


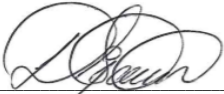
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE SETIEMBRE DE 2024				
1.2	ÁREA USUARIA	CIA INT - BS N° 4				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, TECNICOS Y SUB OFICIALES DE LA 4ta BRIGADA DE MONTAÑA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	941				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table><tr><td>Código</td><td></td></tr><tr><td>Documento que declaró la viabilidad</td><td></td></tr></table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
Código						
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO	Fecha de recepción	12 DE SETIEMBRE DE 2024															
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table><tr><td>Fecha de la segunda versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de la tercera versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de la cuarta versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr></table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td><td colspan="2"></td></tr></table>	SI	X	NO		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
SI	X	NO																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td><td></td></tr></table>	SI	X	NO															
SI	X	NO																		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td><td></td><td>Fecha de aprobación</td><td></td></tr></table>	SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación										
SI		NO	X																	
Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td><td></td><td>Fecha de inicio de vigencia</td><td></td></tr></table>	SI		NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia										
SI		NO	X																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																		
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																			
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación												
	Consignar una síntesis de las observaciones																			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																			
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación												
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																			
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																		

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13 SET 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18 SET 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS)		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div><div><p>O- 123535400 - O+ DIEGO ALONSO APARICIO MONDOÑEDO MY EP Jefe del Organismo Encargado de las Contrataciones de la 4ta</p></div></div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							