

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>   | 4/08/2023  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>  | SERVICIO DE SALUD  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>   | SERVICIOS EN GENERAL   | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| <b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES FISICOS DE LA IPRESS GUAYABAL, DISTRITO DE TABACONAS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>   | 32   | <b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>          |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>  | --Código SNIP<br>Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>  | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 315-2023-GR-CAJ/DSRSJ/RRS.SI/D-SP-CSS |   | Fecha de recepción                   | 13/07/2023   |   |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>  | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>   | SI   |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>  | SI   |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>  | SI   |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|   | Documento que aprueba la estandarización   |   |   |                                      | Fecha de aprobación                                      |   |                                      |
| <b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

|        |              |         |                           |
|--------|--------------|---------|---------------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
| MONTO  |              |         |                           |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |   |    |   |    |
|------------|---|----|---|----|
| <b>4.1</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
|------------|---|----|---|----|

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.*

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

|            |   |    |  |    |   |
|------------|---|----|--|----|---|
| <b>4.2</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI |  | NO | X |
|------------|---|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.*

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  | <br><b>LUIS A. VILLANTEVA PORRAS</b><br>JEFE DE LOGISTICA |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.