

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Hospital Regional de Cusco



AV. DE LA CULTURA S/N CUSCO – PERU
RUC N° 20527180318

BASES ADMINISTRATIVAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527180318
Domicilio legal : Av. la Cultura S/N (costado del Colégio Medico) Cusco
Teléfono: : 084-231901
Correo electrónico: : procesos@hrcusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de REACTIVOS PARA BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO a requerimiento del Servicio de Patología Clínica del Hospital Regional Cusco.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 768-2024-HRC-DA-DE del 05 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DIEZ (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra, para la primera entrega y para las siguientes entregas de los bienes cinco (5) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nro. De entregas: 12

Periodicidad: bimestral

Según requerimiento del área usuaria.

Nro	ITEM	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACIDO URICO	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	ALBUMINA	22000	2000	1800	1800	1800	1800	2000	1800	1800	1800	1800	1800	1800
3	AMILASA	7000	600	600	550	600	600	550	600	600	550	600	600	550
4	BILIRRUBINA DIRECTA	38000	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3200	3200	3200	3200	3200	3000
5	BILIRRUBINA TOTAL	38000	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3200	3200	3200	3200	3200	3000
6	CALCIO	6000	1000		1000		1000		1000		1000		1000	
7	CAP. DE F.I. DE HIERRO INSATURADO (UIBC)	1500	200	100	100	100	200	100	100	100	200	100	100	100
8	COLESTEROL HDL DIRECTO	13000	1250	1000	1000	1250	1000	1000	1250	1000	1000	1250	1000	1000
9	COLESTEROL LDL DIRECTO	2500	250	150	250	150	250	150	250	150	250	150	250	250
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	16000	1300	1300	1400	1300	1300	1400	1300	1300	1400	1300	1300	1400
11	CREATIN FOSFOQUINASA (CK-MB)	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
12	CREATIN QUINASA TOTAL (CK TOTAL)	2500	210	210	210	210	210	200	210	210	210	210	210	200
13	CREATININA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000
14	DESHIDROGENASA LÁCTICA	15000	1500	1200	1200	1200	1200	1500	1200	1200	1200	1200	1200	1200
15	FACTOR REUMATOIDEO	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
16	FERRITINA	2500	300	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
17	FOSFORO	4000	300	350	350	300	350	350	300	350	350	300	350	350
18	FOSFATASA ALCALINA	28000	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2500
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGTP)	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
20	GLUCOSA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000
21	HIERRO SERICO	1500	250		250		250		250		250		250	
22	MAGNESIO	800	200			200			200			200		
23	MICROALBUMINURIA	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24	PROTEINA C REACTIVA (PCR) ULTRASENSIBLE	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
25	PROTEINAS EN ORINALCR	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
26	PROTEÍNAS TOTALES	22000	2000	2000	2000	1500	2000	1500	2000	1500	2000	1500	2000	2000
27	TRANSAMINASA TGO / AST CINÉTICA	38000	4000	3000	3000	3000	3000	3000	4000	3000	3000	3000	3000	3000
28	TRANSAMINASA TGP /ALT CINETICA	38000	4000	3000	3000	3000	3000	3000	4000	3000	3000	3000	3000	3000
29	TRANSFERRINA	1500	200	100	100	100	200	100	100	100	200	100	100	100
30	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	16000	1400	1200	1500	1200	1500	1200	1400	1200	1500	1200	1500	1200
31	UREA NITROGENADA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000


José Daniel Torres Garibay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877

Los reactivos se entregarán bimestralmente según requerimiento del área Usuaria, pudiendo variar las cantidades de un periodo a otro sin embargo se completará el monto total para finalizar el contrato.

El consumo de reactivos, cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento, serán repuestos por el proveedor; estos procesamientos no se contabilizarán como pruebas efectivas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 en la ventanilla de Caja de la Unidad de Tesorería de la Entidad o mediante deposito en la Cta N° 161-034509 del Banco de la Nación

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el D.L. N° 30225, (en adelante la Ley)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- TUO de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2033-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva 003-2003-CONSUCODE/PRE Disposiciones Complementarias para la participación de postores en consorcio en las contrataciones y adquisiciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Directivas y opiniones OSCE.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- NTS N° 119-MINSA/DGIEMV.01-Norma técnica de salud “infraestructura y equipamiento de establecimiento de salud del tercer nivel de atención
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 018-2001-SA, Disposiciones para el Control de Calidad y el Suministro de Información sobre Medicamentos.
- Resolución Ministerial N° 805-2009-MINSA, que reglamenta los “Estudios de Estabilidad de Medicamentos.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM, Aprueba Manual de Buena Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines
- Resolución Ministerial N° 055-99.SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Código Civil vigente

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada de Compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos, fecha de vencimiento y/o vicios ocultos.
- i) Resolución de Autorización Sanitaria de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente.
- j) Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente.
- k) Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) vigente.
- l) Certificado de Análisis u otro documento equivalente de los insumos médicos.
- m) Rotulado de los envases inmediato o primario y mediato o secundario de acuerdo a la autorización en el registro sanitario.
- n) Inserto o manual de Instrucciones de uso.
- o) Declaración Jurada de compromiso de entrega de Equipos en Cesión de Uso (describir características del bien, incluido año de fabricación, marca y modelo)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

--

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Copia simple del Título Académico y Copia simple del Certificado por cada fabricante para acreditar al (01) Ingeniero Electrónico y (01) Especialista de Aplicación (Tecnólogo Médico)

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaria de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco, sito en la Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30am. hasta la 15:00 horas.

Importante

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se efectuará en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe de conformidad emitido por el área usuaria responsable del Servicio de Patología Clínica del Hospital Regional Cusco.
- Comprobante de pago (Factura y Guía de Remisión)
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Regional Cusco, ubicado en la Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 7:30 am hasta las 3:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de suministro de REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON 02 EQUIPOS EN CESION DE USO para el Servicio de Patología Clínica del Hospital Regional de Cusco

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permitirá contar con los reactivos, insumos y materiales para la realización de las pruebas analíticas del Área de Bioquímica, requeridos para cubrir la demanda de estas pruebas solicitadas a los pacientes que en estado de salud crítico se atienden en Emergencia, UCI, Hospitalización y Consultorios Externos del Hospital Regional Cusco, contribuyendo de este modo a la ayuda diagnóstica, tratamiento y seguimiento que realizan los médicos tratantes.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON 2 EQUIPOS EN CESION DE USO**, para la realización de las pruebas analíticas del Área de Bioquímica, que deben ser provistos en su totalidad, bimensual y permitan cubrir los requerimientos de un periodo de 24 meses, adicionalmente permitirá contar con equipamiento automatizado bajo la modalidad de **COMODATO O CESIÓN EN USO**.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 Descripción y cantidad de los bienes (ítem PAQUETE)

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ACIDO URICO	DET	12000
2	ALBUMINA	DET	22000
3	AMILASA	DET	7000
4	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	38000
5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	38000
6	CALCIO	DET	6000
7	CAPACIDAD DE FIJACION DE HIERRO INSATURADO (UIBC)	DET	1500
8	COLESTEROL HDL DIRECTO	DET	13000
9	COLESTEROL LDL DIRECTO	DET	2500
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	16000
11	CREATIN FOSFOQUINASA (CK-MB)	DET	3600
12	CREATIN QUINASA TOTAL (CK TOTAL)	DET	2500
13	CREATININA	DET	84000
14	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DET	15000
15	FACTOR REUMATOIDEO	DET	3000

José Daniel Torres Garibay
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 07877

16	FERRITINA	DET	2500
17	FOSFORO	DET	4000
18	FOSFATASA ALCALINA	DET	28000
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGTP)	DET	6000
20	GLUCOSA	DET	84000
21	HIERRO SERICO	DET	1500
22	MAGNESIO	DET	800
23	MICROALBUMINURIA	DET	1200
24	PROTEINA C REACTIVA (PCR) ULTRASENSIBLE	DET	24000
25	PROTEINAS EN ORINA/LCR	DET	6000
26	PROTEÍNAS TOTALES	DET	22000
27	TRANSAMINASA TGO / AST CINÉTICA	DET	38000
28	TRANSAMINASA TGP /ALT CINETICA	DET	38000
29	TRANSFERRINA	DET	1500
30	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	16000
31	UREA NITROGENADA	DET	84000

* Cantidades solicitadas son consideradas pruebas efectivas.

** El postor ganador deberá proveer cantidad suficiente para controles, calibraciones y repeticiones debidas a errores del equipo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL KIT DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REACTIVOS BIOQUÍMICOS		
Nº		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	ACIDO URICO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma y Orina</p>
2	ALBUMINA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877



3	AMILASA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Amilasa en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma y Orina</p>
4	BILIRRUBIN A DIRECTA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
5	BILIRRUBIN A TOTAL	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
6	CALCIO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Calcio en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma y orina</p>
7	CAPACIDAD DE FIJACION DE HIERRO INSATURADO (UIBC)	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Capacidad Fijadora de Hierro insaturado en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>
8	COLESTEROL HDL DIRECTO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje directo de colesterol HDL en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877


		VIGENCIA MÍNIMA: no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén o en caso de ser menor deberá estar acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.
9	COLESTERO L LDL DIRECTO	PRESENTACION: Reactivos para dosaje directo de colesterol LDL en empaque apropiado. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma
10	COLESTERO L TOTAL ENZIMATICO	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de colesterol Total en empaque apropiado. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.
11	CREATINA FOSFOQUIN ASA CK-MB	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de CK-MB en empaque apropiado. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
12	CREATINA FOSFOQUIN ASA TOTAL	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de CK Total en empaque apropiado. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
13	CREATININA	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma y Orina.


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877


14	DESHIDROGENASA LACTICA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Deshidrogenasa Láctica en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>
15	FACTOR REUMATOIDEO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Factor reumatoideo en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>
16	FERRITINA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Ferritina en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>
17	FOSFORO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Fosforo en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria y/o .fosfomolibdato.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma y orina</p>
18	FOSFATASA ALCALINA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Fosfatasa alcalina en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA AUTOMATIZADA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Gamma glutamil transferasa en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>


 Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877

20	GLUCOSA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Glucosa en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma, LCR, Orina.</p>
21	HIERRO SERICO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Hierro sérico en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
22	MAGNESIO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Magnesio en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma y orina</p>
23	MICROALBU MINURIA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Microalbuminuria en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Orina</p>
24	PROTEINA C REACTIVA (PCR) ULTRASENS IBLE	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Proteína C Reactiva en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o plasma</p>
25	PROTEINAS EN ORINA y LCR	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Proteínas en orina y LCR en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Orina y LCR</p>


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877

26	PROTEINAS TOTALES	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
27	TRANSAMIN ASA GLUTAMICA OXALACETI CA (TGO/AST)	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma</p>
28	TRANSAMIN ASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP/ALT)	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de TGP -ALT en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
29	TRANSFERR INA	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Transferrina en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: suero y/o plasma</p>
30	TRIGLICERI DOS ENZIMATICO	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p>
31	UREA / UREA NITROGENA DA / BUN UV	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Urea o Urea Nitrogenada en empaque apropiado.</p> <p>METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o cinético y/o IFCC (y sus variantes) y/o método directo y/o inmunoturbidimetria y/o turbidimetria y/o Ureasa/glutamato deshidrogenasa.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma, Orina.</p>


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TODOS LOS BIENES (REACTIVOS) OFERTADOS

- a. **Presentación:** Dispositivos médicos listos para usar (calibradores de la misma marca fabricante o fabricado por terceros, soluciones o complementos u otros de acuerdo a la metodología o protocolo del fabricante) requeridos y establecidos según la metodología automatizada del fabricante para **PRUEBAS EFECTIVAS**.

Prueba Efectiva: Determinación (es) o test(s) necesarios para generar un resultado verificado y validado por el área usuaria (las determinaciones incluyen las necesarias para los proceso de calibración, verificación de métodos, procedimientos de calidad, repetición o reproceso en nueva muestra o muestra primaria).

- b. **Compatibilidad:** Los reactivos (dispositivos médicos) para los equipos bioquímicos debe ser compatibles para ser usados en ambos equipos bioquímicos ofertados.
- c. **Vigencia mínima:** Para todos los dispositivos médicos, el resto de dispositivos, accesorios o complementos, la vigencia mínima es 06 meses a partir de su ingreso a almacén. En caso de presentar menor vigencia a lo solicitado, se permitirá la presentación de una carta de compromiso de canje.
- d. **Transporte:** El proveedor debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación de la cadena de frío (temperatura: +2°C a +8°C) en cooler o caja térmica con empaques refrigerantes, en los productos que lo requiera. En este caso debe existir el control de temperatura, la misma que será revisada en Almacén en cada entrega.
- e. **Control de calidad:** Aplicable a todo el período que dure la licitación:
- **Interno:** Control de calidad del proceso, mínimo 2 niveles, con frecuencia diaria, para todos los equipos automatizados de las pruebas ofertadas según el protocolo o la metodología del fabricante.
 - **Interlaboratorial:** Control de calidad de primera o tercera opinión. La empresa ganadora debe asegurar que se realice el control de calidad interlaboratorial y externo con grupos pares y metodología Z-score.
 - **Externo:** El postor deberá proporcionar un programa de evaluación externa, de frecuencia mensual, para todos los analitos (dispositivos médicos), el programa debe contar con un grupo par, con un número de participantes mínimo de 10, el proveedor deberá presentar la inscripción de la institución y cronograma del programa de evaluación externa, cuyo máximo tiempo de presentación será el mismo plazo establecido para la PRIMERA ENTREGA DE REACTIVOS.
 - **Documentos:** Se deberá entregar las siguientes guías al momento de internar la primera entrega de los reactivos en almacén, estas guías pueden estar a nombre del usuario, postor o empresa tercera encargada de la adquisición:
 - 01 Guía CLSI EP06 Evaluation of Linearity of Quantitative Measurement Procedures, 2nd Edition.
 - 01 Guía CLSI EP07 Interference Testing in Clinical Chemistry, 3rd Edition.
 - 01 Guía CLSI EP10A3AMD Preliminary Evaluation of Quantitative Clinical Laboratory Measurement Procedures, 3rd Edition.
 - 01 Guía CLSI EP23 Laboratory Quality Control Based on Risk Management, 2nd Edition.

José Daniel Torres Garibay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877



- 01 Guía CLSI EP25 Evaluation of Stability of in vitro Medical Laboratory Test Reagents, 2nd Edition.
- 01 Guía CLSI EP26 User Evaluation of Acceptability of a Reagent Lot Change, 2nd Edition.
- 01 Guía CLSI C24 Statistical Quality Control for Quantitative Measurement Procedures: Principles and Definitions, 4th Edition.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO EN CESIÓN DE USO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO DE BIOQUÍMICA	
Tipo	Analizador Totalmente Automatizado con Acceso Continuo con capacidad de realizar una o varias determinaciones a una misma muestra, manejo de urgencia, con carga y descarga de muestras sin interrupciones al proceso analítico.
Principios analíticos	Mínimo: Espectrofotometría (fotometría) y potenciometría
Rendimiento	Mínimo 400 pruebas por hora.
Características	<p>Aspiración automática de la muestra desde el tubo primario y/o muestras pediátricas.</p> <p>Con 70 o más posiciones para reactivos refrigerados</p> <p>Capacidad de tubos primarios con código de barra en carga continua</p> <p>Con capacidad de 80 o más posiciones para tubos primarios muestra, con posibilidad para 20 o más posiciones de emergencia</p> <p>Lectores de código de barra interno para los reactivos y tubos primarios</p> <p>Temperatura de reacción 37°C</p> <p>Almacén histórico de resultado de los pacientes, control de calidad, calibración.</p> <p>Tiempo de reacción menor a 10 minutos.</p> <p>Análisis de Calidad de la muestra (Lipemia, Hemolisis, Ictericia).</p> <p>Detección de coágulos y protección contra colisiones de sonda.</p> <p>Con sensor de nivel de muestras y reactivos.</p> <p>Volumen de muestra: desde 1.0 microlitro</p>
Muestras	Suero, Plasma, orina y otros fluidos biológicos
	INTERNO:


 José Huanes Torres Caribay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877

<p>Procesamiento de datos</p>	<p>Software y hardware con PC Integrada y/o Externa al analizador con Monitor táctil y teclado adherido al analizador mediante un brazo mecánico para el manejo de datos del equipo, procesamiento de calibraciones automáticas, controles, resultados y administración de reactivos, Impresoras láser adecuadas a la modalidad de trabajo del laboratorio.</p> <p>Capacidad de almacenamiento: Mayor o igual a 50,000 resultados de pacientes y el almacenamiento de datos sea validado con software de interface.</p> <p>EXTERNO:</p> <p>SOFTWARE DE SISTEMA GESTIÓN DEL LABORATORIO (LIS)</p> <p>El proveedor deberá ofrecer los equipos con el sistema de interface LIS a un software de Gestión de Laboratorio, en idioma español, suministrado por el proveedor sin costo alguno a la entidad, incluyendo el registro del paciente (filiación) y la selección del tipo de muestra del laboratorio con el sistema de Impresión para el pegado de las etiquetas con el código de barras personalizadas a los tubos de muestra según el registro de solicitudes de los análisis clínicos del paciente. El proveedor deberá incluir un dispositivo que permita leer el código de barras por cada equipo analizador con el software de gestión de laboratorio instalado en su ordenador para el proceso de Identificación de las muestras y generar la lista de trabajo, registro automático de resultados en cada área de procesamiento, reporte de resultados y almacenamiento en una nube y no deberá usar un servidor para el alojamiento de la Información o data, garantizando la permanencia de la información y disponible desde una red externa, el sistema debe incluir el interface LIS para los analizadores y que permita conectividad hacia una red externa para los reportes y el monitoreo de supervisión con información estadística en tiempo real, y la opción de ingreso manual de resultados de pruebas no automatizadas para ingresar al software los resultados. El reporte de resultados de todas las áreas automatizadas y no automatizadas debe permitir ser exportados electrónicamente. El acceso y validación al sistema debe ser exclusiva y limitada al personal del área. El responsable del área deberá tener acceso nivel administrador para la edición y configuración de pruebas.</p> <p>Todos los controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica acompañando la entrega de los reactivos o/a pedido del usuario, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas y las pruebas de calibración y control programadas para el periodo de la compra, en cualquier caso, que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</p>
--------------------------------------	--

TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 07877

	<p>Modulo analítico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El software deberá permitir extraer información estadística acorde a lo requerido por el área usuaria. - Debe permitir ver la trazabilidad de los resultados del paciente por un lapso mínimo de un mes. - Debe permitir la visualización gráfica en la misma pantalla de dos resultados históricos. - Deltacheck de resultados. - Resultados con valores críticos deberán identificarse con facilidad (cambio de color, sombreado, etc.) <p>Control de Almacén e Inventario:</p> <p>Entrada y salida por fecha, tipo de reactivo, lote, fecha de caducidad, existencias y sección a la que se entrega.</p> <p>Para el manejo de la información se deberá incluir los siguientes accesorios: 03 computadoras, con procesador Core i5 o i7 de última generación, con 16 GB de RAM, Disco duro de 500GB, CPU, monitor LED de 21" o superior, teclado, mouse, estabilizador y supresor de pico, incluido licencia de instalación de Office y antivirus (actualizable durante todo el proceso), el cual servirá como almacenamiento y respaldo de la base de datos. Se distribuirá 01 computadora para cada equipo bioquímico y 01 para el área de secretaría. Además de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 pistola de código de barra para cada unidad de cómputo. - 03 impresoras de código de barra de alta velocidad ZEBRA GK 4200 o superior. - 03 impresoras Láser, con impresión de doble cara, conectividad inalámbrica y un mínimo de 2 bandejas.
<p>Accesorios del Equipo, Consumibles, Controles y Complementos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los consumibles, Calibradores, Controles internos y externos, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas, adicionalmente se entregará pruebas para efectuar las calibraciones y el control de calidad programadas para todo el periodo de compra. - El número de niveles de control de calidad debe ser mínimo de 2 y debe estar de acuerdo a lo recomendado por el fabricante en los insertos de los reactivos. De no estar detallado en los insertos pueden estar detallados con documento del fabricante. (El control de calidad interno puede ser de tercera opinión o de la misma marca del reactivo.) - El programa de control de calidad interlaboratorial será de la misma marca del control de calidad interno y externo, se acredita a la presentación de ofertas. Proporcionar control de calidad Externo

Daniel Torres Carbay
 TECNICO MEDICO
 C.T.M.P. 07877

	<p>con ISO 17043, incluyendo programas de evaluación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS), estabilizador de corriente. Equipo de Aire Acondicionado para el ambiente donde se instalará el equipo. Puerto de acceso a Sistema informático de Laboratorio (LIS). Equipo y/o sistema de tratamiento de agua Tipo II. La empresa adjudicada debe apoyar en la correcta operatividad del pozo a tierra, para garantizar el uso correcto del equipo. - Etiquetas de código de barra (considerar el doble de etiquetas por paciente), suministro de toners para las impresoras y 10 millares de papel bond para cada entrega bimensual (se entregará 40% hojas tamaño A4 y 60% en tamaño A5). - Accesorios o mobiliario necesario que permita la correcta instalación y uso del equipo (primera entrega) - Micropipetas calibradas de los siguientes volúmenes: <ul style="list-style-type: none"> 01 Micropipeta de rango variable de 100 – 1000uL 01 Micropipeta de rango variable de 20 – 200 uL 01 Micropipeta de rango variable de 2 – 20 uL - 1000 Copas de muestra transparentes desechables de alta calidad para analizador de laboratorio, que serán otorgados en cada entrega bimensual. - 200 unidades de ampollas de agua destilada de 10mL, que serán otorgados en cada entrega bimensual. - 02 sillas ergonómicas de 5 ruedas con respaldo, adecuadas para las mesas de trabajo de laboratorio, con regulación de altura e inclinación (primera entrega).
Soporte Técnico	<p>(02) Profesionales Certificados por Casa Fabricante, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> (01) Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecatrónico y/o técnico con certificación en el equipo ofertado y (01) Especialista de Aplicaciones <p>Tecnólogos Médicos titulado y colegiado con certificado de capacitación en el equipo ofertado; disponibles durante las 24 horas del día y los 07 días de la semana.</p>
Mantenimiento	<p>Los cumplimientos de los mantenimientos preventivos programados de los equipos en cesión de uso deberán tener el visto bueno del área de Biomédica de la Unidad de Mantenimiento del Hospital Regional del Cusco, para así garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.</p> <p>Para evitar la inoperatividad innecesaria, el personal de mantenimiento de la empresa postora deberá coordinar con el área del Biomédica el cumplimiento de dicha actividad, remitiendo una copia del reporte de mantenimiento.</p>
Respaldo de la información	<p>Deberá de realizarse una copia de respaldo backup de forma semestral de la información de las corridas analíticas, bases de datos o configuraciones del equipamiento principal ofertado. Al término de la ejecución del contrato, el proveedor debe dejar la totalidad de la información procesada y analizada, en un medio digital en los</p>

	<p>diferentes tipos de archivos (base de datos, Excel, PDF, txt, etc.) según corresponda y en coordinación con el Servicio de Patología Clínica. Esto con la finalidad de permitir la consulta y re-análisis posterior de los casos realizados con el equipamiento entregado. Este respaldo deberá ser entregado en 2 juegos, uno para el servicio y otro para custodia de la Oficina de Estadística e Informática. Las características de los medios digitales entregados deberán cumplir con el estándar mínimo de seguridad de la entidad, y su capacidad será según el volumen de la información generada durante la ejecución del Contrato.</p>
Capacitación	<p>A la instalación del equipo, el proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación teórico-práctico, la cual estará dirigida a todos los profesionales usuarios del equipamiento, designados por el área usuaria de acuerdo a un plan de capacitación que se ajuste a las necesidades de la Institución (en los horarios de mañana, tarde y noche) como mínimo 30 horas o durante el tiempo que se requiera para el desarrollo óptimo de las pruebas, con énfasis en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo y cuidados del equipo, así como las actividades de mantenimiento a nivel usuario. - Uso, manejo y programación del equipamiento y el software. - Adquisición, almacenamiento de datos y reportes de estadística. - Verificación del instrumento. - Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad. <p>La capacitación del personal será acreditada con la emisión de CERTIFICACION par el fabricante o por alguna sucursal o subsidiaria o por casa comercial o proveedor que realiza la capacitación.</p> <p>Los insumos, reactivos, consumibles, etc. necesarios para la capacitación serán cubiertos adicionalmente por el proveedor, en cantidad necesaria para cubrir los grupos de personal capacitado.</p> <p>Durante la ejecución del Contrato, el proveedor debe brindar asesoría técnica permanente con personal idóneo en relación al funcionamiento y mantenimiento de los equipos, así como recapacitación de personal específico o personal nuevo, todo ello sin costo adicional para la institución.</p> <p>Adicionalmente el postor deberá brindar anualmente, durante la ejecución del contrato, dos capacitaciones nacionales (curso, simposio, congreso, taller, etc.) para todo el personal del área de Bioquímica (02 Tecnólogos Médicos, 01 Biólogo y 04 Técnicos de Laboratorio) designados por el responsable del Área de Bioquímica. Las fechas serán coordinadas con el área usuaria.</p> <p>MANUALES: El contratista deberá proporcionar a la Entidad los siguientes manuales:</p>

José Daniel Torres Cortés
C.T.M.P. 07877

	Dos (02) juegos: 01 físico y 01 digital del manual de operación del equipamiento. En el caso que los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción simple en idioma español (El manual de operación incluye las instrucciones de manejo y cuidados para el funcionamiento y conservación del bien).
Modo de Operación	220 V, 60Hz
Antigüedad del Equipo	No mayor a 02 años, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta del Bien. El Contratista a la entrega del Bien presentará la Certificación de la Casa Matriz con la respectiva fecha de fabricación del mismo, marca, modelo u otras características del Equipo o como también puede presentar al momento de la entrega del Bien lo siguiente: (Certificado de manufactura y DUA). Cabe precisar que el equipo no puede ser repotenciado.

Se considerará puntaje adicional en la calificación al proveedor que ofrezca las siguientes mejoras a las especificaciones técnicas:

Mejora.

Entrega de 200 pruebas efectivas de ADENOSINA DEAMINASA (ADA) trimestral (la prueba podrá realizarse en un equipo independiente a los equipos ofertados)

Acreditación:

Se acreditará las mejoras tecnológicas con los documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos o cartas emitidas por fabricante) o declaración jurada, donde el postor deberá precisar específicamente la MEJORA ofertada.

Dr. Daniel Torres Garibay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877

5. PLAZOS DE EJECUCIÓN, ENTREGA Y LUGAR DE ENTREGA

PLAZO DE EJECUCIÓN

La cantidad total a adquirir será para 24 meses y se detallan en los CUADROS DE REQUERIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN.

Si la Entidad lo considera conveniente, podrá efectuar la reducción de la prestación de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

Las entregas de los reactivos se realizarán de forma BIMENSUAL en función a los plazos de entregas siguientes.

PLAZO DE ENTREGA

- **REACTIVOS**

PRIMERA ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DIEZ (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

SIGUIENTES ENTREGAS:

Las siguientes entregas, debe realizarse como máximo a los días (05) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

En caso que el plazo final de cada entrega coincida con un día no hábil para el sector público, se pasará al primer día hábil siguiente.

En ese mismo sentido, de manera excepcional y previo informe técnico debidamente sustentado por el área usuaria, permitirá a la entidad reprogramar previa coordinación y consentimiento del contratista el cronograma de entregas remitiendo para tal efecto la comunicación respectiva al correo electrónico detallado en su oferta presentada.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá adelantar las entregas para la atención de EL CONTRATISTA, remitiendo la comunicación respectiva al correo electrónico del contratista.

- **PARA LOS EQUIPOS EN CESION DE USO**

Dentro de la primera entrega, se consideran los equipos en cesión en uso, deberán ser entregados y puestos en funcionamiento en un plazo de DIEZ (10) DIAS CALENDARIO, contabilizados a partir del día siguiente de SUSCRITO EL CONTRATO. El último día de dichos plazos se convierten en la fecha límite de entrega.

Se aclara que, se considera un equipo (principal o complementario) entregado con la suscripción del ACTA DE VERIFICACION, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA este plazo incluye ingreso, instalación, pruebas operativas, protocolos de verificación y capacitaciones de uso y cuidados).

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el proceso de recepción, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

El consumo de reactivos, cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento, serán repuestos por el proveedor; estos procesamientos no se contabilizarán como pruebas efectivas.


José Daniel Torres Caribay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877



LUGAR DE ENTREGA

En la Av. la Cultura S/n – Cusco, Almacén SISMED del Hospital Regional Cusco, conforme a la propuesta ofertada, en el horario de 7:30 a 13:00 horas del día.

6. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nro. De entregas: 12

Periodicidad: Bimensual

- Los reactivos se entregarán bimestralmente según requerimiento del área Usuaría, pudiendo variar las cantidades de un periodo a otro sin embargo se completará el monto total para finalizar el contrato.
- El consumo de reactivos, cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento, serán repuestos por el proveedor; estos procesamientos no se contabilizarán como pruebas efectivas.
- El cronograma de entregas PUEDE VARIAR EN FUNCION A LA NECESIDAD DEL AREA USUARIA. Asimismo, las cantidades de cada reactivo pueden variar de un requerimiento a otro respetando El MONTO TOTAL AL FINAL DEL CONTRATO.


José Daniel Torres Caribay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877


Nro	ITEM	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACIDO URICO	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	ALBUMINA	22000	2000	1800	1800	1800	1800	2000	1800	1800	1800	1800	1800	1800
3	AMILASA	7000	600	600	550	600	600	550	600	600	550	600	600	550
4	BILIRRUBINA DIRECTA	38000	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3200	3200	3200	3200	3200	3000
5	BILIRRUBINA TOTAL	38000	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3200	3200	3200	3200	3200	3000
6	CALCIO	6000	1000		1000		1000		1000		1000		1000	
7	CAP. DE FLU. DE HIERRO INSATURADO (UIBC)	1500	200	100	100	100	200	100	100	100	200	100	100	100
8	COLESTEROL HDL DIRECTO	13000	1250	1000	1000	1250	1000	1000	1250	1000	1000	1250	1000	1000
9	COLESTEROL LDL DIRECTO	2500	250	150	250	150	250	150	250	150	250	150	250	250
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	16000	1300	1300	1400	1300	1300	1400	1300	1300	1400	1300	1300	1400
11	CREATIN FOSFOQUINASA (CK-MB)	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
12	CREATIN QUINASA TOTAL (CK TOTAL)	2500	210	210	210	210	210	200	210	210	210	210	210	200
13	CREATININA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000
14	DESHIDROGENASA LACTICA	15000	1500	1200	1200	1200	1200	1500	1200	1200	1200	1200	1200	1200
15	FACTOR REUMATOIDEO	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
16	FERRITINA	2500	300	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
17	FOSFORO	4000	300	350	350	300	350	350	300	350	350	300	350	350
18	FOSFATASA ALCALINA	28000	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2100	2500	2500
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGTP)	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
20	GLUCOSA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000
21	HIERRO SERICO	1500	250		250		250		250		250		250	
22	MAGNESIO	800	200			200			200			200		
23	MICROALBUMINURIA	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24	PROTEINA C REACTIVA (PCR) ULTRASENSIBLE	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
25	PROTEINAS EN ORINALCR	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
26	PROTEINAS TOTALES	22000	2000	2000	2000	1500	2000	1500	2000	1500	2000	1500	2000	2000
27	TRANSAMINASA TGO / AST CINÉTICA	38000	4000	3000	3000	3000	3000	3000	4000	3000	3000	3000	3000	3000
28	TRANSAMINASA TGP /ALT CINÉTICA	38000	4000	3000	3000	3000	3000	3000	4000	3000	3000	3000	3000	3000
29	TRANSFERRINA	1500	200	100	100	100	200	100	100	100	200	100	100	100
30	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	16000	1400	1200	1500	1200	1500	1200	1400	1200	1500	1200	1500	1200
31	UREA NITROGENADA	84000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000


 José Daniel Torres Garibay
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 07877

7.- GARANTIA DE LOS SUMINISTROS

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

8.- REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMAS NORMAS

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 29459 Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitarias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

9.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el área usuaria (Servicio de Patología Clínica) y la recepción a cargo del encargado de Almacén Sismed de medicamentos con visto bueno del Jefe de Almacén del Hospital Regional del Cusco.

9.2 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se efectuará en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe de conformidad emitido por el área usuaria responsable del Servicio de Patología Clínica del Hospital Regional Cusco.
- Comprobante de pago (Factura y Guía de Remisión)
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Regional Cusco, ubicado en la Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 7:30 am hasta las 3:00 pm.

9.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un periodo igual al periodo de garantía comercial como mínimo.


José Daniel Torres Garibay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877

Se deberá entregar a la entidad, una Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos, la cual será entregada en la recepción del bien en el Almacén de la Entidad.

9.4 Requisitos obligatorios del proveedor

Documentos de presentación Obligatoria: (servirán para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas)

Deben acreditar en copia simple:

1.1 Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente

Otorgado por la ANM (DIGEMID) o DIGESA según corresponda, Además las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto farmacéutico ofertado, No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

1.2 Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento.

Documento emitido por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria, según corresponda.

1.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)



La certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender las áreas para la fabricación de los bienes objeto de la convocatoria, emitido por la ANM.

1.4 Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA)

Vigente durante la ejecución contractual a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, deberá presentar la Certificación de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de Almacenamiento.

Tratándose de un laboratorio nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente.


José Daniel Torres Garibay
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 07877


Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento farmacéutico de corresponder.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento del establecimiento farmacéutico
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,000,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes REACTIVOS DE INMUNOLOGIA, BIOQUIMINCA Y/O LABORATORIO EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitirle ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2. 1. 1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Entrega de 200 pruebas efectivas de ADENOSINA DEAMINASA (ADA) trimestral (la prueba podrá realizarse en un equipo independiente a los equipos ofertados)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de manual de equipo, insertos, catálogos, folletos o cartas emitidas por el fabricante o declaración jurada, donde el postor deberá precisar específicamente la MEJORA ofertada.</p>	<p>Mejora 1 : 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-HRC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.