



**HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
(HEAV)**

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

**CONTRATACION DIRECTA N°
08-2023-HEAV-OEC-1**

**SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA PANEL DE VIRUS Y
OTROS PATOGENOS POR REACCION EN CADENA
POLIMERASA**

PAC N° 48

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
RUC N° : 20606049278
Domicilio legal : Av. José Carlos Mariátegui N° 364-LIMA-LIMA-ATE
Teléfono : 417-2923
Correo electrónico : mesadepartesvirtual@heav.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA PANEL DE VIRUS Y OTROS PATOGENOS POR REACCION EN CADENA POLIMERASA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 de fecha 20 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

La prestación materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el AF-2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio del Presupuesto del Sector Publico para el AF-2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directiva N° 005-2022-EF/50.01, "Directiva para la Ejecución Presupuestaria para el Año Fiscal 2023".
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. .
- Ley N° 26842 – Ley Salud General
- Ley N°29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA, aprueban el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y modificatoria vigente.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en Mesa de Partes del Hospital Emergencia Ate Vitarte, en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, en el marco del proceso de **CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-HEAV-OEC-1**

También podrá ser remitido vía correo electrónico a los siguientes correos: rccahuana@heav.gob.pe La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debiéndose adjuntar el **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Certificado de Registro Sanitario (según Especificaciones Técnicas)
- i) Copia simple de Protocolo de Análisis y/o Certificado de Análisis y/o ficha técnica de análisis y/o equivalentes (Según Especificaciones Técnicas)

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítem, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítem adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en la Av. José Carlos Mariátegui 364 Ate Vitarte en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

Se realizará después de ejecutada la prestación de acuerdo al cronograma de entrega y otorgada la conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Compra (03 copias)
- Factura (Original y 3 copias)
- Guía de Remisión (Original y 3 copias)
- Recepción del Almacén.

Dicha documentación se debe presentar en el horario de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito Av. José Carlos Mariátegui 364 Ate Vitarte.

2.6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega deberá efectuarse en el Almacén de Medicamentos ubicado en Av. José Carlos Mariátegui 364 Ate, Puerta N° 5 Referencia: Ceca de la municipalidad de Ate, Horario de atención de Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:00 p.m.

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	Ate Vitarte
Dirección	:	Av. José Carlos Mariátegui 364
Horario Atención	:	De lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERU

Ministerio
de Salud

Vice ministerio
de Organización y
Administración en Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.1 ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA

Área de Patología Clínica del Hospital Emergencia Ate Vitarte

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA PANEL DE VIRUS Y OTROS
PATÓGENOS POR REACCION EN CADENA DE POLIMERASA**

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir reactivos por la metodología de reacción de cadena de polimerasa múltiple con equipo en cesión en uso que permitan la identificación de ADN y/o ARN de diferentes microorganismos como bacterias, virus, hongos a partir de muestras de hisopado nasofaríngeo, líquido broncoalveolar, exudados rectales, exudado y/o aspirado nasofaríngeo, colonias bacterianas, cultivos positivos, entre otras. Lo que permitirá diagnóstico etiológico y tratamiento oportuno de pacientes atendidos en áreas críticas del Hospital de Emergencia Ate Vitarte.

1.4 ANTECEDENTES

Actualmente, el diagnóstico de enfermedades infecciosas en el área de microbiología está basado en prueba de identificación de ciertos patógenos, como cultivos de bacteria o de hongos, observación microscópica de bacterias, hongos o parásitos, detección de antígenos o anticuerpos por inmunoensayos.

Estas pruebas de diagnóstico con las que se cuentan tienen como limitante el tiempo de las respuestas, ya que los cultivos toman 3 a 5 días para lograr la emisión de resultados, las pruebas de inmunoensayo detectan anticuerpos a partir del día 7 de la enfermedad y las pruebas moleculares (PCR) detectan solo un tipo de germen y si no es el agente causante se debe seguir haciendo la búsqueda del agente etiológico. Con estas pruebas se pierde la oportunidad de un tratamiento adaptado desde el primer día llevando al uso de tratamiento antibiótico empírico de amplio espectro.

Las enfermedades infecciosas como la septicemia, meningitis, encefalitis representan una de las principales causas de mortalidad en pacientes hospitalizados, largas estancias hospitalarias y manejo antibiótico empírico, asociado a los métodos para su diagnóstico con los que cuenta nuestro Hospital, existe demora en el diagnóstico etiológico, por lo que se necesita implementar métodos más rápidos, precisos e integrales.

Actualmente procesamos diversas muestras biológicas para diagnóstico de infecciones en los pacientes atendidos en áreas emergencia y hospitalizadas, tales como líquidos cefalorraquídeos, hemocultivos y secreciones respiratorias.

Por lo expuesto el área de microbiología requiere contar con pruebas para biología molecular por la metodología de reacción en cadena de polimerasa multiplex y/o



PERÚ

Ministerio de Salud



Hospital Emergencia Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

seguido de hibridación permitiendo la detección de varios patógenos a la vez tomado de una misma muestra, detectando ácido nucleico (ADN y/o ARN) a través de esta metodología, siendo el Gold estándar para el diagnóstico de enfermedades infecciosas, sobre todo de etiología viral y de bacterias de difícil crecimiento.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Abastecimiento de reactivos para el área de Patología Clínica del Hospital Emergencia Ate Vitarte.

1.6 ACTIVIDAD DEL POI

AEI.02.08 PROVISIÓN SEGURA, OPORTUNA Y DE CALIDAD DE SANGRE DE HEMOCOMPONENTES Y HEMODERIVADOS; ASI COMO ORGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS PARA TRASPLANTES, MEDIANTE SISTEMAS EFICIENTES

1.7 CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR – ITEM PAQUETE

a) Características técnicas

Panel Meningitis	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de medida: Determinaciones Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: PCR en tiempo real – multiplex – anidada totalmente automatizada. Controles de calidad internos: 2 controles incluidos dentro del pouch que corren simultáneamente por cada muestra procesada. El panel meningitis/encefalitis almacena todos los reactivos necesarios para la preparación de la muestra, PCR y detección en formato liofilizado. Se incluyen los componentes de lisis celular, purificación de ácidos nucleicos, PCR I y PCR II. Materiales adicionales incluidos en el kit: Vial con solución hidratante (azul), solución buffer, vial de muestra, pipeta de transferencia. 	30
Panel Respiratorio	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de medida: Determinaciones Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: PCR en tiempo real – multiplex – anidada totalmente automatizada. Controles de calidad internos: 2 controles incluidos dentro del pouch que corren simultáneamente por cada muestra procesada. El panel respiratorio almacena todos los reactivos necesarios para la preparación de la muestra, PCR y detección en formato liofilizado. Se incluyen los componentes de lisis celular, purificación de ácidos nucleicos, PCR I y PCR II. Materiales adicionales incluidos en el kit: Vial con solución hidratante (azul), solución buffer, vial de muestra, pipeta de transferencia. 	60
Panel Sepsis	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de medida: Determinaciones Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. 	60






PERU

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

Hospital Emergencia Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología: PCR en tiempo real – multiplex – anidada totalmente automatizada. • Controles de calidad internos: 2 controles incluidos dentro del pouch que corren simultáneamente por cada muestra procesada. • El panel sepsis analiza más de 27 patógenos, entre virus y bacterias en un solo kit además almacena todos los reactivos necesarios para la preparación de la muestra, PCR y detección en formato liofilizado. Se incluyen los componentes de lisis celular, purificación de ácidos nucleídos, PCR I y PCR II. • Materiales adicionales incluidos en el kit: Vial con solución hidratante (azul), solución buffer, vial de muestra, pipeta de transferencia. 	
 Kit PCR en tiempo real para detección ADN Viral y Bacteriano Respiratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de medida: Determinaciones • Tiempo de expiración mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega. • Metodología: PCR en tiempo real – multiplex – anidada totalmente automatizada. • Controles de calidad internos: 2 controles incluidos dentro del pouch que corren simultáneamente por cada muestra procesada. • El panel almacena todos los reactivos necesarios para la preparación de la muestra, PCR y detección en formato liofilizado. Se incluyen los componentes de lisis celular, purificación de ácidos nucleídos, PCR I y PCR II. • Materiales adicionales incluidos en el kit: Vial con solución hidratante (azul), solución buffer, vial de muestra, pipeta de transferencia. 	90

b. Condiciones de operación:

Para el procesamiento de estos paneles se requiere de contar con el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivo necesarios para el buen funcionamiento del equipo ya instalado en el área de Patología Clínica, de las siguientes características:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO QUE SE ENCUENTRAN EN CESIÓN DE USO

1. Tipo	Equipo Automatizado de detección de Múltiples Diana de Ácidos Nucleicos para identificación de 13 a más objetivos (entre bacterias, virus, levaduras, parásitos y genes de resistencia) presente en infecciones respiratorias del tracto superior, meningitis y sepsis.
2. Metodología	Amplificación del ADN para la identificación de objetivos presentes en las enfermedades infecciosas a través del PCR en real time múltiple y anidada
3. Performance	Capacidad de procesar en una sola corrida por cada muestra biológica aproximadamente en 1 hora.
4. Características	<p>El equipo debe tener la capacidad de realizar de manera integrada la amplificación y detección de ADN a través de PCR (reacción del ADN polimerasa) múltiple (identificación de varias dianas simultáneamente) y anidada (dos PCR en una misma corrida).</p> <p>El software interpreta los resultados automáticamente y produce un informe de la prueba, fácil de comprender.</p> <p>Debe incluir un sistema informático de registro y almacenamiento de pruebas e informe de resultados con interfaz a LIS de laboratorio y de la institución.</p>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Transportes y
Comunicaciones

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

	<p>Utiliza paneles o reactivos autónomos cerrados desechables que contienen todos los productos químicos necesarios para lisar o preparar la muestra, aislar, amplificar y detectar ácidos nucleicos de una muestra dentro del mismo equipo.</p> <p>Procedimiento de carga aproximadamente 2 minutos</p> <p>Tiempo de trabajo en el equipo: no mayor de 1 hora</p>
5. Muestras	<p>Hisopado nasofaríngeo, Hemocultivos, colonias bacterianas, exudado rectal, eluido de ácidos nucleicos, etc. (de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas de cada tipo de panel)</p>
6. Procesamiento de Datos	<p>Interno: Software y Hardware propio del analizador para manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados). Software interno recoge, almacena y analiza los datos generados por el instrumento. Genera un reporte final.</p> <p>Con capacidad de almacenamiento de reporte de pacientes. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio. Hardware de acuerdo con requerimientos del proceso del equipo (computadora, teclado, monitor, impresora y cableado). Capacidad de archivo de datos de resultados de pacientes, garantizando la seguridad de estos, mediante un respaldo. Al finalizar el contrato, la empresa ganadora entregará toda la información al HEAV.</p> <p>Externo: El postor adjudicado deberá realizar la interfaz de su equipo con el Sistema informático de Laboratorio, de forma directa o mediante el LIS, según la disponibilidad y cuyo costo deberá ser asumido por la empresa ganadora, cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de (20) días calendario desde el ingreso del equipo al hospital.</p> <p>Identificación por Código de barras.</p> <p>El software y hardware completo (1 etiquetadora y 1 lectora de código de barras) para garantizar la trazabilidad del proceso, incluye ribbon y papel térmico de etiquetas en cantidad suficiente que permita la continuidad de los procesos, mientras el equipo permanezca en el Hospital, sin ocasionar perjuicio económico a la Institución.</p>





PERÚ

Ministerio de Salud

Vicepresidencia de Promoción y Emprendimiento

Hospital Emergencia Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

7. Soporte Técnico

Mantenimiento preventivo: Presentar programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual deber ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el jefe del área usuaria.

Mantenimiento correctivo: Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de las 03 horas de haberse emitido la comunicación vía telefónica al ingeniero o representante de la empresa proveedora, por lo que la empresa brindará un teléfono móvil para la comunicación respectiva. Mantenimiento correctivo durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de ingeniería certificado por la empresa, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo. Disponibilidad de asesoría técnica permanente.

La empresa proveedora deberá brindar a los usuarios de forma física y en virtual, manuales de funcionamiento del equipo en cesión de uso tanto del idioma original o los traducidos al idioma español, así como la entrega deberá ser efectiva al finalizar la instalación del equipo.

El personal usuario recibirá capacitación certificada en el manejo operativo del mantenimiento del nivel usuario, uso y conservación de reactivos y controles internos, luego mantendrá asesoría profesional permanente, así como la entrega de manuales e instructivos de operación del equipo y reactivos en español.

8. Consumibles, controles y complementos

El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamientos para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los consumibles, calibraciones (si el equipo lo requiere), controles, complementos y accesorios necesarios (hisopos estériles, MTV, jeringas estériles de tuberculina, guantes de nitrilo, etc.) para la realización de las pruebas, emisión de resultados y estadísticas deberán ser entregados en forma periódica (acompañado a la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo con los protocolos de cada metodología para permitir la realización de las pruebas. Procesamiento de controles internos simultáneamente en cada corrida. Reposición de reactivos y consumibles (controles y/o calibraciones) en caso de falla inesperada o mal funcionamiento del equipo en cesión de uso la empresa proveedora repondrá el total de las pruebas utilizadas, consumibles/accesorios utilizados durante del proceso, sin perjuicio económico para la institución, durante el tiempo de permanencia del equipo.

Soluciones y complementos de limpieza (hisopos, lejía, agua destilada, etc.): estas soluciones serán entregadas en cantidad suficiente, que permita la realización total de las pruebas solicitadas, mantenimientos y lavados adicionales, requeridos de acuerdo con la metodología de trabajo la cual debe ser entregada junto con las entregas de reactivos.





PERU

Ministerio
de Salud

Organismo
Promotor y
Asesoramiento

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

<p>9. Capacitación</p>	<p>Brindar capacitación certificada modalidad presencial, por un asesor que tenga tiempo de experiencia mínima en técnicas moleculares de 01 año y que desarrolle los siguientes temas: "recolección, transporte preparación y almacenamiento de muestras para métodos moleculares" según la guía CLSI MM13. La capacitación debe tener una duración mínima de 06 horas en conjunto, programada en 1 día o 2 días consecutivos de acuerdo con disponibilidad del usuario. Esta capacitación es aparte de la que se realizará en el uso y manejo del equipo a nivel usuario. La empresa deberá proveer los reactivos y todos los consumibles necesarios mientras dura la verificación, capacitación y/o entrenamiento sin costo alguno para la institución.</p> <p>Brindar capacitación presencial certificada internacional reconocida de la Asociación Latinoamericana de Patología Clínica y/o American Society of Microbiology.</p>
-------------------------------	--

c. Fecha de Vencimiento: La vigencia del producto será desde el internamiento a los almacenes de nuestra entidad con una vigencia mínima de 06 meses y en caso de no cumplir adjuntar carta de compromiso de canje.

d. Rotulado:

- Los reactivos de laboratorio deben embalsarse adecuadamente utilizando cajas que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado funcionamiento.
- Cada caja debe estar debidamente rotulada indicando el nombre del producto, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.
- En las caras laterales se indica FRÁGIL, con letra y tamaño mínimo 5 cm de alto y tipo negrita e indicando con flecha el sentido correcto para la posición de la caja.
- El contratista deberá entregar los folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señale las condiciones de uso de almacenamiento.
- Los rótulos deberán de acuerdo con las normas legales vigentes indicado en el literal e., primer punto del presente documento.
- En caso de los productos importados, se deberá incluir el rotulado de los envases, el nombre y razón social o logo, número del registro sanitario si corresponde y dirección de la empresa.

e. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- EMPAQUE Y/O ROTULO: De acuerdo lo normado en el DS N° 010-97 y DS N°020-2001-SA.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014- 2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Comité de
Evaluación y
Selección de
Proveedores

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

- Resolución Ministerial N°055-99.SA/DM. Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 585-99 SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA. Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N°116-2018/MINSA Directiva administrativa N°249-MINSA/2018/DIGEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – SISMED.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

f. Transporte:

Los reactivos de laboratorio deben ser trasladados manteniendo la cadena de frío ($>2^{\circ}\text{C}$ y $<8^{\circ}\text{C}$) o según indique el inserto de cada panel, contando con termohigrómetro digital para verificación de la temperatura. Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera merma consecuencia del transporte, el contratista deberá reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo de tres días notificado por parte de la entidad.

g. Garantía del Bien a suministrar:

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales con el registro sanitario correspondiente.

La garantía del bien es a partir de la fecha en que se entrega la conformidad, por un periodo de 12 meses por defectos de fábrica, fallas y daños. Dicha garantía cubre la reposición del bien(es).

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

h. Plazo de Canje o reposición por vicios ocultos del bien:

El canje o reposición del producto se debe realizar en un plazo máximo de 10 días calendarios a solicitud del usuario en cumplimiento a la garantía o vida útil o reposición por vicios ocultos.

i. Disponibilidad de servicios y repuestos.

Las 72 horas según necesidad del usuario.

1.8 PLAZO DE ENTREGA

a. Plazo de entrega:

La instalación del equipo en cesión de uso y la primera entrega de reactivos se realizará máximo en diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

b. Forma de entrega:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

Se notificará la orden de compra después de suscrito el contrato.

c. Suministro:

Descripción	U.M	Cantidad total
Panel meningitis	DET	30
Panel respiratorio	DET	60
Panel Sepsis	DET	60
Kit PCR en tiempo real para detección ADN viral y bacteriano respiratorio	DET	90

CRONOGRAMA DE ENTREGAS:

INSUMO	1°	2°	3°	TOTAL
Panel meningitis	12	12	6	30
Panel respiratorio	30		30	60
Panel Sepsis	30		30	60
Kit PCR en tiempo real para detección ADN viral y bacteriano respiratorio	30	30	30	90

Las entregas se realizarán trimestralmente, dentro de la primera semana de iniciado el mes.

1.9 LUGAR DE ENTREGA

Se entregará en el almacén del Hospital Emergencia Ate Vitarte ubicado en Av. José Carlos Mariátegui 364- ATE VITARTE. Horario de atención de lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 13:00 pm.

REQUISITOS DE PROVEEDOR (LOS DOCUMENTOS SERAN ENTREGADOS AL MOMENTO DE LA RECEPCION EN EL ALMACEN – VER PUNTO 1.14)

- Orden de compra – guía de internamiento (copia)
- Guía de remisión, esta deberá consignar en formar obligatoria el número de lote y la cantidad de entrega por lote.
- Registro sanitarios o certificado de registro sanitario(copia)
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) (copia)
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (copia)
- Certificado y/o Protocolo y/o Ficha Técnica de Análisis de reactivos (copia)

1.10 CONFORMIDAD

Área de Patología Clínica

1.11 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de forma periódica según cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del Almacén Central - Área de Patología Clínica
- Documento del funcionario responsable del Área de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.



PERO

Ministerio
de Salud

Cooperación
Internacional y
Asesoramiento en Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

- Comprobante de pago

1.12 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

1.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

1.14 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la fabricación de productos de Laboratorio y/o equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, emitido por la autoridad nacional de Medicamentos – DIGEMID

En lugar del certificado de buenas prácticas de manufactura podrán presentarse los siguientes documentos:

- Certificado de Libre Venta/ Comercialización /Exportación que acredite el cumplimiento de normas de calidad, o
- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Notificado, o
- Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea (emitida por el fabricante) y/o Certificado ISO 13485 vigente, o
- Certificado de la FDA

Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que los Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura extendido por autoridad competencias en el país de origen, esta opción solo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

Si su certificado ha vencido de adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura y certificación de Buenas Prácticas de Laboratorio que debe ser solicitada con una anticipación no menor de noventa (90) días anteriores a su vencimiento (DS. N°1014-2011- SA- Ar. N°115).

b) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a





PERÚ

Ministerio
de Salud

El Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

las Buenas Prácticas de Almacenamiento. **Solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario.**

Para el caso de distribuidores

El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N°1191 -2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre"

Para el caso de fabricantes

Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que este incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S N° 014-2011-SA- Art. N°118).

c) Experiencia del postor en la especialidad - facturación

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: SUMINISTRO DE REACTIVO DE BIOLOGIA MOLECULAR

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de

10



PERÚ

Ministerio
de Salud

Superintendencia
de Administración y
Atención en Salud

Hospital Emergencia
ATE VITARTE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del reglamento). Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

1.15 REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS (SOBRE EL PRODUCTO)

a) Certificado de Registro Sanitario

Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos – DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deber coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para el caso de productos importados

DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"

nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

Para el caso de empresas distribuidores de productos nacionales

Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

"En caso de renovaciones de autorizaciones, licencias, permisos y similares, se atiendan automáticamente prorrogada en tanto hayan sido solicitados durante a vigencia original y mientras la autoridad instruye el procedimiento de renovación y notifica la decisión definitiva sobre este expediente; conforme a los dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley n°27444"

Aquellos productos que por su naturaleza no requiere de Registro Sanitario se aceptará el Listado oficial actual publicado en la página web de DIGEMID de los bienes que no requieren de registro sanitario, aceptará también como válidas las respuestas emitidas a través del correo web de DIGEMID a aquellas consultas realizadas a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)

b) Copia simple de Protocolo de análisis y/o Certificado de análisis y/o ficha técnica de análisis y/o equivalentes.

Deberá ser emitido por el laboratorio de control de Calidad del fabricante o por un laboratorio acreditado o autorizado por el Ministerio de Salud (MINSA)

Debe consignar cuando menos lo siguiente:

- ✓ Nombre del laboratorio que emite el protocolo de análisis.
- ✓ Numero de Protocolo o Código de Identificación.
- ✓ El nombre del producto
- ✓ Fecha de Vencimiento
- ✓ El número de lote
- ✓ La Fecha de análisis o fecha de emisión
- ✓ Los análisis fisicoquímicos y microbiológicos, farmacológicos y/o biológicos. Cuando correspondan, señalado las especificaciones, límites de aceptación y resultados obtenidos.
- ✓ Firma del o los profesionales responsables del control de calidad; se aceptará certificado emitido electrónicamente, acompañado de una Declaración Jurada del emisor del protocolo.
- ✓ Las demás especificaciones particulares que, para cada tipo de producto, se establecen según Reglamento.
- ✓ Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones de este documento.

"También se aceptará los Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaren en el mismo y en sus propios formatos, incluyendo emitidos electrónicamente o con firma electrónica."

www.gob.pe/heav

mesadepartesvirtual@heav.gob.pe

Av. José Carlos Mariátegui 564
Ate Vitarte



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	a) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la fabricación de productos de Laboratorio /o equivalentes
	b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o equivalentes
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	a) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la fabricación de productos de Laboratorio /o equivalentes
	b) Copia Simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o equivalentes
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: SUMINISTRO DE REACTIVO DE BIOLOGIA MOLECULAR

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de

pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del reglamento). Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano encargado de Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.



⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-DIRSAPOL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado
2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-HEAV-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**