

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES, FUMIGACION, DESINFECCION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y OTROS LOCALES DE LA UNAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL	Documento de	OFICIO N° 0488-2025-USG-DIGA-UNAC		Fecha de recepción	12/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO	-----			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	OFICIO N° 1857-2025-UNAC-DIGA/JUA	28/03/2025			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

•Respecto al requerimiento:

☐ No detalla las Condiciones de los consorcios, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1)El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].

2)El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].

3)El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

☐ En los Términos de Referencia en el numeral 8.5 para EL PERFIL DEL SUPERVISOR -PERSONAL CLAVE solicitan en el literal n) Estudios en computación informática o Microsoft office de seis (6) meses mínimos, emitido por instituto de educación superior público o privado licenciado por el MINEDU.

Cabe precisar que mediante PRONUNCIAMIENTO N° 118-2023/OSCE-DGR, la OSCE aclara que con el fin de evitar confusiones en los participantes y tomando en consideración los principios que rigen la Contratación Pública, se deberá suprimir la capacitación en "computación o informática" del personal clave requerido como SUPERVISOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA".

Asimismo, no especifican la cantidad de horas lectivas para la capacitación solicitada en el literal k) Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos, emitido por instituto de educación superior público o privado licenciado por el MINEDU.

En ese sentido se deberá incluir en los requisitos de calificación.

☐ En los Términos de Referencia en el numeral 8.6 para el JARDINERO solicitan en el literal i) Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos, emitido por un instituto de educación superior público o privado licenciado por el MINEDU.

No especifica con que documento se acreditará y en que momento del proceso se presentará.

☐ En los requisitos de calificación, en el literal A. CAPACIDAD LEGAL, solicitan lo siguiente:

1. Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(as) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.

Observación: Falta especificar para las sedes donde se prestará el servicio.

2. Tener Autorización o Constancia de Inspección Técnica, vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para la actividad de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de Ambientes, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, y, Limpieza de Tanques sépticos, expedida por el Ministerio de Salud. Dicho documento deberá ser emitido por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental - DESA del Ministerio de Salud, dentro del ámbito de su competencia.

Falta especificar para las sedes donde se prestará el servicio.

Cabe precisar que mediante PRONUNCIAMIENTO N° 067-2023/OSCE-DGR, la OSCE aclara sobre el particular, se estaría incluyendo el citado requisito como una

habilitación para el postor, lo cual no se condice con las Bases estándar objeto de la presente contratación, en ese sentido se deberá suprimir como requisito de habilitación.

Ahora bien, considerando que el requisito en cuestión resulta importante para la Entidad en la ejecución contractual, dicho requisito se recomienda incluirlo en los documentos para la suscripción de contrato.

☐ En los requisitos de calificación, en el literal B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, no está establecido en las bases estándar aprobadas por la OSCE, se estaría incluyendo el citado requisito para el postor, lo cual no se condice con las Bases estándar objeto de la presente contratación, en ese sentido se deberá suprimir como requisito de CAPACIDAD TECNICA Y LEGAL.

☐ En los requisitos de calificación, en el literal B.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA del personal clave, existe una contradicción con lo establecido en los términos de Referencia numeral 8.5 PERFIL DEL SUPERVISOR: literal c) Formación académica: Título Profesional y/o Título Profesional Técnico en Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería Industrial y/o Bachiller

Universitario en Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería Industrial.


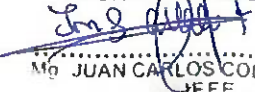
Especificar la formación académica del Personal clave de manera clara y precisa.

☐ En los requisitos de calificación, en el literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, no especifica el monto en soles que deberán acreditar los postores como experiencia.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	OFICIO N° 0648-2025-USG-DIGA-UNAC	7/04/2025			
o Remite los Terminos de Referencia con las observaciones levantadas.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/04/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/04/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		---
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		-----		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		-----		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		-----		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
<div style="text-align: center;">  UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  M^o JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								