

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP (Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS VERANO E INVIERNO 2025 SEDE CENTRAL”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
RUC N° : 20267073580
Domicilio legal : Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco -Lima
Teléfono: : 2083100
Correo electrónico: : abastecimiento017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central”, según ítem paquete siguiente:

N° ITEM		COMPOSICIÓN ÍTEM	CANTIDAD POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL
I. UNIFORMES PARA DAMAS	I.1 UNIFORMES DE VERANO	Saco para damas (1)	1	77
		Pantalón para damas (1)	1	77
		Blusas para damas (2)	2	154
		Falda para damas (1)	1	77
	I.2 UNIFORMES DE INVIERNO	Sacón para damas (1)	1	77
		Pantalón para damas (1)	1	77
		Blusas para damas (2)	2	154
		Falda para damas (1)	1	77
		Chaleco para damas (1)	1	77
		Chompa para damas (1)	1	77
II. UNIFORMES PARA CABALLEROS	II.1 UNIFORMES DE VERANO	Saco para caballeros (1)	1	109
		Pantalón para caballeros (2)	2	218
		Camisas para caballeros (2)	2	218
		Corbatas para caballeros (01)	1	109
	II.2 UNIFORMES DE INVIERNO	Saco para caballeros (1)	1	109
		Pantalón para caballeros (2)	2	218
		Camisas para caballeros (2)	2	218
		Pullover para caballeros (01)	1	109
		Corbatas para caballeros (01)	1	109

N° ITEM		COMPOSICIÓN ÍTEM	CANTIDAD POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL
III. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS	III.1. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS VERANO	Calzado para damas verano (1)	1 par	77
		Cartera para damas verano (1)	1	77
	III.2. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS INVIERNO	Calzado para damas invierno (1)	1 par	77
		Cartera para damas invierno (1)	1	77
IV. CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS	IV.1 CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS VERANO	Calzado para caballeros verano (1)	1 par	109
		Correas para caballeros verano (1)	1	109
	IV.2 CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS INVIERNO	Calzado para caballeros invierno (1)	1 par	109
		Correas para caballeros invierno (1)	1	109

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 004-2025-SUNARP/OA el 20 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el plazo para cada ítem paquete:

ITEMS	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE INTERNAMIENTO	PLAZO MÁXIMO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES	PLAZO MÁXIMO PARA ARREGLOS FINALES	PLAZO MÁXIMO DE EJECIÓN DEL CONTRATO A CARGO DEL CONTRATISTA (*)
1	Uniformes para Damas	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
2	Uniformes para Caballeros	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
3	Calzado y Cartera para Damas	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
4	Calzado y correas para caballeros	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30

(*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems, y para los ítems 1, 2, 3 y 4 incluye la toma de medidas. Asimismo, se precisa para todos los ítems, que el plazo máximo de ejecución del contrato incluye la distribución de los uniformes.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, [y se recabarán las bases impresas en la Secretaría de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, sito en la Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco.](#)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia de la Guía de Remisión del ingreso al Almacén de la Entidad, de las muestras por cada ítem al que se presente oferta. Asimismo, se precisa que estas muestras serán presentadas en el almacén de la Sunarp, el día de la presentación de la oferta, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
(Anexo N° 5)

- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 4 (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- Copia simple de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para

4 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

5 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

todo el personal del contratista. Este seguro deberá estar vigente durante toda la ejecución de la prestación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Primavera 1878- Santiago de Surco en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos POR CADA ÍTEM:

- 1) **Primer pago:** El 60% del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los bienes en el almacén de la Sede Central, para lo cual se deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

- a. Guía de Internamiento.

6 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- b. Comprobante de Pago emitido por el contratista.
- c. 1era Conformidad de la Oficina Gestión de Recursos Humanos.

Luego de efectuada la entrega total de los bienes en el almacén de la Sunarp, se realizará la verificación aleatoria del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes, para lo cual se convocará al perito contratado para tal fin. En forma aleatoria se tomarán muestras de los bienes ingresados al almacén con la finalidad de verificar si han sido confeccionados de acuerdo a las EETT y de conformidad con la muestra aprobada, luego, el perito procederá a emitir un informe con los resultados de esta verificación.

En el caso que como resultado de la verificación de los bienes ingresados en almacén se encontrara que no cumplen con las EETT acorde a la muestra presentada, la entidad tendrá un plazo máximo de 03 días calendario para realizar observaciones al producto entregado y, el proveedor tendrá un plazo de 02 a 08 días calendario para subsanarlas. Luego de levantadas dichas observaciones, el perito volverá a realizar la verificación y procederá a emitir un informe con la conformidad correspondiente. Asimismo, se precisa que en caso el contratista no cumpliera con la totalidad de subsanaciones en el plazo otorgado, la Entidad podrá otorgar plazos adicionales para las correcciones. En este supuesto corresponde aplicar penalidades por mora.

2) **Segundo pago:** El 40% del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar mínimo con la siguiente documentación:

- a. Comprobante de Pago emitido por el contratista.
- b. 2da. Conformidad de la Oficina Gestión de Recursos Humanos.

La entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro del plazo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para tal efecto, en el contrato y luego de efectuada la entrega total de los bienes con arreglos finales.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la SUNARP sito en la Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad brindar al personal uniformes institucionales, con la finalidad de homogenizar e identificar al personal con el SUNARP y contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional.

3. ANTECEDENTES

De acuerdo al artículo 97 inciso a) del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, se ha dispuesto la entrega del uniforme institucional a los servidores/as designados, contratados a plazo indeterminado y a plazo fijo, comprendidos dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.

Asimismo, conforme al Laudo Arbitral de fecha 28 de octubre del 2006, del proceso arbitral sostenido entre el Federación de Trabajadores del Sistema Nacional de los Registros Públicos (FETRASINARP), correspondiente a la negociación colectiva 2006-2007 y la Sunarp, se resolvió "(...) La Empleadora otorgará dos (2) Uniformes anuales, conforme a la Directiva que regula la entrega de uniformes de verano e invierno a los trabajadores de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (...)".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proveer a los servidores 728 de la SUNARP de la Sede Central, el Uniforme Institucional correspondiente a verano e invierno 2025.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Los bienes a contratar se encuentran debidamente indicados en el **Anexo 1- Cantidades de Uniformes**.

5.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

- **Características Técnicas:**

Se encuentran especificadas en el **Anexo 2 – Especificaciones Técnicas**.

Se validará, si las muestras presentadas con las ofertas cumplen con las Especificaciones Técnicas.

- **Embalaje y Rotulado:** Para la entrega de los bienes, estos deberán ser enviados

en envoltorio y/o caja adecuada, resistente al transporte, manipulación y almacenamiento para asegurar la calidad.

- **Bienes ingresados al almacén:** En forma aleatoria se tomarán muestras con la finalidad de verificar si los bienes ingresados coinciden con la muestra aprobada y, así estar habilitados para otorgar la conformidad correspondiente.

Garantía Comercial:

- **Alcance de la Garantía:** contra defectos de diseño y/o fabricación.
- **Condiciones de la Garantía:** el proveedor se obliga a reparar o sustituir los bienes que sufran algún daño durante la vigencia de la garantía.
- **Plazo de la Garantía:** doce meses.
- **Inicio de cómputo de la garantía:** a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de los bienes.
- **Visitas:** La entidad podrá realizar hasta **03 (tres) visitas in situ** para verificar que los bienes sean confeccionados en el lugar que cada proveedor haya consignado en su contrato. Las visitas se realizarán de forma inopinada durante la ejecución contractual.
- **Muestras:** Se requiere que sea presentada una muestra por cada componente de los ítems solicitados, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las EETT y de supervisar las características técnicas de los bienes. Las muestras a presentar son las siguientes:

Ítem	Descripción	Descripción	Unidades	Muestra	Talla
1	UNIFORME DE VERANO DAMAS	Saco manga larga	1	1	M
		Pantalón	1	1	M
		Falda	1	1	M
		Blusa	1	1	M
	UNIFORME DE INVIERNO DAMAS	Sacón	1	1	M
		Chaleco	1	1	M
		Pantalón	1	1	M
		Falda	1	1	M
		Blusa	1	1	M
		Chompa	1	1	M
2	UNIFORME DE VERANO CABALLEROS	Saco	1	1	L
		Pantalones	1	1	L
		Camisas M/L	1	1	16 ½"
		Corbata	1	1	
	UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS	Saco	1	1	L
		Pantalones	1	1	L
		Camisas M/L	1	1	16 ½"
		Corbata	1	1	
		Pullover	1	1	L
3	CALZADO Y CARTERA PARA DAMAS	Calzado modelo 1 verano	1 par	1	37
		Calzado modelo 2 verano	1 par	1	37
		Calzado modelo 1 invierno	1 par	1	37
		Calzado modelo 2 invierno	1 par	1	37
		Cartera modelo verano	1	1	
		Cartera modelo invierno	1	1	
4	CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS	Modelo calzado 1 Verano	1 par	1	40
		Modelo calzado 2 verano	1 par	1	40
		Modelo calzado 1 Invierno	1 par	1	40
		Modelo calzado 2 invierno	1 par	1	40

Ítem	Descripción	Descripción	Unidades	Muestra	Talla
		Modelo correa verano	1	1	36
		Modelo correa invierno	1	1	36

Estas muestras serán presentadas en el almacén de la Sunarp, el día de la presentación de la oferta, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas. Estas serán evaluadas de acuerdo a lo señalado en el **Anexo 3 – Metodología de trabajo**.

En el caso del calzado, la presentación de muestras se hará de la siguiente manera:

- **Calzado Masculino:** Se presentarán muestras de ambos pies de cada uno de los modelos en talla 40, tanto en las muestras de calzado verano como en las de invierno: son 4 modelos en total.
- **Calzado Femenino:** Se presentarán muestras de ambos pies de cada uno de los modelos en talla 37, tanto en las muestras de verano como en las de invierno: son 4 modelos en total.

5.2. REQUISITOS DEL PROVEDOR Y/O PERSONAL

- Estar inscrito y vigente en el Registro Único del Contribuyente con actividad económica afín al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

5.3. SEGUROS

El contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, cuando realice alguna actividad dentro de las instalaciones de la SUNARP, para lo cual debe contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Pensión y Salud).

5.4. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNARP; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNARP, bajo apercibimiento de resolver el contrato en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente, el cual se observa en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1Wm60-KEUUYSwWF-4P9zIUy4yprGI0B9B/view?usp=sharing>

En tal sentido, el postor adjudicado, para el desarrollo de las actividades contratadas deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del contrato:

- Copia simple de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para todo el personal del contratista. Este seguro deberá vigente durante toda la ejecución de la prestación.

5.5. SUBCONTRATACION

Para efectos de la atención de la presente contratación, no procederá la modalidad de subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas.

5.6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Una vez suscrito el contrato, la Oficina de Gestión de Recurso Humanos de la Entidad, que en adelante se denominará área usuaria, coordinará con el contratista la ejecución de las actividades comprendidas en la prestación, según el “Cronograma de Actividades” siguiente:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES							
(0)	Toma de medidas (Del día 1 al día 04)	Confección	Internamien tode Uniformes al almacén (ítem 1,2,3 y 4)	Evaluación de Uniformes por perito externo (1 a 3 días)	Distribución de uniformes (Máx. 3 Días)	Arreglos finales 03 días como máximo	Entrega de uniformes con arreglos finales
		Ítem 1, 2, 3 y 4 máximo en 20 días					
SUSCRIPCIÓN CONTRATO y entrega del cronograma para toma de medidas y dellistado final del personal.	TOMA DE MEDIDAS: De uno a cuatro (1-4) días calendario contabilizado apartir del día siguiente de suscrito el contrato excepto las carteras.	CONFECCION: Plazo máximo en días calendarios para la confección de las prendas, según ítem que corresponda;contabilizado a partir de culminado la toma de medidas.	ENTREGA DE UNIFORMES AL ALMACÉN DE LA SEDE CENTRAL: máximo en el último día de plazo de confección, según ítem.	EVALUACION DE UNIFORMES: Máximo en tres (3) días calendario después de internado cada ítem, el cual culmina con el informe técnico del perito.	DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES AL PERSONAL USUARIO: Máximo en 3 (3) días calendario por el contratista en coordinación con el área usuaria.	ARREGLOS FINALES: tres (03) días calendario para subsanar reclamos por cambios o ajustes de confección por el contratista	Se realizará máximo en el último día deplazo de los arreglos finales

5.7. TOMA DE MEDIDAS DE LAS PRENDAS DE VESTIR

Excepto el tiempo de entrega de las carteras que no tiene toma de medidas, el plazo máximo para esta actividad es de cuatro (04) días calendario, el cual se inicia al día siguiente de la firma del contrato y de entregado el listado final del personal beneficiado por parte de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria.

El día de la firma del Contrato, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos entregará al contratista el “Cronograma para toma de medidas” en el que se **detallará la fecha, horario y lugar** donde serealizará la toma de medidas. Además, el día de la suscripción del contrato la Oficina de Gestión de Recursos

Humanos entregará al contratista el listado final del personal beneficiario, el cual deberá coincidir con el número de trabajadores considerados en el presente proceso.

El contratista adoptará un sistema ágil para la toma de medidas, por lo que, deberá disponer de personal calificado no menos de 03 personas y suficiente para tal fin. Así mismo, deberá proveer al personal de todos equipos necesarios para toma de medidas (fichas de medidas, centímetros, biombos, espejos, etc.). El contratista realizará la toma de medidas (incluyendo el peso de la persona). La toma de medida al personal deberá realizarse en las 02 sedes de la Sunarp, previa coordinación:

- Sede Surco: Av. Prolongación Primavera N°1878, Santiago de Surco
- Sede Pardo: Av. Pardo y Aliaga N° 695, San Isidro

IMPORTANTE:

- Se deberá respetar **los plazos de entrega** establecidos en el "Cronograma de actividades".
- **La confección del vestuario es sobre medida.** Por lo que, una vez culminada la toma de las medidas, el contratista deberá entregar a la Oficina Gestión de Recursos Humanos una copia de la hoja o ficha del tallaje efectuado, donde conste la firma del trabajador, para que ésta le sea entregada a cada uno, frente a cualquier reclamo sobre diferencias o deficiencias halladas en la confección de sus prendas.
- Al trabajador que por diversos motivos no se haya tallado (**en el plazo único**), podrá hacer llegar su talla a través de una ficha de medidas, o indicar una talla estándar (S – M – L – XL – XXL – XXXL). Esta información es bajo responsabilidad del trabajador. No emitiéndose ningún vale de confección.
- Con el fin de dar por cumplida la prestación del contratista, el contratista de los uniformes según ítem, debe entender como talla estándar, durante las etapas de la confección y la entrega de uniformes, una vez terminado **el plazo único** de la toma de medidas, los términos siguientes:
 - Para el caso de los ternos para caballeros, el sastre, las blusas y chompas para las damas las tallas siguientes:
S – M – L – XL XXL – XXXL.
 - Para las camisas las tallas del 15 a 22.
 - Para el calzado de las damas las tallas del 36 al 42.
 - Para el calzado de los caballeros las tallas del 38 al 46.
 - Para las correas de caballeros las tallas del 36 al 46.

Para la correspondiente confección, el contratista, según ítem, coordinará con la Oficina de Gestión de Recursos

Humanos de la Entidad, la cantidad de bienes por cada talla estándar.

5.8. INTERNAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES

Para el internamiento y la distribución de los uniformes, el contratista deberá proveer la cantidad necesaria de rack percheros con ruedas, para el almacenamiento y el reparto de los uniformes al personal.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén de la SUNARP, sito en Av. Primavera N° 1878 - Santiago de Surco en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria, se efectuarán en una sola entrega y dentro del plazo máximo que se indica a continuación:

ITEMS	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE INTERNAMIENTO	PLAZO MÁXIMO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES	PLAZO MÁXIMO PARA ARREGLOS FINALES	PLAZO MÁXIMO DE EJECIÓN DEL CONTRATO A CARGO DEL CONTRATISTA (*)
1	Uniformes para Damas	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
2	Uniformes para Caballeros	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
3	Calzado y Cartera para Damas	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30
4	Calzado y correas para caballeros	24 días calendario (incluye toma de medida)	03	03	30

(*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems, y para los ítems 1, 2, 3 y 4 incluye la toma de medidas. Asimismo, se precisa para todos los ítems, que el plazo máximo de ejecución del contrato incluye la distribución de los uniformes.

5.10. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a guardar absoluta reserva en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información

a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que haya concluido el servicio.

5.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

5.12. FORMA DE PAGO

Se realizará dos pagos POR CADA ITEM:

1) Primer pago: El 60% del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los bienes en el almacén de la Sede Central, para lo cual se deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

- a. Guía de Internamiento.
- b. Comprobante de Pago emitido por el contratista.
- c. 1era Conformidad de la Oficina Gestión de Recursos Humanos.

Luego de efectuada la entrega total de los bienes en el almacén de la Sunarp, se realizará la verificación aleatoria del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes, para lo cual se convocará al perito contratado para tal fin. En forma aleatoria se tomarán muestras de los bienes ingresados al almacén con la finalidad de verificar si han sido confeccionados de acuerdo a las EETT y de conformidad con la muestra aprobada, luego, el perito procederá a emitir un informe con los resultados de esta verificación.

En el caso que como resultado de la verificación de los bienes ingresados en almacén se encontrara que no cumplen con las EETT acorde a la muestra presentada, la entidad tendrá un plazo máximo de 03 días calendario para realizar observaciones al producto entregado y, el proveedor tendrá un plazo de 02 a 08 días calendario para subsanarlas. Luego de levantadas dichas observaciones, el perito volverá a realizar la verificación y procederá a emitir un informe con la conformidad correspondiente. Asimismo, se precisa que en caso el contratista no cumpliera con la totalidad de subsanaciones en el plazo otorgado, la Entidad podrá otorgar plazos adicionales para las correcciones. En este supuesto corresponde aplicar penalidades por mora.

2) Segundo pago: El 40% del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar mínimo con la siguiente documentación:

- a. Comprobante de Pago emitido por el contratista.
- b. 2da. Conformidad de la Oficina Gestión de Recursos Humanos.

La entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro del plazo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para tal efecto, en el contrato y luego de efectuada la entrega total de los bienes con arreglos finales.

5.13. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

5.14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo señalado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán establecer penalidades distintas a las de mora. La entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de otras penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No presentarse para la toma de medidas, con la cantidad del personal mínimo establecido en el numeral 5.7 para toma de medidas.	20% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada incumplimiento, hasta cumplir con lo solicitado.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un Acta de Incumplimiento.
2	Por retraso, en no asistir a la hora fijada en el "Cronograma para toma de medidas". La tolerancia será de treinta (30) minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado de treinta (30) minutos se aplicará la penalidad desde la hora inicial para toma de medidas indicada en el cronograma.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de nueve (9) horas.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un Acta de Incumplimiento.
3	No permanecer en el horario establecido con el personal mínimo indicado en el "cronograma para toma de medidas", indicado en el numeral 5.7. A excepción que se haya coordinado previamente con el área usuaria.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de nueve (9) horas.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un acta de incumplimiento.

Nota:

Se precisa que, para la aplicación de penalidades, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

5.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios

ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 146 de su Reglamento. La responsabilidad por vicios ocultos será por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad del servicio.

5.16. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Jefatura de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, según el siguiente detalle:

1ra conformidad: A la culminación de la entrega de la totalidad de los bienes a la Entidad, correspondiente al ítem adjudicado.

Para emitir la conformidad se proseguirá de la siguiente manera:

- En forma aleatoria el perito contratado por la SUNARP tomará muestras de los bienes ingresados al almacén, con la finalidad de verificar si han sido confeccionados de acuerdo a las especificaciones técnicas y de acuerdo a la muestra presentada, en caso de cumplir con las especificaciones técnicas se procederá a emitir la conformidad correspondiente.

2da conformidad: A la entrega conforme de la totalidad de bienes con arreglos finales a los trabajadores. Se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- En caso los uniformes entregados a los servidores presenten fallas en la confección, la Entidad, a través del área usuaria (Oficina de Gestión de Recursos Humanos), requerirá al contratista mediante correo electrónico, el arreglo y/o corrección del bien entregado. El Contratista tiene la obligación de levantar las observaciones por defectos o fallas en la confección en el plazo máximo establecidos en el numeral 5.9 de las especificaciones técnicas referido al plazo para arreglos finales.

5.17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

- ✓ EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios,

asesores, personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

- ✓ Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.18. ANEXOS

Se adjuntan tres (03) anexos, tal como se indica:

Anexo 1: Cantidad de uniformes.

Anexo 2: Especificaciones Técnicas de los Ítems.

Anexo 3: Metodología de trabajo

ANEXO 1: CANTIDAD DE UNIFORMES

N° ITEM		COMPOSICIÓN ÍTEM	CANTIDAD POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL
I. UNIFORMES PARA DAMAS	I.1 UNIFORMES DE VERANO	Saco para damas (1)	1	77
		Pantalón para damas (1)	1	77
		Blusas para damas (2)	2	154
		Falda para damas (1)	1	77
	I.2 UNIFORMES DE INVIERNO	Sacón para damas (1)	1	77
		Pantalón para damas (1)	1	77
		Blusas para damas (2)	2	154
		Falda para damas (1)	1	77
		Chaleco para damas (1)	1	77
		Chompa para damas (1)	1	77
II. UNIFORMES PARA CABALLEROS	II.1 UNIFORMES DE VERANO	Saco para caballeros (1)	1	109
		Pantalón para caballeros (2)	2	218
		Camisas para caballeros (2)	2	218
		Corbatas para caballeros (01)	1	109
	II.2 UNIFORMES DE INVIERNO	Saco para caballeros (1)	1	109
		Pantalón para caballeros (2)	2	218
		Camisas para caballeros (2)	2	218
		Pullover para caballeros (01)	1	109
		Corbatas para caballeros (01)	1	109
III. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS	III.1. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS VERANO	Calzado para damas verano (1)	1 par	77
		Cartera para damas verano (1)	1	77
	III.2. CALZADO Y CARTERAS PARA DAMAS INVIERNO	Calzado para damas invierno (1)	1 par	77
		Cartera para damas invierno (1)	1	77
IV. CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS	IV.1 CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS VERANO	Calzado para caballeros verano (1)	1 par	109
		Correas para caballeros verano (1)	1	109
	IV.2 CALZADO Y CORREAS PARA CABALLEROS INVIERNO	Calzado para caballeros invierno (1)	1 par	109
		Correas para caballeros invierno (1)	1	109

ANEXO 2:

“ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCION DE LOS UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS VERANO E INVIERNO 2025”

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELAS DE UNIFORMES DAMAS

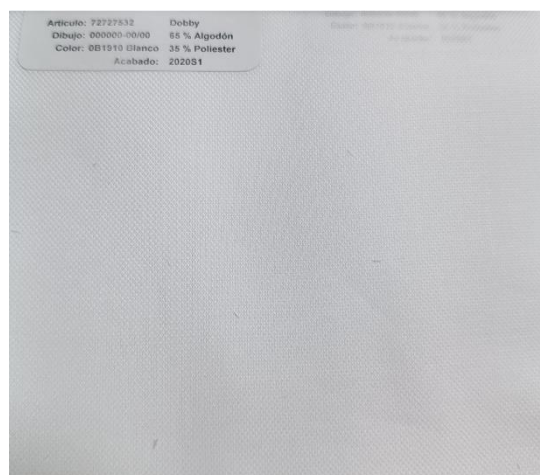
TEMPORADA: VERANO

2025

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS DE VERANO

1° TELA PARA BLUSA DAMA

DESCRIPCION COLOR 1



NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO PUNTINENADO
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Blanco
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	133 \pm 5%
RESISTENCA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	

URDIMBRE	50/1 ±5
TRAMA	50/1 ±5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	160 ± 5%
TRAMA	104 ± 5%
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 mín.
ROUTA Y ACABADO DE TELA	Blanco con óptico, blanqueo mercerizado termofijado, suavizado – Pre Encogido.

2° TELA PARA BLUSA DAMA**DESCRIPCION COLOR 2**

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO ROYAL
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Lila
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35%Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35%Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	125 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	153 $\pm 5\%$
TRAMA	100 $\pm 5\%$
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	4.0 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	4.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.0 min.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido

2° TELA PARA PRENDAS: SACO, FALDA Y PANTALON DAMA



TIPO DE TEJIDO	LANILLA TROPICAL COLO ENTERO STRETCH
DESCRIPCION	Lanilla Barrington Tropical color gris claro
COMPOSICION ASTM D-629 parte 18.6.2	54% Lana 44% Poliéster 2% Elastano $\pm 5\%$ (excepto filetes)
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 cm. mínimo
PESO g/lineal ASTM D3776	$268 \pm 5\%$ (incluye orillos)
PESO g/m2 ASTM D3776	$175 \pm 5\%$
ARMADURA	Tela
TITULO DEL HILADO ASTM 1059	
URDIMBRE	Nm 2/60 ± 5 (excepto filetes)
TRAMA	Nm 1/44 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	$28.3 \pm 3\%$
TRAMA	$28.0 \pm 3\%$
ESTABILIDAD DIMENSIONAL AATCC-135	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16 ESCALA DE GRISES	3.5 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	3.0 min.
AL SUDOR ALCALINO AATCC 15	3.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.5 min.
AL LAVADO EN SECO AATCC-132	4.0 min.
UTA Y ACABADO DE TELA	Termofijado y decatizado

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE LOS UNIFORMES DAMAS

TEMPORADA: VERANO

2025

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**

1° PRENDA: BLUSA DAMA

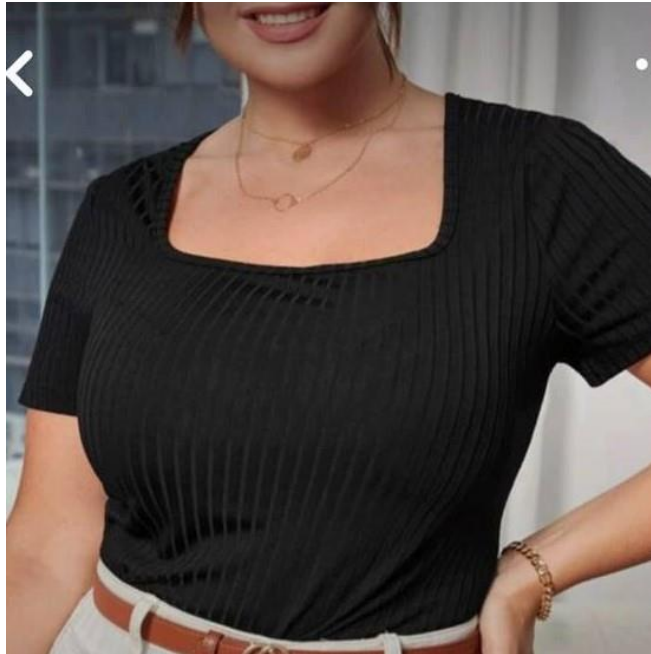


IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO BLUSA

- Con cuello cuadrado de acuerdo al diseño de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN

- En colgador y bolsa plástica debidamente mostrada (en el interior del porta terno del sastre).
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela.
- La muestra será presentada en talla M, en manga corta.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA (COLOR SÓLIDO Y ESTAMPADO SEGÚN FICHA TÉCNICA PRECEDENTE)	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, panel lateral delantero, panel lateral espalda, manga, sesgo de escote
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 16L – 4 HUECOS	100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta a tono de las telas elegidas.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
ESCOTE	Tipo cuadrado, pegar collareta de 8 mm doble dobléz al sesgo con recta pestaña de 1/16", doblar extremos de collareta respuntar a 6 mm del borde, pestaña interior de 1/16" para darle un acabado limpio.	301
CORTE PRINCESA	Ubicado en delantero y espalda, inicia en la sisa 6 y termina en borde de faldón, unir piezas de corte princesa con remalle + puntada de seguridad de 5/16" de ancho.	516
HOMBROS	Unido con remalle + puntada de seguridad, ancho de remalle de 8mm.	516
PECHERA CORRIDA	Centro delantero fusionado con entretela tejida, realizar doble dobléz de 1" y planchar, no lleva respuntes.	
COSTADOS	Cerrar costados y bajo manga con remalle + puntada de seguridad de 5/16", insertar etiqueta de cuidado a 4" del borde de la basta en costado izquierdo prenda puesta.	516
MANGA CORTA O 3/4 A ELECCIÓN DE LA USUARIA	Manga corta o 3/4, unir mangas a cuerpo con remalle + puntada de seguridad de 5/16" de ancho.	516
	Basta de manga tubular, con dobladillo de 5/16" y respunte a 1/4" del borde, empate de 1/2" en bajo manga, tumbar remalle hacia la espalda.	301
BASTA FALDON	Realizar basta dobladilla de 5/16" y respunte a 1/4" del borde, empate de 1/2" en costado izquierdo p.p., tumbar remalle hacia la espalda	301
OJAL	Marcar y hacer 6 ojales de 1/2" en pechera izquierda prenda puesta, elaborar 5 ojales verticales y el ultimo ojal inferior horizontal.	304
BOTÓN	Marcar y pegar 6 botones de 16L en "X" en pechera derecha prenda puesta, colocar botón de repuesto en costura de remalle costado izquierdo, prenda puesta a 1 cm sobre la etiqueta de cuidado.	304
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301
COSTURAS	Todas las costuras con 12-13 puntadas por pulgada	
REMALLE	Todos los orillados con remalle son de 3/16" + puntada de seguridad a 1/16" (total 1/4")	
CÓDIGOS DE PUNTADA ISO	301>COSTURA RECTA 516> REMALLE DE 1 AGUJA + PUNTADA DE SEGURIDAD 304> OJAL Y PEGADO DE BOTON	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 01

Gráficos y detalles de confección de la blusa

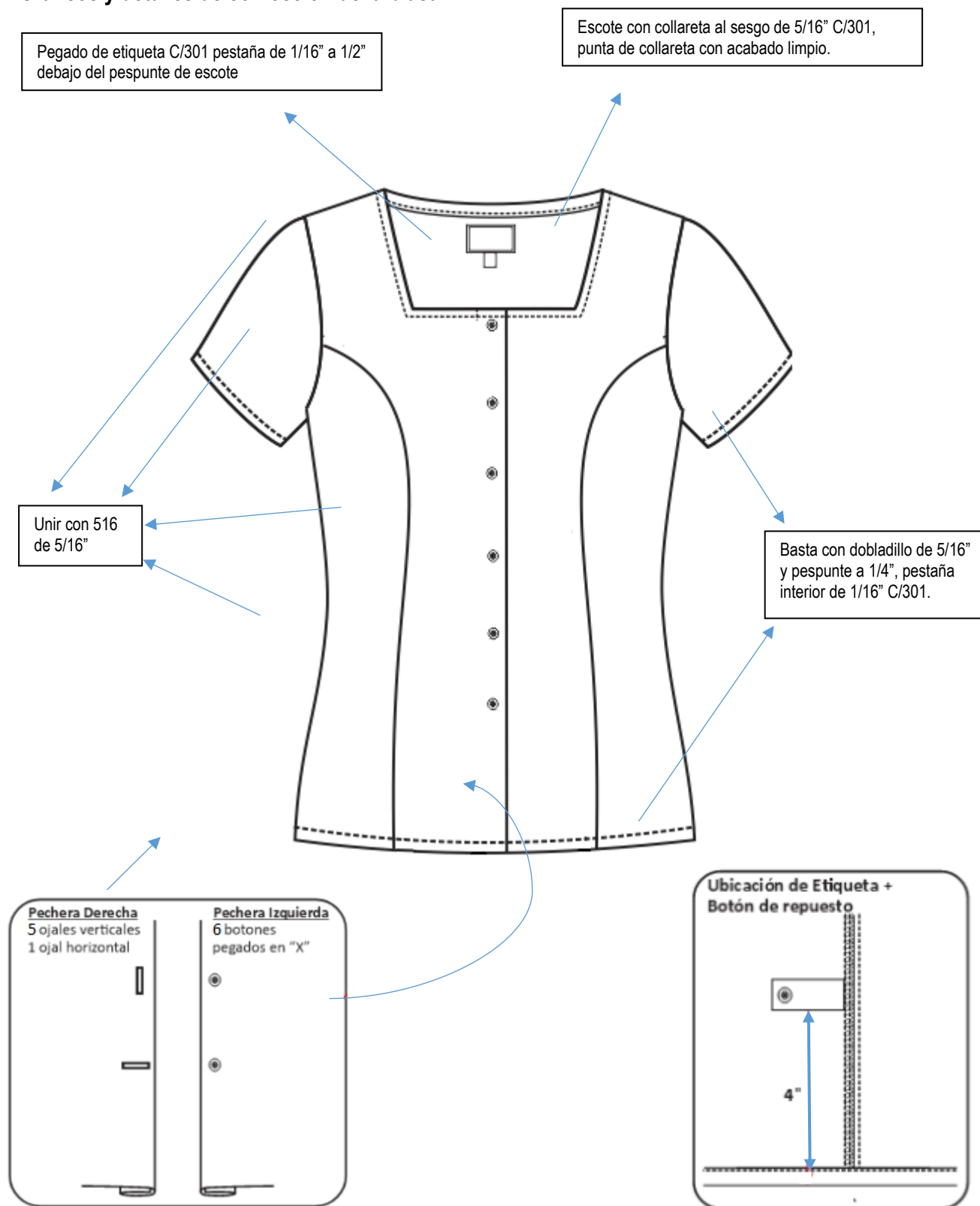
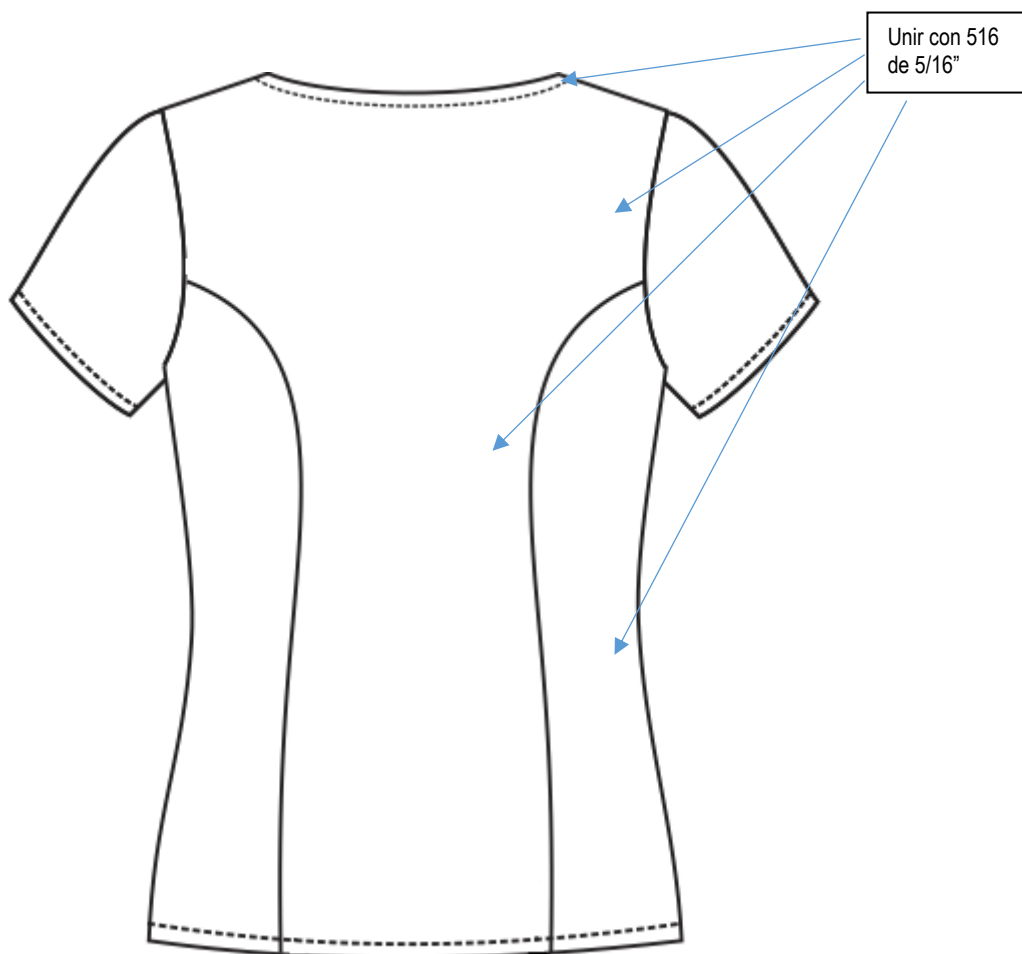


Gráfico Nro. 02

Gráficos y detalles de confección de la blusa



2° PRENDA: SACO DE VERANO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño de imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico (debidamente identificado con los datos completos de la usuaria).
- Etiquetas de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, panel lateral delantero, panel lateral espalda, manga, solapa interior, cuello exterior.
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera.
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 32L – 4 HUECOS	100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta + 1 botón repuesto. Al mismo tono de la tela.
BOTONES 28L – 4 HUECOS	100% polyester, 2 botones, uno en cada borde de manga y 1 de repuesto en una bolsa de papel. Al mismo tono de la tela.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
ESCOTE	Sin cuello solo en forma de "V" con vuelta en misma tela de cuerpo en todo el contorno del escote y pespunte de quiebre a 1/16".	301
DELANTERO EXTERNO	Con corte princesa que inicia en la sisa y termina en el faldón, con 1 botón de 32L para cerrar el saco. Con bolsillo exterior con vista de 1cm de alto a cada lado, bolsa de bolsillo de forro de una sola pieza unido con recta a 1cm, borde de faldón termina en forma curva en centro delantero	301
FORRO DELANTERO	Totalmente forrado, con bolsillo recta con vista de bolsillo de 1cm de ancho	301
LONGITUD DE SACO	A sobre medida, a la altura de la cadera de cada usuaria.	
VUELTA	Las vueltas van en misma tela de cuerpo exterior y fusionado con entretela, además lleva sesgo entre la unión de la vuelta y el forro interior	301
ESPALDA EXTERIOR	La espalda tiene corte princesa y unión en centro espalda, ambas costuras son unidas con recta a 1cm	301
FORRO ESPALDA	Totalmente forrado, con un fuelle de 2cm de profundidad y 30 cm de largo.	301
COGOTERA	Fusionada con entretela, preformada y pegada en espalda interior sobre el forro	301
HOMBROS	Unido con recta y orilladas con remalle 504	301 / 504
HOMBRERAS A ELECCIÓN	De espuma delgada, forrado con tela del mismo tono del saco con remalle.	
MANGA LARGA	Larga tipo sastre, manga unida a 2cm	301
	Abertura de manga con refuerzo de entretela fusionable, basta tubular de 4cm de alto, embolsado con el forro de manga con remalle.	301 / 504
FALDON	Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle	301 / 504
OJAL	Marcar y hacer ojales horizontales de 2.3 cm: 1 ojal en pechera izquierda prenda puesta y 2 ojales en c/manga	304
BOTON	Marcar y pegar 1 botón de 32L en "X" en pechera derecha prenda puesta + 2 botones 28L en cada manga + 1 botón de repuesto en cada tamaño.	304
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301
COSTURAS INTERNAS	Para las costuras principales (costados y centro espalda) 2cm de ancho y el resto de costuras con 1cm de ancho	301
REMALLE	Todos los orillados con remalle son de 0.5cm	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 03

Gráficos y detalles de confección del saco verano

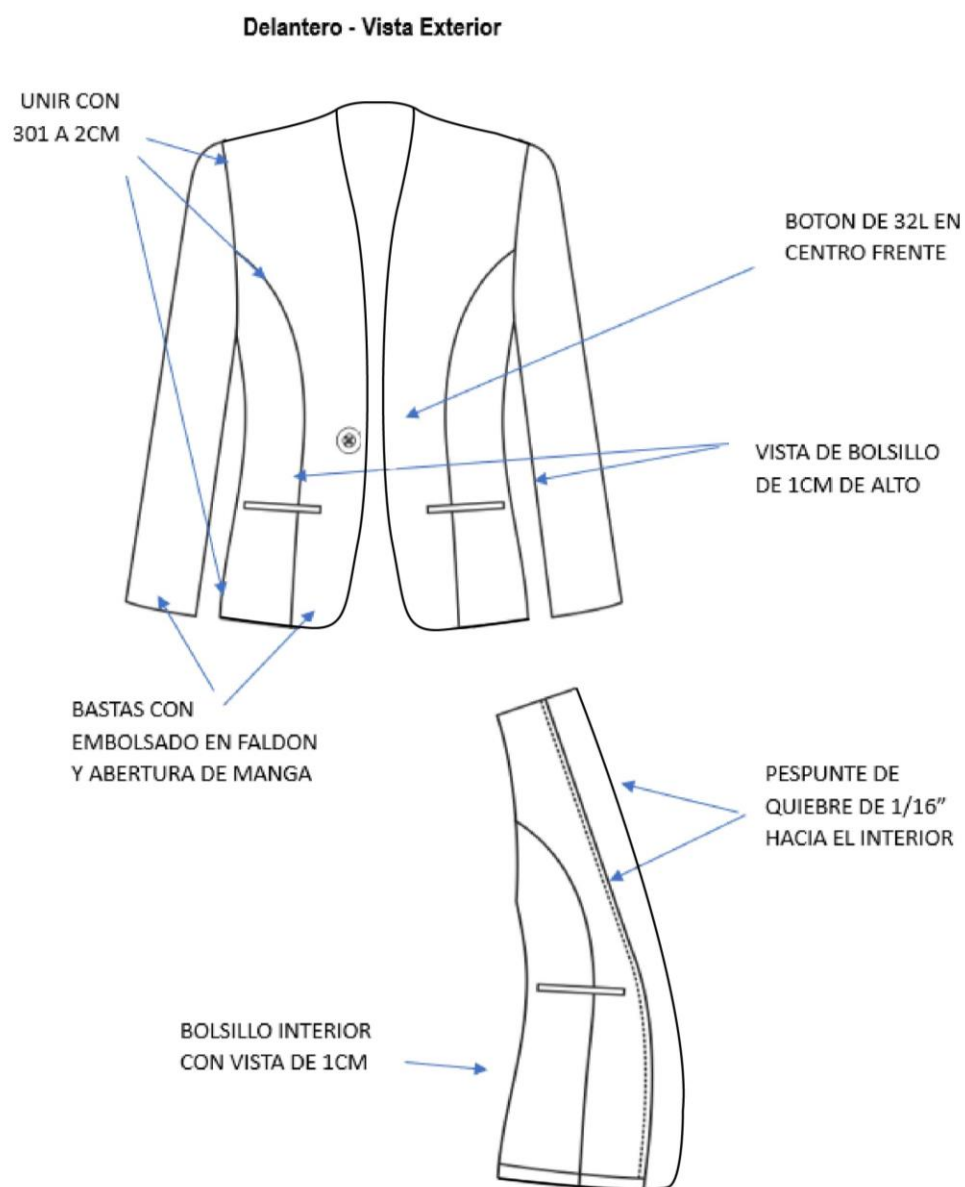
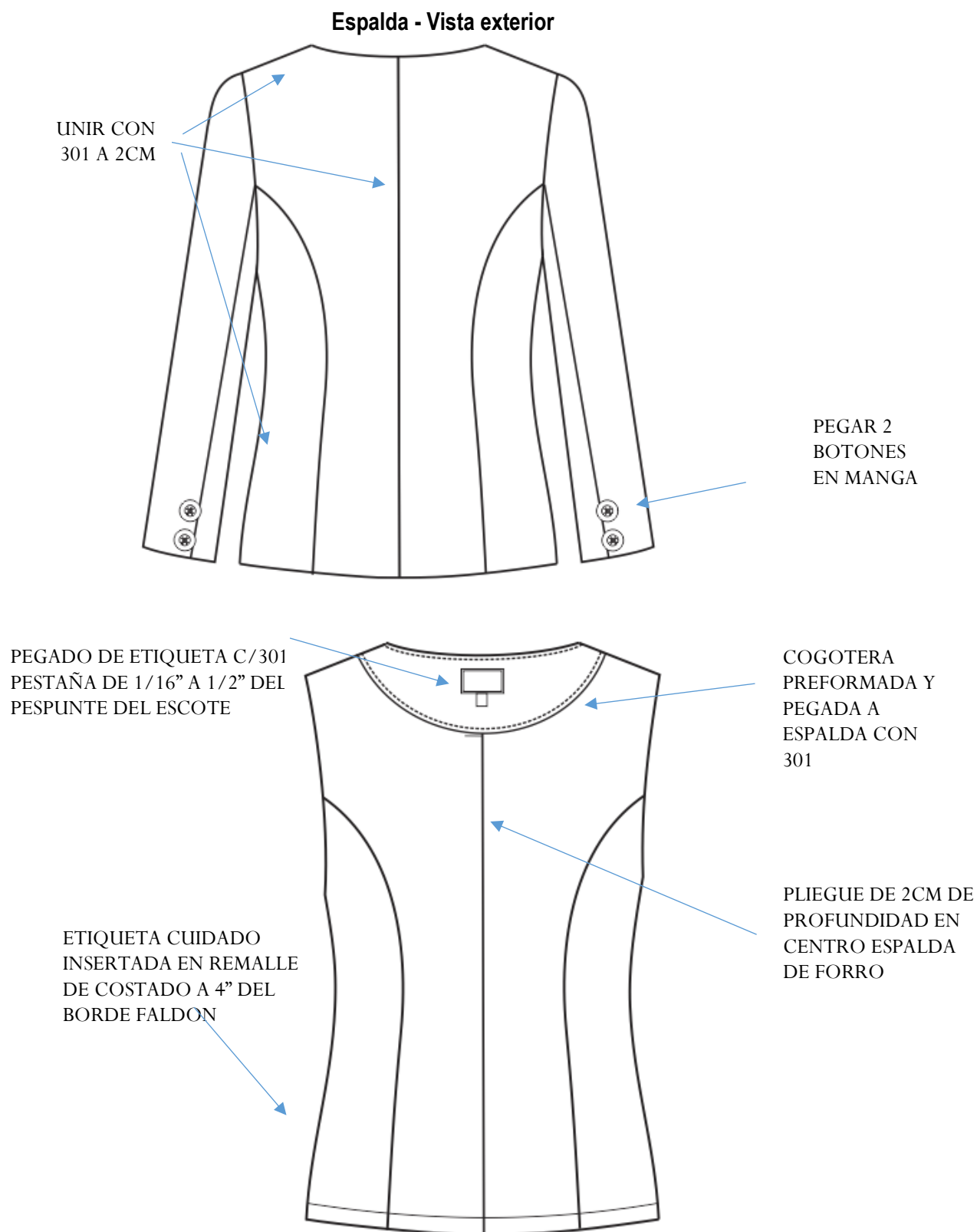


Gráfico Nro. 04



3° PRENDA: FALDA DE VERANO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO FALDA

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- Presillas al tono en partes laterales para facilitar su colgado.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.

- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda incluido el bolsillo secreto de la falda
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
CINTA SATINADA	100% polyester, de 0.7cm de ancho y ubicado en los costados de la cintura
CIERRE	Cierre invisible en nylon al tono de la tela.
GANCHO	01 juego de ganchos en metal inoxidable.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

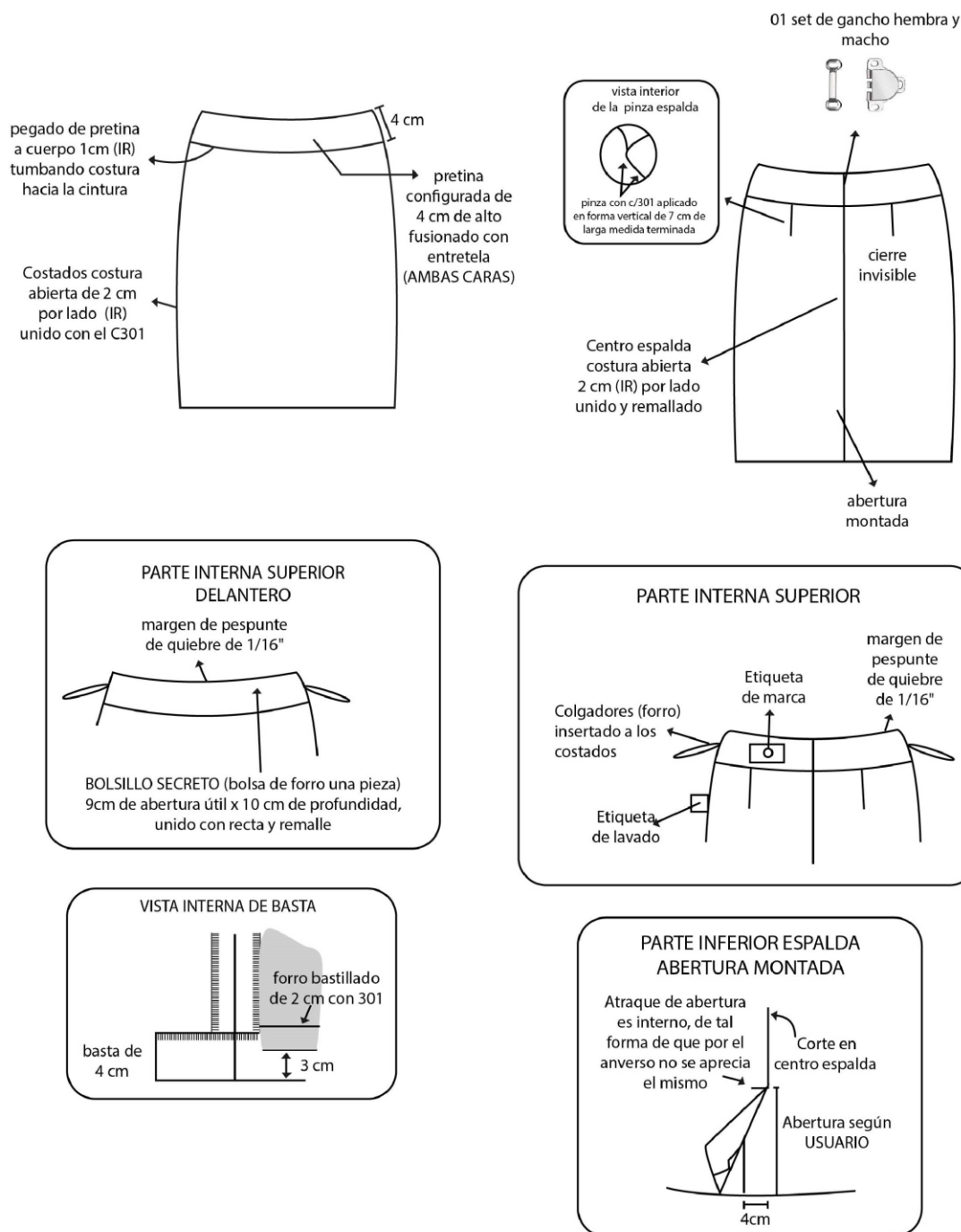
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
PRETINA	De 4 cm de alto, según diseño, asimismo, lleva dos colgadores de cinta satinada a los costados para facilitar su colgado. En la parte posterior de la pretina se colocará el sujetador de acuerdo a la imagen.	301
DELANTERO	Una sola pieza, cortada la hilo	
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño.	301
FORRO	Falda totalmente forrada, con etiqueta de cuidado insertada a 3" bajo el borde inferior de pretina en costado izquierdo prenda puesta.	504 / 301
BOLSILLO SECRETO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interior). La bolsa de bolsillo es una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.	504/301
BASTA DEL FALDÓN	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm C/301.	503/ 301
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).	
COSTURAS	12-13ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle.	504 / 301
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm	
ETIQUETAS MARCA	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 05

Gráficos y detalles de confección de la falda



4° PRENDA: PANTALÓN DE VERANO DAMA

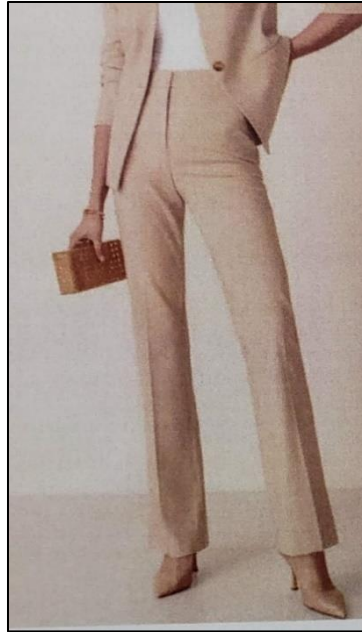


IMAGEN REFERENCIAL

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo al diseño de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura y tiros
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO	Todas las piezas de cuerpo: pierna delantera (x2), pierna espalda (x2), vuelta de cintura, garetta y garetton.
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en la bolsa de bolsillo secreto y como sesgo del borde inferior de la vuelta de cintura.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina, garetta y garetton del tiro.
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
CIERRE	Cierre en nylon al tono de la tela en fundillo delantero.
BOTÓN	Transparente de 28L por el interior de la cintura.
GANCHO	01 juego de ganchos en metal inoxidable.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

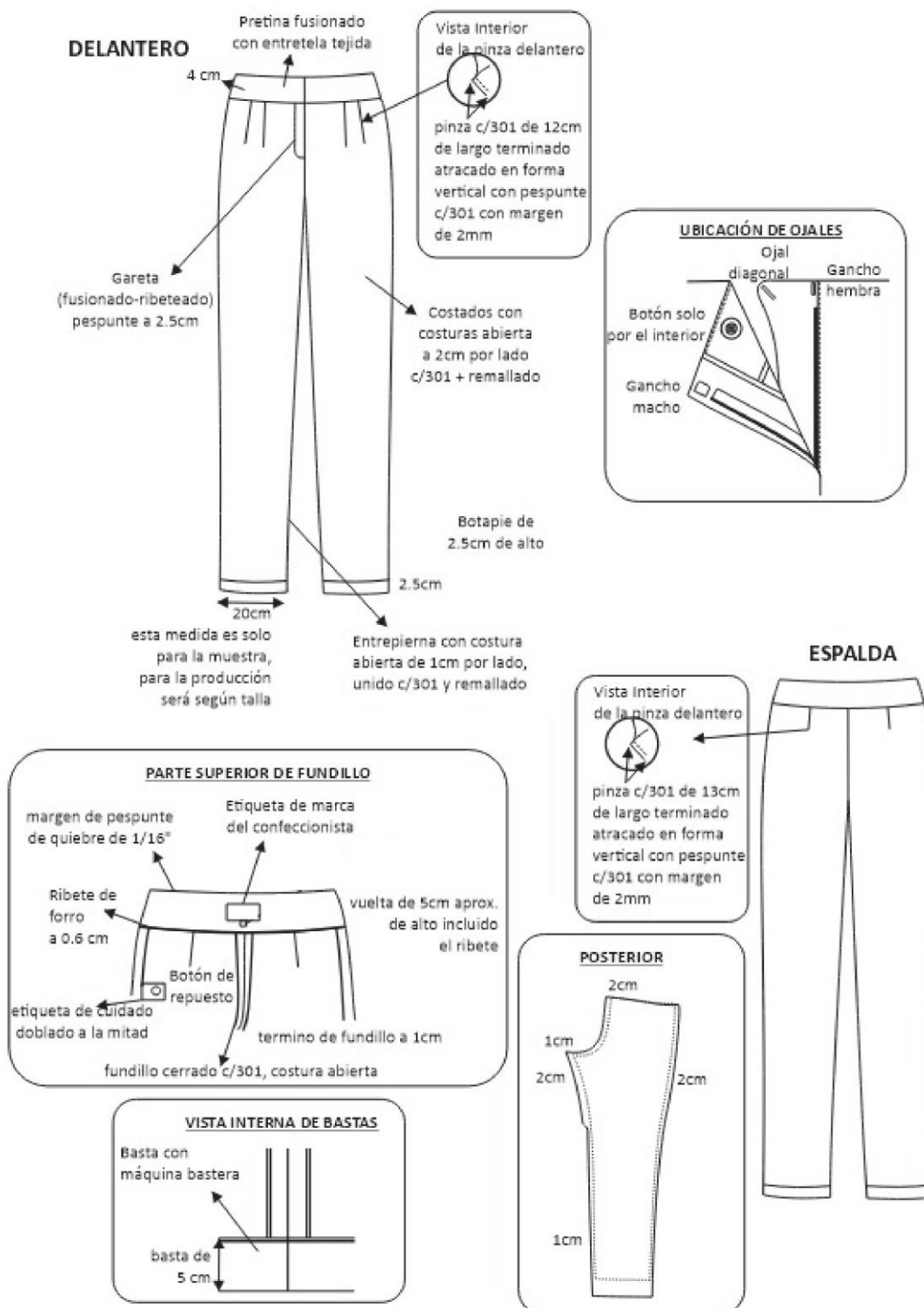
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
PRETINA	De 4 cm de alto según diseño, lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente lleva sesgo de la tela del forro en el borde inferior de la pretina interior. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas transparente, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple en diagonal en la punta del garetón.	301
BOTÓN	Pegar botón transparente de 28L a mano, en el borde superior del pantalón (parte interna de la pretina) y 1 de repuesto en etiqueta de lavado.	304
GANCHOS	Lleva gancho hembra sobre cintura lado izquierdo prenda puesta y gancho macho en la garetá de cierre.	
DELANTERO	Dos piezas, cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle con pestaña de 2mm, en cada pierna.	301
ESPALDA	Dos piezas, cortadas al hilo, con 1 pinza de entalle, en cada pierna.	301
CIERRE	Cierre nylon en la parte superior del delantero, con garetá fusionada y ribeteada, garetón fusionado y embolsado.	301
COSTURAS INTERNAS	Todas las piezas son orilladas en fundillo, costados y entrepierna con remalle de 5mm. En los fundillo, costados y entrepierna se une con recta a 2 cm del borde.	504 / 301
BASTA	Realizada con máquina bastera invisible de 2.5 cm de alto con recta.	503
OJAL DIAGONAL INTERNO	Hacer un ojal bordado de 2cm en diagonal de la esquina del garetón (para el botón interno).	304
ETIQUETAS MARCA	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.	301
REMALLE	Todas piezas de las piernas están orilladas con remalle de 5mm.	504

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 06

Gráficos y detalles de confección del pantalón



2.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELAS DE UNIFORMES DAMAS

TEMPORADA: INVIERNO

2025

COMPRENDE:

- **1 SACÓN**
- **1 CHALECO**
- **1 CHOMPA**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS DE INVIERNO

1° TELA PARA BLUSA DAMA

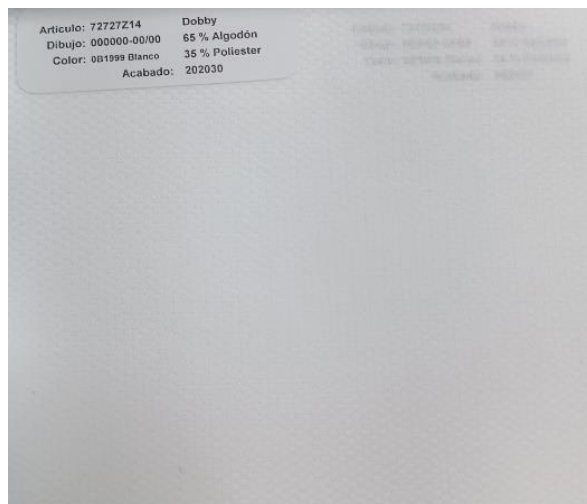
DESCRIPCIÓN COLOR 1



NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO TWILL
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Celeste
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	138 $\pm 5\%$
RESISTENCA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	179.8 $\pm 5\%$
TRAMA	96 $\pm 5\%$
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3.0 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	3.0 min.
AL SUDOR ALCALINO	3.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	3.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2.0 min.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Hilo: teñido con colorantes tina/disperso. Tela: blanqueo, mercerizado, impregnado con blanqueador óptico, Resinado, Pre-Encogido

2° TELA PARA BLUSA DAMA

DESCRIPCIÓN COLOR 2



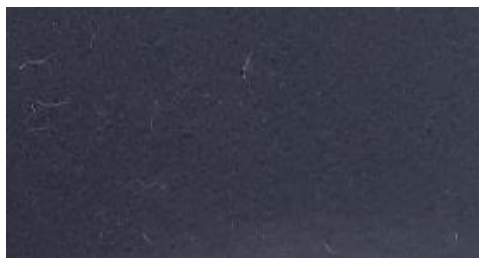
NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO PANAL
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Blanco
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO G/M2 ASTM D3776	134 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KGF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 \pm 5%
TRAMA	50/1 \pm 5%
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	145 \pm 5%
TRAMA	115 \pm 5%
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 mín.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Blanco con óptimo, blanqueo mercerizado termofijado, suavizado – Pre Encogido

2° TELA PARA PRENDAS: SACÓN, CHALECO, FALDA Y PANTALÓN DAMA



TIPO DE TEJIDO	CASIMIR COLOR ENTERO
DESCRIPCION	Casimir Barrington color negro
COMPOSICION ASTMS D-629 parte 18.6.2	100% Lana
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 cms. mínimo
PESO g/lineal ASTM D3776	431 ± 5% (incluye orillos)
PESO g/m2 ASTM D3776	280 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO ASTM 1059	
URDIMBRE	Nm 2/43 ±5
TRAMA	Nm 2/43 ±5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	27.4 ± 3%
TRAMA	27.0 ± 3%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL AATCC-135	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ (AATCC 16) Escala de grises	3.5 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	3.0 min.
AL SUDOR ALCALINO AATCC 15	3.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.5 min.
AL LAVADO EN SECO AATCC-132	4.0 min.
UTA Y ACABADO DE TELA	BATANADO DECATIZADO

3° TEJIDO PARA PRENDA: CHOMPA DAMA



TIPO DE TEJIDO	Punto
COMPOSICION	48%viscosa, 31% poliéster y 21% poliamida.
COLOR	Negra
ELABORACIÓN	Teñido
TIPO DE TELA	Jersey Sweater

3.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE LOS UNIFORMES DAMAS

TEMPORADA: INVIERNO

2025

COMPRENDE:

- **1 SACÓN**
- **1 CHALECO**
- **1 CHOMPA**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**

1° PRENDA: BLUSA DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO BLUSA

- Cuello camisero de acuerdo al diseño de la imagen de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de la usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN

- En colgador y bolsa plástica debidamente mostrada (en el interior del porta terno del sastre).
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA TAFETÁN DISEÑO MIL RAYAS Y RAYAS AZULES SOBRE FONDO BLANCO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, yugo y puños
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en pechera centro delantero, cuello, pie de cuello, yugo y puños
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 18L – 4 HUECOS	100% polyester, ubicada en pechera centro delantero, pie de cuello, yugos y puños.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

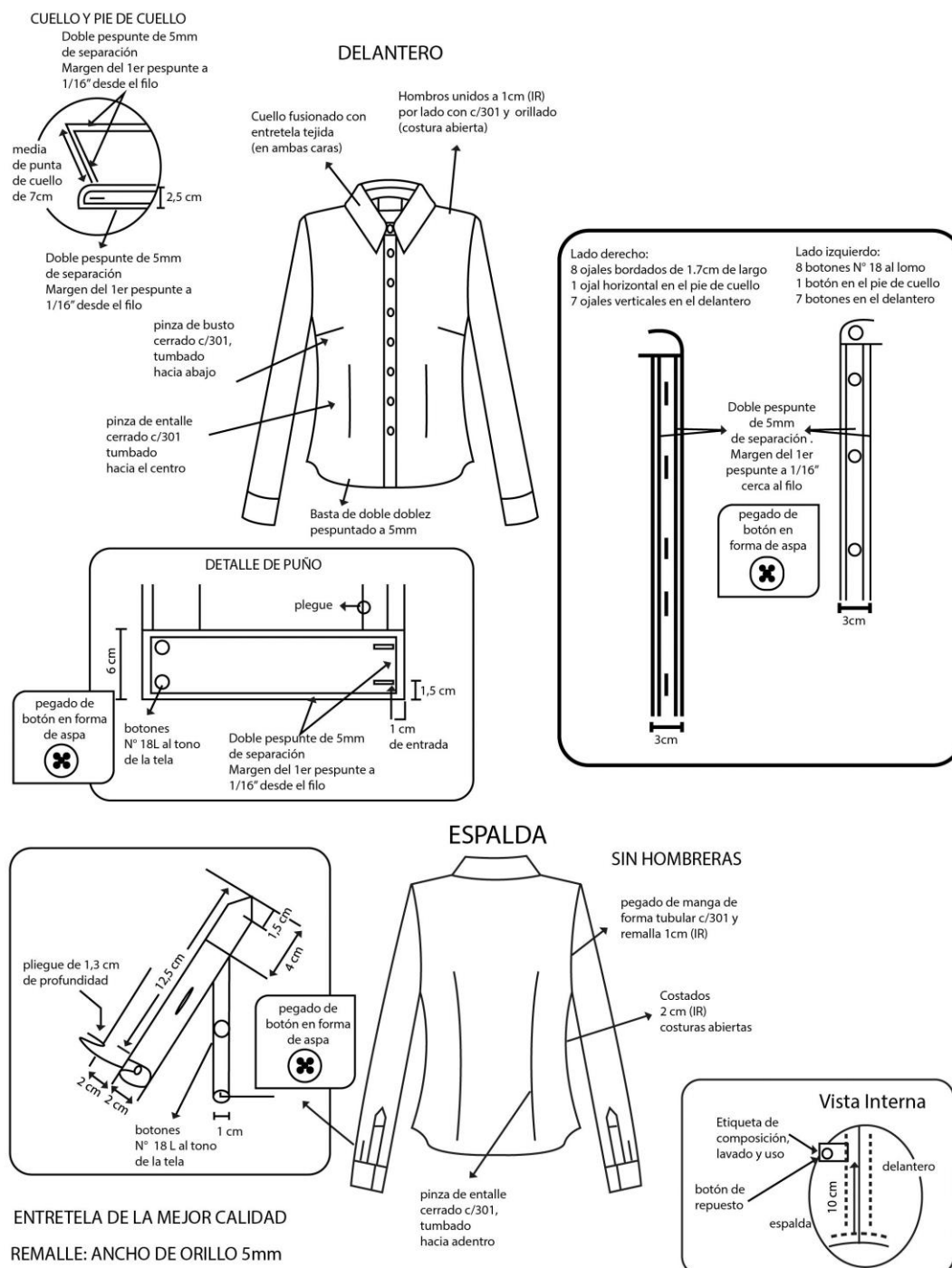
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCIÓN	PUNTADA ISO
CUELLO TAYLOR	Tipo camisa, cuello superior 2 piezas fusionado con entretela tejida, embolsado con 301, lleva doble pespunte, 1er pespunte a 1/16" del borde y el segundo a 5mm de primero. Pie de cuello 2 piezas fusionado con entretela tejida, bastillado del borde inferior a 7mm del borde, embolsar con el cuello preparado tipo sandwich a 1/4", voltear y pespuntar borde superior de pie de cuello a 1/16", luego pegar cuello a escote a 7mm y asentar con recta pestaña de 1/16", el escote debe quedar simétrico y con una buena apariencia.	301
DELANTERO	Consta de 1 pinza de busto y pinza vertical para crear el ajuste entallado de la prenda a cada lado con 301 y mantener simetría de ambos lados.	301
ESPALDA	Consta de 1 pinza para entalle a cada lado con 301 y tumbado hacia el centro, mantener simetría.	301
PECHERA	Centro delantero fusionado con entretela tejida, para formar la pechera de la prenda con pespuntos con 301.	301
COSTURAS INTERNAS	De hombros, sisa y cerrado de costados + bajo manga con orillado con remalle + puntada recta, costuras abiertas.	504/ 301
MANGA	Manga larga con yugo francés en cada manga, pegado y pespuntado con recta.	301
PUÑOS	Puño cuadrado, con doble pespunte en contorno y borde inferior de puño, 1er pespunte a 1/16" del borde y el segundo a 5mm del primero, con acabado limpio.	301
BASTA FALDON	Realizar basta dobladillada, cuidar simetría en centro delantero.	301
OJAL	Marcar y hacer 1 ojal horizontal en pie de cuello + 7 ojales verticales en pechera izquierda prenda puesta + 2 ojales horizontales en cada puño + 1 ojal vertical en cada yugo.	304
BOTÓN	Marcar y pegar botones de 18L en "X" de acuerdo a cada ojal de la prenda, esto incluye el botón de repuesto.	304
ETIQUETA CUIDADO	insertar etiqueta de cuidado a 4" del borde de la basta en costado izquierdo prenda puesta	516
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca, luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301
COSTURAS	Todas las costuras con 12-13 puntadas por pulgada.	
REMALLE	Todos los orillados con remalle son de 5mm.	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 07

Gráficos y detalles de confección de la blusa



2° PRENDA: CHALECO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO CHALECO

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.
- El tamaño del chaleco no debe superar la del sacón, es elegible la altura que determine cada usuaria respetando el sastre tradicional.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera y bolsillo de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.

- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA CASIMIR	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, solapa interior, cuello exterior, vista de bolsillo, cogotera.
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera.
ETIQUETAS MARCA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda y usar hilos al tono de la tela.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 32L – 4 HUECOS	100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta a tono de las telas elegidas. A tono de la prenda.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNT. ISO
ESCOTE	Cuello con solapa solo en forma de "V" con vuelta en misma tela de cuerpo en todo el contorno del escote y pespunte de quiebre a 1/16"	301
DELANTERO EXTERNO	Consta de 2 piezas, con pinza bajo busto. Además de bolsillo exterior con vista y tapa de bolsillo, la bolsa de bolsillo es en forro de una sola pieza unido con recta a 1cm de los costados laterales.	301
FORRO DELANTERO	Totalmente forrado, con bolsillo recta con vista de bolsillo de 1cm de ancho.	301
VUELTA	Las vueltas van en misma tela de cuerpo exterior y fusionado con entretela, además lleva sesgo entre la unión de la vuelta y el forro interior.	301
ESPALDA EXTERIOR	Con pinza vertical para entalle.	301
FORRO ESPALDA	Totalmente forrado, con un fuelle de 2cm de profundidad y longitud de acuerdo a la medida de cada usuaria.	301
COGOTERA	Fusionada con entretela, preformada y pegada en espalda interior sobre el forro.	301
HOMBROS	Borde orillado y luego unido con recta.	301 / 504
SISA	Con pespunte de quiebre a 1/16" sobre el forro para tener un acabado limpio.	301
OJAL	Marcar y hacer 1 ojal horizontal con vivo simétrico de tela.	
BOTÓN	Marcar y pegar botón 32L en "X".	
BOLSILLOS A ELECCIÓN	Se compone de dos bolsillos, los cuales pueden ser retirados sino se desean. La confección de los bolsillos se encuentra en la imagen inferior.	
FALDÓN	Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle.	301 / 504
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301
COSTURAS INTERNAS	Para las costuras principales (costados y centro espalda) 2cm de ancho y el resto de costuras con 1cm de ancho.	301
REMALLE	Todos los orillados con remalle son de 5mm.	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 08

Gráficos y detalles de confección del chaleco - Delantero de la prenda

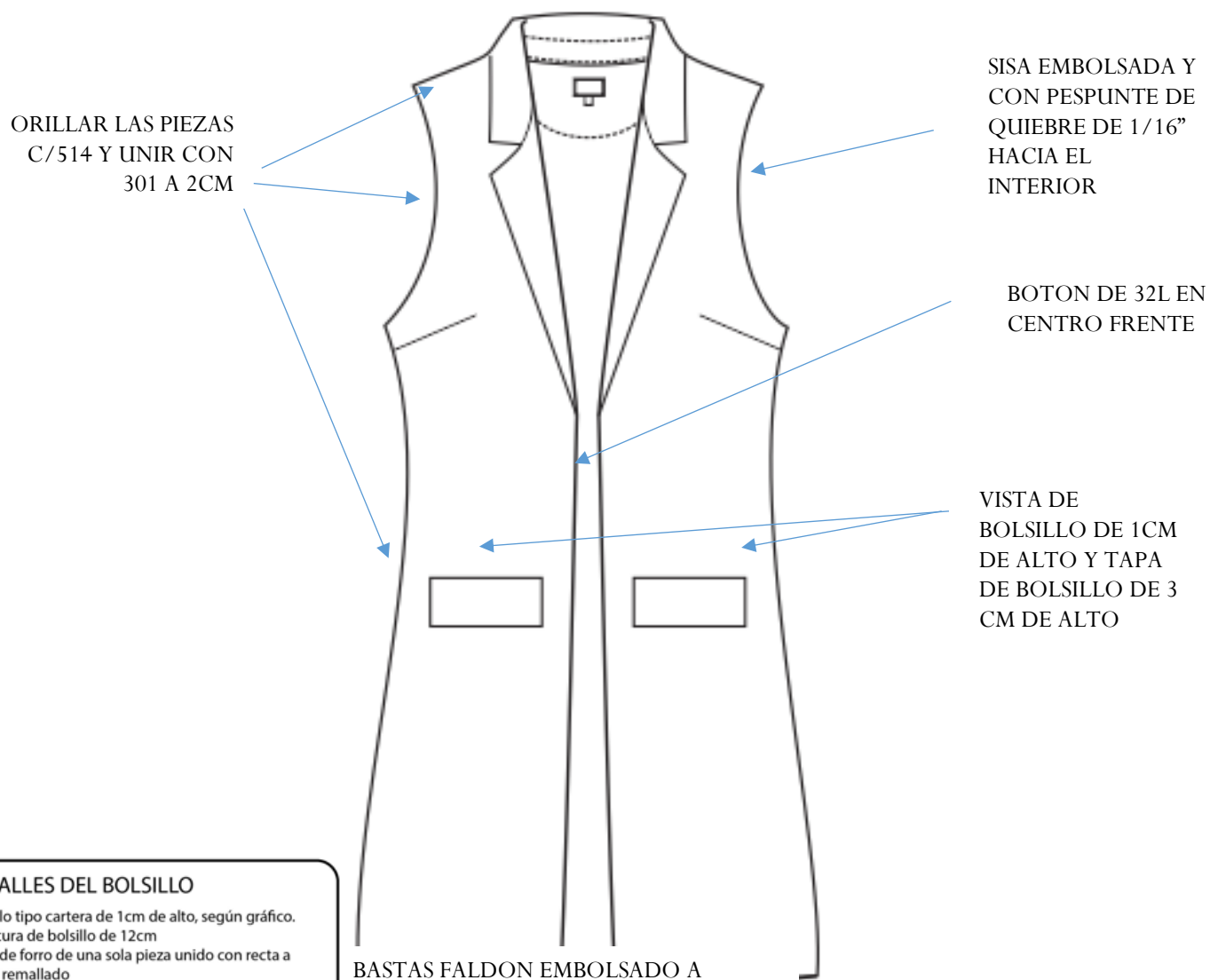
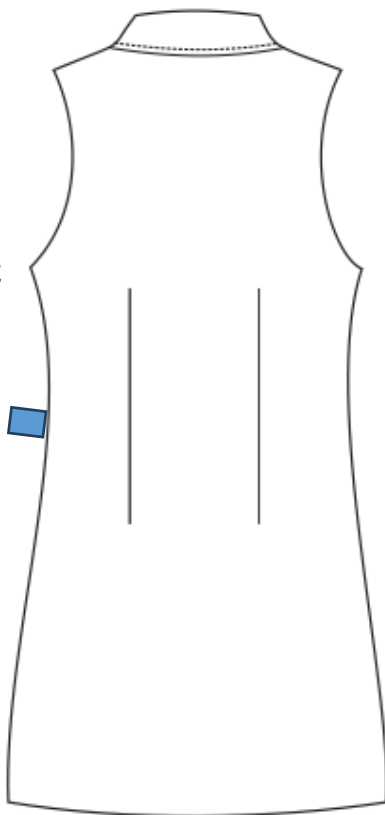


Gráfico Nro. 09

Gráficos y detalles de confección del chaleco - espalda de la prenda

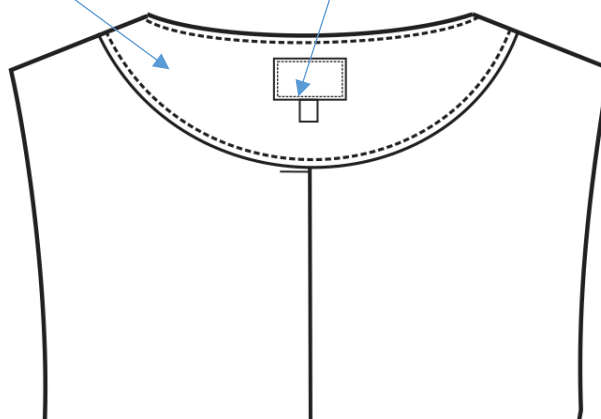
ETIQUETA CUIDADO
INSERTADA EN REMALLE
DE COSTADO A 4" DEL
BORDE FALDÓN



Interior de la espalda

COGOTERA PREFORMADA Y
PEGADA A ESPALDA CON 301

PEGADO DE ETIQUETA C/301
PESTAÑA DE 1/16" A 1/2" DEL
PESPUNTE DEL ESCOTE



PLIEGUE DE 2CM DE PROFUNDIDAD
EN CENTRO ESPALDA DE FORRO

3° PRENDA: FALDA DAMA INVIERNO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO FALDA

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- Presillas al tono en partes laterales para facilitar su colgado.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA CASIMIR COLOR ENTERO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda incluido el bolsillo secreto de la falda.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
CINTA SATINADA	100% polyester, de 0.7cm de ancho y ubicado en los costados de la cintura
CIERRE	Cierre invisible en nylon al tono de la tela.
GANCHO	01 juego de ganchos en metal inoxidable.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

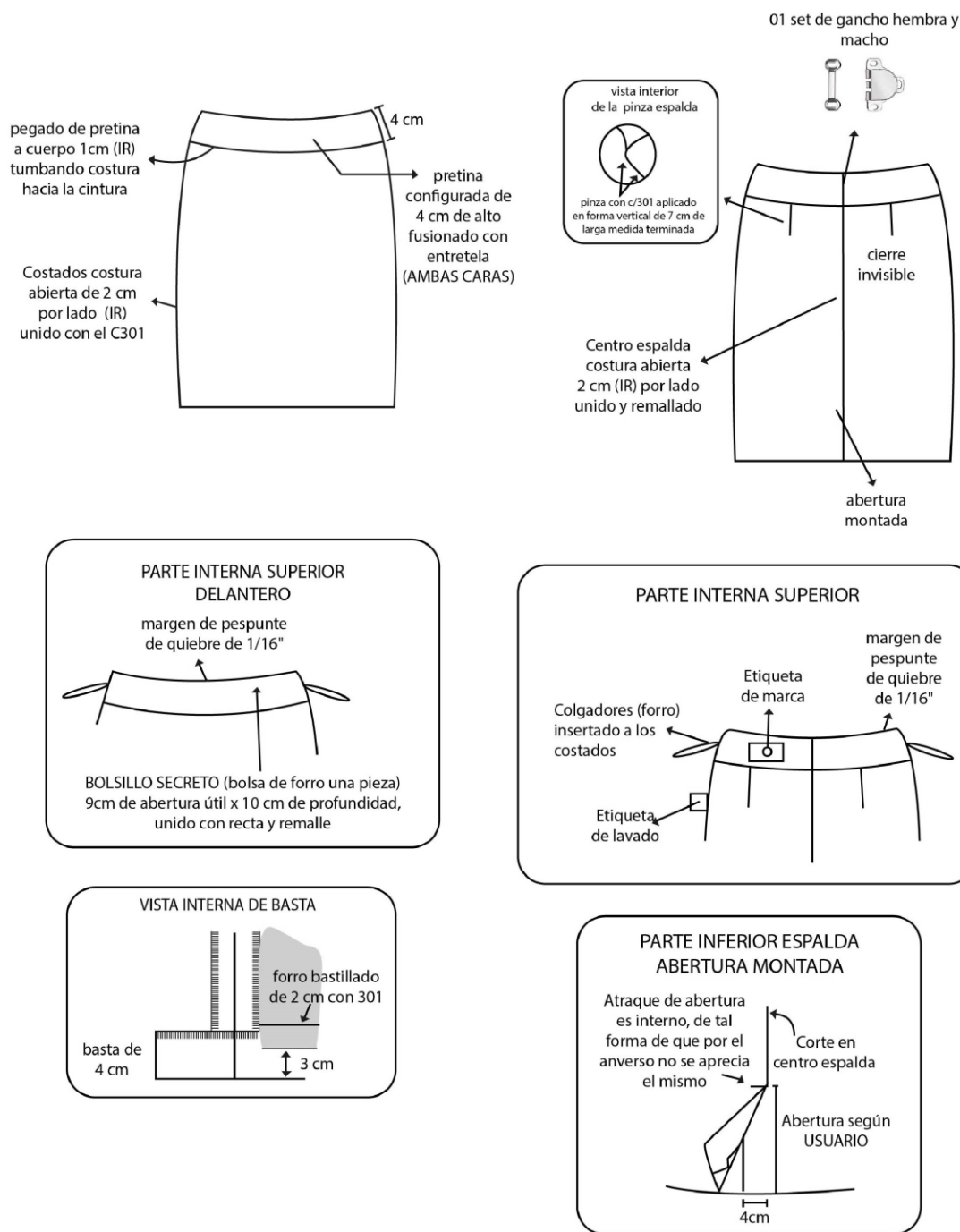
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
PRETINA	De 4 cm de alto, según diseño, asimismo, lleva dos colgadores de cinta satinada a los costados para facilitar su colgado. En la parte posterior de la pretina se colocará el gancho de acuerdo a la imagen.	301
DELANTERO	Una sola pieza, cortada al hilo.	
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño.	301
FORRO	Falda totalmente forrada, con etiqueta de cuidado insertada a 3" bajo el borde inferior de pretina en costado izquierdo prenda puesta.	504 / 301
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, largo de acuerdo a la usuaria.	
BOLSILLO SECRETO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interior). La bolsa de bolsillo es una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.	504/301
BASTA DEL FALDÓN	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm C/301.	503/ 301
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).	
COSTURAS	12-13ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle.	504 / 301
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm	
ETIQUETAS MARCA	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 10

Gráficos y detalles de confección de la falda



4° PRENDA: PANTALON



MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo al diseño de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura y tiros
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA CASIMIR COLOR ENTERO	Todas las piezas de cuerpo: pierna delantera (x2), pierna espalda (x2), vuelta de cintura, garetta y garetton.
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en la bolsa de bolsillo secreto y como sesgo del borde inferior de la vuelta de cintura.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina, garetta y garetton del tiro.
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
CIERRE	Cierre en nylon al tono de la tela en fundillo delantero.
BOTÓN	Transparente de 28L por el interior de la cintura.
GANCHO	01 juego de ganchos en metal inoxidable.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

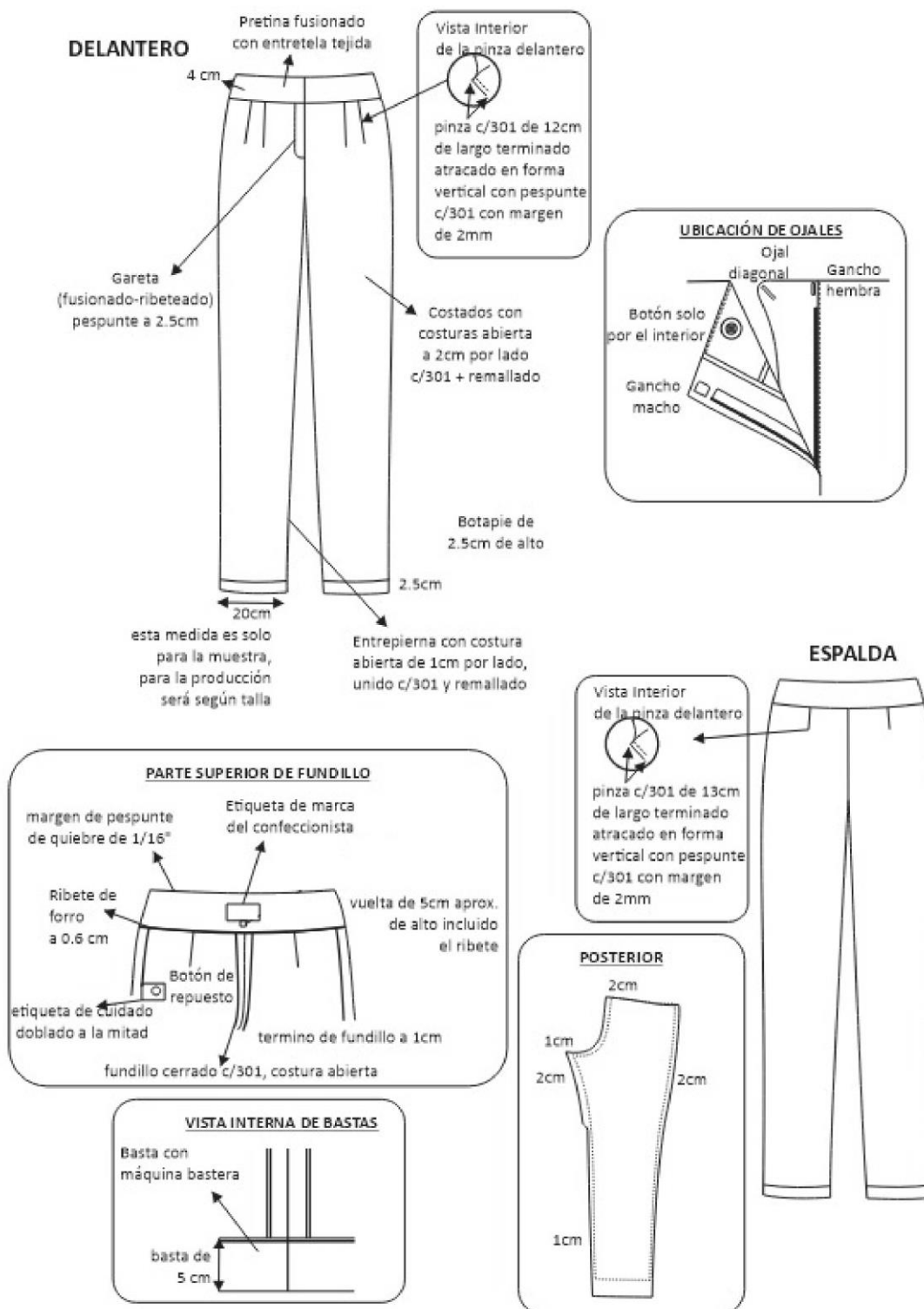
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
PRETINA	De 4 cm de alto según diseño, lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente lleva sesgo de la tela del forro en el borde inferior de la pretina interior. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas transparente, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple en diagonal en la punta del garetón.	301
BOTÓN	Pegar botón transparente de 28L a mano, en el borde superior del pantalón (parte interna de la pretina) y 1 de repuesto en etiqueta de lavado.	304
GANCHOS	Lleva gancho hembra sobre cintura lado izquierdo prenda puesta y gancho macho en la garetá de cierre.	
DELANTERO	Dos piezas, cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle con pestaña de 2mm, en cada pierna.	301
ESPALDA	Dos piezas, cortadas al hilo, con 1 pinza de entalle, en cada pierna.	301
CIERRE	Cierre nylon en la parte superior del delantero, con garetá fusionada y ribeteada, garetón fusionado y embolsado.	301
COSTURAS INTERNAS	Todas las piezas son orilladas en fundillo, costados y entrepierna con remalle de 5mm". En los fundillo, costados y entrepierna se une con recta a 2 cm del borde.	504 / 301
BASTA	Realizada con máquina bastera invisible de 2.5 cm de alto con recta.	503
OJAL DIAGONAL INTERNO	Hacer un ojal bordado de 2cm en diagonal de la esquina del garetón (para el botón interno).	304
ETIQUETAS MARCA	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.	301
REMALLE	Todas piezas de las piernas están orilladas con remalle de 5mm.	504

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 11

Gráficos y detalles de confección del pantalón



5° PRENDA: CHOMPA



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO CHOMPA

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- A medida del cuerpo, tallaje apropiado a las tallas (XS, S, M, L, XL, XL, XXXL).

OBSERVACIONES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- Tejido liso con un acabado suave y uniforme.

PRESENTACIÓN

- Doblada cuidadosamente en bolsa transparente.
- Incluir etiqueta con instrucciones de cuidado y composición del material.
- La muestra se presentará en talla M.

MATERIALES E INSUMOS

HILADO	Tacto algodón: composición 48%viscosa, 31% poliéster y 21% poliamida.
TEJIDO DE PUNTO LLANO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda y mangas. Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 24L – 4 HUECOS	100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta + 1 botón repuesto.
MOBILÓN DE 7MM	En costura de hombro.

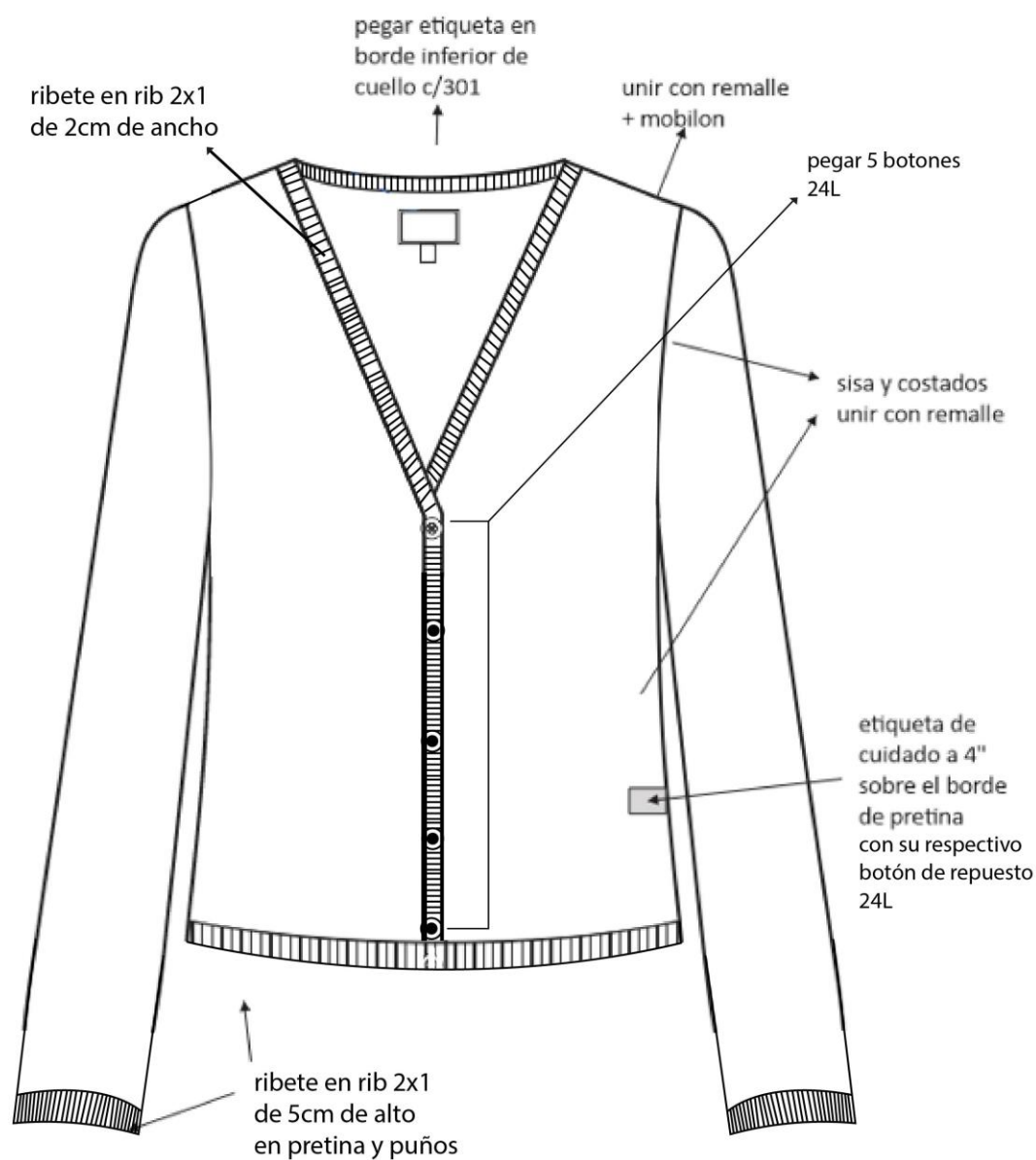
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTA DA. ISO
ESCOTE	Sin cuello en forma de "V" con rib 2x1. Tubular 2cm de ancho.	
DELANTERO	Abierto, la vincha delantera que continua en el escote será tubular de 2cm de ancho.	
OJALES	Hacer 5 ojales verticales bordados hecha a máquina ojaladora.	304
BOTONES	Colocar 5 botones de 24L al tono en pechera lado izquierdo prenda puesta + 1 botón de repuesto en el interior de la prenda.	304
HOMBROS	Unir con remalle e insertar Mobilon de 7mm	514
MANGA	Pegar manga con remalle de 7mm.	514
COSTADOS	Cerrar costados con remalle e insertar etiqueta de cuidado a 3" sobre el borde de faldón.	514
COSTURAS	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora.	
PRETINA DE CUERPO Y MANGAS	RIB, en 2X1, 1 hebra de 5 cm (±2)	
PUÑOS	Tubular en manga de 5 cm de alto.	
ETIQUETA CUIDADO	Fijada en costado izquierdo prenda puesta.	301
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Preparar etiqueta de talla debajo de etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 12

Gráficos y detalles de confección de la chompa



6° PRENDA: SACON



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen referencial.
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico (debidamente identificado con los datos completos de la usuaria).
- Etiquetas de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PAÑO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, manga, solapa interior, cuello exterior, vista de bolsillo, cogotera, bolsa de bolsillo inferior, presillas y lazo de cintura.
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera.
ETIQUETAS MARCA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda y usar hilos al tono de la tela.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

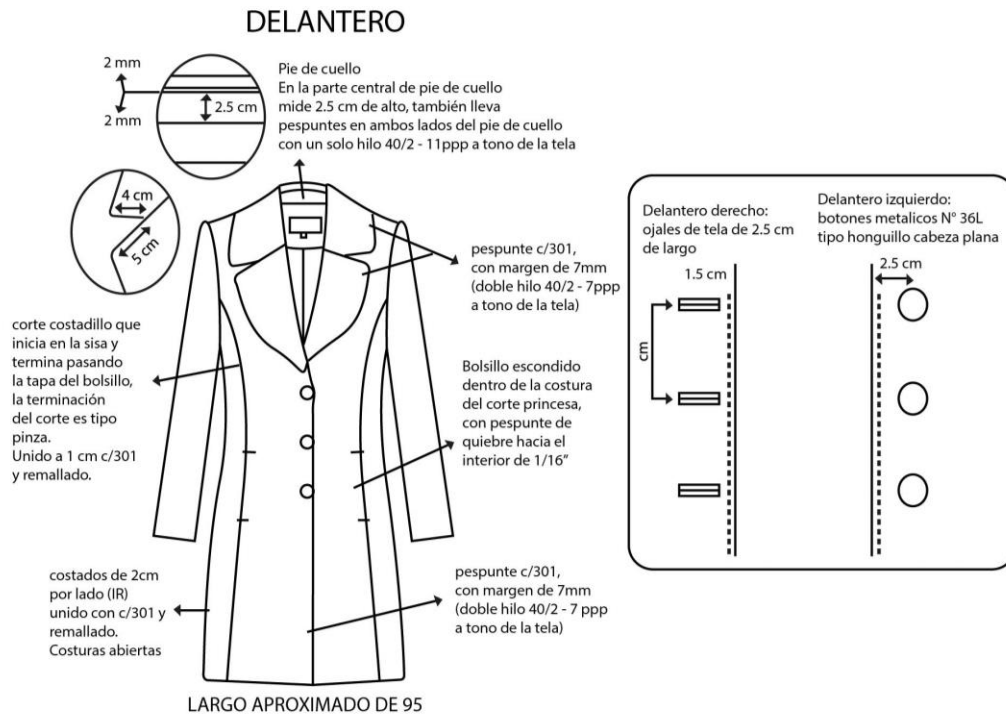
BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
CUELLO	Superior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable En los extremos, embolsado c/ 301 Medida de punta de cuello de 7cm terminado Medida de punta de solapa de 5cm terminado.	301
PIE DE CUELLO	De 02 piezas de la misma tela principal, fusionados con entretela tejida fusionable. En la parte central del pie de cuello mide 2.5 cm de alto. Además, lleva pespuntos con margen de 2mm a cada lado de la costura que une el pie de cuello a cuello, con un solo hilo 40/2- 11 p.p.p a tono de la tela.	301
VUELTA	Vuelta de una sola pieza. Pespuntado c/301 con margen de 7 mm. Doble hilo 40/2- 7PPP a tono de la tela. Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.	301
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte costadillo que inicia la sisa y termina en el borde de faldón, con 2 bolsillos escondidos en la costura del corte costadillo solo con pespunte de quiebre de 1/16" hacia el interior de la bolsa del bolsillo. Bolsa de forro cerrado con remalle y recta	301
DELANTERO INTERNO	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al	301

LADO IZQUIERDO	forro respuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el respunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.	
ESPALDA EXTERNO	La espalda tendrá corte costadillo a cada lado, corte anatómico en el centro y abertura montada, según gráfico.	301
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.	301
BOTONES	El delantero lleva 3 botones N° 36L, más un botón de repuesto en bolsita ziplock. Todos los botones serán metálicos N° 36L tipo honguito cabeza plana.	
OJALES	Lleva 3 botones de la misma tela de cuerpo, horizontales de 2.5cm de largo con vivos simétricos de tela.	
MANGA	Larga, unida al cuerpo con costura recta de 2cm de ancho C/301 Abertura de manga con refuerzo de entretela fusionable, basta tubular de 4cm de alto, embolsado con el forro de manga con remalle C/301-504	301
FALDÓN	Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle.	301 / 504
PRESILLAS	Preparar presillas y colocarlas en los costados de la prenda.	504/ 301
CORDÓN	Preparar cordón de la misma tela de cuerpo de 5 cm de ancho y respuntado a 1 cm en todo el contorno del lazo, luego pasarlo por las presillas y anudar.	301
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas.	301
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.	
FORRO	El forrado del sacón, hombreras, las bolsas de bolsillos interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela. Peso 65 +/- 5% gr/m2.	
HILO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela.	
COSTURAS	11ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle.	
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.	

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 13

Gráficos y detalles de confección del sacón



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

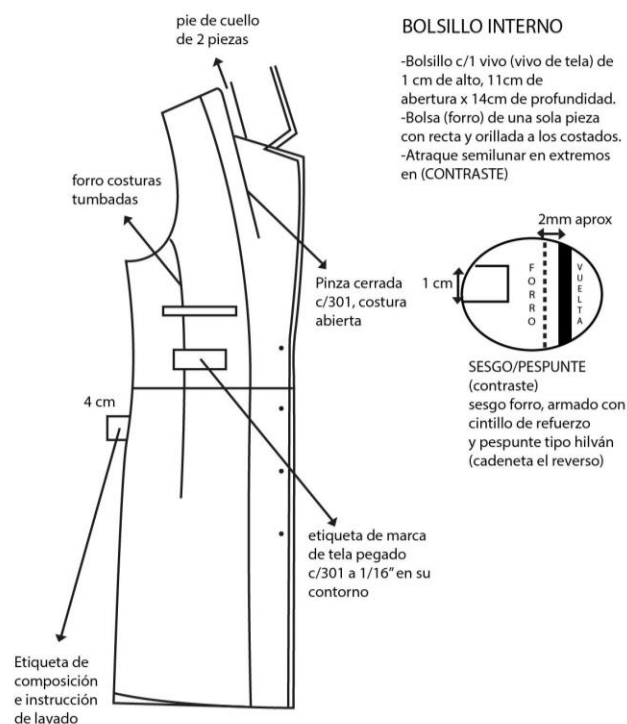
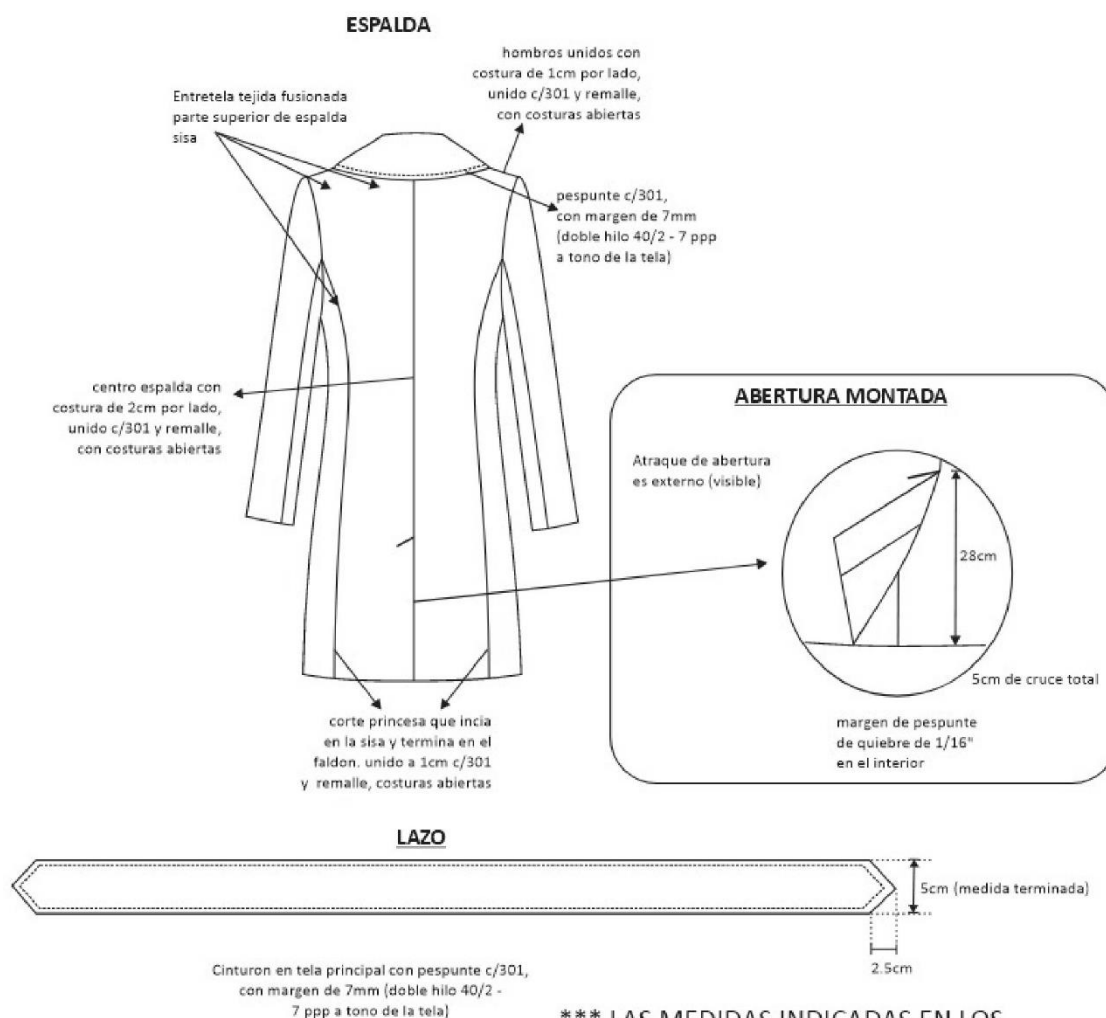


Gráfico Nro. 14

Gráficos y detalles de confección del sacón



*** LAS MEDIDAS INDICADAS EN LOS GRAFICOS SON SOLO REFERENCIALES, LAS MEDIDAS FINALES DEPENDE DEL DESARROLLO DEL MOLDE ***

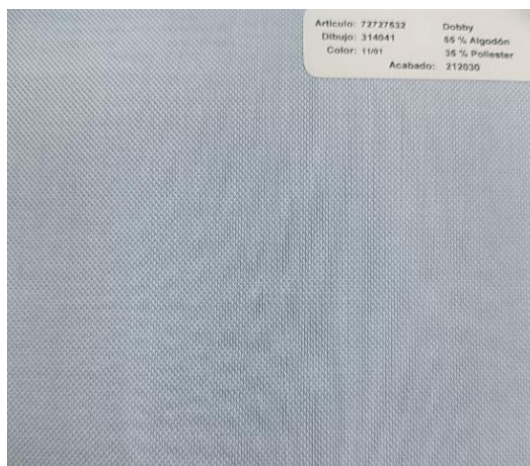
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELAS DE UNIFORMES CABALLEROS

TEMPORADA: VERANO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS DE VERANO

1° TELA PARA CAMISAS CABALLERO

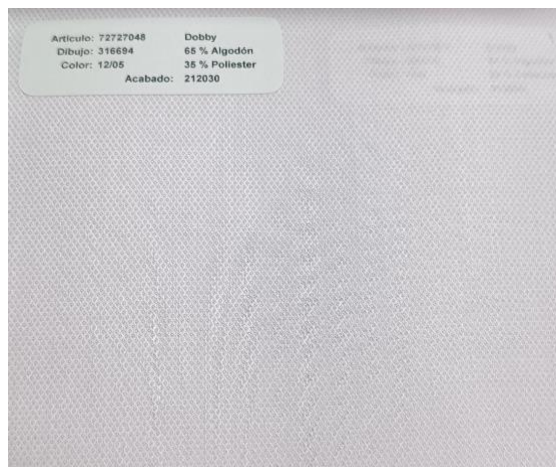
DESCRIPCION COLOR 1



NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO PUNTINADO
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Celeste
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	133 ± 5%
RESISTENCA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ±5
TRAMA	50/1 ±5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	160 ± 5%
TRAMA	104 ± 5%
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	4.0 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	4.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.0 min.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido

1° TELA PARA CAMISAS CABALLERO

DESCRIPCIÓN COLOR 2



NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO ROYAL
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Lila
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	125 \pm 5%
RESISTENCA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 \pm 5
TRAMA	50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	153 \pm 5%
TRAMA	100 \pm 5%
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	4.0 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	4.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.0 min.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido

2° TELA PARA PRENDAS: SACO Y PANTALÓN CABALLERO



TIPO DE TEJIDO	CASIMIR
DESCRIPCION	Casimir Barrington color plomo medio
COMPOSICION ASTMS D-629 PARTE 18.6.2	Lana 100% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 cms. mínimo
PESO G/LINEAL ASTM D3776	322 ± 5% (incluye orillos)
PESO G/M2 ASTM D3776	210 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO ASTM 1059	
URDIMBRE	Nm 2/66 ±5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	Nm 2/86 ±5%
DENSIDAD (N° HILOS/CMS) (ACABADO ASTM D-3775)	
URDIMBRE	36.0 ± 3
TRAMA	35.7 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL AATCC-158	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ (AATCC 16)	3.5 mín.
AL SUDOR ACIDO (AATCC- 15)	3.0 min.
AL SUDOR ALCALINO (AATCC - 15)	3.0 min.
AL FROTE SECO (AATCC - 8)	4.0 min.
AL FROTE HÚMEDO (AATCC – 8)	3.5 min.
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	4.0 min.
UTA Y ACABADO DE TELA	DECATIZADO

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE LOS UNIFORMES CABALLEROS

**TEMPORADA: VERANO
2025**

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **2 PANTALONES**
- **2 CAMISAS**
- **1 CORBATA**

1° PRENDA: CAMISA CABALLERO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO CAMISA

- Tipo de vestir en manga larga con cuello americano, según imagen adjunta.
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera, yugo y puños de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

PRESENTACIÓN

- Cada camisa será presentada en alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela. Acabados de primera calidad.
- Para la muestra presentar en talla 16 1/2".
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA DOBBY SEMILLA DE GRANO DE CAFE Y DOBBY DIAGONAL	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, bolsillo, canesú, yugo, puños
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 01	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en cuello, pie de cuello y puños
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 02	De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada refuerzo de cuello
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 03	De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en tachón
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 16L – 4 HUECOS	100% polyester, incluye botón de repuesto, ubicada en pechera y puños.
BOTONES 14L – 4 HUECOS	100% polyester incluye botón de repuesto, ubicada en yugo
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

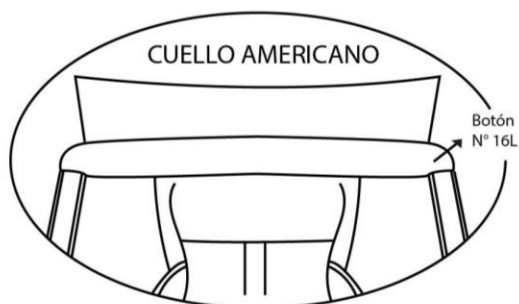
BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.	301
PIE DE CUELLO	pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.	301
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm.	301
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).	301
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.	301

CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.	
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.	301
YUGO FRANCÉS	16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"	301
MANGAS	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.	301
PUÑOS	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo.	301
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo (C/401 doble aguja) 5mm.	401
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo(costura francesa).	401
BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 5mm C/301.	301
ESPALDA	Lleva tablero central.	301
AVIOS	12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegados en "X". 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegado en "X". Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello. Entretela tejida fusionable: tachón.	301
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 01

GRÁFICOS Y DETALLES DE CONFECCIÓN DE LA CAMISA



DELANTERO

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña

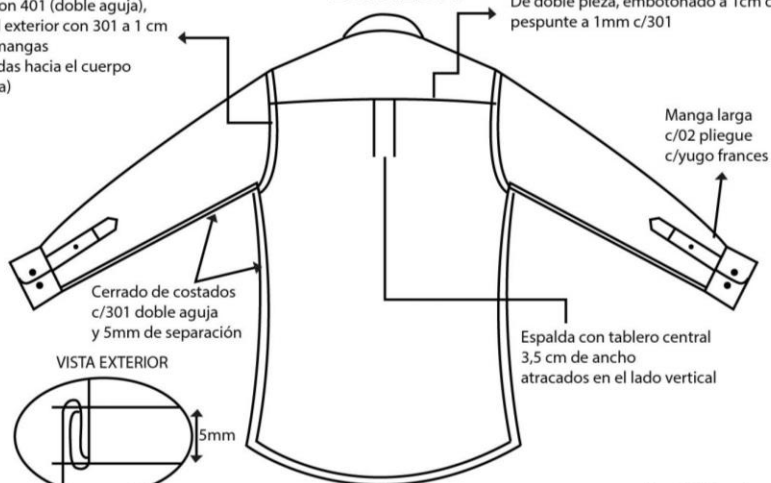


Basta con 301 a 5mm de altura

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1 cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)

CANESÚ
De doble pieza, embotonado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

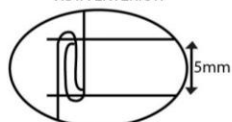


Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/301 doble aguja
y 5mm de separación

Espalda con tablero central
3,5 cm de ancho
atracados en el lado vertical

VISTA EXTERIOR

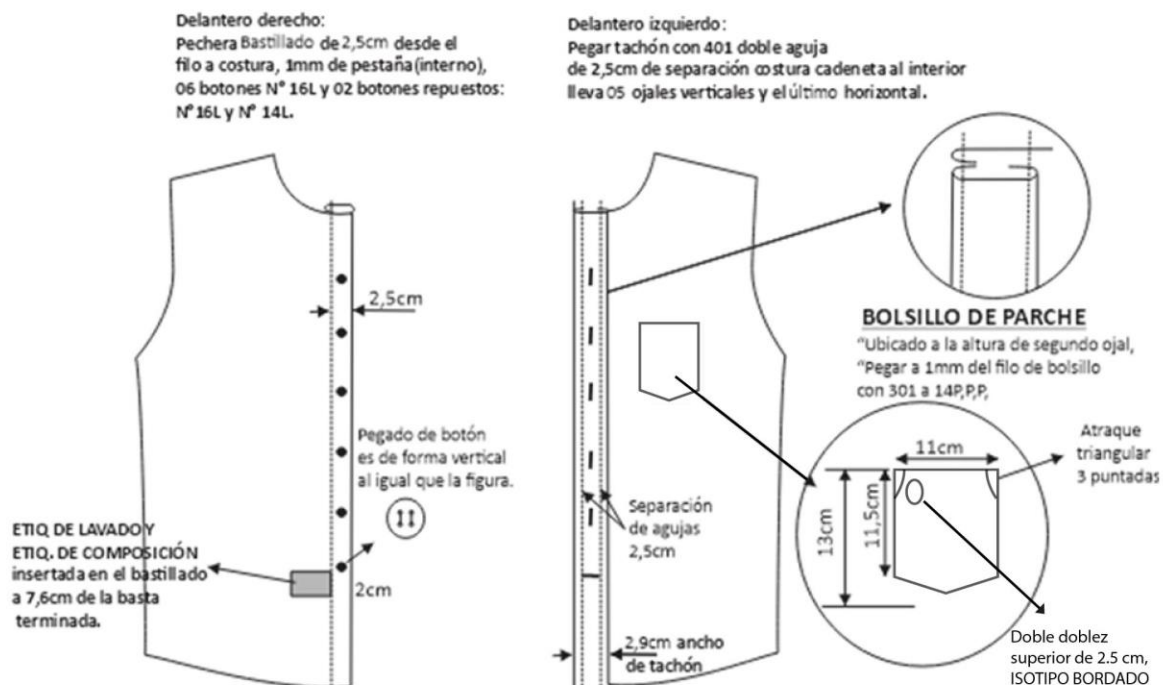


Cerrado de costados
c/301 doble aguja
y 5mm de separación

CÓDIGO PUNTADA	PPP	ALTERNATIVA DE MÁQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

Gráfico Nro. 02

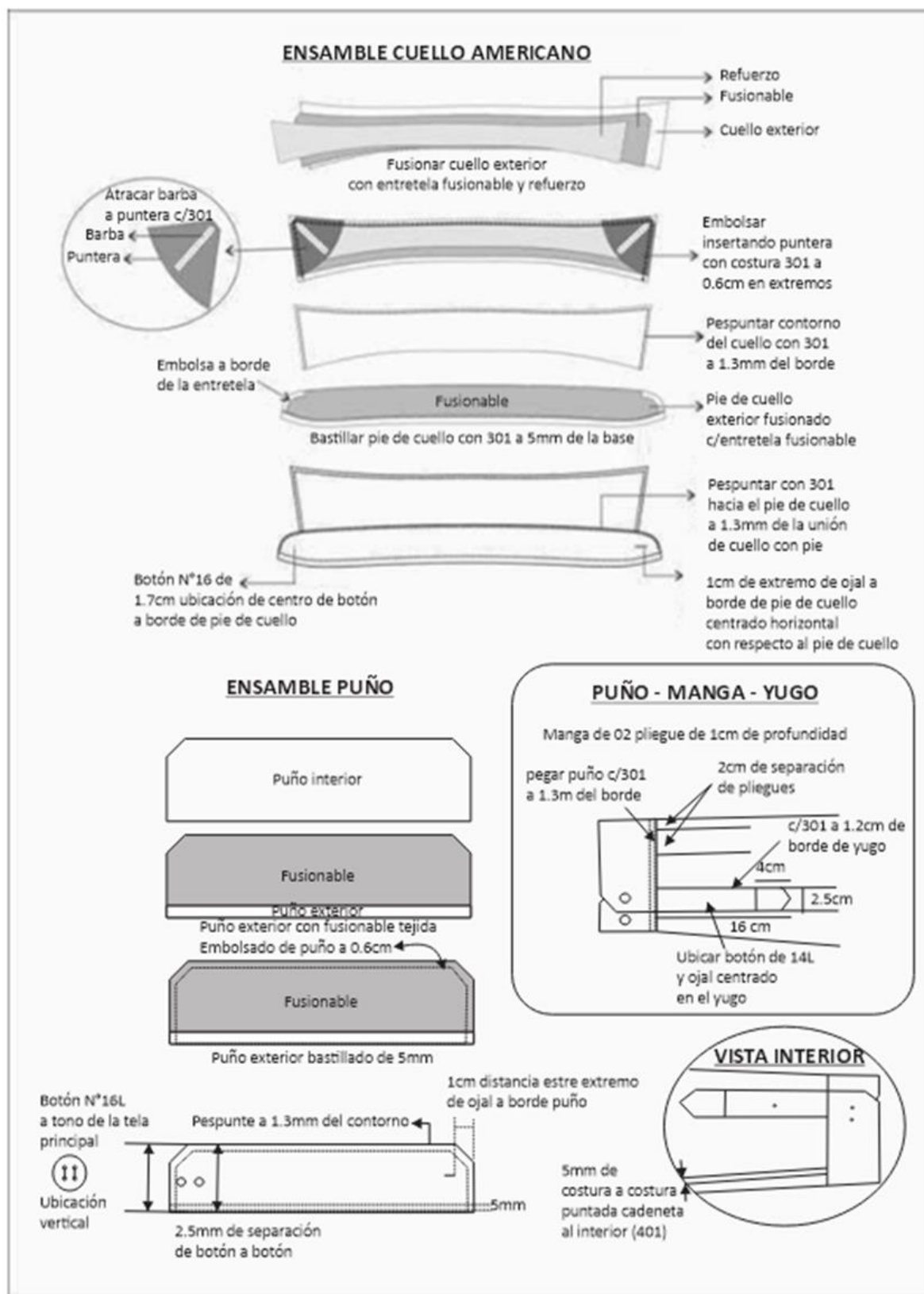
DELANTEROS



ESPALDA



Gráfico Nro. 03



2° PRENDA: PANTALÓN CABALLERO

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen (pantalón de vestir con o sin pliegue de acuerdo a elección).
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo pretina y bolsillos.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

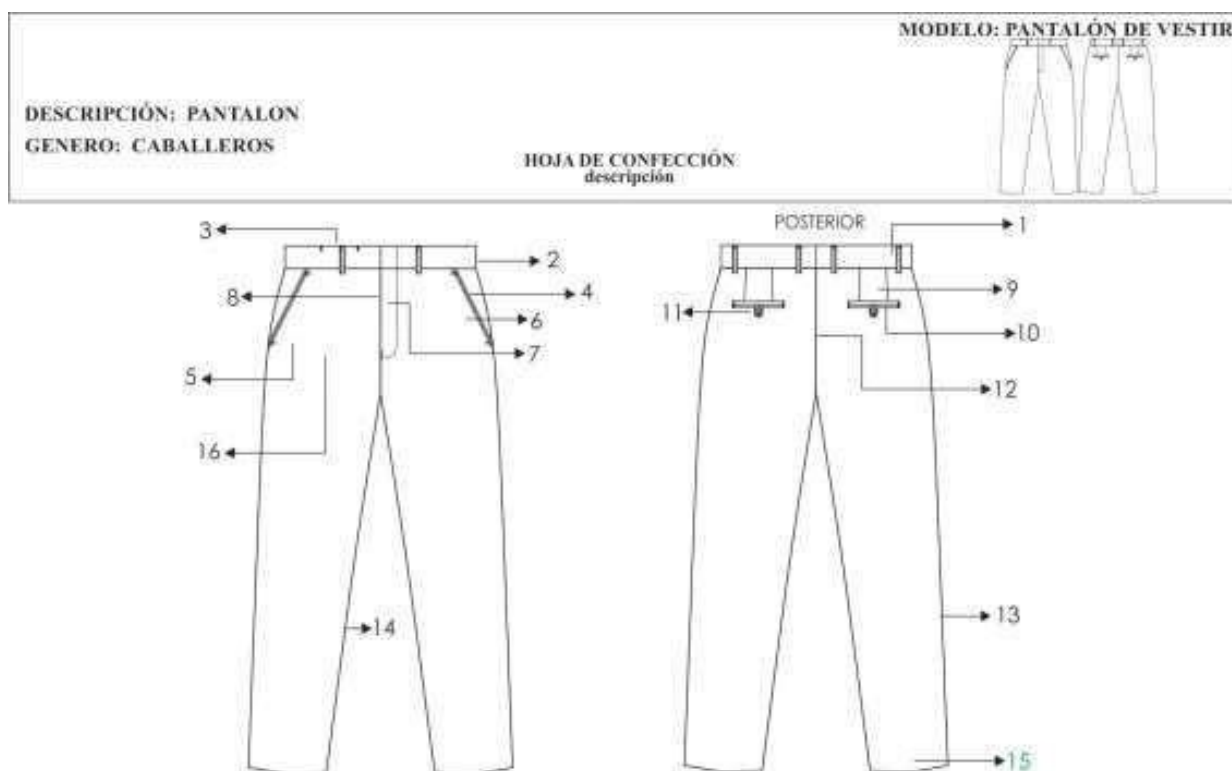
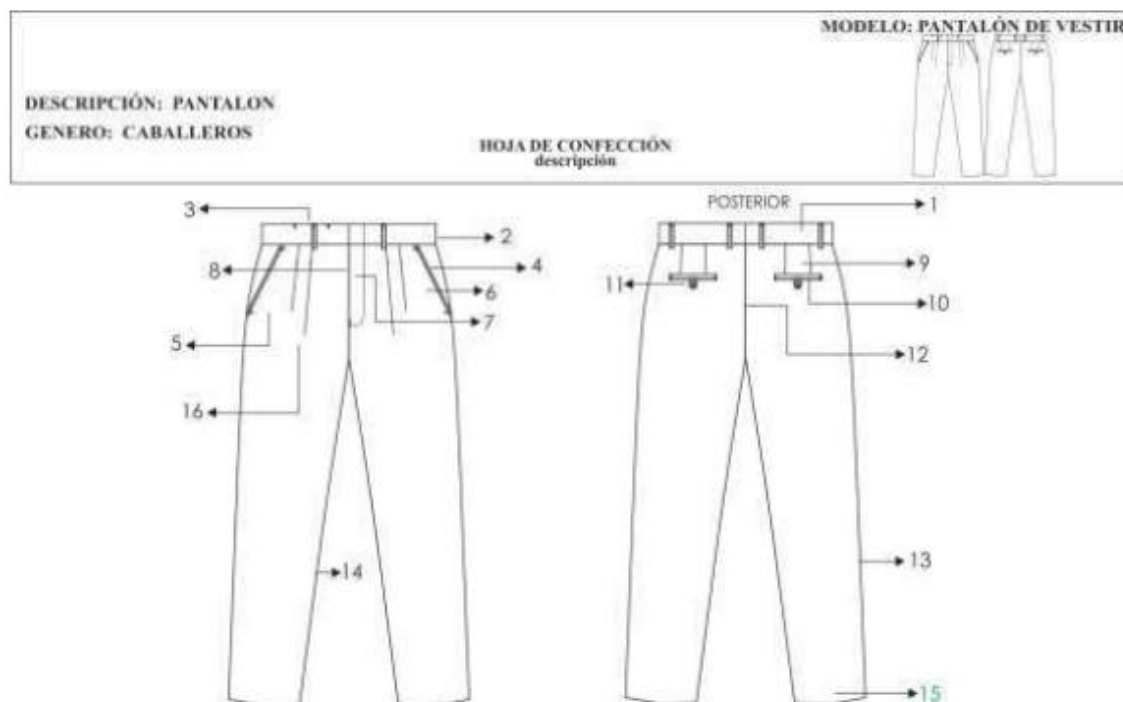
PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA LANILLA COLOR ENTERO.	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina
POPELINA BOLSILLERO	Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. En las bolsas de bolsillo y en el ribete del borde inferior de pretina, y borde lateral de garetón
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera.
ENTRETELA NO FUSIONABLE	Dentro de la pretina
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 24L	100% polyester, ubicada en pretina interior
CORCHETE DE METAL	En pretina interior
CIERRE	Metálico dorado con tape a tono de la tela de cuerpo
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

Gráfico Nro. 04



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCIÓN	PUNTADA ISO
1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.	301
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran traques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.	301
3.BOLSILLO SECRETA	De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.	301
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester	301
5.BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm.	301
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.	301
7.GARETA	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.	301
8.GARETÓN	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.	301
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.	301
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.	301

11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.	401
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.	301
13.COSTADOS	Remallado y unido con 401 a 1cm	504 / 401
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.	504 / 401
15.BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera	503
16.DELANTEROS CON O SIN PLIEGUES A ELECCION	02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina.	
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.	
COSTURA	Todas las costuras están incluidas remalle sin incluir pretina. Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros	
AVÍOS	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina	
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 05

Gráficos y detalles de confección del pantalón

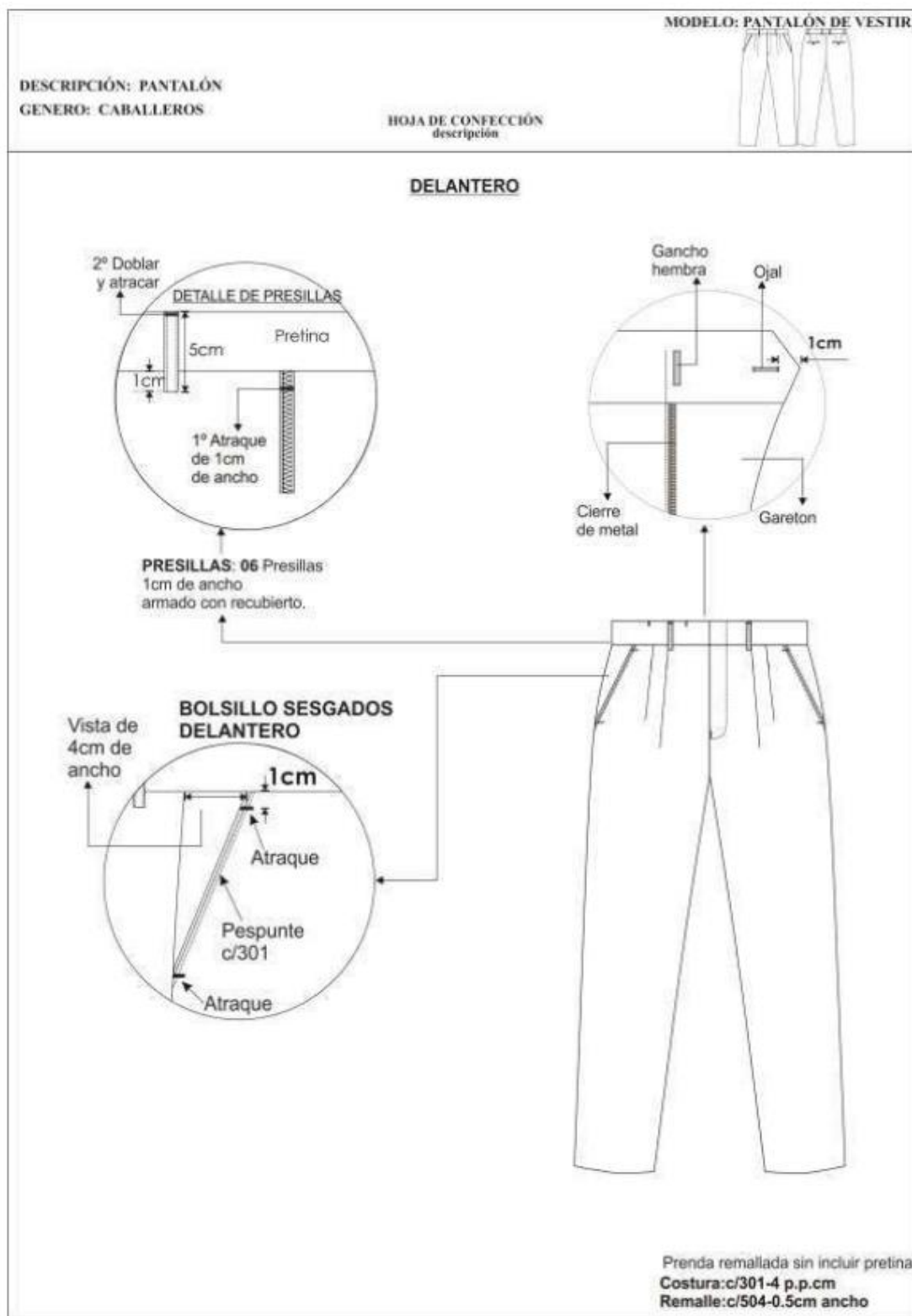


Gráfico Nro. 06

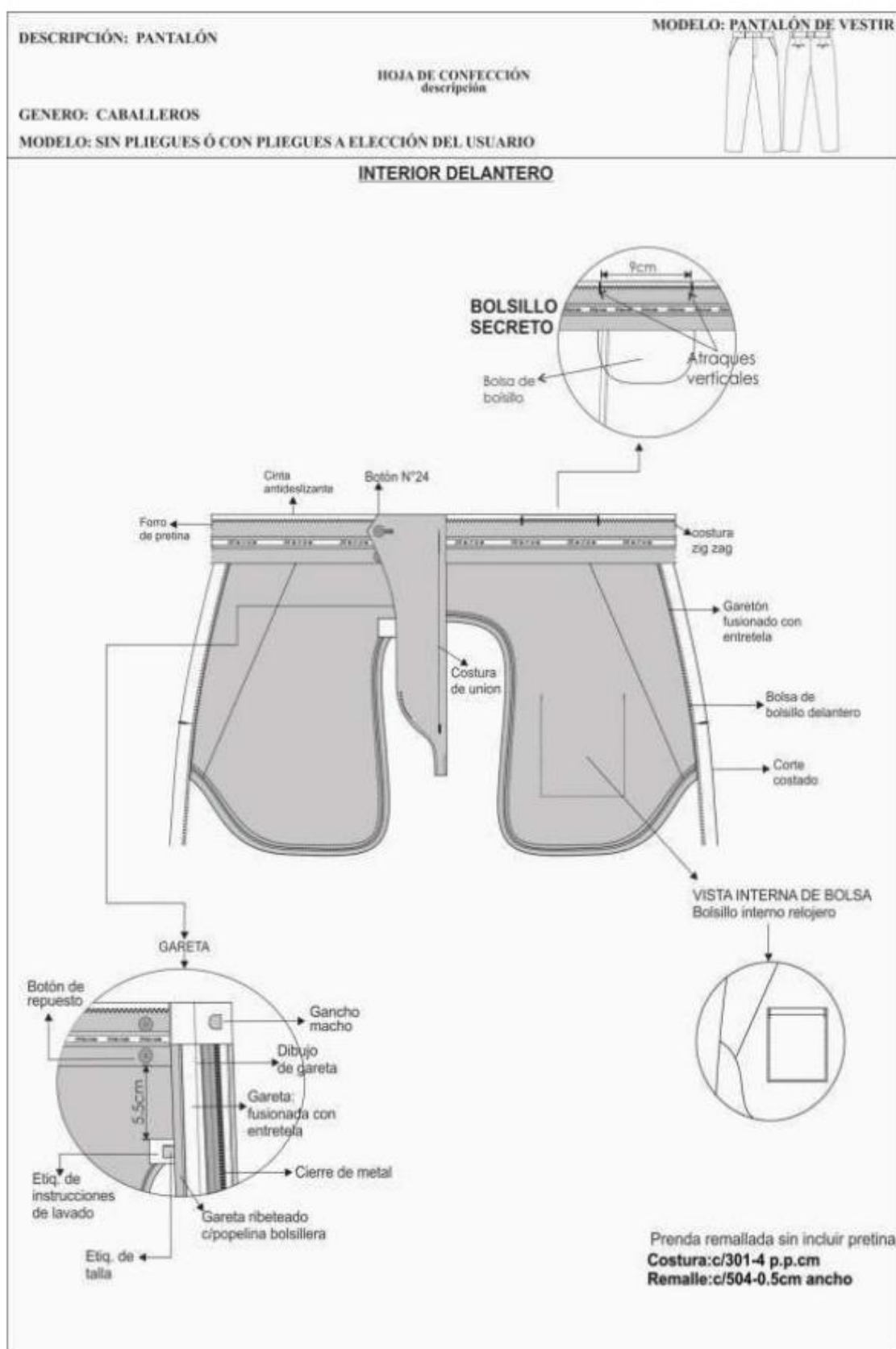
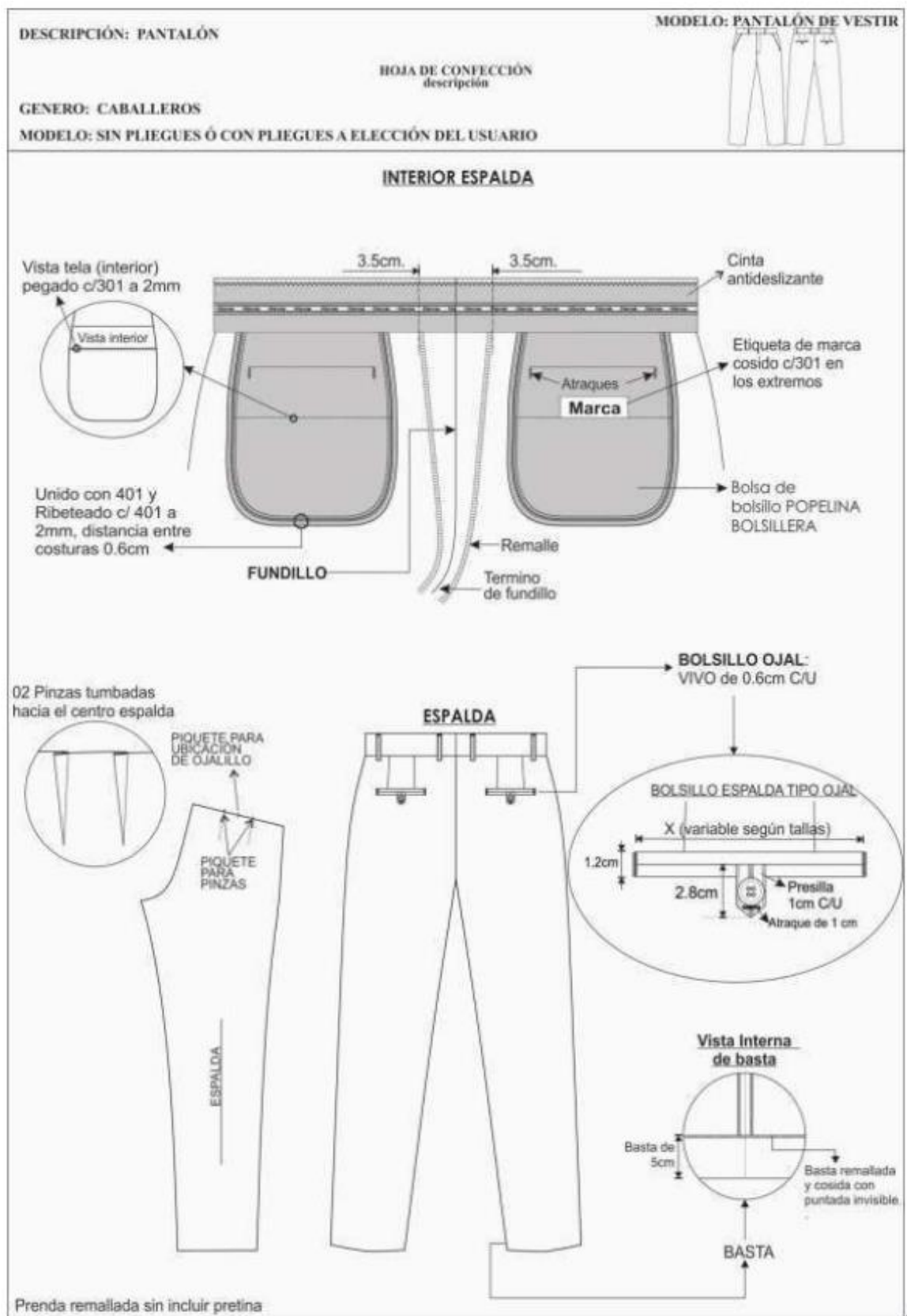


Gráfico Nro. 07



3° PRENDA: SACO CABALLERO



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño, Saco con 2 botones, una abertura en la espalda o dos a elección del usuario.
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida del usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- Prenda interior remallado total telas y forro. Planchado y vaporizado. Además, orillo del fabricante de la tela en el interior de la prenda.

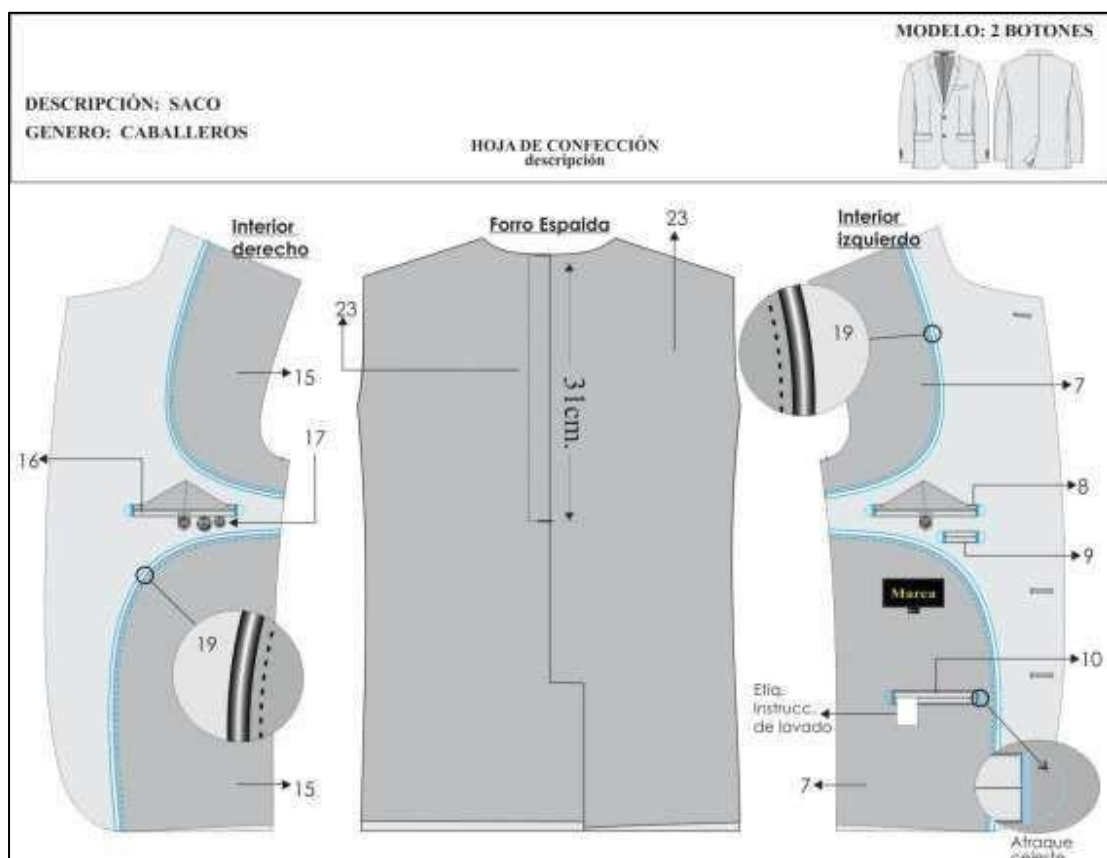
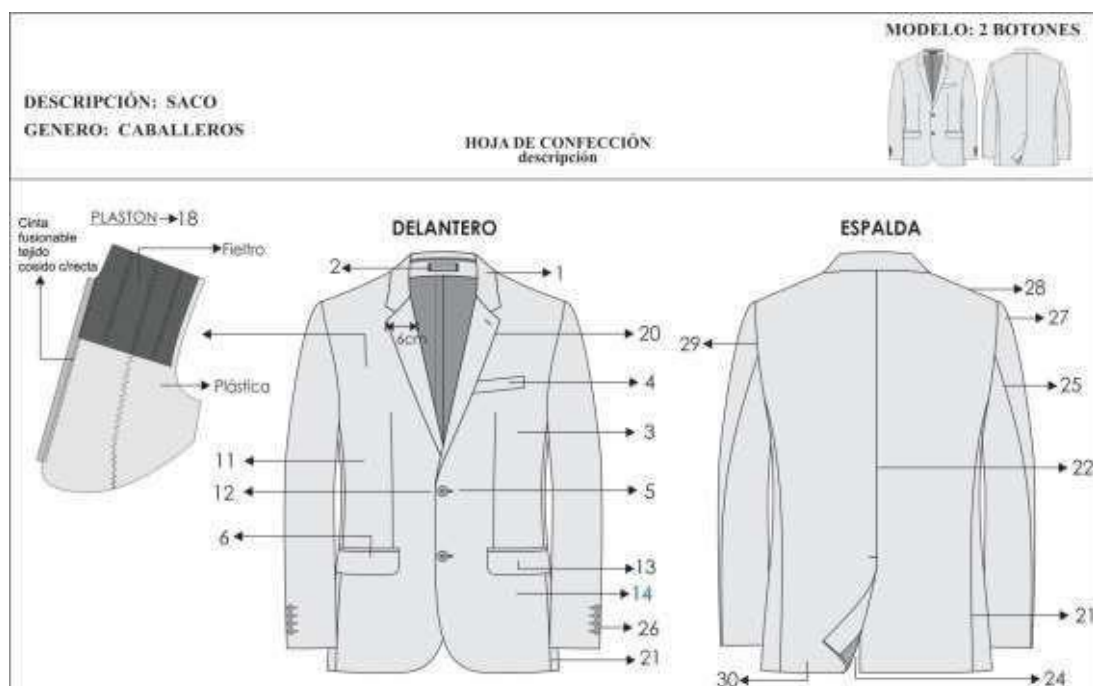
PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA LANILLA	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, solapa, vista de bolsillo, tapa de bolsillo, cuello interior, cuello exterior, presilla de escote,
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado como forro en el delantero, protector de axila
POPELINA BOLSILLERO	65% algodón 35% polyester, para todas las bolsas de bolsillo de la prenda
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en el cuello exterior, solapa, centro delantero, vivos y vistas de bolsillo, tapa y contratapa de bolsillo
ENTRETELA NO FUSIONABLE	Color blanco para ojal de manga
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Tejida, preparada y ubicada en interior centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES DE 24L – 4 HUECOS	100% polyester, incluye el repuesto
BOTONES DE 32L – 4 HUECOS	100% polyester, unidades incluye el repuesto
HILOS 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.
HOMBRERAS	Anatómicas pre fabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
PLASTÓN	Plástica y fieltro
FIELTRO	100% polyester, para cuello a tono de la tela principal

Gráfico Nro. 08



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCIÓN	PUNTADA ISO
1.CUELLO	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta El cuello debe ser simétrico.	301 / 304
2.PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.	301
3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón.	301
4.BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
5.OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.	304
6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	301 / 516
7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro)	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.	
BOLSILLOS INTERNOS DERECHO		
8.SUPERIOR- PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
9.PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con	301

	costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	
10.CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
11.DELANTERO DERECHO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.	301
12.BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.	304
13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	301
14.BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.	301
15.DELANTERO DERECHO (interior forro)	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.	
BOLSILLOS INTERNO IZQUIERDO		
16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.	301
17.PROTECTOR AXILAR	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.	301
18.PLASTÓN	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta	304
19.VUELTA	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en	301

	contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.	
20.SOLAPA	En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.	301
21.COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.	301
22.ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.	301
23.FORRO DE ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301	504 / 301
24.ABERTURA POSTERIOR	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable	301
25.MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.	504 / 301
26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.	304 / 301 / 504
27.CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.	MAN
28.HOMBROS	remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.	504 / 301
29.SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.	301
30.BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.	504 / 301
NOTA	Todos los ensanches de costuras están incluidos los remalles	
FORRO	Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliester, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.	
AVÍOS	Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex	

	<p>22 (composición 100% poliéster texturizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster).</p> <p>Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa.</p> <p>Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.</p> <p>Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal.</p> <p>Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.</p>	
COSTURAS	<p>Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero</p> <p>Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros.</p> <p>Costura zigzag 304.</p> <p>Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros.</p>	
ETIQUETAS	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <p>Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.</p>	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 09

Gráficos y detalles de confección del saco

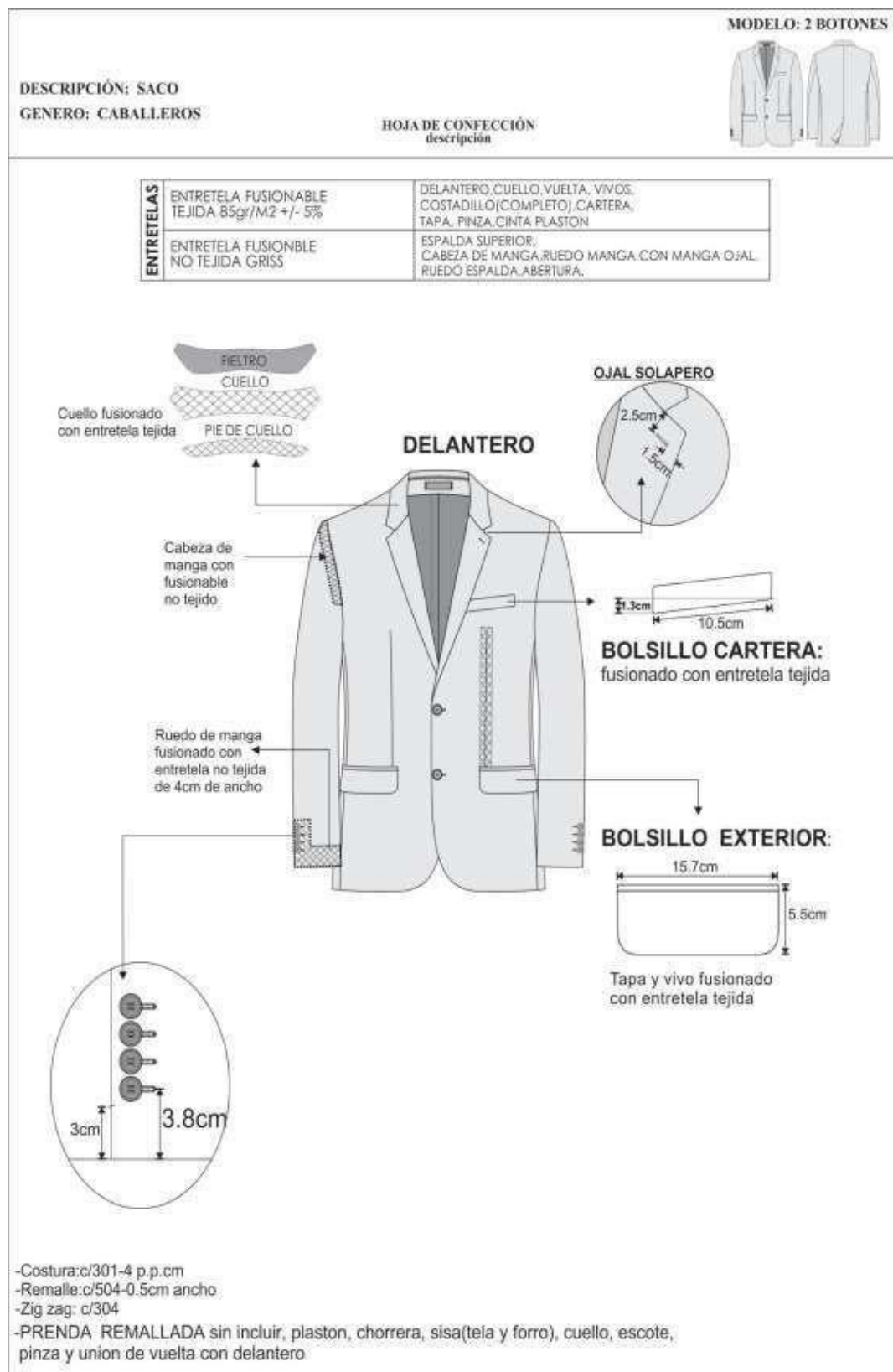
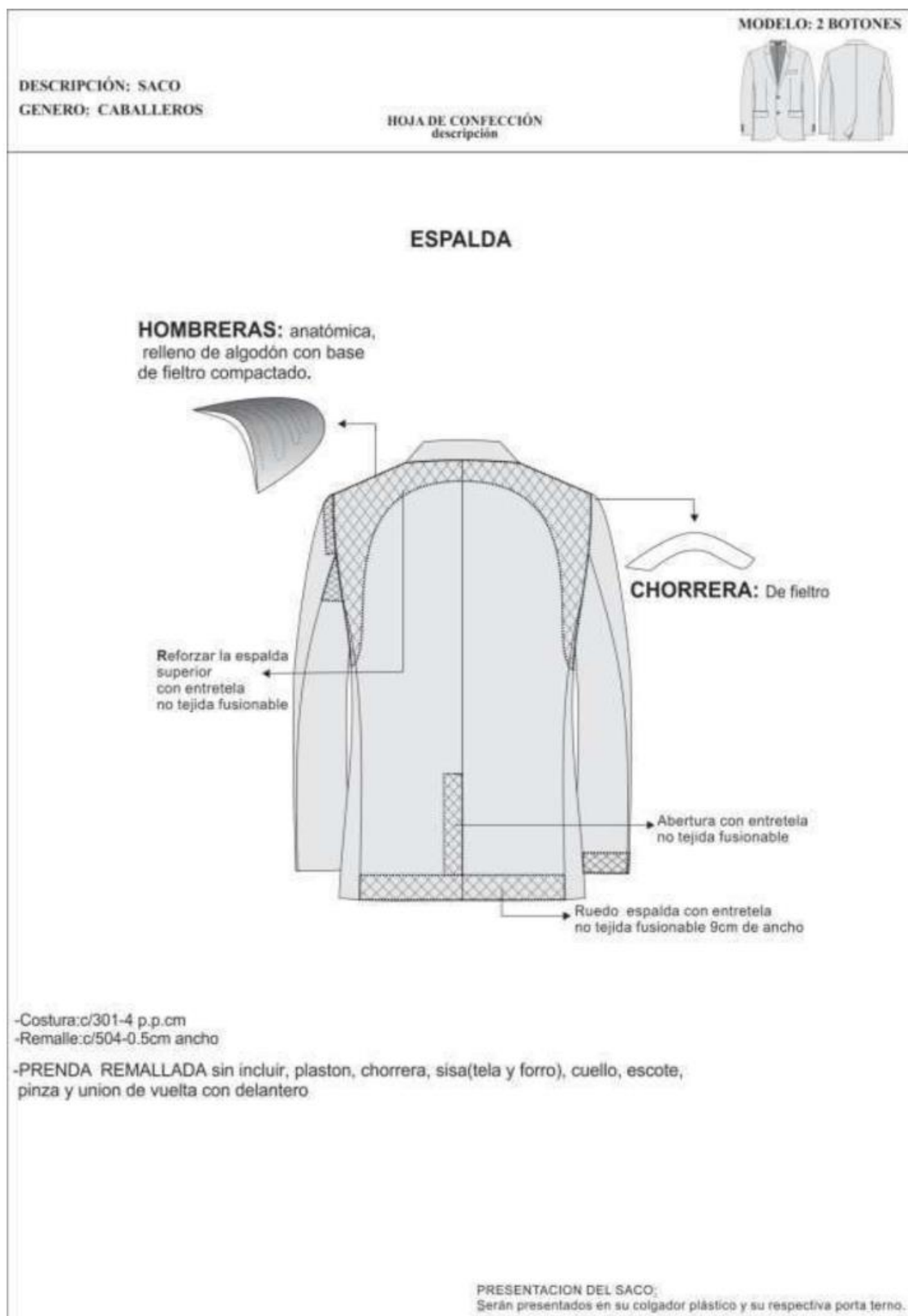


Gráfico Nro. 10



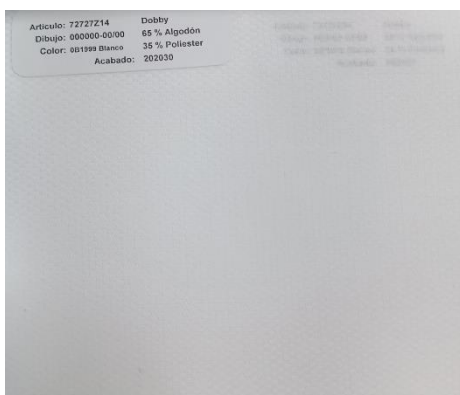
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELAS DE UNIFORMES CABALLEROS

TEMPORADA: INVIERNO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS DE INVIERNO

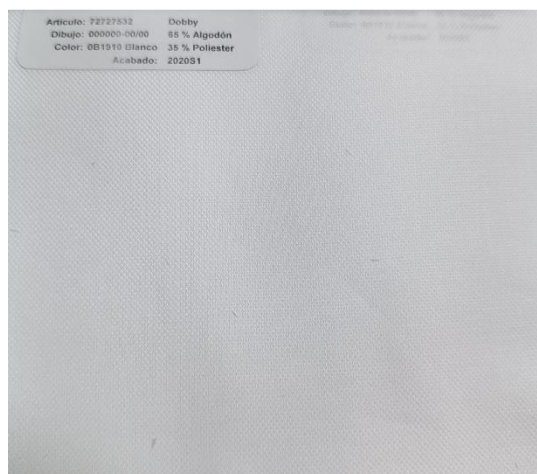
1° TELA PARA CAMISAS CABALLERO

DESCRIPCION COLOR 1



NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO PANAL
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Blanco
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón \pm 5 – 35%Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO G/M2 ASTM D3776	134 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KGF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 \pm 5%
TRAMA	50/1 \pm 5%
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	145 \pm 5%
TRAMA	115 \pm 5%
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 mín.
RUTA Y ACABADO DE TELA	Blanco con óptimo, blanqueo mercerizado termofijado, suavizado – Pre Encogido

DESCRIPCION COLOR 2



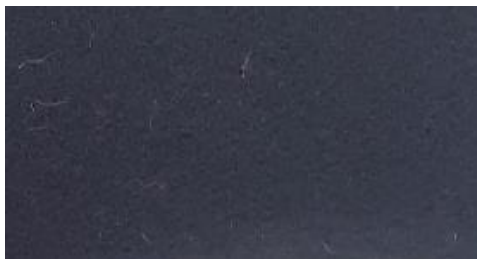
NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO PUNTINENADO
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARMADURA	Dobby
COLOR	Blanco
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35%Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35%Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	133 $\pm 5\%$
RESISTENCA A LA TRACCION KgF ASTM D3775	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	160 $\pm 5\%$
TRAMA	104 $\pm 5\%$
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3.0 mín.
ROUTA Y ACABADO DE TELA	Blanco con óptico, blanqueo mercerizado termofijado, suavizado – Pre Encogido.

2° TELA PARA PRENDAS: SACO Y PANTALON CABALLERO



TIPO DE TEJIDO	CASIMIR COLOR ENTERO
DESCRIPCION	Casimir Barrington color negro
COMPOSICION ASTMS D-629 parte 18.6.2	100% Lana
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 cms. mínimo
PESO g/lineal ASTM D3776	431 ± 5% (incluye orillos)
PESO g/m2 ASTM D3776	280 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO ASTM 1059	
URDIMBRE	Nm 2/43 ±5
TRAMA	Nm 2/43 ±5
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	27.4 ± 3%
TRAMA	27.0 ± 3%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL AATCC-135	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ (AATCC 16) Escala de grises	3.5 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC 15	3.0 min.
AL SUDOR ALCALINO AATCC 15	3.0 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	4.0 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	3.5 min.
AL LAVADO EN SECO AATCC-132	4.0 min.
ruta y acabado de tela	BATANADO DECATIZADO

3° TEJIDO PRENDA: PULLOVER CABALLERO



TIPO DE TEJIDO	Punto
COMPOSICION	62% acrílico, 28% poliéster y 10% nylon
COLOR	Negro
ELABORACIÓN	Teñido
TIPO DE TELA	Jersey Sweater

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE VESTIR CABALLEROS

TEMPORADA: INVIERNO 2025

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **2 PANTALONES**
- **1 PULLOVER**
- **2 CAMISAS**
- **1 CORBATA**

1° PRENDA: CAMISA CABALLERO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO CAMISA

- Tipo de vestir en manga larga con cuello americano, según imagen adjunta.
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera, yugo y puños de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

PRESENTACIÓN

- Cada camisa será presentada en alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela. Acabados de primera calidad.
- Para la muestra presentar en talla 16 1/2".
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA DOBBY SEMILLA DE GRANO DE CAFE Y DOBBY DIAGONAL	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, bolsillo, canesú, yugo, puños
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 01	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en cuello, pie de cuello y puños
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 02	De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada refuerzo de cuello
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 03	De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en tachón
ETIQUETAS MARCA	Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 16L – 4 HUECOS	100% polyester, incluye botón de repuesto, ubicada en pechera y puños
BOTONES 14L – 4 HUECOS	100% polyester incluye botón de repuesto, ubicada en yugo
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm.	301
PIE DE CUELLO	pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.	301
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm.	301
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).	301
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.	301
CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.	
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.	301
YUGO FRANCÉS	16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"	301
MANGAS	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.	301
PUÑOS	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo.	301
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo (C/401 doble aguja) 5mm.	401
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).	401
BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 5mm C/301.	301
ESPALDA	Lleva tablero central.	301
AVIOS	12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegados en "X". 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegado en "X". Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello. Entretela tejida fusionable: tachón.	301
ETIQUETAS MARCA	Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 11

GRÁFICOS Y DETALLES DE CONFECCIÓN DE LA CAMISA

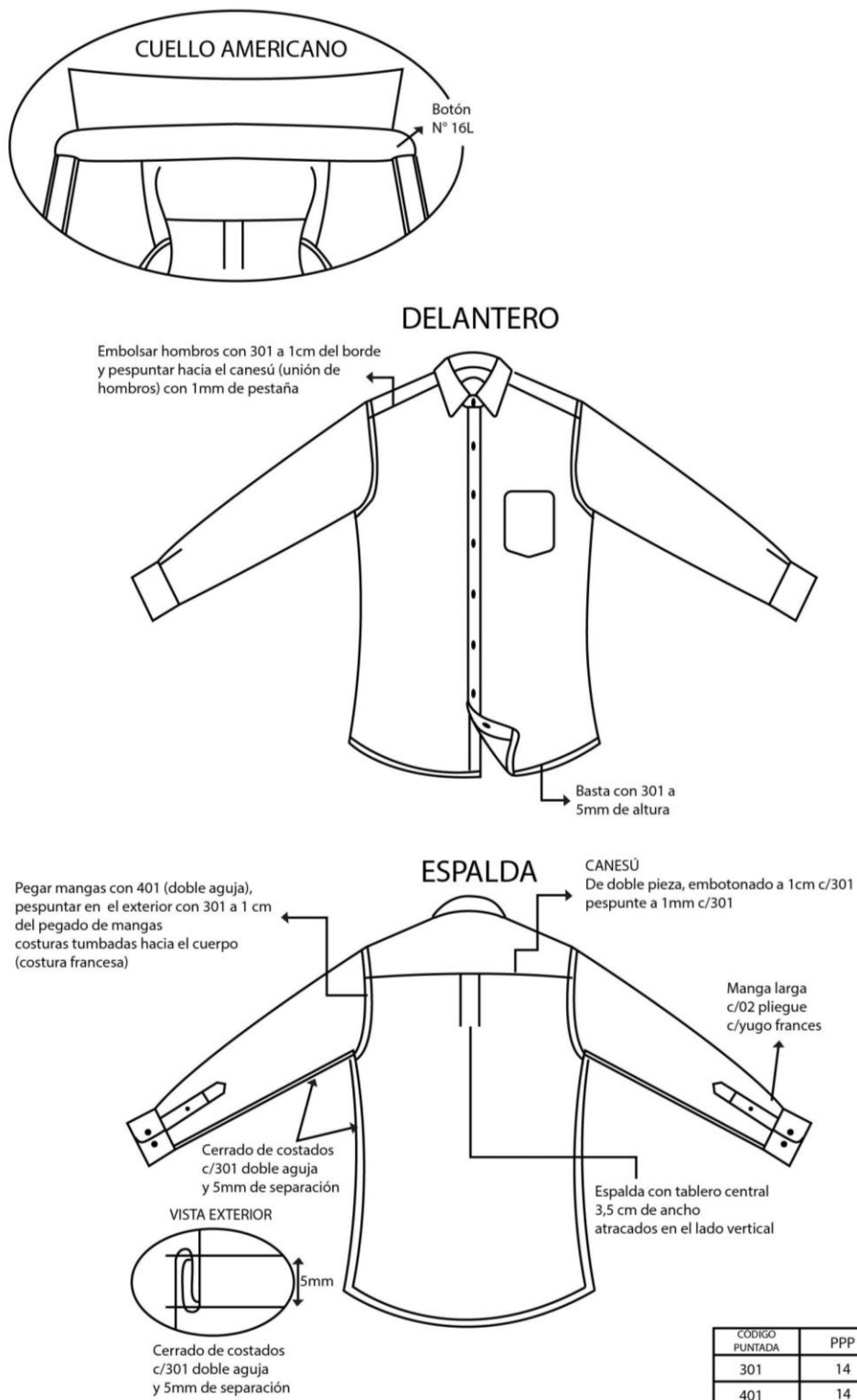


Gráfico Nro. 12

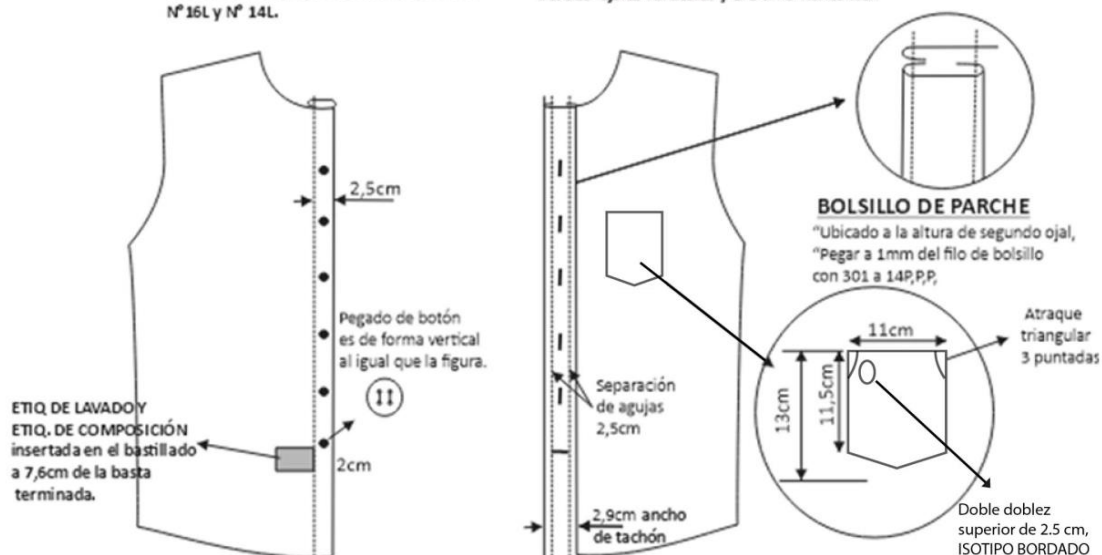
DELANTEROS

Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2,5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña (interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuestos: N° 16L y N° 14L.

Delantero izquierdo:

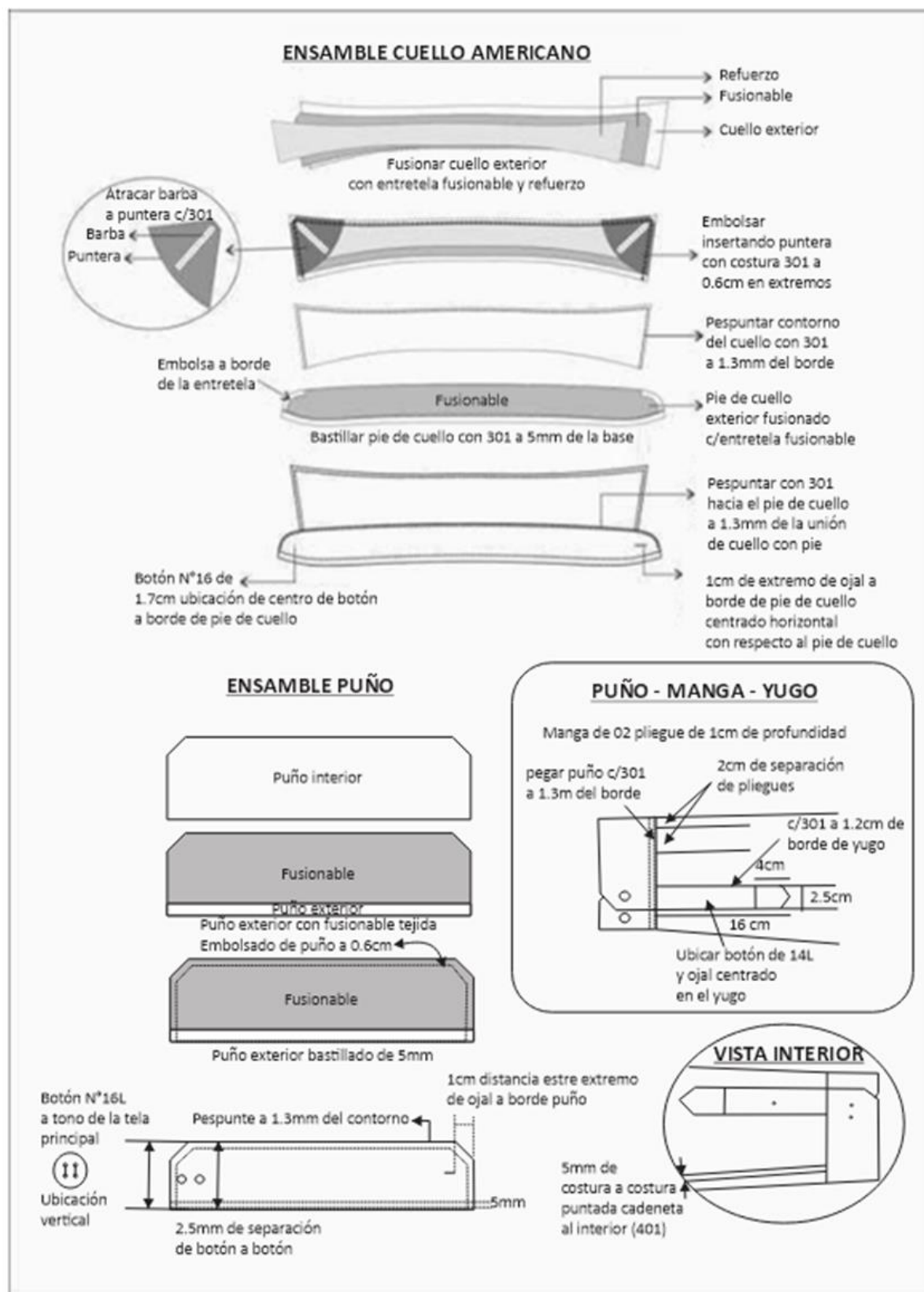
Pegar tachón con 401 doble aguja de 2,5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA



Gráfico Nro. 13



2° PRENDA: PANTALÓN CABALLERO

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen (pantalón de vestir con o sin pliegue de acuerdo a elección).
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo pretina y bolsillos.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

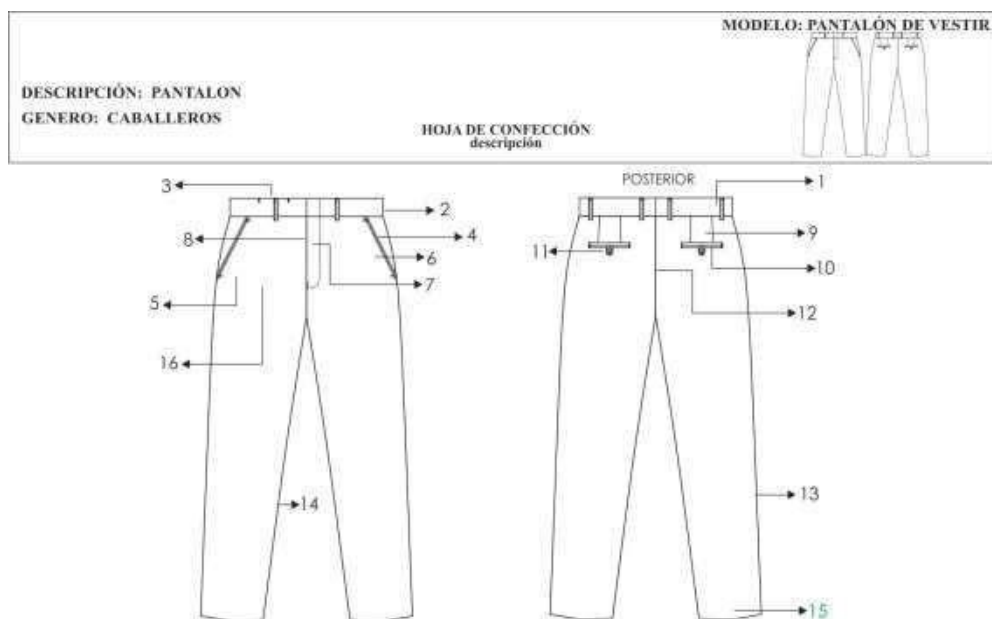
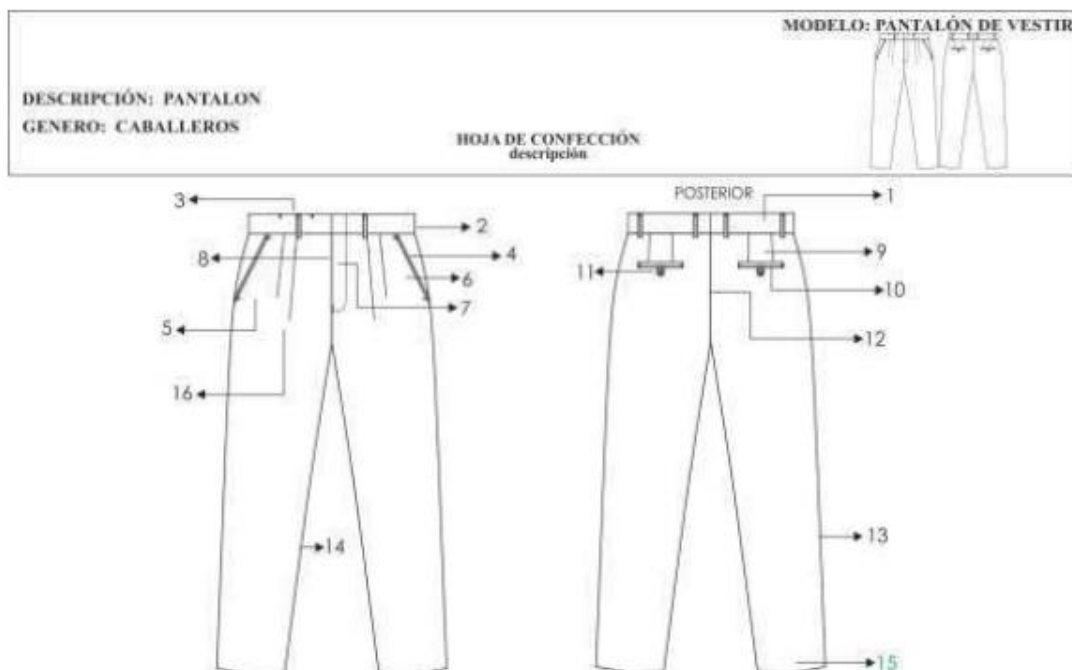
PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA LANILLA COLOR ENTERO.	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina
POPELINA BOLSILLERO	Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. En las bolsas de bolsillo y en el ribete del borde inferior de pretina, y borde lateral de garetón
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera.
ENTRETELA NO FUSIONABLE	Dentro de la pretina
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES 24L	100% polyester, ubicada en pretina interior
CORCHETE DE METAL	En pretina interior
CIERRE	Metálico dorado con tape a tono de la tela de cuerpo
HILO 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda

Gráfico Nro. 14



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.	301
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran traques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.	301
3.BOLSILLO SECRETA	De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.	301
4.BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester	301
5.BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm.	301
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.	301
7.GARETA	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.	301
8.GARETÓN	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.	301
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.	301

10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.	301
11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.	401
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.	301
13.COSTADOS	Remallado y unido con 401 a 1cm	504 / 401
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.	504 / 401
15.BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera	503
16.DELANTEROS CON O SIN PLIEGUES A ELECCION	02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina.	
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	Popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster a tono del color de la tela del pantalón.	
COSTURA	Todas las costuras están incluidas remalle sin incluir pretina. Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros	
AVÍOS	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina	
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 15

Gráficos y detalles de confección del pantalón

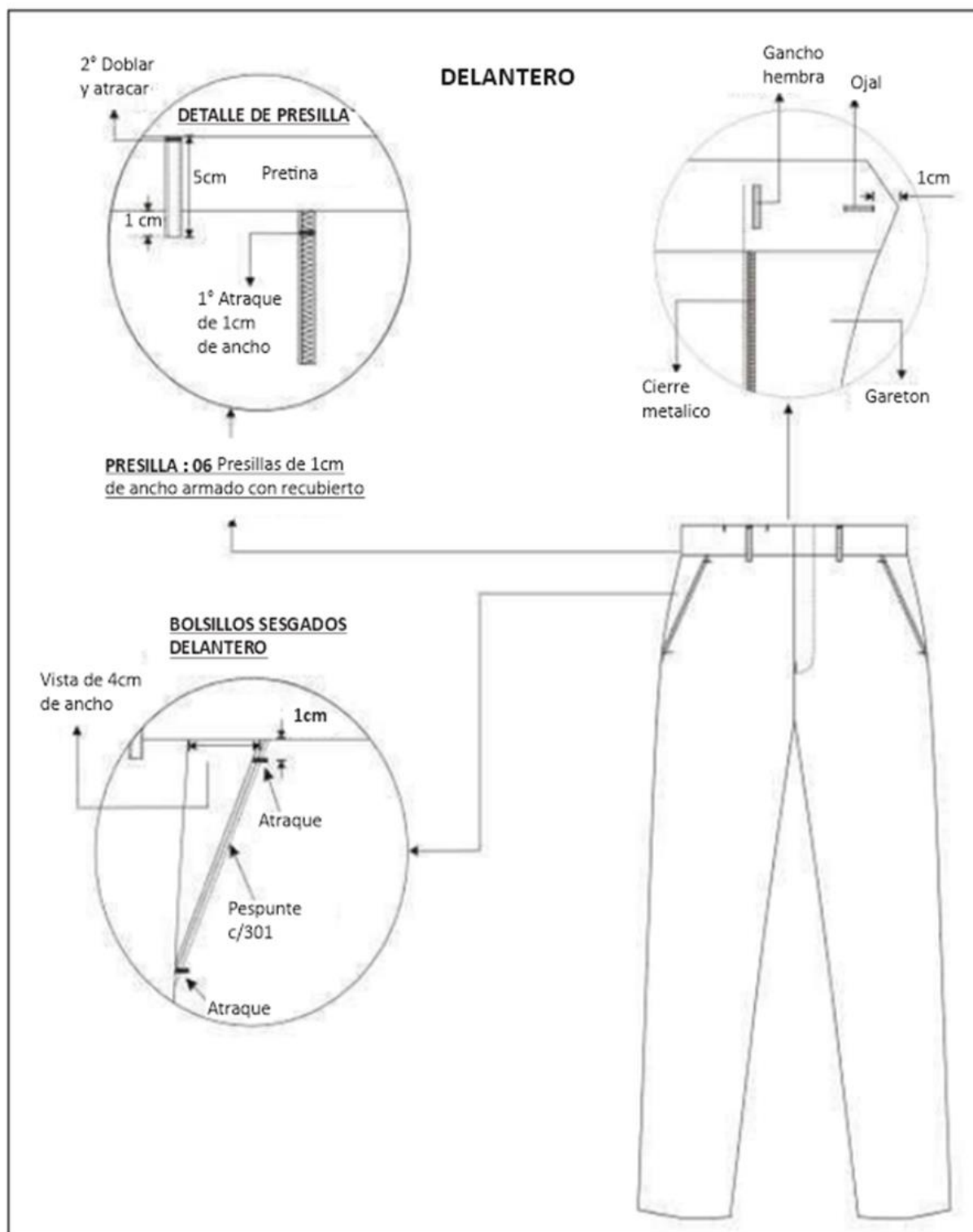


Gráfico Nro. 16

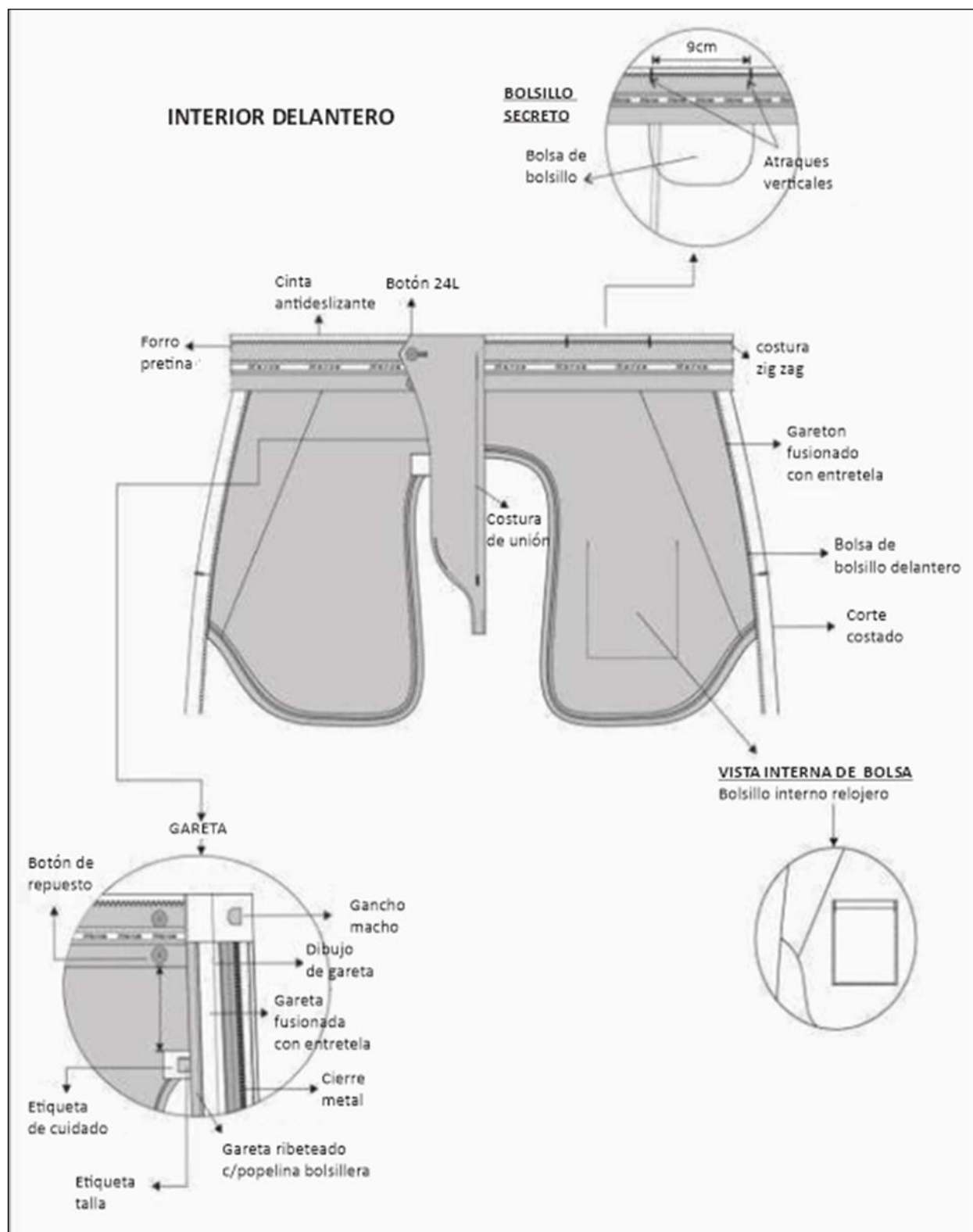
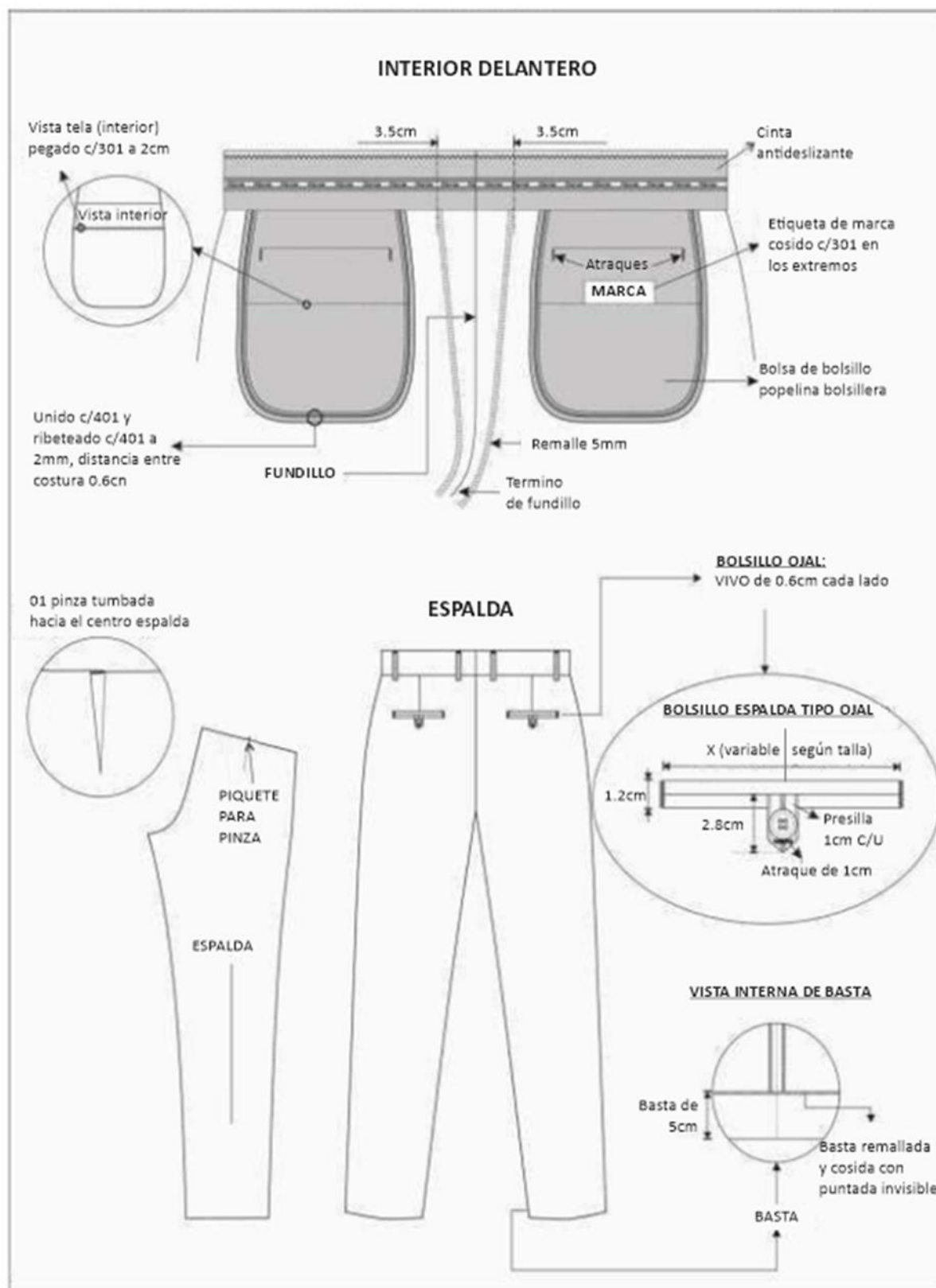


Gráfico Nro. 17



3° PRENDA: SACO CABALLERO



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño, Saco con 2 botones, una abertura en la espalda o dos a elección del usuario.
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida del usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- Prenda interior remallado total telas y forro. Planchado y vaporizado. Además, orillo del fabricante de la tela en el interior de la prenda.

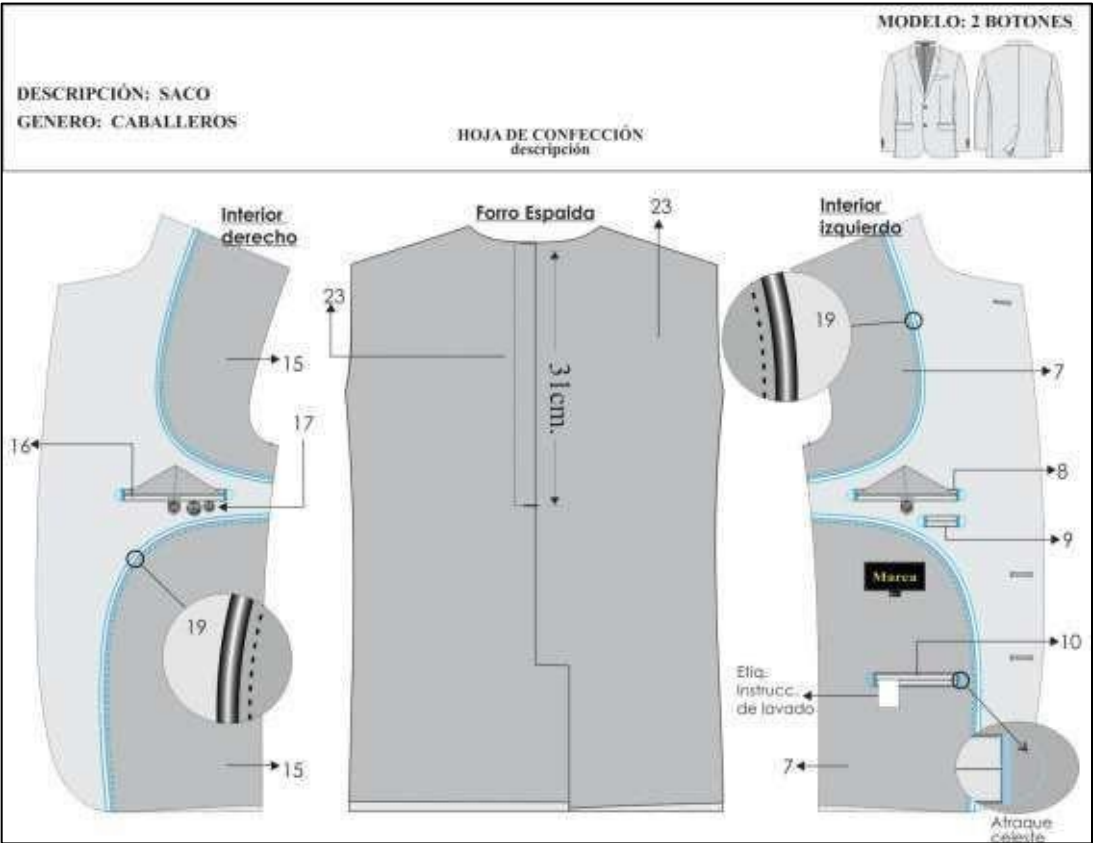
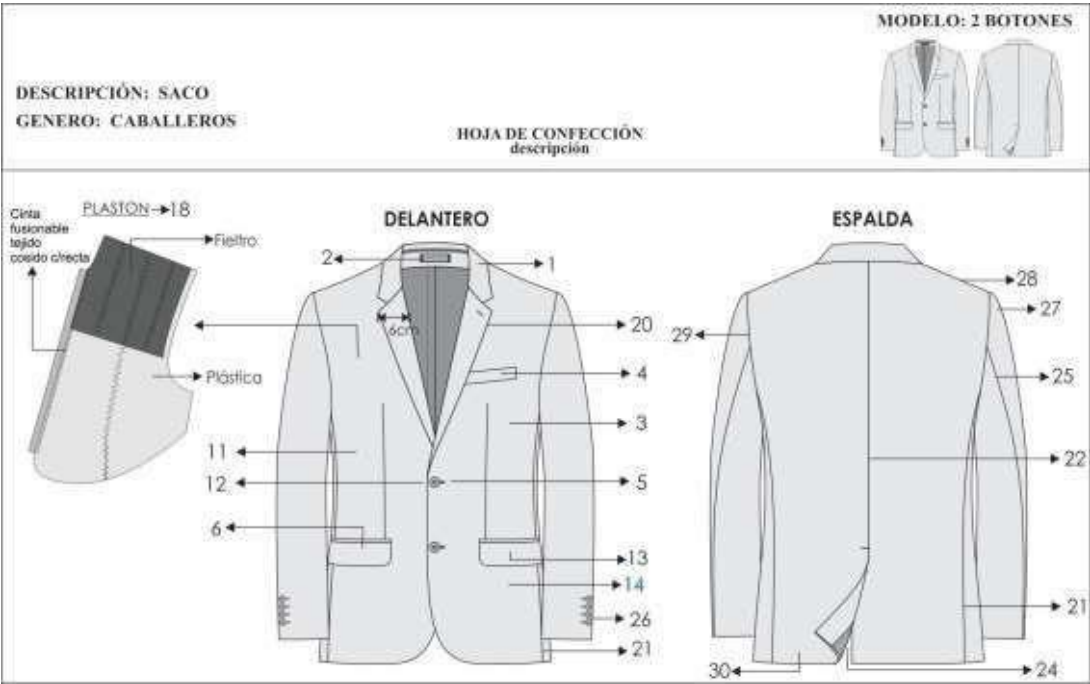
PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

TELA PLANA LANILLA	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, solapa, vista de bolsillo, tapa de bolsillo, cuello interior, cuello exterior, presilla de escote,
FORRO	100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado como forro en el delantero, protector de axila
POPELINA BOLSILLERO	65% algodón 35% polyester, para todas las bolsas de bolsillo de la prenda
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 80 +/- 5% gr. Fusiónados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en el cuello exterior, solapa, centro delantero, vivos y vistas de bolsillo, tapa y contratapa de bolsillo
ENTRETELA NO FUSIONABLE	Color blanco para ojal de manga
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Tejida, preparada y ubicada en interior centro espalda
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
BOTONES DE 24L – 4 HUECOS	100% polyester, incluye el repuesto
BOTONES DE 32L – 4 HUECOS	100% polyester, unidades incluye el repuesto
HILOS 40/2	100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda.
HOMBRERAS	Anatómicas pre fabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
PLASTÓN	Plástica y fieltro
FIELTRO	100% polyester, para cuello a tono de la tela principal

Gráfico Nro. 18



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre.	301 / 304

1.CUELLO	En los extremos es embolsado con costura recta El cuello debe ser simétrico.	
2.PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.	301
3.DELANTER OIZQUIERDO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón.	301
4.BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
5.OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.	304
6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	301 / 516
7.DELANTER OIZQUIERDO (interior forro)	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.	
BOLSILLOS INTERNOS DERECHO		
8.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
9.PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	301
10.CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.	301
11.DELANTER ODERECHO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.	301
12.BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.	304

13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados	301
14.BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.	301
15.DELANTER ODERECHO (interior forro)	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.	
BOLSILLOS INTERNO IZQUIERDO		
16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.	301
17.PROTECTOR AXILAR	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.	301
18.PLASTÓN	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta	304
19.VUELTA	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.	301
20.SOLAPA	En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo lleva 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.	301
21.COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.	301
22.ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.	301
23.FORRO DE ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301	504 / 301
24.ABERTURA POSTERIOR	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable	301
25.MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.	504 / 301
26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de	304 / 301 / 504

	4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.	
27.CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.	MAN
28.HOMBROS	remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.	504 / 301
29.SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.	301
30.BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.	504 / 301
NOTA	Todos los ensanches de costuras están incluidos los remalles	
FORRO	Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliester, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.	
AVÍOS	Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster). Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa. Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastón: Plástica y fieltro. Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.	
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros. Costura zigzag 304. Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros.	
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.	301

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 19

Gráficos y detalles de confección del saco

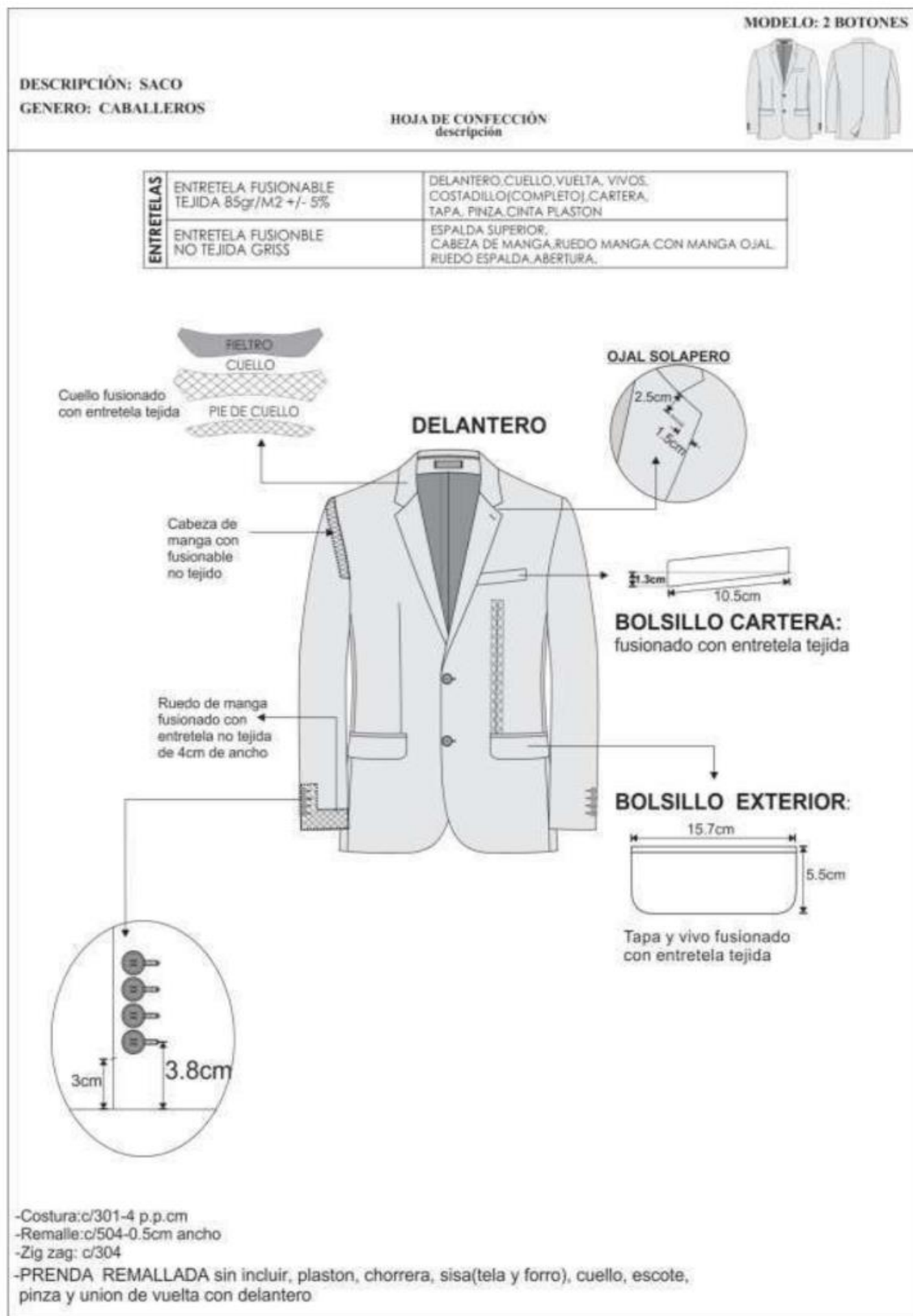
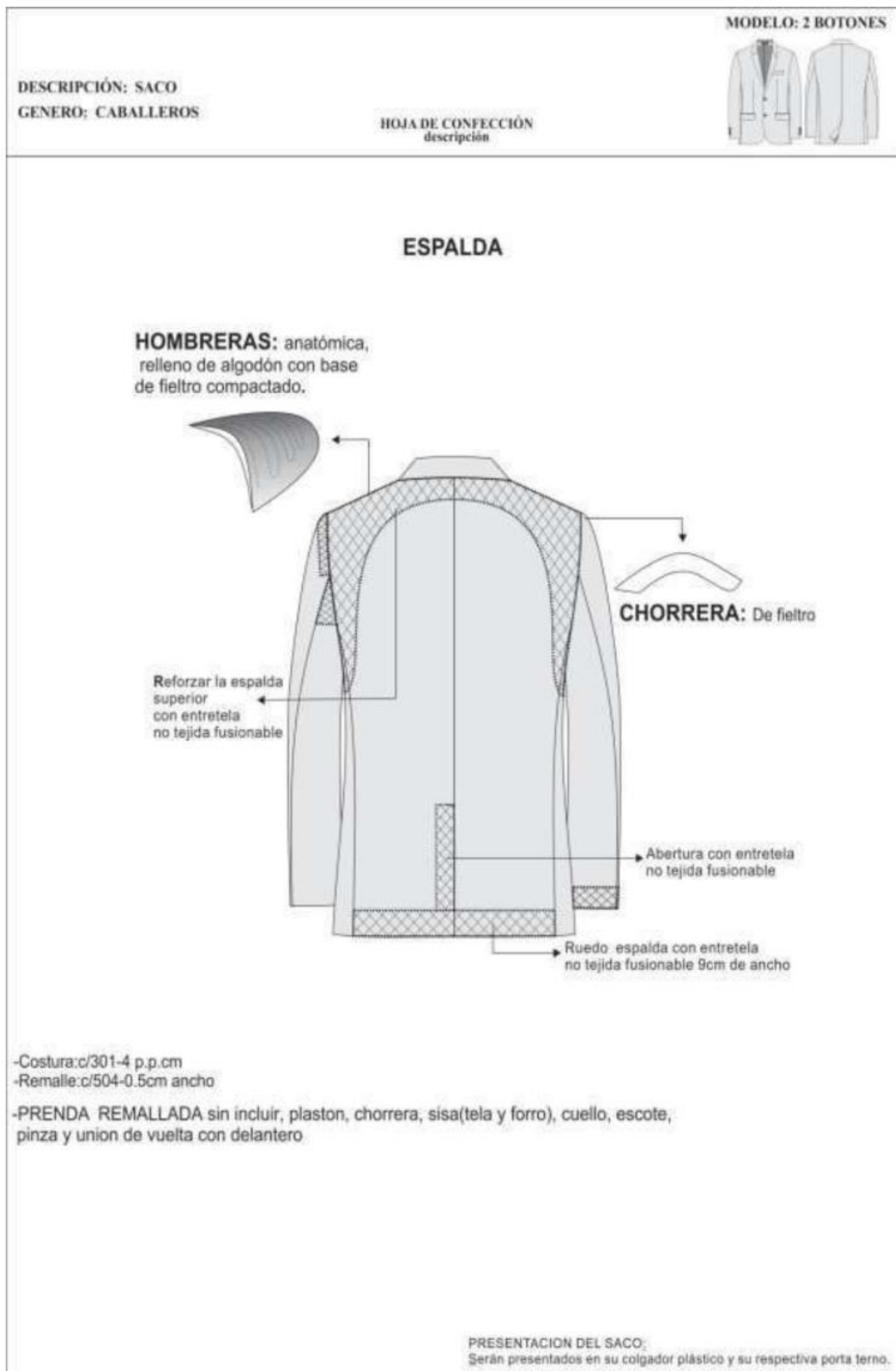


Gráfico Nro. 20



4° PRENDA: PULLOVER CABALLERO



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- Tejido color de acuerdo a la ficha precedente.
- A medida del cuerpo, tallaje apropiado a las tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL).

OBSERVACIONES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- Tejido liso con un acabado suave y uniforme.

PRESENTACIÓN

- Doblado cuidadosamente en bolsa transparente.
- Incluir etiqueta con instrucciones de cuidado y composición del material.
- La muestra se presentará en talla L.

MATERIALES E INSUMOS

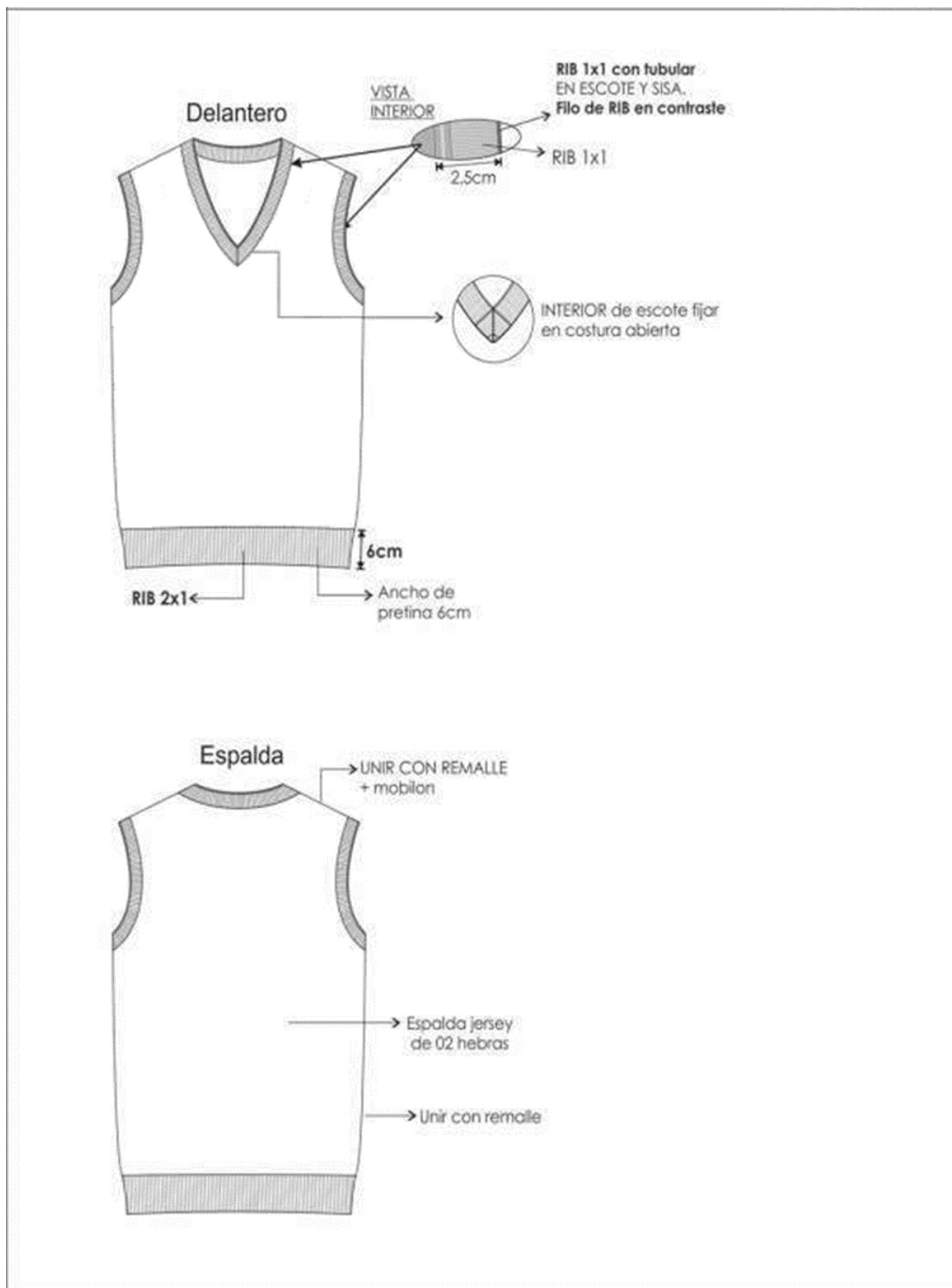
HILADO	Tacto algodón: composición 62% acrílico, 28% poliéster y 10% nylon
TEJIDO DE PUNTO LLANO	Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda y mangas.
CONFECCIÓN	Tejido en máquina, tallaje apropiado a las tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL).
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda.
ETIQUETA CUIDADO	Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta.
MOBILON DE 7MM	En costura de hombro.
HILO	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES

BLOQUE	DESCRIPCION	PUNTADA ISO
MODELO	Cuello en "V" cerrada según modelo. Con aplicación filo de rib en contraste en cuello y sisas.	
HOMBROS	Unir con remalle e insertar Mobilon de 7mm	514
COSTADOS	Cerrar costados con remalle, e insertar etiqueta de cuidado a 3" sobre el borde de faldón	514
CUELLO	"V", RIB 1x1 CON TUBULAR en el escote. Filo del RIB en contraste. Cuello pegado en máquina tubular. Unión del V cosido a mano. 2.5 cm en escote.	
PRETINA	Rib 2x1 de 6 cm de alto	
COSTURAS	11ppp+/-10%	
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm.	
ETIQUETA CUIDADO	Fijada en costado izquierdo prenda puesta.	301
ETIQUETAS MARCA/TALLA	Preparar etiqueta de talla debajo de etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado.	301

Gráfico Nro. 21

Gráficos y detalles de confección del pullover



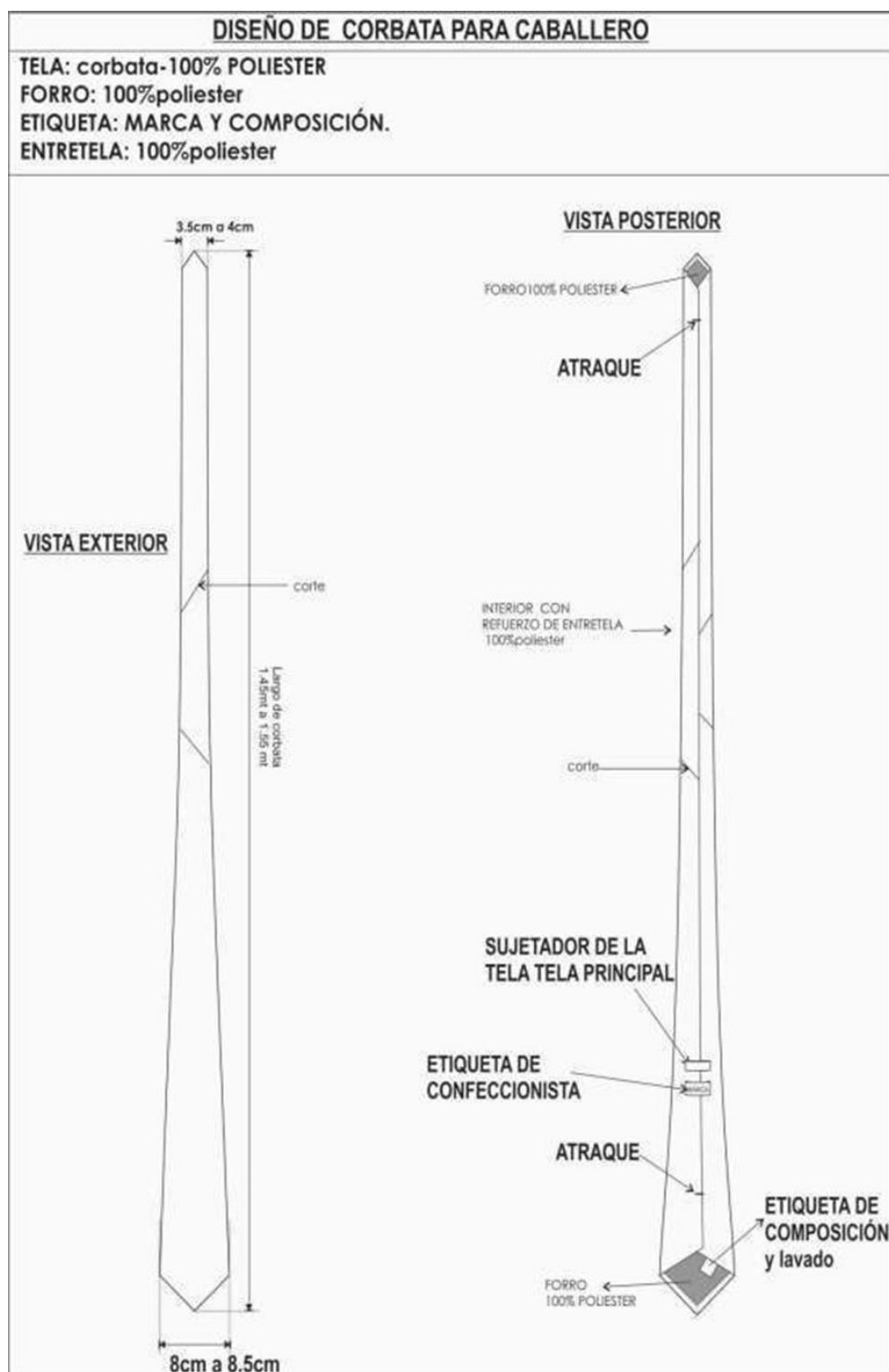
5° PRENDA: CORBATA PARA VERANO E INVIERNO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR	Verano: en gamas azul y lila Invierno: en gamas vino y plata
TELA	Polyester tejido en microdiseño
COMPOSICIÓN	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
PESO	Peso de 45 hasta 50 grs.
HILO DE COSTURA	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
ALMA DE ENTRETELA	Color blanco o crudo 100 % algodón.
FORRO INTERNO	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo
PRESILLA	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado y confección. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.

Gráfico Nro. 22



“ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE LOS ACCESORIOS DE DAMAS Y CABALLEROS VERANO e INVIERNO 2025”

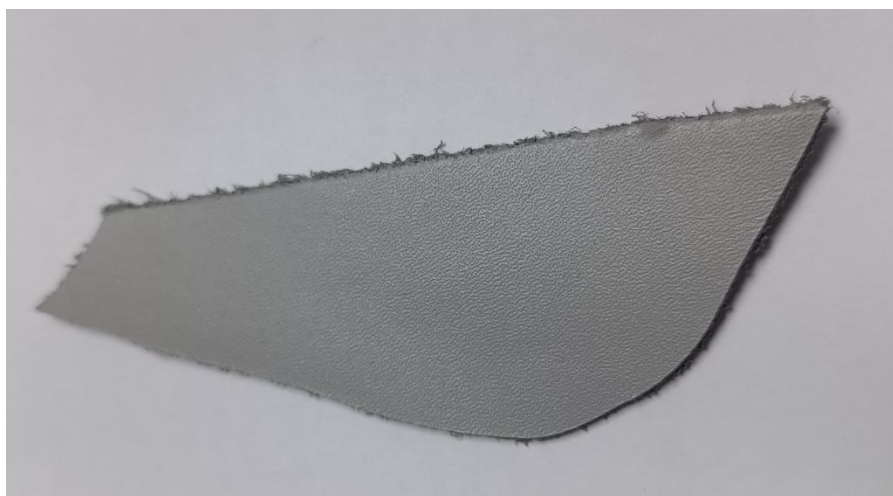
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALZADOS Y CARTERAS DE DAMAS

TEMPORADA: VERANO

COMPRENDE:

- **1 CALZADO**
- **1 CARTERA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO DAMA **TEMPORADA VERANO**



Color referencial

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 1

MODELO: Sandalia de vestir (punta y talón abierto, según imagen adjunta).

MATERIAL	DESCRIPCIÓN
COLOR	Gris plata
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	Conformado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero res espumado color gris plata. Espesor 1.2 mm (± 0.2) y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable. En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable. Resistencia al desgarro sin forro $> 0 = 50$ N Acabado a la anilina, con brillo natural.
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, de primera calidad, color negro. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm ³ . Acabado brillo mate.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia $> = 8$ N/mm.
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.
HEBILLAS	Zamac Plateado, según modelo (ancho 12mm x largo 17mm pase interno) según diseño, calidad garantizada.

FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > 0 = 3 En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes adjuntas. 4.Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 5.Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 6.Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
CONTRAFUERTE (Lateral)	De Termoplástico. Adherido al calor con efecto rebote Espesor de 0.8 mm (± 2)	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: podrán solicitar tacos N° 3, 5, 7, o 9 (los tacos también podrán ser tipo cuña) a requerimiento del usuario; Pintado o forrado en cuero.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm ³	
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	
CLAVOS	04 estriados por pie.	
ETIQUETAS	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa. Debidamente identificado con los datos completos de la usuaria.	

ZAPATO DE DAMA – TEMPORADA VERANO

MODELO 1



IMAGEN 1



IMAGEN 2

Nota: Solo como referencia de estructura y modelo de zapato. Todo es en un solo material cuero espumado. Suela debe ser color negro.

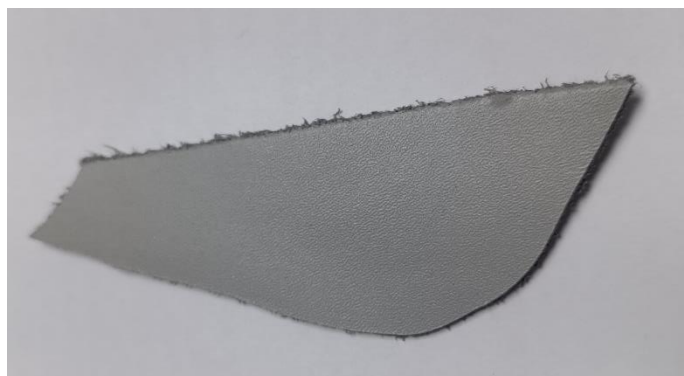
DESCRIPCIÓN DEL MODELO 2

MODELO: Zapato de vestir media estación modelo estileto (punta cerrada y talón abierto según imagen adjunta).

MATERIAL	DESCRIPCIÓN	
COLOR	Gris plata	
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.	
CONFECCIÓN	Conformado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.	
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero res espumado color gris plata. Espesor 1.2 mm (± 0.2) y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable. En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable. Resistencia al desgarrar sin forro $> 0 = 50$ N Acabado a la anilina, con brillo natural.	
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, de primera calidad, color negro. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm ³ . Acabado brillo mate.	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia $> = 8$ N/mm.	
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.	
HEBILLAS	Zamac Plateado, según modelo (ancho 12mm x largo 17mm pase interno) según diseño, calidad garantizada.	
PUNTERA	Termoplástico adherida al calor con efecto rebote. Espesor de 0.8 mm (± 2)	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos $> 0 = 3$ En húmedo para 50 ciclos $> 0 = 3$ Resistencia a la abrasión: En seco $> 0 = 25,600$ ciclos sin daño apreciable.
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	

FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes adjuntas. 4.Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (±0.3) 5.Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 6.Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
CONTRAFUERTE (Lateral)	De Termoplástico. Adherido al calor con efecto rebote Espesor de 0.8 mm (±2)	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: podrán solicitar tacos N° 3, 5, 7, o 9 (los tacos también podrán ser tipo cuña) a requerimiento del usuario; Pintado o forrado en cuero.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm3	
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	
CLAVOS	04 estriados por pie.	
ETIQUETAS	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa. Debidamente identificado con los datos completos de la usuaria.	

CARTERA DE DAMA TEMPORADA VERANO



COLOR REFERENCIAL

MODELO: Bolso de cuero con forma de balde, de un solo compartimiento. Las dos caras que conforman el cuerpo esta unidas mediante un fuelle de donde salen dos salidas de asas que se unen al asa de hombro extraíble mediante mosquetones, posee 1 bolsillo interior con nylon, 1 bolsillo parche multiuso y 1 compartimiento con jalador de cuero. (ver gráfico).

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	
MATERIAL	Vacuno	
CUERPO:		
CUERO	Cuero	Vacuno
	Composición	Cuero de res, a plena flor, teñido atravesado y pigmentado.
	Color	Gris plata
	Espesor del corte	1.2 a 1.4 mm.
	Acabado	Sedoso y suave al tacto.
FORRO	Composición	100 % Poliéster.
	Tipo	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
	Color	Negro.
ACOLCHADO	Base	Reforzado con microporoso. Espesor: 3.0 +/- 0.2 mm.
	Caras	Dunlopillo laminado. Espesor: 3.0+/- 0.3 mm
CIERRE	Composición	Nylon nro. 5 color del cuero del cuerpo del forro, de 18 mm +/- 0.2 mm.
	Llave	Plateado brillante.
	Tirador	Del mismo material que el cuerpo.
ACCESORIOS METALICO	Zamac (aleación metálica) de primera calidad.	
	Salidas de asa lateral	Media luna de 2 cm
	Mosquetón	Metálico plateado de 2 cm.
	Logo	Metálico rectangular con el nombre de la marca.
HILO	Composición	Nylon encerado y bondeado.

	Tipo	N° 30/2
DETALLES DE LA CONFECCIÓN		
Compartimento	Uno amplio y espacioso con bolsillos internos.	
DELANTERO	De una sola pieza	
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado superior: 31.0 ± 0.5 cm Lado inferior: 31.0 ± 0.5 cm Alto: 30.0 ± 0.5 cm
PARTE SUPERIOR (boca de la cartera)	Cierra con cordón de cuero ajustable del mismo tono que el cuerpo principal, bordes pintados a tono.	
PARTE SUPERIOR INTERIOR	La boca de la cartera lleva unas vistas de $5 \text{ cm} \pm 0.2 \text{ mm}$ de ancho x $30 \pm 0.5 \text{ cm}$ de largo (delantero y espalda), en el fuelle lleva una vista de $7.5 \text{ cm} \pm 0.2 \text{ mm}$ de ancho x $6.5 \pm 0.2 \text{ mm}$ de largo	
LATERAL	Característica	De una sola pieza que va de lado a lado formando también la base, bordes pintados a tono
	Forma	Semi ovoide
	Dimensiones	Lado superior: 6.5 ± 0.5 cm Lado inferior: 10.0 ± 0.5 cm Largo: 95.0 ± 0.5 cm
BOLSILLO INTERNOS	Dentro del compartimento interno llevarán:	
Posterior parte interna	Horizontal, ubicado a 11 ± 0.3 cm debajo borde de la boca.	
	Cierre con cremallera nylon de 18 ± 0.3 cm de largo, color a tono del cuero con jalador de cuero.	
	Bolsa de bolsillo de tela de forro de $18 \times 12.5 \pm 0.3$ cm	
	Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero de $2 \text{ cm} \pm 0.2 \text{ cm}$ de ancho total.	
Delantero parte interna	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas	
Bolsillo 1: Porta documentos	Tipo parche de $8 \times 12 \pm 0.3$ cm, con la boca ribeteada con cuero 1 de 2.0 ± 0.3 cm de ancho total.	
ASAS	Lleva 1 tipo de asas de hombro	
	Asa de hombro	Plana con relleno de microporoso de 3mm
	Dimensión	Largo: 44 ± 0.5 cm Ancho: 3 ± 0.2 cm en el centro y de 2 ± 0.5 cm en las terminaciones
ACABADO	Bien cosido, limpio, exento de machas, protuberancias, cuero e insumos de buena calidad.	
	Interior	Totalmente forrado
	Acolchado	Toda la cartera
	Etiqueta	Debe llevar una etiqueta interior de composición.
PRESENTACIÓN	Buen acabado, exento de defectos de confección, en la bolsa protectora con el logo y/o marca del fabricante.	

CARTERA DE DAMA – TEMPORADA VERANO
IMÁGENES REFERENCIALES



IMAGEN 5

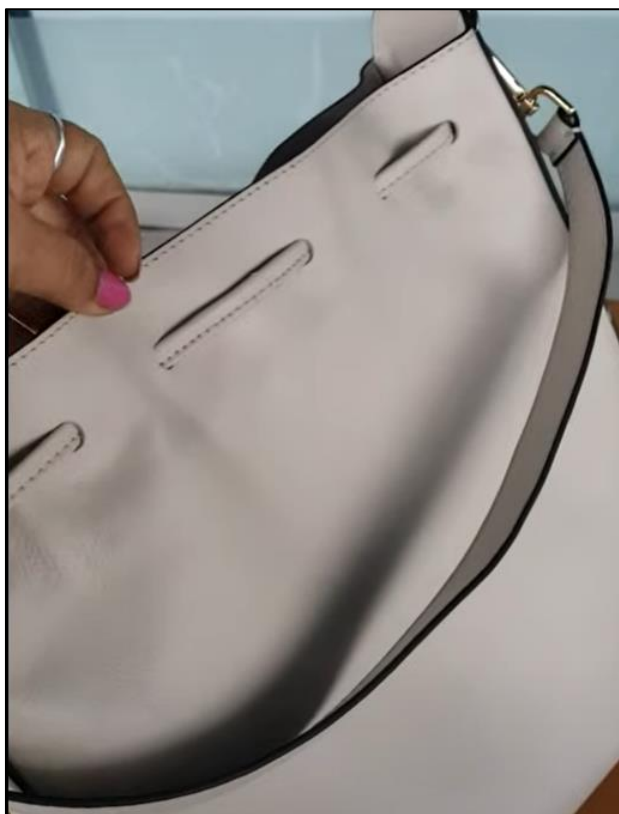


IMAGEN 6



IMAGEN 7

Nota: La imagen es solo una referencia del diseño. El color de la cartera, así como de los ribetes, es gris plata.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALZADOS Y CARTERAS DE DAMAS

TEMPORADA: INVIERNO

COMPRENDE:

- **1 CALZADO**
- **1 CARTERA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO DAMA
TEMPORADA INVIERNO



IMAGEN REFERENCIAL

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 1

MODELO: Calzado de vestir, tipo de corte reina de punta estileto en cuero de color negro, según imagen adjunta.

MATERIAL	DESCRIPCIÓN	
COLOR	Negro	
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.	
CONFECCIÓN	Conformado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.	
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero res guante (liso) color negro. Espesor 1.2 mm (± 0.2) y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable. En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable. Resistencia al desgarrar sin forro $> 0 = 50$ N Acabado a la anilina, con brillo natural.	
SUELA O FIRME	De caucho antideslizante, de primera calidad, color negro. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm ³ . Acabado brillo mate.	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia > 8 N/mm.	
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos $> 0 = 3$

PUNTERA	Termoplástico adherida al calor con efecto rebote. Espesor de 0.8 mm (± 2)	En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1.Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2.Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3.Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico. Adherido al calor con efecto rebote. Espesor de 0.8 mm (± 2)	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 3, 5, y 7 a requerimiento de la usuaria; Pintado o forrado en cuero.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm3	
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	
CLAVOS	04 estriados por pie.	
ETIQUETAS	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa. Debidamente identificado con los datos completos de la usuaria.	

ZAPATO DE DAMA – TEMPORADA INVIERNO
IMÁGENES REFERENCIALES

MODELO 1



IMAGEN 8



IMAGEN 9



IMAGEN 10

Nota: La imagen es solo una referencia para la estructura y confección. El color debe seguir lo indicado en la ficha técnica

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 2

MODELO: Calzado de vestir, tipo de corte reina de punta estileto en cuero de color negro, según imagen adjunta.

MATERIAL	DESCRIPCIÓN	
COLOR	Negro	
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.	
CONFECCIÓN	Conformado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.	
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero res guante (liso) color negro. Espesor 1.2 mm (± 0.2) y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable. En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable. Resistencia al desgarro sin forro $> 0 = 50$ N Acabado a la anilina, con brillo natural.	
SUELA O FIRME	De caucho antideslizante, de primera calidad, color negro. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm ³ . Acabado brillo mate.	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia > 8 N/mm.	
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos $> 0 = 3$ En húmedo para 50 ciclos $> 0 = 3$ Resistencia a la abrasión: En seco $> 0 = 25,600$ ciclos sin daño apreciable.
PUNTERA	Termoplástico adherida al calor con efecto rebote. Espesor de 0.8 mm (± 2)	
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1.Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2.Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3.Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua:

CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico. Adherido al calor con efecto rebote. Espesor de 0.8 mm (± 2)	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 3, 5, y 7 a requerimiento de la usuaria; Pintado o forrado en cuero.	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm ³	
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	
CLAVOS	04 estriados por pie.	
ETIQUETAS	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).	
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa. Debidamente identificado con los datos completos de la usuaria.	

ZAPATO DE DAMA – TEMPORADA INVIERNO IMÁGENES REFERENCIALES

MODELO 2



IMAGEN 11



IMAGEN 12



IMAGEN 13

Nota: La imagen es solo una referencia para la estructura y confección. El color debe seguir lo indicado en la ficha técnica.

CARTERA DE DAMA TEMPORADA INVIERNO



MODELO: Cartera de cuero, de forma rectangular de un solo compartimiento, la cartera está conformada por 2 cortes principales de forma que une los laterales con la base; en la parte superior (boca de cartera) lleva un cierre metálico plateado que une los 2 cortes posterior y anterior; lleva dos asas unidas al cuerpo con lengüetas cosidas al cuerpo; en la parte lateral lleva una correa del mismo cuero y sobre ella una cinta de cuero con apliques plateados (ver gráfico).

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	
MATERIAL	Vacuno	
CUERPO:		
CUERO	Cuero	Vacuno
	Composición	Cuero de res, a plena flor, teñido atravesado y pigmentado.
	Color	Negro
	Espesor del corte	1.4 a 1.6 mm
	Acabado	Suave y semi brillo.
FORRO	Composición	100 % Poliéster.
	Tipo	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
	Color	Negro.
ACOLCHADO	Base	Reforzado con microporoso. Espesor: 3.0 +/- 0.5 mm.
	Caras	Dunlopillo laminado. Espesor: 3.0+/- 0.5 mm
CIERRE	Composición	Dientes metálico plateado brillante cerrado de latón diente # 5 con deslizador automático.
	Cinta	100% polyester color a tono del cuerpo de la cartera.
	Llave	Plateado brillante.
	Tirador	Metálico de primera calidad.
ASA	Driza	De Poliéster (según diseño adjunto)
	Dimensiones	Largo: 38 ± 0.5 cm Ancho: 4.5 ± 0.2 cm

ACCESORIOS METALICO	Zamac (aleación metálica) de primera calidad.	
	Salidas de asa lateral	Media luna de 2 cm
	Hebilla de ajuste asa	De 2 cm.
	Para la base	Remaches tipo hongo
	Para la correa regulable	4 pasadores metálicos tipo puente, de 2 cm del ancho, 2 por cada lado de los laterales.
HILO	Composición	Nylon encerado y bondeado.
	Tipo	Exterior (cara): 20/2 Interior (revés o bobina): 40/2
DETALLES DE LA CONFECCIÓN		
Compartimento	Uno amplio y espacioso con bolsillos internos.	
DELANTERO	De una sola pieza	
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado superior: 30.0 ± 0.2 cm + 5 cm del fuelle Lado inferior: 30.0 ± 0.2 cm + 5 cm del fuelle Alto: 24.0 ± 0.2 cm
POSTERIOR	De 2 piezas	
	Característica	Se une en una costura que va desde el borde superior a la base
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado superior: 30.0 ± 0.2 cm + 5 cm del fuelle Lado inferior: 30.0 ± 0.2 cm + 5 cm del fuelle Alto: 24.0 ± 0.2 cm
PARTE SUPERIOR (boca de la cartera)	De 30 ± 1 cm de ancho lleva una galleta de 2 cm inserta a 3 cm del borde superior de la cartera en la cual llevará un cierre con cremallera metálica de 25 ± 1 cm de largo, con tirador metálico plateado de primera calidad.	
LATERAL	Característica	Lleva una correa de $2.0 \text{ cm} \pm 0.2$ del borde a la base de color negro de donde sale la salida de asa, con accesorios plateado.
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado superior: 10.0 ± 0.2 cm incluida la correa Lado inferior: 10.0 ± 0.2 cm incluida la correa Alto: 24.0 ± 0.2 cm
BASE	Se forma al unir los 2 cortes de adelante y atrás, los cuales llevará micro poroso de 3 mm.	
	Dimensiones	Lado mayor: 30.0 ± 0.3 cm Lado menor: 12.0 ± 0.3 cm
BOLSILLO INTERNOS		
Posterior parte interna	Dentro del compartimiento interno llevarán:	
	Horizontal, ubicado a 6 ± 0.3 cm debajo de la costura de la galleta.	
	Cierre con cremallera nylon de 18 ± 0.3 cm de largo, color a tono del cuero 1 con jalador de cuero.	
	Bolsa de bolsillo de tela de forro de $18 \times 12.5 \pm 0.3$ cm	
Delantero parte interna	Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero 1 de $2 \text{ cm} \pm 0.2$ cm de ancho total.	
	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas	

Bolsillo 1: Porta documentos	Tipo parche de 12 x 11 \pm 0.3 cm, con la boca ribeteada con cuero 1 de 2.0 \pm 0.2 cm de ancho total.	
Bolsillo 2: Porta celular	Tipo parche de 9 x 11 \pm 0.3 cm, con la boca ribeteada con cuero 1 de 2.0 \pm 0.3 cm de ancho total. Un lado del bolsillo con un fuelle de 1 cm.	
ASAS	Lleva 2 tipo de asas, de mano y otro larga regulable.	
	Asa de mano	Redonda con driza forrada con cuero liso Murdock color azul, según diseño adjunto.
	Dimensiones	Largo: 38 \pm 0.5 cm de largo + 10 de la salida de asa.
	Asa regulable	Plano, pespuntado en su contorno, con accesorio metálico para regular el largo.
	Dimensiones	Largo: 110 \pm 1 cm para medir el largo se colocará el asa la hebilla en el hueco central del asa larga, y de allí se medirá de extremo a extremo de los cueros. Ancho: 2 \pm 0.5 cm
ACABADO	Bien cosido, limpio, exento de machas, protuberancias, cuero e insumos de buena calidad.	
	Interior	Totalmente forrado.
	Acolchado	Toda la cartera.
	Etiqueta	Debe llevar la marca del fabricante, de metal dorado. Se colocará en la parte externa centro de la cartera.
PRESENTACIÓN	Buen acabado, exento de defectos de confección, en la bolsa protectora con el logo y/o marca del fabricante.	

CARTERA DE DAMA – TEMPORADA INVIERNO IMÁGENES REFERENCIALES



IMAGEN 14



IMAGEN 15



IMAGEN 16

Nota: La imagen es únicamente una referencia del diseño. El color de la cartera, así como el de las asas y aplicaciones, es negro.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALZADOS Y CORREAS DE CABALLEROS

TEMPORADA: VERANO

COMPRENDE:

- **1 CALZADO**
- **1 CORREA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO CABALLERO **TEMPORADA VERANO**

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 1



MODELO: De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.
Color Toffe. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40 y de acuerdo a las especificaciones técnicas.

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
COLOR	Toffe
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.5 mm. ($\pm 0.1\text{mm}$), El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ($\pm 0.15\text{ mm}$) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ($\pm 0.15\text{ mm}$) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.

PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicótico, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm (\pm 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRMES, SUELA, SUELA CON INSERTO O PLANTA DE UNA SOLA PIEZA (A ELECCIÓN DEL USUARIO)	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.3 mm (\pm 0.2mm) de espesor. Con canal y costura de seguridad o suela con inserto con planta antideslizante de caucho. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm ³ . Planta pre moldeada de material caucho de primera calidad, antideslizante de una sola pieza con taco, color negro y cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie. Resistencia a la abrasión mayor o igual 400mm ³ .
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
COSTURA DE LA SUELA	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
CERCO	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm ³ .
PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.
ETIQUETADO	Con las marcas del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y datos completos del usuario.

MODELO 1 CALZADO DE CABALLEROS – TEMPORADA VERANO



IMAGEN 17



IMAGEN 18

DESCRIPCION DEL MODELO 2



COLOR REFERENCIAL

MODELO: De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.
Color negro. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40 y de acuerdo a las especificaciones técnicas.

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
COLOR	Toffe
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELADA	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2mm). El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Talón acolchado. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida blondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.

PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicótico, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRME, SUELA (A ELECCIÓN DEL USUARIO)	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm (± 0.2 mm) de espesor. La suela llevara un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm ³ . Se elegirá de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suela con inserto traslape ✓ De caucho de una sola pieza ✓ Suela corrida
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
COSTURA DE LA SUELA	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
CERCO	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm ³ .
PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado consuela.
ETIQUETADO	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004- PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

PRESENTACIÓN

Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre completo del usuario.

MODELO 2 CALZADO DE CABALLEROS – TEMPORADA VERANO



IMAGEN 19



IMAGEN 20

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALZADOS Y CORREAS DE CABALLEROS

TEMPORADA: INVIERNO

COMPRENDE:

- **1 CALZADO**
- **1 CORREA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO CABALLERO
TEMPORADA INVIERNO

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 1

MODELO: De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.
Color negro. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40 y de acuerdo a las especificaciones técnicas.

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
COLOR	Negro
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.5 mm. (± 0.1 mm), El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (± 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (± 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicótico, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm (± 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRMES, SUELA, SUELA CON INSERTO O PLANTA DE UNA SOLA PIEZA (A ELECCIÓN DEL USUARIO)	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.3 mm (± 0.2 mm) de espesor. Con canal y costura de seguridad o suela con inserto con planta antideslizante de caucho. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm ³ . Planta pre moldeada de material caucho de primera calidad, antideslizante de una sola pieza con taco, color negro y cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.

	Resistencia a la abrasión mayor o igual 400mm ³ .
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
COSTURA DE LA SUELA	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
CERCO	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm ³ .
PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.
ETIQUETADO	Con las marcas del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y datos completos del usuario.

MODELO 1 CALZADO DE CABALLEROS – TEMPORADA INVIERNO



IMAGEN 21



IMAGEN 22

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 2

MODELO: De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.
Color negro. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40 y de acuerdo a las especificaciones técnicas.

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
COLOR	Negro
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELADA	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. (± 0.2 mm) El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (± 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Talón acolchado. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (± 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida blondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicótico, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm (± 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
FIRME, SUELA (A ELECCIÓN DEL USUARIO)	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm (± 0.2 mm) de espesor. La suela llevará un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm ³ Se elegirá de las siguientes opciones: 1. Suela con inserto traslape 2. De caucho de una sola pieza 3. Suela corrida

RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de lasuela, según las NTP.
COSTURA DE LA SUELA	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
CERCO	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
TACO	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavosestriados por pie
TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore Ay una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm ³ .
PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado consuela.
ETIQUETADO	-Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. -Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista -Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. -Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre completo del usuario.

MODELO 2 CALZADO DE CABALLEROS – TEMPORADA INVIERNO



IMAGEN 23



IMAGEN 24

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CORREA CABALLERO **TEMPORADA VERANO E INVIERNO**

DESCRIPCIÓN DEL MODELO

MODELO: Elegante de vestir, hecho a mano, cómodo y anatómica que se acondiciona ergonómicamente al uso del usuario.

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
COLOR	Para verano – Toffe Para invierno – Negro
DISEÑO	Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 3.4 (+ 0.1cm) de ancho.
CUERO	Cuero guante (bovino), plena flor, suave, de primera calidad liso y resistente al uso, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.7 mm. (\pm 0.2mm) Para la parte de atrás del forro se usará cuero carnaza para darle un poco de consistencia. Con un espesos de 1.7 mm. (\pm 0.2mm)
PESPUNTE	Costura al contorno de toda la correa a dos milímetros del borde con hilo del color del tono del cuero.
ADHESION	De óptima calidad con excelentes pegamentos
OJALES	A medida del usuario. Agujerón de correa N 4 de diámetro ubicadas en el extremo libre de la correa y a una distancia de 2.5cm (\pm 0.2mm) entre centros de cada ojal
HILO DE COSTURA	Poliéster o poliamida al tono del color del cuero n°40
HEBILLA	Zamak: niquel con mordedor y pasador metálico. La entrada de la hebilla debe hacer de 3.5cm
ACABADO	Brillo natural y suave al tacto
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, talla de correa y nombre completo del usuario.

MODELO CORREA DE CABALLEROS –TEMPORADA VERANO E INVIERNO



IMAGEN 25



IMAGEN 26

ANEXO 3:

METODOLOGÍA DE TRABAJO

METODOLOGIA DE TRABAJO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS VERANO E INVIERNO 2025

Se detalla el procedimiento, plan de evaluación, análisis e inspección requeridos, para la adquisición de uniformes de dama caballero 2025.

La presente metodología consta de los siguientes procesos:

I. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

Las muestras deberán ser presentadas en el almacén de la Sunarp, con una guía de remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem que se presenta.

Deberán presentarse las siguientes prendas en las tallas detalladas a continuación:

Ítem	Descripción	Descripción	Muestra	Talla
1	UNIFORME DE VERANO DAMAS	Saco	1	M
		Pantalón	1	M
		Falda	1	M
		Blusa color 1	1	M
		Blusa color 2	1	M
	UNIFORME DE INVIERNO DAMAS	Sacón	1	M
		Pantalón	1	M
		Falda	1	M
		Blusa color 1	1	M
		Blusa color 2	1	M
		Chompa	1	M
2	UNIFORME DE VERANO CABALLEROS	Saco	1	L
		pantalón	1	L
		Camisa color 1	1	16 ½"
		Camisa color 2	1	16 ½"
		Corbata	1	
	UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS	Saco	1	L
		pantalón	1	L
		Camisa color 1	1	16 ½"
		Camisa color 2	1	16 ½"
		Corbata	1	
		Pullover	1	L

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas. El Postor que presente muestras en telas de diferente composición a las indicadas, quedará automáticamente descalificado.

Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) utilizadas en la fabricación de las muestras por cada ítem/paquete en que participa, con la descripción de la composición de cada una las telas. La carpeta deberá incluir los certificados de calidad emitidos por las empresas fabricantes de telas, a utilizar en la confección de los uniformes.

La carpeta también deberá incluir la Carta de Autorización, a fin de que la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación.

Las muestras serán evaluadas por un perito especializado en textiles, cueros y confección, contratado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Este especialista también brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento de los uniformes, evaluando una muestra al azar de la producción para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda; y que estas cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

II. EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

LAS EVALUACIONES Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS SERÁN LAS SIGUIENTES:

TEJIDOS (Telas Principales)

Se utilizará la inspección visual y tacto utilizando herramientas de corte como troquelador o tijera para sacar una muestra que es el 1/100 avo de un m² y una balanza electrónica digital para verificar el peso de la muestra troquelada en gr/m², con el objetivo de verificar que las telas de las muestras cumplen con las Especificaciones Técnicas, e inclusive las muestras que lleven bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física química no sería necesaria.

En las telas se verificará la densidad (peso en gr/m²), color, tipos de fibras en las telas.

DISEÑO:

Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:

Se evaluará y confirmará que los materiales internos y externo, así como avíos, cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y análisis físico químico como evaluación complementaria.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la medición métrica e inspección visual y del tacto con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas y los acabados solicitados. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto, estará primando el texto. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso. Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos o herramientas de precisión:

- 1 instrumento de corte o troquel de tela sacar una muestra de 1/00avo del m2
- 1 balanza electrónica digital para verificar gr/m2
- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 regla metálica: para verificar dimensiones en cm y pulgadas
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital o celular de buena resolución.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, se podrá utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

- Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método visual y fotográfico.
- Tipo de tela o tejido: Método visual y fotográfico.
- Evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas

– INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional, siendo las siguientes: ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.

NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS POR CADA PRODUCTO

Se evaluará la cantidad de prendas enviadas, según el cuadro de detalle, al igual que las tallas enviadas por ítem.

PRESENTACIÓN MUESTRAS

- Cada muestra será presentada cada una en su colgador plástico anatómico, y su respectivo porta terno en material notex y/o impermeable.
- Todas las muestras y muestrarios serán acompañados de la guía de remisión correspondiente.
- Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de los insumos utilizados, así como a su manufactura, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda.
- Las muestras y los muestrarios de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentren después de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro; aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.
- Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en

poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán siete (07) días después del internamiento de la totalidad de las prendas al almacén de la Sunarp.

CRITERIOS A SER CONSIDERADOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE MUESTRAS DE UNIFORMES 2025

CARACTERÍSTICAS E INCIDENCIAS NO ACEPTADAS EN LAS PRENDAS

1. Calidad de la tela

- El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.
- El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado

2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas

- El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)

3. Evaluación interna y externa (calidad de costura)

- Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.
- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
- Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.
- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.
- Remalle no recogidos, no fruncidos.

4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones)

- Manchas en cualquier parte de la prenda
- Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte
- Otros que vulneren las especificaciones técnicas.

5. Ojales asimétricos indebidamente cosidos, y/o inclinados.

6. Calidad de accesorios (botones, hilos)

- Accesorios despintados u oxidados

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

- ✓ La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.).
 - ✓ Con etiquetado: marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta de composición de tela, según diseño.
 - ✓ Con colgador de plástico y su respectiva porta terno.
- Las corbatas en caja plastificada y de pvc en la cubierta para vista del artículo.

MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

N°	Aspectos	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcador.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará dimensiones de medidas, las puntadas por pulgada y tipo de costuras (máquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital.	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse. Broches en prendas al jalar no debe salirse de la tela.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

III. EVALUACIÓN POSTERIOR AL INTERNAMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LAS PRENDAS A ALMACÉN DE LA SUNARP

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará la inspección visual y tacto utilizando herramientas de precisión con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará que no se brinde la conformidad sobre los bienes ingresados.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará:

- **Evaluación externa de la prenda:** Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus los componentes de los uniformes internados. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.
- **Evaluación interna de la prenda:** Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas versus los componentes de los uniformes internados. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

A continuación, se detallan los mecanismos con los que se procederán a analizar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRENDAS INTERNADAS

N°	Aspectos	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital, pie de rey, tiza, marcador.
2	CALIDAD DE	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además	Inspección visual y	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para

	ACABADOS	exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.	manual	descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará dimensiones de medidas, las puntadas por pulgada y tipo de costuras (máquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse. Broches en casacas al jalar no debe salirse de la tela.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de las prendas internadas:

El área usuaria contará con el apoyo de un perito especializado en confecciones, textiles y cueros, quien asesorará técnicamente en la etapa de revisión de la calidad y verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, luego del internamiento de los uniformes en el almacén de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

(v) Dirección y horario para el internamiento de la totalidad de las prendas.

El internamiento de las prendas deberá ser en el almacén de la Sunarp, ubicado en la Av. Primavera 1878 - Surco, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

El contratista deberá internar las prendas con guía de remisión. Esta deberá ser firmada y sellada por el responsable del almacén de la Sunarp.

IV. EMBALAJE Y ROTULADO DE LA TOTALIDAD DE LAS PRENDAS INGRESADAS AL ALMACÉN DE LA SUNARP

Los bienes deberán ser internados en el almacén de la Sunarp correctamente embalados y protegidos, para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Los uniformes: Saco, sacón, pantalones, faldas, chalecos, según corresponda a uniformes de verano o de invierno, de caballeros o de damas, serán entregados cadauno en su colgador plástico anatómico y su respectivo porta terno en material

notex y/o impermeable, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino. Las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

Las camisas: Deberán ser presentadas individualmente, fijada con alfileres sobre cartón, con bolsa plástica y en envase de caja de cartón plastificado, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Las blusas: deberán ser entregadas individualmente en colgado y bolsas de plástico, debidamente mostrada. D debe indicar: nombre de la beneficiaria, temporada, talla, y oficina de destino.

Las corbatas: Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

El internamiento de la totalidad de las prendas deberá ser con una Guía de Remisión que deberá ser firmada y sellada por el encargado del Almacén de la Sunarp.

METODOLOGIA DE TRABAJO PARA LA ADQUISICIÓN DE CALZADO DAMAS, CALZADO Y CORREAS CABALLEROS Y CARTERAS DAMAS 2025

Se detalla el procedimiento, plan de evaluación, análisis e inspección requeridos, para la adquisición de calzado y carteras para damas, y calzado y correas caballeros 2025

La presente metodología consta de los siguientes procesos:

I. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

Las muestras serán presentadas en el almacén de la Sunarp, el día de la presentación de la oferta, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem que se presenta.

Deberán presentarse los siguientes bienes en las tallas detalladas a continuación:

Ítem	Descripción	Descripción	Muestra	Talla
3	Calzado y carteras para damas	Calzado modelo 1 verano	1 par	37
		Calzado modelo 2 verano	1 par	37
		Calzado modelo 1 invierno	1 par	37
		Calzado modelo 2 invierno	1 par	37
		Cartera modelo verano	1	
		Cartera modelo invierno	1	
4	Calzado y correas para caballeros	Modelo 1 Verano	1 par	40
		Modelo 2 verano	1 par	40
		Modelo 1 Invierno	1 par	40
		Modelo 2 Invierno	1 par	40
		Correa de verano	1	40
		Correa de invierno	1	40

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en el material y diseño que se solicita de acuerdo al **ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

El Postor que presente muestras en otros materiales que no sea cuero queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una carpeta con los cueros (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/ paquete que participa, con su respectiva descripción de composición del material. El Postor deberá presentar los certificados de calidad de los cueros a utilizar en la confección del calzado correas y carteras.

La carpeta también deberá incluir la Carta de Autorización, a fin de que la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación.

Las muestras serán evaluadas por un perito especializado en textiles, cueros y confección, contratado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Este especialista también brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento del calzado correas y carteras.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán los cueros, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente del calzado correas y carteras; y que estas cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

II. EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras son las siguientes:

CUERO (material principal): Se utilizará la inspección visual y tacto utilizando herramientas de precisión como el instrumento de corte o troquelador para sacar una muestra que es el 1/100 avo de un m² y una balanza electrónica digital para verificar el peso de la muestra troquelada en gr/m². con el objetivo de verificar las muestras como indica las especificaciones técnicas.

Se verificará: Peso en gr/m², color, tipos de cuero.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño del calzado, correa y cartera; que cumplan con lo requerido en el ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:

Se constatará que los materiales internos y externo, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la inspección visual y del tacto con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima el texto. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman el requerimiento, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos o herramientas de precisión:

- 1 Instrumento de corte o troquel para sacar una muestra de 1/100avo del m²
- 1 Balanza electrónica digital para verificar gr/m²
- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 regla metálica: para verificar dimensiones en cm y pulgadas
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas del bien.
- 1 piqueta: Para descoser bien y evaluar su interior cuando se dé el caso.
- 1 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 medidor de densidad: Para determinar la densidad del cuero y su textura.
- 1 marcador de cuero: Para marcar los incumplimientos respecto a las bases.

Además, se podrá utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

- Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en el cuero: Método visual y fotográfico.
- Tipo de cuero: Método visual y fotográfico.
- Evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas

– INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes: ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS. (REVISAR SI CORRESPONDE)

PRESENTACIÓN MUESTRAS

- Cada muestra será presentada en caja de cartón con papel de seda (calzado y correas), y bolsa de tela (carteras)
- Todas las muestras y muestrarios serán acompañados de la guía de remisión correspondiente.
- Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de los insumos utilizados, así como a su manufactura, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda.
- Las muestras y los muestrarios de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentren después de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro; aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.
- Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán siete (07) días después del internamiento de la totalidad de las prendas al almacén de la Sunarp.

CRITERIOS A SER CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS DE CALZADO Y CARTERAS DAMAS, Y CALZADO Y CORREAS CABALLEROS 2025

CARACTERÍSTICAS E INCIDENCIAS NO ACEPTADAS EN LOS BIENES DE CUERO

1. Calidad del cuero y del forro

- Material del cuero de los calzados diferente al tipo especificado, con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista.
- Material en la suela del calzado de diferente tipo al especificado, suela cuarteada, arqueada o con deformaciones en la suela de un mismo par.
- Material de la cartera o forro de diferente tipo al especificado
- Material de la cartera y forro con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista
- Adicionalmente en la correas, bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc., en cualquier parte de las correas.

2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas

- El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)
- Diferente color al especificado, pigmentación de diferente firmeza y/o no homogéneo en el corte

3. Evaluación interna y externa

- Bordes o protuberancias detectables al tacto que pueden lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc. En cualquier parte del bolso
- Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del calzado (forro y plantilla.)
- Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior de la cartera (forro y accesorios)
- Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior y exterior de las correas (cuero)

4. Acabado final de la pieza

- Calzados mal emparejados y sus pares se encuentren confundidos en el lote de calzado (diseño diferente al especificado), con cortes grietas, picaduras, arrugas o manchas observables a simple vista, bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar el pie.
- Sin forro. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas, o discontinuas.
- Armado del corte descentrado o con el pie invertido. Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetados.
- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Armado de correa descentrado
- Suela despegada por tramos. Hilos sobrantes en las costuras de los componentes del calzado que faltan recortar.

5. Calidad de accesorios

Accesorios despintados u oxidados.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- Cada par de calzados deberá ser presentado en caja de cartón de buena calidad y apariencia, embalado con papel de seda y en bolsa de plástico. Debajo de la tapa de la caja se debe colocar instrucciones sobre el mantenimiento y el buen uso del calzado. En la parte externa de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y de ser el caso el número de taco y nombre del (la) beneficiario (a).
- Cada cartera deberá ser presentada en bolsa de tela con buen acabado.
- Cada correa deberá ser presentada en estuche con la marca del confeccionista y nombre del (la) beneficiario (a).

MECANISMO DE EVALUACIÓN MUESTRAS DE CALZADO, CORREAS Y CARTERAS INTERNADOS

N°	Aspectos	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en los bienes de cuero: diseño, talla a medida, simetría, costuras, bolsillos y bolsas, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes.	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final. No deberá presentar defectos de diseño, materiales y/o insumos; además deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras, asimétricas, pegado, entre otros.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará dimensiones de medidas, las puntadas por pulgada y tipo de costuras, mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de los accesorios: hebillas, broches, cierres (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos, etc.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

III. EVALUACIÓN POSTERIOR AL INTERNAMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES DE CUERO A ALMACÉN DE LA SUNARP

(vi) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará la inspección visual y tacto utilizando herramientas de precisión con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará que no se brinde la conformidad sobre los bienes ingresados.

La muestra deberá estar exenta de defectos (cuero, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna.

(vii) Metodología que se utilizará:

- **Evaluación externa del bien:** Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba final.
- **Evaluación interna del bien:** Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(viii) Mecanismos o pruebas:

A continuación, se detallan los mecanismos con los que se procederán a analizar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE CALZADO, CORREAS Y CARTERAS INTERNADAS

N°	Aspectos	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en los bienes de cuero: diseño, talla a medida, simetría, costuras, bolsillos y bolsas, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes.	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital, pie de rey
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final. No deberá presentar defectos de diseño, materiales y/o insumos; además deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras, asimétricas, pegado, entre otros.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro

3	DIMENSIONES	Se evaluará dimensiones de medidas, las puntadas por pulgada y tipo de costuras, mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de los accesorios: hebillas, broches, cierres (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos, etc.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

(i) **El órgano que se encargará de realizar la evaluación de los bienes internados:**

El área usuaria contará con el apoyo de un perito especializado en confecciones, textiles y cueros, quien asesorará técnicamente en la etapa de revisión de la calidad y verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, luego del internamiento de los uniformes en el almacén de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

(ii) **Dirección y horario para el internamiento de la totalidad de las prendas.**

El internamiento de las prendas deberá ser en el almacén de la Sunarp, ubicado en la Av. Primavera 1878 - Surco, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

El contratista deberá internar las prendas con guía de remisión. Esta deberá ser firmada y sellada por el responsable del almacén de la Sunarp.

IV. EMBALAJE Y ROTULADO DE LA TOTALIDAD DE LAS PRENDAS INTERNADAS AL ALMACÉN DE LA SUNARP

Los bienes deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Calzados: Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa colocar instrucciones sobre el mantenimiento y el buen uso del calzado. El calzado debe estar protegido con papel de seda dentro de la caja. En la parte externa de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del beneficiario.

Correas: Deberán ser entregadas caja de cartón de buena calidad y apariencia, con la marca del confeccionista, debiendo indicar en cada uno de ellas el nombre del beneficiario, talla y color.

Cartera: Deberá ser presentada en una bolsa protectora de tela de algodón, con pita para jalar y guardar con las características siguientes:

- **Bolsa Protectora de tela.** - Bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso.

Bolsa de Presentación. - Esta podrá ser de plástico, papel, tela y otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa. En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado con respecto: Ítem 1 – Uniforme de damas, equivalente a doscientos cincuenta mil con 00/100 soles (S/ 250,000.00). Ítem 2 – Uniforme de caballeros, equivalente a cuatrocientos mil con 00/100 soles (S/ 400,000.00). Ítem 3 – Calzado y Cartera de damas, equivale a doscientos mil con 00/100 soles (S/ 200,000.00). Ítem 4 – Calzado y correas de caballeros, equivale a ciento veinte mil con 00/100 soles (S/ 120,000.00). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de Ítem 1 – Uniforme de damas, equivalente a veinticinco mil con 00/100 soles (S/ 25,000.00). Ítem 2 – Uniforme de caballeros, equivalente a cuarenta mil con 00/100 soles (S/ 40,000.00). Ítem 3 – Calzado y cartera de damas, equivale a veinticinco mil con 00/100 soles (S/ 25,000.00). Ítem 4 – Calzado y correas de caballeros, equivale a veinticinco mil con 00/100 soles (S/ 25,000.00). por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ítem 1: Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales. • Ítem 2: Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales. • Ítem 3: Confección y venta de todo tipo de calzado de cuero, todo tipo de carteras, morrales y billeteras de cuero. • Ítem 4: Confección y venta de todo tipo de calzado y correas de cuero. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato</p>

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central”, que celebra de una parte Superintendencia Nacional de Registros Públicos, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20267073580, con domicilio legal en Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-SUNARP** para la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central” - Ítem N°....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de “Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central” - Ítem N°.....

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Dos (02) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de Almacén de la Sede Central de SUNARP y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo señalado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán establecer penalidades distintas a las de mora. La entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de otras penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No presentarse para la toma de medidas, con la cantidad del personal mínimo establecido en el numeral 5.7 para toma de medidas.	20% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada incumplimiento, hasta cumplir con lo solicitado.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un Acta de Incumplimiento.
2	Por retraso, en no asistir a la hora fijada en el "Cronograma para toma de medidas". La tolerancia será de treinta (30) minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado de treinta (30) minutos se aplicará la penalidad desde la hora inicial para toma de medidas indicada en el cronograma.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de nueve (9) horas.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un Acta de Incumplimiento.
3	No permanecer en el horario establecido con el personal mínimo indicado en el "cronograma para toma de medidas", indicado en el numeral 5.7. A excepción que se haya coordinado previamente con el área usuaria.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de nueve (9) horas.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos elaborará un acta de incumplimiento.

Nota: Se precisa que para la aplicación de penalidades, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

8 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

9 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación Pública N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros verano e invierno 2025 Sede Central"-Item N°....., de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE INTERNAMIENTO	PLAZO MÁXIMO PARA DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES	PLAZO MÁXIMO PARA ARREGLOS FINALES	PLAZO TOTAL MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A CARGO DEL CONTRATISTA (*)
...	24 días calendario (Incluye toma de medida)	03	03	30

(*) El plazo total máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, incluye la toma de medidas y la distribución de los uniformes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%]
12 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | | | |
|----|---|-------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%]
13 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%14

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

12 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

13 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

14 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA Item N°.....

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 15	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO16	EXPERIENCIA PROVENIENTE17 DE:	MONEDA	IMPORTE18	TIPO DE CAMBIO VENTA19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
1										
2										

15 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

16 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

17 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

18 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

19 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

20 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 15	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO16	EXPERIENCIA PROVENIENTE17 DE:	MONEDA	IMPORTE18	TIPO DE CAMBIO VENTA19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNARP-Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.