

ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
DA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL



Organismo
Servizio di
Certificazione
del Credito

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
 Y SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes debe estar completa por la Entidad durante la elaboración.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser incluida por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la autorización de la elaboración de la PROFORMA D de los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la información.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los proveedores o comité de selección.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los proveedores o comité de selección, según los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los proveedores o comité de selección, que deben ser eliminados una vez culminada la elaboración.

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones Generales 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, se 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espectado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o concepto

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. Especifico debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

[illegible]

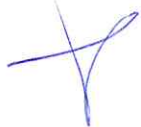
BASES INTEGRADAS

ÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
INTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

ONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

(02) VOLQUETES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO:
NTO DE CAMINOS VECINALES A NIVEL DE BACHEO EN LOS
CASERIOS (PRIMERA ETAPA) DEL DISTRITO DE HONORIA”



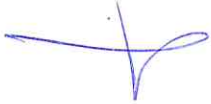
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea cor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios f Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al O Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDEC según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos cas y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así cr demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría 1 de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP1 los indicios de cond que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la : demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea cor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP1 el acceso a a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o ab que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

IONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

IN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de mención la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo re de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser e

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con k 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del proce debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglar consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selecc Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores c vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: w
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben obsi señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de p publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el l inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o c restringirá su registro, quedando a polestad de estos intentar nu participación en el procedimiento de selección en cualquier otro mor establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigen quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataci

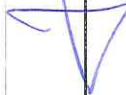
1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASI

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglami del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del conte homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formular tienen como no presentadas.





DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del Reglamento.

se resolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física. En caso de existir divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y lo establecido en la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio de las responsabilidades correspondientes.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las ofertas deben ser juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta, debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el representante legal, por su representante legal, apoderado o autorizado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. El pliego de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Los documentos electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

La información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no debe ser declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

Las ofertas deben presentarse en físico a la Entidad.

APERTURA DE OFERTAS

Se realizará la apertura de la oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del proceso, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta a lo requerido en las bases.

Debe verificarse antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser leído y su contenido sea legible.

En caso de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de ítems de selección según relación de ítems.

La información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresará al portal web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las actividades de selección, según corresponda, verifica la presentación de la oferta de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. Si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la ciudad de Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000), el postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestar servicios en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento, es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica para los procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los artículos 75 y 76 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento, el cual establece el plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE, remitiendo al correo electrónico consignado por el postor al momento de registrarse en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las actividades de subsanación. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día siguiente a la recepción de la solicitud en el correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se aceptará la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las actividades de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplan con la calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en www.rnp.gob.pe



alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

ITO DE LA BUENA PRO

erta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de un corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de

ENTO DE LA BUENA PRO

yan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce e la notificación de su otorgamiento.

into del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil oducido.

ntido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta r el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictac del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (5) estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presen el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el v procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelac Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del proce otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continui ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contr selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el ac y postores al expediente de contratación, salvo la información confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tarde de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las c de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pui medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la capti imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha do tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tr desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documenti corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos d a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes d otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamien la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del proc dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado cor se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

MENTO DEL CONTRATO

ocedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el Reglamento.

cción con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos alor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se ar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección bases.

edimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato i del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

rgado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea ión del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad ontrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del cida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel contrato y por los adelantos.

IA DE FIEL CUMPLIMIENTO

quisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la ad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

A DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

itrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como iento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una ivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de iones garantizadas.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos i no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de con cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción tambié derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, c adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no si anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 (
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que c las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como gai el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es reten la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prior cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establec 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrev automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintende y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con (o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o e última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicar Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el po: pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcior

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emil distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener er

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerand de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasific por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respo

Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, se el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-informacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

GARANTÍAS

solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados del Reglamento.

entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en un por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

AD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto lo, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

ENALIDADES

d puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral 2, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección de las bases.

tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

O DEL CONTRATO

la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de aglamento.

después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

as contraprestaciones pagadas a favor del contratista dentro de los diez (10) juientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de prodit que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento d caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, t funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se re que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones

SECCIÓN ESPECÍFICA

IES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HONORIA,
RUC N° : 20172345876
Domicilio legal : JUAN SABAD SIN - HONORIA
Teléfono: : 962103612
Correo electrónico: : mpmunihonorias@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del DE DOS (02) VOLQUETES PARA LA EJECUCIÓN DEL PI "MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES A NIVEL DE BACHEO Y CASERIOS (PRIMERA ETAPA) DEL DISTRITO DE HONORIA"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems, o por detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio material no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN MUNICIPAL N.º 048-2024-MDH-GM del 02 de Mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convocó a selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



REQUERIMIENTO

restación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

TACIÓN DEL SERVICIO

tería de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días en lo establecido en el expediente de contratación.

RODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo xelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la Municipalidad Distrital de : Juan Sabad S/N – Huánuco – Puerto Inca – Honoria y recabar las Bases en Logística y Patrimonio.

ja de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

ay de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
ey de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal
N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo
F. y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 034-2018-EF,
Decreto Supremo N.º 377-2019-EF y las demás Normas modificatoria.
- Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública, aprobada por
io N.º 043-2003-PCM.
nciamentos y opiniones emitidas por OSCE

as incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Fin caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o pro, difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimient

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente d

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscrit
En caso de persona jurídica, copia del certificado de
representante legal, apoderado o mandatario designado pe
En caso de persona natural, copia del documento na
documento análogo, o del certificado de vigencia de poder
natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser prese
los integrantes del consorcio que suscriba la promesa
corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 124, prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la inf obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Eni Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siemp se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o d identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del articu (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Rel el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Ane:

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Platafor Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

nte para la Entidad

se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los s de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar mponente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

CUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE UN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD USIDERE PERTINENTE).

Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de rencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento uado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) acidad técnica y profesional; equipamiento e infraestructura estratégica, icaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco uede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, iestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

más, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se uentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos e Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

r a las bases o eliminar, según corresponda.

ilación Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵

mesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se signe los integrantes, el representante común, el domicilio común y las gaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

recio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

recio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

ante

rgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según esponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir lo requiendo, la oferta se considera no admitida.

aso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para perfeccionamiento del contrato.

antos para acreditar los requisitos de calificación

ar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" letallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

cción de presentación facultativa:

aso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con acidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas sas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su ción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con acidad⁶.

no factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho a acreditar este factor.

á en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y peq. N° 11).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, se podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedor número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades que exigen a los administrados o usuarios la información que puedan obtener de la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solución de los conflictos de intereses.
- i) Detalle de los precios unitarios de comunicación⁸.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el contrato.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad, ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/moduladat.gov.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de comunicación que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, y, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o titulación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, tanto no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Ley 148 del Reglamento, en la cláusula 14 del "Acta de Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma tal que en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Código de Comercio. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, de acuerdo a la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de inscripción en el Registro de Postores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 151.2 del Código de Comercio. La garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tiene la condición de garantía de fiel cumplimiento, debe ser otorgada por la Entidad antes de la firma del contrato. El pago de la garantía será verificado por la Entidad en el link v2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas tipo PE.

10), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía implícita por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del

la Entidad

termine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

DO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACION
DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA).

s o eliminar, según corresponda.

a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la licitación cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, en perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden a la Entidad.

dad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 11.911, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan el carácter de auténticos en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares penueros y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso con estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente el perfeccionamiento del contrato.

Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HONORIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 002-MDH-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo con el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes sito el Huánuco — Puerto Inca — Honoraria.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor d
UNICO a la culminación del trabajo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Fotografías del trabajo realizado.

Dicha documentación se debe presentar en ,MESA DE PARTES, sito e Huánuco – Puerto Inca – Honoria.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

REFERENCIA

REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE 02 A LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL DE CAMINOS VECINALES A NIVEL DE BACHEO EN LOS RIOS (PRIMERA FASE) DEL DISTRITO DE HONORIA.

DE LA CONTRATACIÓN

de SERVICIO DE ALQUILER DE 02 VOLQUETES PARA LA LAN DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE BACHEO EN LOS DIFERENTES CASERIOS (PRIMERA FASE) HONORIA.

IZA EL REQUERIMIENTO

estructura y Planeamiento Urbano de la Municipalidad Distrital de Honoria

ICA

persona natural o jurídica, para que brinde el servicio de alquiler de (02 (3 inc./operador y combustible), para la ejecución del plan de trabajo : CAMINOS VECINALES A NIVEL DE BACHEO EN LOS DIFERENTES A FASE) DEL DISTRITO DE HONORIA y así Garantizar el desarrollo implimiento de metas previstas en la actividad.

y de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022
ivo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa y 29849
Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación le Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto i-2011-PCM, Ley 29849.

ONTRATACIÓN

El objetivo del TDR es establecer las condiciones bajo las cuales se co de alquiler de 02 Camión Volquete de 15 m3 a todo costo (inc. Oper: para la ejecución del plan de trabajo MANTENIMIENTO DE CAMII NIVEL DE BACHEO EN LOS DIFERENTES CASERIOS (PRIMERA F) DE HONORIA

5.2 Objetivo Especifico

- ✓ Ejecutar el plan de Trabajo; MANTENIMIENTO DE CAMINOS VEC BACHEO EN LOS DIFERENTES CASERIOS (PRIMERA FASE) DEL DI:
- ✓ Ejecutar el desarrollo del servicio en coordinación con el área usuaria
- ✓ Los Volquetes (02 Und) deberán trabajar como mínimo 08 horas máqui acuerdo a la necesidad y cumplimiento del objeto del contrato y/o orden

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Actividades

Brindar el Servicio de Alquiler de 02 Camión Volquete de 15 m3 (a t trabajos de ejecución del plan de trabajo; MANTENIMIENTO DE CAI A NIVEL DE BACHEO EN LOS DIFERENTES CASERIOS (PRI DISTRITO DE HONORIA

ITEMS	DESCRIPCION	UND
01	ALQUILER DE 02 CAMION VOLQUETE DE 15.00 M3	HORAMAQUINA

La Maquinaria debe cumplir con las siguientes "Especificaciones Téc

ITEMS	DESCRIPCION	AÑO DE FABRIACION (MINIMO)	POTENCI HP (MINIM)
01	CAMION VOLQUETE	2013	440.0

Trabajos a realizar por el Camión Volquete:

- Transporte de Material Excedente a Eliminar
- Transporte de agregados y material granular.
- Cualquier otra actividad que requiera la utilización de equipo en el P

Todos los trabajos se ejecutarán en coordinación y bajo requerimiento

os

movilización de la maquinaria del sitio de origen a la zona de trabajo y viceversa.
idades detalladas en el numeral 5.1.

rtes Diarios

ada laboral, la custodia de la Maquinaria será a cuenta del Proveedor, no
idad responsable de posibles deterioros y/o pérdidas.
o mecánico alquilado se debe encontrar en perfecto funcionamiento

DOR no cumpliese estrictamente con las normas de mantenimiento será
ualquier daño, menoscabado, avería o accidente que la misma surgiese, y la
derecho a dar por terminado el contrato y retirar la maquinaria.

ctor será asumido por EL PROVEEDOR. (Incluyendo Sueldo, Seguros Sociales)
llas o desperfectos en la unidad el proveedor del servicio deberá solucionar este
) máximo de 24 horas.

el proveedor está obligado a conservar el hodómetro/kilometraje del equipo
cto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la
il de la ENTIDAD. En caso que el hodómetro/kilometraje muestre huellas de
jo alguno, desde la fecha de la última lectura del hodómetro.

desmovilización de la unidad será asumido por EL PROVEEDOR.

culo alquilado con el operador deberán permanecer en la ejecución del plan de
do el plazo del período contratado y en los lugares donde el personal del área
i siempre y cuando se encuentre dentro de la jurisdicción

jo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará
o feriados.

o será desde 04 horas máquina como mínimo.

jo

acilidades a ser Provisto por la Entidad

cionara lo siguiente:

aria para el desarrollo del servicio, por parte del AREA USUARIA/A
Equipo Mecánico.

acilidades a ser Provisto por la Entidad

le la maquinaria.

contar con la maquinaria para la prestación del servicio de acuerdo al

detalle y condiciones:

- Equipo Mecánico: Camión Volquete
- Cantidad: 02 Und
- Potencia: 440 HP
- Capacidad: 15 m3
- La antigüedad del equipo mecánico no deberá ser mayor a 11 años de presentación de ofertas.
- El Horómetro en perfecto estado de funcionamiento.
- Deberá contar con Instrumentos de seguridad y herramientas.
- El equipo mecánico debe contar con todos los implementos de s debe contar con Equipo EPP (Equipo de protección personal).
- El equipo mecánico debe tener toda la documentación en regla (co seguro contra todo riesgo, vigentes durante el periodo de la pr alquiler) para este tipo de servicio y debe tener todos los Insti (extintor, conos de seguridad, botiquín, herramientas, etc).
- Para el caso de vehículos aparte de tener seguro ante todo riesgo circulación, tarjeta de propiedad, SOAT, certificado de Inspección Té con el reglamento Nacional de vehículos del MTC.

Del Personal requerido (01 operador)

- Copia vigente de DNI
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCT PENSIÓN) por el tiempo que dure el servicio.
- Contar con Vestuarios y EPP's de seguridad (cascos de segu chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa d y zapatos reforzados en buen estado), acreditar con Declaración Ju
- Contar con Equipos de Protección para prevención del COVID-1 diaria y guantes), acreditar con Declaración Jurada.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1 Del Postor

Capacidad Legal.

- Deberá contar con RUC activo, acreditar con una Copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Servicios vigentes, acreditar con una copia.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar c con Declaración Jurada.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria CCI.

1.a (Equipamiento).

Volquete de Potencia: 440 Hp, Capacidad 15 m3.
rio de la unidad, o tener el contrato de compra – venta o contrato de alquiler,
con facturas u otro documento que sustente la propiedad.
ad del equipo mecánico no deberá ser mayor a 11 años de fabricación. La
Técnica acreditar con: copia de documentos que sustenten la información
propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro
que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

mínima en servicios de alquiler de Maquinaria hasta por un monto mínimo de
ces el valor referencial a la fecha de presentación de la Propuesta Técnica y
acreditar con: copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su
conformidad por la prestación efectuada; comprobantes o constancias de pago,
lación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito,
estado de cuenta, entre otros

puesto

ites penales ni policiales, acreditar con Declaración Jurada.

años, acreditar con Copia de DNI.
ir A – 3b Profesional vigente, acreditar con copia simple.
Complementario por Riesgo de Trabajo – SCTR (Salud y Pensión), acreditar
rada.
de Protección Personal, acreditar con Declaración Jurada.
te comunicación (telefonía móvil), acreditar con Declaración Jurada

le tres (03) años como operador de Camión Volquete, ya sea en la
privada. Acreditar la Experiencia con Certificados, Constancias u
con Conformidad, deberán señalar que el cargo desempeñado ha sido
uerida.

7. ENTREGABLES

Entregable (Detallado)	UND
SERVICIO DE ALQUILER DE DOS CAMION VOLQUETE DE 15 M3 A TODO COSTO	HORAMAQUINA

Las horas de alquiler de la Maquinaria son referenciales. Pueden ser
acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realiz
de necesitarse más horas o reducirse se hará la sustentación correspor
el costo unitario y las condiciones de contratación original no varían. P
pago será por horas efectivas de trabajo realizado por Entregable.

El informe del servicio deberá tener el contenido mínimo:

1. Informe de presentación.
2. Cuadro resumen de HM trabajadas detallados diariamente.
3. Parte diario de maquinaria.
4. Panel fotográfico.
5. Factura. Cada fin de mes serán los entregables al margen de tiemp
servicios durante de ese mes.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de prestación de servicio será de 20 días calendarios luego de s
de notificada la Orden de Servicio hasta la última prestación y pago.

9. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El servicio se dará donde se ejecutará el plan de trabajo.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
URBANO de LA ENTIDAD, en calidad de Área Usuaria. Dicha conformida
de un plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de ser estos r

En caso que, la presentación del entregable, sea objeto de observación,
como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanac
si pese a ese plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad co
Entidad puede resolver la orden de servicio, sin perjuicio de aplic

Indicar que cada entregable a presentar es independiente de su anterior y se contabilizan a partir del inicio del servicio

CONTRATACION

3.0 Y PENALIDAD

Se otorgará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la entrega del servicio, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones en el contrato, previa recepción de la factura y otros documentos de las Actividades (entregable) que sustenten el pago correspondiente. Si no, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL PROVEEDOR deberá comunicar a Tesorería Zonal, su código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una carta de Autorización correspondiente. Si EL PROVEEDOR no está justificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD, en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad = 0.05 x Monto del Servicio

F x Plazo en días

Donde F son los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en

plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general.

En caso de incumplimiento de la penalidad, LA ENTIDAD, podrá resolver el Contrato por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

DES:

Requisitos del Personal:

Los servicios deberán utilizar el personal especificado en su propuesta técnica. LA ENTIDAD podrá solicitar el cambio de personal, el nuevo personal propuesto deberá ser calificado considerando como mínimo el mismo perfil con el que obtuvo la calificación indicada en la Propuesta Técnica. Los cambios del personal que no estén indicados en la Propuesta Técnica, darán lugar al descuento del 0.2 % del monto de PROVIAS NACIONAL, darán lugar al descuento del 0.2 % del monto de los pagos que serán deducidos de los pagos a cuenta hasta el término del servicio Entregable.

Penalidad por Ausencia del Personal:

Por ausencia del personal según el requerimiento mínimo solicitado, se aplicará una penalidad por cada día de ausencia del 0.2% del monto de la obra o constatación de personal de LA ENTIDAD.

Penalidad por Comunicación fuera de plazo:

Cuando el Proveedor haga cambio de personal sin autorización previa, se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto de la orden de servicio del personal de LA ENTIDAD.

El Proveedor debe comunicar a LA ENTIDAD en un plazo no menor de 15 días hábiles la necesidad de realizar un cambio de personal, presentando el consentimiento del personal reemplazante para ser evaluado por LA ENTIDAD y la aprobación correspondiente. Los cinco (5) días hábiles para solicitar el cambio serán computados desde el día siguiente que se produzcan las circunstancias o caso fortuito. Se aplicará la penalidad si el contratista presenta dicha constatación del plazo establecido.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<div><div>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</div><div>Requisitos: 02 volquetes (características mínimas)</div><ul style="list-style-type: none">• Equipo Mecánico: Camión Volquete• Capacidad: 15 M3• Cantidad: 02• Potencia: 440 HP• Operatividad: 100%• Según el plazo establecido en el ítem 08• Horómetro: perfecto funcionamiento• La antigüedad del Equipo Mecánico no deberá ser mayor a 11 años<div>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico</div></div>
B.3.2	<div><div>CAPACITACIÓN</div><div>Requisitos: Los operadores de los volquetes deberán tener licencia de conducir categorizada para conducir volquetes</div><div>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Licencia de conducir.</div></div>

IA DEL PERSONAL CLAVE

Volquete: un (01) por cada Equipo Mecánico Volquete: acreditar con tres (03) años de aboral como operador de Volquete en trabajos de obras viales o afines.

ia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia nitatos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra ón que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

re acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 128,000.00 (Ciento Veintiocho 00 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, icho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde a conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

e postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, ina experiencia de S/ 16,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios illares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante gún corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la micro y pequeña empresa.

an servicios similares a los siguientes SERVICIO DE ALQUILER DE VOLQUETES Y AS PESADAS EN GENERAL.

ia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo) contrataciones.

postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se ar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes ntrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las rimeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en ad

servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte ue haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ando adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos s de pago cancelados.

icuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser o una acreditación que produzca felicidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello siderar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido

te se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o to en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera lidez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debi consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacient obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, n proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de sel 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "P en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumi obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el pc presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experie caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización soci documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecu sociedad, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cam Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha d emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pa

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En la los documentos presentados la denominación del objeto literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la expe que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aq hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecuta convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveed Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde pn requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de c a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformi del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede soli acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efect detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

Se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera

ACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Considerando el precio ofertado por el postor. editante el documento que contiene el precio del N.º 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que e contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado e

Conste por el presente documento, la contratación del servicio DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CO] DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º [.....], con dor representada por [.....], identificado con DNI N.º [.....], con [.....], con RUC N.º [.....], con [.....], inscrita en la Ficha N.º [.....], con del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debida su Representante Legal [.....], con DNI N.º [.....], de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRAT condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e in documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CO

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, tra pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vige otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA er en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O P luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondient en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligaci conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo res funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condición contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la inform a efectos de generar el pago.

o en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza
 RATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido
 a la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los
 desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

ITA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

ción del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, A QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA BIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO).

la Entidad

Los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación y realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo

[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE
s de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICION CON LA
TIVIDADES SE INICIAN]."

o eliminar, según corresponda.

a Entidad

Tratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

RESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES

estaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] de Ley.

ión de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA PLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN SOI.

O, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCESORIAS!"

o eliminar, según corresponda

A: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

o está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

1A: GARANTÍAS

entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, le, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

rectiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) accesorial(es) accesorial(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que estén contenidos en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo actos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DO [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente h recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 d Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe c

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a travé de efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNA de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [IN DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITI mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones ga

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del R. Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como gara de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL A retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en contr. iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha exceptio contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cu adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no sup anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENTAR LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATARIO renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 155.1 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe in-

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A C
directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEI
CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la

o eliminar, según corresponda.

LA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del
Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por
REA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD] en el
CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE
UAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA
de producida la recepción.

nes, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el
orgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)
te la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para
ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,
no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al
idos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto
la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las
ndiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,
se como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda
so.

IMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones
ite contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado
niento.

ICIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar
efectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley
al Estado y 173 de su Reglamento.

responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO
[NO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

A TERCERA: PENALIDADES

A incurrir en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del
ID le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,
ente fórmula:

anidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

mayores a sesenta (60) días o;
menores o iguales a sesenta (60) días.

a a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.
considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,
ATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo
ulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado
IDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley
Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad p
penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo d
supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penali
163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, se
fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantí

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máx
por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem q

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el m

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por inc

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el n
32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164
darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido e
Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las part
daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspond
aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dich
lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cum
obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente
persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de admin
representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las q
7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, ne
cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relació

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, du
contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no comet
corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionist
integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes
asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reg
Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autorid
manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupt
conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal
los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcio
que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido,
prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, bene
ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo hag

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Est
en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resul

las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y derecho privado.

A OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶
que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven en el arbitraje, según el acuerdo de las partes.

ambas partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias de conformidad con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En cualquier caso, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del procedimiento correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato o sobre la validez de las modificaciones al mismo, no son sometidas a arbitraje.

El presente contrato es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su suscripción y en lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

A NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
ambas partes pueden elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los costos de esta formalidad.

ARTÍCULO 15.- DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
El presente contrato produce efectos de las notificaciones que se realicen durante su vigencia en el domicilio que las partes indiquen en el presente contrato.

NOTA: ENTIDAD: [.....]

CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR A BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL CONTRATO]

El presente contrato es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su suscripción y en lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En cualquier caso, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del procedimiento correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato o sobre la validez de las modificaciones al mismo, no son sometidas a arbitraje.

Y) _____ "EL CONTRATISTA"

Se firmará digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

El presente contrato produce efectos de las notificaciones que se realicen durante su vigencia en el domicilio que las partes indiquen en el presente contrato.

El presente contrato produce efectos de las notificaciones que se realicen durante su vigencia en el domicilio que las partes indiquen en el presente contrato.

El presente contrato produce efectos de las notificaciones que se realicen durante su vigencia en el domicilio que las partes indiquen en el presente contrato.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

NOI:

IPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS-1

.....), postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
v), identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
RO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
SO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
C) BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos de contacto						
						No.
Teléfono(s) :						Sí

Comunicación por correo electrónico:

uen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

cripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

nación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
sentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
licitud de acceso al expediente de contratación.
orden de servicios¹⁹

meto a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días
comunicación.

DATE

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente la Entidad reciba acuse de recepción.

verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la resas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo 484.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información aso de empaque, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

or estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

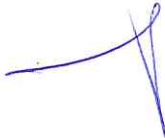
ción de la oferta económica.
inación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
sentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
n lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
licitud de acceso al expediente de contratación.
orden de servicios²³

meto a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días
comunicación.

D Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

ida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
a Entidad reciba acuse de recepción. "



or estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en
perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIG
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

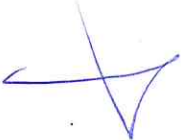
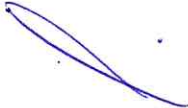
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción,
principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección
Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Esta
como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Proce
General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente
comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, c
del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la
Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del pro
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que
procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedir
perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pr

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración
presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

NC

IFICADA N° 002-2024-MDH-CS

ad, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y el procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de TODO LA CONVOCATORIA], de conformidad con los términos de Referencia numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos

Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

le requiriese la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de la referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las bases de datos de la sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL S

Señores

COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exponen y en cumplimiento de los requisitos y procedimientos de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente contrato, de acuerdo a las condiciones de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

le requiriese la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de la referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las bases de datos de la sección de las bases.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ION
PLICADA N° 002-2024-MDH-CS

los expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso
lento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN
NSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio,
establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del
ntes condiciones:

nsorcio

:NOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1).
:NOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

ONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN].
CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR
CUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para
ar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y
ato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

imos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido,
endido para contratar con el Estado.

omicilio legal común en [.....].

ue corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

ONES DE [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁴
IADO 1]

IR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

ONES DE [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁵
IADO 2]

IR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

BLIGACIONES 100%²⁶

porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
de a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1
Nombres, apellidos y
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consc
Nombres, apellidos y
o de su Repr
Tipo y N° de Doc

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los int
deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con la siguiente:

ÍTEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos de la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento de la oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo de alguna exoneración legal, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones de servicios, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con la siguiente:

CONCEPTO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos de la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento de la oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo de alguna exoneración legal, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones de servicios, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

dad

ión de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios
'0:

da una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

N
IFICADA N° 002-2024-MDH-CS

d, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es

NITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
a a precios unitarios			

DA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
e a suma alzada	

৯

ONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA) incluye todos los tributos, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la ley, o cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no a su oferta los tributos respectivos.

Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes del sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los costos sumados.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 (presentar nuevamente este Anexo).
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONE

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo docum independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones así siguiente: "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto corresponda principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases incorporar deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

El postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debiendo presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] ir seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debiendo presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

idad

actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de n del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de ion en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

ada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
N JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

CN
LIFICADA N° 002-2024-MDH-CS

suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
7037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con
les:

al de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar
de central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso
s);

menta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la

resta servicios fuera de la Amazonia.

Y FECHA)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
ricio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
a por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
diente y el número de RUC del consorcio.





amiento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la
o "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas
r la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la
s conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presiente-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MON
1							
2							
3							
4							

30 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según cont
Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas
conformidad se emite dentro de dicho periodo.

31 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fu
acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, "Considerando que la sociedad mat
la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "...
asistencia técnica, el postor puede acreditar la experiencia de la matriz, siempre que la experiencia de la sucursal esté incorporada
asistencia, correspondiente a la línea de negocio transaccional. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida
antes descrita, en los hitos procesos de selección en los que participe".

32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

33 El tipo de cambio vertido debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la C
da pago, según corresponda.

34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Señores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGN PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empra DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una rec no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 d

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones vigente en <http://portal.ocsce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sar>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta pre ganador de que se la buena pro.



idad

ción de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao
, supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección
no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ida una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

IFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
ILO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
O VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)]

IN

.IFICADA N° 002-2024-MDH-CS

suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
solicitó la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
:IGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
CIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
olindante donde se ejecuta la prestación.

Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

nificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
la, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de

tor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones
l literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERV
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CO
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENT
200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la b
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de to
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o
según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes
Registro Nacional de Proveedores (RNP).

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de s
cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del l

ANEXO N° 11

ACION DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ADICADA N° 002-2024-MDH-CS

El suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER el caso de ser persona jurídica], identificado con [CONSIGNAR TIPO D IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], al ejecutar el contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con el correo electrónico correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecánico.

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con el correo electrónico correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecánico.

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOE DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE C

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL C

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal (CASO DE SER PERSONA JURÍDICA), identificado con [CONSIGNAR TIPO D IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], al ejecutar el contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con el correo electrónico correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecánico.

[Firma]

[Firma]