

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE
TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL – UNIDAD
ZONAL I PIURA TUMBES
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO LIMA - LIMA -
LIMA
Teléfono: : 073 - 219689
Correo electrónico: : rreyes@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACÉN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación N° 307-2024-MTC/20.2 el 27 de noviembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Mil Noventa y cinco (1,095) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en



concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 (Cuatro con 00/100 Soles) en la oficina de Tesorería de la Unidad Zonal Piura Tumbes, sito en Mz B Lote 14 Urb. 04 de enero – Piura – Piura, y, posteriormente se recabará en la oficina de Abastecimiento en la misma ubicación antes mencionada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Directiva N° 004-2019- OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil. - Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales" y sus modificatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 6**).
f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
g) Declaración de Determinación de Institución Arbitral (**Anexo N° 7**).

Importante

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mz. B Lote 14 Urb. 04 de enero – Piura – Piura – Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, conforme al siguiente detalle:

NRO DE PAGO	PORCENTAJE	CONCEPTO
1*	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 1
2	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 2
3	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 3
4	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 4
5	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 5
6	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 6
7	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 7
8	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 8
9	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 9
10	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 10
11	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 11
12	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 12
13	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 13
14	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 14
15	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 15
16	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 16
17	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 17
18	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 18
19	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 19
20	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 20

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



21	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 21
22	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 22
23	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 23
24	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 24
25	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 25
26	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 26
27	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 27
28	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 28
29	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 29
30	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 30
31	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 31
32	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 32
33	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 33
34	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 34
35	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 35
36	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 36

*** El pago correspondiente al primer mes serán pagados por adelantado.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Administrador de la Unidad Zonal I Piura – Tumbes) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Impuesto de alquiler correspondiente al periodo.

Dicha documentación se debe presentar en la Zonal I Piura – Tumbes, sito Mz. B Lote 14 Urb. 04 de enero – Piura – Piura; o en formato digital en Mesa de Partes Virtual <https://sgd.pvn.gob.pe/>.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

9

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES

UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES Piura, 2024

Página 1 de 8

Unidad Zonal 1203 - Lima - Peru
T. (511) 615-7800
www.ditupat/pn

Con
Piura
Perú

BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO

1.	AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO	3
2.	OBJETO DE LA CONTRATACION	3
3.	FINALIDAD PÚBLICA	3
4.	ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.....	3
5.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	5
6.	ENTREGABLES.....	5
7.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	6
8.	GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD.....	6
9.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	7
10.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	7
11.	SISTEMA DE CONTRATACION	7
12.	FORMA DE PAGO Y PENALIDAD.....	7
13.	NORMAS ANTICORRUPCIÓN	8
14.	NORMAS DE ANTISOBORNO.....	8
15.	OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.....	8

Página 2 de 8

Jirón Zorritos 1293 – Lima - Perú
T. (51) 11 615-7600
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO
PERÚ
2024





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

El Área de Administración de la Unidad Zonal I Piura Tumbes, Proyecto Especial De Infraestructura De Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL, adscrito al Ministerio de Transporte y Comunicaciones

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio **ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES**

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene por finalidad la contratación del **ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES**, para realizar el correcto almacenaje de los diferentes bienes que son adquiridos por la Unidad Zonal I Piura Tumbes, bienes de segundo uso que están en el actual almacén, bienes para el mantenimiento de puentes y carreteras, así como la correcta custodia de la maquinaria pesada y vehículos pesados asignados a la Unidad Zonal Piura Tumbes; entre otros.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	META	POI
1.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES	309: SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NACIONAL	0628

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PERIODO
1.00	1	SERV	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES	1,095 DIAS CALENDARIOS

Ubicación del Inmueble: En el distrito de Piura o distrito de Veintiséis de Octubre o Distrito de Castilla, Provincia y departamento de Piura, en una zona donde se pueda

Página 3 de 9

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Peru
T: (511) 615-7900
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO
PERÚ
2024





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

manipular las maquinarias pesadas sin ningún inconveniente además de los bienes que se recepcionarán por la compra realizada por la Unidad Zonal I Piura Tumbes

Área construida: Se requiere un área construida mínima de 2,555 mt² aproximadamente; debe contar con ambientes acondicionados para el resguardo y almacenaje de insumos, contar con áreas destinadas a las oficinas del personal destinado para cumplir funciones en las instalaciones, 01 baño para damas, 01 baño para caballeros, mínimo 02 portones amplios (frentis y calle lateral)

4.1. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA garantizará que el inmueble cedido en alquiler se encuentre en buenas condiciones estructurales, del sistema eléctrico externo y redes de agua potable y desagüe.
- El pago del impuesto predial corresponde ser efectuado por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA pagará el impuesto a la renta de 1ª categoría.
- En las instalaciones se tendrá en custodia los bienes e insumos adquiridos por la Unidad Zonal I Piura Tumbes; así como la maquinaria pesada y vehículos pesados asignados a ésta Zonal.

Aspectos Legales:

- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo (impuesto predial, arbitrios, tributos) y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado, para lo cual deberá adjuntar al momento de la presentación de la propuesta la siguiente documentación:
- Copia simple de los recibos de los servicios de luz debidamente cancelados.
- El inmueble debe estar libre de carga, gravamen, embargo, hipoteca u otra acción legal.
- El inmueble debe reunir las siguientes características adicionales, en cumplimiento del numeral 11.2 del artículo 11 de la Directiva N° 0003-2021-ef/54.01 (DISPOSICIONES PREVIAS AL ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES POR PARTE DE LOS MINISTERIOS, ORGANISMOS PÚBLICOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES) como se detalla a continuación:

11.2 Para la selección de almacenes, depósitos, archivos, talleres, laboratorios o similares, las entidades públicas deben verificar que los bienes inmuebles reúnan las siguientes características:

- a) Contar con servicios básicos y vías de acceso definidas que faciliten el acceso a personas y vehículos, a fin que las actividades se realicen sin interferencias.
- b) Cumplir con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios.
- c) Cumplir las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).
- d) Contar con zonificación compatible con el uso del bien inmueble, y que este no se encuentre en zonas residenciales o comerciales.

Página 4 de 9

Jirón Zorritos 1202 – Lima – Perú
T: (+51) 615-7800
www.gob.pe/pn



BICENTENARIO
PERÚ
2024





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

e) *Estar ubicado a una distancia estratégica de acuerdo con la necesidad de la entidad y de sus usuarios, que faciliten la recepción, distribución y/o traslado de bienes, según corresponda*

4.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- ✓ La entidad proporcionará las facilidades que correspondan para el cumplimiento del objetivo de la contratación del servicio.
- ✓ La Entidad devolverá el local en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso normal u ordinario, mediante el Acta de entrega y Recepción correspondiente.
- ✓ La entidad será responsable del pago de servicios básicos para el funcionamiento del local (agua, luz, telefonía fija, internet)

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo (impuesto predial, arbitrios, tributos) y/o urbanístico,• El inmueble debe estar libre de carga, gravamen, embargo, hipoteca u otra acción legal.• Se requiere un área total mínima de 2,000 mt2 aproximadamente; debe contar con ambientes acondicionados de acuerdo a lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- Ambiente para el resguardo y almacenaje de insumos (mínimo 80 m2)- Áreas destinadas a las oficinas del personal destinado para cumplir funciones en las instalaciones (mínimo para 5 personas).- 01 baño unisex (baño completo, condición indispensable).- 01 portón amplio (frontis).- 02 espacios para almacenar separadamente algunos bienes y/o equipos.- Área de estacionamiento para vehículos y/o maquinaria pesada. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del DNI del Propietario o los propietarios del inmueble en caso el predio este a nombre de una sociedad conyugal.• Copia simple del título de propiedad inscrito en SUNARP.• Certificado Registral Inmobiliario o Copia literal (Antigüedad no mayor a 30 días)• Planos detallados del lugar, firmados por un Ing. Civil

6. ENTREGABLES

NO CORRESPONDE

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Página 5 de 9

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mv



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El plazo de ejecución del servicio, será de Mil Noventa y cinco (1,095) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El presente plazo solo puede verse acortado por causa debidamente justificada o cuando cese la necesidad de PROVIAS NACIONAL de arrendar el inmueble, la misma que será notificada por escrito, sin causar perjuicio a la entidad

8. GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD

Tal como lo indica el Artículo 154. Del RLCE, en los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la garantía es entregada por la Entidad al arrendador en los términos previstos en el contrato. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

Por lo que, bajo el amparo de este artículo la Entidad, podrá entregar la garantía hasta por un monto equivalente una renta mensual, la cual se solicitará a la suscripción del contrato. Dicha garantía deberá ser entregada en la misma moneda que fuera solicitada a los 05 días calendario siguientes de emitida la conformidad de la recepción del inmueble; previa presentación de la solicitud y/o comprobante de pago, según corresponda

Dicho monto será reembolsado en la cuenta bancaria de PROVIAS NACIONAL, que se detallarán en el contrato; siempre que el local sea entregado al contratista sin ningún daño, que no haya ocasionado el mismo uso.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del postor ganador, las cuales deberán estar ubicadas en los distritos colindantes o en el Distrito de Piura.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La emisión y firma de la conformidad será responsabilidad del Administrador y será visada por jefe Zonal de acuerdo al formato de conformidad aprobado.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en soles, por adelantado, al inicio de cada mes, previa solicitud emitida por el CONTRATISTA, adjuntando el Impuesto de alquiler correspondiente al periodo que se abonará, para lo cual el Área Usaria presentará la respectiva Conformidad del Servicio, debidamente aprobada por Jefatura Zonal; dentro del plazo de diez (10) días calendarios de haberse emitido; de acuerdo al siguiente detalle:

NRO DE PAGO	PORCENTAJE	CONCEPTO
1*	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 1
2	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 2
3	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 3

Página 6 de 9

Jedén Zarco 1203 - Lima - Peru
T: (511) 615-7800
www.gob.pe/provia



BICENTENARIO
PERU
2024





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

SEMPA

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 4
5	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 5
6	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 6
7	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 7
8	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 8
9	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 9
10	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 10
11	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 11
12	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 12
13	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 13
14	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 14
15	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 15
16	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 16
17	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 17
18	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 18
19	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 19
20	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 20
21	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 21
22	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 22
23	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 23
24	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 24
25	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 25
26	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 26
27	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 27
28	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 28
29	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 29
30	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 30
31	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 31
32	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 32
33	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 33
34	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 34
35	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 35
36	1/36 del monto contratado	MES DE ALQUILER 36

* El pago correspondiente al primer mes serán pagados por adelantado.

El pago será obligatoriamente a través del abono directo en una cuenta bancaria, la cual será indicada por el ganador de la Buena Pro al momento de suscribir el contrato.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Página 7 de 9

Jirón Zorritos 1205 – Lima – Perú
T. (021) 615-7800
www.prob.pn/proi





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El arrendador/contratista, acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti – corrupción. Sin limitar lo anterior, el arrendador/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, a un establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el arrendador/ contratistas declara con carácter de declaración jurada que se encuentra inmerso en algún proceso del carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, Constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

14. NORMAS DE ANTISOBORNO

El arrendador, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, en el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, y sus modificatorias.

Página 8 de 9

Av. Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO
PERÚ
2024





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviav Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, asesores y personas vinculadas a virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

15. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El arrendador realizará el pago del Impuesto a la Renta. Correspondiente al alquiler del inmueble, cuya copia del comprobante de pago deberá ser entregada junto al informe de pago a PROVIAS NACIONAL.

El arrendador en el caso que fuera necesario, tendrá un plazo de hasta de 30 días calendarios para acondicionar el local según el requerimiento de la Entidad, y si no se cumpliera, podría ser una causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad efectuará el requerimiento de devolución del pago de la garantía y del primer mes otorgados al Contratista.

 MTC PROVIAS NACIONAL LIC. JORGE ESPINOZA RUESTA ADMINISTRADOR UNIDAD ZONAL PIURA TUMBES	 MTC PROVIAS NACIONAL ING. WILSNER ALBERTO BRIONES VARGAS JEFE DE UNIDAD UNIDAD ZONAL PIURA TUMBES
Elaborado por: JORGE ESPINOZA RUESTA Administrador Unidad Zonal Piura Tumbes	Aprobado por: WILSNER ALBERTO BRIONES VARGAS Jefe Unidad Zonal Piura Tumbes

Página 9 de 9

Sección Zonal 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7880
www.gob.pe/cvta



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo (impuesto predial, arbitrios, tributos) y/o urbanístico.• El inmueble debe estar libre de carga, gravamen, embargo, hipoteca u otra acción legal.• Se requiere un área total mínima de 1,900 mt2 aproximadamente; debe contar con ambientes acondicionados de acuerdo a lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- 01 Área para el resguardo y almacenaje de bienes e insumos (mínimo 256 m2)- 01 Área para oficina del personal (mínimo para 4 personas, área mínima de 22 m2 en material noble o drywall)- 01 Área de Cocina (mínimo 9 m2 en material noble o drywall)- 01 baño unisex. (mínimo 5 m2)- 01 portón amplio (frontis de mínimo 7 ml)- 01 Área de estacionamiento para vehículos y/o maquinaria pesada y patio de maniobras (mínimo 1,450 m2).- Área de Circulación Peatonal (mínimo 36 M2)- Áreas verdes (mínimo 122 m2) <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del DNI del Propietario o los propietarios del inmueble en caso el predio este a nombre de una sociedad conyugal.• Copia simple de los recibos de los servicios públicos debidamente cancelados, los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).• Documentos que acrediten estar al día en tributos municipales.• Copia simple del título de propiedad inscrito en SUNARP.• Certificado Registral Inmobiliario o Copia literal (Antigüedad no mayor a 30 días)• Planos detallados del lugar, firmados por un Ing. Civil <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL) ZONAL I PIURA-TUMBES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO LIMA - LIMA - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MTC/20-UZPIU** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio, será de Mil Noventa y cinco (1,095) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El presente plazo solo puede verse acortado por causa debidamente justificada o cuando cese la necesidad de PROVIAS NACIONAL de arrendar el inmueble, la misma que será notificada por escrito, sin causar perjuicio a la entidad

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA hará entrega del bien inmueble ubicado en.....; en buen estado de conservación LA ENTIDAD, al término del contrato devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado.

El inmueble materia del presente contrato será destinado para el Almacén de la Unidad Zonal I Piura - Tumbes, pudiendo LA ENTIDAD hacer mejoras u modificaciones en el inmueble con la finalidad de tener un buen acondicionamiento, siempre y cuando estas modificaciones no afecten la parte estructural del inmueble.

CLÁUSULA SEPTIMA: ENTREGA Y DEVOLUCION DEL LOCAL

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Administrador y será visada por el Jefe Zonal, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 – **Anexo 7 en las presentes bases**).

"El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado".

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO LIMA - LIMA - LIMA

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.



¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA NUEVO ALMACEN DE LA UNIDAD ZONAL PIURA-TUMBES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Mil Noventa y cinco (1,095) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-MTC/20-UZPIU
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 7

De acuerdo al Anexo N° 02 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01, modificada mediante Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Estimados señores:

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – S.A.C. –CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y resoluciones de disputas del colegio de ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima.	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024 – MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor /
Razón Social de la Empresa



IMPORTANTE:

*Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
*El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje.
Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.