								
DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLAC ADA	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
DESMONTAJE DE CHAPAS 3 GOLPES	UND.		58.00		1.00		58.00	58.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
3° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
4° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		34.00		1.00		34.00	34.00
1° PISO	UND.		10.00		1.00		10.00	10.00
2° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
3° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
4° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
DESMONTAJE DE CHAPA DE BOLA	UND.		14.00		1.00		14.00	14.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		3.00		1.00		3.00	3.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		11.00		1.00		11.00	11.00
1° PISO	UND.		3.00		1.00		3.00	3.00
2° PISO	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
3° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
DESMONTAJE DE CERRADURA DE VENTANA CORREDIZA RETRACTIL	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		3.00		1.00		3.00	3.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		3.00		1.00		3.00	3.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
DESMONTAJE DE PUERTA PANO DIVISORIO DE AMBIENTES	M2		5.00		1.00		5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M2		5.00		1.00		5.00	5.00
1° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	M2		5.00		1.00		5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
1° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	M2		0.00		1.00		0.00	0.00

1 2 3

DESMONTAJE DE TAPA DE CAJAS DE PASO	UND.		48.00		1.00		48.00	48.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
3° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
4° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
3° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
4° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EN MAL ESTADO	M2			8.00	1.00		8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M2			4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	M2			1.00	1.00		1.00	1.00
2° PISO	M2			2.00	1.00		2.00	2.00
3° PISO	M2			1.00	1.00		1.00	1.00
4° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M2			4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	M2			1.00	1.00		1.00	1.00
3° PISO	M2			2.00	1.00		2.00	2.00
4° PISO	M2			1.00	1.00		1.00	1.00
DESMONTAJE DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO	M2			47.00	1.00		47.00	47.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M2			18.80	1.00		18.80	18.80
1° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	M2			18.80	1.00		18.80	18.80
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M2			28.20	1.00		28.20	28.20
1° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	M2			28.20	1.00		28.20	28.20
DESMONTAJE DE FLUXOMETRO	UND.			23.00	1.00		23.00	23.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.			15.00	1.00		15.00	15.00
1° PISO	UND.			0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.			2.00	1.00		2.00	2.00
3° PISO	UND.			7.00	1.00		7.00	7.00
4° PISO	UND.			6.00	1.00		6.00	6.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.			8.00	1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.			2.00	1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.			1.00	1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.			5.00	1.00		5.00	5.00
4° PISO	UND.			0.00	1.00		0.00	0.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
ARQUITECTURA								
PINTURA								
RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2			8.00	1.20		9.60	9.60
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M2			4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	M2			2.00	1.00		2.00	2.00
2° PISO	M2			1.50	1.00		1.50	1.50
3° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
4° PISO	M2			0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M2			4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	M2			2.00	1.00		2.00	2.00
2° PISO	M2			1.00	1.00		1.00	1.00
3° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
4° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2			6.00	1.20		7.20	7.20
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M2			3.00	1.00		3.00	3.00
1° PISO	M2			1.50	1.00		1.50	1.50
2° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
3° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
4° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M2			3.00	1.00		3.00	3.00
1° PISO	M2			1.50	1.00		1.50	1.50
2° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
3° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50
4° PISO	M2			0.50	1.00		0.50	0.50

CARPINTERIA DE METALICA						
MANTENIMIENTO DE BISAGRAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO DE PUERTAS METALICAS	UND.	8.00	1.00	8.00	8.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	4.00	1.00	4.00	4.00	
1° PISO	UND.	3.00	1.00	3.00	3.00	
2° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	4.00	1.00	4.00	4.00	
1° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
2° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
3° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
MANTENIMIENTO DE BARANDALES METALICOS	M	114.00	1.00	114.00	114.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M	57.00	1.00	57.00	57.00	
1° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
2° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
3° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
4° PISO	M	0.00	1.00	0.00	0.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M	57.00	1.00	57.00	57.00	
1° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
2° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
3° PISO	M	19.00	1.00	19.00	19.00	
4° PISO	M	0.00	1.00	0.00	0.00	
MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE RECUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ	UND.	5.00	1.00	5.00	5.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
4° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	3.00	1.00	3.00	3.00	
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
4° PISO	UND.	3.00	1.00	3.00	3.00	
REINSTALACION DE SOPORTE DE EXTINTOR	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
1° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00	
SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE DE 2MM	M	48.00	1.00	48.00	48.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M	24.00	1.00	24.00	24.00	
1° PISO	M	0.00	1.00	0.00	0.00	
2° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
3° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
4° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M	24.00	1.00	24.00	24.00	
1° PISO	M	0.00	1.00	0.00	0.00	
2° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
3° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
4° PISO	M	8.00	1.00	8.00	8.00	
MANTENIMIENTO DE REJILLA DE VENTILACION METALICA CON OXIDO DE 100CM X 60CM	UND.	14.00	1.00	14.00	14.00	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	7.00	1.00	7.00	7.00	
1° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
2° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
3° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
4° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	7.00	1.00	7.00	7.00	
1° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
2° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00	
3° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	
4° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00	

M P Q

MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO Y TAPA METALICA DE ESCOTILLA METALICA	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
CARPINTERIA DE MADERA									
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA 3 GOLPES ACERADA CON 3 PISTONES Y JUEGO DE LLAVES	UND.		58.00		1.00		58.00		58.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		24.00		1.00		24.00		24.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00		6.00
2° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00		6.00
3° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00		6.00
4° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00		6.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		34.00		1.00		34.00		34.00
1° PISO	UND.		10.00		1.00		10.00		10.00
2° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00		8.00
3° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00		8.00
4° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00		8.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PESTILLO DE CIERRE DE SEGURIDAD ACERADO CON PESTILLO RESORTE AUTOMATICO	UND.		112.00		1.00		112.00		112.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		48.00		1.00		48.00		48.00
1° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00		12.00
2° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00		12.00
3° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00		12.00
4° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00		12.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		64.00		1.00		64.00		64.00
1° PISO	UND.		16.00		1.00		16.00		16.00
2° PISO	UND.		16.00		1.00		16.00		16.00
3° PISO	UND.		16.00		1.00		16.00		16.00
4° PISO	UND.		16.00		1.00		16.00		16.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO BOLA ACERADA	UND.		14.00		1.00		14.00		14.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		3.00		1.00		3.00		3.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		11.00		1.00		11.00		11.00
1° PISO	UND.		3.00		1.00		3.00		3.00
2° PISO	UND.		4.00		1.00		4.00		4.00
3° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE PINO CON VIDRIO EN PARTE CENTRAL.	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA EXISTENTES ENCUADRE	UND.		8.00		1.00		8.00		8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		4.00		1.00		4.00		4.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		4.00		1.00		4.00		4.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00		0.00
2° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00		2.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00		1.00

MANTENIMIENTO Y RECORTE DE LOS MUEBLES DE CAJONES DEL KITCHENETTE	GLB		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
REVESTIMIENTOS Y FORRADO DE TABLERO DE KITCHEMETTE EN ACABADO TIPO CUARZO GRIS O FANTASIA	GLB		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
1° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	GLB		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	GLB		1.00		1.00		1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL EN L DE ALUMINIO PARA TOPE DE PUERTA DE MELAMINA DE CUBICULO DE BAÑO CON ALTURA DE 2 METROS	M	96.00			1.00	2	192.00	192.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	M	48.00			1.00	2	96.00	96.00
1° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
2° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
3° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
4° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	M	48.00			1.00	2	96.00	96.00
1° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
2° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
3° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
4° PISO	M	12.00			1.00	2	24.00	24.00
SUMINISTRO E INSTALACION Y REEMPLAZO DE BISAGRAS Y PESTILLO DE CUBICULO DE MELAMINA ACERO INOXIDABLE DE PUERTA ABATIBLE CON ESPESOR DE 3MM	UND.	96.00			1.00		96.00	96.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	48.00			1.00		48.00	48.00
1° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
2° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
3° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
4° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	48.00			1.00		48.00	48.00
1° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
2° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
3° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
4° PISO	UND.	12.00			1.00		12.00	12.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 3X3" EN JUEGO DE 3 UNIDADES	UND.	4.00			1.00		4.00	4.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	2.00			1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.	1.00			1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.	1.00			1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	2.00			1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.	1.00			1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.	1.00			1.00		1.00	1.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CORREDIZAS DIVISORES DE AMBIENTES CON LIMPIEZA DE RIELES Y ENGRASADOS	M	25.20			1.00		25.20	25.20
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	12.60			1.00		12.60	12.60
1° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.	6.30			1.00		6.30	6.30
4° PISO	UND.	6.30			1.00		6.30	6.30
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	12.60			1.00		12.60	12.60
1° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00			1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.	6.30			1.00		6.30	6.30
4° PISO	UND.	6.30			1.00		6.30	6.30

11 7 9

REPARACION Y PEGADO DE PAÑO DE SISTEMA DIVISORIO DE AMBIENTES CON CAMBIO DE FIBRA DE VIDRIO Y VOLVER A CONTRAPLACARLO CON POLIMEROS DE PEGADO DE EXPANSIÓN	M2	5.00	1.00	5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	5.00	1.00	5.00	5.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
4° PISO	UND.	5.00	1.00	5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00	1.00
REPARACION, REINSTALACION Y AGRANDAR CAJA DE PASO PARA VALVULAS DE AGUA CON MEDIDA VARIABLE DE 40CMX40CM , SE AGRANDARA NICHOS DE CONCRETO PARA VALVULA PARA QUE SE PUEDA ABRIR CORRECTAMENTE	UND.	48.00	1.00	48.00	48.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	24.00	1.00	24.00	24.00
1° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
2° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
3° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
4° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	24.00	1.00	24.00	24.00
1° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
2° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
3° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
4° PISO	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
VIDRIOS Y CRISTALES					
MANTENIMIENTO, ENCUADRE Y LIMPIEZA DE RIELES DE VENTANA CORREDIZA Y CERRADURAS	M	336.00	1.00	336.00	336.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	144.00	1.00	144.00	144.00
1° PISO	UND.	48.00	1.00	48.00	48.00
2° PISO	UND.	48.00	1.00	48.00	48.00
3° PISO	UND.	24.00	1.00	24.00	24.00
4° PISO	UND.	24.00	1.00	24.00	24.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	192.00	1.00	192.00	192.00
1° PISO	UND.	64.00	1.00	64.00	64.00
2° PISO	UND.	64.00	1.00	64.00	64.00
3° PISO	UND.	32.00	1.00	32.00	32.00
4° PISO	UND.	32.00	1.00	32.00	32.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA RETRACTIL PARA VENTANA CORREDIZA EN PARTE CENTRAL CON FORMA DE MARTILLO	UND.	5.00	1.00	5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	3.00	1.00	3.00	3.00
1° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00
2° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM CON BISELADO DE 2CM DE 60CM X 100CM COLGANTE	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
3° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
3° PISO	UND.	1.00	1.00	1.00	1.00
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
MANTENIMIENTO Y ADAPTACION DE PUERTA DE VIDRIO EXISTENTE EN ALTURA DE SER NECESARIO CAMBIANDO DE PERFIL O SUBIENDO TODO EL NIVEL DE LA PUERTA	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
3° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
4° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.	6.00	1.00	6.00	6.00
1° PISO	UND.	0.00	1.00	0.00	0.00
2° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
3° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00
4° PISO	UND.	2.00	1.00	2.00	2.00

REVESTIMIENTOS									
SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE 60CM X 60CM DE ALTO TRANSITO CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE Y ADITIVO DE POLIMERO DE RESINA BLANCO QUE PERMITE ADHERENCIA DE PISO ANTIGUO CON NUEVO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2				7.20	1.00		7.20	7.20
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.				7.20	1.00		7.20	7.20
1° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.				7.20	1.00		7.20	7.20
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
1° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFLERIA DE ALUMINIO	M2				8.00	1.00		8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.				4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.				1.50	1.00		1.50	1.50
2° PISO	UND.				1.50	1.00		1.50	1.50
3° PISO	UND.				1.00	1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.				4.00	1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.				1.50	1.00		1.50	1.50
3° PISO	UND.				1.50	1.00		1.50	1.50
4° PISO	UND.				1.00	1.00		1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE ALUMINIO EN L DE FALSO CIELO RASO PERIMETRAL	M			20.00		1.00		20.00	20.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.			12.00		1.00		12.00	12.00
1° PISO	UND.			6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.			5.00		1.00		5.00	5.00
3° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.			0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.			8.00		1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.			5.00		1.00		5.00	5.00
2° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
3° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.			0.00		1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO DE CUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ	M2				47.00	1.00		47.00	47.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.				18.80	1.00		18.80	18.80
1° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.				18.80	1.00		18.80	18.80
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.				28.20	1.00		28.20	28.20
1° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.				0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.				28.20	1.00		28.20	28.20
COMPLEMENTARIOS									
SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 50 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC	UND.			16.00				16.00	16.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.			8.00		1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
3° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
4° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.			8.00		1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
3° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
4° PISO	UND.			2.00		1.00		2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 20 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC	UND.			8.00				8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.			4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.			4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.			1.00		1.00		1.00	1.00

Handwritten signatures and marks.

SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE 3 TACHOS DE ACERO PARA CATEGORIZACION DE RESIDUOS Y SU POSTERIOR RECICLAJE DE PAPEL, RESIDUOS GENERALES Y BOTELLAS Y LATAS	UND.		8.00				8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA DE 1.8M MADERA TORNILLO	UND.		10.00				10.00	10.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA ESTILO INDUSTRIAL CON RESPALDAR Y ESTRUCTURA METALICA DE 1.2M LARGO Y 50CM PROFUNDIDAD DE MADERA TORNILLO	UND.		16.00				16.00	16.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
1° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETA DE MICROCEMENTO DE 80CM DE ALTO Y 60CM DE DIAMETRO CON PLANTA DE PALMERA PARA INTERIORES	UND.		9.00				9.00	9.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
1° PISO	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
1° PISO	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00

DESCRIPCION	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA(M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES SANITARIAS								
DESAGUE Y AGUA								
SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE INODORO BLANCO CIERRE LENTO CON POLIMEROS DE PVC DE ALTA RESISTENCIA	UND.		25.00				25.00	25.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		10.00		1.00		10.00	10.00
1° PISO	UND.		8.00		1.00		8.00	8.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		15.00		1.00		15.00	15.00
1° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
4° PISO	UND.		6.00		1.00		6.00	6.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON ACERADO PARA MESADA CON SISTEMA PUSH	UND.		7.00				7.00	7.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
1° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		2.00		1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00

(Handwritten signatures and marks)

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ACERADA TEMPORIZADORA PUSH CON AIREADOR	UND.		8.00			8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		6.00	1.00		6.00	6.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		4.00	1.00		4.00	4.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE MANGUERA METALICO ACERADA	UND.		1.00			1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
1° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE CUELLO ALTO PARA LAVADERO EN PARED ACERADO	UND.		5.00			5.00	5.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		5.00	1.00		5.00	5.00
1° PISO	UND.		5.00	1.00		5.00	5.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DUCHA ELECTRICA MODO RAPIDUCHA	UND.		2.00			2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 2" PARA INODOROS ACERADO	UND.		12.00			12.00	12.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		5.00	1.00		5.00	5.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		3.00	1.00		3.00	3.00
4° PISO	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		7.00	1.00		7.00	7.00
1° PISO	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		4.00	1.00		4.00	4.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 1" PARA URINARIO ACERADO	UND.		11.00			11.00	11.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		9.00	1.00		9.00	9.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
3° PISO	UND.		3.00	1.00		3.00	3.00
4° PISO	UND.		4.00	1.00		4.00	4.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		2.00	1.00		2.00	2.00
4° PISO	UND.		0.00	1.00		0.00	0.00

[Handwritten signatures and marks]

SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO ACERADO COMO DETALLE DE ACABADO	UND.		7.00				7.00	7.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		3.00	1.00			3.00	3.00
1° PISO	UND.		0.00	1.00			0.00	0.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		4.00	1.00			4.00	4.00
1° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
REGULACION DE POTENCIA Y MANTENIMIENTO DE FLUXOMETRO EXISTENTE	UND.		15.00				15.00	15.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		6.00	1.00			6.00	6.00
1° PISO	UND.		4.00	1.00			4.00	4.00
2° PISO	UND.		0.00	1.00			0.00	0.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		9.00	1.00			9.00	9.00
1° PISO	UND.		3.00	1.00			3.00	3.00
2° PISO	UND.		2.00	1.00			2.00	2.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		3.00	1.00			3.00	3.00
SUMINISTRO Y FABRICACION DE POZA DE CONCRETO CON CONECCION A SUMIDERO EXISTENTE	UND.		8.00				8.00	8.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		4.00	1.00			4.00	4.00
1° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		4.00	1.00			4.00	4.00
1° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
2° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00	1.00			1.00	1.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LON G.	ÁREA	COEF.	ALTURA(M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES ELECTRICAS								
CENTROS DE ILUMINACION								
SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES LED 120x30cm 4000LM, W=0.33M, IP40, POTENCIA 37.5W, COLOR NEUTRAL WHITE (PARA ADOSAR A TECHO)	UND.		198.00				198.00	198.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		90.00		1.00		90.00	90.00
1° PISO	UND.		27.00		1.00		27.00	27.00
2° PISO	UND.		22.00		1.00		22.00	22.00
3° PISO	UND.		21.00		1.00		21.00	21.00
4° PISO	UND.		20.00		1.00		20.00	20.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		108.00		1.00		108.00	108.00
1° PISO	UND.		31.00		1.00		31.00	31.00
2° PISO	UND.		26.00		1.00		26.00	26.00
3° PISO	UND.		26.00		1.00		26.00	26.00
4° PISO	UND.		25.00		1.00		25.00	25.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 16CM DE DIAMETRO, POTENCIA 8W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP54, 780 LM	UND.		39.00				39.00	39.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
1° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00	12.00
2° PISO	UND.		3.00		1.00		3.00	3.00
3° PISO	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
4° PISO	UND.		4.00		1.00		4.00	4.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		15.00		1.00		15.00	15.00
1° PISO	UND.		12.00		1.00		12.00	12.00
2° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
3° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
4° PISO	UND.		1.00		1.00		1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 34CM DE DIAMETRO, POTENCIA 24W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP65, 1600 LM	UND.		52.00				52.00	52.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		26.00		1.00		26.00	26.00
1° PISO	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
2° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
3° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
4° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		26.00		1.00		26.00	26.00
1° PISO	UND.		5.00		1.00		5.00	5.00
2° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
3° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
4° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 60 LED SMD 8 HORAS	UND.		210.00				210.00	210.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		97.00		1.00		97.00	97.00
1° PISO	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
2° PISO	UND.		25.00		1.00		25.00	25.00
3° PISO	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
4° PISO	UND.		24.00		1.00		24.00	24.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		113.00		1.00		113.00	113.00
1° PISO	UND.		29.00		1.00		29.00	29.00
2° PISO	UND.		28.00		1.00		28.00	28.00
3° PISO	UND.		28.00		1.00		28.00	28.00
4° PISO	UND.		28.00		1.00		28.00	28.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DE 200W PARA LUMINARIA TIPO PASTORAL DE ALTO ALCANCE	UND.		16.00				16.00	16.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
1° PISO	UND.		7.00		1.00		7.00	7.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		9.00		1.00		9.00	9.00
1° PISO	UND.		9.00		1.00		9.00	9.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PUBLICA DE 80W CON DISEÑO EN POSTE	UND.		22.00				22.00	22.00
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UND.		11.00		1.00		11.00	11.00
1° PISO	UND.		11.00		1.00		11.00	11.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	UND.		11.00		1.00		11.00	11.00
1° PISO	UND.		11.00		1.00		11.00	11.00
2° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
3° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00
4° PISO	UND.		0.00		1.00		0.00	0.00

R L S

PRESUPUESTO

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO F01 L01- CALLAO

FECHA: NOVIEMBRE DEL 2024

UBICACIÓN: LOCAL F01 L01

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
		UND	METR.	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL
				S/.	S/.	S/.
PRESUPUESTO						
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/ 0.00				
1.1	TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	S/0.00				
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	S/0.00				
1.1.1.1	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00		S/.	-
1.1.1.2	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	M3	6.60		S/.	-
1.1.1.3	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00		S/.	-
2.00	DESMONTAJE - REMOCION					
2.1	DESMONTAJES	S/0.00				
2.1.1	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	S/0.00				
2.1.2	DESMONTAJE DE CHAPAS 3 GOLPES	UND.	2.00		S/.	-
2.1.3	DESMONTAJE DE CHAPA DE BOLA	UND.	58.00		S/.	-
2.1.4	DESMONTAJE DE CERRADURA DE VENTANA CORREDIZA RETRACTIL	UND.	14.00		S/.	-
2.1.5	DESMONTAJE DE PUERTA PAÑO DIVISORIO DE AMBIENTES	UND.	5.00		S/.	-
2.1.6	DESMONTAJE DE PUERTA PAÑO DIVISORIO DE AMBIENTES	M2	5.00		S/.	-
2.1.7	DESMONTAJE DE TAPA DE CAJAS DE PASO	UND.	48.00		S/.	-
2.1.8	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EN MAL ESTADO	M2	8.00		S/.	-
2.1.9	DESMONTAJE DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO	M2	47.00		S/.	-
2.1.9	DESMONTAJE DE FLUXOMETRO	UND.	23.00		S/.	-
3.00	ARQUITECTURA					
3.1	PINTURA	S/0.00				
3.1.1	RASQUETEOLIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2	9.60		S/.	-
3.1.2	RASQUETEOLIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado - COLOR BLANCO	M2	7.20		S/.	-
3.2	CARPINTERIA DE METALICA	S/0.00				
3.2.1	MANTENIMIENTO DE BISAGRAS, CERRADURA Y BRAZO HIDRAULICO DE PUERTAS METALICAS	UND.	8.00		S/.	-
3.2.2	MANTENIMIENTO DE BARANDALES METALICOS	M	114.00		S/.	-
3.2.3	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE RECUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ	UND.	5.00		S/.	-
3.2.3	REINSTALACION DE SOPORTE DE EXTINTOR	UND.	1.00		S/.	-
3.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE DE 2MM	M	48.00		S/.	-
3.2.3	MANTENIMIENTO DE REJILLA DE VENTILACION METALICA CON OXIDO DE 100CM X 60CM	UND.	14.00		S/.	-
3.2.3	MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO Y TAPA METALICA DE ESCOTILLA METALICA	UND.	2.00		S/.	-
3.2	CARPINTERIA DE MADERA	S/0.00				
3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA 3 GOLPES ACERADA CON 3 PISTONES Y JUEGO DE LLAVES	UND.	58.00		S/.	-
3.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PESTILLO DE CIERRE DE SEGURIDAD ACERADO CON PESTILLO RESORTE AUTOMATICO	UND.	112.00		S/.	-

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-UNFV-PRIMERA CONVOCATORIA

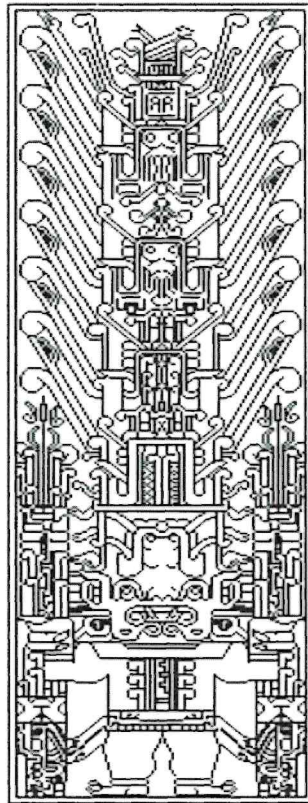
3.2.3.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO BOLA ACERADA	UND.	14.00		S/.	-
3.2.4.	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE PINO CON VIDRIO EN PARTE CENTRAL.	UND.	2.00		S/.	-
3.2.5.	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA EXISTENTES ENCUADRE	UND.	8.00		S/.	-
3.2.5.	MANTENIMIENTO Y RECORTE DE LOS MUEBLES DE CAJONES DEL KITCHENETTE	GLB	2.00		S/.	-
3.2.5.	REVESTIMIENTOS Y FORRADO DE TABLERO DE KITCHENETTE EN ACABADO TIPO CUARZO GRIS O FANTASIA	GLB	2.00		S/.	-
3.2.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL EN L DE ALUMINIO PARA TOPE DE PUERTA DE MELAMINA DE CUBICULO DE BAÑO CON ALTURA DE 2 METROS	M	192.00		S/.	-
3.2.5.	SUMINISTRO E INSTALACION Y REEMPLAZO DE BISAGRAS Y PESTILLO DE CUBICULO DE MELAMINA ACERO INOXIDABLE DE PUERTA ABATIBLE CON ESPESOR DE 3MM	UND.	96.00		S/.	-
3.2.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 3X3" EN JUEGO DE 3 UNIDADES	UND.	4.00		S/.	-
3.2.7.	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CORREDIZAS DIVISORES DE AMBIENTES CON LIMPIEZA DE RIELES Y ENGRASADOS	M	25.20		S/.	-
3.2.7.	REPARACION Y PEGADO DE PAÑO DE SISTEMA DIVISORIO DE AMBIENTES CON CAMBIO DE FIBRA DE VIDRIO Y VOLVER A CONTRAPLACARLO CON POLIMEROS DE PEGADO DE EXPANSION	M2	5.00		S/.	-
3.2.7.	REPARACION, REINSTALACION Y AGRANDAR CAJA DE PASO PARA VALVULAS DE AGUA CON MEDIDA VARIABLE DE 40CMX40CM . SE AGRANDARA NICHOS DE CONCRETO PARA VALVULA PARA QUE SE PUEDA ABRIR CORRECTAMENTE	UND.	48.00		S/.	-
3.3 VIDRIOS Y CRISTALES						S/0.00
3.3.1.	MANTENIMIENTO, ENCUADRE Y LIMPIEZA DE RIELES DE VENTANA CORREDIZA Y CERRADURAS	M	336.00		S/.	-
3.3.2.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA RETRACTIL PARA VENTANA CORREDIZA EN PARTE CENTRAL CON FORMA DE MARTILLO	UND.	5.00		S/.	-
3.3.2.	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 5MM CON BISELADO DE 2CM DE 60CM X 100CM COLGANTE	UND.	2.00		S/.	-
3.3.2.	MANTENIMIENTO Y ADAPTACION DE PUERTA DE VIDRIO EXISTENTE EN ALTURA DE SER NECESARIO CAMBIANDO DE PERFIL O SUBIENDO TODO EL NIVEL DE LA PUERTA	UND.	6.00		S/.	-
3.4 REVESTIMIENTOS						S/0.00
3.4.1.	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE 60CM X 60CM DE ALTO TRANSITO CON PEGAMENTO BLANCO EXTRA FUERTE Y ADITIVO DE POLIMERO DE RESINA BLANCO QUE PERMITE ADHERENCIA DE PISO ANTIGUO CON NUEVO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	7.20		S/.	-
3.4.1.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X60CM CON PERFILERIA DE ALUMINIO	M2	8.00		S/.	-
3.4.1.	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE ALUMINIO EN L DE FALSO CIELO RASO PERIMETRAL	M	20.00		S/.	-
3.4.1.	SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO DE CUBRIMIENTO DE TRAGA LUZ	M2	47.00		S/.	-
3.5 COMPLEMENTARIOS						S/0.00
3.5.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 50 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC	UND.	16.00		S/.	-
3.5.5.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE 20 LITROS NEGROS DE PLASTICO PVC	UND.	8.00		S/.	-

[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-UNFV-PRIMERA CONVOCATORIA

3.5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE 3 TACHOS DE ACERO PARA CATEGORIZACION DE RESIDUOS Y SU POSTERIOR RECICLAJE DE PAPEL, RESIDUOS GENERALES Y BOTELLAS Y LATAS	UND.	8.00		S/.	-	
3.5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA DE 1.8M MADERA TORNILLO	UND.	10.00		S/.	-	
3.5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA ESTILO INDUSTRIAL CON RESPALDAR Y ESTRUCTURA METALICA DE 1.2M LARGO Y 50CM PROFUNDIDAD DE MADERA TORNILLO	UND.	16.00		S/.	-	
3.5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETA DE MICROCEMENTO DE 80CM DE ALTO Y 60CM DE DIAMETRO CON PLANTA DE PALMERA PARA INTERIORES	UND.	9.00		S/.	-	
5.00 INSTALACIONES SANITARIAS							S/0.00
5.1 DESAGUE Y AGUA							S/0.00
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE INODORO BLANCO CIERRE LENTO CON POLIMEROS DE PVC DE ALTA RESISTENCIA	UND.	25.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON ACERADO PARA MESADA CON SISTEMA PUSH	UND.	7.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ACERADA TEMPORIZADORA PUSH CON AIREADOR	UND.	8.00		S/.	-	
5.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE MANGUERA METALICO ACERADA	UND.	1.00		S/.	-	
5.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA DE CUELLO ALTO PARA LAVADERO EN PARED ACERADO	UND.	5.00		S/.	-	
5.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DUCHA ELECTRICA MODO RAPIDUCHA	UND.	2.00		S/.	-	
5.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 2" PARA INODOROS ACERADO	UND.	12.00		S/.	-	
5.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE 1" PARA URINARIO ACERADO	UND.	11.00		S/.	-	
5.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO ACERADO COMO DETALLE DE ACABADO	UND.	7.00		S/.	-	
5.1.4	REGULACION DE POTENCIA Y MANTENIMIENTO DE FLUXOMETRO EXISTENTE	UND.	15.00		S/.	-	
5.1.4	SUMINISTRO Y FABRICACION DE POZA DE CONCRETO CON CONECCION A SUMIDERO EXISTENTE	UND.	8.00		S/.	-	
5.00 INSTALACIONES ELECTRICAS							S/0.00
5.1 CENTROS DE ILUMINACION							S/0.00
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED 120x30cm 4000LM, W=0.33M, IP40, POTENCIA 37.5W, COLOR NEUTRAL WHITE (PARA ADOSAR A TECHO)	UND.	198.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 16CM DE DIAMETRO, POTENCIA 8W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP54, 780 LM	UND.	39.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES LED CIRCULAR DE 34CM DE DIAMETRO, POTENCIA 24W, COLOR 4000K NEUTRAL WHITE, IP65, 1800 LM	UND.	52.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 60 LED SMD 8 HORAS	UND.	210.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DE 200W PARA LUMINARIA TIPO PASTORAL DE ALTO ALCANCE	UND.	16.00		S/.	-	
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED PUBLICA DE 80W CON DISEÑO EN POSTE	UND.	22.00		S/.	-	
COSTO DIRECTO (CD)							S/0.00
GASTOS GENERALES (10% CD)							S/0.00
UTILIDADES (5% CD)							S/0.00
SUB-TOTAL (CD+GG+U)							S/0.00
I.G.V. (18% ST)							S/0.00
TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)							S/0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



PLANOS

SERVICIO:
ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL OQUENDO
LOCAL F01 L01- CALLAO

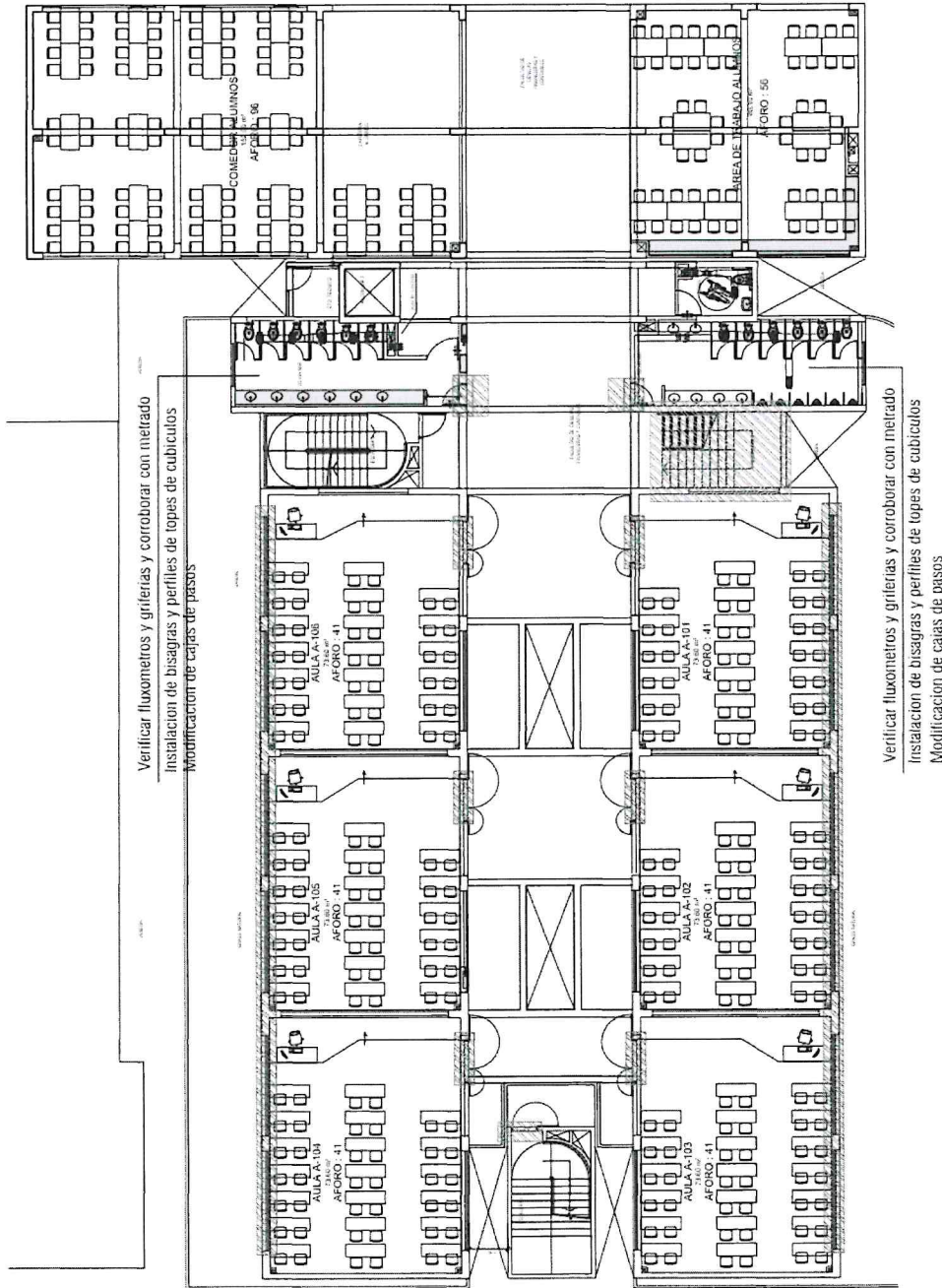
Local F01 L01 – FCFC - FCE – UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

NOVIEMBRE 2024

[Firmas manuscritas]

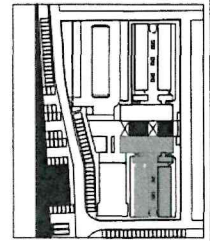


PLANTA PRIMER PISO

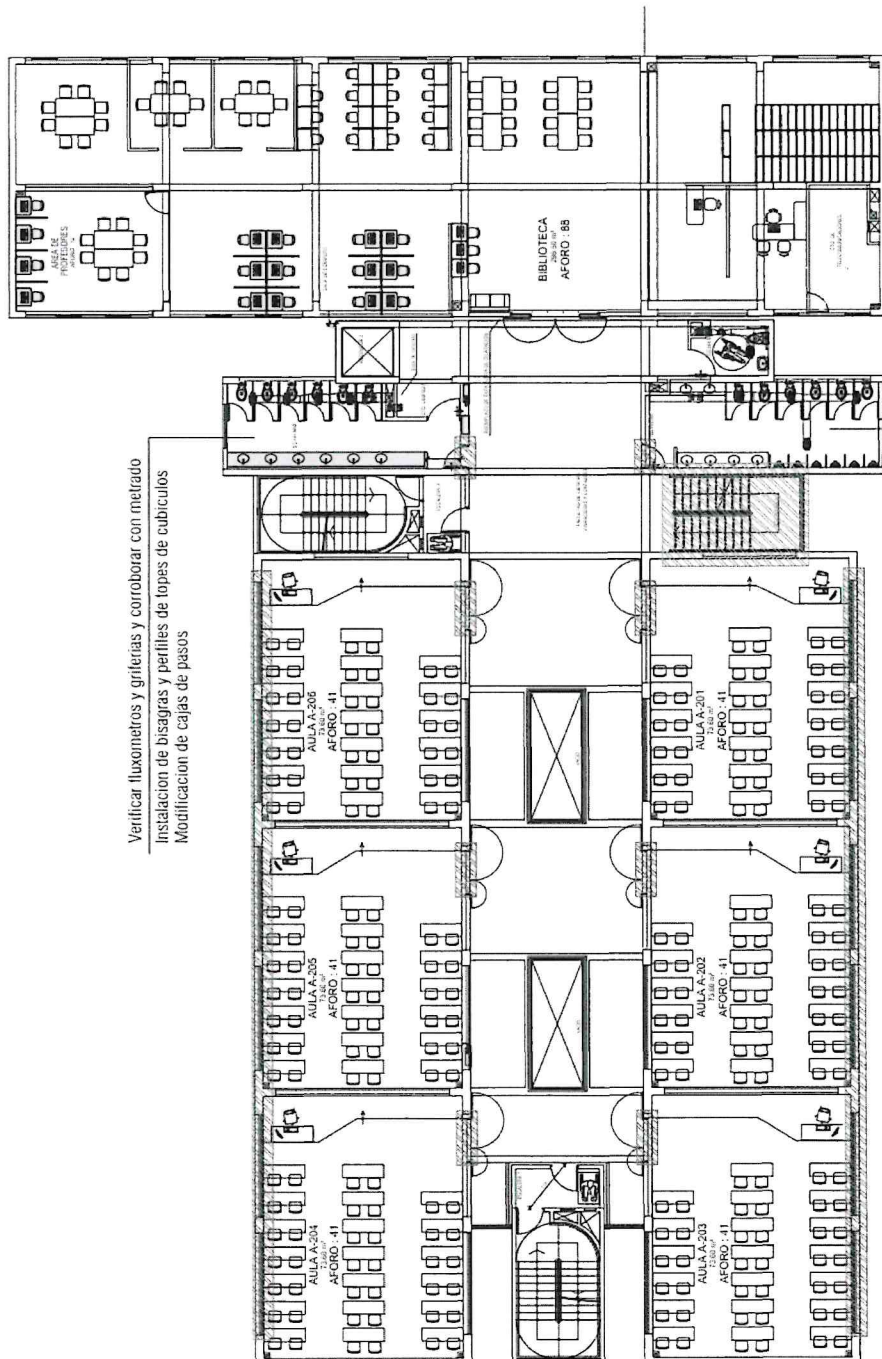
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES
SIE

En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborará con metrados

- Mantenimiento de barandal metálico
- Mantenimiento de puerta metálica
- Mantenimiento de ventanas corredizas
- Cambio de chapa de tres golpes



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	
FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES - PABELLÓN A	Edificio A-101
Proyecto: AV. HUANCA LINDA, C.A. de la Provincia Constitucional del Callao	Edificio A-101
PLANTA PRIMER PISO	PLANTA PRIMER PISO
PROYECTISTA: ARQUITECTURA	PROYECTISTA: ARQUITECTURA
FECHA: 08/07/2024	FECHA: 08/07/2024
ESCALA: 1:500	ESCALA: 1:500



Verificar luxómetros y griferías y corroborar con metrado
Instalación de bisagras y perfiles de topes de cubículos
Modificación de cajas de pasos

Verificar fluxómetros y griferías y corroborar con metrado
Instalación de bisagras y perfiles de topes de cubículos
Modificación de cajas de pasos

PLANTA SEGUNDO PISO

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

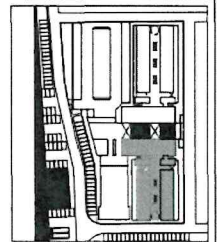
S/E

En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborará con metrados

Mantenimiento de barandal metálico

Mantenimiento de ventanas corredizas

Cambio de chapa de tres golpes



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES - FABILOCA

Asesorado: DR. PEDRO GARCÍA ELIZABETH PONTIENAL GUERRA

ALCALDE DEL MUNICIPIO DE LA CRUZ

PROYECTO: PLANTA SEGUNDO PISO

PROYECTISTA: ARQUITECTURA

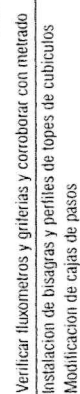
PROYECTO: PLANTA SEGUNDO PISO

PROYECTO: PLANTA SEGUNDO PISO

PROYECTO: PLANTA SEGUNDO PISO

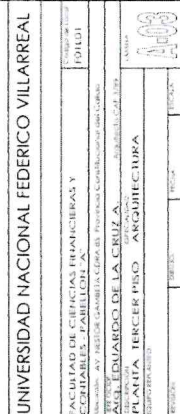
PROYECTO: PLANTA SEGUNDO PISO

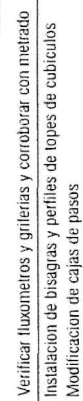
Handwritten signature and date: 7/11/24



En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborará con metrados

Cambio de chapa de tres golpes

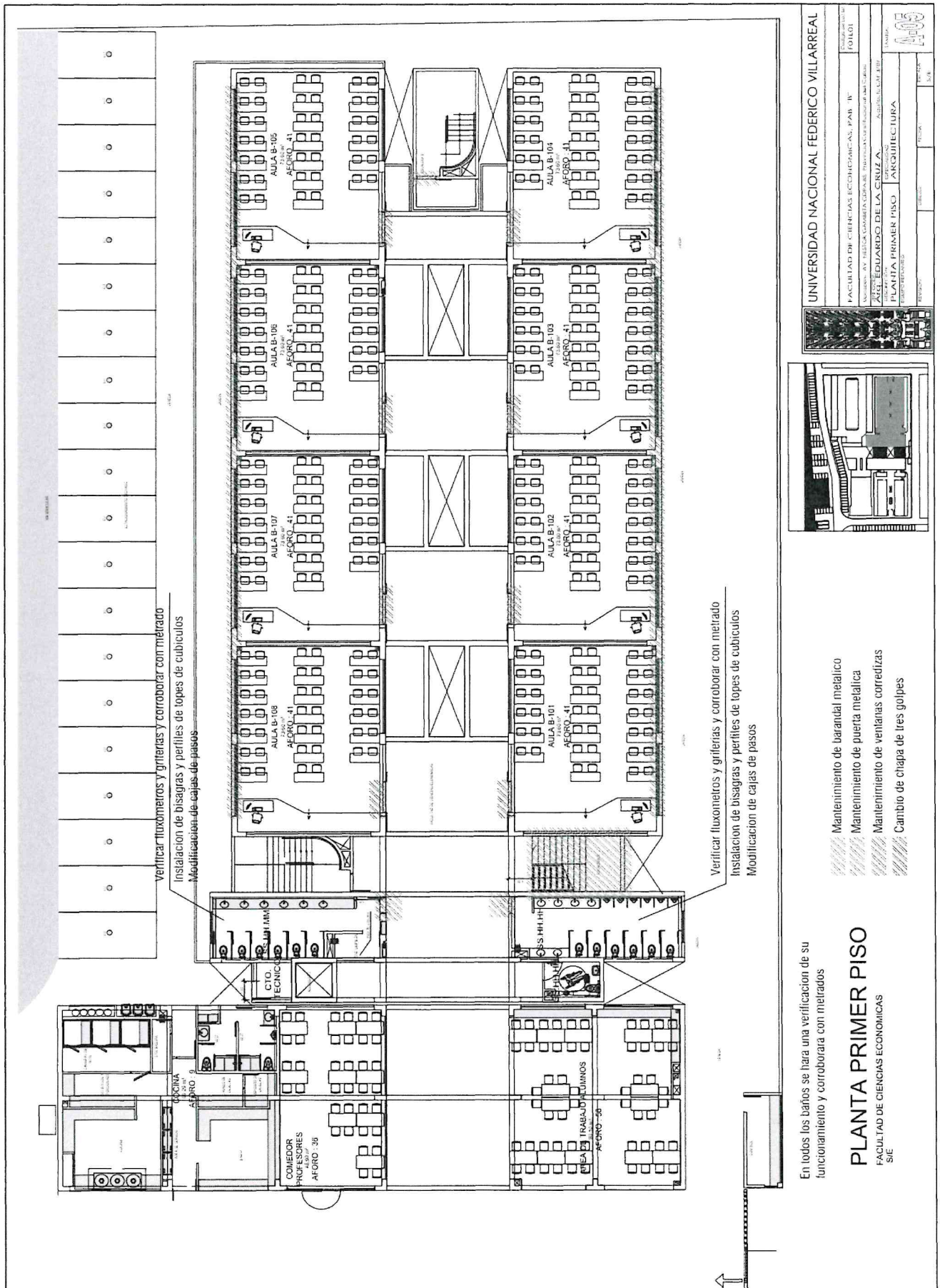


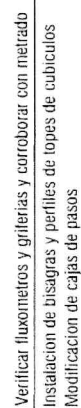


En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborara con metrados

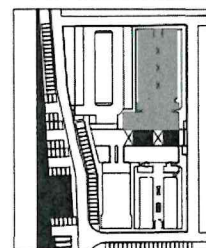
Cambio de chapa de tres golpes

[illegible]

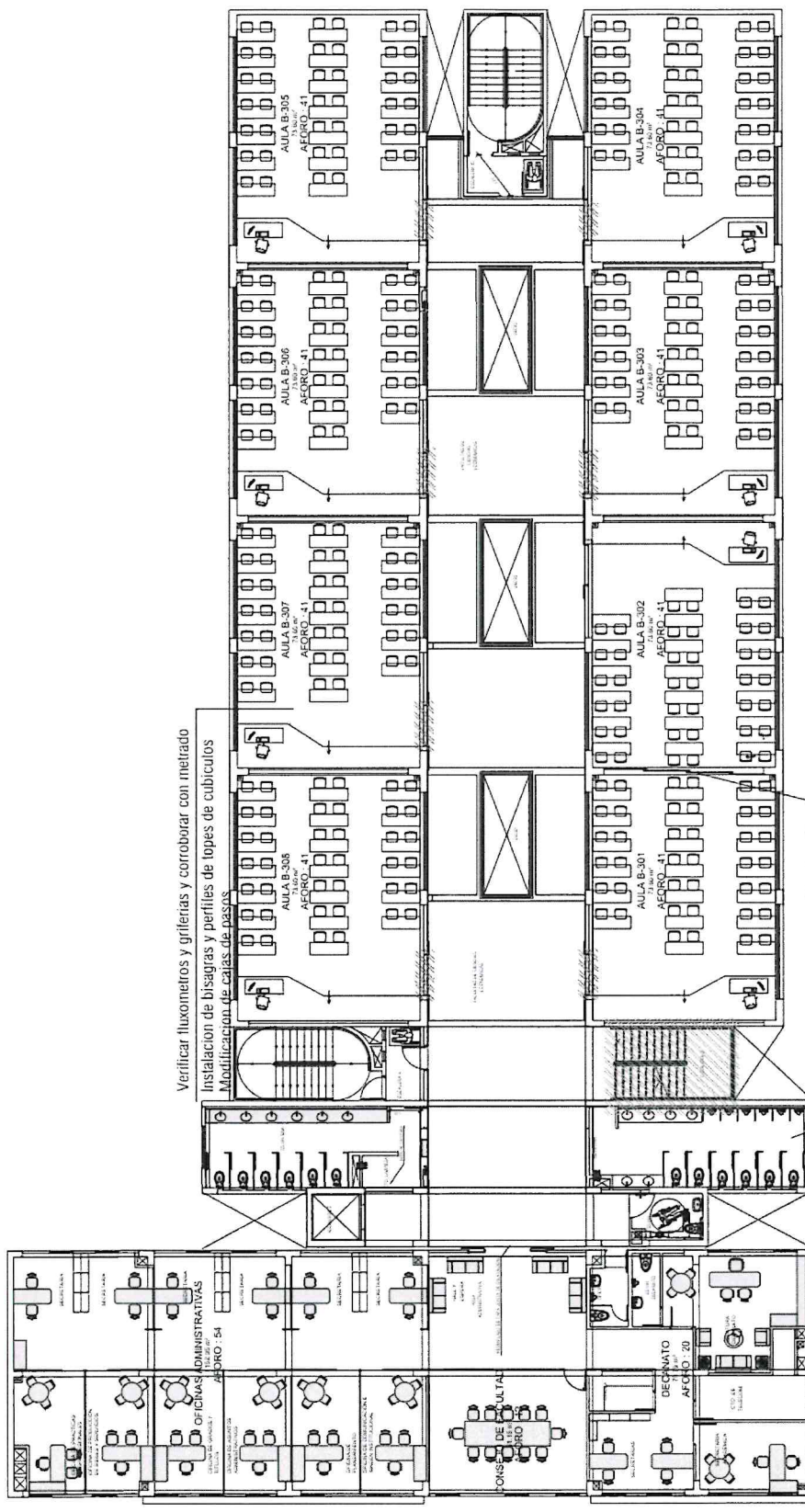




Mantenimiento de ventanas corridizas
Cambio de chapa de lres golpes

FAC
S/E

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL		Código de lista	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS PAUL H.		101101	
Ubicación: AV. PEDRO CAMERZA 1004 - P. Promoción Civil Independiente del Comercio			
Alumno: EDUARDO DE LA CRUZ A.			
Asignatura: PAUL H. 101101			
PLANTA SEGUNDO PISO ARQUITECTURA			
EXAMEN ESPECIALIZADO			
RESOLUCIÓN	2006-025	17/01/04	101101



Verificar luxómetros y grillas y corroborar con metrado
Instalación de bisagras y perfiles de topes de cubículos
Modificación de cajas de pasos

Verificar luxómetros y grillas y corroborar con metrado
Instalación de bisagras y perfiles de topes de cubículos
Modificación de cajas de pasos

En todos los baños se hará una verificación de su
funcionamiento y corroborará con metrados

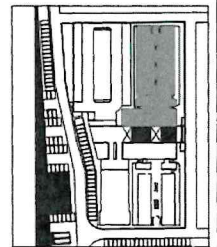
- Mantenimiento de barandal metálico
- Mantenimiento de ventanas corredizas
- Cambio de chapa de tres golpes



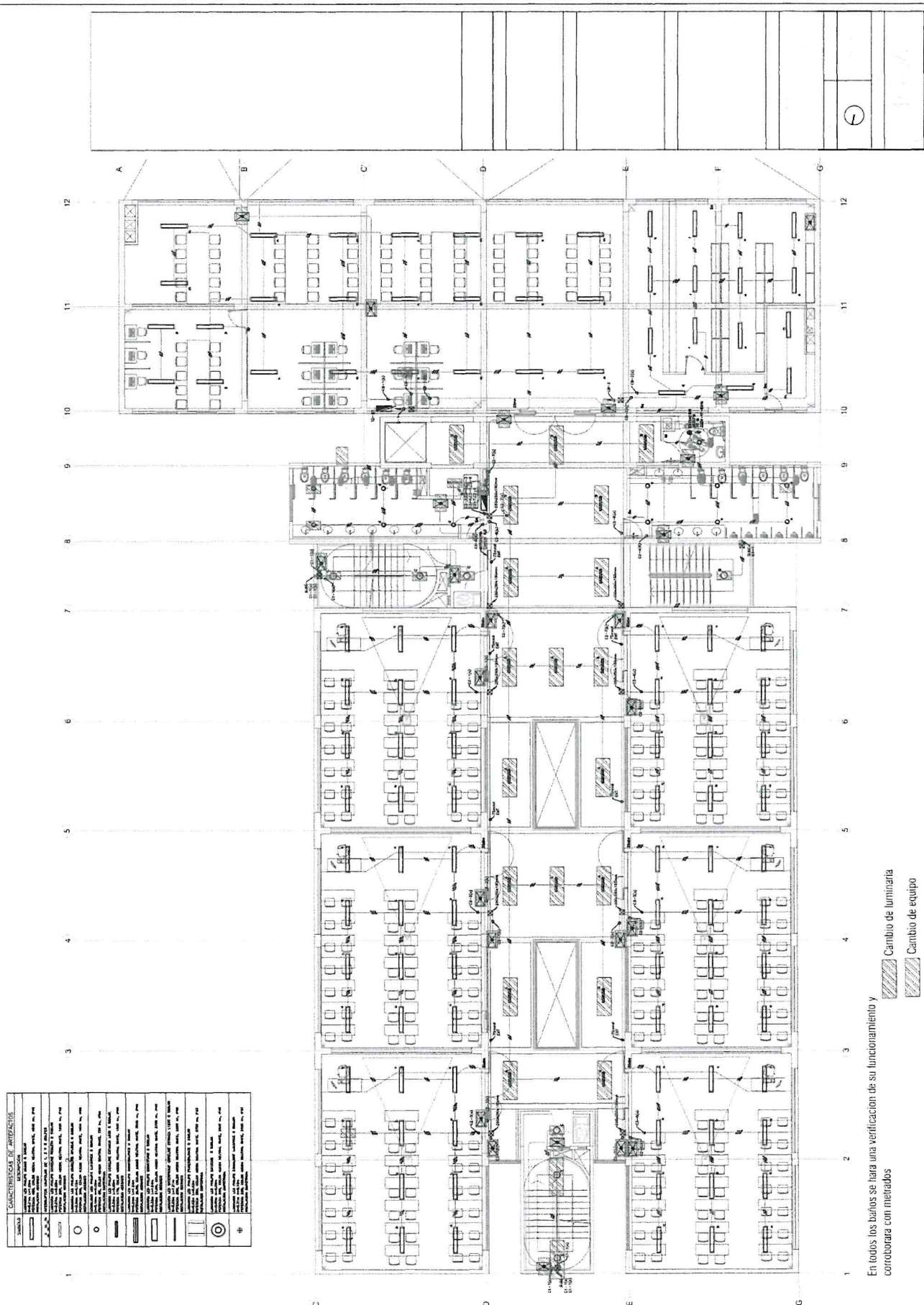
Verificar fluxómetros y griferías y corroborar con metrado
 Instalación de bisagras y perfiles de topes de cubículos
 Modificación de cajas de pasos

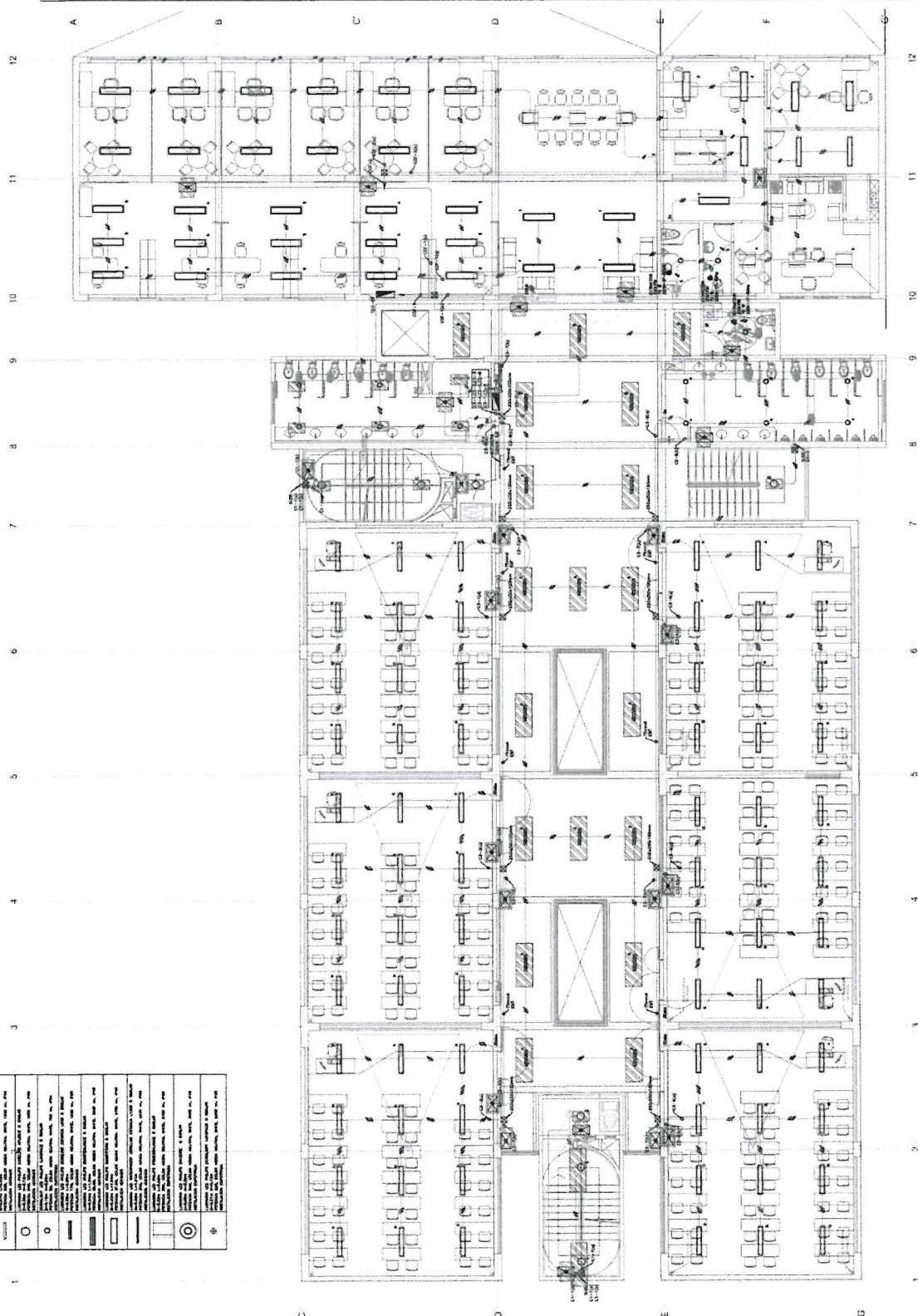
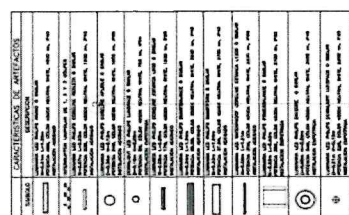
PLANTA CUARTO PISO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
S/E

Mantenimiento de escalera de gato metálica	
Mantenimiento de barandal metálico	
Mantenimiento de estructura y cambio de policarbonato	
Mantenimiento de ventanas corridizas	
Cambio de chapa de tres golpes	

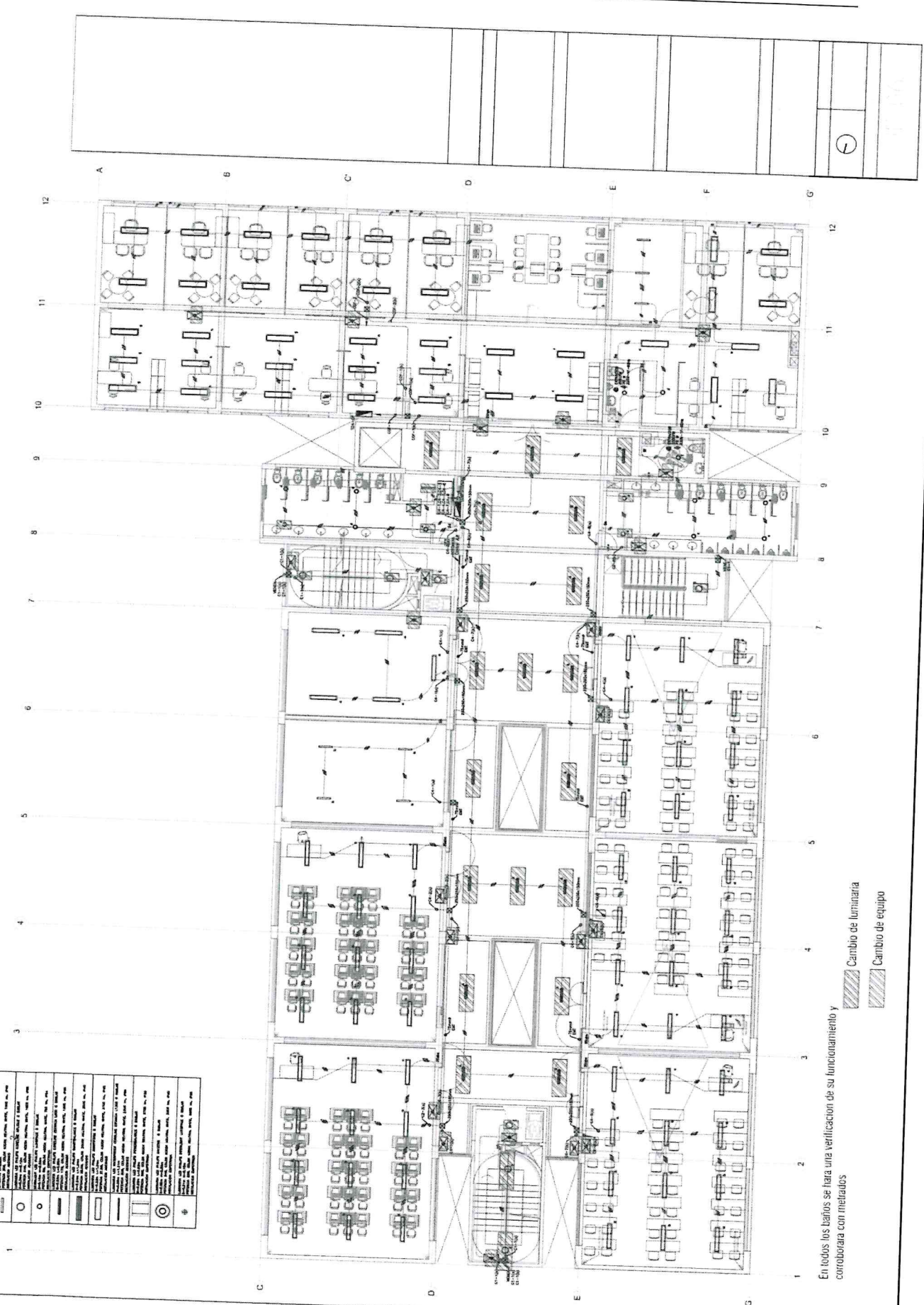
[illegible]



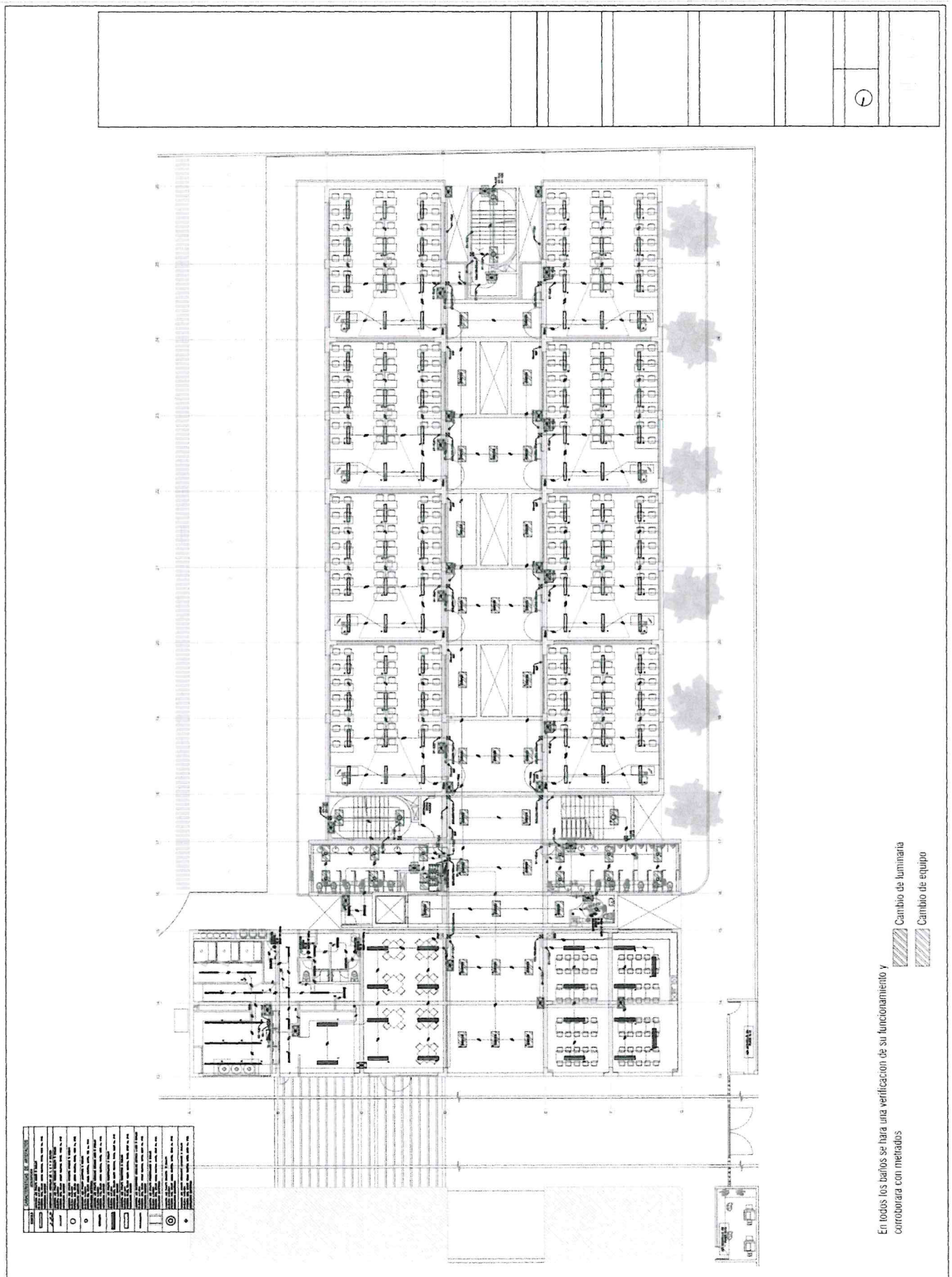




En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborará con metrados



Cambio de luminaria
Cambio de equipo

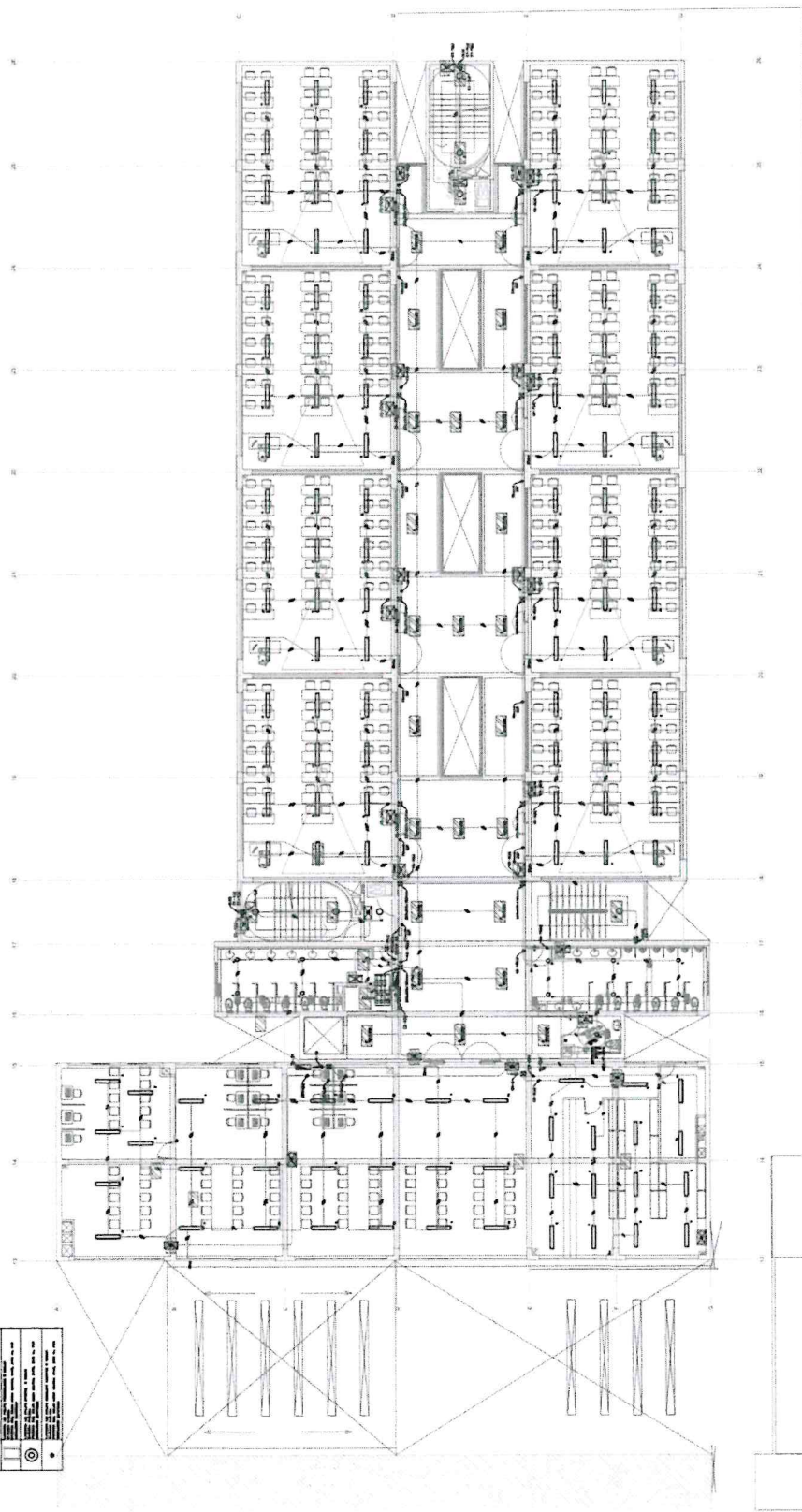


En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborada con medidores

Cambio de luminaria
Cambio de equipo

Handwritten signature in blue ink.

LEYENDA	DESCRIPCIÓN
○	Señal de evacuación
□	Señal de salida
□	Señal de entrada
□	Señal de prohibido fumar
□	Señal de prohibido estacionarse
□	Señal de prohibido beber
□	Señal de prohibido comer
□	Señal de prohibido caminar
□	Señal de prohibido correr
□	Señal de prohibido jugar
□	Señal de prohibido hablar
□	Señal de prohibido gritar
□	Señal de prohibido fumar en interiores
□	Señal de prohibido fumar en exteriores
□	Señal de prohibido estacionarse en interiores
□	Señal de prohibido estacionarse en exteriores
□	Señal de prohibido beber en interiores
□	Señal de prohibido beber en exteriores
□	Señal de prohibido comer en interiores
□	Señal de prohibido comer en exteriores
□	Señal de prohibido caminar en interiores
□	Señal de prohibido caminar en exteriores
□	Señal de prohibido correr en interiores
□	Señal de prohibido correr en exteriores
□	Señal de prohibido jugar en interiores
□	Señal de prohibido jugar en exteriores
□	Señal de prohibido hablar en interiores
□	Señal de prohibido hablar en exteriores
□	Señal de prohibido gritar en interiores
□	Señal de prohibido gritar en exteriores

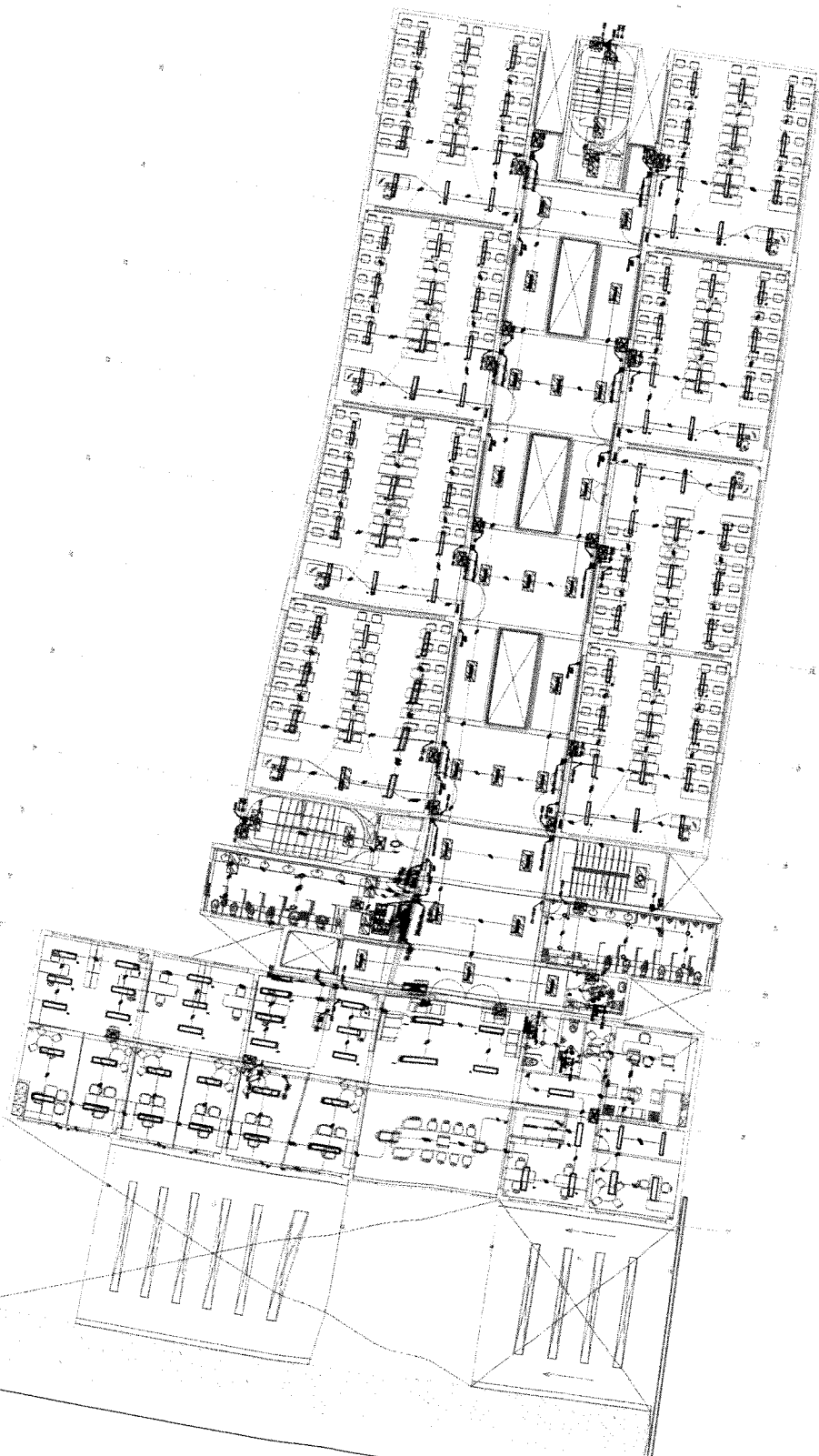


En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y corroborará con metrados



Cambio de luminaria

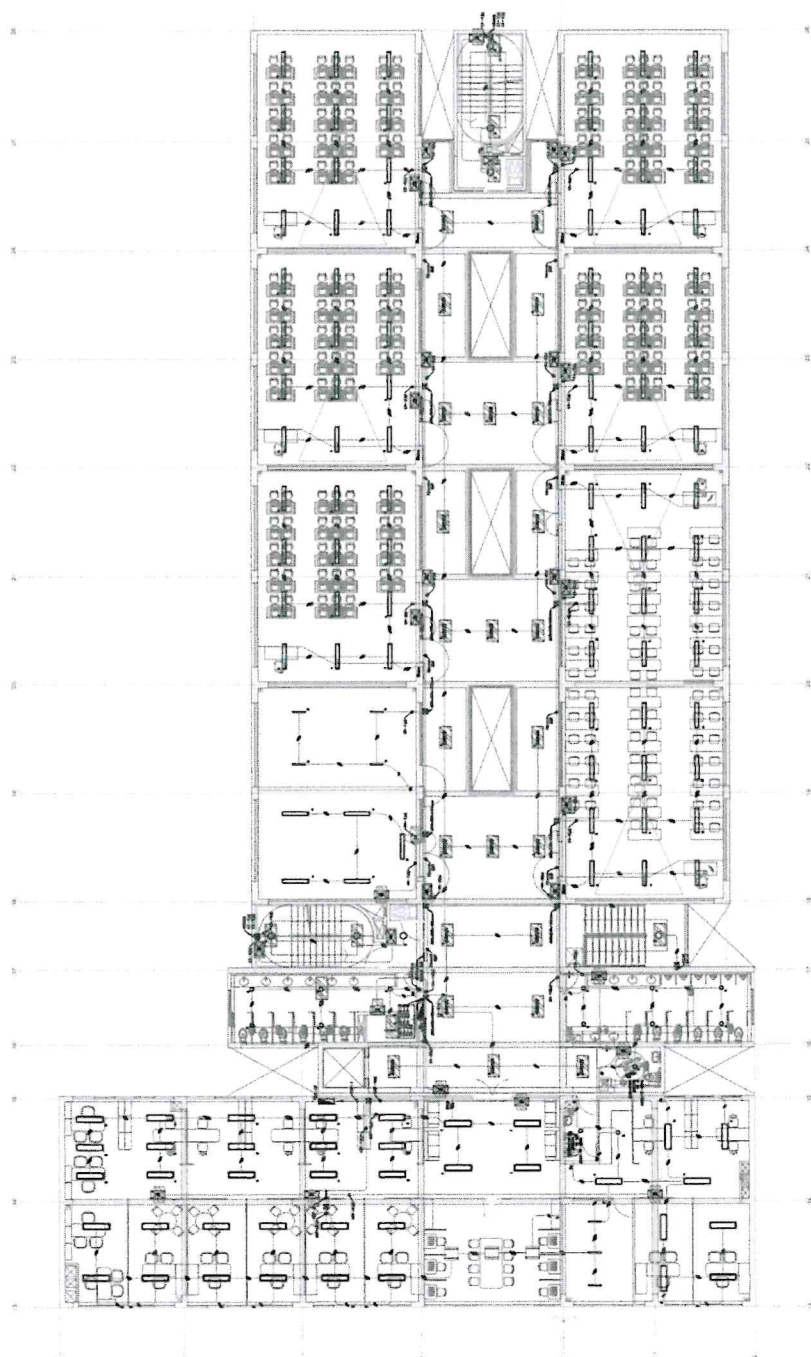
Cambio de equipo

Handwritten signature and initials in blue ink.



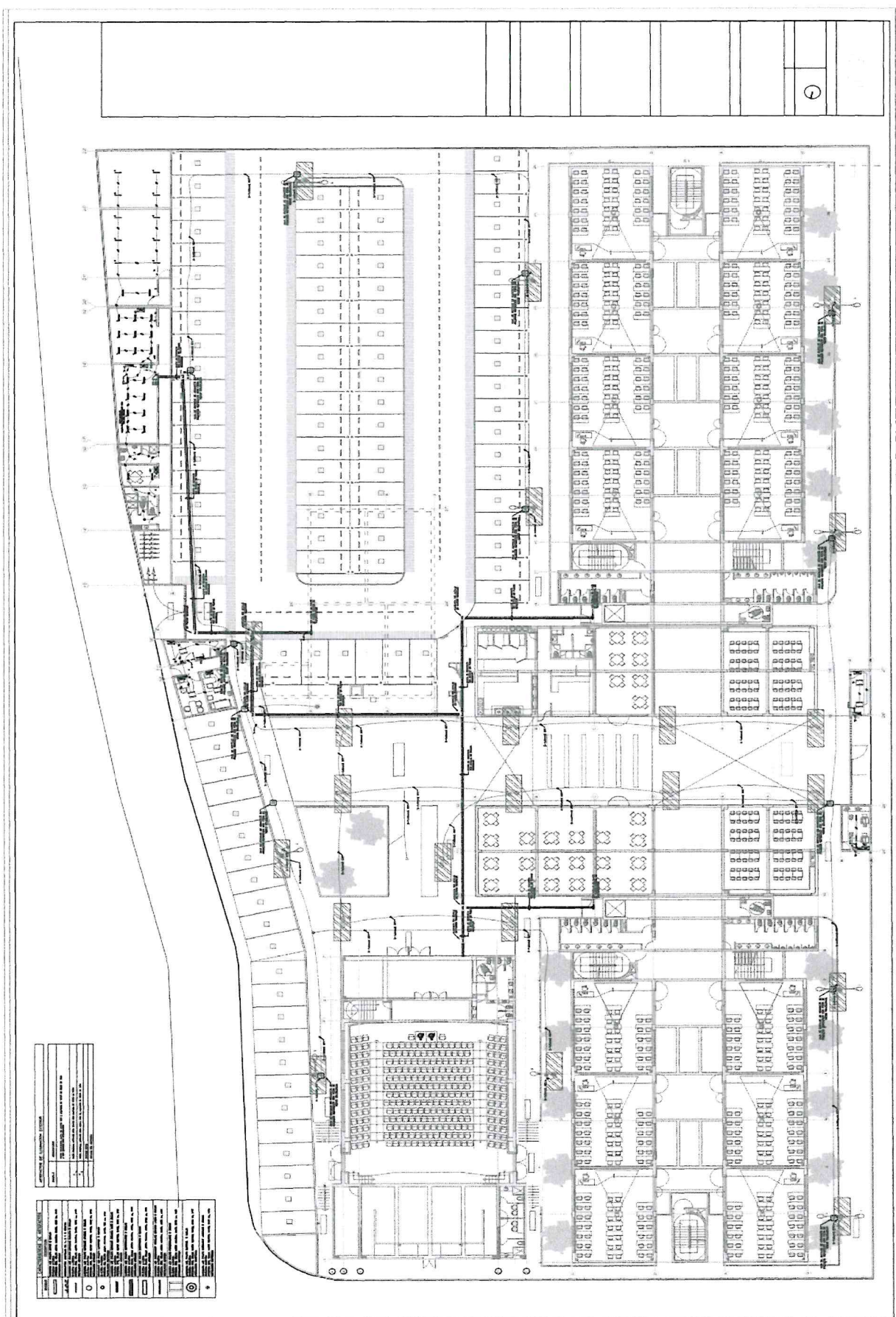
En todos los batos se hara una verificación de su funcionamiento y corroborara con metrados

	Cambio de luminaria
	Cambio de equipo

[illegible]

En todos los baños se hará una verificación de su funcionamiento y se corroborará con medidores

	Cambio de luminaria
	Cambio de equipo



1 9

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 789,179.16 (Setecientos ochenta y nueve mil ciento setenta y nueve con 16/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 43,657.10 (Cuarenta y tres mil seiscientos cincuenta y siete con 10/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento y/o adecuación de aulas y baños.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

F M Q

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

7 11 9

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

✱  

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

*Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

7 1 2

ANEXOS

F A S

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

F A Q

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

[Firma]

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

F D S

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

A P 9

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

23

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, debiendo comprender tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28

Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-UNFV-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

F M G

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-UNFV
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

[Firma manuscrita]