

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº **15-2025-CS/MPP** PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO  
BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO  
DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO*

**ABRIL - 2025**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
RUC N° : 20200557159  
Domicilio legal : Plaza de Armas N° 124 Distrito de Paucartambo, Provincia de Paucartambo, Región Cusco.  
Correo electrónico : logistica23@munipaucartambocusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995**"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 3'294,521.63 (Tres Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Veintiuno con 63/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ENERO DEL 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 3'294,521.63</b> TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIUNO CON 63/100 SOLES	<b>S/ 2'965,069.47</b> DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE CON 47/100 SOLES	<b>S/ 3'623,973.79</b> TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES CON 79/100 SOLES

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G.M N° 55-2025-PS-GM-MPP/DCA de fecha 15-04-2025

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.G.M N° 224-2024-GM-MPP/C de fecha 17-06-2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	R.G.M N° 188-2025-GM-MPP/C de fecha 11-04-2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONTRATACION MENOR A 8UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **240 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	<b>Cuenta N° 0161303399 del Banco de la Nación</b>
Recoger en	:	<b>Unidad de Logística y Almacén de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, ubicada en la Plaza de Armas N° 124 del Distrito de Paucartambo, Provincia de Paucartambo y Departamento del Cusco, de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:30 horas</b>
Costo de bases	:	Impresa: S/5.00 (Cinco con 00/100 soles)





Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00 (Ochocientos con 00/100 soles)  
Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD – Gestión de las Valorizaciones de Obra.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (v.02) - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes sito en el palacio municipal, Plaza de armas N° 124 Cusco - Paucartambo - Paucartambo, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:50 horas o Dirigida a Mesa de Partes Virtual (<https://facilita.gob.pe/t/4811> - [mesadepartes@munipaucartambocusco.gob.pe](mailto:mesadepartes@munipaucartambocusco.gob.pe)).**

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará **01 adelanto directo por el 10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **05 días calendario** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **15 días calendario** anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de **PERIODO MENSUAL**.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el **plazo de 60 días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
PAUCARTAMBO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995".

#### I.- GENERALIDADES:

##### I.1 ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
RUC N° : 20200557159

##### I.2 DOMICILIO LEGAL:

Dirección : Plaza de Armas S/N PAUCARTAMBO  
Distrito : PAUCARTAMBO  
Provincia : PAUCARTAMBO  
Dpto. : CUSCO

##### I.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso tiene por objeto la Contratación una Empresa Contratista o un Consorcio que tenga la capacidad operativa para ejecutar la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO CUI N° 2544995".

#### 1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

NOMBRE DE LA OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995"

UBICACIÓN : Lugar de ejecución de la obra es:  
Comunidad : Tintec.  
Distrito : Paucartambo.  
Provincia : Paucartambo.  
Región : Cusco.

Las coordenadas UTM de la Comunidad de Tintec son las siguientes:

Comunidad	ALTITUD	UBICACIÓN UTM		DESCRIPCION
		ESTE	NORTE	
Tintec	3804.00	211266	8528544	Plazoleta

CODIGO DEL PIP : 2544995  
NIVEL DE ESTUDIO : Expediente Técnico  
FECHA DE VIABILIDAD : 23/12/2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Gerente de Infraestructura  
CIP: 64524





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
PAUCARTAMBO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**APROB. DEL EXP. TECNICO**

: R.G.M N° 224- 2024 – GM-MPP/C  
de fecha 17/06/2024

**APROB ACTUALIZACION DEL EXP. TECNICO**

: R.G.M N° 0188 -2025 -GM-MPP/C  
de fecha 11/04/2025

## 2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación, busca la satisfacción de la demanda de la población, respecto a la EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995", con lo cual se mejorará las condiciones de vida de la población, reduciendo la incidencia de enfermedades de origen hídrico como enfermedades diarreicas e infecciosas gastrointestinales.

Es también de interés público el promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas.

Con la ejecución del proyecto e implementación de actividades conexas para la sostenibilidad de este, la población contará con un sistema de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad, en términos de cantidad, oportunidad y continuidad suficiente.

## 3. ANTECEDENTES:

3.1 Mediante R.G.M N° 224- 2024- GM-MPP/C de fecha 17/06/2024, se aprueba el expediente técnico del proyecto.

Costo Directo		2,421,521.45
Gastos Generales	17.1322042%	414,860.00
Gastos de Supervisión	9.827499%	237,875.00
Elaboración de Expediente Técnico	1.831206%	39,500
Liquidación de Obra	0.8207874%	15,032.50
Costo Total		3,128,888.95

3.2 Mediante R.G.M N° 0188 -2025-GM-MPP/C de fecha 11/04/2025, se aprobó la Actualización del Expediente Técnico:

Costo Directo		S/ 2,250,849.10
Gastos Generales	17.4036334%	S/ 391,662.00
Utilidad	6.64%	S/ 149,456.38
<b>SUB TOTAL</b>		<b>S/ 2,791,967.48</b>
I.G.V.		S/ 502,554.15
<b>TOTAL CONTRATO DE OBRA</b>		<b>S/ 3,294,521.63</b>
Elaboración de Expediente Técnico	1.7548933%	S/ 39,500.00
Costo de Supervisión	7.319682%	S/ 164,755.00
Gastos de Gestión de Proyectos	8.707569%	S/ 195,994.24
<b>COSTO TOTAL DE INVERSION</b>		<b>S/ 3,694,770.87</b>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Daniel Herrera Montoya  
CIP. 84524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

El presente proyecto nace como resultado de una necesidad concebida por los pobladores de la comunidad de Tintec, del distrito de Paucartambo quienes, por la necesidad de un buen servicio de saneamiento básico y con el fin de evitar enfermedades patógenas y gastrointestinales, solicitaron a la Municipalidad Provincial de Paucartambo ser prioridad en atender a esta necesidad, obteniendo como resultado el apoyo de la Municipalidad Provincial de Paucartambo con la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

En ese contexto, la Municipalidad Provincial de Paucartambo viene priorizando proyectos que están enmarcados dentro del Plan Estratégico de Desarrollo de su jurisdicción, en tal sentido busca el bienestar y desarrollo de su población, para lo cual se plantea el estudio del Proyecto de Inversión a nivel de expediente técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código único N° 2544995.

#### STAKEHOLDERS DEL PROYECTO (Referencia Exp. Técnico)

GRUPOS DE INVOLUCRADOS	PROBLEMAS	INTERESES	ESTRATEGIAS	PARTICIPACION/ COMPROMISOS
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO.	Inadecuadas condiciones de vida y de salud de la población sin acceso al servicio de agua potable y letrización.	Brindar el servicio de saneamiento básico (agua potable y letrización)	Realización de los Talleres Participativos, Destinando para estos recursos de logística, técnicos y financieros.	Considerar en el programa de inversión de corto plazo, participación con los beneficiarios en los presupuestos participativos. Se comprometen a elaborar el perfil, expediente Técnico y el financiamiento integral del proyecto.
POBLACION DE TINTEC	Población expuesta a enfermedades por el consumo de agua no potable y libre deposición de sus excretas.	Contar con un servicio de saneamiento básico (agua potable, sistema de Alcantarillado y letrización)	Participación de la población en talleres. Apoyarán manifestando sus necesidades, demandas y problemas. También facilitarán información propia de la zona colaborando con la solución al problema. Estarán en las etapas de pre y post operación del sistema participando con mano de obra no calificada garantizando la sostenibilidad del proyecto.	Acta de aporte de mano de obra no calificada. Acta de libre disposición del recurso hídrico. Acta de compromiso de libre disposición de terreno. Participación en capacitación de educación sanitaria. Se comprometen a suministrar el costo de operación y mantenimiento.
CENTRO DE SALUD DE PAUCARTAMBO	Población con alta incidencia de EDAS	Población con acceso adecuado al agua potable y salud integral	Participación en talleres. Participar en las campañas de sensibilización en temas relacionados en la adecuada conducta sanitaria	Dotar información para la elaboración del perfil.
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA.	Estudiantes con EDA's que no prestan atención en las labores escolares	Niños asados, con ganas de estudiar.	Participación en talleres.	Dotar información para la elaboración del perfil.
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) CUSCO.	Deficiente en la gestión del recurso hídrico por parte de los usuarios.	Establecer procedimientos para la gestión integrada y sostenida del recurso hídrico	Coordinación interinstitucional periódicamente.	Brindar facilidades en formalización de organizaciones de usuarios y difusión de normas.

El planteamiento de las estrategias, los objetivos específicos y la identificación de los riesgos para la solución de los problemas identificados, específicamente lo relacionado a la Problemática en cuanto a Servicios Básicos de Salud fue planteado de manera participativa y concertada, siendo aprobada por los representantes de las instituciones y Organizaciones participantes de los talleres y posteriormente refrendada por el Gobierno Provincial de Paucartambo.

  
Ing. Romulo Becerra Montoya  
CIP: 64524  
GERENTE DE INFR-ESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 4. OBJETO:

- 4.1 El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a la persona natural o jurídica que ejecutará la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995"** en base al Expediente Técnico Actualizado de obra aprobado con R.G.M N° -202 - GM/MPP-C de fecha . 202 , donde el Objetivo Central del Proyecto, es **DISMINUIR LOS ÍNDICES DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES Y PARASITARIAS** en la población.

#### 5. MARCO LEGAL:

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27293, modificado por Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005 y sus modificaciones vigentes.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019.EF y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública publicado el 10/05/2020.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD – Gestión de las Valorizaciones de Obra.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD

#### 6. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto ubica en la Zona Sur del Departamento del Cusco

<b>6.1. Ubicación</b>	: Lugar de ejecución de la obra es:
Comunidad	: Tintec.
Distrito	: Paucartambo.
Provincia	: Paucartambo.
Región	: Cusco.

#### 6.2. Vías de Acceso

La vía de acceso terrestre a la zona del proyecto y fuente de agua en mención tiene el siguiente acceso desde la Ciudad de Cusco:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Germán Recerra Montoya  
CIP: 64824  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

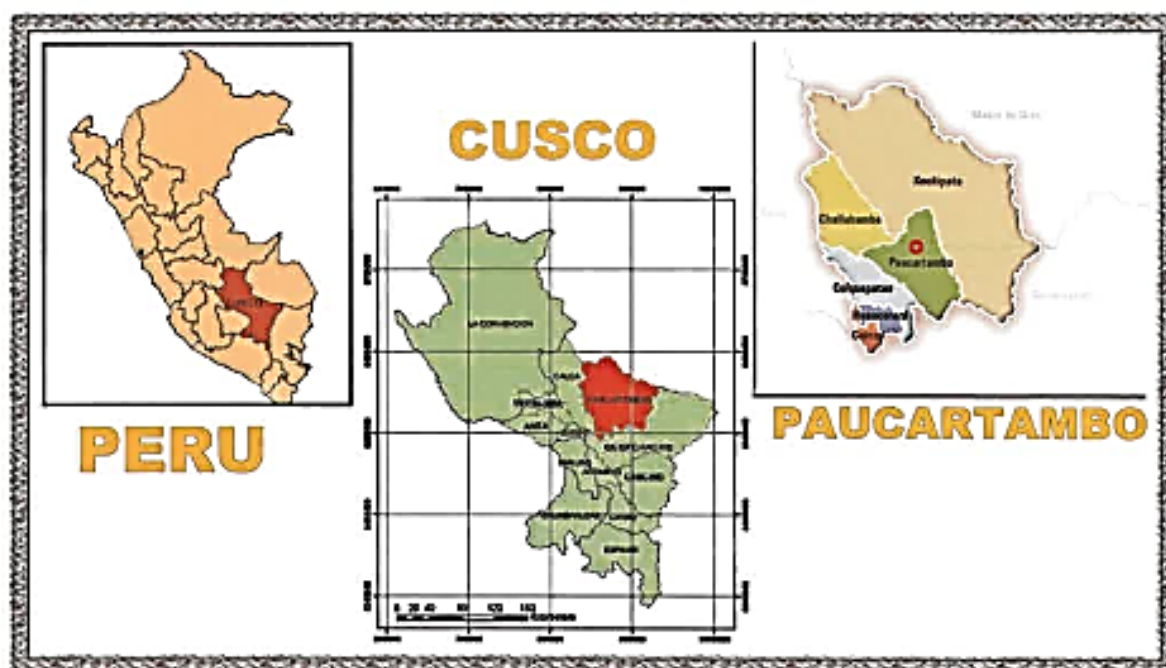




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Departamento	Provincia	Distrito	Pie de Obra (Comunidad)	Altitud (msnm)
Cusco	Paucartambo	Paucartambo	Tintec	3804
Comunidad: Tintec				
Acceso vía 1: Cusco - Paucartambo (Carretera Asfaltada), Comunidad: Tintec (Trocha Carrozable)				
Estado: Regular				
Km.: 88 Km. Cusco hasta Paucartambo		Horas de viaje: 02 horas en auto, servicio de transporte público y de carga permanente de Lunes a Domingo, con un punto de salida: terminal.		
Km.: 30 Km. Paucartambo a Comunidad de Tintec		Horas de viaje: 01 hora vehículos pequeños y de carga de manera intermitente y particular.		

MAPA N° 01: MACRO LOCALIZACIÓN Y MICRO LOCALIZACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
*Ing. H. H. Herrera Montoya*  
CIP. 84524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MAPA N° 02: MAPA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO



MAPA N° 03: MAPA DEL ENTORNO DEL PROYECTO



## 6.2. CARACTERÍSTICAS DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El presente proyecto está enmarcado en el área rural del distrito de Paucartambo. Inicialmente el pueblo de Paucartambo (Pawqartampu en quechua, Tambo colorido), ubicado a 110 kilómetros del Cusco, en el Perú, fue un centro de aprovisionamiento para los militares del Imperio inca. Posteriormente, en la época de la colonia fue un núcleo comercial de la zona. Actualmente es la capital de la provincia de Paucartambo. Oficialmente, el distrito de Paucartambo fue creado el 21 de junio de 1825 mediante Decreto del Libertador Simón Bolívar. La localidad de Tintec se encuentra en un valle a 3.804 metros de altura, por la quebrada que va hacia el distrito de Colquepata.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
*Ing. Fernando Briceño Montoya*  
CIP 64684  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el área de influencia del proyecto se asientan 81 familias, 01 Centro Educativo, 01 Salón Comunal, 01 comedor Popular, 01 Iglesia Evangélica, 01 Local de JACC y el sector de Warmillacta cuenta con 15 viviendas, según el trabajo de campo realizado, la información registral de ATM y el padrón de beneficiarios de los sectores beneficiarios, está compuesta por 216 habitantes, por lo tanto, se puede deducir que el promedio de densidad Familiar es de 2.8 para los sectores anteriormente señalados.

#### Ubicación Política

- Región : Cusco
- Departamento : Cusco
- Provincia : Paucartambo
- Distrito : Paucartambo
- Hidrográfica
- Cuenca : Valle del río Mapacho

#### Límites de la provincia de Paucartambo

Los límites de la Provincia de Paucartambo son los siguientes:

- Por el norte : Con la provincia de Calca y La Convención.
- Por el sur : Con la provincia de Quispicanchis.
- Por el este : Con el departamento de Madre de Dios.
- Por el Oeste : Con la provincia de Calca.

#### Ubicación geográfica

- Longitud Oeste : 71°09'00" y 71°36'00"
- Latitud Sur : 13°15'00"
- Altitud : De 400 a 5,690 m.s.n.m.
- Precipitación Media Anual : 1122 mm/año
- Temperatura Media Anual : 12.9 C°.
- Humedad Relativa Anual : 83 %
- Región natural : Sierra y Selva Alta

#### Límites del distrito de Paucartambo

- Por el Este con los distritos de Kosñipata
- Por el Oeste con los distritos de Colquepata y Challabamba.
- Por el Norte con el distrito de Challabamba y Kosñipata.
- Por el Sur con el distrito de Ccatca y Ccarhuayo de la provincia de Quispicanchi.
- Límites del Comunidad Quico.
- Por el Este, con la comunidad QUESCCAY ANEXO HUACAHUANI.
- Por el Oeste, con la comunidad MOLLOMARCA.
- Por el Norte, con la comunidad K'ALLAKANCHA.
- Por el Sur, con el sector de HUMANA

### **7. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:**

El plazo de la EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI N° 2544995", es de **DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario**, tal como se establece en el Expediente Técnico aprobado.

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique al contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Ing. **Wladimir Cervera Montoya**  
CIP. 64324  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### 8. DEL SISTEMA DE CONTRATACION:

La ejecución del proyecto se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico actualizado aprobado, y para la recepción del mismo, siendo así el Sistema de Contratación : **PRECIOS UNITARIOS.**

#### 9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

Mediante R.G.M N° 0188 -2025-GM-MPP/C de fecha 11/04/2025, se aprobó la Actualización del Expediente Técnico:

<b>Costo Directo</b>	<b>S/ 2'250,849.10</b>
Gastos Generales 17.4006334%	S/ 391,662.00
Utilidad 6.64%	S/ 149,456.38
<b>Sub Total</b>	<b>S/ 2'791,967.48</b>
I.G.V.	S/ 502,554.15
<b>Total, Presupuesto de Obra</b>	<b>S/ 3'294,521.63</b>

El Presupuesto de Inversión para el proyecto corresponde a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIUNO CON 63/100 SOLES**. Dicho valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos. Los precios se determinaron al mes de abril del 2025.

#### 10. DESCRIPCION TECNICA Y COMPONENTES DEL PROYECTO.

El presente proyecto busca articular y mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria, mediante el mejoramiento y ampliación del servicio de saneamiento básico integral en la Comunidad de Tintec. El proyecto comprende la Instalación del Sistema de Agua Potable a través de la construcción de estructuras de Captación en ladera, Cámara de reunión de caudales, Cámara de distribución de caudales, Cámaras rompe presión, Línea de Conducción en una longitud de 2,519 ml, Pases aéreos, Reservorio de 10 m3, 5 m3 y 1.5 m3; Red de distribución en una longitud de 8,009.57 ml, Cajas de válvulas de control, de purga y de aire, Conexiones y piletas domiciliarias de agua. En el sistema de disposición de excretas, se ha considerado la construcción de módulos UBS con sus biodigestores y los respectivos controles de calidad; así mismo se ha considerado planes de capacitación y gestión de riesgos y Programas de Mitigación Ambiental y plan de Monitoreo Arqueológico, Educación Sanitaria a la Población en General y Organización y Capacitación de La JASS.

  
Ing. DORIS BECERRA MONTAYA  
CIP 24524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El planteamiento a nivel técnico ha comprendido el análisis de los aspectos siguientes:

- Mejores materiales
- Diseño tecnológico adecuado a las condiciones ambientales específicas (Topografía, clima, intensidad solar, etc.).
- Tecnologías más apropiadas, tamaño más económicos y eficientes, etc.

La concepción de dichas tecnologías sujeta a los estándares generales establecidos por el Reglamento Nacional para Edificaciones y Saneamiento.

Los componentes y metas para el proyecto de saneamiento en la comunidad de Tintec se contemplan en los siguientes cuadros:

#### COMPONENTES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.1.3	CAPTACIÓN EN LADERA	1
1.1.4	CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES	1
1.1.5	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	1
1.1.6.1	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	1
1.1.6.2	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VII	16
1.1.7	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	2,519 ml
1.1.8	PASE AEREO L=28.00mtrs	1
1.1.4	PASE AEREO L=20.00mtrs	1
1.1.10.1	RESERVORIO DE C*A° DE 10m3	1
1.1.10.2	RESERVORIO DE C*A° DE 5m3	1
1.1.10.3	RESERVORIO DE C*A° DE 1.5m3	1
1.1.11	RED DE DISTRIBUCIÓN	8,009.57 ml
1.1.12.1	CAJA DE VALVULAS DE CONTROL Y REGULADORAS	1
1.1.12.2	CAJA VALVULAS DE PURGA	1
1.1.13	CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA	81
1.1.14	PILETA DOMICILIARIA	81

#### COMPONENTES EN EL SISTEMA DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.2.1	MODULOS UBS	81
1.2.2	BIODIGESTOR Y POZO DE PERCOLACIÓN	81

#### COMPONENTES EN CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.3.1	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA	1
1.3.2	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	1

  
Ing. Norberto Herrera Moritaya  
CIP 64624  
REPRESENTANTE DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**COMPONENTES EN MITIGACIÓN AMBIENTAL Y PLAN DE MONITOREO  
ARQUEOLOGICO:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.4.1	CONTENEDORES HERMETICOS DE RESIDUOS SOLIDOS	4
1.4.2	MONITOREO AMBIENTAL	1
1.4.3	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	8000
1.4.4	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
1.4.5	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	1

**METAS DEL PROYECTO:**

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	<b>*MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE TINTEC DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO*</b>		
1.1	<b>AGUA POTABLE</b>		
1.1.1	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
1.1.1.1	CARTEL DE OBRA DE 3.50x2.40m	und	1
1.1.1.2	CONSTRUCCIÓN DE ALMACENES Y GUARDIANA	gb	1
1.1.2	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
1.1.2.1	TRANSPORTE DE MATERIAL CUSCO-TINTEC	ton	3487.97
1.1.2.2	TRANSPORTE RURAL (PTA. CARRETERA-OBRA)	ton	3545.7
1.1.3	<b>CAPTACIÓN EN LADERA</b>		
1.1.3.1	ROCE Y LIMPIEZA	m²	210
1.1.3.2	DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES	m²	45
1.1.3.3	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	61.25
1.1.3.4	EXCAVACIÓN DE TIERRA	m³	111.41
1.1.3.5	RELLENO DE GRAVA	m³	47.04
1.1.3.6	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m²	15.19
1.1.3.7	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m²	113.26
1.1.3.8	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm²	m³	14.09
1.1.3.9	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm²	kg	354.55
1.1.3.10	TARRAJE EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m²	38.08
1.1.3.11	TARRAJE INT. CAMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m²	39.55
1.1.3.12	PINTURA EN MUROS	m²	38.64
1.1.3.13	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m²	7.28
1.1.3.14	ACCESORIOS CAPTACION	gb	1
1.1.3.15	<b>CERCO PERIMETRICO CAPTACION</b>		
1.1.3.15.1	EXCAVACIÓN DE TIERRA	m²	8.23
1.1.3.15.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CERCO PERIMETRICO	m²	43.68
1.1.3.15.3	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm² + 30%PG	m³	5.54
1.1.3.15.4	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm²	m³	7.35
1.1.3.15.5	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OMPICA	m	140
1.1.3.15.6	PUERTA DEL CERCO PERIMETRICO	UND.	7
1.1.4	<b>CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES</b>		
1.1.4.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	2.08
1.1.4.2	EXCAVACIÓN DE TIERRA	m³	1.45
1.1.4.3	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m²	2

  
Ing. Ramón Herrera Montoya  
CIP. 144524  
OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.1.4.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>3</sup>	11.44
1.1.4.5	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	0.78
1.1.4.6	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	21.92
1.1.4.7	TARRAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	5.28
1.1.4.8	TARRAJEO INT. C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	4.16
1.1.4.9	ACCESORIOS CRC	glo	1
1.1.4.10	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	5.28
1.1.4.11	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	3.12
1.1.5	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	-	-
1.1.5.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	3.15
1.1.5.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	3.28
1.1.5.3	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m <sup>2</sup>	3.15
1.1.5.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	41.78
1.1.5.5	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.38
1.1.5.6	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	10.96
1.1.5.7	TARRAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	8.4
1.1.5.8	TARRAJEO INT. C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	10.88
1.1.5.9	ACCESORIOS CDC	glo	1
1.1.5.10	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	28.15
1.1.5.11	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	4.8
1.1.6	CÁMARAS ROMPE PRESIÓN	-	-
1.1.6.1	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	-	-
1.1.6.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	2.3
1.1.6.1.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	1.92
1.1.6.1.3	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m <sup>2</sup>	2.07
1.1.6.1.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	11.08
1.1.6.1.5	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.02
1.1.6.1.6	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	42.73
1.1.6.1.7	TARRAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	6.14
1.1.6.1.8	TARRAJEO INT. C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	7.88
1.1.6.1.9	ACCESORIOS CRP TIPO VI	glo	1
1.1.6.1.10	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	8.14
1.1.6.1.11	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	1.12
1.1.6.2	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VII	-	-
1.1.6.2.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	17.1
1.1.6.2.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	17.1
1.1.6.2.3	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m <sup>2</sup>	17.1
1.1.6.2.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	120.6
1.1.6.2.5	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	8.25
1.1.6.2.6	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	404.21
1.1.6.2.7	TARRAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	57.6
1.1.6.2.8	TARRAJEO INT. C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	63
1.1.6.2.9	ACCESORIOS CRP TIPO VII	glo	1
1.1.6.2.10	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	42.3
1.1.6.2.11	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	18
1.1.7	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	-	-
1.1.7.1	TRAZO Y REPLANTE DE L.C.	m	2519
1.1.7.2	EXCAVACION EN TIERRA ZANJA 0.40x0.60	m	2519
1.1.7.3	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA DE 0.40 m	m	2519
1.1.7.4	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJAS	m <sup>3</sup>	2519
1.1.7.5	PRUEBA HIDRÁULICA, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	m	2519
1.1.7.6	UN. CONDUCCIÓN, SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=7.5 1 1/2"	m	777
1.1.7.7	UN. CONDUCCIÓN, SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=10 3/4"	m	1742
1.1.8	PASE AEREO L=28.00mts	-	-
1.1.8.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	54.4
1.1.8.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	11.52
1.1.8.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	4.32
1.1.8.4	CONCRETO CICLOPIO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.17

  
**Ing. Efraim Becerra Montoya**  
 CIP: 04529  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.1.8.5	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	4.37
1.1.8.6	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	kg	123.96
1.1.8.7	TARRAJE EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	4.32
1.1.8.8	ACCESORIOS PASE AEREO L=28 m	g/b	1
1.1.9	PASE AEREO L=20.00ms	-	-
1.1.9.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	41.6
1.1.9.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	11.52
1.1.9.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>3</sup>	4.32
1.1.9.4	CONCRETO CICLOPIO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	3.17
1.1.9.5	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	4.37
1.1.9.6	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	kg	101.87
1.1.9.7	TARRAJE EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	4.32
1.1.9.8	ACCESORIOS PASE AEREO L=20 m	g/b	1
1.1.10	RESERVORIO	-	-
1.1.10.1	RESERVORIO DE C/A* DE 30m3	-	-
1.1.10.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	10.98
1.1.10.1.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	25.14
1.1.10.1.3	ELIMINACIÓN MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m <sup>3</sup>	31.43
1.1.10.1.4	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m <sup>3</sup>	13.13
1.1.10.1.5	EMPEDRADO DE PISO	m <sup>3</sup>	10.89
1.1.10.1.6	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m <sup>3</sup>	13.13
1.1.10.1.7	CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	0.84
1.1.10.1.8	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE RESERVORIO	m <sup>3</sup>	60.31
1.1.10.1.9	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	6.4
1.1.10.1.10	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	kg	348.65
1.1.10.1.11	TARRAJE EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	42.43
1.1.10.1.12	TARRAJE INT. C/MPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	25.98
1.1.10.1.13	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	35.51
1.1.10.1.14	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	1.44
1.1.10.1.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE CLORACION DE 600L	g/b	1
1.1.10.1.16	ACCESORIOS RESERVORIO	g/b	1
1.1.10.1.17	CERCO PERIMETRICO RESERVORIO	-	-
1.1.10.1.17.1	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	1.16
1.1.10.1.17.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CERCO PERIMETRICO	m <sup>3</sup>	6.24
1.1.10.1.17.3	CONCRETO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ NPG}$	m <sup>3</sup>	0.79
1.1.10.1.17.4	CONCRETO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	1.05
1.1.10.1.17.5	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA	m	20
1.1.10.1.17.6	PUERTA DEL CERCO PERIMETRICO	UNO.	1
1.1.10.2	RESERVORIO DE C/A* DE 5m3	-	-
1.1.10.2.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	25
1.1.10.2.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	53.06
1.1.10.2.3	ELIMINACIÓN MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m <sup>3</sup>	72.58
1.1.10.2.4	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m <sup>3</sup>	31.72
1.1.10.2.5	EMPEDRADO DE PISO	m <sup>3</sup>	25
1.1.10.2.6	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1:10	m <sup>3</sup>	31.72
1.1.10.2.7	CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	2.16
1.1.10.2.8	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE RESERVORIO	m <sup>3</sup>	182.42
1.1.10.2.9	CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	17.68
1.1.10.2.10	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	kg	772.35
1.1.10.2.11	TARRAJE EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	95.46
1.1.10.2.12	TARRAJE INT. C/MPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	82.4
1.1.10.2.13	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	103.32
1.1.10.2.14	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	5.75
1.1.10.2.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE CLORACION DE 600L	g/b	1
1.1.10.2.16	ACCESORIOS RESERVORIO	g/b	1
1.1.10.2.17	CERCO PERIMETRICO RESERVORIO	-	-
1.1.10.2.17.1	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	4.7
1.1.10.2.17.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CERCO PERIMETRICO	m <sup>3</sup>	24.96

Ing. Natalia Becerra Montoya  
CIP 64524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.1.10.2.17.3	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup> + 30%PG	m <sup>3</sup>	3.17
1.1.10.2.17.4	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	4.2
1.1.10.2.17.5	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA	m	80
1.1.10.2.17.6	PUERTA DEL CERCO PERIMETRICO	UND.	4
1.1.10.3	<u>RESERVORIO DE C* A* DE 1.5m<sup>3</sup></u>	-	-
1.1.10.3.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	3.24
1.1.10.3.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	5.9
1.1.10.3.3	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m <sup>3</sup>	7.37
1.1.10.3.4	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m <sup>3</sup>	4.92
1.1.10.3.5	EMPEDRADO DE PISO	m <sup>2</sup>	3.42
1.1.10.3.6	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE 1.10	m <sup>2</sup>	4.92
1.1.10.3.7	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	0.62
1.1.10.3.8	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE RESERVORIO	m <sup>2</sup>	24.69
1.1.10.3.9	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.78
1.1.10.3.10	AGREGADO DE REFLERO f <sub>c</sub> =4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	105.85
1.1.10.3.11	TARAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	16.02
1.1.10.3.12	TARAJEO INT. C/IMPRESAS E=1.5CM MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	10.28
1.1.10.3.13	PINTURA EN MUROS	m <sup>2</sup>	13.74
1.1.10.3.14	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	1.44
1.1.10.3.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE CLORACION DE 600L	glo	1
1.1.10.3.16	ACCESORIOS RESERVORIO	glo	1
1.1.10.3.17	<u>CERCO PERIMETRICO RESERVORIO</u>	-	-
1.1.10.3.17.1	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	1.18
1.1.10.3.17.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CERCO PERIMETRICO	m <sup>2</sup>	6.24
1.1.10.3.17.3	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup> + 30%PG	m <sup>3</sup>	0.79
1.1.10.3.17.4	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.06
1.1.10.3.17.5	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA	m	20
1.1.10.3.17.6	PUERTA DEL CERCO PERIMETRICO	UND.	1
1.1.11	<u>RED DE DISTRIBUCION</u>	-	-
1.1.11.1	TRAZO Y REPLANTE DE L.D.	m	8009.57
1.1.11.2	EXCAVACION EN TIERRA ZANJA 0.40x0.60	m	8009.57
1.1.11.3	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA DE 0.40 m	m	8009.57
1.1.11.4	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJAS	m	8009.57
1.1.11.5	PRUEBA HIDRAULICA, LIMPIEZA Y DESINFECCION	m	8009.57
1.1.11.6	LIN. DISTRIBUCION; SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=7.5 1 1/2"	m	630
1.1.11.7	LIN. DISTRIBUCION; SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=10 1"	m	687
1.1.11.8	LIN. DISTRIBUCION; SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=10 3/4"	m	6678.57
1.1.11.9	LIN. DISTRIBUCION; SUM. E INT. DE TUB. PVC-SAP C=10 1/2"	m	14
1.1.11.10	ACCESORIOS RED DE DISTRIBUCION	glo	1
1.1.12	<u>CAJA DE VALVULAS CONTROL, PURGA Y ARE</u>	-	-
1.1.12.1	<u>CAJA DE VALVULAS DE CONTROL Y REGULADORAS</u>	-	-
1.1.12.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	21
1.1.12.1.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	15.8
1.1.12.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	89.04
1.1.12.1.4	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	5.38
1.1.12.1.5	TARAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	52.08
1.1.12.1.6	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	15.12
1.1.12.1.7	RELLENO DE PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m <sup>3</sup>	1.51
1.1.12.1.8	ACCESORIOS CAJA DE CONTROL	glo	1
1.1.12.2	<u>CAJA VALVULAS DE PURGA</u>	-	-
1.1.12.2.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	15
1.1.12.2.2	EXCAVACION DE TIERRA	m <sup>3</sup>	9.33
1.1.12.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	54.6
1.1.12.2.4	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	4.02
1.1.12.2.5	TARAJEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m <sup>2</sup>	37.2
1.1.12.2.6	PINTURA TAPAS ANTICORROSIVO	m <sup>2</sup>	10.8
1.1.12.2.7	RELLENO DE PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m <sup>3</sup>	1.08
1.1.12.2.8	PIEDRA 4" ASENTADA Y EMBOQUILLADO CON CONCRETO FC 140 KG/CM2	m <sup>3</sup>	5.75

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. *Gerardo De la Cruz Montoya*  
CIP 64624  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



\*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana\*

1.1.12.2.9	ACCESORIOS CAJA DE PURGA	gb	1
1.1.13	CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA	-	-
1.1.13.1	TRAZO Y REPLANTE DE C.D.	m	1620
1.1.13.2	EXCAVACIÓN EN TIERRA ZANJA 0.40x0.60	m	1620
1.1.13.3	CONEX. DOMICIL. VALVULA ESFERICA 1/2" (MATRIZ 1 1/2")	pbo	6
1.1.13.4	CONEX. DOMICIL. VALVULA ESFERICA 1/2" (MATRIZ 1")	pbo	3
1.1.13.5	CONEX. DOMICIL. VALVULA ESFERICA 1/2" (MATRIZ 3/4")	pbo	72
1.1.13.6	SUMINISTRO E INST. CAJA DE CONCRETO Y TAPA	und	81
1.1.13.7	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJAS	m²	1620
1.1.14	PILETA DOMICILIARIA	-	-
1.1.14.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	82.62
1.1.14.2	EXCAVACION DE TIERRA	m³	9.11
1.1.14.3	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm² + 30%PG	m³	27.95
1.1.14.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m²	467.37
1.1.14.5	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm²	m³	11.66
1.1.14.6	ACERO DE REFUEZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm²	kg	358.36
1.1.14.7	TARRALEO EN EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m²	305.94
1.1.14.8	ACCESORIOS SISTEMA DE AGUA CINSTAL.	gb	1
1.2	DISPOSICIÓN DE EXCRETAS	-	-
1.2.1	MODULOS UBS	-	-
1.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE UBS	m²	513.34
1.2.1.2	EXCAVACIÓN EN TIERRA	m³	102.54
1.2.1.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	128.16
1.2.1.4	PERFILADO Y COMPACTADO DEL TERRENO	m²	513.34
1.2.1.5	CONCRETO CICLOPEO F <sub>C</sub> =140kg/cm² +50%PM	m³	25.92
1.2.1.6	CONCRETO CICLOPEO F <sub>C</sub> =175kg/cm² +30%PM	m³	114.45
1.2.1.7	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m²	361.67
1.2.1.8	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm²	m³	32.38
1.2.1.9	ACERO DE REFUEZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm² (1/4")	kg	5172.16
1.2.1.10	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS	m²	1296
1.2.1.11	COBERTURA TEJA ANDINA	m²	584.52
1.2.1.12	TARRALEO EN INTERIORES Y EXTERIORES e=1.5 cm MEZCLA 1:2	m²	2592
1.2.1.13	SUM. E INST. DE PUERTA Y VENTANA DE MADERA AGUANO SEGUN DISEÑO	und	81
1.2.1.14	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m²	3045.6
1.2.1.15	ACCESORIOS PARA UBS	gb	1
1.2.2	BIODIGESTOR Y POZO DE PERCOLACIÓN	-	-
1.2.2.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE BIODIGESTOR Y POZO DE PERCOLACIÓN	m²	218.7
1.2.2.2	EXCAVACIÓN EN TIERRA	m³	503.53
1.2.2.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	219.33
1.2.2.4	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BIODIGESTOR DE 600L	und	81
1.2.2.5	CAJA DE REGISTRO DE LODOS	und	81
1.2.2.6	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERIA PVC SAL CRIBADA	m	486
1.2.2.7	COLOCACIÓN DE GEOTEXTIL	m²	437.4
1.2.2.8	RELLENO DE PIEDRA PEQUEÑA DE 3/4" A 1/2" SELECCIONADA	m³	121.5
1.2.2.9	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	170.1
1.2.3	CONTROL DE CALIDAD	-	-
1.2.3.1	DISEÑO DE MEZCLAS	und	4
1.2.3.2	ROTURA DE BRIQUETAS	und	36
1.2.3.3	CURADO DE CONCRETO	m²	800
1.3	CAPACITACION Y GESTION DE RIESGOS	-	-
1.3.1	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA	gb	1
1.3.2	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	gb	1
1.4	MITIGACIÓN AMBIENTAL Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	-	-
1.4.1	CONTENEDORES HERMETICOS DE RESIDUOS SOLIDOS	und	4
1.4.2	MONITOREO AMBIENTAL	und	1
1.4.3	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	6200
1.4.4	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	und	1
1.4.5	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	und	1

Ing. Rodrigo Ugarte Montoya  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Costo total de las partidas que forman parte del presupuesto se detallan en el PRESUPUESTO DE OBRA, y serán utilizadas para que el postor alcance su oferta económica

#### 11. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

##### A. OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

##### B. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se encuentra ubicado en una zona geográfica rural y habiendo restricciones de conectividad al internet, se empleará el Cuaderno de Obra Físico y que las imágenes de las anotaciones serán registradas en la plataforma de la OSCE, en concordancia al numeral 9.3 de las disposiciones finales de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

Cabe señalar que la Entidad a través del Inspector o Supervisor registrará las imágenes de las anotaciones en el cuaderno de obra realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto en la plataforma correspondiente, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

##### C. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al Inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Inspector o supervisor, según corresponda, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

##### D. MATERIALES Y MANO DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
D. Ramón García Montoya  
RESIDENTE DE OBRA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional.

Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda.

#### **E. INSPECCIÓN**

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias: esto sin cargo a la MUNICIPALIDAD, ni al representante de la Supervisión.

#### **F. TRABAJOS**

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo. Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la MUNICIPALIDAD a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

#### **G. MOVILIZACIÓN**

El Contratista bajo su responsabilidad movillará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

#### **H. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA**

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra se elaborará el "Acta de entrega de terreno". Una vez se haya cumplido con lo exigido en el Artículo 176° del RLCE.

#### **I. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS**

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Residente de Obra  
Ing. [Nombre] Mantoya  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

**J. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos.

**K. EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente. Por consiguiente, el CONTRATISTA, en un plazo máximo de 5 d.c. de iniciado el plazo de ejecución de obra, deberá remitir al Supervisor para su Aprobación el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea;

**L. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO:**

La Supervisión y control de la obra, estará a cargo de la Supervisión designado por la Entidad.

El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la Supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

**M. OTRAS CONSIDERACIONES:**

  
Juan Carlos Decarra Montoya  
CIP: 64824  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación Pública. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados. Cuyo cumplimiento se acredita en la oferta mediante constancia de visita y fotografías georreferenciadas, debidamente firmado por la autoridad local de la jurisdicción. La entidad promueve la visita a campo, con el objetivo de que los postores tengan el pleno conocimiento de la zona y así presentar una oferta con las estrategias necesarias para cumplir con la prestación, en los plazos indicados.
- c) Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- d) Los gastos generales y utilidad deben ser proporcionales al Costo directo, por lo cual, el postor deberá respetar los porcentajes establecidos en el expediente técnico durante la presentación de su oferta, así mismo, los honorarios de los profesionales propuestos en los gastos generales del expediente técnico deberá guardar coherencia con los costos de vida de zona, para garantizar la participación permanente del plantel profesional propuesto en la oferta y evitar cambios durante la prestación.
- e) Para el presente procedimiento de selección, se incorpora la Ley N° 32077 por lo que las MYPES se podrán acoger a lo establecido en dicha Ley.

#### N. ADELANTOS Y AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

- Adelanto Directo, el Contratista según el expediente técnico, podrá solicitar este adelanto hasta el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del RLCE.
- Adelanto para Materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista según el expediente técnico, podrá solicitar este adelanto hasta el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Dra. Rosalva Beltrán Montoya  
CNP 04524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del RLCE.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### ENTREGA DEL ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Este adelanto no excederá del 20% del monto contratado y su cancelación se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 182° del RLCE.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

#### O. VALORIZACIONES Y METRADOS

##### ✓ SOBRE LAS VALORIZACIONES.

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el supervisor, éste la efectuará. El contenido de la valorización será el descrito en el **Anexo 02**

El Supervisor revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes (la valorización será presentada a la supervisión hasta el segundo día del mes siguiente de la valorización respectiva). El Plazo máximo de aprobación por el supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Gestión de las Valorizaciones de Obra deben concordarse de acuerdo a los alcances de la Directiva N° 001-2022-OSCEICD y comunicados, con documentación.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

  
Ing. Edwin Cervera Montoya  
CIP 44894  
Gerente de Infraestructura

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✦ Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de tres (3) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- ✦ Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Las valorizaciones vinculadas a las eventuales modificaciones que se aprueben y/o autoricen (adicionales y mayores metrados) durante la ejecución de la obra, también deberán ser presentadas en los plazos establecidos en el párrafo precedente.

✓ **DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**P. AMPLIACIONES DE PLAZO**

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la Entidad registrará su decisión en el SEACE, como medio de notificación al Contratista.

**Q. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL**

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**R. PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA**

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Dra. Rosalinda Caceres Montoya  
CIP 64024  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

#### **S. CONTROL CONSTRUCTIVO**

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la MUNICIPALIDAD, ni al representante de la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

#### **T. CONTROL DE CALIDAD**

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, compuertas y otros requeridos.

El control consistirá en un análisis de la muestra especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la MUNICIPALIDAD ni a su representante, la Supervisión.

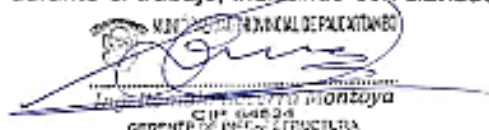
En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

La calidad durante la prestación son la base de responsabilidad civil del contratista, por ello la Municipalidad Provincial de Paucartambo, exige a todos los proveedores y contratistas su estricto cumplimiento. Es por ello necesario contar con un laboratorio especializado para análisis de suelos, concreto y medición de compactación, ante ello el postor en su oferta deberá presentar y/o proponer una persona natural o jurídica que preste servicios en las especialidades descritas, con equipos certificados por entidad autorizada, de considerar necesario, propone un especialista en calidad, con lo que garantiza la prestación. Todo ello en cumplimiento de los términos de referencia.

#### **U. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El postor se compromete con documentación fehaciente, dentro de su oferta, el cumplimiento con los reportes mensuales del índice de accidentabilidad, cuyos datos permitan gestionar la seguridad y salud ocupacional en el Entidad Local, Regional y Nacional.

El postor se compromete con declaración jurada en su oferta reportar todo accidente de trabajo que ocurra durante su prestación, durante las 24 horas como máximo de haber sucedido el evento, asimismo, indicando los procedimientos de investigación que seguirá para determinar responsabilidades. La gestión de seguridad está contemplada en las partidas del expediente técnico, por lo cual, el postor plantea en su oferta la implementación de ellos recursos para las respuestas ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo, indicando con claridad,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Luis Antonio Montoya  
CIP 64824  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

el procedimiento a seguir, medios de comunicaciones, centros de atención, su responsabilidad con el trabajador y las indemnizaciones que corresponda.

Entendiendo que los accidentes de trabajo son impredecibles y los contratistas no sumen responsabilidades ante sus trabajadores, por ello, el postor plantea en su oferta un modelo de contrato que suscribirá con el trabajador, incluyendo aspectos de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de que la entidad conozca sus intenciones de cumplimiento normativo en materia de seguridad y salud de ellos trabajadores, en estricto cumplimiento a la Ley N° 29783 y su reglamento vigente.

**V. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

**W. OTRAS PENALIDADES QUE IMPONDRÁ LA ENTIDAD**

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

Las otras penalidades deberán adecuarse a las bases estándar del OSCE

a) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas,	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria

  
Ing. Renata Herrera Montoya  
CIP 134224  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	además de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será de:	de dicho incumplimiento.	
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado para la suscripción del contrato y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
5	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se aplicará por cada trabajador sin EPP; es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado.	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
7	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista debe retirar el material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. Penalidad por cada ocurrencia.	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
8	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros).	S/ 500.00 Por cada tramite documentario	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
9	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	0.2 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
10	PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMA a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son: concordantes con el contractual, se considera como no presentado y/o b) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198.- Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE, ítem 198.7. del mismo artículo. c) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los	0.5 UIT por cada Día de retraso	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Gerardo Escobar Montoya  
CIP 34924  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	trabajos (calendario acelerado) dentro del plazo establecido en el art.203.- Demoras injustificada en la ejecución de la obra, del RLCE. Así como, también, demora en la subsanación. Y por no cumplir con lo establecido en el artículo 202 del RLCE.		
11	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
12	REDIDENTE DE OBRA- - cuando se verifique la ausencia del Residente en el entorno del proyecto y este no haya solicitado su ausencia en el cuaderno de obra para su autorización por el supervisor y/o inspector.	01 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
13	CUADERNO DE OBRA. - Cuando el cuaderno de obra no se encuentre en forma permanente en la obra o sea retenido por el contratista (se probará con informe de la supervisión o inspección) siempre y cuando el cuaderno de obra sea físico.	Uno por mil (1/1100) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
14	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	0.3 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
15	No renueva la Cartas Fianzas, antes del plazo del vencimiento del plazo de vigencia	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
16	Cuando el Contratista no presenta el informe de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
17	Cuando el Contratista presenta fuera de plazo o no presenta la liquidación del contrato obra en el plazo previsto.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
18	Cuando No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
19	Cuando No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N°005-2012-TR	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
 Gerente Municipal  
 CIP: 8-1224  
 Gerente de la Oficina Ejecutiva

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

20	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS.</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su participación permanente, NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar una penalidad equivalente a 1 UIT, y el descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT por cada profesional clave.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
21	Cuando la Entidad convoque a reuniones de trabajo al Contratista, mínimamente con 05 días de anticipación y no concurra	0.5 UIT. Por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria
22	Cuando se suspenda el plazo de ejecución contractual y el Contratista continúe con los trabajos en obra sin autorización de la Entidad	1 UIT. Por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o área usuaria

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

El personal de la MUNICIPALIDAD, responsable de la Supervisión de la Obra, comunicará al CONTRATISTA las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, que dieron origen a la penalidad, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, con copia a la Entidad y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente, de ser el caso o en la Liquidación Final.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### X. DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

La fórmula de reajuste será según lo indicado en el Expediente Técnico aprobado.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Víctor Montoya  
CIP 94524  
GERENTE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### **Y. DISPOSICIONES VARIAS**

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### **Z. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista, de acuerdo a lo señalado en el numeral 35.2 del artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **AA. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica-económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

#### **BB. DE LA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, consorciados, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que refiere artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a:

- I. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- II. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiada para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CC. ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción nombrado por la MUNICIPALIDAD de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado; previa presentación del informe del supervisor adjuntando el certificado de conformidad técnica, para tal efecto la

  
Ing. Norma Rocío Montoya  
C.R.E. 04523  
(GERENTE DE SUPLENTE ACTIVO)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Supervisión hará una revisión final de la ejecución de todas las partidas señaladas en el contrato vigente a esa fecha y establecerá su respectiva conformidad.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la Supervisión y efectuará la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen. Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la MUNICIPALIDAD podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### **DD. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será el descrito en el artículo 209° del Reglamento.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados (**Anexo 03**), dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **EE. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA**

##### **GARANTIA DE OBRA**

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción de obra de parte de la comisión designada para tal fin.

#### **FF. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Nota General:

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Oscar Herrera Montoya  
CIP 04524  
REPRESENTANTE DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Durante la ejecución de la obra una vez obtenida la Buena Pro, la ENTIDAD y la Supervisión verificarán en cualquier momento dentro del plazo de ejecución de obra estas consideraciones y/o requerimientos mínimos para el personal, equipo y maquinaria, y en caso de incumplimiento el Contratista será acreedor a la penalidad correspondiente según lo establecido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

#### **GG. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Contratista para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar la dirección del domicilio y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, entendiéndose bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del Contratista estar pendiente permanentemente del correo consignado.

#### **HH. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por la ENTIDAD. En ambos casos, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo la Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada al CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

#### **II. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

La conformidad y recepción de la obra por parte de la ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, la ENTIDAD remitirá una notificación al CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

#### **JJ. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS**

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09 de mayo del 2017.

  
Ing. *Amalia Doreen Montoya*  
C.R. 04524  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### MAPA DE GESTION DE RIESGOS DEL PROYECTO

Peligro	Medidas		Responsable
	De carácter estructural	De carácter no estructural	
LLUVIAS INTENSAS	Las obras deben prever el drenaje adecuado de las lluvias ya sean a través de desfuegos o agregando pendiente a las plataformas para que el agua pueda discurrir a las partes bajas sin generar filtraciones, estos pueden ser desfuegos, vertederos de demasías, etc.	Capacitación al personal de obra y a las juntas de riego en preparación y prevención de inundaciones, así como a los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas. Capacitación a los usuarios del proyecto en respuesta ante la ocurrencia de desastres, así como a los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas. Coordinar con el Gobierno Local la elaboración de un Plan de Contingencias ante emergencias que se susciten en el ámbito del proyecto.	Municipalidad Provincial de Paucartambo
SISMO	Todas las obras de mejoramiento y ampliación del proyecto de irrigación, deben ejecutarse cumpliendo la Normatividad E-30 de Sismo Resistencia, establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Construcciones.	Capacitación al personal de obra y a las juntas de riego en preparación y prevención de desastres, así como a los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas.	Municipalidad Provincial de Paucartambo
		Capacitación a los usuarios del proyecto en respuesta ante la ocurrencia de desastre, así como a los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas.	Municipalidad Provincial de Paucartambo
		Coordinar con el Gobierno Local la elaboración de un Plan de Contingencias ante emergencias que se susciten en el ámbito del proyecto.	Municipalidad Provincial de Paucartambo
DESLIZAMIENTOS	Revegetación en las zonas desprovistas de vegetación donde se produce frecuentes deslizamientos de tierra, a lo largo del canal principal		Municipalidad Provincial de Paucartambo
DERRUMBES	Revegetación en las zonas desprovistas de vegetación donde se produce frecuentes deslizamientos de tierra, a lo largo del canal principal		Municipalidad Provincial de Paucartambo
ASENTAMIENTOS	Se propone emplear para la conducción de agua estructuras flexibles que permitan su reposición o modificación de ser el caso.		Municipalidad Provincial de Paucartambo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. *[Firma]* *[Firma]* Montoya  
PRESIDENTE DE MPP-ESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



SEDIMENTOS	Canal de conducción en tubería enterrada lo que evitara la caída de sedimentos como hojas, raíces, ramas, así mismo, construcción de estructuras adecuadas a esta realidad.	Limpieza y mantenimiento y otras estructuras de retención de sedimentos como en las cámaras de carga, canchales, cámara rompe presión, etc.	Beneficiarios directos
------------	---	---	------------------------

## 12. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

### EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	DESCRIPCION	UND	Cantidad
1.0	ESTACION TOTAL	und	1.00
2.0	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	und	1.00
3.0	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	2.00
4.0	MOTOBOMBA DE 2" (5HP) INC. ACCESORIOS	und	1.00
5.0	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	und	1.00

Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

#### Acreditación:

La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación (...)

## 13. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL CON UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS), QUE CONTEMPLE LA EJECUCIÓN DE: CAPTACIÓN, PASES AÉREOS, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVORIO DE CO AO, RED DE DISTRIBUCIÓN, MÓDULOS UBS

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, as/ como el monto total que implicó su ejecución: correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## 14. PERSONAL CLAVE:

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo profesional especializado mínimo, el cual será el responsable de la ejecución de obra, el que deberá estar compuesto por el siguiente personal:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Con experiencia mínima de <b>48 meses</b> como Residente o supervisor o inspector o

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Ing. Rocío Rosendo Montoya  
GERENTE DE INFRASTRUCTURA



		gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	Con experiencia mínima de <b>36 meses</b> como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Definición de obra de saneamiento:** Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco.

**(\*) Obras similares:** LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL CON UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS), QUE CONTEMPLE LA EJECUCIÓN DE: CAPTACIÓN, PASES AÉREOS, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVOIRIO DE CO AO, RED DE DISTRIBUCIÓN, MÓDULOS UBS

#### 15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✚ El número máximo de consorciados es de **02** integrantes.
- ✚ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **50%**.
- ✚ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **50%**.

#### 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<u>Requisitos:</u>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.0	ESTACION TOTAL	und	1.00
2.0	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	und	1.00
3.0	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	2.00
4.0	MOTOBOMBA DE 2" (5HP) INC. ACCESORIOS	und	1.00
5.0	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	und	1.00

**NOTA:** Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

*Ing. Benigno Herrera Montoya*

CIP 84828

COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Residente de Obra: Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</li><li>➤ Especialista Ambiental: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de Obra:</b> Con experiencia mínima de <b>48 meses</b> como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>Especialista Ambiental:</b> Con experiencia mínima de <b>36 meses</b> como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Definición de obra de saneamiento:</b> Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Ing. **Rodrigo Poma Montoya**  
CIP 64524  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA





PAUCARTAMBO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



(\*) **Obras similares:** LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL CON UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS), QUE CONTEMPLE LA EJECUCIÓN DE: CAPTACIÓN, PASES AÉREOS, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVOIRIO DE CO AO, RED DE DISTRIBUCIÓN, MÓDULOS UBS.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de los Sistema de saneamiento de agua potable rural con unidades Básicas de saneamiento (UBS).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Ing. Ronald Boesiro Montoya  
PRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Luis Rosendo Usco Montoya  
DIRECTOR DE INFRACSTRUCTURA



\*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana\*

## ANEXO 02

### CONTENIDO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor. El contenido de la Valorización aprobada por la supervisión será la siguiente:

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
  - 5.1.- Resumen de valorización.
  - 5.2.- Ficha de identificación de obra
  - 5.3.- Reintegro por valorización.
  - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
  - 5.6.- Valorización del presupuesto.
  - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado)
7. calendario de avance de obra valorizado VALORIZACIONES MENSUALES
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
19. Copia del contrato del consorcio.
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del co. (en todas las valorizaciones)
21. Otros documentos que considere importante

Su entrega incompleta y su levantamiento de observaciones fuera del plazo establecido en el numeral 194.6 del RLCE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
  
Roberto Herrera Montoya  
CIP 84424  
GERENTE DE PROCESOS PRODUCTIVOS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


### ANEXO N° 03.

#### CONTENIDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

El expediente de liquidación de contrato de obra deberá contener:

1. Un Resumen Ejecutivo.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Borrador de minuta y declaratoria de fábrica.
5. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
6. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
7. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
9. Publicaciones de los Índices de precios del inel, al mes base y de reajuste
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
12. Cuaderno de obra.
13. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
14. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
16. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
17. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, firmados por el Supervisor de obra.
18. Planilla de metrados de lo realmente ejecutado.
19. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, suspensión del plazo contractual, reinicio, culminación, carta de designación del inspector y/o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
20. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
21. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
22. Resolución de aprobación del expediente técnico.
23. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
24. Una (01) cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto
25. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
26. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
27. Adjuntar en formato digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
28. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad

  
Roberto Cervera Montoya  
CIP 64624  
COMITÉ DE INEL ESTRUCTURA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

El contenido deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el representante común o legal según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Ricardo Bertera Montoya  
CIP 34824  
PRESIDENTE DE MPP/CONSTRUCTORA





### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1.0</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2.0</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)</td><td>und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3.0</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>und</td><td>2.00</td></tr><tr><td>4.0</td><td>MOTOBOMBA DE 2" (5HP) INC. ACCESORIOS</td><td>und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5.0</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>und</td><td>1.00</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ITEM	DESCRIPCION	UND	Cantidad	1.0	ESTACION TOTAL	und	1.00	2.0	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	und	1.00	3.0	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	2.00	4.0	MOTOBOMBA DE 2" (5HP) INC. ACCESORIOS	und	1.00	5.0	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	und	1.00
ITEM	DESCRIPCION	UND	Cantidad																						
1.0	ESTACION TOTAL	und	1.00																						
2.0	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	und	1.00																						
3.0	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	2.00																						
4.0	MOTOBOMBA DE 2" (5HP) INC. ACCESORIOS	und	1.00																						
5.0	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	und	1.00																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO:</th><th>PROFESION:</th></tr><tr><td>Residente de Obra.</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</td></tr><tr><td>Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>	CARGO:	PROFESION:	Residente de Obra.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.																		
CARGO:	PROFESION:																								
Residente de Obra.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.																								
Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO:</th><th>EXPERIENCIA:</th></tr><tr><td>Residente de Obra.</td><td>Con experiencia mínima de 48 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de</td></tr></table>	CARGO:	EXPERIENCIA:	Residente de Obra.	Con experiencia mínima de 48 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de																				
CARGO:	EXPERIENCIA:																								
Residente de Obra.	Con experiencia mínima de 48 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de																								



	obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de 36 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/3,294,521.63 (Tres Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Veintiuno con 63/100 soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: <b>LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL CON UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS), QUE CONTEMPLE LA EJECUCIÓN DE: CAPTACIÓN, PASES AÉREOS, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVOIRIO DE CO AO, RED DE DISTRIBUCIÓN, MÓDULOS UBS</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>93<sup>20</sup> puntos</b></p>

<b>B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en</p>

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	sostenibilidad	0 puntos
<p><b>D.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>Mejoramiento y Ampliación de Obras de Saneamiento rural y UBS.</b><sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
<p><b>D.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
<p><b>D.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>Mejoramiento y Ampliación de Obras de Saneamiento rural</b></p>		

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



y UBS.<sup>30 31</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**D.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **Mejoramiento y Ampliación de Obras de Saneamiento rural y UBS.**<sup>35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:

**(Máximo 2 puntos)<sup>42</sup>**

Evaluación:

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p>
	<p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará 01 adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>44</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>45</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>50</sup> Ibídem.

<sup>51</sup> Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>55</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 15-2025-CS/MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2025-CS/MPP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*