

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

*Walter Salazar*

*B. C.*

*J.*

*V*

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

*Walter Baldeci*

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

*Walter Balderi Bp* *A*

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA " ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"



Líder en Psiquiatría y Salud Mental

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
005-HHV-2022**

**TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL  
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO  
VALDIZAN**

 *Walter Beltrán Ballesteros*

*J*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Walter Baldeani

Papel


7



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

 *Walter Beltrán*

*J*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

*Walter Balboa*

*[Firma]*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS


El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
*Walter Baldeci Barf*

*[Signature]*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

*Walter Bulalaca* *[Firma]* *[Firma]*

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

 *Walter Barba Bpaf*

*T*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

*Walter Baldeón*

*Béjar*

*St*



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*Walter Baldeci*

*[Firma]*



*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Walter Baldeón*

*B. Baldeón*

*[Firma]*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

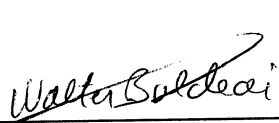


Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Walter Baldasar





## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Walter Borden

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN  
RUC N° : 20172155317  
Domicilio legal : CARRETERA CENTRAL KM 3.5 SANTA ANITA LIMA  
Teléfono: : 494-2410 / 492516  
Correo electrónico: : comprashhv@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"

DAMAS	CABALLEROS	TOTAL
300	136	436

ITEM PAQ I	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONA S	CANTIDA D DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
	UNIFORME DE FAENA PERSONAL MEDICO				
1.1	MÉDICO DAMA	UND	49	79	<u>Chaqueta</u>
	01 saco		49		Tela Color: Blanco
	02 chaqueta		98		Material de tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	01 pantalón		49		<u>Pantalón</u>
1.2.	MÉDICO CABALLERO	UND	30		Tela Color: Gris
	01 saco		30		Material de tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana.
	02 chaqueta		60		<u>Saco</u>
	01 pantalón		30		Tela color: Blanco  Material de tela: 67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	UNIFORME DE FAENA PERSONAL TECNÓLOGO MEDICO				
1.3	TECNÓLOGOS MEDICOS DAMA	UND	2	3	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		4		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		2		Material de la tela:

*Walter Balboa*

*[Signature]*

ITEM PAQ I	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONA S	CANTIDA D DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
1.4	TECNÓLOGOS MEDICOS CABALLEROS	UND	1		(67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	02 chaqueta		2		<u>Pantalón</u>
	01 pantalón		1		Tela Color: Blanco  Material de la tela:(67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
UNIFORME DE FAENA PERSONAL PSICÓLOGO					
1.5	PSICÓLOGO DAMA	UND	29	45	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		58		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		29		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	PSICÓLOGO CABALLERO	UND	16		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		32		Tela Color: Azul Marino.
	01 pantalón		16		Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Viscosa.
UNIFORME DE FAENA PERSONAL ENFERMERÍA					
1.6	ENFERMERÍA DAMA	UND	68	80	<u>Chaqueta Damas y Caballeros</u>
	02 chaqueta		136		Tela Color: Turquesa
	01 pantalón		68		<u>Pantalón Damas</u>
	ENFERMERÍA CABALLERO	UND	12		Tela Color: Turquesa
	02 chaqueta		24		<u>Pantalón Varones</u>
	01 pantalón		12		Tela Color: Azul Marino  Material de tela chaqueta y pantalón: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana.
UNIFORME DE FAENA PERSONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO					
1.7	QUIMICOS FARMACÉUTICO DAMA	UND	4	5	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		8		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		4		Material de la tela (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
1.8	QUIMICOS FARMACEUTICOS CABALLERO	UND	1		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		2		Tela Color: Gris
	01 pantalón		1		Material de la tela:  75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE NUTRICIÓN					
1.9	NUTRICIÓN DAMA	UND	2	3	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		4		Tela Color: Crema
	01 pantalón		2		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa




## HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"


ITEM PAQ I	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONA S	CANTIDA D DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
	NUTRICIÓN CABALLERO	UND	1		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		2		Tela color: Crema
	01 pantalón		1		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
UNIFORME DE FAENA PERSONAL ODONTÓLOGO					
1.10	ODONTOLOGO DAMA	UND	1	3	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		2		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		1		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	ODONTOLOGO CABALLERO	UND	2		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		4		Tela Color: Gris
	01 pantalón		2		Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA					
1.11	TECNICOS DE ENFERMERIA DAMA	UND	81	121	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		162		Tela Color: Blanco.
	01 pantalón		81		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	TECNICOS DE ENFERMERIA CABALLERO	UND	40		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		80		Tela Color: Blanco.
	01 pantalón		40		Material de la tela (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN FARMACIA					
1.12	TÉCNICO DE FARMACIA DAMA	UND	9	12	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		18		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		9		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
1.13	TÉCNICO DE FARMACIA CABALLERO	UND	3		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		6		Tela Color: Blanco
	01 pantalón		3		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR EN NUTRICIÓN					
1.14	TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICION DAMA	UND	19	25	<u>Chaqueta</u>
	02 chaqueta		38		Tela Color: Blanco.
	01 pantalón		19		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICION CABALLERO	UND	6		<u>Pantalón</u>
	02 chaqueta		12		Tela Color: Blanco.

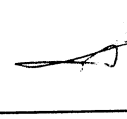
Walter Baldoni Bujal

Est



ITEM PAQ I	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONA S	CANTIDA D DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS	
	01 pantalón		6		Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.	
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN LABORATORIO						
1.15	TECNICOS EN LABORATORIO DAMA	UND	6	7	<u>Chaqueta</u>  Tela Color: Blanco  Material de la tela:  (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa	
	02 chaqueta		12		<u>Pantalón</u>  Tela Color: Azul Marino  Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.	
	01 pantalón		6			
1.16	TECNICOS EN LABORATORIO CABALLERO	UND	1			
	02 chaqueta		2			
	01 pantalón		1			
UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL DAMA						
1.17	ASISTENTE SOCIAL DAMA	UND	10	10	<u>Chaqueta con ribetes</u>  Tela Color: Azul Marino y Ribete Palo Rosa  Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana  <u>Pantalón</u> Tela Color: Azul Marino  Material de la tela:  (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana	
	02 chaqueta		20			
	01 pantalón		10			
	LAVANDERÍA DAMA	UND	7	7	<u>Chaqueta</u>  Tela Color: Blanco.  Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa  <u>Pantalón</u> Tela Color: Blanco.  Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.	
	01 chaqueta manga corta		7			
	01 chaqueta manga larga		7			
	02 pantalón		14			
	TÉCNICOS EN REHABILITACIÓN DAMA	UND	13	13	<u>Chaqueta</u>  Tela Color: Azul Acero  Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana  <u>Pantalón</u>  Tela Color: Azul Acero  Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana	
	02 chaqueta		26			
	01 pantalón		13			
UNIFORME DE FAENA PERSONAL -ASISTENCIAL CABALLERO						







ITEM PAQ I	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
1.18	LAVANDERÍA CABALLERO	UND	6	6	<b>Chaqueta</b> Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	01 chaqueta manga corta		6		<b>Pantalón</b> Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	01 chaqueta manga larga		6		
	02 pantalón		12		
	SERVICIOS GENERALES CABALLEROS	UND	16	16	<b>Chaqueta y pantalón</b> Tela Color: Azul marino Material de la tela (Drill): (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	01 chaqueta manga corta		16		
	01 chaqueta manga larga		16		
	02 pantalón		32		
	TÉCNICOS EN REHABILITACIÓN CABALLERO	UND	1	1	<b>Chaqueta</b> Tela Color: Azul Acero Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
	02 chaqueta		02		<b>Pantalón</b> Tela Color: Azul Acero Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
	01 pantalón		01		

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 305-09/2023-OEA-HHV el 01 de Setiembre 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

*Walter Salazar*

*[Signature]*

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendario y se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La jefatura de Personal – Bienestar Social de Personal, coordinará con el Contratista el inicio de la entrega de los uniformes respecto a la operatividad de las etapas comprendidas en el suministro según los plazos siguientes:

- *Toma de medidas:* 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- *Confección y entrega:* 30 días calendario se computará a partir del día siguiente de culminado el plazo para la toma de medidas.

La Oficina de Personal- Bienestar de Personal emitirá un documento a la Oficina de Logística informando el término de la toma de medidas; para iniciar a contabilizar el plazo de entrega del uniforme institucional que es de 30 días calendarios.

El día siguiente de la suscripción del contrato la jefatura de la Oficina de Personal a través de Bienestar de Personal proporcionará al contratista la relación del personal autorizado a recibir el uniforme. La toma de medidas se realizará en el área de costura del Hospital Hermilio Valdizan.

Para el momento de la toma de medidas el contratista deberá designar como mínimo cuatro (04) sastres que deberán estar disponibles desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas para que, según cronograma acordado con la Oficina de Personal, procedan con la toma de medidas.

Al final de cada día, el contratista deberá remitir al Área de Bienestar de Personal, la relación del personal que cumplió con tomarse las medidas, y en el caso que no se haya incluido a personal que por motivos de fuerza mayor (vacaciones, descanso médico, compensación, comisión de servicios y/o licencias). En caso de que algún personal no se hubiera tomado las medidas en las fechas establecidas, se les entregaran una talla "L" sin reclamo posterior.

El último día de la etapa de la toma de medidas, el postor deberá presentar al área de Bienestar de Personal la relación de personas a las que se les realizó dicha acción, cerrándose indefectiblemente esta etapa e iniciándose la etapa de producción del postor ganador.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.90 (Diez con 90/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en la Carretera Central Km 3.5 Lima, Lima, Santa Anita, y con el recibo de pago recabar las bases en



*Walter Ballester*

*Ballester*

*[Signature]*

la Oficina de Logística – Adquisiciones del hospital Hermilio Valdizan.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*Walter Baldean*

*B. Baldean*

*[Signature]*



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

**"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

N ° de Cuenta : 00-068-370655  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068370655-70

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*Walter Beldor*

*Beldor*

*[Firma]*



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Hermilio Valdizan sito en la Carretera Central Km 3.5 Santa Anita – Lima – Lima.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del Hospital Hermilio Valdizan.
- Informe del funcionario responsable del Área Usaria (Jefatura de Personal – Bienestar Social de personal), emitiendo Conformidad, por la presentación efectuada.
- Guía de Remisión
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en la secretaria de la Oficina de Logística del Hospital Hermilio Valdizan, sito en la carretera central Km 3.5 Santa Anita – Lima – Lima.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA  
EL PERSONAL ASISTENCIAL****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Uniforme de Faena para los servidores y servidoras nombrados (as) y CAS del Hospital Hermilio Valdizán.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar a los servidores y servidoras nombrados y CAS del Hospital Hermilio Valdizán, por medidas de bioseguridad, la vestimenta adecuada para el desarrollo de sus actividades laborales, así como promover la identificación institucional del personal con la entidad, y contribuir con el fortalecimiento de la imagen y presencia del Hospital Hermilio Valdizán.

**VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI).**

**Objetivo estratégico:** Fortalecer las capacidades profesionales y personales de los trabajadores del Hospital Hermilio Valdizán, así como la seguridad en su ámbito laboral.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

La presente contratación tiene por finalidad dotar de vestuario adecuado al personal nombrado y CAS como condición de trabajo, para el desempeño de sus labores, de acuerdo a la naturaleza de sus actividades y funciones, así como fomentar la identificación y mantener la buena imagen institucional.

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR****4.1. Descripción y cantidad de bienes:**

Las Especificaciones Técnicas de las prendas a adquirir, se encuentran descritas en el Anexo 1.

A continuación, se detalla la descripción y cantidad de uniformes a adquirir:

DAMAS	CABALLEROS	TOTAL
300	136	436

**UNIFORME DE FAENA DAMAS Y CABALLEROS - PERSONAL ASISTENCIAL**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
1.1	UNIFORME DE FAENA PERSONAL MEDICO				
	MEDICO DAMA	UND	49		<b>Chaqueta</b> Tela Color: Blanco Material de tela: (67%± 5%) Poliester y (33%± 5%) Viscosa.
	01 saco		49		
	02 chaqueta		98		
1.2	01 pantalón		49	79	<b>Pantalón</b> Tela Color: Gris Material de tela: (75%± 5%) Poliester y (25%± 5%) Lana.
	MEDICO CABALLERO	UND	30		
	01 saco		30		<b>Saco</b> Tela color: Blanco
	02 chaqueta		60		

Walter B. S. de la Cruz

A



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ITEM PAQ	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS		
	01 pantalón		30		Material de tela: 67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.		
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TECNÓLOGO MEDICO							
1.3	TECNÓLOGOS MEDICOS DAMA	UND	2	3	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa. <u>Pantalón</u> Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.		
	02 chaqueta		4				
	01 pantalón		2				
1.4	TECNÓLOGOS MEDICOS CABALLEROS	UND	1				
	02 chaqueta		2				
	01 pantalón		1				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL PSICÓLOGO							
1.5	PSICÓLOGO DAMA	UND	29	45	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa. <u>Pantalón</u> Tela Color: Azul Marino. Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Viscosa.		
	02 chaqueta		58				
	01 pantalón		29				
	PSICÓLOGO CABALLERO	UND	16				
	02 chaqueta		32				
	01 pantalón		16				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL ENFERMERÍA							
1.6	ENFERMERÍA DAMA	UND	68	80	<u>Chaqueta Damas y Caballeros</u> Tela Color: Turquesa <u>Pantalón Damas</u> Tela Color: Turquesa <u>Pantalón Varones</u> Tela Color: Azul Marino Material de tela chaqueta y pantalón: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana.		
	02 chaqueta		136				
	01 pantalón		68				
	ENFERMERÍA CABALLERO	UND	12				
	02 chaqueta		24				
	01 pantalón		12				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO							
1.7	QUÍMICOS FARMACÉUTICO DAMA	UND	4	5	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa. <u>Pantalón</u> Tela Color: Gris Material de la tela: 75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana		
	02 chaqueta		8				
	01 pantalón		4				
1.8	QUÍMICOS FARMACEUTICOS CABALLERO	UND	1				
	02 chaqueta		2				
	01 pantalón		1				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE NUTRICIÓN							
1.9	NUTRICIÓN DAMA	UND	2	3	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Crema Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa <u>Pantalón</u> Tela color: Crema Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa		
	02 chaqueta		4				
	01 pantalón		2				
	NUTRICIÓN CABALLERO	UND	1				
	02 chaqueta		2				
	01 pantalón		1				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL ODONTÓLOGO							
1.10	ODONTOLOGO DAMA	UND	1	3	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa <u>Pantalón</u> Tela Color: Gris Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana		
	02 chaqueta		2				
	01 pantalón		1				
	ODONTOLOGO CABALLERO	UND	2				
	02 chaqueta		4				
	01 pantalón		2				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA							
1.11	TÉCNICOS DE ENFERMERIA DAMA	UND	81	121	<u>Chaqueta</u> Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa <u>Pantalón</u> Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa		
	02 chaqueta		162				
	01 pantalón		81				
	TÉCNICOS DE ENFERMERIA CABALLERO	UND	40				
	02 chaqueta		80				
	01 pantalón		40				
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN FARMACIA							
	TÉCNICO DE FARMACIA DAMA	UND	9	12	<u>Chaqueta</u>		



Walter Balboa

Bafel



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ITEM PAQ	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
1.12	02 chaqueta		18		Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	01 pantalón		9		
1.13	TÉCNICO DE FARMACIA CABALLERO	UND	3		Pantalón Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	02 chaqueta		6		
	01 pantalón		3		
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR EN NUTRICIÓN					
1.14	TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICION DAMA	UND	19	25	Chaqueta Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa Pantalón Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	02 chaqueta		38		
	01 pantalón		19		
	TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICION CABALLERO	UND	6		
	02 chaqueta		12		
	01 pantalón		6		
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TÉCNICO EN LABORATORIO					
1.15	TECNICOS EN LABORATORIO DAMA	UND	6	7	Chaqueta Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa Pantalón Tela Color: Azul Marino Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	02 chaqueta		12		
	01 pantalón		6		
1.16	TECNICOS EN LABORATORIO CABALLERO	UND	1		
	02 chaqueta		2		
	01 pantalón		1		
UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL DAMA					
1.17	ASISTENTE SOCIAL DAMA	UND	10	10	Chaqueta con ribetes Tela Color: Azul Marino y Ribete Palo Rosa Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana Pantalón Tela Color: Azul Marino Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
	02 chaqueta		20		
	01 pantalón		10		
	LAVANDERÍA DAMA	UND	7		
	01 chaqueta manga corta		7	7	Chaqueta Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa Pantalón Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	01 chaqueta manga larga		7		
	02 pantalón		14		
	TÉCNICOS EN REHABILITACIÓN DAMA	UND	13	13	Chaqueta Tela Color: Azul Acero Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana Pantalón Tela Color: Azul Acero Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
	02 chaqueta		26		
	01 pantalón		13		
UNIFORME DE FAENA PERSONAL ASISTENCIAL CABALLERO					
1.18	LAVANDERÍA CABALLERO	UND	6	6	Chaqueta Tela Color: Blanco. Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa Pantalón Tela Color: Blanco Material de la tela: (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa.
	01 chaqueta manga corta		6		
	01 chaqueta manga larga		6		
	02 pantalón		12		
	SERVICIOS GENERALES CABALLEROS	UND	16	16	Chaqueta y pantalón Tela Color: Azul marino Material de la tela (Drill): (67%± 5%) Poliéster y (33%± 5%) Viscosa
	01 chaqueta manga corta		16		
	01 chaqueta manga larga		16		
	02 pantalón		32		
	TÉCNICOS EN REHABILITACIÓN CABALLERO	UND	1	1	Chaqueta Tela Color: Azul Acero



Walter Balboa

Bola

+

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ITEM PAQ	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PERSONA S	CANTIDA D DE JUEGOS	TELAS Y COLOR REQUERIDAS
	02 chaqueta		02		Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana
	01 pantalón		01		<b>Pantalón</b> Tela Color: Azul Acero Material de la tela: (75%± 5%) Poliéster y (25%± 5%) Lana

#### 4.2. PLAZO DE GARANTIA DEL BIEN Y PLAZO DE REPOSICION DE LOS ENTREGADOS

El Contratista deberá garantizar que los uniformes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, incluido la garantía de calidad de la tela, hilados y demás materiales e insumos, según corresponda, así como de la confección por un periodo mínimo de 12 meses, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los uniformes.

Respecto a los arreglos del uniforme institucional, en principio la entrega de las prendas a los trabajadores se efectuará dentro de los 07 días calendarios siguientes a la recepción total de las prendas por el contratista.

A los tres (03) días posteriores el E.T. Bienestar de Personal hará llegar al contratista la relación de las prendas por arreglar.

El plazo para los arreglos por parte del contratista será de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la remisión de la relación de prendas por arreglar por E.T. Bienestar de Personal, vía correo electrónico.

#### 4.3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

##### Plazo

El Plazo de entrega de uniformes será a los 45 días calendarios y se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La jefatura de Personal – Bienestar Social de Personal, coordinará con el Contratista el inicio de la entrega de los uniformes respecto a la operatividad de las etapas comprendidas en el suministro según los plazos siguientes:

- *Toma de medidas:* 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- *Confección y entrega:* 30 días calendario se computará a partir del día siguiente de culminado el plazo para la toma de medidas.

La Oficina de Personal- Bienestar de Personal emitirá un documento a la Oficina de Logística informando el término de la toma de medidas; para iniciar a contabilizar el plazo de entrega del uniforme institucional que es de 30 días calendarios.

El día siguiente de la suscripción del contrato la jefatura de la Oficina de Personal a través de Bienestar de Personal proporcionará al contratista la relación del personal autorizado a recibir el uniforme. La toma de medidas se realizará en el área de costura del Hospital Hermilio Valdizan.

Walter Balboa

Buñel

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

Para el momento de la toma de medidas el contratista deberá designar como mínimo cuatro (04) sastres que deberán estar disponibles desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas para que, según cronograma acordado con la Oficina de Personal, procedan con la toma de medidas.

Al final de cada día, el contratista deberá remitir al Área de Bienestar de Personal, la relación del personal que cumplió con tomarse las medidas, y en el caso que no se haya incluido a personal que por motivos de fuerza mayor (vacaciones, descanso médico, compensación, comisión de servicios y/o licencias). En caso de que algún personal no se hubiera tomado las medidas en las fechas establecidas, se les entregaran una talla "L" sin reclamo posterior.

El último día de la etapa de la toma de medidas, el postor deberá presentar al área de Bienestar de Personal la relación de personas a las que se les realice dicha acción, cerrándose indefectiblemente esta etapa e iniciándose la etapa de producción del postor ganador.

**Lugar de Entrega**

La entrega será en el Almacén General del Hospital Hermilio Valdizán sito en Carretera Central Km 3.5 Santa Anita en el horario de lunes a viernes de 08:00 am a 13:00 pm

**5. ENTREGA DE UNIFORMES**

El contratista deberá entregar los uniformes con su respectiva porta terno con cierre de material impermeable, el cual incluye colgador. Asimismo, deberá indicar en forma clara y legible el APELLIDO Y NOMBRE de cada persona a la que pertenece el uniforme.

**6. FORMA DE PAGO**

El pago será en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de contrataciones.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los (10) días de producida la recepción.

La entidad debe efectuar el pago dentro de los 15 días calendarios siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Jefatura de Personal – Bienestar Social de personal), emitiendo Conformidad, por la presentación efectuada.
- Guía de Remisión
- Factura.

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA " ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE  
FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema a Suma Alzada por ítem paquete.

8. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

10. CONFORMIDAD

La Oficina de Personal – Equipo de Trabajo de Bienestar Social de Personal otorgará la conformidad y el Almacén General será encargado de la recepción.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

*Facturación*

*Requisitos:*

Para el ítem paquete N° 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.

En caso de existencia de postor en condición de micro y pequeña empresa, el monto de facturación será equivalente a S/. 49,000.00 del procedimiento de selección.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir para damas y/o caballeros, sastre, faldas, pantalones y blusas.



*Walter Zaldívar*

*Baldel*

*[Signature]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****A. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA PARA CHAQUETA Y SACO PARA PERSONAL MÉDICO DAMA Y CABALLERO:****INFORMACIÓN TÉCNICA:**

TIPO DE TELA	:	Lanilla Poliviscosa
DESCRIPCION	:	Lanilla Poliviscosa
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	33% Viscosa ± 5% 67% Poliéster ± 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	195 ± 5%
COLOR	:	Blanco

**Observación:** En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

(\*): El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

**B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA PANTALON - PERSONAL MÉDICO DAMA Y CABALLERO:****INFORMACIÓN TÉCNICA:**

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCION	:	Lanilla
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana ± 5% 75% Poliéster ± 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 ± 5%
COLOR	:	GRIS

**C. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA PARA CHAQUETA Y PANTALÓN DE PERSONAL DE ENFERMERÍA****INFORMACIÓN TÉCNICA:**

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCION	:	Lanilla
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana ± 5% 75% Poliéster ± 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 ± 5%
COLOR	:	Verde Turquesa

**Observación:** En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

(\*): El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

**D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA CHAQUETA Y PANTALÓN PARA PERSONAL DE NUTRICIÓN:****INFORMACIÓN TÉCNICA:**

TIPO DE TEJIDO	:	Poliviscosa
COLOR	:	Crema
COMPOSICION	:	33% Viscosa ± 5%; 67% Poliéster ± 5%
PESO (GR./MT.2)	:	195 ± 5%

(\*): El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

**E. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA CHAQUETA PARA PERSONAL ASISTENTE SOCIAL:****INFORMACIÓN TÉCNICA:**

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCION	:	Lanilla
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana ± 5% 75% Poliéster ± 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 ± 5%
COLOR	:	Azul Marino CON RIBETE COLOR PALO ROSA



Walter Budea

Bp

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

(\*) El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

## F. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA PANTALÓN - PERSONAL ASISTENTE SOCIAL:

INFORMACIÓN TÉCNICA:

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCIÓN	:	Lanilla
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana $\pm$ 5% 75% Poliéster $\pm$ 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 $\pm$ 5%
COLOR	:	Azul Marino

(\*) El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

## G. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA CHAQUETA Y PANTALÓN - PERSONAL TECNICO EN REHABILITACION :

INFORMACIÓN TÉCNICA:

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCIÓN	:	Lanilla
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana $\pm$ 5% 75% Poliéster $\pm$ 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 $\pm$ 5%
COLOR	:	Azul Acero

(\*) El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

## H. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA CHAQUETA PARA PERSONAL DE PSICOLOGÍA, TECNICO EN ENFERMERÍA, QUIMICO FARMACEUTICO, TECNICO DE FARMACIA, TECNICO DE NUTRICION, LAVANDERIA, ODONTÓLOGO, TÉCNICO DE LABORATORIO, Y TECNÓLOGO MÉDICO

INFORMACIÓN TÉCNICA:

TIPO DE TEJIDO	:	Poliviscosa
DESCRIPCIÓN	:	Poliviscosa $\pm$ 5%
COLOR	:	Blanco
COMPOSICIÓN	:	33% Viscosa $\pm$ 5%, 67% Poliéster $\pm$ 5%
PESO (GR./MT.2)	:	195 $\pm$ 5%

(\*) El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

## I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA PANTALON PARA PERSONAL DE, TECNICO EN ENFERMERÍA, , TECNICO DE FARMACIA, TECNICO DE NUTRICION, LAVANDERIA, , Y TECNÓLOGO MÉDICO :

INFORMACIÓN TÉCNICA:


TIPO DE TEJIDO	:	Poliviscosa
DESCRIPCIÓN	:	Poliviscosa $\pm$ 5%
COLOR	:	Blanco
COMPOSICIÓN	:	33% Viscosa $\pm$ 5%, 67% Poliéster $\pm$ 5%
PESO (GR./MT.2)	:	195 $\pm$ 5%

(\*) El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

## J. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA PANTALON - PERSONAL DE PSICÓLOGÍA, QUIMICO FARMACEUTICO, ODONTÓLOGO, ENFERMERÍA Y TÉCNICO DE LABORATORIO:

INFORMACIÓN TÉCNICA:

TIPO DE TELA	:	Lanilla
DESCRIPCIÓN	:	Lanilla
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	25% Lana $\pm$ 5% 75% Poliéster $\pm$ 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	197 $\pm$ 5%
COLOR	:	SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL

  
Walter Balboa

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

(\*) : El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.

K. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA CHAQUETA Y PANTALON PARA PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:

INFORMACIÓN TÉCNICA:

TIPO DE TEJIDO	:	DRILL
COLOR	:	Azul Marino
COMPOSICIÓN	:	2% Spandex $\pm$ 5%, 98% Algodón $\pm$ 5%
PESO (GR./MT.2)	:	267.86 $\pm$ 5%

(\*) : El postor al momento de adquirir las Bases, deberá apersonarse a la Oficina de Personal, para ver la tela (color) solicitada.



Walter Boldear

Boldear

10



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**UNIFORME DE FAENA PARA DAMAS Y CABALLEROS  
PERSONAL ASISTENCIAL**

**SACO MÉDICO DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL SACO PARA PERSONAL MÉDICO DAMA:**

**MODELO:** Clásico, sin cruzar, manga larga, según diseño adjunto.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según usuaria.

**CUELLO Y SOLAPA:** Según diseño.

**FORRO:** Totalmente forrado con tafeta labrada con diseño, el color al tono de la tela y la espalda con el fuelle de 2 cm. de ancho y de 30 cm. de largo, para mayor soltura. Forro planchar previamente para evitar encogimiento.

**DELANTERO:** 01 corte princesa por lado de entalle según diseño. Terminaciones de los delanteros ligeramente curvos en el ruedo simétricos.

**ESPALDA:** 01 corte princesa por lado de entalle y 01 corte central con abertura inferior de 15 cm. y cruce de 4 cm. de ancho.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable (Tipo Kufner de 90 gr./mt.2, composición tejido rayón viscosa con poliéster recubierto por una cara con resina fusinable) en los componentes de la prenda (sobre todo el armado del delantero, hombros, sisas delanteras y posteriores, espalda superior, vueltas, cuello en ambas caras internas, refuerzo en la basta de la manga, refuerzo en basta del saco, cortes de bolsillos del saco y tapas de los bolsillos).

**MANGAS:** Largas, mayor y menor, con ensanche mínimo de 2 cm. por lado, con chorrera para la cabeza de la manga de la misma tela al sesgo. Estilo sastre recta. Forro con atraque a la altura del codo.

**PUÑOS:** Martillo cerrado, con 04 botones N° 24L en cada puño y distribuidos simétricamente según diseño.

**HOMBRERAS:** Pequeña, de espuma apropiada forradas totalmente con tafeta, remalladas alrededor, hilvanadas y pegadas a mano sobre la unión de la cabeza de manga.

**BOLSILLOS:** En el delantero superior exterior izquierdo 01 bordado del logo institucional y 02 bolsillos inferiores delanteros horizontales tipo ojal uno a cada lado con vivos de 0.6 cm. de ancho c/vivo y simétricos, con tapas de 4 cm. de ancho y respuntadas en su contorno a 0.7 cm. del borde, 14 cm. de boca c/bolsillo, ligeramente curvos en los extremos inferiores de las tapas, según usuaria.

**BOLSILLOS INTERIORES SUPERIORES:** A cada lado, tipo cartera, con vivo de tela de 1 cm. de ancho y 13.5 cm. de boca, con ojaleta y su respectivo botón N° 24L. Además 01 botón N° 24L interior de repuesto.

**BOLSAS DE BOLSILLOS:** Principales de 16cm. de profundidad (mínimo). En popelina fina y durable, del tono de la tela principal. Todas las bolsas de una sola pieza y cosidas en costados con costuras rectas y remalladas.

**HILO:** 100% Poliéster, de calidad reconocida, del mismo tono del color de la tela.

**OJALES:** Lleva en la parte delantera 03 ojales horizontales de la misma tela con acabado a mano de 2.8 cm. de largo c/u

**BOTONES:** Lleva en la parte delantera 03 botones N° 36L c/u, y 01 botón N° 36L interior de repuesto. Cada manga con 04 botones N° 24L c/u y 01 botón N° 24L interior de repuesto. Botones 100% acrílico de calidad reconocida, tenidos en su masa transversal, del tono de la tela principal.

**COSTURAS:** En las uniones principales (costados y central espalda) con ensanches tela y forro de 2 cm., para cada lado y las costuras secundarias considerar 1 cm. por lado. En los ensanches no se consideran los remalles. Tela y forro totalmente remallados. Las costuras de 11ppp +/- 10% Costuras internas abiertas en su totalidad. La prenda de fino acabado las costuras.

**LARGO:** A la altura de la segunda cadera, a solicitud de usuaria.

**BASTAS:** De 4 cm. de ancho de mangas y ruedo del saco, y remallados en el borde.

**ETIQUETAS:** Orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, de composición (%) y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

**ACABADO:** Planchado y vaporizado.

**PRESENTACIÓN:** Porta terno con cierre y en colgador de plástico.

Walter Baldecer

B. Baldecer

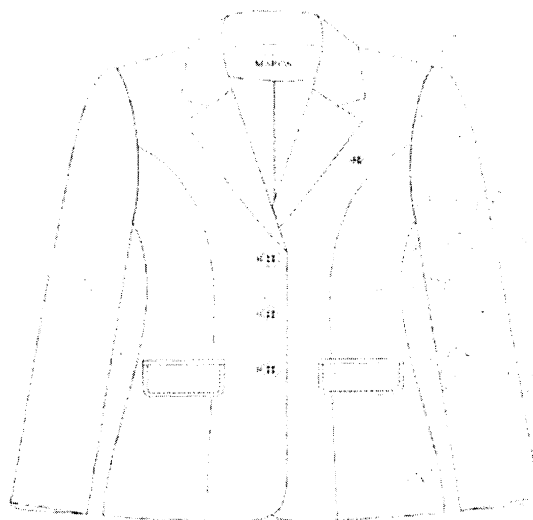
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

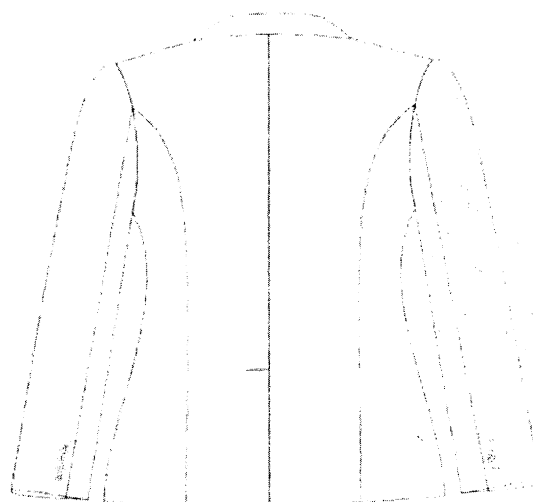
Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

**DISEÑO SACO MEDICO DAMA**

DELANTERO



ESPALDA



Walter Beltrán

B. P. A.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**SACO MEDICO CABALLERO****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL SACO PARA PERSONAL MEDICO CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño adjunto. Con 03 botones en el delantero y 01 abertura en la parte posterior.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. Sobre medida según servidor.

**COSTURA:** 11 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal.

**CUELLO:** Compuesto de tela principal inferior y superior con entretela tejida fusionable, brin y remallado interior.

**CORAZA O EMPECHADO:** Compuesto de 2 materiales y unidos mediante costura diagonal recta o zigzag sucesivas: Fieltro blanco o pelón y plástica o crin. Remallado el contorno.

**VAINAS O CHORRERAS:** Ubicadas en la cabeza de las mangas al momento de unir las al cuerpo. Deben estar hechas de crin cortada al sesgo y cosidas en la cabeza de la manga.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva 03 botones N° 32L, simétricos y equidistantes según corresponden. En la parte superior del lado izquierdo va 01 bolsillo tipo cartera de 2.5 cm. de ancho y 11 cm. de largo y encima del bolsillo lleva el logo bordado institución según diseño.

En la parte inferior bolsillo tipo ojal con tapa (redonda en el extremo central y recto en los extremos de los costados). El corte del bolsillo (abertura) y las tapas (5.5 cm. de ancho y 15.5 cm. de largo). Los vivos del bolsillo son 0.6 cm. de ancho y 15.5 cm. de largo, la contratapa de la misma tela principal del saco.

En la solapa del saco lleva 01 ojal de fantasía bordado con ambos extremos curvos de 2 cm. de largo, sin corte. La vuelta de una sola pieza y termina cerca a la sisa colindante con la manga. Sobre esa pieza van los bolsillos internos.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva 03 ojales bordados a máquina tipo gota de lágrima 2.8 cm. de largo, con corte de 2.5 cm. y atraque vertical de 0.5 cm., simétricos y equidistantes, según corresponden.

Lleva en la parte inferior, bolsillo tipo ojal con tapa (redonda en el extremo central y recto en los extremos de los costados). El corte del bolsillo (abertura) y las tapas (5.5 cm. de ancho y 15.5 cm. de largo), llevan una entretela tejida fusionable de refuerzo. Los vivos del bolsillo son 0.6 cm. de ancho y 15.5 cm. de largo, la contratapa de la misma tela principal del saco.

En la parte interior 01 bolsillo superior derecho, 02 botones N° 32L y 24L de repuesto respectivamente, a un extremo del bolsillo.

La vuelta de una sola pieza y termina cerca a la sisa colindante con la manga. Sobre esa pieza va el bolsillo interno.

**BOLSILLOS INTERIORES:** Son 03 con vivos de tela de 0.6 cm. de ancho, para los principales (2 bolsillos internos superiores) de 12.5 cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos (incluye tapa triangular de tafeta labrada insertada, con 01 ojalillo tipo flecha de tafeta de 0.7 cm. ancho y su respectivo botón N° 24L), 01 bolsillo porta lapicero tipo ojal de 3 cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos y 01 bolsillo cigarrera tipo ojal de 10 cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos.

**COSTADILLO:** Unido al delantero y espalda, para un mejor entalle de la prenda, lleva refuerzo de entretela tejida fusionable desde la sisa hasta la basta. Tela y forro orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2.5 cm. por lado incluido remalles, para el extremo de la espalda.

**ESPALDA:** De 02 piezas y en la parte inferior central espalda: 01 abertura montada (centro) con cruce de 5 cm. de ancho de la misma tela principal, el cual le dará vista por el revés del saco al servidor. Para la muestra la abertura de 24 cm. de largo.

En la parte superior espalda el refuerzo de entretela tejida fusionable sutilmente va disminuyendo conforme va llegando a las sisas de las mangas.

**INTERIOR:** Interior del saco totalmente forrado con tafeta labrada y de calidad reconocida, de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal.


Lleva un fuelle en la parte central superior espalda de 2.5 cm. de profundidad x 30 cm. de largo.

**MANGAS:** Mangas sastre (manga mayor y manga menor), desanche de manga menor de 2 cm. por un lado.

**PUÑOS:** Martillo abierto de 9 cm. de alto, con 04 botones N° 24L distribuidos simétricamente según diseño. Bastas de 4 cm. incluido remalle de ancho. Codos de mangas atracados con el forro. En la sisa de cada manga lleva una media luna de forro embolsada a 6 mm. (denominada sobaquera).

**SISAS:** Unión de mangas y cuerpo con costura recta a 1 cm.

**BOLSAS DE BOLSILLOS:** Las bolsas de bolsillos de popelina bolsillera blanca, de una sola pieza, respuntadas y remalladas lateralmente. De 16 cm. (mínimo) de profundidad, según servidor.

  
Walter Balboa

B. Balboa



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

**ENTRETELA:** Tejida fusible (Tipo Kufner de 90 gr./mt.2, composición tejido rayón viscosa con poliéster recubierto por una cara con resina fusible) en los componentes de la prenda (cuello, vueltas, cabeza de mangas, bastas de puños, basta del ruedo de la prenda, bolsillos (cortes y vivos), costadillos, sisas y espalda superior), fusionados a máquina.

**HOMBRERAS:** De panqueque de algodón ubicadas en la parte superior del delantero (hombros), confeccionada con fieltro o pelón, en el centro una media luna de brin y acolchado de hilván, de forma anatómica ideal y liviana. El pegado es hecho a mano.

**BOTONES:** Botones de acrílico, composición 100% acrílico, de alto grado de resistencia. Teñidos en su masa transversal de la tonalidad del color de la tela principal.

Los tamaños y anchos que se emplean son:

- 03 botones N° 32L en línea en el delantero, más 01 botón N° 32L de repuesto interiormente.
- 04 botones N° 24L en línea para cada manga, 02 botones N° 24L para los bolsillos interiores, más 01 botón N° 24L de repuesto interiormente.

**BASTAS:** Basta de saco y mangas de 4 cm. de ancho más remalle.

**ENSANCHES:** En costuras principales de costados y central espalda de 2.5'cm, por lado incluido remalles, tanto en la tela principal como en el forro. Ensanches en costuras secundarias (auxiliares) de 1 cm. por lado.

**ACABADO:** De la tela y forro interior de la prenda remallado (orillado de 0.5 cm. de ancho por separado tela y forro). Planchado y vaporizado.

**COSTURAS:** La prenda de fino acabado las costuras.

**ETIQUETAS:** Orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, de composición (%) e instrucciones de lavado, cuidado y uso.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



*Walter Balboa*

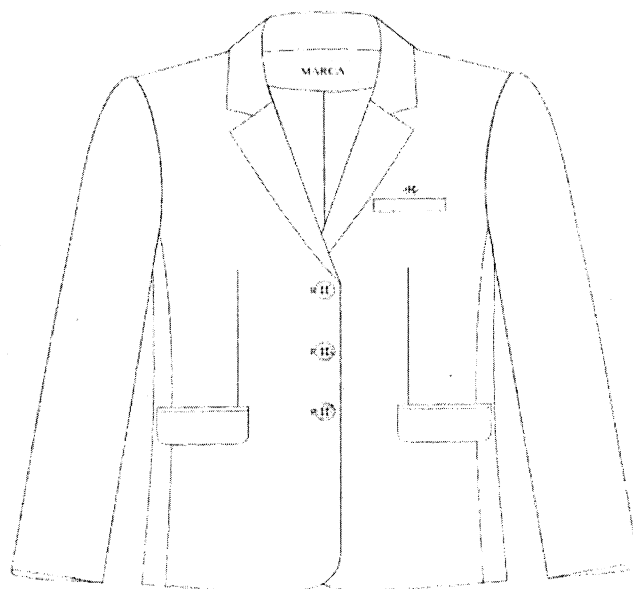
*[Signature]*

*[Signature]*

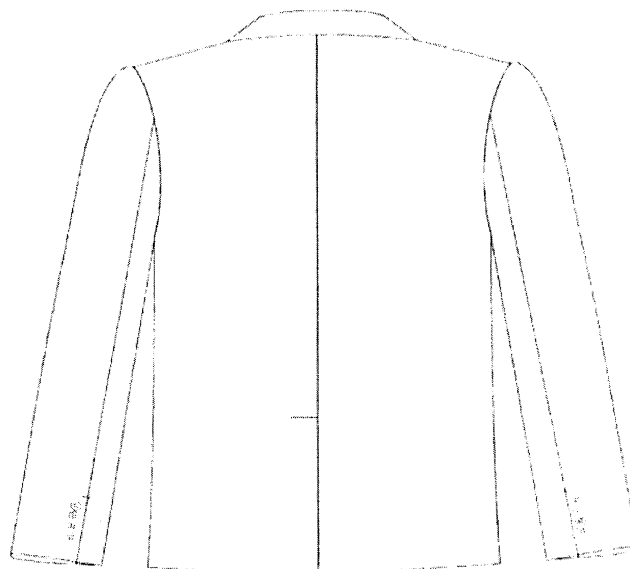
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

DISEÑO SACO MÉDICO CABALLERO

DELANTERO



ESPALDA



Walter Balboa

Bjrel

o

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA ODONTÓLOGO Y MEDICO DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL DE ODONTOLOGÍA Y MÉDICO - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según usuaria.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central lleva 04 botones y 04 ojales. En delantero izquierdo superior 1 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntada a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional. En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntada a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

Los ojales delanteros hechos en hilo en maquina ojaladora de largo apropiado, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño. Además, a la altura del tallo lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusiónable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L. según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusiónable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, cogotera, pechera, vueltas, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior 01 botón N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal). Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L, en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ACABADO:** La prenda planchado y vaporizado.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

Walter Baldear

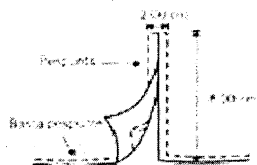
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA ODONTÓLOGO Y MÉDICO DAMA**

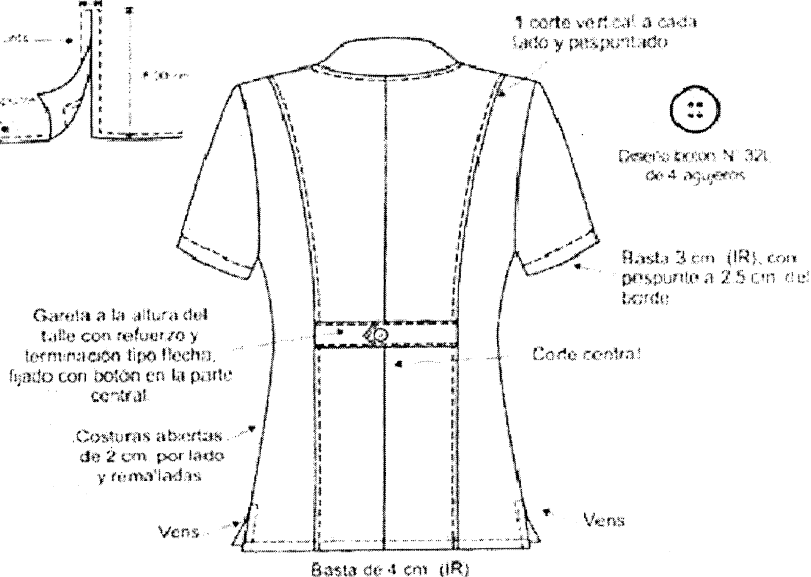
**DELANTERO**



**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



Walter Bulderson

[Firma]

[Firma]



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA ODONTÓLOGO Y MÉDICO CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL DE ODONTOLOGÍA Y MÉDICO - CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO:** Neru, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 01 Canesú a cada lado en el delantero superior y el delantero inferior 02 piezas. según diseño. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo cartera, con un vivo de 1.5 cm. de ancho por 12 cm. de largo y se ubica en la línea de corte, y debajo va un bordado con el logo Institucional, según diseño.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntada a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central nace a 7 cm. del borde del ruedo de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 canesú en la parte superior y con pespunte en la unión con la espalda. En la espalda (2) piezas con 01 corte central. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según usuario. Lleva 01 pinza a cada lado en la parte central. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en máquina bastera.

**BOLSILLOS:** 01 bolsillo horizontal superior izquierdo tipo cartera en delantero convivo de 1 cm. de ancho de la misma tela, de 12.5 cm. de abertura por 15 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores tipo parche uno a cada lado, de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo según usuario.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con máquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último y si no se complementan.

Walter Baldeari

Bu

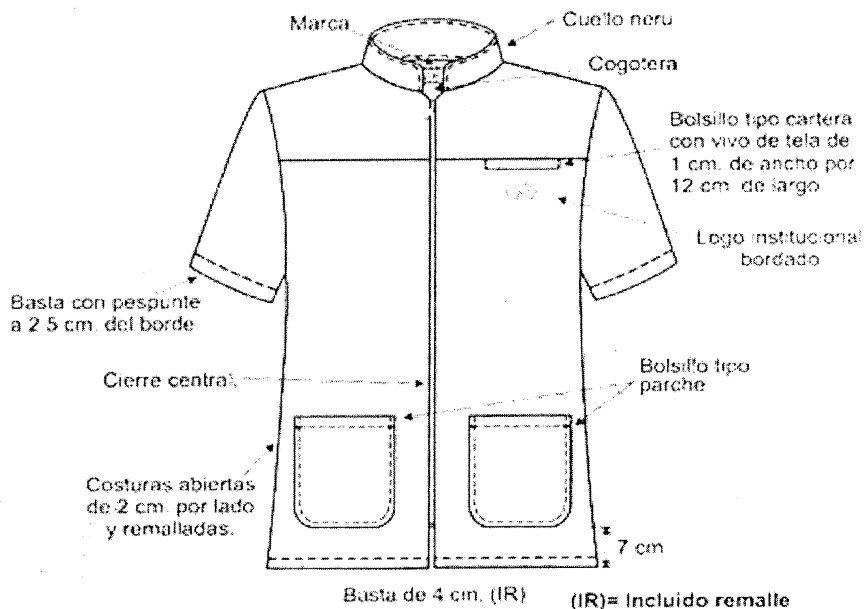
V



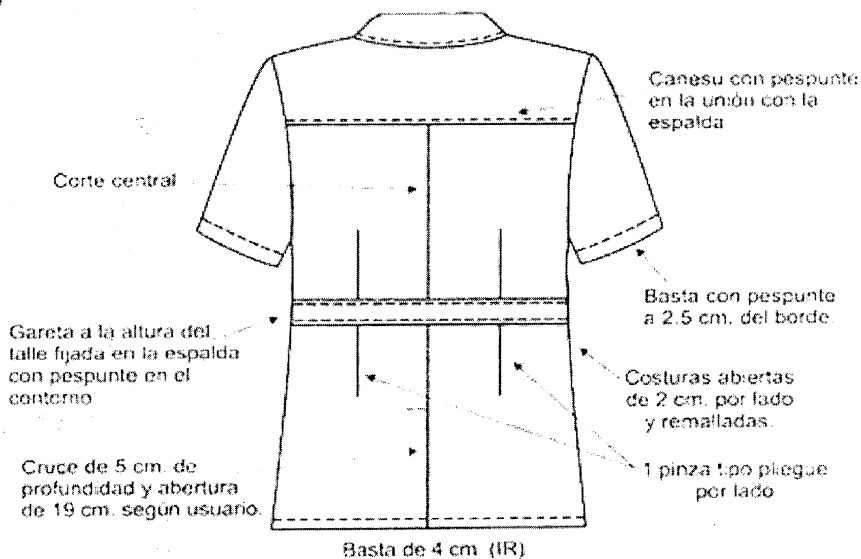
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA ODONTÓLOGO Y MÉDICO CABALLERO**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



*Walter Balboa*

*Pérez*

*[Firma]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA TECNOLÓGICO MÉDICO - DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA TECNOLÓGICO MÉDICO - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central 01 cierre desde el pie de la solapa hasta la altura de la costura de la basta. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntada a 1.5 cm. de la abertura. y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntada a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central nace a 7 cm. del borde del ruedo de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusional de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusional de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico, del color de la tela principal, de largo según servidora.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusional, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



*Walter Beldari*

*[Signature]*

*[Signature]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

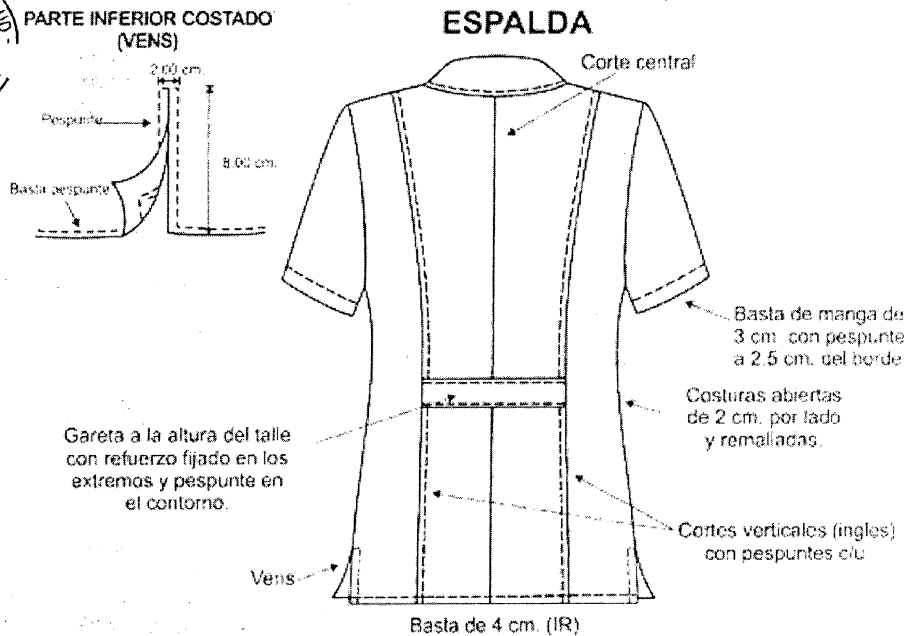
**DISEÑO CHAQUETA TECNÓLOGO MÉDICO - DAMA**

**DELANTERO**



(IR)= Incluido remalle

**ESPALDA**



Walter Balboa

[Firma]

[Firma]



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

CHAQUETA TECNÓLOGO MÉDICO CABALLERO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL TECNÓLOGO MEDICO CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 1 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusible de 3.5 cm de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en maquina bastera.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusible de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

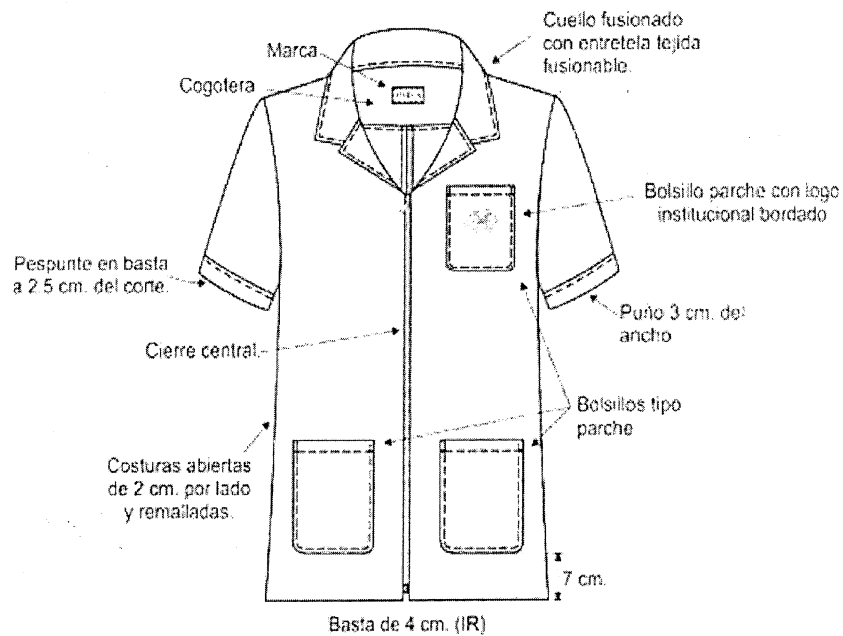
Walter Baldovini

+

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

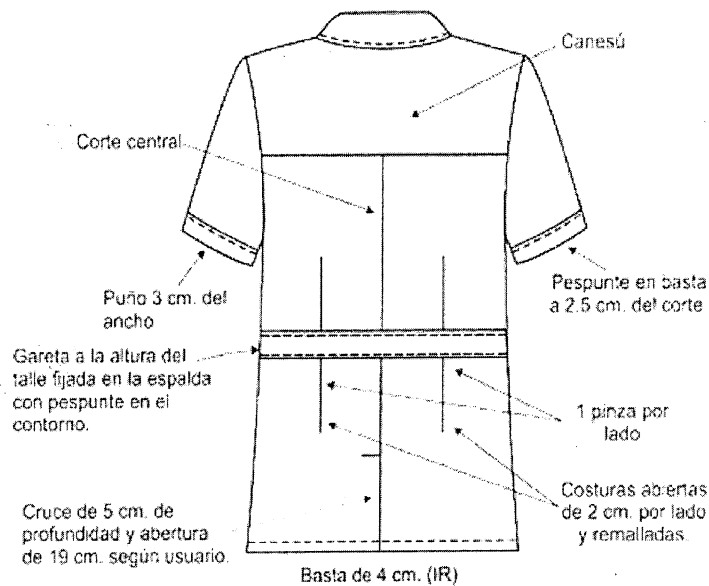
**DISEÑO CHAQUETA TECNÓLOGO MÉDICO CABALLERO**

**DELANTERO**



(IR)= Incluido remalle

**ESPALDA**



Walter Baldear

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA PSICOLOGÍA - DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL EN PSICOLOGÍA - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central 01 cierre desde el pie de la solapa hasta la altura de la costura de la basta. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central nace a 7 cm. del borde del ruedo de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En espalda central inferior lleva una abertura con cruce de 5 cm. de profundidad y 15 cm. de abertura. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de mangas bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico, del color de la tela principal, de largo según servidora.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior (garetta) 01 botón N° 32L, de 4 huecos (Botón Acrílico teñido en masa trasversal del color de la tela principal). Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



*Walter Salcedo*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

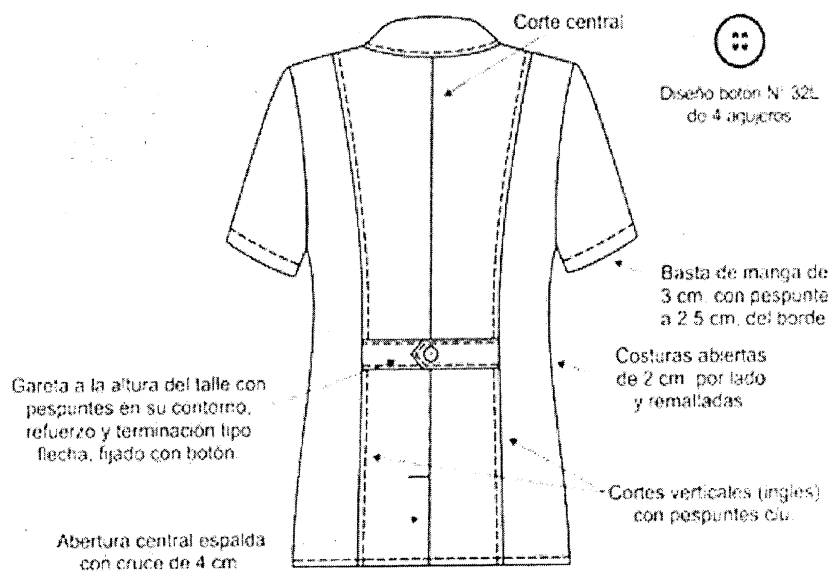
**DISEÑO CHAQUETA PSICOLOGÍA DAMA**

**DELANTERO**



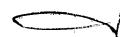
(IR)= Incluido remalte

**ESPALDA**



*Walter Balboa*

*Rafael*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

CHAQUETA PSICOLOGÍA CABALLERO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL PSICOLOGO CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastrero. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 1 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusible de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en máquina bastera.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETEJA:** Tejida fusible de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con máquina bastera.

**ACABADO:** La prenda planchada y vaporizada.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



*Walter Salazar*

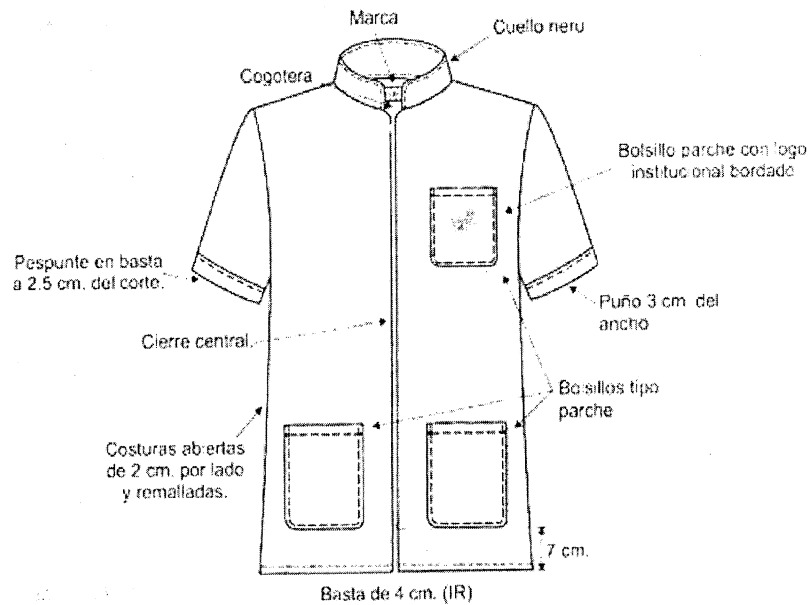
*[Signature]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA PSICOLOGO CABALLERO**

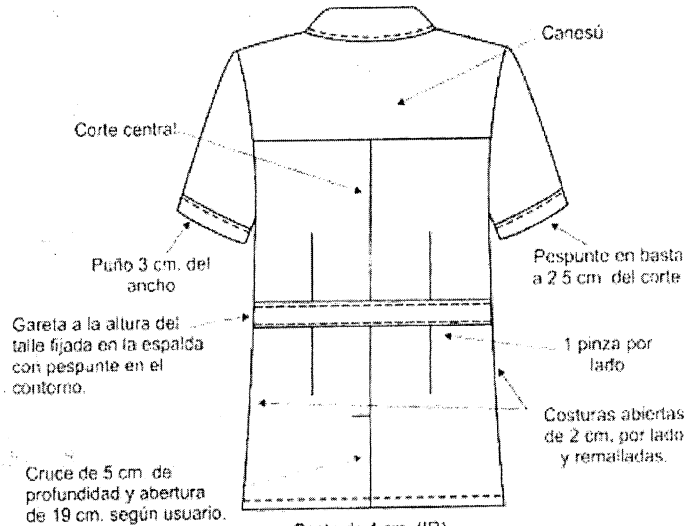
**DELANTERO**



Basta de 4 cm. (IR)

(IR)= Incluido remalle

**ESPALDA**



Basta de 4 cm. (IR)



Walter Balboa

B. Balboa

✓

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA ENFERMERÍA DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL DE ENFERMERÍA - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central lleva 04 botones y 04 ojales. En delantero izquierdo superior se ubica un bordado con el logo Institucional. En el delantero inferior 02 bolsillos horizontales tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

Los ojales delanteros hechos en hilo en maquina ojaladora de largo apropiado, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño. Además, a la altura del tallo lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 02 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, cogotera, pechera, vueltas, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior 01 botón N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal). Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L, en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Salazar

[Signature]

[Signature]

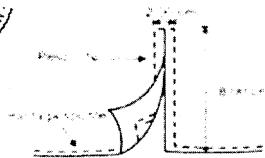
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA ENFERMERÍA – DAMA**

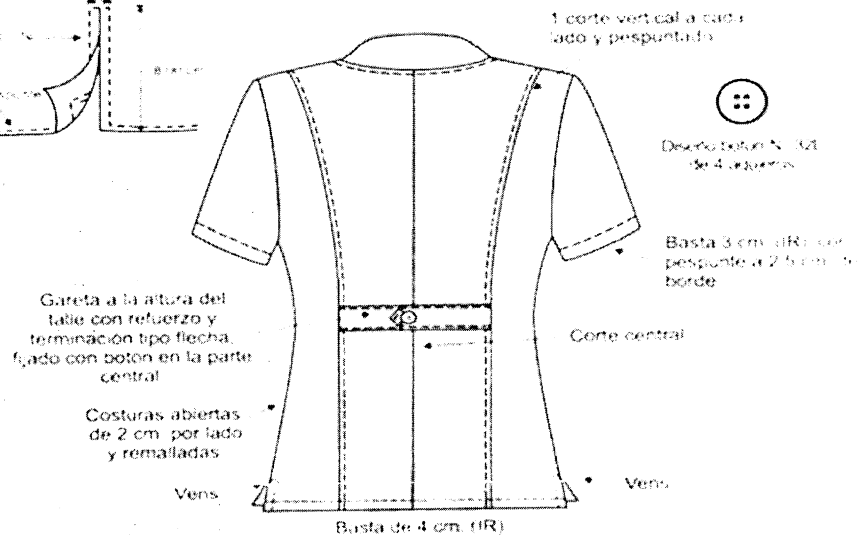
**DELANTERO**



**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



Walter Baldani

Biel

2



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA ENFERMERÍA CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL EN ENFERMERÍA - CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con respunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta respuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta respuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con respunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con respunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en máquina bastera.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETEJA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y respunte con máquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

Walter Balderrá

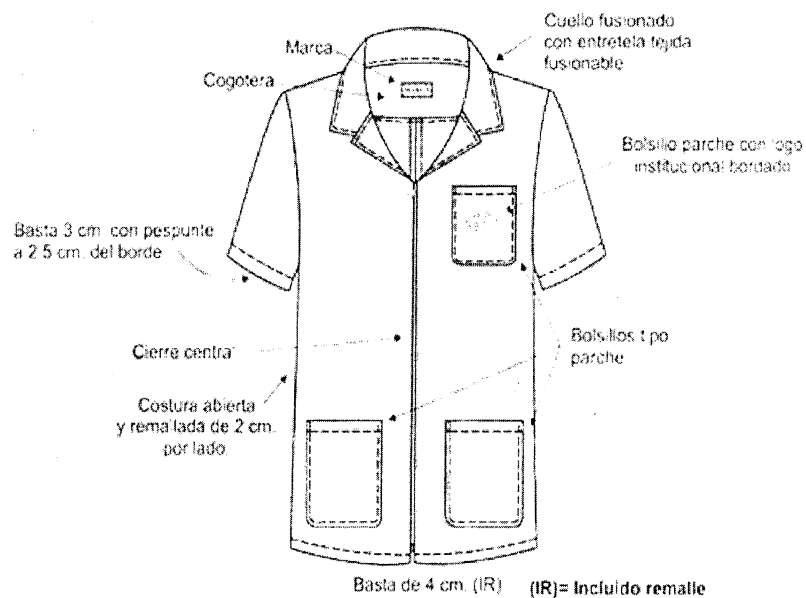
*[Firma]*

*[Firma]*

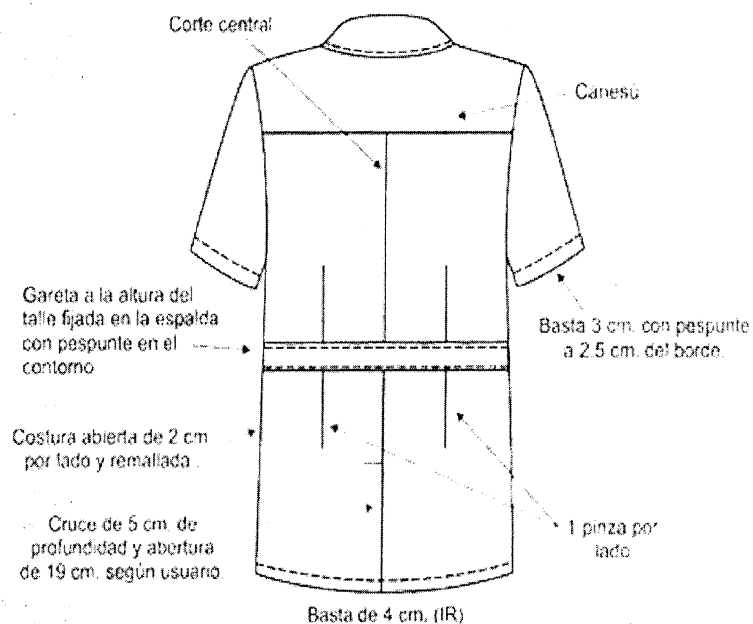
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

DISEÑO CHAQUETA ENFERMERÍA CABALLERO

**DELANTERO**



**ESPALDA**



Walter Balderrán

Balderrán

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA ASISTENTE SOCIAL DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL ASISTENTE SOCIAL - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según usuaria.

**CUELLO:** Sport, con ribete en su contorno de tela color rosado, según diseño.

**DELANTERO:** (1) corte princesa a cada lado. Lleva en la parte central 1 cierre desde el pie del escote de la solapa hasta 5 cm. del ruedo de la basta. En delantero izquierdo superior 1 bolsillo horizontal tipo cartera con un vivo de tela color rosado de 1 cm. De ancho y 12 cm. de abertura, según diseño y debajo del vivo del bolsillo un bordado con el logo Institucional. En el delantero inferior 1 bolsillo inclinado (25º respecto a la horizontal) tipo cartera con un vivo de tela color rosado de 1 cm. de ancho y 13.5

cm. de abertura, a cada lado, según diseño. Terminación del delantero recto.

**ESPALDA:** (1) corte princesa a cada lado. Además a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho con pespunte en su contorno, fijada en los cortes princesa y en la parte central espalda con terminación tipo flecha es fijada con botón N° 32L, según diseño.

Lleva un vens a cada lado de la chaqueta, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Basta de 3 cm. con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en maquina bastera.

**BOLSILLOS:** (3) bolsillos tipo cartera en delantero, el bolsillo superior izquierdo con vivo de 1 cm. de ancho por 12 cm. de abertura y los 2 bolsillos inferiores de 13.5 cm. de ancho por 16 cm. mínimo de profundidad, según usuaria.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

Remalle: Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y

Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 30 gr/mt2 en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas y cogotera.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

Cierre: (1) cierre de nylon diente metálico, de largo según usuaria.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior (1) botón N° 32L, de cuatro (4) huecos (Botón Acrílico teñido en masa trasversal), del color de la tela principal. Asimismo llevará (1) botón de repuesto N° 32L, en la parte interna de la prenda.

Materia Prima del botón: Methyl Metacrilato (Resina Acrilica).

**LARGO:** Debajo de la cadera, según usuaria.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ACABADO:** La prenda planchado y vaporizado.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
  - Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en el interior de la prenda.
  - La etiqueta de recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.
- PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



Walter B. B. B.

B. B. B.

f



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA QUÍMICA FARMACEUTICA DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O MATERIALES, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL QUIMICO FARMACEUTICO - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central 01 cierre desde el pie de la solapa hasta la altura de la costura de la basta. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central nace a 7 cm. del borde del ruedo de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 1 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño. Además, a la altura del taile, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETEJA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico, del color de la tela principal, de largo según servidora.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Batolari B. [Signature]

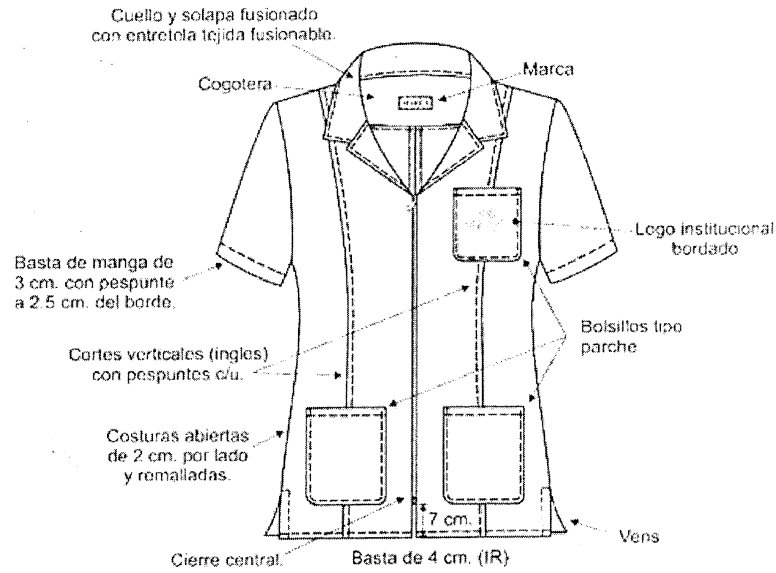
[Signature]



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

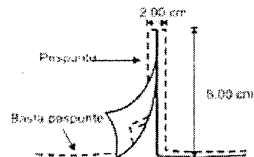
**DISEÑO CHAQUETA QUÍMICO FARMACEUTICO - DAMA**

**DELANTERO**

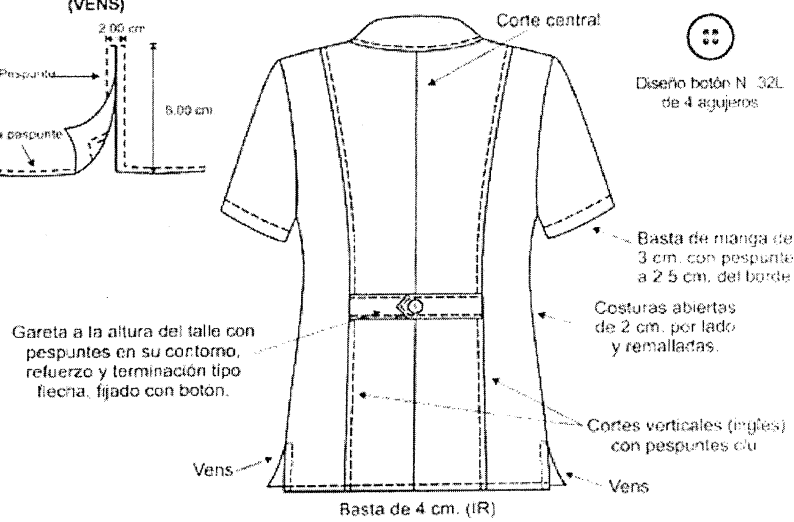


(IR)= Incluido remalle

**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



*Walter Balboa*

*B. Balboa*

*[Firma]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA QUÍMICO FARMACEUTICO Y NUTRICIONISTA CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O MATERIALES, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL QUIMICO FARMACEUTICO Y NUTRICIONISTA - CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastrero. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En la parte central del delantero 04 ojales y 04 botones.

Los ojales delanteros son de hilo hechos en maquina ojaladora y de largo apropiado según diseño. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

Los ojales delanteros son de hilo hechos en maquina ojaladora y de largo apropiado según diseño.

Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en maquina bastera.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**BOTONES:** Lleva en el delantero 04 botones N° 32L, de 04 huecos. (Botón Acrílico teñido en masa trasversal del color de la tela principal. Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L, en la parte interna.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso. serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Balboa

[Signature]

[Signature]

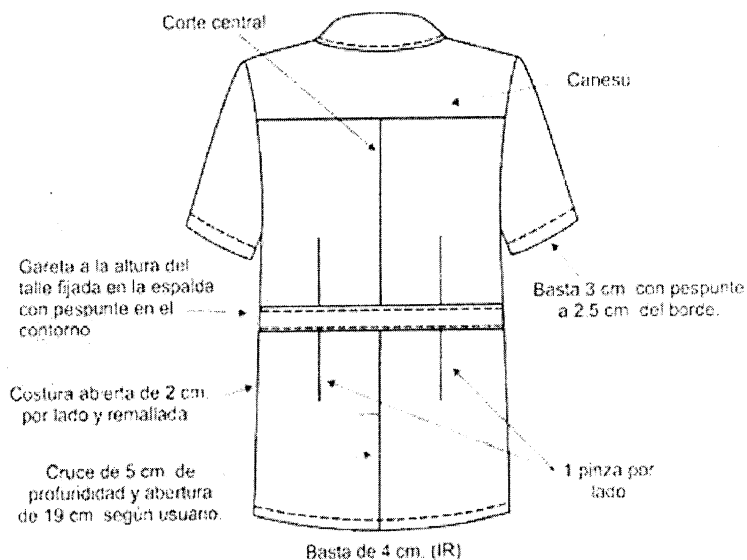
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

DISEÑO CHAQUETA QUÍMICO FARMACEUTICO, NUTRICIONISTA CABALLERO

**DELANTERO**



**ESPALDA**



*Walter Balboa*

*Bisfel*

*[Firma]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA PERSONAL DE NUTRICIÓN - DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PARA PERSONAL EN NUTRICIÓN - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastré. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** Lleva un pespunte en la pechera. 01 corte vertical con pespunte a cada lado. En la parte central del delantero 04 ojales y 04 botones. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

Los ojales delanteros son de hilo hechos en maquina ojaladora y de largo apropiado según diseño.

Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (mas remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, cogotera, pechera, vueltas, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**BOTONES:** Lleva en la parte delantera 04 botones N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal. Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso. serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Salazar

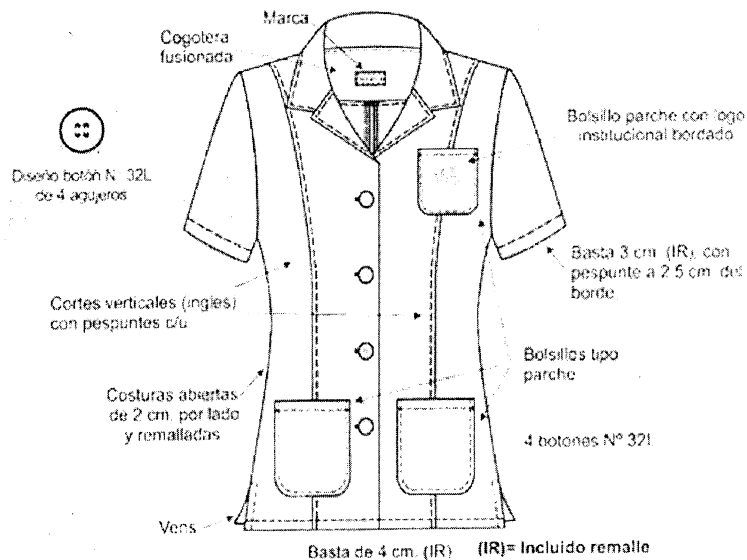
[Signature]

[Signature]

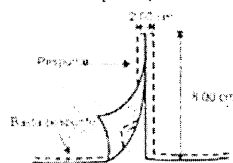
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

**DISEÑO CHAQUETA DE PERSONAL DE NUTRICIÓN - DAMA**

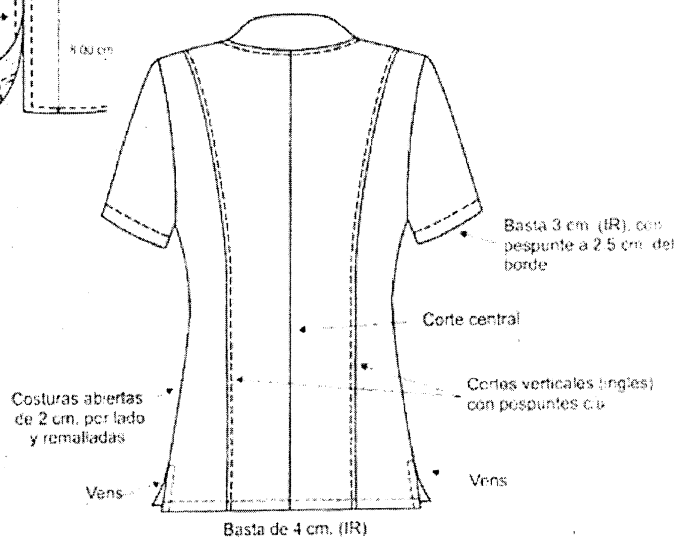
**DELANTERO**



**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



Walter Ballester

Bjfel



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA TECNICO DE ENFERMERIA DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL TECNICO DE ENFERMERIA - DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** Lleva un pespunte en la pechera. 01 corte vertical con pespunte a cada lado. En la parte central del delantero 05 ojales y 05 botones. En delantero izquierdo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central.

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño.

Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 02 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra los 02 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, cogotera, pechera, vueltas, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior 01 botón N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal. Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L, en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último y si no se complementan.



Walter Bolívar

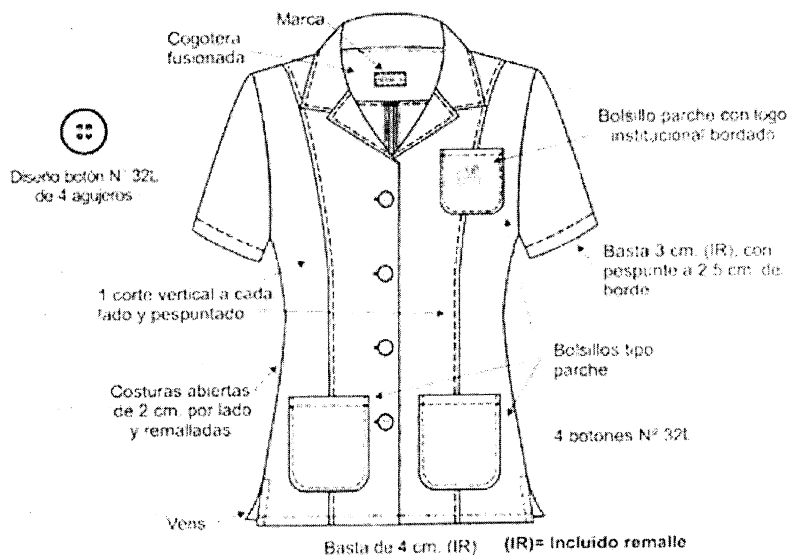
Rosal

t

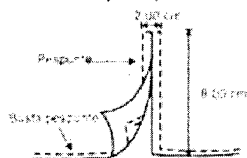
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA TÉCNICO DE ENFERMERIA - DAMA**

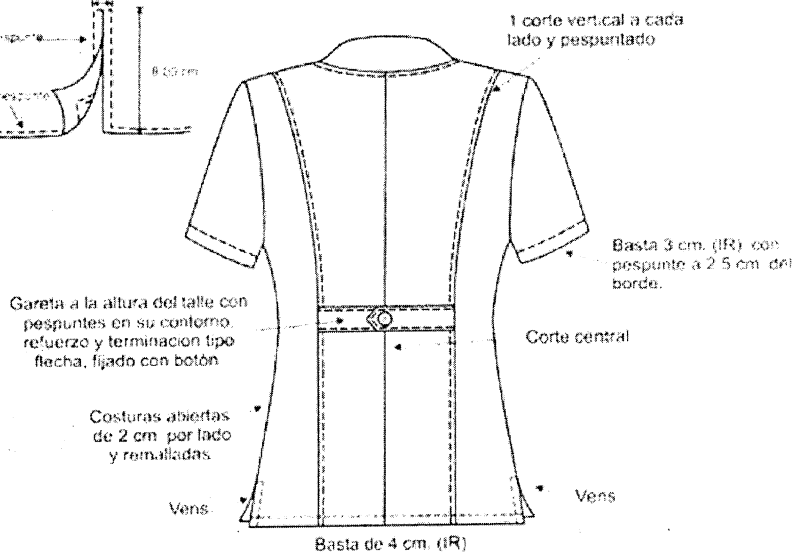
**DELANTERO**



**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



Walter Gabrini

B. B. B.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA TECNICO DE ENFERMERIA, SERVICIOS GENERALES - CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O MATERIALES, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL TECNICO DE ENFERMERIA, SERVICIOS GENERALES - CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en maquina bastera.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideraran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Baldasar

Pital

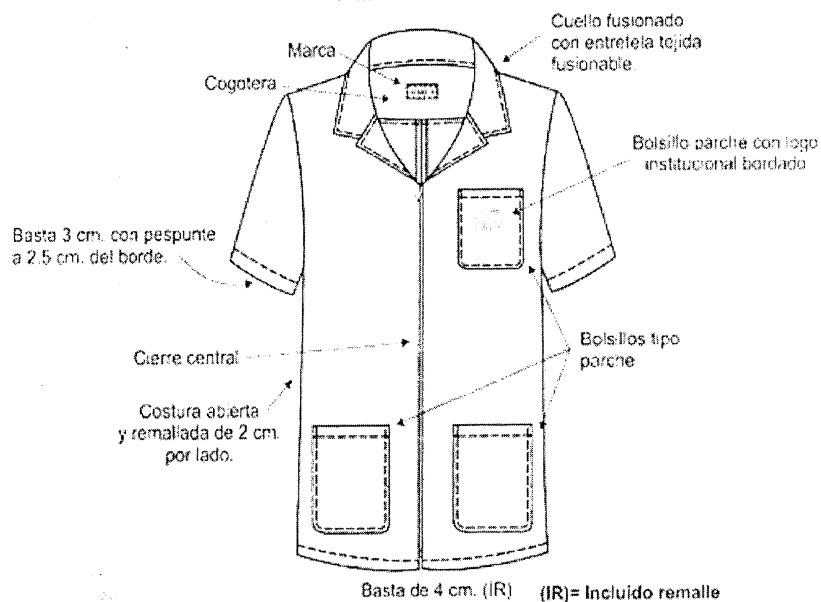
X



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

DISEÑO CHAQUETA TECNICO DE ENFERMERIA, SERVICIOS GENERALES - CABALLERO

**DELANTERO**



**ESPALDA**



Walter Salazar Bafal



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA PERSONAL TECNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN - DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA DE PERSONAL TÉCNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN- DAMA:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Sport, con pespunte en cuello y solapa de 8 ppp, según diseño.

**DELANTERO:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp cada lado. Lleva en la parte central 01 cierre desde el pie de la solapa hasta la altura de la costura de la basta. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central nace a 7 cm. del borde del ruedo de la basta y termina en la parte inferior de la solapa.

Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical con pespunte de 8 ppp del corte a cada lado y 01 corte central

En los laterales parte inferior lleva un vens a cada lado según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusionable de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, asegurada en los cortes verticales y en la parte central con terminación tipo flecha y fijada en la espalda central con botón N° 32L, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con basta y pespunte a 2.5 cm. del borde del ruedo de la manga (más remalle).

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, para la muestra el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 15.5 cm. de ancho por 17 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, cogotera, pechera, vueltas, cabezas de mangas, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta y vens laterales.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela principal.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico, del color de la tela principal, de largo según servidora.

**BOTONES:** Lleva en la parte posterior 01 botón N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal. Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L, en la parte interna.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según servidora.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



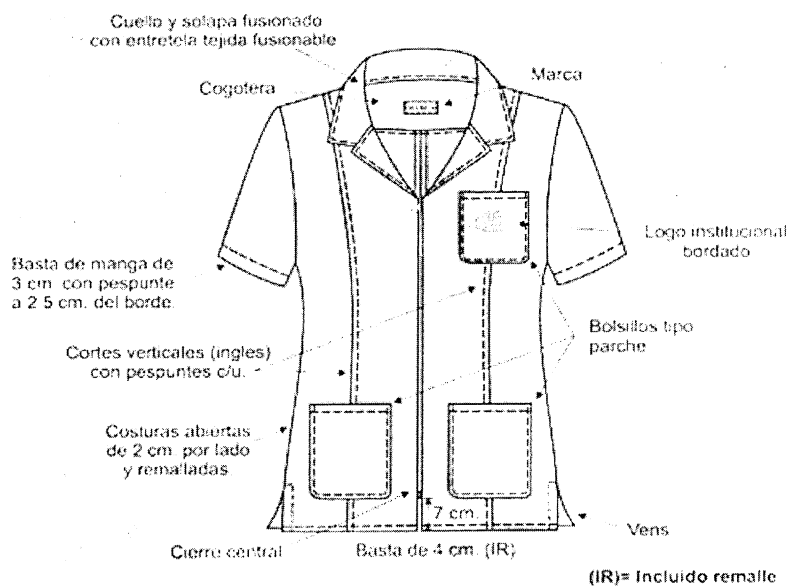
Walter Baldor

Repa

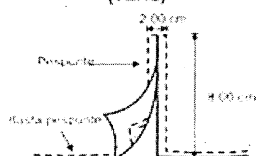
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA DE PERSONAL TÉCNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO,  
TÉCNICO EN REHABILITACIÓN- DAMA**

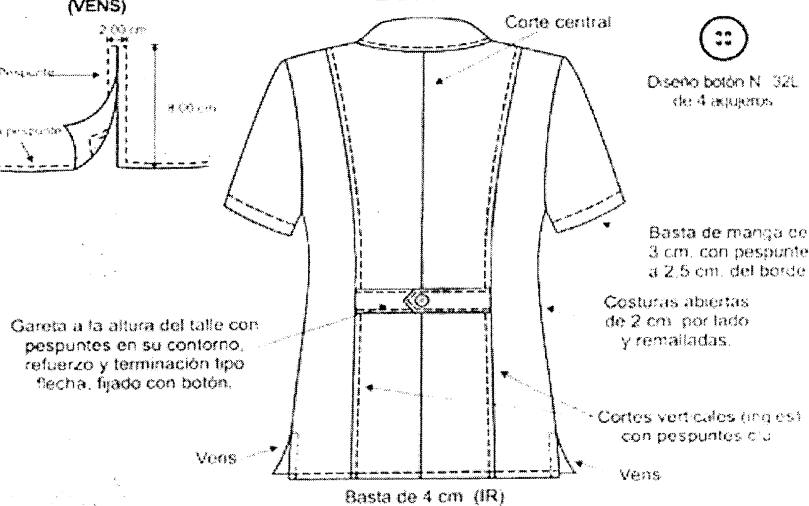
**DELANTERO**



**PARTE INFERIOR COSTADO (VENS)**



**ESPALDA**



*Walter Baldacci*

*B. R. R.*

*[Firma]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA PERSONAL TECNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN Y LAVANDERÍA - CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA PERSONAL TECNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN, LAVANDERÍA - CABALLERO:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 1 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta pespuntado a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entreteja tejida fusible de 3.5 cm. de ancho y con pespunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con pespunte a 2.5 cm. del borde de la manga, con costura en maquina bastera.

**BOLSILLOS:** 3 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETEJA:** Tejida fusible de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**BOTONES:** Lleva en la parte delantera 04 botones N° 32L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal del color de la tela principal. Asimismo, llevará 01 botón de repuesto N° 32L. en la parte interna.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el bordo y pespunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusinado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

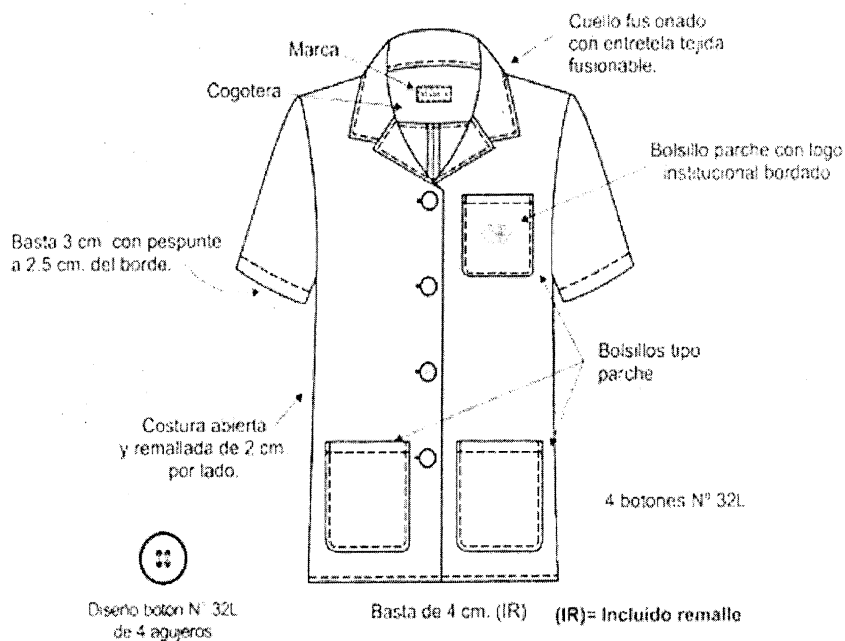


Walter Balboa

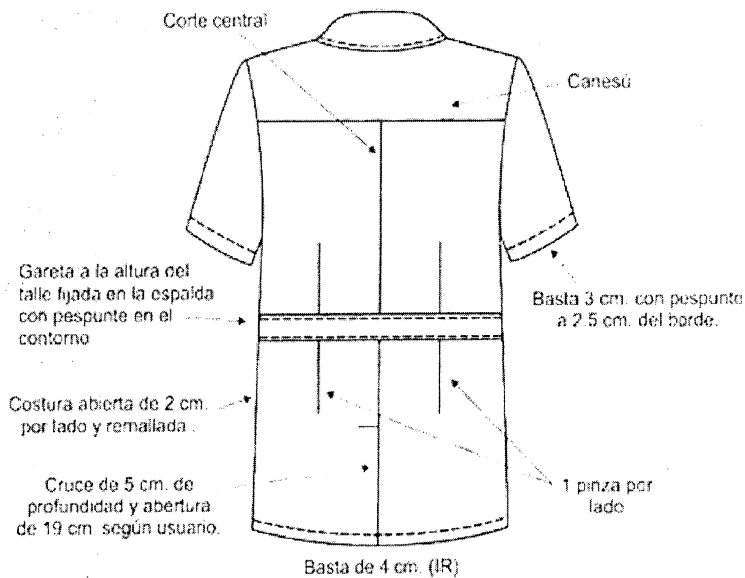
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO DE CHAQUETA PERSONAL TECNICO DE FARMACIA, TÉCNICO EN LABORATORIO,  
TÉCNICO EN REHABILITACIÓN Y LAVANDERÍA - CABALLERO**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



Walter Balderas

Bipke



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**CHAQUETA MANGA CORTA DAMA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS DISEÑOS, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CHAQUETA MANGA CORTA - DAMA: PERSONAL DE LAVANDERIA, PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN.**

**MODELO:** Camisero con escote en V (medio cuello), estilo sastre, según diseño.

**CONFECCION:** A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Tipo camisero, de 02 piezas. A tela del cuello y pie de cuello del color de la tela principal del pantalón o falda y de las mismas características técnicas de la tela principal de la blusa.

**Superior e inferior:** De la misma tela principal, cortada al hilo.

En los extremos, es embolsado con costuras recta a 2 mm. y respuntado a 10 ppp.

**Pie de cuello:** De la misma tela principal, cortada al hilo.

El pie de cuello tiene un ojal horizontal con atraques en los extremos, hecho en maquina ojaladora de 1.7 cm. de largo y 01 botón N° 16L.

Pegado del cuello al cuerpo, con costura recta.

**DELANTERO:** De dos piezas cortado al hilo.

01 corte vertical a cada lado, según diseño. Cada corte nace en la caída de la sisa y termina en el ruedo de la blusa. Tela cortada al hilo.

**Pechera:** De 3 cm. de ancho, con una línea respuntada a 1.6 mm. del filo a un lado de la pechera de 10 ppp, lleva botones y ojales, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical a cada lado, según diseño. Cada corte nace en la caída de la sisa y termina en el ruedo de la blusa. Tela cortada al hilo.

En costados lleva vens, según diseño.

**MANGAS:** Manga corta de una pieza cortada al hilo.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable, composición poliéster 100% y de peso apropiado, para cuello, pie de cuello, pechera y puños. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.

**ENSANCHES:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y mangas) serán de costura abiertas de 2 cm. por lado (más remalles), en las uniones secundarias (cortes verticales) serán de costura de 1 cm. de ancho por lado (más remalles).

**PARTE INTERNA:** Las costuras principales (costados y mangas), con costuras abiertas.

Las costuras secundarias (caídas de hombros), será de 1 cm. por lado (incluido remalles).

**HOMBRERAS:** De espuma (panqueque), de espesor apropiado, remallado y puntada de seguridad en su contorno. Pegado en la cabeza de manga es a mano.

**BOTONES:**

**Delantero:** Lleva en delantero izquierdo 05 botones N° 16L (Botón Acrílico teñido en masa trasversal deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño. Asimismo, llevará 01 botón N° 16L de repuesto en la parte inferior de la pechera (lado izquierdo), según diseño. Asimismo el color de los botones del color de la tela principal del pantalón o falda.

**OJALES:** El delantero lleva 05 ojales bordados de 1.7 cm. de largocada uno, con atraques en los extremos, hechos en maquina ojaladora, según diseño.

**BASTA:** Basta del ruedo de la blusa de 1 cm. respuntado, según diseño.

**COSTURAS:** Puntadas de 12 ppp. Costuras abiertas.

**HILOS:** Hilos mercerizados 100% poliéster del tono de la tela principal.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores tela totalmente remallado. El ancho del remalle es 0.45 cm.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada en la parte inferior del pie de cuello, según diseño.
- Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado en costado derecho a 20 cm. de la basta de la blusa.

**ACABADOS:** La prenda debe estar totalmente remallada en el interior de la prenda y La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.



Walter Saldaña

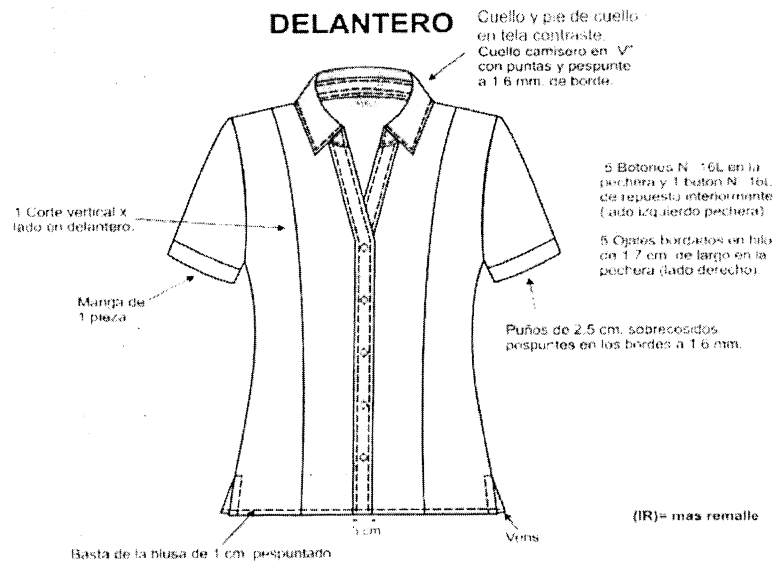
[Signature]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN

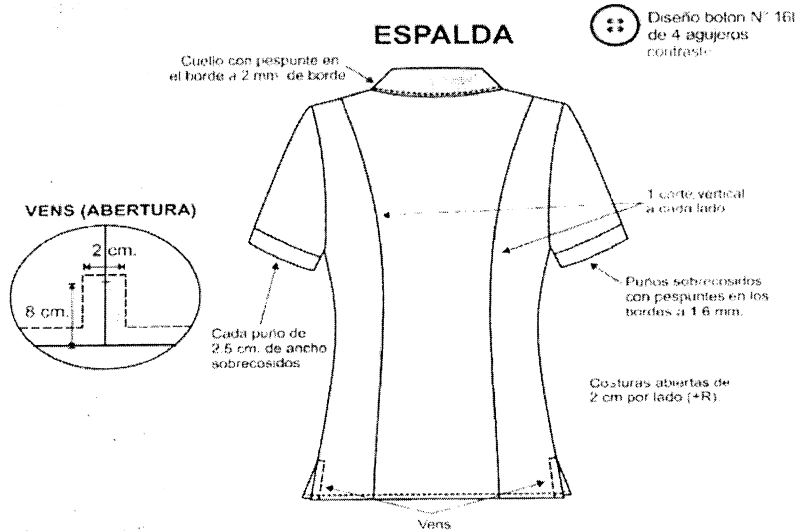
Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

**DISEÑO CHAQUETA MANGA CORTA PERSONAL DE LAVANDERIA, PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN- DAMA**

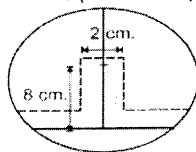
**DELANTERO**



**ESPALDA**



**VENS (ABERTURA)**



*Walter Beltrán*

*Beltrán*

*[Firma]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

CHAQUETA TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISEÑOS, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CHAQUETA TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN CABALLERO

**MODELO:** Tipo Scrub.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A la medida según usuario.

**CUELLO Y SOLAPA:** En "V", con pespunte según diseño.

**DELANTERO:** El cuerpo de 01 pieza. En delantero izquierdo superior 1 bolsillo horizontal tipo parche con pespunte en su contorno y basta en la parte superior del bolsillo a 2 cm. de la abertura, según diseño y en el bolsillo un bordado con el logo Institucional. En el delantero inferior 1 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado con pespunte en su contorno y una basta a 2 cm. de la abertura, según diseño.

**ESPALDA:** El cuerpo de 01 pieza, según diseño.

Lleva un vens a cada lado de la chaqueta.

**MANGAS:** Cortas de una sola pieza, con chorrera al sesgo de la misma tela principal en la cabeza de manga. Con una basta 3 cm. con pespunte a 2.5 cm. del borde. La basta de la manga remallada y con costura con maquina bastera.

**BOLSILLOS:** 3 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 2 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm. de profundidad.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y mangas) de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 30 gr/mt2 en: Cuello (escote), solapa y cogotera.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**LARGO:** Debajo de la cadera, según usuario.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y pespunte con maquina bastera, según diseño.

**ACABADO:** La prenda planchado y vaporizado.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en la cogotera, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso. serán colocados en la parte interna.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



*[Handwritten signature]*

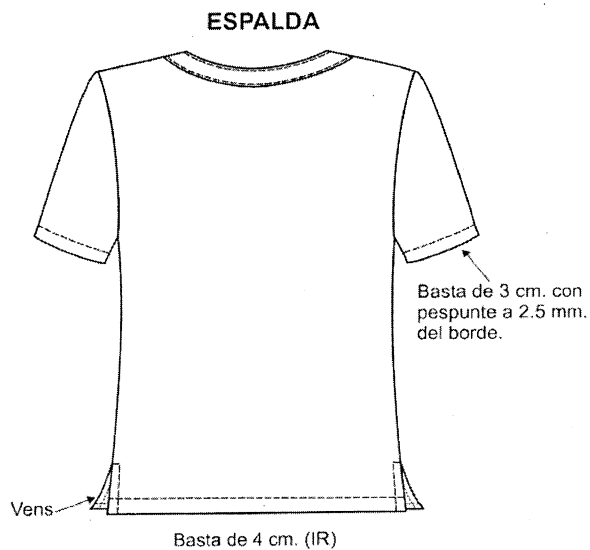
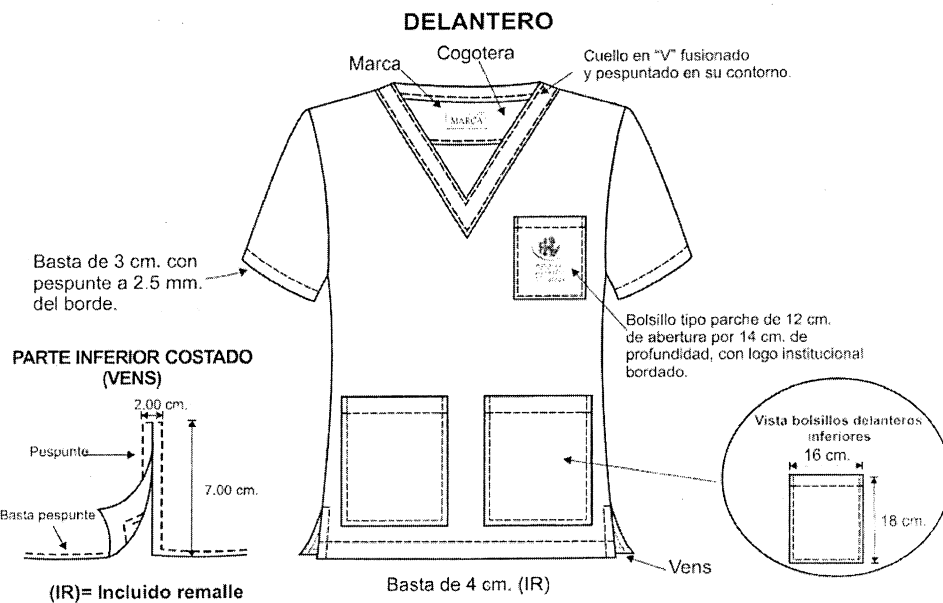
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN

DISEÑO CHAQUETA TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN CABALLERO



*Walter Galdeano*

*Bittel*

*[Signature]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA MANGA LARGA - DAMAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISEÑOS, MATERIALES Y/O INSUMOS. CONFECCION Y ACABADOS DE LA CHAQUETA MANGA LARGA - DAMA: PERSONAL DE LAVANDERIA.**

**MODELO:** Camisero con escote en V (medio cuello), estilo sastre, según diseño.

**CONFECCION:** A sobre medida según servidora.

**CUELLO:** Tipo camisero, de 02 piezas. A tela del cuello y pie de cuello del color de la tela principal del pantalón o falda y de las mismas características técnicas de la tela principal de la blusa.

**Superior e inferior:** De la misma tela principal, cortada al hilo.

En los extremos, es embolsado con costuras recta a 2 mm. y respuntado a 10 ppp.

**Pie de cuello:** De la misma tela principal, cortada al hilo.

El pie de cuello tiene un ojal horizontal con atraques en los extremos, hecho en maquina ojaladora de 1.7 cm. de largo y 01 botón N° 16L.

Pegado del cuello al cuerpo, con costura recta.

**DELANTERO:** De dos piezas cortado al hilo.

01 corte vertical a cada lado, según diseño. Cada corte nace en la caída de la sisa y termina en el ruedo de la blusa. Tela cortada al hilo.

**Pechera:** De 3 cm. de ancho, con una línea respuntada a 1.6 mm. del filo a un lado de la pechera de 10 ppp, lleva botones y ojales, según diseño.

**ESPALDA:** 01 corte vertical a cada lado, según diseño. Cada corte nace en la caída de la sisa y termina en el ruedo de la blusa. Tela cortada al hilo.

En costados lleva vens, según diseño.

**MANGAS:** Manga larga con yugo y 2 pliegues laterales, con puño con 2 botones y 2 ojales en cada puño simétricamente.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable, composición poliéster 100% y de peso apropiado, para cuello, pie de cuello, pechera y puños. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.

**ENSANCHES:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y mangas) serán de costura abiertas de 2 cm. por lado (más remalles), en las uniones secundarias (cortes verticales) serán de costura de 1 cm. de ancho por lado (más remalles).

**PARTE INTERNA:** Las costuras principales (costados y mangas), con costuras abiertas.

Las costuras secundarias (caídas de hombros), será de 1 cm. por lado (incluido remalles).

**HOMBRERAS:** De espuma (panqueque), de espesor apropiado, remallado y puntada de seguridad en su contorno. Pegado en la cabeza de manga es a mano.

**BOTONES:**

**Delantero:** Lleva en delantero izquierdo 05 botones N° 16L (Botón Acrílico teñido en masa transversal deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño. Asimismo, llevará 01 botón N° 16L de repuesto en la parte inferior de la pechera (lado izquierdo), según diseño. Asimismo el color de los botones del color de la tela principal del pantalón o falda.

**Mangas:** Lleva en cada manga 02 botones N° 16L (Botón Acrílico teñido en masa transversal, deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño.

**OJALES:** El delantero lleva 05 ojales bordados de 1.7 cm. de largocada uno, con atraques en los extremos, hechos en maquina ojaladora, según diseño.

**BASTA:** Basta del ruedo de la blusa de 1 cm. respuntado, según diseño.

**COSTURAS:** Puntadas de 12 ppp. Costuras abiertas.

**HILOS:** Hilos mercerizados 100% poliéster del tono de la tela principal.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores tela totalmente remallado. El ancho del remalle es 0.45 cm.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada en la parte inferior del pie de cuello, según diseño.
- Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado, en costado derecho a 20 cm. de la basta de la blusa.

**ACABADOS:** La prenda debe estar totalmente remallada en el interior de la prenda y La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica.



Walter Balboa

Brauf

—

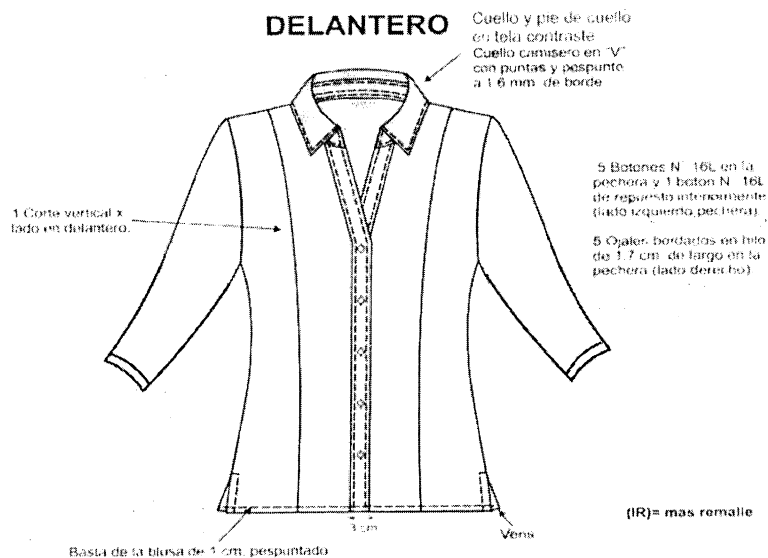
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

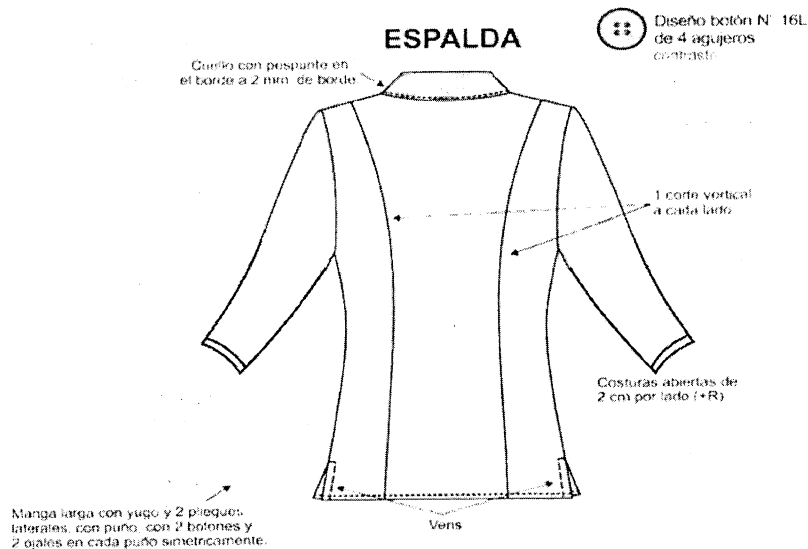
Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

**DISEÑO CHAQUETA MANGA LARGA DAMAS - PERSONAL DE LAVANDERIA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



Walter Baldasarri

Baldasarri

T



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**CHAQUETA MANGA LARGA CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISEÑOS, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CHAQUETA MANGA LARGA - CABALLERO: PERSONAL DE LAVANDERÍA Y SERVICIOS GENERALES:**

**MODELO:** Según diseño.

**CONFECCIÓN:** Estilo sastre. A sobre medida según servidor.

**CUELLO Y SOLAPA:** Sport, con respunte según diseño.

**DELANTERO:** 02 piezas. En delantero izquierdo superior 01 bolsillo horizontal tipo parche y lleva una vuelta respuntada a 1.5 cm. de la abertura, y en el bolsillo se ubica un bordado con el logo Institucional.

En el delantero inferior 01 bolsillo horizontal tipo parche a cada lado y lleva una vuelta respuntada a 1.5 cm. de la abertura en cada bolsillo, según diseño.

01 cierre central que nace a 7 cm. del borde de la basta y termina en la parte inferior de la solapa. Terminación del delantero recto, según diseño.

**ESPALDA:** 03 piezas con 01 corte central desde el pie del canesú central hasta el ruedo de la chaqueta. En la parte inferior central una abertura montada de cruce 5 cm. de profundidad y 19 cm. de largo según servidor. Asimismo, lleva una pinza de entalle a cada lado en la espalda, según diseño. Además, a la altura del talle, lleva una garetta con refuerzo de entretela tejida fusional de 3.5 cm de ancho y con respunte superior e inferior de 8 ppp según diseño, fijada con costura alrededor de la misma, según diseño.

**MANGAS:** Manga larga con yugo y 2 pliegues laterales, con puño con 2 botones y 2 ojales en cada puño simétricamente.

**BOLSILLOS:** 03 bolsillos horizontales tipo parche en delantero, el bolsillo superior izquierdo de 12 cm. de ancho por 14 cm. de profundidad y los 02 bolsillos inferiores de 16 cm. de ancho por 18 cm de largo.

**COSTURAS:** Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas. Costuras de 11 ppp +/- 10%. Prenda interior totalmente remallada.

**ENSANCHES:** Los ensanches en las uniones principales (costados y central espalda) y mangas de 2 cm. por lado. En la medida de los ensanches no se consideran los remalles.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores totalmente remalladas. El ancho del remalle es 0.5 cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusional de peso apropiado y calidad según tela principal, la cual deberá estar fusionada en: Cuello en ambas caras internas, pechera, vueltas, cogotera, cabezas de manga, bastas de mangas, basta de ruedo de chaqueta, garetta posterior y abertura posterior.

**HILO:** 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela.

**CIERRE:** 01 cierre de nylon diente metálico del tono del color de la tela principal, de largo según usuario.

**LARGO:** A solicitud del servidor.

**BASTA:** Del ruedo de chaqueta de 4 cm. de ancho (incluido remalle) y remallado en el borde y respunte con maquina bastera.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en el cuello interior, según diseño.
- Etiqueta (orillo) del fabricante de la tela en las vueltas de bolsillos.
- La etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, serán colocados en la parte interna.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza y bolsa plástica rotulada.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusional, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Bulchani

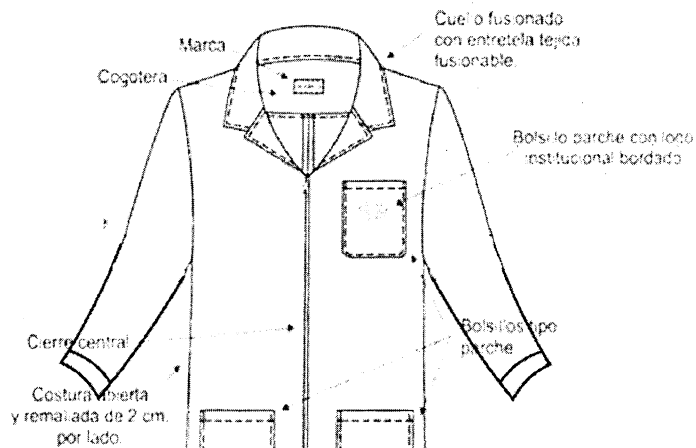
[Signature]

[Signature]

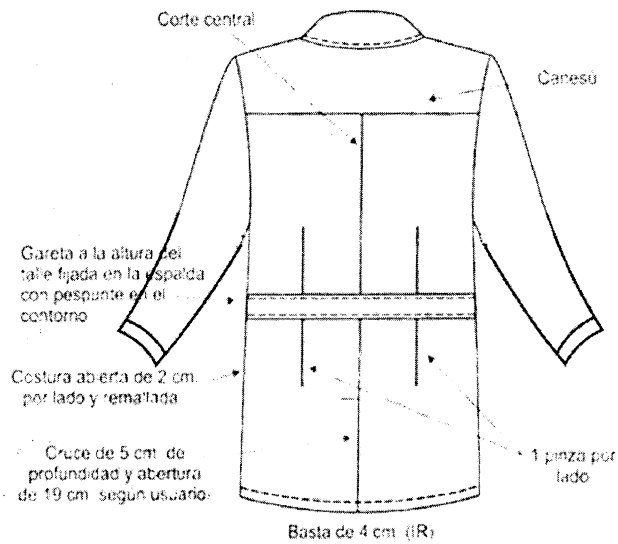
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**DISEÑO CHAQUETA MANGA LARGA CABALLERO- PERSONAL DE LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



Walter Balboa

B. Balboa

7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**PANTALON DE DAMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE PANTALON DAMA: MÉDICO, TECNÓLOGO MÉDICO, PSICÓLOGA, ENFERMERA, QUÍMICO FARMACEÚTICA, NUTRICIÓN, ODONTÓLOGO, TÉCNICA EN FARMACIA, TÉCNICA EN NUTRICIÓN, TÉCNICA DE ENFERMERÍA, TÉCNICA EN LABORATORIO, TRABAJADORA SOCIAL, LAVANDERÍA, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN**

**MODELO:** Clásico, estilo sastre, según el diseño.

**CONFECCION:** A sobre medida según servidora.

**PRETINA:** Con pretina de una sola pieza, de 3 cm. de ancho y cruce interior 5 cm. de largo, con tela al hilo, con refuerzo de entretela en ambas caras, con pespunte a 2 mm. del corte y con puntada de 10 ppp, según diseño. Lleva 01 ojal y 02 botones incluidos el de repuesto en interior de pretina.

Asimismo, lleva 02 colgadores de tela del forro, uno a cada lado, colocados al pie de la pretina.

Lleva 02 bolsillos secreta (oculto) en la parte inferior de la pretina uno a cada lado.

Ribete con tela del forro al pie de la pretina interior, de 0.6 cm. de ancho.

**DELANTERO:** De 02 piezas, con una pinza por lado de 8 cm. de largo c/u, según diseño. En la parte central superior lleva 01 cierre no visible. Con gareta (fusionado y ribeteado), pespunteado de figurado a 2.5 cm., con atraque vertical de 1.3 cm. en la parte inferior.

**ESPALDA:** Con 01 pinza de entalle de 8 cm. largo a cada lado, según diseño.

**LARGO:** A solicitud de la servidora.

**BOTONES:** 01 botón N° 24L, de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal (diámetro externo 15.2 mm.)) y 01 botón N° 24L de repuesto en interior de la pretina. Los botones del color de la tela principal.

**OJAL:** El ojal hecho en maquina ojaladora con atraques en los extremos, de 1.8 cm. de largo.

**CIERRE:** Cierre de nylon con cremallera metálica diente dorado del color de la tela principal de 18 cm. de largo según servidora.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 90 gr/mt2, para la pretina, gareta y gareton. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.

**BOLSILLO SECRETO:** 02 Bolsillos secretos (ocultos) ubicado en cada extremo del derecho en la parte superior y las medidas son de 9 cm. de abertura útil y 11 cm. de profundidad (debe estar atracada los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de la tela principal, remallados y con costura recta. Asimismo, en las vistas del bolsillo secreta deben llevar el orillo del fabricante de la tela.

**ENSANCHES:** Las uniones de las costuras de costados serán de 2.5 cm. por lado (incluido remalles), en las entrepiernas de 1.5 cm. por lado (incluido remalles). Asimismo las costuras del fundillo de 2 cm. por lado (más remalles).

**BASTA:** Basta de 5 cm. (incluido remalle) totalmente remallado y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.

**HILOS:** Hilos mercerizados 100% poliéster del tono de la tela principal.

**COSTURAS:** Puntadas de 12 ppp. Prenda interior totalmente remallada.

**REMALLE:** Todas las costuras interiores tela totalmente remallado. El ancho del remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en la parte interior posterior central de la pretina.
- La etiqueta de lavado de composición (%) de la tela y cuidado y uso será colocado en la parte interior al lado derecho.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en bolsa plástica.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



*Walter Balboa*

*Bipul*

*A*

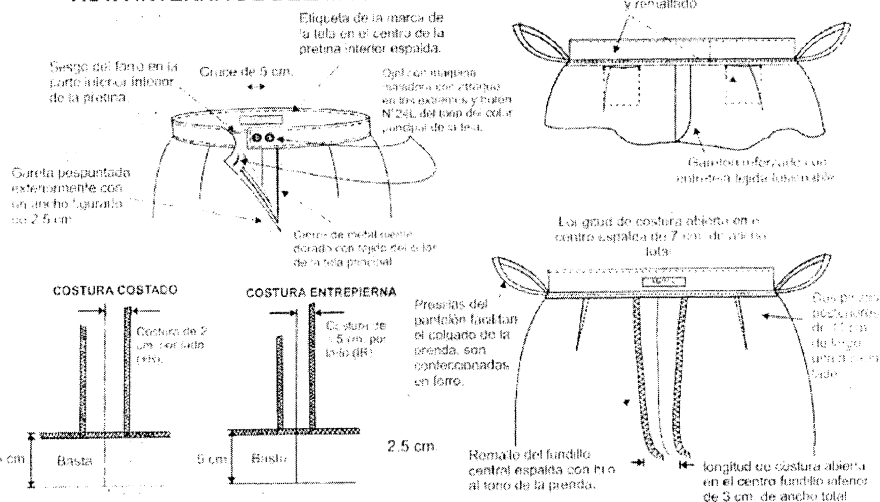
## DISEÑO PANTALON DAMA

MÉDICO, TECNÓLOGO MÉDICO, PSICÓLOGA, ENFERMERA, QUÍMICO FARMACEÚTICA,  
NUTRICIÓN, ODONTÓLOGO, TÉCNICA EN FARMACIA, TÉCNICA EN NUTRICION, TÉCNICA DE  
ENFERMERIA, TÉCNICA EN LABORATORIO, TRABAJADORA SOCIAL, LAVANDERÍA,  
TÉCNICO EN REHABILITACIÓN

**ESPALDA**



VISTA INTERNA DE DELANTERO



Walter Baldwin

Byrd



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**PANTALON CABALLERO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE PANTALON CABALLERO: MÉDICO, TECNÓLOGO MÉDICO, PSICÓLOGO, ENFERMERO, QUÍMICO FARMACEÚTICO, NUTRICIÓN, ODONTÓLOGO, TÉCNICO EN FARMACIA, TÉCNICO Y AUXILIAR EN NUTRICIÓN, TÉCNICO DE ENFERMERÍA, TÉCNICO EN LABORATORIO, LAVANDERÍA, SERVICIOS GENERALES, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN**

**MODELO:** Clásico, estilo sastre, según diseño.

**CONFECCIÓN:** A sobre medida según servidor.

**PRETINA:** De 4 cm. de ancho, compuesta por dos partes: Pretina de tela con entretela tejida fusional y forro interno de pretina de tela popelina. La pretina va unida al pantalón juntamente con los 07 pasadores compartidos, según diseño, de 1.2 cm. de ancho c/u por 5 cm. de largo, los cuales son atracados en la parte superior y inferior interiormente. El forro de la pretina es popelina (50% algodón y 50% poliéster) de color de la tela principal, en el interior de pretina se encuentra un alma de ban rol (Entretela tejida) que le da la propiedad de consistencia a la pretina. El forro de la pretina contiene en la parte central una cinta de jebe elástica antideslizante que evita que la camisa se deslice fuera del pantalón. En la parte interna de la pretina lleva 01 botón N°24L, de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal y 1 botón N°24L de repuesto interiormente.

Lleva un gancho metálico de acero inoxidable (hembra y macho) de cierre de pretina, 01 ojal en el garetón y 01 botón N° 24L en la garetá, que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta.

Bolsillo secreto (oculto) ubicado en la parte derecha del delantero del pantalón, entre el forro del bolsillo lateral y la pretina. Las medidas son de 9 cm. de abertura útil y 11 cm. de profundidad (debe estar atracada los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de la tela principal, remallados y con costura recta en los laterales.

**DELANTERO:** Lleva dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8 cm. Los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte a 2 mm. en la parte delantera. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de popelina.

**Garetá:** Con refuerzo de entretela tejida fusional y forrado con tela, el acabado interior ribeteado y unido al delantero con costura recta a 9.5 mm. y pespuntado a 1.6 mm. Lleva 1 cierre pegado con costura recta de 6.35 mm. de gauge. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5 cm., en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3 cm. para mayor seguridad al cierre.

**Garetón:** Con refuerzo de entretela tejida fusional, además va embolsado con tela bolsillera con costura recta de 6.35 mm. unido con cierre y el delantero con costura recta a 8 mm. del orillo. Este lleva 1 ojal tipo ojo de chanco templador de 2 cm., con corte de 1.8 cm. y atraque vertical de 0.5 cm. de ancho.

Las vueltas de los bolsillos llevan el orillo con la marca del fabricante de la tela.

**ESPALDA:** Tiene 02 pinzas y lleva 02 bolsillos posteriores horizontales.

**Fundillo Parte Posterior:** Con 02 bolsillos tipo ojal, ubicados a 6 cm. de la pretina por las pinzas en ambos extremos.

En la parte del tiro (cruce del delantero y fundillo) lleva un "gavilán" (refuerzo de popelina bolsillera en forma triangular embolsado de 13 cm. por 13 cm. por 8 cm. aproximadamente de acuerdo al usuario), fijado desde el final de la bragueta con costura recta y fijado con las entrepiernas con un atraque de 1.5 cm. a cada lado.

**BOLSILLOS:**

**Bolsillos delanteros:** Con abertura sesgada y pespuntados a 2 mm. cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.

El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1 cm. y pegado con costura recta a 2 mm.

**Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con pespunte de 2 mm. por el exterior se deja un vivo de 2 mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca del fabricante de la tela.

**Bolsillos Posteriores:** Con 02 bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas. Cada uno con 02 vivos mellizos de 0.6 cm. de ancho cada vivo y con abertura de 14 cm. y atracados en los extremos, los cortes de los bolsillos llevan entretela tejida que le dan mayor firmeza. También lleva en la parte central de cada lado 01 ojalillo tipo fecha de tela de 0.8 cm. de ancho c/u por 4.8 cm.



*Walter Baldoni*

*B. B.*

*[Signature]*



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

de largo en la parte central y 01 botón N°24L, de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal.

Las bolsas de estos bolsillos tienen dos vistas de la misma tela principal. Las bolsas llevan ribetes en su contorno de 0.6 cm. de ancho y unidos con costura cadeneta, que asegura que no se desfonde el bolsillo.

Todas las vistas y vueltas (con orillo del fabricante de la tela) de bolsillos serán cortadas de la tela principal.

**CIERRE:** Cierre de tela nylon en el color de la tela principal, con cremallera metálica diente dorado de 18 cm. de largo según servidor.

**BOTONES:** 02 botones N°24L de 04 huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal (diámetro externo 15.2 mm), del color de la tela principal, que van en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el garetón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta. Los botones deben ser del mismo juego de botones del saco.

**BASTA:** Recta con doblada de 5 cm. incluido remalle y costura invisible, lleva puntera en la parte delantera y taquera en la parte posterior.

**ENSANCHES:** En la parte posterior superior lleva un ensanche de 3.5 cm. y que va disminuyendo conforme va llegando al fundillo, llegando a 1.5 cm. por lado, acabado de la costura debe ser cadeneta y ribeteada en popelina del color blanco y composición: 50% algodón y 50% poliéster.

**En los laterales:** El ensanche, tanto en el delantero como en el posterior, con una costura de 1.1 cm. por lado incluido remalles.

**En las entrepiernas:** Lado posterior, lleva un ensanche de 2.5 cm. más el remalle, que va desde la altura del fundillo hasta la altura de la rodilla, y continua de la rodilla hasta el ruedo de la basta con un ensanche de 1 cm. más remalle, según diseño.

Lado delantero, lleva un ensanche de 1 cm. más el remallado de la altura del fundillo hasta el ruedo de la basta, según diseño.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 90 gr./mt.2, para pretina, garetá, garetón y aberturas en bolsillos posteriores. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.

**COSTURAS:** Costura recta 11 ppp. (+/- 10%), con hilos mercerizados 100% poliéster tono de la tela principal y remalle simple con 504.

Todas las costuras interiores de la tela totalmente remallada. El ancho del remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en bolsillo izquierdo posterior, según diseño.
- La etiqueta de composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso, será colocado en la parte interna de la garetá.

**ACABADOS:** La prenda debe estar totalmente remallada en el interior de la prenda y debe estar planchado y vaporizado.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en bolsa plástica.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Walter Balales

B. Balales

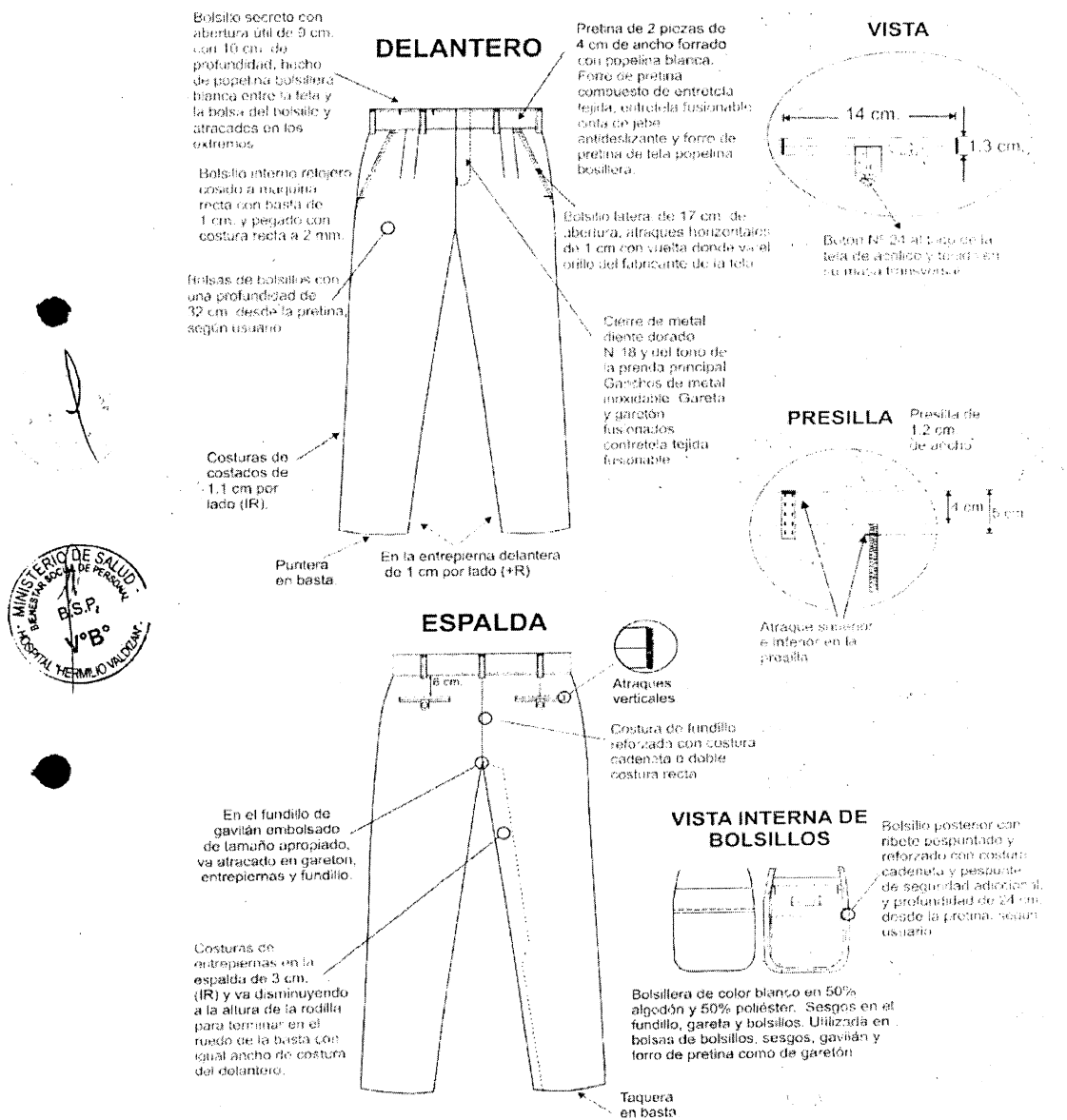
—



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

DISEÑO PANTALÓN CABALLERO

MÉDICO, TECNÓLOGO MÉDICO, PSICÓLOGO, ENFERMERO, QUÍMICO FARMACEÚTICO, NUTRICIÓN, ODONTÓLOGO, TÉCNICO EN FARMACIA, TÉCNICO Y AUXILIAR EN NUTRICIÓN, TÉCNICO DE ENFERMERÍA, TÉCNICO EN LABORATORIO, LAVANDERÍA, SERVICIOS GENERALES, TÉCNICO EN REHABILITACIÓN



Walter Ballester

B. Ballester

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles del ítem paquete, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 49,000.00 (Cuarenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir para damas y/o caballeros, sastre, faldas, pantalones y blusas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*Walter Baldasar*

*Byral*

*[Signature]*



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Walter Baldoni

*[Firma]*

*[Firma]*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Walter Bobleser

Bepel

T



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de "Adquisición de uniforme de faena para el personal asistencial del Hospital Hermilio Valdizan, que celebra de una parte EL Hospital Hermilio Valdizan, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172155317, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA** para la contratación de "Adquisición de uniforme de faena para el personal asistencial del Hospital Hermilio Valdizan", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la "Adquisición de uniforme de faena para el personal asistencial del Hospital Hermilio Valdizan".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

*Walter Balboa*

*Bajuel*

*T*



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

*Walter Ballester*

*Ballester*

*J*



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Walter Baldean* *Bajal* *✓*



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Walter Balboa*

*[Firma]*

*[Firma]*

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA " ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE  
FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"

---

## ANEXOS

Walter Babler

Bjorn

of



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Walter Balboa* *Ruef* *d*

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

 *Walter Balboa* *Bkuy* *[Signature]*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

*Walter Balcacer*

*Pepe*

*[Firma]*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

*Walter B. B. B.*

*Bau*

*[Firma]*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*Walter Saldaña*

*B. Mel*

*—*



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

*Walter Ballester* *[Firma]* *[Firma]*

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022-3ª CONVOCATORIA " ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN"

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*Walter Roldán*

*Befel*

*Ch*



**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-HHV-2022- 2º CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

*Walter Balboa*

*[Firma]*

*[Firma]*

## ANEXO N° 7

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 2° CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup>

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup>

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup>

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup>

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup>

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

*Walter Balboa*

*[Signature]*

*[Signature]*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*Walter Bullock*

*Bullock*

7



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [https://remype.gub.uy/consultas/empresas-acreditadas](#).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

105  
Walter Saldaña

[Firma]

[Firma]



**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-HHV-2022- 3ª CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*Walter Bolívar*

*Raul*

*T*