




## FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION  
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/04/2023 13:19   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SOLICITA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-3N-DV. SAN JUAN -CHIM-CHIM-TINAJONES-EMP. CA-1511-EMP-PE-3N (MATARA)-EMP-CA-1513(CRUCE CHIM-CHIM); EMP.CA-1513-EMP-CA-1511 .- |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ---  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 12-2023.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | ---  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME Nº 123-2023-MPC-IVP  | Fecha de recepción                   | 30/03/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑAR**  
 Oficina General de Administración  
 Unidad de Logística y Servicios Generales  
  
**Ing. Cesar Moises Salcedo Ramirez**  
 Jefe

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b><br><b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  | MONEDA   | Soles  | x                                    | Dólares   | Otro: <i>Señalar otra moneda</i>           |                                      |
|   |  | MONTO  | s/. 57,918.00 (CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO CON 00/100 SOLES) |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.2</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>5.</b>   |  <div style="display: inline-block; text-align: left;"> <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA</b><br/> <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</small><br/> <small>Unidad de Logística y Servicios Generales</small><br/> <br/> <b>Ing. Cesar Moises Salcedo Ramirez</b><br/> <small>Jefe</small> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |