

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0004-2023-RSH-3**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL QUE  
LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

**BASES**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**  
**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : RED DE SALUD HUANUCO  
RUC N° : 20489498783  
Domicilio legal : AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS HCO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : rbasilio@redsaludhuanuco.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO F2, de fecha 11 de abril del 2023

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Donaciones y transferencias

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en Mano

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el plazo establecido en los factores de evaluación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acercarse para proporcionar en magnético en unidad de logística.

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
  - Adjuntar ficha técnica de cada bien que forma parte del ítem único.
  - Declaración Jurada de Capacitación y/o Entrenamiento; numeral 5.4.2 EE.TT.
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7)
- d) Declaración Jurada de Periodo de Garantía.
- e) Declaración Jurada de disponibilidad de servicios y repuestos.
- f) Mejoras, se acreditará la ubicación del establecimiento mediante la presentación de la Ficha RUC, donde se muestra la Dirección y esta a su vez este ubicada dentro de la provincia de Huanuco

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 481-031273  
Banco : BANCO DE LA NACION

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Carretera Central N° 266 Llicua Amarilis.

### **Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Carretera Central N° 266 Llicua Amarilis.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la área de almacen de la red de salud huanuco, para su trámite de pago correspondiente:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad (guía de remisión)
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- Acta de conformidad de recepción.

Dicha documentación se debe presentar en área de almacen de la red de salud huanuco

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vestuario para el personal que labora en los establecimientos de salud

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

Proveer de manera oportuna a las distintas unidades que conforman la red de salud de Huanuco, con vestimenta adecuada en función a su necesidad, también la implementación de vestimenta (ropa) para los distintos horarios protegidos.



##### 3. ANTECEDENTES

El en merito a las actividades institucionales de la red de salud de Huanuco, las cuales se vienen realizando de forma continua y de manera continua el cual necesita un uniforme que identifique a los trabajadores de salud y representantes de sus actividades, también mencionar que la red de salud de huanuco tiene a cargo los disntinto hogares protegidos (hogar protegido de varones, hogar protegido de mujeres, hogar protegido de salud mental)

##### 4. OBJETIVOS


Adquisición de una vestimenta adecuada para los trabajadores de la Red de salud de Huanuco

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
80	BUZO CON SUS LOGOS PARA EL PERSONAL	20.00


Buzo casaca con logo bordado, con capucha desmontable, tela impermeable, con forro de polipima, color navy con plomo claro.



Tallas : (S) (M) (L) (XL) = 20

META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
80.00	BUZO DE ALGODÓN AFRANELADO	24.00

La casaca y el pantalón confeccionados en un suave tejido de punto.  
La casaca con botones laterales con cierre para guardar los pequeños.  
Detalles:  
→ Suave y cómodo.  
→ Tejido de punto doble 100% algodón.  
→ Casaca: Cuello alto, corte clásico, mangas largas con puños elásticos, cuenta con botones laterales con cierre.  
→ Pantalón: Corte clásico de pierna recta que es cómodo y amplio.  
Tallas : (S) (M) (L) (XL) = 24



Color : variado  
Tamaño : variado



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	BUZO DE FRANELA PARA CABALLERO	32

#### **BUZOS DE ALGODÓN PARA CABALLERO**

- ↓ Descripción: buzos clásicas para caballero con bolsillos laterales sin cierra, cintura debe ser con buen acabado a elástico grueso
- ↓ Polera Tejido de algodón terry, Bolsillo canguro amplio con capucha.
- ↓ Cantidad: 32 unidades de pantalon y polera
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M 20 und. L 12 und.
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	CALZON DE ALGODÓN	48.00

#### **5.6 ROPA INTERIOR PARA DAMA**

- Ropa Interior Femenina.
- Confeccionada con algodón puro.
- Brinda una sensación suave y cómoda.
- Corte clásico sigue la curva natural de tu pierna para moverse con tu cuerpo durante todo el día.
- 100% Algodón peruano.

Tallas : S ( 16 ) M ( 14 ) L ( 8 ) XL ( 10 ) = 48

Color : variado

Diseño : variado

Material : 100 % algodón





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CALZONCILLO	56

**ROPA INTERIORES PARA CABALLERO**

- ↓ Descripción: ropas interiores de acabados finos y suave
- ↓ Cantidad: 56 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: XL
- ↓ Tela: algodón al 100%
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	18

**CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA HOMBRES**

- ↓ Descripción: camisa de vestir manga corta
- ↓ Cantidad: 12 unidades
- ↓ Color: azul, celeste bebe, marrón claro, acero, guinda
- ↓ Talla: M (10 unidades) y talla (L 2 unidades)
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
26.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	43

**CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA CON CUELLO**

- COMPOSICION 100% ALGODÓN
- GRAMAJE (gr/m2)(+/-5%) 250
- COLOR BLANCO
- LOGO según modelo



MODELO: META 26







**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
67.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	28

**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

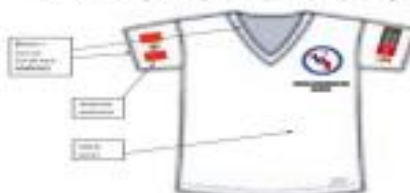
**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	POLO DE ALGODÓN
Denominación técnica	POLO DE ALGODÓN
Grupo/clase/Familia	Vestuario, zapatería y accesorios, talabartería y materiales textiles / Vestuarios / Casacas
Nombre del bien en el Catálogo del SEACE	POLO DE ALGODÓN MANGA CORTA
Código	89950080118, 89950080306, 89950080399, 89950080100
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción General	Polo de algodón manga corta es un bien destinado a mejorar los servicios de atención de salud de las personas con el asidero de una atención de calidad a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

POLO DE ALGODÓN MANGA CORTA deberá estar sujeto a las características técnicas (fleco-guimbas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ❖ Ver modelo:
- ❖ POLO de algodón manga corta nuevo
- ❖ Material de algodón jersey peinado 100% de algodón
- ❖ Acabado con costuras tapetada, reforzada, resistente a la tensión de uso
- ❖ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención extramural y campañas periferia.
  - Polo con cuello camisero COLOR ROJO
  - Diseño LOGO BORDADO color azul en el pecho izquierdo y ambas mangas
  - Cuello y borde de manga color AZUL MARINO
- ❖ Acabado:
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRE - RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho y mangas



SECRETARÍA DE EMERGENCIAS  
RED HUÁNUCO





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA PARA DAMA	32.00

**5.10 CAMISETA MANGA CORTA**

Polo de manga corta, elaborado de 100 %, de cuello V, antialérgica, diseñado para diferentes ocasiones y diseños exclusivos.



Tallas : S ( 10 ) M ( 10 ) L ( 6 ) XL ( 6 ) = 32

Color : variado

Material : 100 % algodón



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
33.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	5

**CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CON CUELLO**

- COMPOSICION 100% ALGODÓN
- GRAMAJE (gr/m2)(+/- 5%) 250
- COLOR BLANCO
- LOGO según modelo



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
36.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	160

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

- ◆ Composición 100% Algodón
- ◆ Gramaje (gr/m2) (+/- 5%) 250
- ◆ Color Cheleco: PLOMO
- ◆ Logo: según modelo
- ◆ Cuello y Mangas: Color azul en líneas



**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- ◆ No se aceptará defectos Mayores: Si las Características y comportamiento de materias primas/accesorios/ prototipo que no se ajustan a las fichas técnicas y que representen una desmejora a la prenda, donde no se mantiene funcionalidad, calidad, color y durabilidad de la prenda.



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
97.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	89

- ♦ Material: Tela Algodón Piqué.
- ♦ Color Chaleco: Azulino
- ♦ Cuello: en tejido liso
- ♦ Logo: Bordado en ambos pechos (MINGA y ESM) según modelo.



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA PARA DAMA	32.00

**5.11 CAMISETA MANGA LARGA**

Pola de manga corta, elaborado de 100 %, de cuello circular, antialérgica, diseñado para diferentes ocasiones y diseños exclusivos.

Tallas : S ( 10 ) M ( 10 ) L ( 6 ) XL ( 6 ) = 32

Color : variado

Materia: 100 % algodón

Diseño: variado





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
75.00	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA	103.00

CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CUELLO CAMISERO UNISEX, el cual deberá estar sujeto a las características técnicas (físico – químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ❖ Ver modelo
- ❖ Tela con alta densidad y mayor cantidad de hilos por superficie
- ❖ Tela de composición 100% algodón
- ❖ Color sólido PLOMO OSCURO en escala de color RGB R: 50 G: 50 B: 99 y CMYK C: 50 M: 39 Y: 100 K: 61
- ❖ Colores con alta opacidad que no deben desteñirse al lavado.
- ❖ Tratamiento sanforizado de la tela, y con propiedades que eviten la formación de peeling (pelusas)
- ❖ Tela 100% algodón confortable que adopte la temperatura del cuerpo de la persona que lo use.
- ❖ Alta resistencia a la abrasión.
- ❖ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre)
- ❖ Las costuras deben ser realizadas con el mismo color del hilo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable.
- ❖ Costuras reforzadas
- ❖ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención extramural y campañas periférica.
  - **Polo color plomo oscuro, cuello camisero de color azul eléctrico, con 3 botones en la zona media del cuello.**
  - El acabado de la hasta de manga color plomo.
- ❖ Acabado:
  - Logotipo de los CENTROS DE SALUD MENTAL COMUNITARIOS PAIKARIN, ESPERANZA Y UNIVERSITARIO DR. JESUS VIRGILIO LÓPEZ CALDERÓN RED DE SALUD HUÁNUCO Y HOGARES PROTEGIDOS SEÑOR DE BURGOS Y AMIGOS DE JESUS bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.
  - Logotipo del MINISTERIO DE SALUD bordado en alta calidad parte lateral del brazo derecho.





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
75.00	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA	28.00
78.00	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA	61

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ❖ Ver modelo
- ❖ Tela con alta densidad y mayor cantidad de hilos por superficie
- ❖ Tela de composición 100% algodón
- ❖ Color sólido PLOMO OSCURO en escala de color RGB R: 50 G: 60 B: 99 y CMYK C: 50 M: 39 Y: 100 K: 61
- ❖ Colores con alta opacidad que no deben destefirse al lavado
- ❖ Tratamiento reforzado de la tela, y con propiedades que eviten la formación de peeling (pelusas)
- ❖ Tela 100% algodón confortable que adopte la temperatura del cuerpo de la persona que lo use
- ❖ Alta resistencia a la abrasión
- ❖ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre)
- ❖ Las costuras deben ser realizadas con el mismo color del hilo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable
- ❖ Costuras reforzadas
- ❖ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención extramural y campañas periferia.
  - **Polo color plomo oscuro, cuello camisero de color azul eléctrico, con 3 botones en la zona media del cuello.**
  - El acabado de la basta de manga color plomo.
- ❖ Acabado:
  - Logotipo de los CENTROS DE SALUD MENTAL COMUNITARIOS PAKKARIN, ESPERANZA Y UNIVERSITARIO DR. JESÚS VIRGILIO LÓPEZ CALDERÓN RED DE SALUD HUÁNUCO Y HOGARES PROTEGIDOS SEÑOR DE BURGOS Y AMIGOS DE JESUS bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.
  - Logotipo del MINISTERIO DE SALUD bordado en alta calidad parte lateral del brazo derecho.





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	30

#### **CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA**

Descripción: polo de algodón con cuello redondo y cuello V de manga corta

- ↓ Cantidad: 30 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M 20 und. Y L 10 und.
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



79.00	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA	25
-------	---------------------------------	----

#### **CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA**

- ↓ Descripción: adquisidor de polos de manga larga con cuello redondo
- ↓ Cantidad: 25 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M 18 und. Y L 7 und.
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CAMISETA DE POLESTER MANGA CORTA	11

#### **CAMISetas DEPORTIVAS**

- ↓ Descripción: camisetas deportivas para que realiza el deporte los residentes
- ↓ Cantidad: 11 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M 07 unidades, y L 4 unidades
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CAMISETA TIPO BIVIRI	18

#### **BIVIRIS PARA CABALLERO**

- ↓ Descripción: biveris para hombres con acabados finos y corte clásico está debe ofrecer la máxima comodidad y uso.
- ↓ Cantidad: 18 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M y L
- ↓ Tela: algodón







**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
21.00	CASACA IMPERMEABLE TERMICA	37

- Para el modelo de TUBERCULOSIS (VER MODELO Y LOGOS)
- Casaca color azul presidente, LOGO BORDADO
- Unisex tela TASLAN LISO con foro de polar
- Alta densidad de la tela mayor cantidad de hilos por superficie. (tela gruesa)
- Alta densidad a la abrasión (roce) evitando que la tela produzca motas mantenimiento su aspecto por el uso frecuente.
- Colores solidos que no deben destefirse con el lavado. Alta opacidad.
- Tela de propiedad térmica y confortable que aporte la temperatura del cuerpo para la persona que lo use.
- Costura reforzada, sin hilos sueltos.
- Con borde del cierre cubierto
- Bordados con finos detalles y acabados
- Puños y cintura con elástico interior para ajuste





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	CHALECO	2

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
75.00	CHALECO DE ALGODÓN UNISEX	61.00

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
85.00	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX	81.00

El CHALECO DE ALGODÓN UNISEX deberá estar sujeto a las características técnicas (Rasco-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ✦ Ver modelo
- ✦ Tela con alta densidad y mayor cantidad de hilos por superficie
- ✦ Tela de composición algodón AL100%
- ✦ Color sólido AZUL, ELECTRICO con bordes color AZUL, ELECTRICO
- ✦ Colores con alta opacidad que no deben desteñirse al lavado.
- ✦ Tratamiento reforzado de la tela, y con propiedades que eviten la formación de peeling (pelusas).
- ✦ Tela con propiedad térmica y confortable que adopte la temperatura del cuerpo de la persona que lo usa.
- ✦ Alta resistencia a la abrasión.
- ✦ Confección de la prenda al hilo de la tela (undimbre)
- ✦ Las costuras deben ser realizadas con el mismo color del hilo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable.
- ✦ Costuras reforzadas

✦ Logo y letras: **según modelo bordado.**

- ✦ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención extramural y campañas periféricas.
  - Abierto en la parte anterior con cierre hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener bordes color azul eléctrico al borde del cierre y mangas.
  - Consta de 02 bolsillos en el pecho
  - Consta de 02 bolsillos laterales con cierre.
  - Consta de 02 bolsillos laterales

- ✦ Acabado:
  - Logotipo del CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAKKARIN, ESPERANZA, UNICERSITARIO, HOGARES PROTEGIDOS AMIGOS DE JESUS Y SEÑOR DE BURGOS, RED DE SALUD HUÁNUCO, bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.







**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
21.00	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX TALLA L	5
21.00	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX TALLA M	30
21.00	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX TALLA S	3

Denominación del bien:  
 Denominación técnica:  
 Grupodase/Familia:

Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE:  
 Código:  
 Unidad de medida:  
 Descripción General:

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 Vestuario, zapatería y accesorios, talabartería y materiales  
 textiles / Vestuario / Casaca  
 CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 899600070142  
 UNIDAD  
 CHALECO de dril tipo periodista unisex es un bien destinado  
 a mejorar los servicios de atención de salud de las personas  
 con el esmero de una atención de calidad a los usuarios.

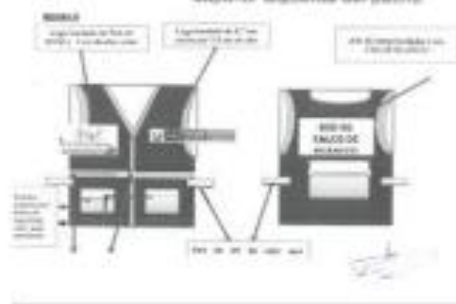
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA deberá estar sujeto a las características técnicas (técnico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- Ver modelo:
- Tela dril reforzado mercerizado con reactivo, la tela fuerte de hilo o de algodón crudo.
- El algodón es una fibra vegetal, de mezcla de 97% de algodón y 3% spandex (motelina), de fácil lavado en agua.
- Costuras reforzadas, sin hilos sueltos.
- Bordados con finos detalles y acabados.
- Chaleco color azul presente.
- Será totalmente ribeteado todo el contorno del chaleco incluido los costados con la misma tela y color.
- Hacia el costado lleva 02 reguladores, con triple costura y llevarán ataches de seguridad industrial.
- Colores sólidos que no deben destellarse con el lavado. Alta opacidad.
- Diseño:

Ver diseño en imagen adjunta

- Abierta en la parte anterior con cierre principal delantero de nylon grueso hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener pliegue de izquierda a derecha para cubrir el cierre.
- Chaleco consta de 06 bolsillos adelante:
  - 01 bolsillo invisible con cierre en la parte superior derecha.
  - 01 bolsillo con fuelle y porta lapiceros en la parte superior izquierda con tapa y pega durable al uso.
  - 02 bolsillos tipo ojo a la mitad de la delantera con cierre de ambos lados, la tela del bolsillo de dril.
  - 02 bolsillos con fuelles grandes con cierre en la parte inferior delantera derecha e izquierda.
- Con logotipo bordado en la parte delantera en el pecho izquierdo y el otro en la espalda parte superior al medio color blanco.
- Acabado:
  - Logotipo de LA ES PCTB RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
64.00	CHALECO DE DRIL UNISEX	15

Denominación del bien  
 Denominación técnica  
 Grupo/clase/Familia

Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE  
 Código  
 Unidad de medida  
 Descripción General

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 Vestuario, zapatería y accesorios, trastería y materiales  
 textiles / Vestuarios / Casacas  
 CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX  
 809600070142  
 UNIDAD  
 CHALECO de dril tipo periodista unisex es un bien  
 destinado a mejorar los servicios de atención de salud de  
 las personas con el esmero de una atención de calidad a  
 los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- Ver modelo
- Tela dril reforzado mercerizado con reactivo, la tela fuerte de hilo o de algodón crudos.
- El algodón es una fibra vegetal, de mezcla de 97% de algodón y 3% spandex (mezclilla), de fácil lavado en agua.
- Costuras reforzadas, sin hilos sueltos.
- Bordados con finos detalles y acabados.
- Chaleco color azul marino con franjas plateadas en la espalda y delanteros.
- Lleva 02 cintas reflectantes color plata de 3 cm de ancho.
- Será totalmente ribeteado todo el contorno del chaleco incluido los costados con la misma tela y color.
- Hace el costado lleva 02 reguladores, con triple costura y llevarán ataqueros de seguridad industrial.
- Para el modelo de EMERGENCIA Y DESASTRES (VER MODELO y LOGOS)
- Colores sólidos que no deben destorsionarse con el lavado. Alta opacidad.
- Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención en casos de rescate de víctimas.
  - Abierto en la parte anterior con cierre principal delantero de nylon grueso hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener pliegue de izquierda a derecha para cubrir el cierre.
  - Chaleco consta de 06 bolsillos adjuntos:
    - 01 bolsillo invisible con cierre en la parte superior derecha.
    - 01 bolsillo con funda y porta lapicero en la parte superior izquierda con tapa y pega pegue durante el uso.
    - 02 bolsillos tipo open a la mitad de la delantera con cierre de ambos lados, la tela del bolsillo de dril.
    - 02 bolsillos con fundas grandes con cierre en la parte inferior delantera derecha e izquierda.
  - Con logotipo bordado en la parte delantera en el pecho izquierdo y el otro en la espalda parte superior al medio color blanco.
- Acabado:
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRES – CRIMED RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**Bordado**



**CINTA  
REFLECTIVA**



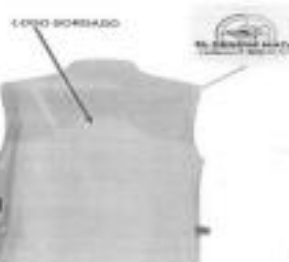
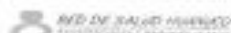
META	DESCRIPCION	CANTIDAD
33.00	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA L	5
33.00	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA M	20
33.00	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA S	5

**E. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

- **Material:** Tela Durazno.
- **Composición:** (Úndimbre y trama) 100% Algodón.
- **Gramaje:** (gr/m2) (+/- 5%) 250.
- **Acabado:** Mercerizado, sanforizado.
- **Color Chaleco:** **AZUL MARINO**
- **Cierre:** Cierre de seguridad claro tipo pata de elefante.
- **Cuello:** Tipo V con borde según modelo (imagen).
- **Bolsillos dobles:** según modelo.
- **2 Bolsillos internos:** Con cierre de seguridad de alta duración.
- **2 Bolsillos externos:** Con cierre de seguridad de alta duración.
- **Logo:** según modelo.

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- No se aceptará defectos Mayores: Si las Características y comportamiento de materias primas/accesorios/ prototipo que no se ajustan a las fichas técnicas y que representan una desmejora a la prenda, donde no se mantiene funcionalidad, calidad, color y durabilidad de la prenda.
- Si son defectos Menores: que tienen características y comportamiento de materias primas/accesorios/ prototipo que no se ajustan a las fichas técnicas, pero que representan un impacto menor a la prenda, manteniendo en todo momento la funcionalidad, calidad y durabilidad de la misma será evaluada por la solicitante del pedido.





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
26.00	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA	10

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
35.00	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA UNISEX	4

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX**

Material:	tela drill
Color Chaleco:	AZUL PRESIDENTE.
Cierre:	Cierre de seguridad claro tipo pata de elefante.
Cuello:	Tipo V con borde según modelo
Bolsillos dobles:	según modelo.
2 Bolsillos internos	Con cierre de seguridad de alta duración
2 Bolsillos externos:	Con cierre de seguridad de alta duración
Logo:	según modelo

LOGOTIPOS  
BORDADOS



RED DE SALUD  
HUÁNUCO

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
40.00	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA	14

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

**EL CHALECO DE DRILL UNISEX.**

deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ❖ Ver modelo
- ❖ Tela con alta densidad y mayor cantidad de hilos por superficie
- ❖ Tela de composición algodón AL100%.
- ❖ Color sólido AZUL con bordes color PLOMO
- ❖ Colores con alta opacidad que no deben destefirse al lavado.
- ❖ Tratamiento sanforizado de la tela, y con propiedades que eviten la formación de peeling (pelusas).
- ❖ Tela con propiedad térmica y confortable que adopte la temperatura del cuerpo de la persona que lo use.
- ❖ Alta resistencia a la abrasión.
- ❖ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre)



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



- ♦ Las costuras deben ser realizadas con el mismo color del filo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable.
- ♦ Costuras reforzadas

♦ Logo y letras: **según modelo bordado,**

♦ Diseño:

- Ver diseño en imagen adjunta.
- Para atención extramural y campañas periferia.
- Abierto en la parte anterior con cierre hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener bordes color plomo si borde del cierre y mangas.
- Consta de 02 bolsillos en el pecho
- Consta de 02 bolsillos laterales con cierre.
- Consta de 02 bolsillos laterales

♦ Acabado:

- Logotipo de la RED DE SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.

N°	UNIDAD	TALLA	TALLA	TALLA	TALLA	TALLA	TALLA	TOTAL
1	RED ADMINISTRATIVA	2	8	2	8	8	14	
TOTAL UNIDADES								14





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
36.00	CHALECO DE PIEL DE DURAZNO UNISEX TALLA XL	15
36.00	CHALECO DE PIEL DE DURAZNO UNISEX TALLA L	30
36.00	CHALECO DE PIEL DE DURAZNO UNISEX TALLA M	50
36.00	CHALECO DE PIEL DE DURAZNO UNISEX TALLA S	40

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del Bien	: CHALECO DE TELA DRIL UNISEX CON LOGOTIPO
Denominación Técnica	: CHALECO DE TELA DRIL UNISEX CON LOGOTIPO
Grupo/clase/familia	: Vestuario
Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE	: Chaleco TELA DRIL UNISEX
Código	: 899600070111
Unidad de medida	: Unidad
Descripción General	: chalecos en tela DRIL con logotipo bordado según modelo.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

♦ Material:	Tela DRIL
♦ Composición	(Urdimbre y trama) 100% Algodón
♦ Gramaje	(gr/m2) (+/- 5%) 250
♦ Acabado:	Mercerizado, sanforizado
♦ Color Chaleco:	Azul presidente con bordes de color plomo claro
♦ Cierre:	Cierre de seguridad color plomo claro tipo patá de infante.
♦ Cuello:	Tipo V con borde de bias de polipropileno color plomo claro
♦ Bolsillos dobles:	Para colocar tapiceros según modelo
♦ 2 Bolsillos internos:	Con cierre de seguridad de alta duración
♦ 2 Bolsillos externos:	Con cierre de seguridad de alta duración
♦ Borde:	Bias de polipropileno de 1" de alta resistencia y doble costura, bordes de color plomo claro
♦ 2 bias de polipropileno modelo	color plomo claro con ganchos autoajustables, según
♦ Logo:	Bordado en ambos pechos y espalda según modelo







**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	CHALECO DRIL CON BORDADO PARA EL PERSONAL	2.00

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

El CHALECO DE ALGODÓN UNISEX deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- Ver modelo
- Tela con alta densidad y mayor cantidad de hilos por superficie
- Tela de composición algodón AL 100%
- Color sólido AZUL ELÉCTRICO con bordes color AZUL ELÉCTRICO
- Colores con alta opacidad que no deban desteñarse al lavarlo
- Tratamiento sanforizado de la tela, y con propiedades que eviten la formación de pelusas (pelusas)
- Tela con propiedad térmica y confortable que adopte la temperatura del cuerpo de la persona que lo use.
- Alta resistencia a la abrasión.
- Confección de la prenda al hilo de la tela (undimbre)
- Las costuras deben ser realizadas con el mismo color del hilo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable.
- Costuras reforzadas
- Logo y letras: **según modelo bordado.**
- Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta
  - Para atención extramural y campañas periferia.
  - Abierto en la parte anterior con cierre hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener bordes color azul eléctrico al borde del cierre y mangas.
  - Colsa de 02 botaflos ana l pecho
  - Colsa de 02 botaflos laterales con cierre.
  - Colsa de 02 botaflos laterales
- Acabado:
  - Logotipo del CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAKKARIN, ESPERANZA, UNICERSTARIO, HOGARES PROTEGIDOS AMIGOS DE JESUS Y SEÑOR DE BURGOS, RED DE SALUD HUÁNUCO, bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.

**CHALECO DRIL CON BORDADO**

Chaleco DRIL unisex de color



**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
67.00	CHALECO DRILL TIPO PERIODISTA	23

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX
Denominación técnica	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX
Grupo/clase/familia	Vestuario, zapatería y accesorios, talabartería y materiales textiles / Vestuario / Casaca
Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX
Código	80960070143
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción General	CHALECO de dril tipo periodista unisex es un bien destinado a mejorar los servicios de atención de salud de las personas, con el fin de una atención de calidad a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ♦ Ver modelo:
- ♦ Tela dril sarfrazado mercerizado con reactivo, la tela fuerte de hilo o de algodón crudo.
- ♦ El algodón es una fibra vegetal, de mezcla de 97% de algodón y 3% spandex (mercedita), de fácil lavado en agua.
- ♦ Costuras reforzadas, sin hilos sueltos.
- ♦ Bordados con finos detalles y acabados.
- ♦ Chaleco color azul marino con franjas plateadas en la espalda y delanteros.
- ♦ Lleva 02 cintos reflectantes color plata de 3 cm de ancho.
- ♦ Será totalmente ribeteado todo el contorno del chaleco incluido las costadas con la misma tela y color.
- ♦ Hasta el costado lleva 02 reguladores, con triple costura y llevarán atrapas de seguridad industrial.
- ♦ Para el modelo de EMERGENCIA Y DESASTRES (VER MODELO Y LOGOS)
- ♦ Colores sólidos que no deben descolorirse con el lavado. Alta opacidad.
- ♦ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención en casos de rescate de víctimas.
  - Abierto en la parte anterior con cierre principal delantero de nylon grueso hasta el extremo superior, la parte anterior debe tener pliegue de izquierda a derecha para cubrir el cierre.
  - Chaleco consta de 06 bolsillos adelante:
    - 01 bolsillo invisible con cierre en la parte superior derecha.
    - 01 bolsillo con fleje y porta lapicero en la parte superior izquierda con tapa y pega pegue durante el uso.
    - 02 bolsillos tipo caja a la mitad de la delantera con cierre de ambos lados, la tela del bolsillo de dril.
    - 02 bolsillos con flejes grandes con cierre en la parte inferior delantera derecha e izquierda.
    - Con logotipo bordado en la parte delantera en el pecho izquierdo y en otro en la espalda parte superior al medio color blanco.
- ♦ Acabado:
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRES – EMED RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.





GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**Bordado**

**CINTA  
REFLECTIVA**



152



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
79.00	CHOMPA DE HILO	10

**CHOMPA DE HILO DE ALGODON**

- ↓ Descripción: chompa de hilo con corte ajustado con cuello de forma V y Manga larga
- ↓ Puños y pretina acanaladas No se estira
- ↓ Cantidad: 10 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M 8 und. L 2 und.
- ↓ Tela: algodón 100%
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
80.00	CHOMPA PARA DAMA - HILO	26.00

Chompa tejida a hilo con detalles, modelos ligeros y diseños para el invierno

Tejido a hilo según modelo

Tallas : S ( 8 )  
 M ( 8 ) L ( 5 ) XL ( 5 )  
 = 26

Color : variado

Diseño : variado



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
86.00	DELANTAL	4

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tela DRILL Sanforizado, color blanco.</li> </ul>
DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura 3/4, confeccionado en hilo de algodón, con atraques/refuerzos en partes sensibles.</li> <li>Un bolsillo en el pecho lado izquierdo, y dos bolsillos en la parte inferior delantera, los tres bolsillos serán de cuatro puntas, rematados para mayor soporte de peso.</li> <li>Dos bolsillos falsos que permitan usar bolsillos interiores.</li> <li>El delantero cierra con cinco botones de 28 líneas. Cuello camisero. Manga larga con pestpunte en hilo de algodón.</li> </ul>



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



<b>ETIQUETA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta deberá estar colocada en la parte interior de cada prenda.</li> </ul>						
<b>TALLAS</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td><td>5</td></tr> <tr> <td>M</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	TALLAS	CANTIDAD	S	5	M	5
TALLAS	CANTIDAD						
S	5						
M	5						
<b>LOGOTIPOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Entidad Contratante en coordinación con el proveedor definirá los diseños del logotipo y ubicación en la prenda; así como el material a utilizar. La presente ficha incluye hasta 3 logotipos bordados en total por prenda, sean de un mismo tamaño o tamaños combinados a full color.</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center;">     </div>						
<b>CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empaquetado en fundas termoplásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente nombre del trabajador y talla.</li> </ul>						



**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
64.00	GORRO DE DRIL	30

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
67.00	GORRO DE DRILL	28

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	GORRO DE DRIL
Denominación técnica	GORRO DE DRIL
Grupos/clase/Familia	Vestuario, zapatería y accesorios, lavandería y materiales textiles / Vestuarios / Casacas
Nombre del Bien en el Catálogo del SIACE	GORRO DE DRIL
Código	894400020069
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción General	Gorro de dril talla estándar, es un bien destinado a mejorar los servicios de atención de salud de las personas con el soporte de una atención de calidad a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

GORRO DE DRIL, TALLA ESTÁNDAR deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ♦ Ver modelo
- ♦ Gorro confeccionado en dril reforzado, mercerizado con reborde, viena plástica gruesa, con refuerzo delantero
- ♦ Regulador pega pega, broche forado en medio de la copa
- ♦ Costuras dobles al remate
- ♦ Resistente al lavado
- ♦ Algodón mínimo 50%, políester
- ♦ Logo bordado
- ♦ Diseño
  - Ver diseño en imagen adjunta
  - Para atención extramural y campañas portales
  - Gorro color AZUL MARINO
  - Diseño LOGO BORDADO color blanco, en la parte delantera
- ♦ Acabado
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRE - RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho y mangas

**DISEÑO DEL GORRO**





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	GORRO DE DRIL UNISEX	16

**GORRA DE DRIL UNISEX**

- ↓ Gorro de material drill de color plomo oscuro
- ↓ Cantidad: 16 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Tela: DRIL
- ↓ Gorra Unisex para adulto.
- ↓ Drill esmerilado, 4 ojitos bordados, visera indeformable, cierre en hebilla metálica.
- ↓ Bordado: Disponible



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	GORRO DE DRIL UNISEX POR EL DIA DE SALUD MENTAL	22

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	GORRO DRIL UNISEX POR EL DIA DE LA SALUD	89.00

**GORRA BORDADO - UNISEX**

Gorro bordado de material drill de color AZUL, ELECTRICO CON hebilla de metal



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
71.00	MALETIN DE POLIESTER PARA VIAJE	23

Tipo: Malletin  
 Peso: 990 g  
 Materiales: Cuero  
 Altura: 336,6 mm  
 Ancho: 463,6 mm  
 Tirante para hombro 43.9cm (17.3")  
 Coloración de superficie: monótono  
 Color de producto: negro





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
0086	MANDIL	10

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
<b>MATERIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tela DRILL sanforizado, color blanco.</li> <li>100% algodón</li> </ul>
<b>DISEÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delantal cocinero Altura 3/4, confeccionado en hilo de algodón, con atraques/refuerzos en partes sensibles.</li> <li>con dos bolsillos delanteros, de dos puntadas rematados para mayor soporte de peso.</li> <li>Tirantes en el cuello con hebilla.</li> <li>Cinturón o tira posterior para amarrar (altura de la cintura).</li> <li>Acabado fino y suave.</li> </ul>
<b>ETIQUETA</b>	La etiqueta deberá estar colocada en la parte interior de cada prenda.
<b>LOGOTIPOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Entidad Contratante en coordinación con el proveedor definirá los diseños del logotipo y ubicación en la prenda; así como el material a utilizar. La presente ficha incluye hasta 3 logotipos bordados en total por prenda, sean de un mismo tamaño o tamaños combinados a full color.</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
79.00	MEDIA DE ALGODÓN	32

**MEDIAS DE TALONERAS UNISEX**

- ↓ Descripción: medias unisex, acabado fino suave
- ↓ Cantidad: 32 PARES
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: VARIADOS 39 A + PARA CABALLEROS
- ↓ Tela: algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
79.00	MEDIA DE VESTIR	32

**MEDIAS DE VESTIR ALGODON**

- ↓ Descripción: medias unisex, acabado fino y suave
- ↓ Cantidad: 32 PARES
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: VARIADOS 39 A + PARA CABALLEROS
- ↓ Tela: algodón al 100"
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
80.00	MEDIAS	16.00

**5.3 MEDIAS PARA DAMA**

confección 100% algodón, canillera, ligero antealergico.

Tallas : M ( 10 ) L ( 6 ) = 16

Color : variado

Diseño : variado

Material : 100 % algodón





**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	MEDIAS DEPORTIVAS	16.00

confección 100% algodón, tobillera, ligero antialérgico.

Tallas : M ( 10 ) L ( 6 ) = 16

Color : variado

Diseño : variado

Material : 100 % algodón



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
64.00	MOCHILA DE LONA	19

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
67.00	MOCHILA DE LONA	26

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	MOCHILA DE LONA
Denominación técnica	MOCHILA DE LONA
Clasificación/Familia	Vestuario, capetería y accesorios, talabartería y materiales bultos / Ventaneros / Casacas
Nombre del bien en el Catálogo del SEACE	MOCHILA DE LONA
Código	890300020012
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción General	Mochila de lona, es un bien destinado a mejorar los servicios de atención de salud de las personas de acuerdo a los criterios terapéuticos y con el fin de una atención de calidad a los pacientes.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

MOCHILA DE LONA deberá estar sujeta a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ◆ Ver modelo
- ◆ Material lona, forro interior de felpa impermeable, acolchado
- ◆ Laminado con compartimientos para laptop
- ◆ Cierre rey, tapa frontal con bolsillo para lapiceros
- ◆ Bolsillos laterales para tomavoz con malla
- ◆ Axa reforzada
- ◆ Logotipo bordado en la tapa frontal
- ◆ Para el modelo de EMERGENCIA Y DESASTRES (VER MODELO Y LOGOS)
- ◆ Colores sólidos que no deben descolorirse con el lavado. Alta opacidad.
- ◆ Costuras reforzadas, sin hilos sueltos.
- ◆ Bordados con finos detalles y acabados.
- ◆ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención en casos de rescate de víctimas
  - Color AZUL PRESIDENTE
  - Logo bordado color blanco.
- ◆ Acabado:
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRES – CEMED RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad parte superior izquierda del pecho.

MOCHILA DE LONA



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**Bordado**



Azul marino



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
36.00	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	165

**II. CARACTERÍSTICAS:**

- Color: NEGRO.
- Material: de alta intensidad, resistente a los arañazos, que no sea de fácil DECOLORAR. Fuerte espaldas acolchada y correa para la ventilación y la comodidad.
- El compartimento principal se adapta adecuado para el uso diario. Agujeros reservados adecuados bolsos de agua. El diseño seguro de la cremallera con botones separados le permite depositar sus objetos de valor.
- Las costuras, deben ser realizadas con el mismo color del hilo, no deben tener defectos de fabricación y la presentación debe de ser impecable.
- Costuras reforzadas (importante) para un peso de 25kg.

**Diseño:**

- Ver diseño en imagen adjunta.
- Color NEGRO.
- Correa de material de lona, cosido resistente y repasado, muy fuertemente adherido a la mochila, resiste al peso de 25 kilos.
- El espacioso compartimento principal.
- Cierre de metal grueso en todo el bolsillo.
- Exterior: Un bolsillo principal, un bolsillo frontal y un bolsillo trasero con cremallera.
- Interior: el Compartimento principal se adapta bien a las computadoras portátiles de 14" y la revista A4.
- Bolsillo trasero se adapta bien para objetos de valor.
- 1 bolsillos laterales de malla para tomar todo.
- 1 bolsillos laterales cerrado con cremallera.
- Correa de hombro larga ajustable con cubierta de malla permeable al gas de material de nylon militar el graduador de tamaño debe ser de metal.

**DIMENSIONES:**

- 45 x 45 x 25 cm.
- Cinturón de cintura Max: 80-115cm (acolchonado, para comodidad).
- Máximo correa de hombro: aproximadamente 80-120 cm.
- Acabado de acuerdo al modelo.



**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
97.00	MOCHILA DE TELA IMPERMEABLE PARA TERMO	46

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOCHILA DE TERMA PORTA VACUNAS**

- **MATERIALES PREMIUM:** El exterior de bolsa está fabricado con tejido Oxford resistente a la suciedad, resistente al agua, de alta densidad, para una mayor durabilidad y una fácil limpieza. El forro interior está hecho de lámina de PEVA ecológica y acolchada con espuma EPS de 5 mm para una gran resistencia térmica.
- **GRAN CAPACIDAD:** La bolsa más mejor es lo suficientemente grande como para contener los elementos esenciales.
- **BOLSILLOS EXTERNOS:** La bolsa presenta una amplia abertura para una fácil carga y descarga. Hay 2 bolsillos laterales profundo, un bolsillo frontal profundo.
- **PORTABILIDAD:** Diseñado con un mango acolchado y una correa de hombro desmontable que ofrece múltiples estilos de transporte y permite un transporte sin esfuerzo. También se puede doblar para un fácil almacenamiento.
- **DIMENSIONES:** La capacidad máxima de la mochila de Terma Portavacunas es de 2.0 Lit. Sus dimensiones totales son 40 x 30 x 30 cm.
- **COLOR:** Azul marino
- **LOGO:** Bordado (Red Huánuco y ESN) según modelo

**OBSERVACIÓN:** COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA PARA VERIFICAR DISEÑO



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	PANTALON CORTO- SHORT	16

**PANTALON CORTO-SHORT DEPORTIVO**

- Descripción: Short deportivo tejido de punto con bolsillos laterales, un bolsillo con cierre. Entrena con estilo y comodidad con la línea Essentials Deportiva, en la parte de la cintura del Short debe ser buen acabado con liga gruesa y ancha el tirante será opcional.
- Cantidad: 16 unidades
- Color: azul, rojo, marrón, negro, celeste, guinda, azul acero
- Talla: 30
- Tela: según modelo



**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
64.00	PANTALON DE DRIL UNISEX	10

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	PANTALON DE DRIL UNISEX
Denominación técnica	PANTALON DE DRIL UNISEX
Grupotasa/Familia	Vestuario, zapatería y accesorios, talabartería y materiales textiles / Vestuarios / Casacas
Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE	PANTALON DE DRIL UNISEX
Código	89960040867
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción General	PANTALON de dril sanforizado es un bien destinado a mejorar los servicios de atención de salud de las personas con el énfasis de una atención de calidad a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

PANTALON DE DRIL UNISEX deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:

- ✦ Ver modelo.
- ✦ Tela dril sanforizado mercerizado con reactivo, la tela fuerte de hilo o de algodón crudo.
- ✦ El algodón es una fibra vegetal, de mezcla de 97% de algodón y 3% spandex (mezclilla), de fácil lavado en agua.
- ✦ Costuras reforzadas, sin hilos sueltos.
- ✦ Pantalón color azul marino con franjas plateadas a la altura del pie.
- ✦ Llevará 01 cinta reflectante color plata de 3 cm de ancho.
- ✦ Colores sólidos que no deben destintarse con el lavado. Alta opacidad.
- ✦ Los pantalones serán confeccionados en brin preestirado, serán cerrados a tres costuras con ataque de seguridad.
- ✦ Los pantalones llevarán cintura con cierre tipo cremallera de plástico reforzado,
- ✦ complementado con botón de acrílico al tono, 6 gusa cintos capotes de permitir el paso de un cinturón de 4.5 cm de ancho, con bolsillos a los costados y dos bolsillos ahís.
- ✦ El pantalón deberá ser con cierre a la altura de la rodilla.
- ✦ Para el modelo de EMERGENCIA Y DESASTRES (VER MODELO)
- ✦ Diseño:
  - Ver diseño en imagen adjunta.
  - Para atención en casos de rescate de víctimas
  - pantalón consta de 04 bolsillos: 2 a los costados y 2 en la parte trasera
  - Llevará cinta reflectante a la altura del pie y cierre a la altura de la rodilla
  - El logo bordado en el bolsillo derecho de la parte trasera
- ✦ Acabado:
  - Logotipo de EMERGENCIA Y DESASTRES – CEMED RED SALUD HUÁNUCO bordado en alta calidad.



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Bustillo, Daniel

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	PANTALON DRILL PARA CABALLERO (PANTALON DRIL AZUL)	8

**PANTALON JEAN UNISEX**

- ↓ Descripción: pantalón jean unisex
- ↓ Cantidad: 8 unidades
- ↓ Color: azul, azul bajo, marrón, verde petróleo, negro
- ↓ Talla: 32 (4 unidades) talla 30 (2 unidades) talla 28 (2 unidades)
- ↓ Con bolsillos adelante y atrás
- ↓ El pantalón debe ser sin correa
- ↓ Tela: jean
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	PANTALON TELA CHALIS	32.00

**BUZO PARA DAMA - TELA CHALIS**

Buzo para dama de material chalis, de buena confección, ligero, de diferente diseños y colores, con bolsillos parte izquierda y derecha

Tallas : S ( 10 ) M ( 10 ) L ( 7 ) XL ( 5 ) = 32

Color : variado

Diseño : variado



**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH – TERCERA CONVOCATORIA**



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
79.00	PIJAMA DE FRANELA PARA CABALLERO	8

**Pijama para caballero**

- ↓ Descripción: pijama Hombre en pieza para la temporada de otoño invierno
- ↓ Cantidad: 08 unidades
- ↓ Color: variados
- ↓ Talla: M
- ↓ Tela: Algodón
- ↓ Plazo de entrega 5 días calendario



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	PIJAMA PARA DAMA	24.00

confeccionado en un suave tejido de punto 100 % algodón antiálgico, ligero, de dos piezas (pantalón y polo manga larga), diseño variado.

Tallas : S ( 4 ) M ( 4 ) L ( 2 ) XL ( 2 ) = 12

Color : variado

Diseño : variado

Material : 100 % algodón



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
37.00	SOMBRERO DE ALGODÓN ALA ANCHA	118

Denominación del bien	: SOMBRERO DE ALGODÓN ALA ANCHA
Denominación técnica	: SOMBRERO ALA ANCHA
Grupo/clase/Familia	: VESTUARIO.
Código	: 89440045035
Unidad de medida	: UNIDAD.
Descripción General	: El SOMBRERO ALA ANCHA -- será utilizado por el personal de salud sin vínculo laboral que participará en la VAN CAN DE LA ZONA URBANA DE LOS DISTRITOS DE HUÁNUCO, AMARILIS Y PILCOMARCA

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

El SOMBRERO ALA ANCHA CON LOGOTIPO BORDADO deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas y de diseño) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente detalle:



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- ✦ Ver modelo: adjunto
- ✦ Tela de composición DRILL.
- ✦ Colores : azul marino : lo que cubre a la cabeza y la parte externa del ala ancha del sombrero.
- ✦ celeste: parte interna: del ala ancha del sombrero
- ✦ Alta resistencia a la abrasión.
- ✦ Con evilla en la parte terminal del lazo el mismo que permitirá ajustar al contorno de la cabeza.
- ✦ La parte interna del ala que presente costuras internas
- ✦ Acabado:
  - Logotipo bordado de la Estrategia Sanitaria de Zoonosis, el cual se ubicaría en el costado del sombrero.

#### REQUISITOS

Al momento de la presentación de la propuesta es obligatorio que el proveedor adjunte un (01) modelo del sombrero de ala ancha sin bordados sin logos y una muestra del color de las telas requeridas para verificar que cumple con lo solicitado por el área usuaria.

#### Modelo



En el logotipo debe decir completo : ESTRATEGIA SANITARIA DE ZOONOSIS y en la parte de abajo RED DE SALUD HUÁNUCO





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



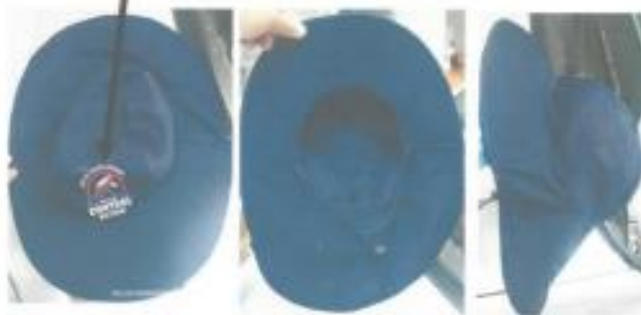
META	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
36.00	SOMBRERO DE DRIL ALA ANCHA	79

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

- ♦ Material: Tela Drill
  - ♦ Composición: (Urdimbre y trama) 100% Algodón
  - ♦ Gramaje: (gr/m2) (+/- 5%) 250
  - ♦ Color Chaleco: AZULINO.
  - ♦ Logo: según modelo (bordado)
- ♦ No se aceptará defectos Mayores: Si las Características y comportamiento de materias primas/accesorios/ prototipo que no se ajustan a las fichas técnicas y que representan una desmejora a la prenda, donde no se mantiene funcionalidad, calidad, calce y durabilidad de la prenda.



DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
SOMBRERO ALA ANCHA (FAMA)	Unidad	80



COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED DE SALUD HUÁNUCO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	SOMBRERO DE PAJA	16

#### **5.9 SOMBRERO PARA DAMA**

Sombrero con diseños exclusivos y ligeros para la protección solar, elaborados por material de calidad, con un diseño texturado



Color : variado

Diseño : variado

META	DESCRIPCION	CANTIDAD
80.00	SOSTEN DE ALGODÓN	24.00

#### **5.8 BRASIER - DE ALGODÓN**

Brasier copa y algodón, adecuado para cualquier talla, cierre trasero, altura de la ambas partes es igual arriba y abajo,, confecciona de material de calidad a gusto y comodidad a cada persona

Brasier copa



Se adjunta digital de las especificaciones técnicas, para evitar inconvenientes de legibilidad.

## **6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

El plazo de entrega será de 30 días calendarios el cual corre al día siguiente de aver firmado el contrato o recibido la orden de compra, y será entregado en el Almacén de la red de salud Huanuco, ubicado en la Av carretera central N° 266 Llicua Amarilis - Huanuco; de lunes a viernes en el horario de 08:00 am a 1:00 pm. y 2: 30 pm a 5.00 pm

## **7. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Área que recepcionará y brindará la conformidad

- El área que recepcionara el bien es el Almacén de la Entidad
- La conformidad será otorgada por el área usuaria según requerimiento solicitado
- Se suscribirá un Acta de Conformidad del bien, con los siguientes integrantes:  
Oficina de almacén, las áreas involucradas, proveedor del procedimiento de selección.

La suscripción del Acta de Conformidad del bien, no invalida el reclamo posterior por aparte del área usuaria en algún vicio oculto que resulte.

## **8. FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la área de almacén de la red de salud huanuco, para su trámite de pago correspondiente:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad (guía de remisión)
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- Acta de conformidad de recepción.

## **9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un periodo igual al periodo de garantía comercial como mínimo.

Se deberá entregar a la entidad, una Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos, la cual será entregada en la recepción del bien en el Almacén de la Entidad.

## **10. OTROS**

el participante para emitir su propuesta económica, debe coordinar la calidad de cada producto visitando al área usuaria, el cual no es un requisito indispensable, pero asegurara una propuesta económica optima.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	a) Licencia de funcionamiento del local de confeccion de vestimentas y/o local de ventas .

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

	<u>Acreditación:</u>
	a) Registro nacional de proveedores.
	b) Ficha sunat relacionado al rubro
	c) Licencia municipal

#### **Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 282,000.00 (Doscientos Ochenta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 23,500.00 (Veintitres Mil, Quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran similares a los siguientes: experiencia en todo tipo de ventas de vestimenta y/o confeccion.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20)

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)*

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Adquisición de Equipo Rayos x para el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2022-RSH** para la Adquisición de Equipo Rayos x para el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de Equipo Rayos x para el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>10</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

---

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

## ANEXOS

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2023-RSH**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*