

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A

C

P

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-SERPAR-LIMA-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y
EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACION DEL PARQUE
ALAMEDA LA UNIÓN SECTOR R ZONA 5 DEL
DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA"**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CP

CP

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

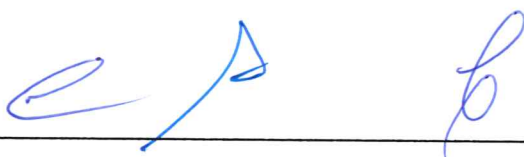
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE PARQUE DE LIMA
RUC N° : 20145913544
Domicilio legal : AV LOS PARQUES N°251 FUN VALDIVIEZO - ATE – LIMA
Teléfono : 4331546 – ANEXO N°5041
Correo electrónico : sga-espec12@serpar.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNIÓN SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA -DEPARTAMENTO DE LIMA"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 11 474,216.54 (Once de Millones Cuatrocientos Setenta y Cuatro Mil Doscientos Dieciséis con 54/100) soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024, desagregado de la siguiente forma:

productivo	Costo estimado de inversión a precios de mercado (soles)
Infraestructura	10,227,517.93
Equipamiento	148,173.18
Intangibles (Mitigación Ambiental)	664,428.20
Subtotal	11,040,119.31
Expediente técnico	434,097.23
Costo de inversión viable	11,474,216.54

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 11, 474,216.54	S/ 10, 326,794.89	S/ 12, 621,638.19

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO 2 N° 04-2024-SGA, DE FECHA 17 DE MAYO DE 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	NO CORRESPONDE
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUROS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

INTERVENCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Elaboración de Expediente Técnico	A Suma Alzada
Ejecución de Obra	A Suma Alzada

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución prevista para esta contratación es el **Concurso Oferta**. Mediante esta modalidad, el Postor deberá ofertar la elaboración del expediente técnico, la ejecución de la obra y la liquidación de obra incluye el equipamiento y la puesta en funcionamiento, conforme al artículo 36 del RLCE y Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, Disposiciones Complementarias Finales, artículo 93°.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución para la elaboración del expediente técnico y para la ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PRODUCTO	DURACIÓN
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	90 DÍAS
EJECUCIÓN DE LA OBRA	270 DÍAS
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60 DÍAS
PLAZO TOTAL	420 DÍAS

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el perfil de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CUENTA CORRIENTE DE SCOTIABANK N°000-1203203
Recoger en : SUB GERENCIA DE LOGISTICA
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 SOLES
Costo del expediente técnico : NO CORRESPONDE

Las bases inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el perfil se encuentra publicado en:

Link de enlace DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1z6MEKXZBxI89IgP-HhzwRFTiDY0N5-x7?usp=drive_link

El cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-F, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, en adelante "el Reglamento".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de elaboración del expediente técnico y de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- j) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico (OBRA). En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, (EXPEDIENTE TECNICO Y OBRA), en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave (EXPEDIENTE TECNICO Y OBRA).

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES sitio: en Av. Los Parques N°251 Fnd Valdivieso - Ate - Lima

2.5. ADELANTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad a solicitud del Contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra por el cinco por ciento (5.00%) correspondiente al presupuesto de obra aprobado del expediente técnico

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales a los montos valorizados que se efectúen a El Contratista por la ejecución de la obra a su cargo.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al Contratista o al

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad, otorgara adelanto para materiales o insumos y/o equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5.00%) del monto que corresponde, a la ejecución de la obra, por una sola vez, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Expediente Técnico

Para dicho efecto, El Contratista deberá adjuntar la garantía por adelanto de materiales o insumos (mediante Carta Fianza o Póliza de Caucción) y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 012-91-VC, y sus modificatorias, así como, el artículo 182 y el artículo 183 del RLCE.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. No procederá la entrega del adelanto cuando la solicitud sea realizada con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos

NO SE OTORGARÁ NINGUN TIPO DE ADELANTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

2.6. VALORIZACIONES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

El periodo de valorización para la ejecución de obra será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹³. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo

¹³ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.8. FORMA DE PAGO PARA EL EXPEDIENTE TECNICO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO EN FUNCION AL MONTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE TECNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. (Gerencia de Proyectos
- Comprobante de pago.
- Resolución que aprueba el Expediente Técnico

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SERVICIOS DE PARQUES DE LIMA



TERMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y
EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACION DEL PARQUE
ALAMEDA LA UNIÓN SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO
DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA"

CUI N° 2507022

LIMA, ABRIL 2024

[Handwritten signature]

Contenido

I. GENERALIDADES DE TERMINOS DE REFERENCIA	7
1.1. Generalidades	7
1.2. Entidad Contratante	7
1.3. Glosario	7
1.4. Base Legal	8
1.5. Denominación de la contratación	9
1.6. Área usuaria	10
1.7. Finalidad pública	10
1.8. Objeto de la convocatoria	10
1.9. Valor referencial	10
1.10. Sistema de contratación	11
1.11. Modalidad de contratación	11
1.12. Ubicación del proyecto y lugar de ejecución de la obra	11
1.13. Descripción del Proyecto	12
1.14. Metas Físicas de la contratación	13
1.15. Documentos proporcionados por la Entidad	14
1.16. Condición de los consorciados	14
1.17. Plazo de ejecución de la contratación (Expediente Técnico + Ejecución de Obra + liquidación de obra)	14
1.17.1. Para la Elaboración del Expediente Técnico	15
1.17.2. Para la Ejecución de Obra	15
1.17.3. Para la Liquidación de Obra	15
1.18. Garantías	15
1.18.1. Garantía de fiel cumplimiento y/o Póliza de Caución	16
1.18.2. Garantía por adelanto	16
1.18.3. Requisitos de las Garantías	16
1.18.4. Ejecución de Garantías	16
1.19. Adelantos	16
1.19.1. Adelanto para la elaboración de expediente técnico	17
1.19.2. Adelanto directo para ejecución de obra	17
1.19.3. Adelanto por Materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para la ejecución de la obra	17
1.19.4. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	18
1.20. Notificación por medios electrónicos y consignación de domicilio fiscal	18
1.21. Penalizaciones	18
1.22. Tributos, licencias y otras obligaciones	18
1.23. Coordinación con Entidades públicas y empresas de servicios	19

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Elaborado digitalmente por
ANTHONY EG. GARCIA, Juan Ernesto
Código: 30745573544 1006
Firma: 3074 37 37
Fecha: 20.05.2024 13:09:02 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Bnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ato

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

1.24.	Daños a terceros.....	19
1.25.	Indemnizaciones	19
1.26.	Intervención Económica	19
1.27.	Responsabilidad del contratista.....	19
1.28.	Asignación de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.....	19
1.29.	Confidencialidad.....	20
1.30.	Propiedad Intelectual.....	20
1.31.	Subcontratación	20
1.32.	Aprobación del expediente técnico.....	20

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1.	Definición.....	22
2.2.	Descripción General de la consultoría del Expediente Técnico.....	22
2.2.1.	Revisión y Evaluación de los Antecedentes.....	22
2.2.2.	Inspección y Trabajo de campo.....	23
2.2.3.	Diagnóstico de situación actual	23
2.2.4.	Plan de Trabajo	23
2.2.5.	Reuniones de Seguimiento.....	24
2.2.6.	Ingeniería Básica	24
2.2.7.	Ingeniería de Detalle.....	25
2.3.	Especificaciones de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Ejecución del Proyecto.....	26
2.4.	Responsabilidades del Consultor.....	26
2.5.	Requisitos del Postor y de su personal.....	29
2.5.1.	Requisitos del Postor.....	29
2.5.2.	Experiencia del Postor.....	29
2.5.3.	Personal especialista del Postor.....	30
2.5.4.	Acreditación del Personal.....	33
2.6.	Requisitos de calificación.....	34
2.7.	Plazo para la presentación del Expediente Técnico.....	37
2.8.	Elaboración del Expediente Técnico.....	38
2.9.	Reajustes	38
2.10.	Conformidad	38
2.11.	Forma de pago	38
2.12.	Supervisión y control.....	39
2.13.	Penalidades.....	39
2.13.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.....	39
2.13.2.	Otras Penalidades para la elaboración del expediente técnico.....	39
2.13.3.	Procedimiento de aplicación de otras penalidades	40

Firma Digital
V°3

Servicio de Parques de Lima

Procedimiento para
Asignación de Obras, Montajes
PMA 00140110-4-144
Modulo: 01 y 12
Fecha: 2024.02.24 11:06:28 -0500

Av. Los Parques Nro. 151 End. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.14.	Contenido mínimo del Expediente Técnico:	40
2.15.	Formato de Presentación del Expediente Técnico detallado	41
2.16.	Contenido mínimo de cada entregable	43
2.17.	Estructura de Costos de la Elaboración del Expediente Técnico detallado	43
2.18.	LISTA DE ANEXOS	43
2.19.	ANEXO I: CONTENIDO MINIMO DE CADA ENTREGABLE	44
2.19.1.	PLAN DE TRABAJO	44
2.19.2.	REUNIONES	44
2.19.3.	INFORME DE AVANCE I	44
2.19.4.	INFORME DE AVANCE II	48
2.20.	ANEXO II: CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO – INFORME FINAL (NO LIMITATIVO):	58
2.20.1.	Caratula	58
2.20.2.	Índice	58
2.20.3.	Resumen Ejecutivo	58
2.20.4.	Memoria Descriptiva General	58
2.20.5.	Estudio Topográfico	59
2.20.6.	Estudio de Mecánica de suelos	62
2.20.7.	Estudios previos complementarios para Planta de Tratamiento de aguas residuales (PTAR)	63
2.20.8.	Clasificación y Aprobación del Instrumento Ambiental	64
2.20.9.	Plan de Monitoreo Arqueológico o Certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie	65
2.20.10.	Evaluación del Riesgo frente a desastres (EVAR) y Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras	65
2.20.11.	Estudio de Evaluación de riesgos	67
2.20.12.	Mitigación Ambiental:	67
2.20.13.	Permiso de reúso de aguas residuales tratadas ante la ANA	67
2.20.14.	Estudio de cantera, Fuentes de agua y Diseño de mezcla	67
2.20.15.	Arquitectura	67
2.20.16.	Plan de Señalización y Evacuación	68
2.20.17.	Mobiliario y Equipamiento (de requerirse)	69
2.20.18.	Estructuras	70
2.20.19.	Instalaciones Sanitarias	71
2.20.20.	Diseño de Riego Tecnificado	73
2.20.21.	Instalaciones Eléctricas	73
2.20.22.	Sistema de utilización de Media Tensión (de requerirse según magnitud del proyecto)	74
2.20.23.	Instalaciones de Telecomunicaciones	75
2.20.24.	Costos y presupuesto	75

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ANGELAMAR GUAYE, Juan Ernesto
Código: 20140313544 N°01
Módulo: 0304-01-01
Fecha: 20/04/2024 13:09:18 -0500

Av. Los Parques Mro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD D
LIMA

2.20.25.	Especificaciones Técnicas por especialidad.....	75
2.20.26.	Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional para la Obra.....	75
2.21.	ANEXO III: ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO..	78
III.	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.....	79
3.1.	Alcances de las Instalaciones Temporales	79
3.2.	Responsabilidad por Materiales, Equipos y Herramientas	79
3.3.	Disponibilidad de terreno	79
3.4.	Plan de Trabajo para la ejecución de la obra (PDT).....	79
3.5.	Obligaciones del Contratista	80
3.6.	Requisitos y experiencia del Postor y su personal.....	81
3.6.1.	Experiencia del Postor.....	81
3.6.2.	Personal para la ejecución de Obra	81
3.6.3.	Acreditación del Contratista, del personal y su permanencia	83
3.6.4.	Equipamiento mínimo.....	84
3.7.	Requisitos de calificación.....	85
3.8.	Vigilancia	88
3.9.	Cuaderno de obra.....	88
3.10.	Prestaciones adicionales de obra (solo por causa de fuerza mayor, tales como desastres naturales y otros de naturaleza similar)	88
3.11.	Adelantos (Adelanto Directo y para materiales e insumos)	89
3.12.	Valorizaciones.....	89
3.13.	Forma de pago.....	89
3.14.	Suspensión del plazo de ejecución	89
3.15.	Suministro de servicios	90
3.16.	Demoras Injustificadas en la ejecución de obra.....	90
3.17.	Intervención económica de la obra.....	90
3.18.	Resolución de Contrato	90
3.19.	Recepción de obra y plazos	91
3.19.1.	Subcontratación	91
3.20.	Poliza de Seguros.....	91
3.20.1.	Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR).....	91
3.20.2.	Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud	91
3.20.3.	EPPS	92
3.21.	Penalidades	92
3.21.1.	Penalidad por mora.....	92
3.21.2.	Otras penalidades	92
3.22.	Fórmula de reajuste	95
3.23.	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra.....	95
3.24.	Liquidación del contrato de obra	95

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELANO LUCIANO, Juan Manuel
FNU 10145813544 not
Verificado en
Fecha: 2024.08.09 11:08:27 -05:00

Av. Los Parques Nro. 253 Ed. Valdivieso, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

3.25.	Estructura de Costos.....	95
3.26.	LISTA DE ANEXOS	96
3.26.1.	ANEXO IV: EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE (No Limitativo):.....	97

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ABELLAO UGDAVE, Juan Ernesto
R01208081544 508
Fecha: 26.05.2024 11:09:19 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ato
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

I. GENERALIDADES DE TERMINOS DE REFERENCIA

1.1. Generalidades

La Municipalidad Metropolitana a través del Servicio de Parques de Lima, brinda servicios deportivos, recreativos y culturales mediante Parques Zonales y Parques Metropolitanos, los cuales buscan contribuir a mejorar las condiciones de vida y ampliar las áreas verdes de Lima Metropolitana.

Los Parques zonales y metropolitanos, son las áreas verdes de una extensión superior a las 2 hectáreas cuyo radio de prestación de recreación activa y pasiva es superior al de un distrito, llegando a proveer servicios a áreas interdistritales de la ciudad. Estos parques cuentan con instalaciones e infraestructuras como juegos infantiles, locales de espectáculos, centros deportivos, centros culturales, zonas de campamento, entre otras.

SERPAR LIMA debido al compromiso asumido desde la administración, operación y mantenimiento de los 19 Parques Metropolitanos y Zonales, tiene en cartera varios proyectos de inversión que contemplan la construcción, la renovación, la remodelación, y la implementación de componentes de infraestructura y más áreas verdes libres que contribuyan a brindar servicios de calidad a la población de Lima Metropolitana, de estos establecimientos.

Estos proyectos de inversión mejoraran la infraestructura existente mediante medidas de eficiencia y de seguridad de los espacios recreacionales y deportivos en cumplimiento de las competencias ambientales, según la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Con respecto al problema identificado en Pachacamac, ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC, se puede apreciar que se cuenta con un área que reúne las condiciones y las características necesarias para generar un espacio que promueva las actividades recreo deportivas y culturales, por lo cual se plantea la intervención integral del proyecto a través de un proyecto denominado "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", identificado con código único de inversiones N° 2507022; el cual permitirá el lograr impulsar los objetivos estratégicos planteados.

1.2. Entidad Contratante

La Entidad contratante es el SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA.

1.3. Glosario

- SERPAR - LIMA: El Servicio de Parques de Lima.
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- RNP: Registro Nacional de Proveedores.
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.

Firma Digital
VºB

Formado electrónicamente por
MARCO LAMAR BOCALAN, Juan Enrique
Código Único de Inversión: 2507022
Fecha: 26.05.2024 13:08:12 -05:00

Av. Los Parques Nro. 151, Fed. Valdivia, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
DE LIMA

A V

- ACI: Instituto Americano del Concreto
- SGEP: Subgerencia de Estudios y proyectos
- GPROY: Gerencia de Proyectos
- EVAP: Evaluación Preliminar del instrumento de evaluación ambiental
- EVAR: Evaluación de Riesgos de Desastres
- ANA: Autoridad Nacional del Agua
- CENEPRED: Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres
- IGN: Instituto Geográfico Nacional
- BN: Bench Mark (Bancos de Nivel)
- EMS: Estudio de Mecánica de Suelos
- D.S.: Decreto Supremo
- SEIA: Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental

1.4. Base Legal

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- El Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA derogado por el decreto Supremo N° 008-2022-SA Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Directivas emitidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1252 mediante el cual se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Decreto Supremo N° 001-2023-VIVIENDA: Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31199, Ley de gestión y protección de espacios públicos.
- Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Norma GH. 020 componentes de diseño urbano.
- Resolución Directoral N.º 001-2023-VIVIENDA/VMVU-DGADT.
- Norma A.100 Recreación y Deportes del R.N.E. base legal, D.S.006–2014-VIVIENDA.
- Reglamento de Infraestructura deportiva pública base legal D.A. N°19
- RESIDUOS SÓLIDOS-Reglamento base legal D.S. 014-2017-MINAM.
- Reglamento de Estándares Nacional de Calidad Ambiental para ruido base legal, D.S. 085-2003-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias,

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARULLY MACO ELIZABETH, Uta (Firma)
Calle: Los Parques Nro. 253
Fecha: 2024.02.04 13:16:04 -05:00

Av. Los Parques Nro. 253 Pcd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atte
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

modificatorias y conexas, de ser el caso.

- Directiva N°012-2017-OSCE/CD Directiva de Gestión de Riesgos de la Planificación de la Ejecución de Obras
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus Normas Técnicas de edificación vigentes.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y sus modificaciones posteriores hasta 04.08.2023
- R.D. N° 073-2010/Vivienda/VMCS-DNC, Reglamentos de metrados para obras de edificaciones.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- D.S. N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- R.M. N° 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- Código Nacional de Electricidad – utilización 2006
- Código nacional de electricidad (suministro 2011)
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 175-2008-MEM/DM
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 018-2002-EM-DGE
- LEY N° 27446 DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SU REGLAMENTO.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 015- 2018-MINAM.
- Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguro
- Reglamento de Pólizas de Caución aprobado mediante Resolución SBS N° 3028-2010.
- Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Generado digitalmente por
JOSE L. ANDRÉS CORTELL, Juan Cortes
Calle 200 N° 1044 North
Shawnee, Okla 74701, EE
Fecha: 20/08/2024 17:54:33 -05:00

1.5. Denominación de la contratación

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N° 2507022.

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4931546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

CP

1.6. Área usuaria.

El área usuaria es la Gerencia de Proyectos de SERPAR – LIMA

1.7. Finalidad pública

La contratación tiene como finalidad pública la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de obra, para la creación de la infraestructura deportiva y recreativa, para que la Población usuaria pueda acceder a una adecuada prestación de los servicios recreativos y deportivos con el adecuado manejo eco eficiente y de seguridad en el PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC.

1.8. Objeto de la convocatoria

Seleccionar a un Contratista (persona natural o jurídica) que se encargue de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PIP: "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNIÓN SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2507022.

Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Elaboración de Uno (01) Expediente Técnico.
- Ejecución de Una (01) obra
- Elaboración de Uno (01) Liquidación de Obra.

1.9. Valor referencial

Los valores referenciales de la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la obra se ha determinado a través del Estudio de Ingeniería Básica, donde se detalla el resumen presupuestal, el cual asciende a S/ 11,474,216.54 (once millones cuatrocientos setenta y cuatro mil doscientos dieciséis con 54/100 soles Inc. IGV). Al mes de abril del 2024.

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firma digitalizada por
SERPAR - LIMA
CUI 2507022
Fecha: 2024-04-18
Hora: 11:10:46

PRODUCTO	Costo estimado de inversión a precios de mercado (soles)
Infraestructura	10,227,517.93
Equipamiento	148,173.18
Intangibles (Mitigación Ambiental)	664,428.20
Subtotal	11,040,119.31
Expediente técnico	434,097.23
Costo de inversión viable	11,474,216.54

Se ha considerado el monto de inversión: Expediente Técnico, Ejecución de obra

Av. Los Parques Nro. 251 Pnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atto

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

(Infraestructura y equipamiento), y Liquidación de obra.

Toda posible fluctuación o modificación de precios, en más o en menos, que pudiera producirse en la ejecución de la obra objeto de este contrato, ha sido considerada en el presupuesto económico de adjudicación, sin que por tanto quepa, en modo alguno, la modificación de los precios fijados. Por consiguiente, cualquier variación en más o en menos de los precios presupuestados será de exclusivo riesgo del Contratista y asumidos por él.

1.10. Sistema de contratación.

El sistema de contratación es SUMA ALZADA, conforme al artículo 35 del RLCE.

PRESTACIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Ejecución de Obra	Suma Alzada
Liquidación de Obra	Suma Alzada

1.11. Modalidad de contratación

La modalidad de contratación prevista para esta contratación es el Concurso Oferta a suma alzada. Mediante esta modalidad, el Postor deberá ofertar la elaboración del expediente técnico, la ejecución de la obra y la liquidación de obra incluye el equipamiento y a puesta en funcionamiento, conforme al artículo 36 del RLCE y Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, Disposiciones Complementarias Finales, artículo 93".

1.12. Ubicación del proyecto y lugar de ejecución de la obra.

El área destinada al parque Alameda La Unión, se encuentra inscrito en SUNARP-Zona Registral N° IX-SEDE-LIMA Oficina registral Lima, con varias partidas registrales que suman en total un área 52,531.025 m2 y un perímetro de 2,105.91 ml.

Así mismo el uso normativo vigente de la zona del terreno está regido por el "Plano de Reajuste Integral de Zonificación de los Usos del Suelo del Sector Mancay del distrito de Pachacamac, conformante del Área de Tratamiento Normativo I y parte de la Cuenca Baja del Río Lurín. Área de Tratamiento Normativo IV" aprobado por Ordenanza N° 2236 -MML de fecha 06/02/2020. En dicho documento se le asigna la zonificación ZRP Zona de Recreación Pública, cuya especificación se describe como espacios urbanos dedicados a la recreación activa y/o pasiva para uso público, considerándose dentro este uso los parques, plazas, plazuelas y jardines públicos.

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : PACHACAMAC
Dirección : ZONA R SECTOR V DE PACHACAMAC
Coordenada : -12.098615, -76.874868 (Fuente: Google Earth 2024)

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

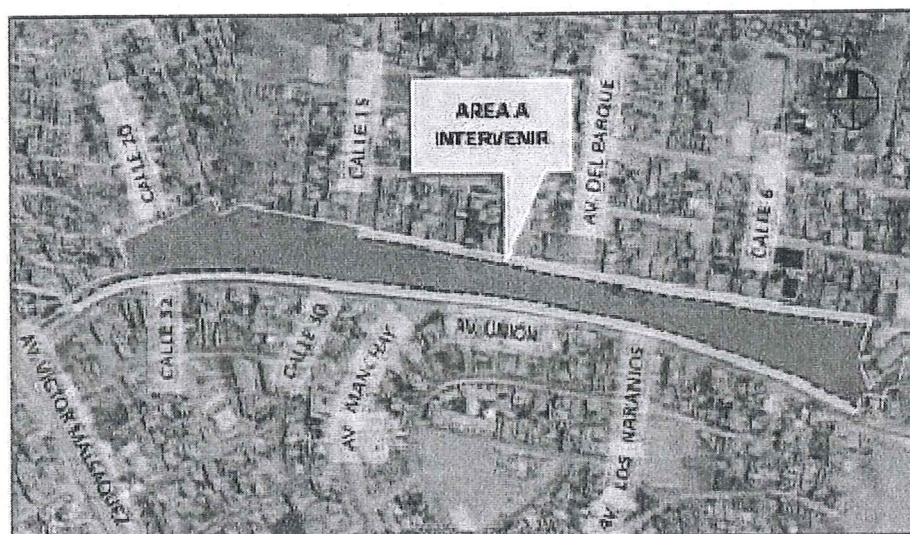
Formado digitalmente por: [Firma] Nro. 251 End. Valdivia, Lima - Lima - Ate
SER: [Firma] [Firma] [Firma]
FIRMA: [Firma]
FECHA: 2024.04.15 13:31:56

Identificación: 001 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

VISTA AEREA DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION



Fuente: Google Earth 2024.

1.13. Descripción del Proyecto

El proyecto de inversión "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N° 2507022, considera la creación de los servicios que brindara la alameda La Unión, orientada a aumentar la calidad de vida de los habitantes; lo cual implica cumplir con los estándares de calidad para la prestación de servicios establecidos, de mayor calidad a usuarios que ya disponer de él o al igual número de usuarios en mejores condiciones.

El PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC está orientada a brindar servicios deportivos y recreativos en las zonas definidas

La infraestructura que se planteará deberá de cumplir con los lineamientos de ecoeficiencia regulados bajo la normativa vigente para salvaguardar el medio ambiente, enfocados en los siguientes criterios:

- a) Control de la contaminación del aire y del suelo
- b) Uso racional del recurso hídrico
- c) Uso racional de la energía
- d) Gestión y manejo de residuos sólidos
- e) Seguridad y control del Parque Zonal Metropolitano

Según los criterios descritos, se elaboró el diagnóstico del estado situacional del Parque Alameda la Unión sector R zona 5 del distrito de Pachacamac, identificando y promoviendo mejoras en el manejo ecoeficiente con el fin de prevenir la contaminación ambiental, la falta de seguridad y la falta de los recursos hídricos y de energía eléctrica.

Sin embargo, en el desarrollo de este estudio, es de suma importancia actualizar el

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Intendencia de Parques, Parques Nro. 151 End. Valdeleza, Lima - Lima - Ats
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Teléfono: 011 4331546
Fax: 011 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

diagnóstico del estado situacional elaborado por el estudio de preinversión en el año 2021.

Con este diagnóstico actualizado, se podrá elaborar el anteproyecto y proyecto arquitectónico con todos los componentes necesarios para el buen funcionamiento del Parque Alameda la Unión sector R zona 5 del distrito de Pachacamac, con la finalidad de brindar servicios de calidad a toda la población

1.14. Metas Físicas de la contratación

Las metas físicas por desarrollar en el presente término de referencia es la elaboración del Expediente Técnico, la ejecución de la Obra, y la Liquidación de Obra del Proyecto de Inversión Pública "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N° 2507022, el cual se encuentra aprobado por la Unidad Formuladora del SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR.

A continuación, se detalla los componentes referenciales del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil, sin embargo, como fue elaborado en el año 2021, el Consultor deberá hacer su propia evaluación y diagnóstico del estado actual de la infraestructura de los servicios que presta el Parque.

Es importante, indicar que los componentes propuestos en el perfil no son limitativos, ya que, al pasar varios años, pueden variar en cuanto al estado actual, al uso actual, y al alcance y prioridad es este.

Por lo tanto, es necesario la elaboración del diagnóstico de las condiciones actuales del Parque Zonal y el análisis de los componentes de intervención, a fin de brindar una propuesta acertada.

COMPONENTES			
PRODUCTO / ACCIONES	TIPO DE FACTOR PRODUCTIVO	META MZ	COSTO A PRECIOS DE MERCADO
INFRAESTRUCTURA			
CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA	CANCHAS, DEPORTIVAS (VCLEY, BASQUET Y FUTBOL), GRADERIA DE CONCRETO Y CERCO PERIMETRICO	990.00	1,628,755.89
CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA	PÉRGOLA, ÁREAS VERDES, ÁREA DE JUEGOS, PLAZAS Y MIRADOR	20,366.99	2,764,183.93
CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE PROCESOS CULTURALES	ANFITEATRO	825.33	305,359.71
EQUIPAMIENTO			
ADQUISICION DE EQUIPO	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO	236.00	148,173.18
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES	SS HH.	41.62	80,790.01

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Nro. 251 Pnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Firma: JUAN LUIS ESCOBAR, Juan Escobar
Firma: JUAN LUIS ESCOBAR, Juan Escobar
Firma: JUAN LUIS ESCOBAR, Juan Escobar
Firma: JUAN LUIS ESCOBAR, Juan Escobar



MUNICIPALIDAD
LIMA

CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO Y PTAR	63.00	2,921,046.23
CONSTRUCCION DE OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTROL Y SERVICIOS	24.00	1,259,113.42
CONSTRUCCION DE VAS DE ACCESO	RAMPAS, VEREDAS Y OTROS	4,847.38	1,267,607.74
OTRAS ACCIONES DE INTANGIBLES	IMPACTO AMBIENTAL	1	664,428.20

1.15. Documentos proporcionados por la Entidad

Se adjunta al presente documento en formato digital no editable, como anexos

ANEXO 01: Formato 7A

ANEXO 02: Estudio de Preinversion

ANEXO 03: Estudio Básico de Ingeniería

ANEXO 04: Acta de Libre Disponibilidad del terreno

Link de enlace DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1z6MEXXZBx1891gP-HhzwRFTICYN5-x7?usp=drive_link

1.16. Condición de los consorciados

En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato.

Conforme lo establecido en el artículo 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

Asimismo, las siguientes condiciones para la participación de consorcios:

- El Límite máximo será de 2 empresas nacionales y/o extranjeras para la conformación de cada consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 20% de participación.
- Que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla mínimamente con el 50% de participación en la ejecución de obra.

1.17. Plazo de ejecución de la contratación (Expediente Técnico + Ejecución de Obra + liquidación de obra)

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación, siendo el plazo total de 420 días calendarios y los plazos contractuales para cada uno de los componentes se inician según el siguiente detalle:

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Formato 01/01/2024 10:10 AM
ANEXO 01/01/2024 10:10 AM
ANEXO 02/01/2024 10:10 AM
ANEXO 03/01/2024 10:10 AM
ANEXO 04/01/2024 10:10 AM

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdivia, Lima - Lima - Atc

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

1.17.1. Para la Elaboración del Expediente Técnico

Se inicia a partir del día siguiente que se cumplan TODAS las siguientes condiciones y tendrá un plazo de 90 días calendario:

- Que la Entidad y el Contratista celebren el contrato con todos los documentos legales correspondientes.
- Que la Entidad notifique al Contratista quien será el Supervisor que realizará las labores de supervisión del Expediente Técnico, según corresponda; y el coordinador de la Entidad para las coordinaciones y comunicación correspondiente.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de una Acta de Entrega suscrito por un representante de la Entidad, la Supervisión y el Contratista.

1.17.2. Para la Ejecución de Obra

- El plazo de ejecución de obra es de 270 días calendarios y comienza a regir desde el día siguiente de la entrega de terreno, de la notificación de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la Entidad y cuando la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, y que se haya designado al supervisor de obra.
- En caso el Contratista no haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones señaladas en el Artículo 142 del RLCE.

1.17.3. Para la Liquidación de Obra

El plazo para la elaboración y presentación de la liquidación de obra es de 60 días calendarios, que se computa a partir de lo regulado en el artículo 209° del RLCE.

CUADRO DE PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRODUCTO	DURACION
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	90 DIAS
EJECUCION DE LA OBRA	270 DIAS *
LIQUIDACION DE LA OBRA	60 DIAS
PLAZO TOTAL	420 DIAS

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
MILLANO RODRIGUEZ Juan Carlos
14120119872549-006
Módulo: Cód. VºB
Fecha: 20/08/2024 17:11:18 -0500

- * El periodo de ejecución está indicado en el perfil, sin embargo, este será definido en la etapa de Expediente Técnico con el Cronograma de obra.

1.18. Garantías.

Para la presente contratación aplicará las garantías establecidas los artículos: 148, 149, 151, 153 y 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los Postores y/o Contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por Entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que

Av. Los Parques Nro. 256 Int. Valdivieso, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

cuenten con clasificación de riesgo C o superior.

1.18.1. Garantía de fiel cumplimiento y/o Póliza de Caución

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el Postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final en el caso de ejecución y consultoría de obras. Así mismo, se aplicará todo lo indicado en el artículo 148 y 149 del RLCE.

1.18.2. Garantía por adelanto

La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del RLCE. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

Quando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

1.18.3. Requisitos de las Garantías

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo C o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú).

1.18.4. Ejecución de Garantías

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del RLCE.

Firma Digital
VºB

Source: *Journal of the American Medical Association*, 2000, 283:1211-1212.

[illegible]

1.19. Adelantos.

*El artículo 180, artículo 181 y artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones establece la posibilidad que el Contratista solicite adelantos, la Entidad otorgara, adelanto directo y adelanto por materiales e insumos por el diez por ciento (10.00%) del monto del contrato original.

Av. Los Parques Nro. 251 Ind. Valdivia, Umas - Lima - Are
Teléfono: (01) 493-546



LIM

1.19.1. Adelanto para la elaboración de expediente técnico.

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelanto para la elaboración del Expediente Técnico.

1.19.2. Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad a solicitud del Contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra por el cinco por ciento (5.00%) correspondiente al presupuesto de obra aprobado del expediente técnico detallado; en cumplimiento del porcentaje máximo permitido indicado en el artículo 180 del RLCE.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales a los montos valorizados que se efectúen a El Contratista por la ejecución de la obra a su cargo.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al Contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

1.19.3. Adelanto por Materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para la ejecución de la obra.

La Entidad, otorgará adelanto para materiales o insumos y/o equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5.00%) del monto que corresponde a la ejecución de la obra, por una sola vez, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Expediente Técnico detallado de ejecución de obra aprobado por La Entidad; basados en el Artículo 180.

Para dicho efecto, El Contratista deberá adjuntar la garantía por adelanto de materiales o insumos (mediante Carta Fianza o Póliza de Caución) y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 012-91-VC, y sus modificatorias, así como, el artículo 182 y el artículo 183 del RLCE.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Verificado digitalmente por:
YANILIANO ESCOBAR, Apoderado
del SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
Módulo: C-01-01-01
Fecha: 2024.05.24 13:22:24 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviazo, Lima - Are

Teléfono: (01) 4331545



MUNICIPALIDAD
DE LIMA

Calendario de Avance de Obra Valorizado. No procederá la entrega del adelanto cuando la solicitud sea realizada con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al Contratista y/o en la liquidación del contrato.

1.19.4. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

La póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico detallado y ejecución de obra deberá ser presentado para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico y para el inicio de ejecución de obra, el cual debe ser validado por la supervisión y la Entidad, debiendo cumplir los alcances estipulados en el Anexo 5 del D.S. N° 003-2022-SA y sus posteriores modificaciones.

1.20. Notificación por medios electrónicos y consignación de domicilio fiscal

El otorgamiento de la buena pro se publica y se notifica a través de SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación, en concordancia al artículo 63 del RLCE.

El Postor ganador de la Buena Pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio fiscal en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.21. Penalidades

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes. Se deberá tener en cuenta los artículos 161 y 163 del RLCE.

1.22. Tributos, licencias y otras obligaciones

Serán de cargo de El Contratista todas las autorizaciones, licencias, permisos, contribuciones, multas, tributos y otros similares que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del Contratista.

Firma Digital
V'B

Servicio de Parques de Lima
El presente documento es una copia digitalizada por
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA, Lima - Perú.
Fecha: 2024-04-15 15:44:00
Módulo: Carg. C. 01
Fuente: SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

Av. Los Parques Nro. 151 Ed. Valdiviezo, Lima - Lima - Atto
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

1.23. Coordinación con Entidades públicas y empresas de servicios

El Contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Empresas de Servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados para lograr la factibilidad de servicios básicos (Agua y desagüe, energía eléctrica, comunicaciones, uso del agua (ANA-SEDAPAL), siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

El Contratista será responsable de realizar los trámites ante las empresas prestadoras de servicio, así como los pagos correspondientes de acuerdo con el TUPA de las empresas concesionarias de servicios básicos, hasta la obtención del presupuesto y la ejecución del presupuesto resultante de las autorizaciones.

1.24. Daños a terceros

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego, y de responsabilidad civil (*). La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

**El Contratista deberá adquirir el Seguro de Responsabilidad Civil para indemnizar a terceros por daños corporales o a su propiedad como resultado de sus actividades de ejecución de obra.*

1.25. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él, o a su personal, directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

1.26. Intervención Económica

La Entidad podrá intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. Se deberá tener en cuenta el artículo 204 del RLCE.

1.27. Responsabilidad del contratista

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del Contratista se fija en siete (7) años, contados a partir del día siguiente de la recepción de obra.

1.28. Asignación de riesgos en la planificación de la ejecución de obras

El Contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Entidad responsable por
PROCESO SEGURO, para
PARQUES Nro. 251 And. Valdiviazo, Lima - Lima - Ate
Módulo: 2do y 3º
Fecha: 2024/05/17 17:23:40
Teléfono: (011) 4331446



MUNICIPALIDAD
LIMA

1.29. Confidencialidad

El Contratista debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a la cual tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la Entidad para fines distintos al objeto del servicio.

1.30. Propiedad Intelectual

Todos los productos presentados por el Contratista serán de propiedad de la Entidad, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización.

1.31. Subcontratación

El Contratista podrá realizar la subcontratación previa autorización de la Entidad hasta el porcentaje que establezca el RLCE según lo establecido en el Artículo M°35 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 y en el Artículo N°147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista. 147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

1.32. Aprobación del expediente técnico

De acuerdo al artículo N 219 de RLCE, se detalla el procedimiento para la aprobación del Expediente Técnico (**).

Asimismo, se tomará en cuenta la directiva N°05-2021 "Directiva para la Formulación y Aprobación de Expedientes Técnicos y Estudios de Proyectos de Inversión a ser ejecutados por el Servicio de Parques de Lima - SERPAR Lima"

^{***} Artículo 219. Aprobación del Expediente Técnico de Obra

219.7. En los contratos de diseño y construcción, el Contratista formula el expediente técnico y la Entidad lo aprueba según el monto contratado. Excepcionalmente, por razones no imputables al Contratista, el expediente técnico puede ser aprobado con un presupuesto de obra mayor hasta en quince por ciento (75%) al inicialmente ofertado, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del contrato, previa conformidad del Supervisor y del área usuaria. Lo regulado en este artículo no constituye prestaciones adicionales de obra.

2.9.2. Concluida la elaboración del expediente técnico de obra, el Supervisor cuenta con un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de su recepción, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dicho expediente; recibido el informe, la Entidad cuenta con (10) días hábiles para emitir y notificar al Contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la aprobación del expediente técnico.

219.3. En el supuesto que, para alcanzar la finalidad del contrato, resulta indispensable aprobar un presupuesto de obra mayor en quince (15%) al originalmente ofertado, el Titular de la Entidad puede decidir aprobarlo, debiendo contar con la autorización previa de la Contraloría General de la República y con la comprobación de que se cuenta con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes. En caso dicho incremento supere en cincuenta por ciento (50%) el presupuesto de obra ofertado, se resuelve el contrato, debiendo la Entidad convocar un nuevo procedimiento de selección.

Firma Digital
VºB

Source: *Journal of the American Medical Association*, 2000, 284:1211-1214.

Dirección: Avenida Paracas Nro. 151 Fed. Valdivia, Lima - Lima - Ate
 ATEL: 4622-5466, 4622-5467, 4622-5468
 FAX: 4622-5464 y 4622-5465
 E-mail: info@atc.com.pe
 Teléfono: (01) 4622-5466



MUNICIPALIDAD
LIMA

219.4. La Contraloría General de la República cuenta con un plazo máximo de diez (10) días hábiles, bajo responsabilidad, para emitir su pronunciamiento, el cual se encuentra motivado en todos los casos. El referido plazo se computa a partir del día siguiente que la Entidad presenta la documentación sustentatoria correspondiente. De no emitir y notificar el pronunciamiento en el plazo establecido, se entiende autorizada la Entidad para aprobar el expediente técnico, sin perjuicio del control posterior.

219.5. De requerirse información complementaria, la Contraloría General de la República comunica a la Entidad este requerimiento, en una sola oportunidad, a más tardar al tercer día hábil contado desde el inicio del plazo a que se refiere el numeral precedente, más el término de la distancia. La Entidad cuenta con tres (3) días hábiles para cumplir con el requerimiento. En estos casos el plazo se interrumpe y se reinicia al día siguiente de la fecha de presentación de la documentación complementaria por parte de la Entidad a la Contraloría General de la República.

219.6. El titular de la Entidad puede delegar la facultad de aprobar los expedientes técnicos.

219.7. Aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el Contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Creando documentos por
web, LAMC (Lima), San Fernando
FIRMA DIGITAL VºB
Módulo: 001/10/10
Fecha: 20/08/2024 11:15:48 - 0100

Av. Los Parques N° 251 Pnd. Valdiviezo, Urna - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
LIMA

[Firma manuscrita]

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. Definición

El Expediente Técnico de Obra, corresponde al conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos detallados de ejecución de obra, metrados por partidas, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas de ser el caso y, estudio de mecánica de suelos, estudio topográfico, evaluación del riesgo, estudio de impacto ambiental y otros estudios necesarios para el objetivo del proyecto.

2.2. Descripción General de la consultoría del Expediente Técnico

El Expediente Técnico se desarrollará sobre la base del Estudio de Pre-Inversión a Nivel de PERFIL aprobado, que tiene como finalidad la ejecución de las obras civiles y equipamiento del PIP "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNION SECTOR F ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", identificado con código único de inversiones N° 2507022, que contempla las siguientes actividades, no limitativas, reseñadas a continuación.

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Diseño y Construcción a nivel de Estudio Definitivo, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, (Reglamento Nacional de Edificaciones) entre otras complementadas por la normativa relacionada.

Cabe indicar, que, respecto a las normas nacionales e internacionales, prevalece la normativa nacional y en caso, no existiese, serán de aplicación las normas internacionales.

El Estudio Definitivo (Expediente Técnico) deberá estar conformado por todos los documentos necesarios que hagan posible la ejecución de la obra sin necesidad de adicionales, rectificaciones o problemas de orden técnico - constructivo.

A continuación, se detallan los procedimientos y contenido del Estudio Definitivo, tanto en los Estudios Básicos como en los Estudios Definitivos, sin que estos sean limitativos comprende lo siguiente:

2.2.1. Revisión y Evaluación de los Antecedentes

El desarrollo del Expediente Técnico deberá basarse en información obtenida de las visitas a campo y complementada con información secundaria, por gestión directa del mismo Consultor, de tal forma que cumpla con los requisitos que exige la Entidad para la elaboración del expediente técnico.

El Contratista deberá tomar en cuenta lo señalado en el perfil declarado viable según formato V° 07-A, podrá incrementar a criterio técnico diferentes acciones, que puedan permitir mejorar la capacidad de los diferentes productos identificados en el proyecto de inversión, además deberá estar en base a los estudios básicos de ingeniería como la topografía y estudio de mecánica de suelos conforme a la Norma RM 406-2018-VIVIENDA que modifica la norma E.050 del RNE, asimismo la Entidad entregará al Consultor el estudio de reinversión en formato digital y físico firmado.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Dirección de Parques Mza. 251 Fed. Valdiviazo, Lima - Lima - Ats
CALLE LOS RIOS 5000
TEL: (011) 4331546
FAX: (011) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Asimismo, el diseño arquitectónico deberá estar conforme al RNE, certificados de parámetros urbanísticos y zonificación y normas técnicas peruanas vigentes.

2.2.2. Inspección y Trabajo de campo

El Contratista a través de su equipo profesional realizará el reconocimiento de campo inicial que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el anteproyecto arquitectónico. Los datos mínimos que se deberán recabar son los siguientes:

- ✓ Informe técnico de la evaluación integral, realizada a toda la infraestructura del parque y sus recomendaciones debidamente sustentadas.
- ✓ Archivo digital con 30 o más fotografías del terreno, del entorno y de las edificaciones existentes (detalles y panorámicas), debidamente comentadas.
- ✓ El Contratista y su equipo de trabajo, compuesto por el Jefe de Proyecto, Especialista en Arquitectura, Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista Electricista, Especialista en TICS, Especialista Áreas verdes, Especialista en Costos y Presupuesto, presentados en la propuesta técnica en el proceso de adjudicación, realizarán la inspección en campo que servirá para su informe de diagnóstico de situación actual, para el cual debe presentar una Constancia de Inspección y de visita de campo firmada por el representante del área de estudio a intervenir. (Administrador del parque Zonal).

2.2.3. Diagnóstico de situación actual

El Expediente Técnico debe contener el diagnóstico del estado situacional que será plasmado en el Informe técnico de la evaluación integral del proyecto, el contenido será el siguiente:

- Planos de replanteo de la infraestructura existente y del planteamiento de la arquitectura plana, cortes y elevaciones, de la edificación existente de acuerdo a su situación actual.
- ✓ Planos de replanteo: Escala 1/100 y 1/50, en Formato A-0 (1.10 x 0.75); A-1 (0.75 x 0.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala anteriormente mencionada.
- ✓ En original y dos copias debidamente firmadas y selladas.
- ✓ Memoria descriptiva, deberá describirse la estructura existente, estado de la construcción, indicando medidas, alturas, materiales constructivos de paredes, columnas, techos, interruptores, tomacorrientes, artefactos eléctricos, tableros, etc.

Firma Digital
VºB

Verificado digitalmente por
Servicio de Parques de Lima
Fecha: 2024/06/14 14:05:44
Identificación: 1714402-1833

2.2.4. Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico. Se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad. Para ello, El Contratista y su equipo de trabajo, deberán elaborar y proponer un cronograma.

El Plan De Trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de cada uno de los



componentes del Expediente Técnico, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El Contratista deberá presentar un cronograma de trabajo en el que se detallen sus actividades a cumplir conforme a los plazos establecidos.

El Contratista presentará a la Entidad el Plan de Trabajo a los cinco (5) días calendarios después de haberse suscrito el acta de entrega de terreno. Su no presentación dará lugar a la aplicación de la penalidad establecida, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

El Plan de trabajo servirá como documento referencial de guía para el control y monitoreo del cumplimiento del servicio, mas no constituye en sí, un documento que modifique los términos contractuales; por ende, en caso el mencionado plan contravenga los términos de referencia o normas aplicables al servicio materia de contratación, estas prevalecerán sobre lo establecido en el plan.

2.2.5. Reuniones de Seguimiento

Las reuniones de seguimiento entre La Entidad mediante la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, y el Contratista serán agendadas y convocadas por el Supervisor y/o el Inspector, para monitorear el avance, las mejoras de los planteamientos técnicos y /u observaciones respecto al expediente técnico.

2.2.6. Ingeniería Básica

- Elaborar el levantamiento topográfico del estado actual, conforme a lo dispuesto por el IGN, Ley N° 27292 Ley del Instituto Geográfico Nacional, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-DE/SC; en uso de las atribuciones conferidas por Resolución Suprema N° 193-2017-DE/EP del 28 de diciembre del 2017, y estando a lo propuesto por el Director de Cartografía del Instituto Geográfico Nacional. El estudio de georreferenciación cumple con todas las exigencias indicadas en la Norma Técnica de Geodesia indicadas por el IGN.
- Elaborar y presentar el Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación aplicando la norma E-050, conforme a la Norma RM 406-2018-VIVIENDA – Suelos y cimentaciones, así como determinar la capacidad portante y otras características de terreno según sean necesario.
- Estudio de Gestión de Riesgo de desastres que han afectado y/o puedan afectar la Infraestructura, conforme a la Ley 30831 y su reglamento.
- Presentación de EVAP, ante la Entidad competente para su clasificación y aprobación en la categoría correspondiente conforme a la Ley SEIA y conforme al reglamento de la 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental aprobado por decreto supremo N° 019-2009-MINAM.
- Estudios previos para diseño PTAR: Caudal y calidad agua residual a captar. Reglamento Nacional de Edificaciones Norma OS.090
- Plan de Monitoreo Arqueológico, de acuerdo con las normas y reglamentación vigente regulada por el Ministerio de Cultura.

Firma Digital
V°B

Atestado digitalmente por:
JOSÉ LUIS VILLALBA, Juan Carlos
Calle: DIFUSION S.A. 000000
Módulo: DIFUSION S.A.
Fecha: 2024.08.08 11:14:04 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Ind. Valdivia, Lima - Lima - Ato
Teléfono: (01) 4301546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- Estudio de Impacto Vial y/o plan de mitigación, conforme a la ordenanza 1404-2010, Ordenanza que reglamenta el procedimiento de aprobación de los estudios de impacto vial en Lima Metropolitana, según el alcance del proyecto.
- identificación e incorporación de las interferencias que afectarían el desarrollo del Expediente Técnico de detalle, incluyendo el costo de la gestión y pago de derechos.
- identificación de las gestiones que se requieran realizar, para las factibilidades ante las empresas concesionarias prestadoras de servicios de agua potable, alcantarillado, captación de agua residuales para tratamiento con fines de riego, energía eléctrica, telecomunicaciones, etc.
- El Contratista deberá adjuntar al Informe Técnico, el documento de ingreso (cargo) solicitando la factibilidad de servicios, punto de diseño eléctrico, incremento de potencia y factibilidad de captación de aguas residuales para tratamiento con fines de uso de riego, otorgado por las concesionarias correspondientes según lo indique el especialista en instalaciones eléctricas, además de los otros servicios como el agua y alcantarillado conforme a sus especialistas propuestos.

2.2.7. Ingeniería de Detalle

- Ingeniería del Proyecto, en esta especialidad se contemplan el plan y planos de demoliciones y distribución final de la propuesta desarrollada por el Consultor, obras de movimiento de tierras (si las hubiera), elementos de contención o soporte (se presentarse) sus respectivos detalles, partidas específicas, metrados y especificaciones técnicas, incluye los pavimentos vehiculares o peatonales que pudieran proponerse. Planos generales y de detalle a nivel Ingeniería.
- Diseños Arquitectónicos de las edificaciones, exteriores y complementos, funcionalidad arquitectónica de la propuesta, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones técnicas, planos de arquitectura (planta general, plantas específicas, cortes transversales y cortes longitudinales elevaciones o fachadas principal y laterales, vistas 3d (tridimensional), planteamiento integral, plot plan y planos de detalle constructivos de muros y.
- Diseños Estructurales de las edificaciones: planos de cimentación, losas aligeradas, losas macizas, detalles estructurales de vigas, columnas, cimentación, escaleras, rampas, vigas de cimentación de ser el caso etc., detalles estructurales de techos, otras estructuras como Pavimentos, muros de contención, gradas, etc. A nivel de planos de detalle, y los cálculos correspondientes: partidas, detalles de diseño y constructivos, metrados por partida, especificaciones técnicas Estructuras. Planos generales y de detalle.
- Especialidades de Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, mecánicas y de Comunicaciones, (las que correspondan) para las edificaciones e instalaciones propuestas, tanto interiores como exteriores y complementos, funcionalidad de la propuesta en cada especialidad, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones técnicas para cada especialidad. Incluye Planos generales y de detalle (isométrico de cuartos de máquina).
- Ingeniería de Costos del proyecto: cotización de materiales de construcción, cotización de materiales en zona, costo de fletes, determinación de los análisis de costos unitarios por partida por especialidad, presupuesto de obra por

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firma digitalizada por
Módulo de Validación de Firmas
Firma digitalizada por
Módulo de Validación de Firmas
Fecha: 2024-08-15 11:08:45 -0500

Av. los Parques Nro. 251 Fnd. Valdivieso, Lima - Lima - Are

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- especialidad y total, detalle de insumos por especialidad, programación de la obra, detalle de los cronogramas de ejecución, desembolsos
- El plan de contingencia está referido a las acciones (habilitación de espacios para intervenir en vías que están siendo usadas) que desarrollará el Contratista a fin de no interrumpir el servicio vehicular. Su desarrollo comprende:
 - ✓ Memoria del plan de contingencia.
 - ✓ Plano de ubicación de la contingencia.
 - ✓ Planos de desvío vehicular.
 - ✓ Costos de la implementación de la contingencia.
 - ✓ Documentos de Compromiso de la libre disponibilidad de las áreas a utilizar durante la duración de la ejecución de la obra.
- Documento Final integrando el expediente.

2.3. Especificaciones de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Ejecución del Proyecto.

El Contratista deberá considerar en la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G.050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.

La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional no interfiere con las disposiciones establecidas en los demás documentos que conforman el Expediente Técnico, disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras normas que se encuentren vigentes y que se aplican en la elaboración del proyecto, así como para su ejecución. Si es necesario, puede proponer alternativas de igual o superior características a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deberán ser aprobados por la Supervisión, sin que ello origine Costo Adicional alguno al Proyecto.

2.4. Responsabilidades del Consultor

El Contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración e implementación de los planes de contingencia, la elaboración del Expediente Técnico materia del presente Término de Referencia. Asimismo, se obliga a cumplir los requerimientos, estando sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante la vigencia contractual.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la consultoría de obra contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de consultoría de obra.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Señor responsable del
MUNICIPIO DE LIMA, para efectos
de la LICITACION PUBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Mediante Decreto N°
Cuerpo 20.02.00001 y 17.02.00001

- ✓ Desarrollar el Proyecto y el Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra.

- ✓ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia. Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdiviazo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4381548



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

materia de aplicación de consultoría, realizando la verificación con respecto al estado actual físico, saneamiento legal del terreno y título de propiedad.

- ✓ Realizar la inspección ocular y evaluación de la infraestructura existente, dando como resultado un Informe técnico de la evaluación integral realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones. Este deberá adjuntar un panel fotográfico de registro de toda la evaluación técnica de toda la infraestructura del proyecto y alrededores
- ✓ Desarrollar el Expediente Técnico que contemple la programación en base al estudio de la demanda, estudio topográfico, estudio de demolición. En caso se deban modificar las metas de la preinversión, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación por parte de la supervisión.
- ✓ Elaborar estudios complementarios que permitan lograr las metas del Proyecto con calidad y de acuerdo con las exigencias de las Entidades encargadas de aprobarlas tales como: estudio de media tensión, estudio de seguridad, estudio de impacto vial, estudio de impacto ambiental, plan de monitoreo y CIRA, entre otros, que sean necesarios.
- ✓ En caso de rehabilitación y/o reforzamiento se realizará el plano de levantamiento de daños y una memoria descriptiva, la verificación de las redes eléctricas (puntos de salida artefactos, tableros, etc.) y de las redes sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios, y demás instalaciones existentes y proyectados.
- ✓ Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría de obra.
- ✓ Asumir la responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del expediente técnico detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ✓ El Contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados (Expediente Técnico).
- ✓ El Contratista está obligado aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la ejecución de obra, asimismo de sustentar adecuadamente la documentación técnica ante la Entidad.
- ✓ Preparar la documentación técnica necesaria y obtener las licencias de construcción y demolición respectiva, de ser el caso.
- ✓ De ser necesario El Contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Supervisor, asimismo al coordinador que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman el Expediente

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ASOCIACION SERPAR - San Cristobal
Calle 20145012541628
Módulo: Digi Vº B
Fecha: 26.05.2024 11:16:28 -1000

Av. Los Parques Nro. 251 Fmd. Valdiviazo, Lima - Lima - Are
Teléfono: (01) 4331548



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Técnico.

- ✓ La revisión de los documentos, planos de obra, y demás estudios, así como la Resolución Gerencial que aprueba el Expediente Técnico definitivo, por parte de la Gerencia de Proyectos, no exime a El Contratista de la responsabilidad final y total del mismo técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- ✓ El Contratista es el responsable absoluto del Expediente Técnico, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado por un plazo no menor de tres (03) años después de la aprobación mediante Resolución por la Entidad, porque, en caso de ser requerido para subsanar observaciones, absolver consultas, defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados en merito al artículo 40. Responsabilidad del contratista del LCE.
- ✓ En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.
- ✓ El Contratista, en su propuesta técnica deberá designar a su representante indicando su domicilio para efectos de notificación durante la ejecución contractual, incluyendo un correo electrónico y celular.
- ✓ De existir observaciones al Expediente Técnico, El Contratista deberá presentar un informe técnico detallado del levantamiento de observaciones, adjunto a la carta de presentación del Expediente Técnico subsanado.
- ✓ Las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad de la Entidad.
- ✓ El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor, las que se complementarán con los aquí listados.
- ✓ Todos los estudios de suelo, topográficos, técnicos y demás requeridos, así como los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la Municipalidad, Empresas Prestadoras de Servicio y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo de El Contratista, sin responsabilidad alguna para la Entidad.
- ✓ Contar con la tecnología y permisos de comunicación (software y hardware) necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la supervisión y/o Entidad en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y/o Entidad de manera anticipada.
- ✓ El Contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de El Contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.

Firma Digital
Veg

FIVE STAR RATED
 AVAILABLE FOR RENTALS - ANY QUANTITY
 FROM 100 TO 10000
 CONTACT: 1-800-368-1234

Av. Los Parques Nro. 231, Fed. Valdivia, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331546

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- ✓ Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia.
- ✓ Presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos, antes de su participación en la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato
- ✓ Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a trasladarse a la zona donde se desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del Supervisor o Inspector.
- ✓ Elaborar el Expediente Técnico cumpliendo, además y en lo que fuera aplicable, las normas sectoriales, resoluciones ministeriales y viceministeriales, y otras resoluciones, lineamientos, directivas, que se encuentran vinculadas con la construcción de infraestructura de parques, espacios públicos, piscinas, infraestructura deportiva, juegos infantiles, edificaciones, otros.

2.5. Requisitos del Postor y de su personal

2.5.1. Requisitos del Postor

- El Postor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior según DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la LCE.
- El Postor podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Para el perfeccionamiento del contrato el Postor ganador deberá presentar la constancia de capacidad de libre contratación, adicional a lo indicado en el artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

2.5.2. Experiencia del Postor

- El Postor debe contar con experiencia en servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria:
- Se considerará como servicios de consultoría de obras similares a: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

Firma Digital
V°B

Verificado digitalmente por
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
RUC 20140911514-000
Correo: Servo@slp.gob.pe
Fecha: 2024-02-27 17:11:08 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdiviazo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.5.3. Personal especialista del Postor.

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio y no tener sentencias ni sanciones en el sector público.

A. Personal especialista para la elaboración del expediente técnico detallado de la obra:

CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Arquitecto o Ing. Civil.
1	Especialista en Arquitectura y paisajismo	Título profesional de Arquitecto.
1	Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil.
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico /Electricista.
1	Especialista en TIC (Tecnologías de la información y las Comunicaciones)	Título profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática, Telecomunicaciones o Ing. Electrónico.
1	Especialista en costos y presupuestos de obra	Título profesional de Ingeniero Civil
1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Título profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Agrónomo

- Nota: El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada de acuerdo con su especialidad. Se puede tener a un mismo personal especialista para varias Obras, siempre que sumadas sus incidencias de su participación sean menores a uno (1).

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima
Firma digitalizada por
Sistema de Firma Digital
Fecha: 2024-07-10 10:00:00
Firma: 00000000000000000000

Av. Los Farqueros Nro. 251 Fed. Valdiviezo, Lima - Lima - Are
Teléfono: (01) 4334546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

B. Formación y experiencia del personal especialista para la elaboración del expediente técnico.

CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.
1	Especialista en Arquitectura Paisajismo	Título profesional de Arquitecto.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Especialista en el diseño de arquitectura y paisajismo, en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.
1	Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Estructuras en obras generales.
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras iguales y/o Similares a la convocatoria".
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones eléctricas de obras generales.
1	Especialista en TICS (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)	Título profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática, Telecomunicaciones o Ing. Electrónico.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Sistemas de comunicación y electrónica de obras generales.
1	Especialista en	Título profesional	Con experiencia mínima de cuatro (04)

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Removal: 011 4331546
Módulo: 011 4331546
Módulo: 011 4331546
Módulo: 011 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

	costos y presupuestos	de Ingeniero civil.	años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Costos y Presupuestos de obras generales.
	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Título profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Agrónomo.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Áreas Verdes de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.

* Se considerará como servicios de consultoría de obras similares a: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

Cabe indicar que cada especialista no debe superar el porcentaje máximo de incidencia total acumulada de %.00 en caso participe en más de una Consultoría, en estricto cumplimiento del cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, presentado en el Plan De Trabajo por el Contratista actualizado al contrato vigente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS DE LOS PROFESIONALES.

El Jefe de Proyecto tendrá las siguientes funciones:

- Será el interlocutor oficial entre los proyectistas y el Supervisor del expediente y el responsable de la coordinación de la Entidad.
- Será el responsable de conducir todas las actividades, planificar y programar la elaboración del expediente técnico y de coordinar el desarrollo de esta y de los documentos que lo sustentan.
- Previa coordinación con la Entidad desarrollará presentaciones sobre el avance del expediente técnico.
- Coordinar con las instituciones y empresas prestadoras de servicios, con carta poder de SERPAR, que tengan relación con el expediente técnico para concretar las metas del expediente técnico: conseguir las factibilidades de servicios, aprobación de proyectos de redes complementarias de agua, desagüe y PTAR.
- Coordinar con los profesionales especialistas la absolución de consultas que formule la Entidad dentro de los plazos establecidos.
- Será el responsable directo encargado de velar por el correcto desarrollo del expediente técnico recopilando la información en su totalidad, a fin de que se cumpla con lo estipulado en los términos de referencia, en coordinación con la supervisión.
- Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico.
- Otras actividades recasarías para la oportuna culminación del expediente técnico.

Firma Digital
VºB

Persons interested in
this and other new ideas
should write to
Mr. J. H. H. H. H.
Box 100, New York, N.Y.

Av. Los Parques Hno. 251 Ind. Valdivia, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331346



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.5.4. Acreditación del Personal:

A. Formación Académica del Personal Especialista para la Elaboración del Expediente Técnico

La formación académica y la experiencia del personal especialista requerido, se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Jefe de Proyecto del Estudio, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.

Se precisa que para la acreditación se presentará copia de título profesional a nombre de la Nación y certificado de habilidad; así mismo se precisa que la experiencia de los profesionales será computable desde la colegiatura.

Se precisa que para la acreditación se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los requerimientos.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y RESOLUCION DE CONCEJO DIRECTIVO N° 099-2020-SUNEDU/CD y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

Nota 1: Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los requerimientos.

Firma Digital
VºB

Entidad: SERPAR-LIMA
Documento: 01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Firma: 2024.09.25 10:17:00 -0500

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviazo, Lima - Lima - Jte
Teléfono: (01) 4831546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.6. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> <th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Arquitecto o Ing. Civil.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Arquitectura y Paisajismo</td> <td>Arquitecto.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Arquitecto.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)</td> <td>Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Costos y Presupuesto</td> <td>Ingeniero Civil.</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego</td> <td>Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo</td> <td>Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	CANT	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Proyecto	Arquitecto o Ing. Civil.	Titulado	1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto.	Titulado	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Arquitecto.	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.	Titulado	1	Especialista en TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)	Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.	Titulado	1	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil.	Titulado	1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo	Titulado
CANT	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																																		
1	Jefe de Proyecto	Arquitecto o Ing. Civil.	Titulado																																		
1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto.	Titulado																																		
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Titulado																																		
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Arquitecto.	Titulado																																		
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.	Titulado																																		
1	Especialista en TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)	Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.	Titulado																																		
1	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil.	Titulado																																		
1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo	Titulado																																		
<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>*La colegiatura y la habilitación del plantel profesional clave se acreditará en la firma del Contrato</p>																																					
<p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 185 del Reglamento, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 138 del Reglamento.</p>																																					

A.2	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
Requisitos:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Título profesional de Arquitecto o Ing. Civil.</td> <td>Con experiencia mínima de cinco (05) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras iguales y/o similares a la convocatoria</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Arquitecto o Ing. Civil.	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras iguales y/o similares a la convocatoria
CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA						
1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Arquitecto o Ing. Civil.	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras iguales y/o similares a la convocatoria						

Firma Digital VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARLEANDY ESCOBAR, Jefe General
CALLE 2818-100-104-104
Módulo 201 Vº B
Firmado: 20.08.2024 13:17:19 -0500

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdivia, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

1	Especialista en Arquitectura Paisajismo	en y	Título profesional de Arquitecto.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Especialista en el diseño de arquitectura y paisajismo, en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.
1	Especialista Estructuras	en	Título de Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Estructuras de obras generales.
1	Especialista Instalaciones Sanitarias	en	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ing. Civil	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.
1	Especialista Instalaciones Eléctricas	en	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones eléctricas de obras generales.
1	Especialista en TICs	en	Título profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática, Telecomunicaciones o Ing. Electrónico.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Sistemas de comunicación y electrónica de obras generales.
1	Especialista en costos y presupuestos		Título profesional de Ingeniero civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Costos y Presupuestos de obras generales.
1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego		Título profesional de Ingeniero Agrícola o Agrónomo.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Áreas Verdes de obras iguales y/o Similares a la convocatoria.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firma digitalizada por
Sistema de Verificación de Firmas
Código 0140023546108
Fecha 30.03.2024 13:18:02 -0500

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) de numeral 139.1 del artículo

Av. Los Parques Nro. 251 Pnd. Valdivia, Lima - Lima - Are

Teléfono: (01) 433 1546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

	<p>139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 138 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 139 del Reglamento.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 434,037.23 (cuatrocientos treinta y cuatro mil noventa y siete con 23/100 SOLES), en la consultoría de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como servicios de consultoría de obras similares a Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación 21 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p>

Firma Digital
V'B

Firmado digitalmente por:
ANDRÉS ESCOBAR, Jefe de Proyecto
Firma: 2024.09.17 10:00
Fecha: 2024.09.17 10:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviazo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

2.7. Plazo para la presentación del Expediente Técnico

El plazo para la elaboración del expediente técnico de la obra es:

ENTREGABLES	PLAZO PARA LA PRESENTACION	PLAZO DE REVISION	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	REVISION Y APROBACION
Plan de trabajo	El consultor deberá presentar a la Entidad un Plan de Trabajo a los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir de la entrega del terreno.	La Entidad evaluará el Plan de Trabajo remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de tres (03) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad.	La Entidad evaluará el levantamiento de observaciones del Plan de Trabajo remitiendo la aprobación al consultor en el plazo de hasta de tres (03) días calendario
Informe de Avance I	El consultor, deberá presentar a la Entidad un Informe de Avance a los veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo de la consultoría (entrega de terreno).	La Entidad evaluará el Informe de Avance remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de siete (07) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad.	La Entidad evaluará el levantamiento de observaciones del Informe Avance I remitiendo la aprobación al consultor en el plazo de hasta de tres (03) días calendario
Informe de Avance II	El consultor, deberá presentar a la Entidad un Informe de Avance II a los cincuenta (50) días calendario, contabilizados a partir de la notificación de conformidad al avance I. (*)	La Entidad evaluará el Informe de Avance remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de siete (07) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.	La Entidad evaluará el levantamiento de observaciones del Informe Avance II remitiendo la aprobación al consultor en el plazo de hasta de tres (03) días calendario La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.

irma Digital
V°B

servicio de Parques de Lima

En representación por
LINO RODRIGUEZ, Juan Francisco
(01)4331544 ext.
o. Soy V°B
18/03/2024 17:18:02 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Pnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD
DE LIMA

Informe Final o Expediente Técnico Final	El consultor, deberá presentar a la Entidad el Informe Final o Expediente Técnico Final a los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad del Informe de Avance II.	La Entidad evaluará el Informe Final o Expediente Técnico Final remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de siete (07) días calendario.	De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en el acto resolutorio correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad.
			La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a emitir el acto resolutorio correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.	La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a emitir el acto resolutorio correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.	La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a emitir el acto resolutorio correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.

Nota 1: El Expediente Técnico Final compilado con los tres (03) entregables aprobados se remitirá a la Entidad en un plazo de cinco días, en original (01) y tres (03) copias. Su incumplimiento es materia de penalidad establecido en otras penalidades.

Nota 2: El incumplimiento por parte del Consultor de la presentación del expediente técnico dentro de los plazos establecidos estará sujetos a la penalidad por mora.

Nota 3: El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la Entidad, no se computan para el plazo de ejecución contractual. El Contratista deberá garantizar la presentación, como máximo en los plazos fijados de los entregables requeridos. El Contratista debe levantar, en caso corresponda, las observaciones hasta su aprobación. El plazo de levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la Entidad.

2.8. Elaboración del Expediente Técnico

En el Anexo I se consigna el detalle del contenido mínimo de cada entregable y en el Anexo II se consigna el contenido mínimo del Expediente técnico.

2.9. Reajustes

No aplica

2.10. Conformidad

La conformidad final de la prestación por la Elaboración del Expediente Técnico será emitida por la Gerencia de Proyectos, debiendo contar con el informe técnico favorable de la Supervisión, y la conformidad técnica de la SGEP, y aprobación mediante acto resolutivo.

2.11. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del Expediente Técnico detallado, pactada a favor del Contratista, una vez se haya emitido la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

Firma Digital
VºB

1997年12月15日

1. 2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2818-2819-2820-2821-2822-2823-2824-2825-2826-2827-2828-2829-2830-2831-2

DATE 12/19/94
TIME 21:05:2024 3/15/94 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Emd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Telefone: (01) 4331546

2.12. Supervisión y control

El control de la correcta evaluación del Expediente Técnico es responsabilidad del Supervisor y la Entidad. El Contratista estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional, técnico y de la infraestructura propuesta; antes y durante la ejecución contractual, el incumplimiento generará penalidad.

2.13. Penalidades

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

De acuerdo al artículo 162 del RCLE, la penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{pazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- Para bienes, servicios en general y consultorias: $F = 0.25$.
- Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

2.13.2. Otras Penalidades para la elaboración del expediente técnico

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. En ese sentido, se ha considerado lo siguiente:

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
JOSUE ANTONIO OLIVERA SAN CRISTO
DNI: 80000000000000000000000000000000
Módulo: 20.06.2024 17:19:06 -4500

Av. Los Parques Nro. 253 Fnd. Vaidiviezo, Lima - Lima - Ato

Teléfono: (01) 4311546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.30 U.I.T por cada día de ausencia del personal	Según informe de control de la supervisión/Subgerencia de Estudios y Proyectos del proyecto. La penalidad será descontada del pago del entregable en curso
02	Confirmación de recepción de un correo electrónico. La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, EL EVALUADOR, EL COORDINADOR, y otros directamente relacionados con la elaboración del expediente técnico, en un periodo de UN (1) día calendario después de haber recibido la notificación.	0.20 U.I.T por cada día calendario de no confirmar la recepción de la notificación.	Según informe de la supervisión/Subgerencia de Estudios y Proyectos del proyecto. La penalidad será descontada del pago del entregable en curso
03	Documentación incompleta y desactualizada. Será aplicable si el contratista no trae a cada reunión los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades, éstos deberán estar actualizados hasta la fecha de la reunión, los documentos técnicos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su programación. Asimismo, cuando presente de forma incompleta y desactualiza los entregables y/o expediente técnico.	0.50 U.I.T por cada reunión en la que el CONTRATISTA presente documentación incompleta y desactualizada	Según informe de control de la supervisión/Subgerencia de Estudios y Proyectos del proyecto. La penalidad será descontada del pago del entregable en curso
04	Por incumplimiento en la presentación de los entregables o informes programados. La multa será por día de atraso injustificado	0.50 U.I.T por cada día de atraso	Según informe de control de la supervisión/Subgerencia de Estudios y Proyectos del proyecto. La penalidad será descontada del pago del entregable en curso
05	Por incumplimiento en la entrega del Plan de Trabajo. La multa será por día de atraso injustificado.	0.30 U.I.T por cada día de atraso	Según informe de control de la supervisión/Subgerencia de Estudios y Proyectos del proyecto. La penalidad será descontada del pago del entregable en curso

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

2.13.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por el Contratista, el Supervisor/Inspector deberá mediante informe técnico comunicar acerca de la situación verificada y la aplicación de la penalidad correspondiente, que será ejecutado en el pago del entregable en curso.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.14. Contenido mínimo del Expediente Técnico:

El expediente técnico deberá tener lo considerado en el Anexo II.

2.15. Formato de Presentación del Expediente Técnico detallado

El Contratista, deberá entregar el Expediente Técnico, en los plazos establecidos en un archivador de pasta rígida blanca, con la documentación ordenada de acuerdo con el índice aprobado por la Supervisión, en 02 originales y 02 copias, debidamente foliadas y firmados:

a) Los documentos escritos

Estos serán presentados en hojas Bond tipo A de 80 gr. en formato A4, debidamente firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el Jefe de Proyecto, representante legal de la Centralista y los revisores de la Supervisión.

Se entregará además 01 USB conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word desbloqueado, archivos nativos de todos los softwares utilizados, archivos en Excel original desbloqueados incluye las fórmulas del archivo, planos de obra digitalizados en Autocad, fotos en JPG, archivos originales, de haberse utilizado otros programas para la elaboración del presupuesto, diseños, deberán entregarse los archivos originales, indicando el programa y la versión, y finalmente toda la documentación escaneada. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

b) Metrados

Los metrados serán presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel Bond tipo A de 80 gr. en formato A4 y debe incluir:

La Planilla General de Metrados de todas las especialidades, en la que se detallen por columnas los metrados: edificaciones, obras exteriores, cerco, demolición, según corresponda y el total de estos, así como su referencia al plano correspondiente, de las partidas representativas.

Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada actividad, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil responsable.

c) Presupuesto

El archivo digital del presupuesto debe ser presentado en Software S10 – WINDOWS y exportado en Excel e impreso en papel bond formato A4, y debe incluir:

- Presupuestos desagregados por especialidad, de acuerdo con la Planilla General de Metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV puestos en obra.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo entre otros.
- Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Cuadro Comparativo entre el Costo de cada una de las intervenciones del P.P aprobado, según corresponda y el Costo del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Entidad signataria por:
Autorizada: J. GARCIA, Ana Lorena
Firma Digital
Módulo City, S. A.
Correo: 10.11.2024 13:00:00 -10:00

Av. Los Parques Nro. 251 Bnd. Valdivia, Lima-Lima - Atc

Teléfono: (01) 4301546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Firma manuscrita]

- Cuadro de Desembolsos.
- Hoja de Consolidado del Presupuesto.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra valorizado.
- Cotizaciones que sustenten los precios de materiales, obtenidas de fabricantes y o distribuidores de materiales de construcción de la zona de ejecución del proyecto, en general de todos los materiales más representativos.
- Desagregado de Gastos Generales.

d) Planos de obra

- Los planos digitales serán elaborados en software Autocad, de acuerdo con los parámetros para dibujo adjuntos.
- Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo con el índice.
- Será entregado en 01 original y 02 copias, en papel Bond de 80 grs., formato A-1 o A-0, doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal de la Contratista y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada, debe estar firmada por el representante legal de la Contratista, el jefe de proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez dada la Conformidad deberá contar con la firma y sello de los Supervisores. También será entregada digitalizada en USB o medio magnético. La información digital se entregará de la siguiente forma:

- USB (Medio magnético) – N°01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad (planos)
- USB (Medio magnético) – N°02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico debidamente foliado y firmado por los proyectistas y Supervisores.

Adicionalmente a lo mencionado, se aclara que, según la Ley Peruana, todo profesional para ejercer labores en territorio peruano debe estar incorporado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.

El Contratista presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose la Entidad el derecho de solicitar el cambio del o los profesionales del equipo técnico propuesto en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del contrato. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que la exigida en los presentes Términos de Referencia.

Cabe indicar, que el Expediente Técnico, deberá contener la información suficiente que permita que, una vez aprobada la misma, proceder a su ejecución.

Firma Digital
VºB

Sección de Planificación y Control
Servicio de Parques de Lima

Forma digitalizada por
SERPAR-LIMA
CALLE 1000 N° 1000
LIMA 1000
TEL: 011 4351546
CORREO: SERPAR-LIMA@SERPAR-LIMA.GOV

Av. Los Parques Nro. 251 Pnd. Valdivia, Lima - Lima - Are
Teléfono: (01) 4351546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.16. Contenido mínimo de cada entregable

En el anexo I se muestra el contenido mínimo de cada entregable del expediente técnico.

2.17. Estructura de Costos de la Elaboración del Expediente Técnico detallado

En el anexo III se adjunta la estructura de costos

2.18. LISTA DE ANEXOS

ANEXO I CONTENIDO DE CADA ENTREGABLE.

ANEXO II CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

ANEXO III ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Creado digitalmente por
ANDRÉS MORALES, Juan Antonio
Firma: 2024.05.24 10:10:16
Fecha: 23.05.2024 10:10:16 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdivia, Lima - Lima - Are

Teléfono: (01) 4331545



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

CPB

2.19. ANEXO I: CONTENIDO MINIMO DE CADA ENTREGABLE

2.19.1. PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con los plazos indicados en los Términos de Referencia, el Contratista deberá presentar a los cinco (5) días de la firma de contrato, un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarios para la correcta elaboración del Expediente Técnico, debiendo contar con el siguiente contenido como mínimo:

- Metas y Objetivos que alcanzar.
- Marco Legal y Normativa que aplicar.
- Metodología de la formulación del estudio para cada especialidad.
- Relación de profesionales que conforman el equipo técnico (incluir datos de contacto).
- Organigrama de funciones.
- Plan de actividades a realizar (generales y específicos).
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programa de visitas y actividades de campo.
 - Reuniones de coordinación semanales con la supervisión y la Entidad.
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
 - Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades)
 - Riesgos advertidos y soluciones planteadas.

Cabe indicar que este informe no corresponde a pago.

2.19.2. REUNIONES

El Supervisor agendará y convocará a la Entidad, (Sub Gerencia de Estudios y Proyectos) y el Contratista, para ver temas del expediente técnico, absolver observaciones e implementar medidas que ayuden al desarrollo en el tiempo programado del Expediente Técnico.

2.19.3. INFORME DE AVANCE I

2.19.3.1. Levantamiento Topográfico.

En el primer entregable, el Consultor debe presentar:

- a) Informe de Topografía, que incluya el replanteo del área del proyecto, levantamiento topográfico, criterios generales, recursos de levantamiento, panel fotográfico, certificados de calibración de los equipos empleados, data de levantamiento topográfico, Video de Drone y planos topográficos.
 - Plano de Ubicación y Localización
 - Plano Perimétrico.
 - Plano Topográfico.
 - Plano de Compatibilidad de áreas.
 - Plano de Perfil Longitudinal
 - Plano de Perfil Longitudinal de la Calles adyacentes
 - Plano de Secciones Transversal
 - Plano de Secciones Transversal de las calles adyacentes.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Código digitalizado del
ANEXO I (Plan de Trabajo, Metodología,
Equipo Técnico y Organigrama)
Módulo: Área de P. Q.
Fecha: 20.04.2024 11:03:44 AM

Av. los Parques Nro. 351 Int. Valdivia, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4931546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- b) Informe de compatibilidad de áreas del levantamiento físico con la documentación registral o un documento que acredite la titularidad del proyecto.
- c) Informe de Georeferenciación que cumpla con todas las exigencias indicadas en la Norma Técnica de Geodesia indicadas por el IGN
 - Certificación de puntos geodésicos
 - Monumentación de hitos
 - Control horizontal de los puntos geodésicos
 - Red Geodésica Primaria
 - Control Vertical
 - Coordenadas UTM y Factores de Escala combinado
 - Resultados de Georeferenciación
 - Recursos para la Georeferenciación

Todos los trabajos efectuados serán realizados con el sistema geodésico oficial vigente en el proyecto (Sistema de referencia WGS84, EGM 2008)

El entregable se realizará según lo indicado en el Anexo II de contenido mínimo del expediente técnico (no limitativo)

2.19.3.2. Estudio de Mecánica de Suelos

El entregable se realizará según lo indicado en el Anexo II del contenido mínimo del expediente técnico (no limitativo)

2.19.3.3. Estudios previos complementarios para Planta de Tratamiento de aguas residuales (PTAR)

El Consultor, en el marco de obtener toda la información previa necesaria para elaborar el diseño de la PTAR, deberá presentar la siguiente información:

- Memoria descriptiva y cálculo del caudal necesario para las áreas verdes y especies. El cálculo agronómico considerará tipo de especies a regar, tipo de riego, evapotranspiración, coeficiente de cultivo etc:
 - a. Generalidades
 - b. Alcance
 - c. Códigos y estándares
 - d. Consideraciones de diseño
 - e. Demanda de agua por mes, durante un año (ETc, ETc etc) según riego por aspersión y goteo.

*En los casos que se considere el Diseño del riego tecnificado, este punto será considerado dentro de Riego.

- Planos de las áreas verdes y especies del Parque zonal, indicando las áreas medidas, en escala visible.
- Planos de la ubicación de la PTAR en escala visible.
- Solicitud de viabilidad ante SEDAPAL para captación de aguas residuales de un buzón cercano.
- Informe de medición del caudal:

Firma Digital
VºB

El presente documento es propiedad de:
Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por:
Andrés Andrés Cárdenas - 3498 171999
Fecha: 2024.09.16 10:46:44
Módulo: Dey-Vº B
Formato: 25.09.2024 17:00:16 -10:00

Av. Los Parques Nro. 251 Etd. Valdiviazo, Lima - Lima - Ato
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- a. Descripción y objetivo.
- b. Ubicación y Acceso del área en estudio.
- c. Características del estudio
- d. Metodología
- e. Análisis
- f. Conclusiones y recomendaciones
- g. Fichas diarias del estudio del caudal durante una semana, en turno de 8 horas, con mediciones cada hora.
- h. Panel fotográfico del estudio del caudal.

• Informe de caracterización del agua residual en el buzón de captación

- a. Descripción y objetivo.
- b. Ubicación y Acceso del área en estudio.
- c. Características del estudio
- d. Metodología
- e. Análisis
- f. Conclusiones y recomendaciones
- g. Fichas diarias del muestreo durante una semana, en turno de 8 horas, con mediciones cada hora de los parámetros físicoquímicos y biológicos como PH, aceites y grasas, DBO, SST, coliformes totales, focales, huevos de helmintos etc.
- h. Informes de laboratorio (acreditado ante INACAL) diarios. El informe de este estudio contendrá las fichas de las tomas, panel fotográfico, donde se compruebe que el valor promedio de los 07 días por cada parámetro analizado sea representativo.

2.19.3.4. Anteproyecto arquitectónico.

El anteproyecto arquitectónico para desarrollar como marco de la intervención prevista por el SERPAR - LIMA, debe cortar a cabo del plazo para el primer entregable lo siguiente:

- a) Planos de localización y ubicación del proyecto, incluye el entorno vías y emplazamiento.
- b) Plano de zonificación e identificación.
- c) Plano de situación actual, definición y ubicación de elementos existentes de accesos, edificaciones, andenes, cercas, circulación vial, estacionamientos, pasos a cubierto, señalización, escaleras, rampas, niveles, áreas jardines, muros, piscinas, carchas, portones, plazas, viveros, etc. para la identificación de las intervenciones. Debe presentarse con las Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- d) Plano de intervenciones: Planta general, cortes y elevaciones del proyecto, en dicha planta se identifica los componentes a construir, como son: muros de contención, veredas, losas deportivas, piscinas, patios, servicios higiénicos, cerco perimétrico, pórtico de ingreso, PTAR, juegos infantiles, veredas exteriores y todo aquello que se considere necesario en el marco de la normatividad vigente. Debe presentarse con las Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- e) Plano del conjunto y entorno urbano del proyecto (Esc. 1/500)
- f) Plano de Cortes y elevaciones generales del conjunto (Esc. 1/100 a 1/200)
- g) Para cada componente del proyecto: planos de distribución arquitectónica, que

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firma digitalizada por:
Asesor: JHONATAN GARCIA, Juan Fernando
C.R. 2014004010444-008
Módulo: 004-07-07
Fecha: 2024-06-11 10:04:41 AM

Av. Los Parques Nro 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Are
Teléfono: (01) 4931546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

contenga dimensiones generales y específicas, cortes y elevaciones, cuadro de vanos y materiales, según lo requiera.

- h) El entregable se realizará según lo indicado en el Anexo II del contenido mínimo del expediente técnico (no limitativo)

2.19.3.5. Clasificación y Aprobación del Instrumento Ambiental

El Consultor deberá solicitar ante la entidad competente la clasificación ambiental del proyecto, para lo cual tendrá que preparar y adjuntar la Solicitud de Clasificación de Estudios Ambientales, la Evaluación Preliminar (EVAP), la cual debe ser elaborada conforme a la estructura y contenido mínimo del Anexo VI del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2008-MINAM.

El objetivo del presente estudio es identificar y cuantificar los impactos ambientales potenciales ya sea positivos o negativos que podrían generar las interacciones del presente proyecto de construcción con el ecosistema, con la finalidad de evitar y/o mitigar los impactos ambientales que se generen; asimismo se pretende formular las medidas más convenientes para potenciar los impactos positivos y reducir al máximo los impactos negativos que se produzcan.

La evaluación del impacto ambiental del proyecto y su entorno estará encaminado a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarían en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medidas de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos; y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen los beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles.

La certificación ambiental establecerá las obligaciones que debe cumplirse para prevenir, mitigar, corregir, compensar y manejar los impactos ambientales negativos generados en el proyecto.

El proyecto podrá obtener una de las siguientes categorías:

Categoría I: proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos leves. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

Categoría II: proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos moderados. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Categoría III - Proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos altos. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

De acuerdo con la categoría que le corresponda, deberá elaborar el instrumento ambiental, en el plazo estipulado y deberá tener el contenido mínimo indicado en la norma vigente y por la Entidad competente

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Entidad representada por
César Augusto Rodríguez, Sr. Alcalde
Por el Sr. Representante
Mariano Díaz V. B.
Firma digitalizada (Firma) - e-sig

Av. Los Pájaros N° 251, Fed. Valdiviazo, Lima - Lima - Atx

Teléfono: (01) 4331846



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Firmas manuscritas]

2.19.4. INFORME DE AVANCE II

Desarrollo de Planos a nivel constructivo por especialidades. Se deberá colocar notas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar, según la especialidad.

2.19.4.1. Diseño Arquitectónicos de la propuesta

El diseño arquitectónico deberá contar con este contenido mínimo, mas no limitativo para cumplir el objetivo del proyecto y las normas vigentes de accesibilidad y de seguridad.

- Memoria descriptiva del proyecto.
- Especificaciones técnicas.
- Planos de localización y ubicación del proyecto, incluye el entorno vías y emplazamiento. (Escala 1/500 y 1/10,00) según corresponda
- Plano de zonificación e identificación.
- Plano de situación actual, definición y ubicación de elementos existentes de accesos, edificaciones, andenes, cercas, circulación vial, estacionamientos, pasos a cubierto, señalización, externo, escaleras, rampas, niveles, áreas, jardines, muros, portones, plazas, viveros, etc. para la identificación de las intervenciones. Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- Plano de intervenciones: Planta general, cortes y elevaciones del proyecto. en dicha planta se identifica los componentes a construir, como son: muros de contención, veredas, losas deportivas, patios, servicios higiénicos, cerco perimétrico, pórtico de ingreso, veredas exteriores y todo aquello que se considere necesario en el marco de la normatividad vigente. Plantas, plano de techos, cortes y elevaciones.
- Plano del conjunto y entorno urbano de proyecto (Escala 1/500)
- Plano de Cortes y elevaciones generales del conjunto (Escala 1/100 o 1/200)
- Para cada componente de edificación y espacios recreacionales: planos de distribución arquitectónica, que contenga dimensiones generales y específicas, cortes y elevaciones, cuadro de vanos y materiales, según lo requiera. Cada componente debe contener como mínimo los siguientes planos y documentos técnicos:
 - Planos de plantas, plano de techos, cortes y elevaciones
 - Planos de detalles constructivos.
 - Planos y cuadro de acabados.
 - Planos de mobiliario y equipamiento (espacios cerrados y abiertos)
 - Plano de seguridad y evacuación (espacios cerrados y abiertos)
 - Plano de señalización (espacios cerrados y abiertos)
 - Plano de detalle constructivo y diseño de señalética de seguridad
 - Plano de detalles de servicios higiénicos, duchas y vestidores.
 - Plano de detalles de aparatos sanitarios y accesorios.
 - Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios, según RNE.
 - Plano de detalles de carpintería de madera o metálica.
 - Plano de detalles de escaleras, rampas, circulaciones verticales y horizontales, de ser el caso.
 - Plano de detalles de acabados de piscinas, instalaciones y equipamiento.
 - Plano de detalles de tratamiento y acabados áreas interiores y exteriores
 - Plano de detalles de pisos, veredas, patios, juntas en pisos, muros, etc.

Firma Digital
V.B.

[illegible]

Av. los Parques No. 251 Ind. Valdivia, Una • Lima • Are
Teléfono: (01) 4331546



- Plano de detalles de sistema, PTAR, cuarto de bombas, cuarto de compensación, cuarto de filtros, etc.
- Plano de detalles de jardineras, bancas, y otro mobiliario externo en general.
- Plano de detalles de luminerías.
- Plano de detalles de cerco perimétrico opaco y translúcido. (concreto, albanilería, prefabricado, reja metálica, entre otros)
- Plano de detalles de señalización informativa, turística y de servicios.
- Plano de detalles de acabados y detalles constructivos de toda la infraestructura o elemento proyectada, que forma parte del diseño integral.
- Diez (10) perspectivas en 3D, como mínimo, que contemplen la propuesta arquitectónica.

2.19.4.2. Diseño estructural

Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. Para el caso de estructuras, se recomienda utilizar para el cálculo estructura los programas SAP 2000, ETABS, SAFE o similar. Debiendo presentarse.

- a) Plano de especificaciones técnicas (fc de elementos, materiales, recubrimientos, detalles de acero, empalmes, longitud de anclaje, detalle típico de elementos, etc.)
- b) Planos de Excavaciones (representando los niveles de Corres y relleno del terreno para el proyecto a ejecutar, considerando estructuras de sostenimiento de corresponder)
- c) Planos de cimentación detallando sus elementos en planta, elevación y sección para la estructura principal y tabiquería. Además de considerar las recomendaciones y el cuadro de resumen del estudio de mecánica de Suelos.
- d) Planos de entrepisos y/o techo detallando sus elementos en planta, elevación y sección.
- e) Detalles estructurales (elevaciones de columnas / muros, pórticos, encuentro de elementos, nudos, cunetas, tabiquería, etc.)
- f) Planos de muros de contención con su respectivo perfil longitudinal, sección transversal constructiva (relleros, drenaje, dimensiones, etc.) y su sección estructural. (cisternas, cuartos de compensación, piscinas, toda estructura enterrada)
- g) Planos de cerco perimétrico con su respectivo perfil longitudinal, sección estructural y desarrollo de los elementos de confinamiento o detalles de componentes metálicos según corresponda.
- h) Planos y detalles estructurales de obras menores (losas, rampas, escaleras, canchas, piscinas, osas deportivas, veredas, mesadas, etc.) según la necesidad de otras especialidades.
- i) Planos y detalles estructurales de las piscinas, cuarto de máquinas, cuarto de compensación, sistema de recirculación del agua, tanque de rebose, entre otros.
- j) Planos de estructuras metálicas (planta, elevación, secciones y conexiones)
- k) Memoria de descriptiva
- l) Memoria de cálculo de cada estructura
- m) Especificaciones técnicas de la especialidad

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Copyright © 2000 by John Wiley & Sons, Inc.
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from John Wiley & Sons, Inc.

2.19.4.3 Diseño de instalaciones sanitarias

El diseño de instalaciones sanitarias deberá contar con este contenido mínimo, mas no limitativo para cumplir el objetivo del proyecto.

Av. Los Parques 890. 151 Ind. Valdiviezo, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331546



- a) Memoria descriptiva
- b) Memoria de cálculo, respecto a piscinas se hará de acuerdo con el Reglamento sanitario de Piscinas Decreto supremo N°007-2003 SA
- c) Especificaciones técnicas
- d) Plano de interferencias
- e) Planos de planta de redes de agua potable, interior y exteriores.
- f) Planos PTAR tecnología MBBR: planta, perfil hidráulico, detalles de cada unidad considerada.
- g) Planos de la red complementaria de captación y rebose de PTAR.
- h) Planos de planta de redes de desagüe sanitario, interior y exteriores.
- i) Planos de planta del sistema de drenaje pluvial.
- j) Planos de isométricos y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno de los componentes del proyecto.
- k) Planos del cuarto de máquinas, cisterna de compensación, sistema de recirculación del agua, boquillas de succión, retorno, drenaje de fondo, equipo automático de desinfección, pozo de drenaje y válvula de purga, tanque de rebose, entre otros.
- l) Planos de detalles de canaleta exterior, paseo perimetral, sistema de evacuación de canaleta interior, carteles de seguridad.
- m) Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de sistema de agua y tanque elevado (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas del equipo de bombeo y proceso de construcción).
- n) Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles del sistema de potabilización del agua
- o) Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles para el tratamiento y disposición final de aguas residuales.
- p) Planos de detalle en planta y secciones de conexiones domiciliarias al sistema público.
- q) Planos de detalles generales que sean necesarios para la ejecución del proyecto.
- r) Notas en los planos de especificaciones técnicas y calidad de materiales a utilizar.
- s) Análisis de calidad de agua, caudal de la fuente y profundidad de la misma, en caso se considera como fuente un pozo profundo.

ANEXOS

- a) Factibilidad de servicio de agua potable, desagüe, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS), SEDAPAL (*)
- b) Autorización de captación de aguas residuales sin tratar para fines de riego de áreas verdes para la PTAR del proyecto.
- c) Aprobación por SEDAPAL de los proyectos de redes complementarias de agua, desagüe y captación PTAR según sean necesarios.
- d) Aprobación sanitaria del Proyecto de piscina ante la DIRIS.
- e) Cualquier otra aprobación necesaria para el inicio de la Obra ante Entidades estatales
- f) (*) Excepcionalmente en los casos donde no exista Empresa Prestadora de Servicio (EPS), Empresa Municipal o JASS se aceptará la constancia o autorización por parte de la comunidad o titular del servicio.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por:
RODOLFO CORDOBA, Jefe de Proyecto
Firma: 2024.08.08 10:44:44
Correo: 2024.08.08 10:44:44

2.19.4.4 Diseño de riego tecnificado

El diseño deberá cumplir todas las condiciones técnicas de función, clima, ubicación,

Av. Los Parques Nro. 351 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Are
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ventilación y seguridad establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en las NTP, RNE y otras de ser necesario.

- Plano General del Sistema de Riego
- Plano de accesorios del sistema de riego por aspersión
- Plano de Esquema hidráulico
- Demanda de agua por mes, durante un año (ETc, ETo etc.) según riego por aspersión y goteo.
- Diseño agronómico, estableciendo frecuencias y turnos de riego.
- Cálculo hidráulico de las tuberías, líneas de goteo etc.
- Cálculo de las dimensiones de la sistema
- Memoria Descriptiva de Mobiliario y Equipamiento, Especificaciones Técnicas, Metrados, Costos y Presupuesto sustentado con cotizaciones; los que serán coordinados con la supervisión y Entidad.

2.19.4.5 Diseño de instalaciones eléctricas y mecánicas eléctricas

El diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberán contar con este contenido mínimo, mas no limitativo para cumplir el objetivo del proyecto.

- a) Memoria Descriptiva.
- b) Memoria de cálculos justificativos de iluminación interior y exterior, sección de conductor, caída de tensión, etc.
- c) Especificaciones técnicas.
- d) Plano de Interferencias
- e) Planos del sistema de iluminación y conmutación en general con sus detalles.
- f) Planos del sistema de tomacorrientes de uso general con sus detalles.
- g) Planos de instalaciones de Fuerza con sus detalles.
- h) Planos de distribución de iluminación exterior.
- i) Programación de paneles.
- j) Diagrama unifilar del sistema.
- k) Cuadro de cargas
- l) Sistema de aterramiento con sus detalles.
- m) Sistema de canalización.
- n) Sistema de pozo a tierra
- o) Planos de simbología.
- p) Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)
- q) Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

ANEXO

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Empleado digitalmente por
ARELLANO CORDOBA, Juan Ernesto
FOLIO 20140810544 emit
Módulo: City v4.07
Fecha: 20.08.2024 17:22:08 -05:00

- a) Factibilidad de servicio de Energía Eléctrica, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS) en caso corresponda a la intervención.
- b) Trámite de afectación de interferencias, emitido por la empresa de servicio, de ser necesario por su existencia.

2.19.4.6 Sistema de utilización de Media Tensión (de requerirse según magnitud del proyecto)

Este Expediente Técnico deberá ser elaborado en caso la magnitud del proyecto lo requiera.

Av. Los Parques Nro. 251 Etd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atg
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

El Contratista y su Ingeniero Electricista, son los responsables de preparar el Proyecto Sistema Utilización de Media Tensión completo. Previamente, deberá coordinar con la concesionaria sobre la información y requisitos que debe contener el estudio, así como la obtención de la factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico.

El Contratista será responsable de realizar el seguimiento respectivo y las gestiones que correspondan para la aprobación del proyecto de media tensión.

El Contratista deberá obtener la conformidad del proyecto de media tensión por el concesionario, en concordancia con el cronograma de trabajos, con la finalidad de garantizar la prueba oportuna de los sistemas.

Deberá incluirse los metrados, análisis de costos en el presupuesto general de la obra. Asimismo, deberá adjuntar cotizaciones de los equipos que se requieran, entre otros.

2.19.4.7 Instalaciones de Telecomunicaciones

Los sistemas de comunicaciones se encuentran descritos en el perfil, el cual considera la implementación del cableado estructurado según las normas técnicas de esta especialidad, y la canalización de los ductos para su conexión a los proveedores de comunicaciones según factibilidad de los servicios, con la alternativa de diseño óptimo, según la demanda a atender. El equipamiento del sistema CCTV y los otros sistemas considerados en el proyecto, seguirán asimismo las pautas de las normas respectivas que se apliquen a cada sistema, al igual que las salas de comunicaciones que los alberguen, y los puntos de instalación de los equipos de cada sistema, que captan la información inicial.

El proyecto de Sistema de Comunicación comprende el suministro, instalación, puesta en marcha, pruebas, capacitación, garantía, mantenimiento y soporte técnico de: sistema de cableado estructurado, equipos de telecomunicaciones y sistema de información y desarrollará las soluciones descritas en el perfil y requeridos por la Normatividad vigente.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Empleado digitalmente por:
ARELLANO BOCARIEL, Juan Ciro
CAJ 20142913544 scif
Módulo: City Vº B
Fecha: 20.05.2024 17:25:32 -0500

- Plano de telecomunicaciones
- Plano de diseño e instalación del sistema de video vigilancia CCTV digital.
- Plano de voz y datos
- Plano de instalación de rack de comunicaciones e internet
- Plano de cableado estructurado para redes
- Plano de detalles constructivos

2.19.4.8 Memoria de Costos

Se debe presentar una memoria descriptiva de costos en donde se detalle el contenido de lo presentado en el entregable de costos y presupuestos, cálculos y criterios utilizados, así como toda particularidad del proyecto que incida en los costos.

2.19.4.9 Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas, y con los croquis explicativos de ser el caso.

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con

la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel o similar. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el Postor para establecer el monto de su oferta.

2.19.4.10 Presupuesto

Debe elaborarse siguiendo la estructura determinada por la modalidad de ejecución de obra, desarrollándose ordenadamente, por sistemas y componentes, debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación, debe existir una concordancia de Nombre, N° Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desgregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes.

Respecto al cálculo de la utilidad del proyecto, deberá tener en consideración la modalidad de ejecución de la obra.

El costo de supervisión deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desgregado que considere todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.

2.19.4.11 Análisis de Costos Unitarios.

Cada partida de la Obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de Obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida.

El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor, debiendo contar con el sustento pertinente.

No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

2.19.4.12 Relación de Insumos, (materiales, mano de obra, equipos y herramientas)

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo, por Especialidades. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELIANO ROSARIO Juan (maestro)
PAU 20145542044
Motivo: "Oy. 18.0" Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdivieso, Lima - Lima - Ace
Fecha: 2025.02.04 17:27 -9 +05:00
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel o similar. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurriarse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el Postor para establecer el monto de su oferta.

2.19.4.10 Presupuesto

Debe elaborarse siguiendo la estructura determinada por la modalidad de ejecución de obra, desarrollándose ordenadamente, por sistemas y componentes, debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación, debe existir una concordancia de Nombre, N° ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desgregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes.

Respecto al cálculo de la utilidad del proyecto, deberá tener en consideración la modalidad de ejecución de la obra.

El costo de supervisión deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desgregado que considere todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.

2.19.4.11 Análisis de Costos Unitarios.

Cada partida de la Obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de Obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida.

El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor, debiendo contar con el sustento pertinente.

No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

2.19.4.12 Relación de Insumos, (materiales, mano de obra, equipos y herramientas)

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo, por Especialidades. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

firmado digitalmente por

ARIELIANO ESCOBAR Juan Ernesto

FAU 20145012044 exp

Móvil: 091 111 11 11

Fecha: 20/08/2024 17:22:19 -0500

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

2.19.4.13 Fórmulas Polinómicas.

Para Obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios. Se deben presentar las Fórmulas polinómicas por Especialidades, según lo establecido en el Decreto Supremo 011-79-VC

2.19.4.14 Desagregado de Gastos Generales

Los Gastos Generales de la Obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros: gastos directos, indirectos, financieros y de licitación / contrato.

Dentro de los gastos directos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal de la Obra, gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la Obra.

Dentro de los Gastos Indirectos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal, de la oficina central, gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la Obra.

Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas y el pago a SENCICO, entre otros.

Los gastos de Licitación y del Contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la licitación y durante la firma del contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales, entre otros.

2.19.4.15 Cronograma de Ejecución de Obras (Diagramas Gantt y Diagrama PERT, CPM)

Deberá consignarse un programa detallado de la Obra, distribuido en el tiempo de ejecución, en concordancia con el Presupuesto por Componentes. De preferencia, deberá usarse el software Microsoft Project u otro software similar que la Entidad disponga para su revisión, presentando el diagrama de barras Gantt, la Curva S y el gráfico PERT- CPM con indicación gráfica de la ruta crítica. El Consultor deberá considerar en su programación las condiciones de la zona del proyecto.

2.19.4.16 Cronograma Valorizado de Obra

Deberá consignarse el cronograma valorizado según la programación de ejecución de la obra, con la finalidad de poder determinar cuál será el monto mensual que la Entidad tendrá que pagar a la firma Contratista.

2.19.4.17 Cronograma Desembolso

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la Obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

2.19.4.18 Calendario de adquisición de materiales

Firma Digital
VºB

Servicio de Pesca y de Caza

Firmado digitalmente por
ARIEL ANTONIO GARCIA, Juan Ernesto
FALU 20140314 15:44:44
Módulo: CreaCert
Fecha: 20140314 15:44:44

Telefone: (01) 4331545

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Deberá consignarse un cronograma tentativo de la adquisición de los insumos para el desarrollo de la obra la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra.

2.19.4.19 Calendario de adquisición de equipos

Deberá consignarse un cronograma tentativo de la adquisición de los equipos y maquinaria para el desarrollo de la obra, la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra.

2.19.4.20 Cálculo del flete, Movilización y Desmovilización de Maquinaria y Equipo

Deberá consignarse el flete de acuerdo con lo señalado en la normativa vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

2.19.4.21 Cotizaciones

Los insumos (materiales y equipos mecánicos) deberán ser sustentados mediante cotizaciones o mediante documento fuentes similares. Ante la imposibilidad fehaciente de esto, deberá ser sustentado y contar con la conformidad del Supervisor para la validación de la Entidad. Los montos de los insumos deberán ser deflactados a la fecha del valor referencial.

De requerirse partidas nuevas, deberá presentar como mínimo tres (03) cotizaciones para cada insumo nuevo, de las cuales se tomará la de menor valor y este deberán ser deflactados a la fecha del valor referencial.

2.19.4.22 Estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres y Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

El estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR), se desarrolla en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

El mismo que deberá ser firmado por profesional acreditado ante el Registro Nacional de Evaluadores del Riesgo – RENAERD.

El Informe de Gestión de Riesgos en la ejecución de obras, se realizará de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. El estudio incluirá un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la misma y las condiciones del lugar de su ejecución, el cual engloba desde la identificación de riesgos, analizar riesgos, con el fin de minimizar los riesgos y sus efectos. Asimismo, deberá contemplar por lo menos, los siguientes procesos:

A. Identificar Riesgos:

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARIEL LAMAS ESPINOZA
CAB 201408070004
Módulo: Correo V°B
Fecha: 20.05.2024 13:20:06
Teléfono: (01) 4331546



características particulares de la obra y las condiciones del lugar de ejecución. Mínimamente podemos identificar los siguientes riesgos:

- Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o en la calidad de la infraestructura, nivel del servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o mayores plazos durante el periodo de construcción, las cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones de medio o del proceso geológico sobre su ámbito de influencia y estará estipulado en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgo de obtención de permisos, factibilidades de empresas prestadoras de servicio, licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos de la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- Riesgos regulatorios o normativos, de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación, pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en el plazo de la obra.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo el Contratista incorporar otros riesgos, según la naturaleza o complejidad de la obra.
- Riesgo de expropiación de terrenos, de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura, provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.

B. Analizar Riesgos:

Se debe realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función a su alta, moderada o baja prioridad (ver Formato en Anexo N° 1 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, el Contratista puede usar la metodología sugerida en la guía PMBOK (ver Formato en Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD), según la matriz de probabilidad e impacto, o desarrollar sus propias metodologías para la elaboración de dicha matriz.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARELLANO ESCOBAR Juan Carlos
PAU 201450123456789
Módulo: OMA, V.02, Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Fecha: 20/08/2024 17:33:16 -28:00

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature]

C. Analizar Riesgos:

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados (ver Formato en Anexo N°3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD).

D. Asignar Riesgos:

Asignar riesgos a la parte que está en mejor condición de controlar los riesgos usando el Formato del Anexo N° 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Los riesgos a, b, d, e, g y j serán de responsabilidad del Consultor y los otros riesgos serán propuestos por el Consultor y deberán contar con la aprobación del Supervisor y la Entidad.

2.19.4.23 Presentación 3D y Fotomontajes

Se deberá entregar un video de recorrido 3D de los ambientes y espacios abiertos más relevantes mediante programas de video y 3D, así como 10 fotomontajes previa coordinación con la Entidad.

2.19.4.24 Plan de Contingencia

- El plan de contingencia está referido a las acciones (alquiler, habilitación, adecuación de ambientes) que desarrollará el Contratista a fin de no interrumpir el servicio. Su desarrollo comprende:
- Memoria del plan de contingencia.
- Plano de ubicación de la contingencia
- Documentos de Compromiso de la libre disponibilidad

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARIELANO EGOVIL, Juan Ernesto
PAU 20145612644.pdf
Motivo: Crea V°B
Fecha: 20.08.2024 17:03:47 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



2.20. ANEXO II: CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - INFORME FINAL (NO LIMITATIVO):

El Expediente Técnico deberá contar con la información que permita la correcta ejecución de la obra, y deberá ser entregado completo; a los quince (15) días y su incumplimiento es materia de penalidad; el mismo que debe contener, sin ser limitativo, la siguiente documentación técnica:

2.20.1. Caratula

2.20.2. Índice

El índice del expediente técnico deberá tener una estructura ordenada de presentación de documentos técnicos, al cual deberá asignarse la numeración resultado de la foliación del expediente técnico.

2.20.3. Resumen Ejecutivo.

Deberá contener justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la variación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económica de la estructuración adoptada.

Aspectos Legales: referido a todos los documentos sustentatorios que motivan la elaboración del Expediente Técnico, copia de documento que acredite la propiedad del terreno y otros. En cumplimiento a la normatividad vigente, elaborará y adjuntará el formato 8A, tanto en la versión impresa como en la versión digital, el cual será llenado en compatibilidad con lo dispuesto en la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública vigente a la firma del contrato.

2.20.4. Memoria Descriptiva General

Ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos.

2.20.4.1. Aspectos Generales

Objetivo del Estudio/ Objetivo de la Intervención

- Antecedentes del Proyecto
- Descripción del Área del Proyecto
- Ubicación Geográfica y política
- Condiciones Climatológicas
- Altitud del Área del Proyecto
- Vías de Acceso (a obra)
- Descripción del Proyecto
- Objetivos y Metas, Metas Físicas a alcanzar como parte de la intervención.
- Obras Propuestas: Detalle de las obras previstas, enumeración descriptiva de la intervención propuesta. Características geométricas, físicas, componentes, tipos, cantidades, etc. y obras de arte
- Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería Básica (Estudios topográficos, Informe Técnico de Suelos, Riesgo de Desastres)
- Criterios de Diseño utilizados para el Desarrollo del Proyecto

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIEL LARRO CORDOVA, Juan Carlos
Razón: 2024-05-10 10:44:44
Módulo: City VºB
Fecha: 20.05.2024 17:34:16 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fed. Valdiviezo, Lima - Lima - Are

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature in blue ink]

- Conceptos Generales
- Aspectos de Diseño
- Detalle del marco económico de la obra, Costo Total, Presupuesto de Obra.
- Plazo de Ejecución
- Cronograma de Actividades
- Relación de Profesionales que participaron en la elaboración del.

2.20.5. Estudio Topográfico

2.20.5.1. Objetivos y alcances.

Establecimiento de dos puntos georreferenciados utilizando GNSS DIFERENCIALES en el ámbito de la ejecución que estarán certificado por el IGN.

Levantamiento topográfico de las obras a ejecutar, tomando como referencia lo existente en el área del proyecto y anexando las ampliaciones actuales y futuras.

Establecimiento de la poligonal de apoyo topográfico

Se establecerá una poligonal de apoyo topográfico, que será calculada, alcanzado el cuadro respectivo en el Informe del servicio.

Los vértices de la poligonal de apoyo serán marcados y/o monumentados, considerando las exigencia y limitaciones que se considere en la zona en estudio, con fierro corugado u otro material adecuado, y pintados de color amarillo (si lo es permitido).

Se marcarán o monumentarán estratégicamente la poligonal principal de apoyo, que será nivelada geométricamente con el equipo topográfico Nivel de Ingeniero, en base a la cota de los BMs, elevación geoide o cota de buzón de alcantarillado de vía colindante.

Esta poligonal será nivelada por el método geométrico con un nivel de ingeniero que contará como mínimo con una precisión de ± 1 mm

Las coordenadas de posición y elevaciones de la poligonal principal de apoyo deben ser compensadas y ajustadas, para así minimizar los errores de cierre angular y altimétrico; considerando el uso de equipos topográficos Estación Total y Nivel de Ingeniero respectivamente

Descripción de materialización de los puntos de la poligonal de apoyo deben dejarse bien monumentados en el terreno, en un lugar fuera del área de movimiento de tierras y de manera que perduren.

Los hitos serán materializados por una varilla de acero de $\frac{1}{2}$ " incrustada en un bloque de concreto de 30 x 30 x 30 cm de profundidad

2.20.5.2. Levantamiento Altimétrico

- a) Las cotas de los Bench Mark (BM) de la poligonal topográfica de apoyo, deberán ser niveladas geométricamente con equipo topográfico nivel de ingeniero.
- b) De no encontrarse BM's de la Red de Nivelación Nacional del IGN cerca de la zona del proyecto, previa coordinación y aprobación de SERPAR, se podrá emplear la altura geoidal resultante de un punto, procesado con el modelo

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARELLANO EGGANIE, Juan Ernesto
FAU 2014NS15644 scB
Módulo: Cof V° B
Fecha: 2024.02.24 17:34:47 -0500

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima- Ate

Teléfono: (01) 4331546



- geoidal EGM2008. Otra alternativa aceptable es considerar la cota de buzón de desagüe que se encuentre en la vía externa colindante.
- c) Descripción de materialización de los puntos. Los Bench Mark (BM) deben dejarse bien monumentados en el terreno, en un lugar fuera del área de movimiento de tierras y de manera que perduren.
 - d) Se empleará la Estación Total o GPS Diferenciales para obtener la altimetría de los detalles del área del recinto en estudio, con el fin de poder interpolar curvas de nivel a una equidistancia entre las curvas.
 - e) Sobre las curvas nivel es cada 0.50 m, cuando el terreno tenga una pendiente mayor al 10% se requiere las curvas a cada 0.20m. Los puntos taquimétricos se mantendrán en el plano, y estarán distanciados a una longitud no mayor de 10 m.
 - f) Se adjuntará en el Informe del servicio la libreta de campo o cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control Topográfico de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica del BM, de ser el caso.
 - g) Se identificarán los buzones cercanos al ámbito del proyecto y se tomará la cota tapa y fondo de los desagües de un número mínimo de dos (02) más próximos a la zona del proyecto, Sólo en el caso que el proyecto contemple la construcción de.

2.20.5.3. Levantamiento Planimétrico

El levantamiento planimétrico se efectuará con la Estación Total, empleando el método de radiación o se efectuará con GPS diferencial de doble frecuencia usando la técnica de levantamiento cinemática en tiempo real (RTK), a partir de los vértices de la poligonal de apoyo topográfico, y los puntos de control, auxiliares necesarios establecidos.

- Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno interno y externo accesibles colindantes al proyecto, tales como: muros perimétricos de límite existente, vértices superficiales de volumen de edificaciones, piscinas, canchas deportivas, juegos infantiles, vías de acceso, rampas, escaleras, escalinatas, veredas, jardines, árboles, sardineles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzón electrónico, buzón telefónico, buzón de alcantarillado, líneas de gas, muros bajos, cercos, barandales, postes; y otros relevantes necesarios al Posicionamiento GPS DIFERENCIAL en 02 Puntos de Control.
- La determinación de los puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Se deberán colocar como mínimo dos (02) puntos de control geodésico, que serán sustentados en el Reporte de post-proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será calculado según la distancia a las Estaciones de Rastreo Permanente (ERP) del IGN. Considerar que de acuerdo a lo especificado por el IGN actualmente es 30 minutos más 2 minutos por cada kilómetro de distancia del punto geodésico o ERP base del IGN., no se requiere que esté certificado por el IGN, sin embargo, de cumplir con los parámetros de un Orden "C"

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por:
ARELLANO, COLOMIL, Juan Ernesto
FALL 2014-09-17 17:04:00
Versión: 1.0.0.1
Fecha: 20.05.2024 17:05:20 -05:00

Estos dos (02) puntos de control geodésico formarán parte o serán amarrados a la poligonal de apoyo topográfica.

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



[Handwritten signature]

- Estudio del Proyecto se utilizará como Punto Base de enlace geodésico, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional - REGGEN, teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica de la Tabla 1 del Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos, utilizando para el caso como mínimo puntos de Orden "B".
- Se deberá utilizar equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia, realizando la toma de datos mediante el método estático, recomendándose usar una configuración de máscara de elevación de 10°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un PDOP menor a 6.
- Se presentará en el Informe del servicio las Fichas Monográfica de los puntos de control geodésico, que serán elaboradas de acuerdo al modelo del IGN (formato referencial), firmadas por el profesional encargado proveedor del servicio.

2.20.5.4. Presentación de la memoria de los trabajos y los siguientes planos:

- Plano de Ubicación y Localización. Urbana o rural, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la localidad. Basado en la norma GE020, incluyendo el cuadro de área, sección de vías y linderos.
- Plano Perimétrico. Medida de los linderos, se indicarán las colindancias, orientación del norte magnético, coordenadas de las grillas, cuadros técnicos de coordenadas de los vértices levantados en la topografía con 4 decimales, como también incluirá el cuadro de datos técnicos de los puntos geodésicos.
- Plano de Compatibilidad de áreas: se contrastará el área y perímetro físico con el área y perímetro registral o un documento que acredite su propiedad de la institución, indicando si encuentra en el margen de tolerancia según la Directiva N°01-2008-SNCP/CNC y su modificatoria (aplicable sólo en el caso de cercos perimétricos).
- Plano Topográfico: Debe contener los puntos levantados de campo, cuadro de ambientes existentes, incluyendo la situación actual de la estructura, año de construcción, número de pisos, material predominante, otros., también el cuadro de coordenadas de los puntos geodésicos, BM, Poligonal de Apoyo, TIN de procesamiento. A una escala que permitan su visualización correcta.
- Plano de Perfil Longitudinal del proyecto: en dos ejes transversales que se interseca en un Angulo de 90°. Por otro lado, si alineamiento del perfil longitudinal si está abarcando estructuras existentes debe estar representado el corte de dicha estructura en el perfil longitudinal.
- Plano de Perfil Longitudinal de las Calles adyacentes
- Plano de Secciones Transversal debe abarcar todo el proyecto a cada veinte 20 m. Por otro lado, si las líneas de muestra de las secciones Transversales están abarcando estructuras existentes debe estar representado el corte de dicha estructura en la sección Transversal.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARELLANO RODRIGUEZ Juan Ernesto
ID: 201410112044-001
Módulo: City V°B
Fecha: 20.05.2024 17:40:45 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



- Plano de Secciones Transversal de las calles adyacentes a cada 20m hasta el límite de la vía.
- Informe de expediente técnico de punto geodésico certificado por el IGN.
- Informe de Topografía

2.20.6. Estudio de Mecánica de suelos.

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones. El respectivo Estudio de Suelos que deberá contener, como mínimo lo siguiente:

En el caso de cerco, veredas o muro de contención se deberá hacer como mínimo una calicata cada 50 m o una en cada frente. En el caso de baños considerar como mínimo una calicata en la zona de ubicación de los SSHH, dos en las zonas de las piscinas, zona de laguna, una en cuarto de compensación, una calicata en la zona en que se ubicará la cisterna, dos calicatas en la laguna y una calicata en la zona dónde se ubique el pozo percolador (de necesitar). En casos de otro tipo estructuras una calicata por estructura a considerar (rampas, veredas, miradores, caminería, pista u otro).

En todos los casos todas las calicatas deberán tener como mínimo una profundidad de 3m o según lo indicado por la norma. En caso de piscina, cisterna u otra estructura enterrada considerar un mínimo de 5m, y se deberá aplicar el procedimiento visual - manual. NTP 339.150 para la identificación de cada estrato.

Será obligatorio que el EMS esté firmado en todas sus páginas por el profesional responsable (Ingeniero Civil).

- 1.1. Descripción y objetivo.
- 1.2. Ubicación y Acceso del área en estudio.
- 1.3. Características del proyecto (indicar cantidad de componentes, pisos, cisternas, u otros, según corresponda).
- 1.4. Indicar condiciones climáticas, geología regional, local, geomorfología, presencia de fallas, fenómenos de geodinámica externa que puedan afectar el emplazamiento.
- 1.5. Establecer parámetros sísmicos.
- 1.6. Indicar profundidad de nivel freático y distancia a fuente de agua más próxima (línea de costa, ríos o lagunas)
- 1.7. Investigaciones realizadas: Trabajos de campo: Calicatas, sondaje u otros tipos de puntos de investigación, determinación de estratigrafía.
- 1.8. Ensayos de laboratorio: análisis granulométrico, límites de Atterberg, densidad natural, clasificación de suelos, u otros estudios que puedan establecer los parámetros para determinar la Capacidad Portante del Terreno. En los casos de arenas finas y presencia de nivel freático alto, obligatorio uso de un SPT o DPL como mínimo. En caso de encontrar afloramiento de roca, extraer núcleo para el análisis correspondiente. En caso de arcillas considerar ensayo triaxial.
- 1.9. Determinación de la Capacidad Portante, por resistencia, por asentamiento, establecimiento de la capacidad última. Indicar falla general o local. Adjuntar hojas de cálculo.
- 1.10. Incluir ANEXO I de Resumen de Condiciones de Cimentación, según E-050.
- 1.11. Asentamiento y máxima distorsión angular.
- 1.12. Incluir análisis de PH y ensayos de Agresividad a sales, sulfatos y cloruros en suelos y en agua (sólo en caso de utilizar agua no potable o presencia de aguas freáticas.)
- 1.13. Problemas Especiales de Suelos (Verificar por licuación, colapso, expansión).

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por: LUIS MARQUES NRO, 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
ARRELLANO EGOANVE Juan Ernesto
Firma 2024.05.04 17:41:12
Módulo: Cve. VºB
Fecha: 2024.05.04 17:41:12 -0500



Handwritten signature in blue ink.

- 1.14. Plano de cortes longitudinales y transversales indicando estratos y clasificación SUCS.
- 1.15. Plano de ubicación de calicatas, con fotos y coordenadas.
- 1.16. El personal de campo a cargo deberá contar con EPP y el SCTR correspondiente.
- 1.17. Se deberá incluir panel fotográfico con 3 fotografías por exploración (panorámica, acercamiento y de calicata tapada (o reparada si se rompió losa).
- 1.18. De requerir muros de contención, considerar parámetros de empuje y estudio de estabilidad de taludes.
- 1.19. Recomendar tipo de cemento a utilizar en estructuras en contacto con el terreno natural
- 1.20. Conclusiones y Recomendaciones.
- 1.21. Adjuntar copias de certificados de calibración de equipos con antigüedad no mayor a un año.

2.20.7. Estudios previos complementarios para Planta de Tratamiento de aguas residuales (PTAR)

El Consultor, en el marco de obtener toda la información previa, necesaria para elaborar el diseño de la PTAR, deberá presentar la siguiente información:

- Memoria de cálculo del caudal necesario para las áreas verdes y especies. El cálculo agronómico considerará tipo de especies a regar, tipo de riego, evapotranspiración, coeficiente de cultivo etc:
 - a. Generalidades
 - b. Alcance
 - c. Códigos y estándares
 - d. Consideraciones de diseño
 - e. Demanda de agua por mes, durante un año (ETc, ETo etc) según riego por aspersión y goteo.

*En los casos que se considere el Diseño del riego tecnificado, este punto será considerado dentro de Riego.

- Planos de las áreas verdes y especies del Parque zonal, indicando las áreas medidas, en escala visible.
- Planos de la ubicación de la PTAR en escala visible.
- Solicitud de viabilidad ante SEDAPAL para captación de aguas residuales de un buzón cercano.
- Informe de medición del caudal:
 - a. Descripción y objetivo.
 - b. Ubicación y Acceso del área en estudio.
 - c. Características del estudio
 - d. Metodología
 - e. Análisis
 - f. Conclusiones y recomendaciones
 - g. Fichas diarias del estudio del caudal durante una semana, en turno de 8 horas, con mediciones cada hora.
 - h. Panel fotográfico del estudio del caudal.
- Informe de caracterización del agua residual en el buzón de captación:

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARILLANO ODOANTE Juan Ernesto
ID: 20145912544 verif
Motivo: Otorga V°B
Fecha: 20.05.2024 17:41:41 -0500

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



El Consultor deberá solicitar ante la Entidad competente la clasificación ambiental del proyecto, para lo cual tendrá que preparar y adjuntar la Solicitud de Clasificación de Estudios Ambientales, la Evaluación Preliminar (EVAP), la cual debe ser elaborada conforme a la estructura y contenido mínimo del Anexo VI del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

El objetivo del presente estudio es identificar y cuantificar los impactos ambientales potenciales ya sea positivos o negativos que podrían generar las interacciones del presente proyecto de construcción con el ecosistema, con la finalidad de evitar y/o mitigar los impactos ambientales que se generen; asimismo se pretende formular las medidas más convenientes para potenciar los impactos positivos y reducir al máximo los impactos negativos que se produzcan.

La evaluación del impacto ambiental del proyecto y su entorno estará encaminado a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarían en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medidas de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos; y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen los beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles.

La certificación ambiental establecerá las obligaciones que debe cumplirse para prevenir, mitigar, corregir, compensar y manejar los impactos ambientales negativos generados en el proyecto.

El proyecto podrá obtener una de las siguientes categorías:

Categoría I: proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos leves. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

Categoría II: proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos moderados. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Promessa digitalmente por
ARELLANO OCCANTO Juan Oswaldo
Año 2018-06-07
Módulo: Day v° 1º
Fecha: 20.08.2024 17:44:54+2800
Teléfono: (U.I.) 4331546



Categoría III - Proyectos de inversión respecto de los cuales se prevé la generación de impactos ambientales negativos altos. El Instrumento de Gestión Ambiental que le corresponde es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

De acuerdo con la categoría que le corresponda, deberá elaborar el instrumento ambiental, en el plazo estipulado y deberá tener el contenido mínimo indicado en la norma vigente y por la Entidad competente.

2.20.9. Plan de Monitoreo Arqueológico o Certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie

Debes contar con el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRAS). Este es un requisito indispensable para todo proyecto de inversión público o privado, para dar inicio a sus obras.

Esta autorización permite el acompañamiento arqueológico por parte de un profesional en arqueología, como mínimo, durante la ejecución de obras de infraestructura y servicios. Su fin es establecer las acciones necesarias para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren en el suelo y subsuelo durante el desarrollo de proyectos de inversión pública y privada productivos y extractivos, que podrían afectar los bienes que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.

Todo proyecto de inversión está obligado a contar con la autorización del PMAR antes iniciar obras que involucren trabajos de remoción de suelos

Tener en cuenta que los requisitos para hacer un PMAR sin infraestructura preexistente, con infraestructura preexistente.

2.20.10. Evaluación del Riesgo frente a desastres (EVAR) y Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras.

La Evaluación del Riesgo frente a desastres (EVAR) se realizará conforme a los formatos y estructuras de informe del CENEPRED: "Manual para la evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales", vigente y la R.J. N° 058-2020-CENEPRED/J.

El informe de Evaluación de Riesgos deberá ser elaborado por especialista que se encuentre acreditado y registrado en el Sistema Integrado de Evaluadores de Riesgo del CENEPRED.

El evaluador de riesgo deberá priorizar el evento de mayor afectación y recurrencia en el área de estudio y las inmediaciones de la infraestructura, en base a datos históricos, reporte de emergencias, Estudio de Ingeniería Básica del proyecto, entre otros, analizando siempre la integralidad de la problemática que confluyen en la zona de estudio.

Dentro del informe de evaluación de riesgos, en el ítem de antecedentes o características generales, se debe describir los peligros naturales o inducidos por la acción humana en el área de estudio y concluirlo sustentando la priorización del peligro. De igual manera se deberá evaluar el área por peligro sísmico.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARTELLANO ESCOBAR, JUAN
PAU 20145613544
Módulo: City V° B
Fecha: 2024.05.24 10:43:21
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Asimismo, es necesario realizar una inspección de los distintos peligros naturales e inducidos por la acción humana que ocurren a lo largo de las vías (caminos, carreteras, trochas, etc.) que conectan el área donde se ubica la Infraestructura del proyecto, la población beneficiaria, autoridades administrativas, docentes, entre otros, para garantizar un correcto acceso al servicio. Dicha inspección consiste en describir estos peligros y analizar el estado de conservación de las vías de acceso, información que debe ser descrita en el informe de evaluación del riesgo y además incluir los mapas de ubicación de los mismos. Sin embargo, no se debe considerar en la determinación del peligro y vulnerabilidad.

El EVAR, tendrá el siguiente contenido como mínimo:

Capítulo I: Objetivo general, Objetivos específicos, Finalidad, Justificación, Antecedentes, Marco Normativo

Capítulo II: Características generales del área de estudio

Capítulo III: Determinación del peligro

Capítulo IV: Análisis de Vulnerabilidad Capítulo V: Cálculo del riesgo Capítulo VI: Control del riesgo

Conclusiones, Recomendaciones las que deberán ser implementadas para garantizar la sostenibilidad de la infraestructura, Bibliografía

Anexos: mapas, panel fotográfico (mínimo 10 fotografías)

La información cartográfica utilizada para la elaboración de los mapas temáticos debe presentarse en la misma escala de trabajo

El estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras deberá ser elaborado conforme la Directiva N°012-2017-OSCE/CD (anexos 1, 2 y 3), debiendo incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra y las condiciones del lugar en su ejecución.

Planos en AutoCAD.

Los planos deben ser elaborados en AutoCAD 2010, adjuntando al Expediente el USB respectivo.

Se deberá incluir planos topográficos. Las plantas y elevaciones de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/50, 1/75 o 1/100, dependiendo las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.

Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.

En el caso de haber estructuras existentes por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un achurado conveniente.

Los planos generales de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Sistema Contra incendios, Instalaciones Eléctricas, deberán dibujarse en escala 1/50, 1/75 ó 1/100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1/10, 1/20 ó 1/25.

En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Calle 10 de Julio N° 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
ARIELIANO EGORAY Juan Coronado
TAL ZORRERO
Móvil: 984 90 0000, (01) 4331546
Fecha: 20.08.2024 17:44:08 -26:00



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- 1 Plan de Contingencia
- 1.1. Memoria del plan de contingencia.
- 1.2. Plano de ubicación de la contingencia.
- 1.3. Planos de distribución de los módulos para la contingencia.
- 1.4. Costos de la implementación de la contingencia.
- 1.5. Documentos de Compromiso de la libre disponibilidad del predio, emplazamiento durante el tiempo de ejecución de la obra en el caso se desarrolle fuera de las áreas del proyecto.

2.20.11. Estudio de Evaluación de riesgos

En concordancia de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias, se deberá elaborar el estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de ejecución de obras, el cual incluirá un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la misma y las condiciones del lugar de su ejecución, el cual engloba desde la identificación de riesgos, analizar riesgos, con el fin de minimizar los riesgos y sus efectos.

2.20.12. Mitigación Ambiental:

Los aspectos relacionados a las medidas ambientales que tienen que implementarse, de acuerdo a la naturaleza de la intervención, se sujetará a las disposiciones del Decreto Supremo N° 015- 2018-MINAM.

Para tal efecto, el Contratista deberá llenar el Formato de Acción incluido en el D.S. N° 015-2018- MINAM, Anexo II.5 que será presentado al Ministerio del Ambiente en las siguientes fechas:

A los 30 días del inicio de ejecución de obra, con los entregables de cumplimiento de los planes del expediente técnico detallado.

A 30 días posteriores a la finalización de la ejecución de la obra, con el 100% de cumplimiento de los planes del expediente técnico detallado ante el MINAM, como requisito indispensable para la liquidación de obra.

2.20.13. Permiso de reúso de aguas residuales tratadas ante la ANA

Es obligación del Consultor realizar los trámites del ANA para la obtención del Permiso de Reúso de Aguas Residuales tratadas ante la ANA, de acuerdo con las normativas vigentes.

2.20.14. Estudio de cantera, Fuentes de agua y Diseño de mezcla

Es obligación del Consultor identificar las canteras y/o proveedores de materiales de construcción cercanos al proyecto de intervención y elaborar un diseño de mezcla en un laboratorio que se encuentre certificado en INACAL.

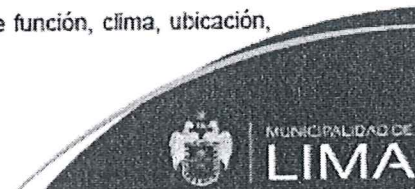
2.20.15. Arquitectura

Tanto el diseño volumétrico como su aspecto en conjunto, deberá expresar la finalidad y uso de la edificación, definiéndose claramente los ingresos, áreas públicas y áreas de acceso restringido. La calidad arquitectónica del proyecto deberá reflejar las características propias de la infraestructura a desarrollarse, integrando las edificaciones del proyecto en su conjunto.

El diseño deberá cumplir todas las condiciones técnicas de función, clima, ubicación,

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Calle Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Firma digitalizada por:
ARELLANO ESCOBAR Juan Ernesto
R.M. 20145618344
Módulo City V°B
Fecha: 20.05.2024 17:43:38 +05:00



ventilación y seguridad establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en las NTP.

Los techos deberán tener la suficiente pendiente que permita el fácil escurrimiento de las aguas pluviales y su evacuación.

El proyecto deberá disponer el uso de sistemas constructivos y materiales modernos de fácil y económico mantenimiento, que permitan una adecuada ejecución de la obra, así como minimizar los plazos de ejecución de la misma; para ello se deberá prever, de ser el caso, el uso de aditivos, encofrados metálicos, curadores y estandarización de elementos, etc.

El Contratista deberá conformar un archivo fotográfico donde exponga las condiciones actuales del parque, con los comentarios que estime conveniente para sustentar las metas a desarrollar.

Planos de Arquitectura: de acuerdo con la norma A.100, A120, A130 del RNE a escalas Reglamentarias.

- Plano de Ubicación y Localización del Proyecto (Esc. 1/500 y la que se indique).
- Plano de conjunto y entorno urbano del Proyecto (Esc. 1/100).
- Plano de 02 cortes y 02 elevaciones como mínimo, del conjunto (Esc. 1/100)
- Plano de plantas por componente de intervención, indicando ejes, cotas, cuadro de vanos y acabados, niveles de piso (Esc. 1/50).
- Planos de Cortes y Elevaciones, indicando alturas, niveles, acabados, etc. (Esc. 1/50).
- Plano de Techos (Esc. 1/50).
- Plano de Detalles de Servicios Higiénicos, vestuarios, piscinas, entre otros (Esc. 1/20 o 1/25).
- Planos de Detalles de Carpintería de madera o metálica, mobiliario fijo, puertas de ingresos, etc. y todos los necesarios para la ejecución de la Obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada específico).
- Plano de Detalles de escaleras, rampas, circulaciones verticales y horizontales, de ser el caso (Esc. 1/20 o 1/25).
- Plano de Detalles de tratamiento y acabados de áreas interiores y exteriores (Esc. 1/20 o 1/25).
- Plano de Detalles de Pisos, veredas, patios, Juntas en pisos, muros, etc. (Esc. 1/20 o 1/25).
- Plano de Detalles de PTAR, cuarto de bombas, cuarto de compensación y cisterna (Esc. 1/20 o 1/25).
- Detalles de jardinerías, bancas, detalles constructivos en general
- Planos de Paisajismo
- Visualización mediante master plan, Video 3D y fotomontajes por cada componente.
- 2 gigantografías sobre paneles de presentación de la propuesta arquitectónica que deberá contener los fotomontajes.

2.20.16. Plan de Señalización y Evacuación

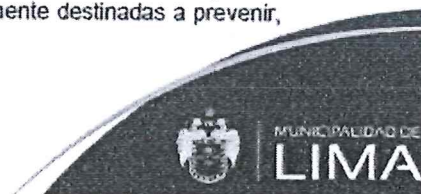
A fin de prevenir daños potencialmente graves para las personas, patrimonio y medio ambiente, es necesario desarrollar un plan de contingencia y evacuación de tal forma que permita identificar peligros, predecir sus consecuencias más probables, diseño y ejecución de medidas de seguridad y protección de las personas y bienes afectados.

Para el caso de edificaciones públicas, estos planes de contingencia serán dirigidos a un conjunto de acciones coordinadas y aplicadas íntegramente destinadas a prevenir,

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Atte. Los parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Firma digitalizada por
ARIEL ANZO GODOY Juan Carlos
PAU 201-4981254 ext 808
Móvil: 914911010; (01) 43321546
Fecha: 20/05/2024 17:43:16 -05:00



[Handwritten signature]

controlar proteger y evacuar a las personas que se encuentran en la edificación y el parque. Incluye los planos de accesos, señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y externas, equipos contra incendios.

Asimismo, los procedimientos de evacuación, de simulacros, registros y evaluación del mismo, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Instituto de Defensa Civil (INDECI) y el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP)

La especialidad de seguridad y evacuación deberá contemplar el diseño, actualización y/o subsanación del plan de seguridad de existir, Así como tramitar la obtención del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad.

Los planos para desarrollar por la especialidad son los siguientes:

- Plano de Señalización, indicando la ubicación de las señales básicas y preventivas de seguridad de acuerdo a lo que se requiera según el tipo de proyecto. (Esc. 1/50, 1/100)
- Plano de Flujograma de Evacuación, debidamente amoblados y equipados con las rutas diagramadas por flujos de evacuación, los cuales estarán representados por líneas continuas y flechas indicando la orientación de la evacuación, capacidad y zonas seguras.
- Memoria Descriptiva de Seguridad y Evacuación o Plan de Evacuación, indicando el tipo de riesgo de acuerdo a la vulnerabilidad de la edificación y medidas de seguridad en caso de sismos / incendios.
- Plan de Seguridad del proyecto arquitectónico, según las normas vigentes de seguridad establecidas en el RNE e CENEPRED
- Especificaciones técnicas de señalización y equipos contra incendio.

2.20.17. Mobiliario y Equipamiento (de requerirse)

Comprende el diseño del proyecto de mobiliario y equipamiento integral de los ambientes y espacios públicos comprendidos en el proyecto, concordante a lo indicado en el perfil, para lo cual deberá elaborar los planos de distribución integral de ubicación de mobiliario y equipos, así como los planos de detalles respectivos, indicando punto de instalación, con su respectiva simbología y listado de claves codificado por ambientes.

Los planos para desarrollar por la especialidad son los siguientes:

- Planos de distribución general con la ubicación del mobiliario y equipos, con su respectiva simbología y listado de claves codificado por ambientes (Esc. 1/100)
- Planos de detalles del mobiliario propuesto en las obras de construcción proyectadas (Esc. 1/25, Esc.1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Memoria Descriptiva de Mobiliario y Equipamiento
- Especificaciones Técnicas.

La documentación indicada será mínima y no limitativa, todo será coordinado con la supervisión y Entidad.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por: ANTELLANO COCCARIEL, Juan Ernesto
FAL 20140517004.pdf
Motivo: Okey V1 01/10/2024
Fecha: 20.08.2024 17:42:49 +05:00



- Plano de trazado, (Esc. 1/100).
- Planos de Cimentación General, Cuadro de columnas (Esc. 1/50).
- Planos de Columnas y Vigas en concreto (Esc. 1/50, 1/25).
- Planos de Estructuras de Losas (Aligeradas o Macizas) (Esc. 1/50).
- Plano de PTAR, cuarto de bombas, cuarto de compensación y Cisterna (Esc. 1/25 desarrollo estructural)
- Planos de Detalles Estructurales (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5, otra en el caso específico).
- Plano de Detalles de Encuentros de Albañilería (Columnas-muros).
- Plano de Detalles de estructuras de circulaciones verticales, de ser el caso (Escaleras, pasos, contrapasos) y horizontales (rampas, veredas).
- Planos de demolición, especificando el procedimiento para la ejecución de las demoliciones, calzaduras, entibados y otro proceso que se requiera.
- Planos de Detalles Estructurales de sardineles, juntas en pisos y muros, etc.
- Documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra: Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculos, Especificaciones Técnicas, Metrados, Análisis de Costos Unitarios, Valor Referencial, Cotizaciones, etc. los que serán coordinados con la supervisión y Entidad.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculos, Especificaciones Técnicas, Metrados, valor referencial, cotizaciones, etc., los que serán coordinados con la supervisión y la Entidad.

2.20.19. Instalaciones Sanitarias

Deberá evaluarse la dotación real de agua que se necesita de acuerdo con la magnitud de la infraestructura del Proyecto, el sistema de desagüe y la dotación de agua en el área de entorno.

- Solicitar a SEDAPAL la información de las redes públicas de agua y desagüe existentes en las calles donde se ubica el proyecto.
- De existir redes de agua y desagüe, deberán realizar los trámites para obtener la factibilidad de servicios de conexión de agua y desagüe con sus respectivos costos para incluir en el presupuesto de obra.
- Los trámites de factibilidad de servicios de agua y desagüe deberán efectuarlos en las oficinas respectivas de SEDAPAL.
- Los trámites de factibilidad de captación de aguas residuales para tratamiento continuo con fines de riego deberán efectuarlos en las oficinas respectivas de SEDAPAL.
- El documento de factibilidad de SEDAPAL deberá ser entregado con el informe de anteproyecto de modo que garantice el planteamiento de abastecimiento de agua y desagüe.
- El Consultor deberá elaborar la propuesta técnica de las redes complementarias de agua, desagüe y captación para PTAR para asegurar el correcto abastecimiento y disposición final, así como obtener la aprobación por SEDAPAL.
- En todo caso, las obras de construcción proyectadas considerarán las conexiones con el servicio continuo de agua y desagüe de SEDAPAL, con el fin de que la propuesta presente una solución de abastecimiento de agua continuo en el tiempo; así mismo, se estudiará la necesidad de almacenar aguas ya sea con cisterna y/o tanque elevado si se considera el caso, de manera que se cumpla con la demanda de dotación y requerimiento de agua en función de las obras de ampliación y mejoramiento proyectadas, dicho requerimiento será sustentado con los cálculos respectivos; la ubicación de la cisterna y tanque elevado quedará a propuesta del proyectista. Evitando utilizar espacios debajo de la escalera para la ubicación de cisterna, coordinar con la especialidad de arquitectura para la mejor ubicación de cisterna-tanque elevado. Cuarto de bombas, cuarto de compensación, etc. adecuadamente ventilados y con libre acceso.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por:
ARIELIANO TORREALBA, Juan Camilo
FNU 20144850144 scd
Móvil: 091 4331546
Fecha: 20.08.2024 17:42:53 -05:00



- El diseño del complejo de piscinas se realizará de acuerdo con el Reglamento sanitario de Piscinas Decreto supremo N°007-2003 SA
- Obtención de la Aprobación sanitaria del proyecto de piscina ante la DIRIS.

Sistema de Agua Pluvial

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial
- Acondicionamiento de su disposición final hacia jardines, cajas de registro, etc.

Jardines y áreas verdes delimitadas

- Sistema de drenaje de la jardinería en general.

Planos y memorias

- Memoria descriptiva
- Memoria de cálculo, respecto a piscinas se hará de acuerdo al Reglamento sanitario de Piscinas Decreto supremo N°007-2003 SA
- Especificaciones técnicas
- Plano de interferencias
- Planos de planta de redes de agua potable, interior y exteriores.
- Planos PTAR tecnología MBBR: planta, perfil hidráulico, detalles de cada unidad considerada.
- Planos de la red complementaria de captación y rebose de PTAR.
- Planos de planta de redes de desagüe sanitario, interior y exteriores.
- Planos de planta del sistema de drenaje pluvial.
- Planos de isométricos y detalles de instalaciones sanitarias en cada uno de los componentes del proyecto.
- Planos del cuarto de máquinas, sistema de compensación, sistema de recirculación del agua, boquillas de succión, retorno, drenaje de fondo, equipo automático de desinfección, pozo de drenaje y válvula de purga, tanque de rebose, entre otros.
- Planos de detalles de canaleta exterior, paseo perimetral, sistema de evacuación de canaleta interior, carteles de seguridad.
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de sistema de agua y tanque elevado (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas del equipo de bombeo y proceso de construcción).
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles del sistema de potabilización del agua
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles para el tratamiento y disposición final de aguas residuales.
- Planos de detalle en planta y secciones de conexiones domiciliarias al sistema público.
- Planos de detalles generales que sean necesarios para la ejecución del proyecto.
- Notas en los planos de especificaciones técnicas y calidad de materiales a utilizar.
- Análisis de calidad de agua, caudal de la fuente y profundidad de la misma, en caso se considera como fuente un pozo profundo.

ANEXOS

- Factibilidad de servicio de agua potable, desagüe, emitido por la Empresa Prestadora de Servicio (EPS), SEDAPAL. (*)

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firma digitalizada por: Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
ARELLANO RODRIGUEZ, Juan Ernesto
FIRMA: 2024-05-11 10:44 AM
Motivo: FIRMAR
Firma: 2024-05-11 10:44 AM



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Firma manuscrita]

- Autorización de captación de aguas residuales sin tratar para fines de riego de áreas verdes para la PTAR del proyecto.
- Aprobación por SEDAPAL de los proyectos de redes complementarias de agua, desagüe y captación PTAR según sean necesarios.
- Aprobación sanitaria del Proyecto de piscina ante la DIRIS.
- Cualquier otra aprobación necesaria para el inicio de la Obra ante Entidades estatales
- (*) Excepcionalmente en los casos donde no exista Empresa Prestadora de Servicio (EPS), Empresa Municipal o JASS se aceptará la constancia o autorización por parte de la comunidad o titular del.

2.20.20. Diseño de Riego Tecnificado

El diseño deberá cumplir todas las condiciones técnicas de función, clima, ubicación, ventilación y seguridad establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en las NTP, RNE y otras de ser necesario.

- Plano General del Sistema de Riego
- Plano de accesorios del sistema de riego por aspersión
- Plano de Esquema hidráulico
- Demanda de agua por mes, durante un año (ETc, ETo etc) según riego por aspersión y goteo.
- Diseño agronómico, estableciendo frecuencias y turnos de riego.
- Cálculo hidráulico de las tuberías, líneas de goteo, etc.
- Cálculo de las dimensiones de la sistema
- Memoria Descriptiva de Mobiliario y Equipamiento, Especificaciones Técnicas, Metrados, Costos y Presupuesto sustentado con cotizaciones; los que serán coordinados con la supervisión y Entidad.

2.20.21. Instalaciones Eléctricas

Proyecto de Instalaciones Eléctricas en las Obras de Construcción proyectadas, cubriendo las demandas propias de las actividades requeridas de acuerdo al estudio de cargas de los diferentes ambientes, debiendo el proyectista establecer las necesidades de energía eléctrica y su alimentación correspondiente; detallando la potencia instalada y la máxima demanda de energía en cada caso; así como la máxima demanda total; para cuyo efecto deberá considerar lo siguiente:

- Cálculo de máxima demanda de energía eléctrica en función del área techada y cargas especiales.
- Memoria de Cálculo de iluminación.
- Coordinación con usuario final para solicitar a la Concesionaria Eléctrica la factibilidad y suministro eléctrico o ampliación, según proyecto.
- Propuesta de tipo de luminarias por zonas de intervención en función de las actividades a desarrollar en los diferentes ambientes.
- Propuesta del sistema de alumbrado de emergencia autónomo con lámparas eficientes leds
- Propuesta del pozo de tierra.
- Propuesta de alumbrado exterior, salida de fuerza y especial.

El Contratista manejará el costo de factibilidad del servicio o ampliación de potencia de energía eléctrica incluyendo la instalación del medidor si el caso así lo requiere; dicho parámetro técnico económico formará parte y será incluido en el valor referencial a consignar en el expediente técnico a nivel de ejecución de obra, así mismo todo esto

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Instituto Registral y Catastral - Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

RELLANO GONZALEZ Juan Emilio
A.U. 20145612644 sig
teléfono: 011 4331546
fecha: 20.08.2024 17:39:38 -05:00



deberá estar en concordancia con el Código de Electricidad vigente y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Planos

- Planos de conjunto de las instalaciones eléctricas generales (Esc. 1/100)
- Planos de propuesta de Instalaciones Eléctricas en las obras de construcción proyectadas (Esc.1/50)
 - Planos de Instalaciones Eléctricas a escalas Reglamentarias.
 - Planos de alumbrado interior y exteriores
 - Planos de Tomacorrientes, simples, dobles triples, estabilizador UPS, salidas de fuerza, etc.
 - Planos de tableros de marcadores
 - Planos de tableros de distribución, tableros de fuerza, tableros de control y mando, lógica de funcionamiento según la propuesta del especialista de Inst. Eléctricas.
 - Planos de Diagramas Unifilares.
 - Planos de sistema de puesta a tierra.
 - Planos de montantes de tableros.
 - Planos de leyenda y detalles.
- Plano de detalle de la distribución por zona de intervención.
- Planos de detalles que se consideren necesarios, para la ejecución de las Obras (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Cuadro de tipos de luminarias por ambientes.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculos, Especificaciones Técnicas, Metrados, etc; los que serán coordinados con la supervisión y la Entidad.
 - Planos de especificaciones técnicas
 - Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)
 - Otros planos no especificados.
- Factibilidad y/o ampliación de carga del servicio de Energía Eléctrica, emitido por la empresa concesionaria en caso corresponda a la intervención.

2.20.22. Sistema de utilización de Media Tensión (de requerirse según magnitud del proyecto)

Este Expediente Técnico deberá ser elaborado en caso la magnitud del proyecto lo requiera.

El Contratista y su Ingeniero Electricista, son los responsables de preparar el Proyecto Sistema Utilización de Media Tensión completo. Previamente, deberá coordinar con la concesionaria sobre la información y requisitos que debe contener el estudio, así como la obtención de la factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico.

El Contratista será responsable de realizar el seguimiento respectivo y las gestiones que correspondan para la aprobación del proyecto de media tensión.

Firma Digital
VºB

Serviço de Parques da Lima

Firmado digitalmente por
ARELLANO SICOVANI, Juan Ernesto
FAL 2018.01.11 17:32:02
Motivo: Cód. 0
Fecha: 20.05.2024 17:32:02 -05:00
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

El Contratista deberá obtener la conformidad del proyecto de media tensión por el concesionario, en concordancia con el cronograma de trabajos, con la finalidad de garantizar la prueba oportuna de los sistemas.

Deberá incluirse los metrados, análisis de costos en el presupuesto general de la obra. Asimismo, deberá adjuntar cotizaciones de los equipos que se requieran, entre otros.

2.20.23. Instalaciones de Telecomunicaciones

Los sistemas de comunicaciones se encuentran descritos en el perfil, el cual considera la implementación del cableado estructurado según las normas técnicas de esta especialidad, y la canalización de los ductos para su conexión a los proveedores de comunicaciones según factibilidad de los servicios, con la alternativa de diseño óptimo, según la demanda a atender. El equipamiento del sistema CCTV y los otros sistemas considerados en el proyecto, seguirán asimismo las pautas de las normas respectivas que se apliquen a cada sistema, al igual que las salas de comunicaciones que los alberguen, y los puntos de instalación de los equipos de cada sistema, que captan la información inicial.

El proyecto de Sistema de Comunicación comprende el suministro, instalación, puesta en marcha, pruebas, capacitación, garantía, mantenimiento y soporte técnico de: sistema de cableado estructurado, equipos de telecomunicaciones y sistema de información y desarrollará las soluciones descritas en el perfil y requeridos por la Normatividad vigente.

- Plano de telecomunicaciones
- Plano de diseño e instalación del sistema de video vigilancia CCTV digital.
- Plano de voz y datos
- Plano de instalación de rack de comunicaciones e internet
- Plano de cableado estructurado para redes
- Plano de detalles constructivos

2.20.24. Costos y presupuesto

Los costos y presupuestos, deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo con las normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.

Los profesionales responsables del Expediente Técnico, tomando como sustento los precios de materiales de la zona deberán presentar por especialidad, los siguientes documentos que entre otros formarán parte de Estudio Definitivo de Ingeniería (Expediente Técnico):

- 2.20.24.1. Memoria de Costos
- 2.20.24.2. Planilla y resumen de metrados (Planillas de Metrados de todas las especialidades, sustentados por cada partida incluyendo el resumen y gráficos explicativos que se requieran).
- 2.20.24.3. Presupuestos (resumen y detallado)
- 2.20.24.4. Análisis de Costos Unitarios
- 2.20.24.5. Relación de insumos (materiales, mano de obra, equipos y herramientas)
- 2.20.24.6. Fórmulas Polinómicas por cada especialidad
- 2.20.24.7. Desagregado de Gastos Generales

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
es Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Firmado digitalmente por
ARELLANO ESCOBAR, Juan Ernesto
FNU 201499156600010: (01) 4331546
Módulo: Cmy V°B
Fecha: 2025.02.24 17:28:38 -0500



- 2.20.24.8. Cronograma de Ejecución de Obras (Diagramas Gantt y Diagrama PERT-CPM, y Curva S)
- 2.20.24.9. Cronograma Valorizado de obra
- 2.20.24.10. Cronograma de desembolsos (de ser el caso).
- 2.20.24.11. Calendario de adquisición de materiales
- 2.20.24.12. Calendario de adquisición de equipos
- 2.20.24.13. Cálculo del flete, Movilización y Desmovilización de Maquinaria y Equipo
- 2.20.24.14. Cotizaciones

Deberá cumplir lo indicado en el contenido mínimo, mas no limitativo del ANEXO I:
2.18.3. INFORME DE AVANCE II, desde el ítem 2.18.3.7 hasta el ítem 2.18.3.20.

2.20.25. Especificaciones Técnicas por especialidad

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir, descripción de los trabajos, unidad de medida, método de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la Obra.

Cada partida que conforma el presupuesto de la Obra deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto

Cada una de las partidas del Presupuesto debe contar con su respectiva especificación técnica, siendo obligatorio que éstas, deban estar organizadas de la siguiente forma:

- 1.1. Descripción de la partida.
- 1.2. Unidad de medida
- 1.3. Materiales y equipos a utilizar en la partida.
- 1.4. Modo de ejecución de la partida
- 1.5. Forma de Pago

2.20.26. Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional para la Obra

Se deberá adjuntar el plan de seguridad e Higiene Ocupacional para la obra, en concordancia con la Ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo, y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por RM 005-2012-TR.

- Objetivo del plan
 - Políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
- Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional
 - Medición Proactiva
 - Medición Reactiva
 - Registros
 - Organización
 - Comunicación
- Responsabilidades en la Implementación y Ejecución del Plan
 - Contratista
 - Ingeniero residente
 - Prevencionista
 - Trabajadores

Firma Digital
V^oB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
APPELLANO RODRIGUEZ, Juan Ernesto
FALL 20140521 2544 soft
Módulo: Dig. V^o B
Fecha: 2024.03.29 15:38:19 -0500

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- Elementos del Plan
 - Identificación de requisitos legales
 - Análisis de riesgos
 - Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo
 - Orden y Limpieza
 - Excavaciones y Zanjas
 - Espacios Confinados
 - Andamios y Plataformas de Trabajo
 - Escaleras Portátiles
 - Inspección del Equipo Eléctrico y conexión a tierra
 - Operaciones de Vehículos
 - Herramientas y Equipos
 - Señales y Barricadas
 - Trabajos en caliente
 - Manejo de Materiales Peligrosos
 - Capacitación y sensibilización del personal de Obra
 - Gestión de no conformidades – Programa de inspecciones y Auditorías
 - Objetivos y metas de mejoras en Seguridad y salud Ocupacional
- Mecanismos de Supervisión y Control
- Equipos de Protección Personal
- Alcohol y Drogas
- Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo

Planos de detalles generales.

Los planos del proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra.

La presentación de los planos se hará de acuerdo con la normalización dispuesta por la Entidad. Para su identificación, se incluirá un membrete que contendrá información sobre las Entidades licitantes, nombre de la institución, ubicación, contenido, responsables del proyecto, diseño, gráficos, revisión y aprobación, escalas utilizadas y fecha. Incluirá una tabla para la consideración de modificaciones hechas al diseño.

Nota. - Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico, deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista responsable de su ejecución y por el Ingeniero Especialista jefe del Proyecto, en concordancia con las Normas aplicables.

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARELLANO RODRIGUEZ Juan Ernesto
CAU 20142512544 actº
Motivo: Otorgar VºB
Fecha: 20.08.2024 17:22:57 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



2.21. ANEXO III: ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

COSTO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO									
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD		TIEMPO		Incidencia	MONTO		
		Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad		Parcial	Total	
1.00	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.								
1.1	Jefe de Proyecto	1	Un.	3	mes	1,00	12,000.00	36,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	1	Un.	3	mes	1,00	10,000.00	30,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	1	Un.	2	mes	0,75	9,000.00	13,500.00	
1.4	Especialista en Ingeniería Eléctrica	1	Un.	2	mes	0,75	9,000.00	13,500.00	
1.5	Especialista en Ingeniería Sanitaria	1	Un.	2	mes	0,75	9,000.00	13,500.00	
1.6	Especialista en TICs (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)	1	Un.	2	mes	0,5	9,000.00	9,000.00	
1.7	Especialista en Costos y presupuestos	1	Un.	2	mes	0,75	9,000.00	13,500.00	
1.8	Especialista en Tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	1	Un.	2	mes	0,5	9,000.00	9,000.00	
2.00	PERSONAL TÉCNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.								
2.1	Asistente de Dibujo AUTOCAD	4	Un.	3	mes	1,00	3,500.00	42,000.00	
2.2	Asistente de medidas	1	Un.	2	mes	1,00	3,500.00	7,000.00	
2.3	Asistente de presupuestos	1	Un.	2	mes	1,00	3,500.00	7,000.00	
3.00	PERSONAL ADMINISTRATIVO								
3.1	Secretaria	1	Un.	3	mes	1,00	2,700.00	8,100.00	
3.2	Contador	1	Un.	3	mes	0,50	2,700.00	4,050.00	
4.00	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS								
4.1	Levantamiento topográfico a detalle	1	Gbl.	1	Gbl.		12,000.00	12,000.00	
4.2	Estudio de Mecánica de Suelos	1	Gbl.	1	Gbl.		18,000.00	18,000.00	
4.3	Plan de Riesgos ante desastres naturales y OSCS	1	Gbl.	1	Gbl.		10,000.00	10,000.00	
4.4	Cualificación y validación del estudio ambiental	1	Gbl.	1	Gbl.		18,000.00	18,000.00	
4.5	CRAS	1	Gbl.	1	Gbl.		7,000.00	7,000.00	
4.6	PMAR	1	Gbl.	1	Gbl.		7,000.00	7,000.00	
5.00	INSUMOS DE OFICINA								
5.1	Utilería (CDs, tinta, tóner, etc.)	1	Gbl.	3	mes		1,000.00	3,000.00	
5.2	Gastos de fidación, Papel, Archiveros, Espligados, etc.	1	Gbl.	1	Gbl.		2,995.84	2,995.84	
6	SERVICIOS								
6.1	Servicios de agua, electricidad y comunicaciones	1	Gbl.	3	mes		1,500.00	4,500.00	
7	GASTOS FINANCIEROS								
7.1	GASTOS GENERALES FIJOS								
7.1.1	Gastos de Utilización	1	Gbl.			1	1,500.00	1,500.00	
7.1.2	Gastos Legales y notariales	1	Gbl.			1	1,500.00	1,500.00	
7.1.2	Gastos para obtener autorizaciones y saneamiento	1	Gbl.			1	8,000.00	8,000.00	
7.2	GASTOS GENERALES VARIABLES								
7.2.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	8	Un.	3	mes	1,00	80.00	1,920.00	
7.2.2	Isa Salud	1	Gbl.	3	mes	1,00	1,000.00	3,000.00	
7.2.1	Isa Pensión	1		1	Gbl.	1,00	1,000.00	1,000.00	
7.2.2	Vida Ley	1		1	Gbl.	1,00	1,000.00	1,000.00	
	COSTO TOTAL DIRECTO						\$/.	304,565.84	
	GASTOS GENERALES					10%	\$/.	30,456.58	
	UTILIDAD					10%	\$/.	30,456.58	
	SUB TOTAL DE PRESUPUESTO						\$/.	367,879.01	
	IGV					18%	\$/.	66,218.22	
	PRESUPUESTO TOTAL PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						\$/.	434,097.23	

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELANOS RODRIGUEZ, Juan D-mex
FALU 20140517544 verif
Módulo: City V° B
Fecha: 20.08.2024 17:37:36 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

III. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

3.1. Alcances de las Instalaciones Temporales

El Contratista proveerá a su costo los almacenes y las instalaciones en un área apropiada, tanto para el cuidado de sus herramientas y materiales, como para todo su personal obrero, técnico, administrativo y el staff, relacionados con su Contrato, como para el progreso de su trabajo, retirándolas al terminar el Contrato.

Estará dotado de agua potable, electricidad, instalaciones sanitarias, servicios higiénicos, comedor y de todos los otros servicios que el Contratista crea necesario (solo si el proyecto no cuenta con infraestructura existente) y de conformidad con los reglamentos existentes.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales, equipos e instalaciones temporales empleados en la ejecución de su trabajo, dejando el espacio usado en igual o mejor estado del encontrado.

3.2. Responsabilidad por Materiales, Equipos y herramientas

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, equipos y/o herramientas del Contratista. Si éste lo desea puede establecer todas las guardianías que crea conveniente.

3.3. Disponibilidad de terreno

La Entidad adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno, no generará mayores pagos al Contratista.

3.4. Plan de Trabajo para la ejecución de la obra (PDT)

El Plan De Trabajo será presentado antes del inicio de la ejecución de la obra.

El Plan De Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la ejecución de la obra, Para ello el Contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El Plan De Trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El Plan De Trabajo será presentado y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Organigrama de personal.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de Actividades con ruta crítica.
- Anexos de corresponder

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Empleado digitalmente por
ARISTILANO EGGAVALTE, Juan Oswaldo
FALU 20148512644 w0R
Módulo: Clay VºB
Fecha: 20.08.2024 17:27:08 -26:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

3.5. Obligaciones del Contratista

- Cumplir con las obligaciones que se estipulen en el contrato de obra, en las bases y en los términos de referencia.
- Además, deberá cumplir con la normatividad vigente establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y con las directivas de SERPAR – LIMA vigentes.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y demás documentos técnicos del procedimiento de selección en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.
- El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por la seguridad personal y/o de otros.
- Elaborar y cumplir el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El Plan es responsabilidad del Contratista y se someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor y/o Inspector de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es sabido, la espiral de mejora continua.
- Durante la ejecución de la obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produce un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el RLCE.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179° del Reglamento de ley de contrataciones con el estado.
- Dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor y/o Inspector los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- A los tres (3) días calendario siguientes de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión y/o Inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra.
- Para la cancelación de las valorizaciones, el Contratista tendrá en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en lo dispuesto en el RLCE y directivas de SERPAR vigentes.
- Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra deberá ser formulada con una anticipación mínima de tres (3) días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIEL ANTONIO GODOY, Juan Ernesto
FALL CONEJO 1044 108
Módulo: Crea VºB
Firma: 2024.08.28 10:44:08

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature]

Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.

- La programación de obra CPM y cronograma valorizado de avance de obra que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato debe adecuarse a lo siguiente:
 - a) La programación de obra CPM debe incluir todas las partidas del presupuesto de obra.
 - b) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecien todas las partidas del presupuesto de obra.
 - c) El cronograma y calendario de obra y valorización deben estar vinculados a la programación CPM.
- Presentar las Pólizas de Seguro CAR y SCTR por el monto contratado, con vigencia desde el inicio de ejecución de la obra, hasta la recepción de la misma a través del Acta correspondiente. La póliza de seguros CAR y SCTR para el personal encargado de la ejecución de la obra, deberá ser presentado como máximo a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado, y la póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico detallado deberá ser presentado para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico. Antes del ingreso de cualquier personal a obra este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.
- El plazo de responsabilidad del Contratista se fija en siete (7) años, contados a partir del día siguiente de la recepción de obra.

3.6. Requisitos y experiencia del Postor y su personal

3.6.1. Experiencia del Postor

El Postor debe contar con experiencia como ejecutor de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará como servicios de ejecución de obras en general: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

3.6.2. Personal para la ejecución de Obra

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deben estar

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Empleado digitalmente por:
ARELLANO AGUIRRE JUAN PABLO Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ato
Firma: 201409112544
Módulo: Cve V°B
Fecha: 20240911 10:23:40 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

colegiados y habilitados al inicio de su participación efectiva del servicio.

A continuación, se detalla en los siguientes cuadros la formación y experiencia del plantel profesional para la ejecución de obra

Cuadro 1: Formación Académica del Plantel Profesional
Cuadro 2: Experiencia del Plantel Profesional

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL		
CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Residente de obra	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil.
1	Especialista en arquitectura y paisajismo	Título profesional de Arquitecto
1	Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista.
1	Especialista de Seguridad y Salud	Título profesional de Ingeniero Industrial, Ingeniero Civil, y/o afines.
1	Ingeniero especialista en Calidad	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de materiales
1	Especialista en tratamientos de áreas verdes	Título profesional e Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL PARA EJECUCION DE OBRA			
CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Residente de Obra	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como Residente de obra y/o Supervisor/Inspector de obra, en obras iguales y/o Similares al de la convocatoria".
1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Título profesional de Arquitecto.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en arquitectura y paisajismo en obras iguales y/o Similares a la convocatoria".
1	Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Estructuras en obras generales.
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales y/o Similares a la

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELIANO ESCOBAR, Juan Ernesto
FAU 201404770000 Parques Nro. 251 End. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Móvil: 991 11 11
Fecha: 20/01/2024 17:06:16-05:00
Teléfono: (01) 4331546



[Handwritten signature in blue ink]

			convocatoria*.
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras generales.
1	Especialista en Seguridad y Salud	Título profesional de Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o afines	Con experiencia mínima de tres (03) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en seguridad y salud en obras generales.
1	Especialista en Calidad	Título profesional de Ingeniería Civil y/o Ingeniero de materiales	Con experiencia mínima de dos (03) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor y/o Especialista en calidad de materiales, procesos y tecnología constructiva en obras generales.
1	Especialista en tratamientos de áreas verdes	Título profesional e Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo	Con experiencia mínima de tres (04) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en áreas verdes, en obras generales.

Nota El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el anexo V.

Se considerará como servicios de consultoría de obras similares a: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

3.6.3. Acreditación del Contratista, del personal y su permanencia

A. Acreditación del Contratista:

Se acredita con copia simple de contratos de ejecución de obras, juntamente con sus respectivas actas de recepción y conformidad; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como su monto total.

B. Personal especialista para la ejecución de la obra

Firma Digital V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIEL ANDRÉS ESCOBAR VIL, Juan Fernando
FALU 201405112044 not
Motivo: Day 17 37
Fecha: 20.08.2024 17:28:39 -05:00

La formación académica se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra y de los demás profesionales, antes de la firma del contrato.

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Se precisa que para la acreditación se presentará copia de título profesional, y debe estar publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la SUNEDU.

Se precisa que para la acreditación se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

Nota 1: En los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los requerimientos.

Nota 2: No será necesaria la acreditación de formación o experiencia del personal de apoyo. Solo se deberá adjuntar la declaración jurada a la entrega del plan de trabajo, que contendrá minimamente nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestará apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil). Si durante la ejecución del servicio se hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

3.6.4. Equipamiento mínimo

El Postor debe contar como mínimo con los siguientes equipos:

N°	MAQUINARIA	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	3
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	4
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	4
4	MAQUINA SOLDADORA	2
5	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE	1
6	CAMION VOLQUETE 8X4 330HP 10 M3	3
7	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	1
8	RETRO EXCAVADORA	2
9	CAMIONETA	2
10	MOTONIVELADORA de 120HP 1.25"	1
11	MARTILLO HIDRAULICO	1

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Remado documento por
ARELLANO ROSAVALDIVIAZO
PAU 20145912644
Módulo: City V0125
Fecha: 20.05.2024 hora: 09:41 4331546



[Handwritten signature]

12	RODILLO 1 Tn.	1
13	CAMION CISTERNA CON RECARGA min 5000Gln	1
14	MINI CARGADOR 70 HP	1
15	RODILLO LISO DE 12 Ton. A 20 Ton.	1

Nota 1: El Postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad, y/o características.

Nota 2: El Postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

3.7. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
N°	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	Und.	3
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	4
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	Und.	4
4	MAQUINA SOLDADORA	Und.	2
5	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIFODE	Und.	1
6	CAMION VOLQUETE 8X4 330HP 10 M3	Und.	3
7	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	Und.	1
8	RETRO EXCAVADORA	Und.	2
9	CAMIONETA	Und.	2
10	MOTONIVELADORA de 120HP 1.25"	Und.	1
11	MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1
12	RODILLO 1 Tn.	Und.	1
13	CAMION CISTERNA CON RECARGA min 5000Gln	Und.	1
14	MINI CARGADOR 70 HP	Und.	1
15	RODILLO LISO DE 12 Ton. A 20 Ton.	Und.	1
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARELLANO EXCAVAT. Juan Ernesto
PAU 20140517044 N°01
Módulo: Ory V°B
Fecha: 20.06.2024 17:32:20 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



1	Residente de obra	Ingeniero Civil	Titulado
1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto	Titulado
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Titulado
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Titulado
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Titulado
1	Especialista de Seguridad y Salud	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Titulado
1	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado
1	Especialista en tratamientos de áreas verdes	Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo	Titulado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La habilitación y colegiatura se acreditará en la firma del contrato

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL
RESIDENTE DE OBRA	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como Residente de obra y/o Supervisor/Inspector de obra, en obras iguales y/o Similares al de la convocatoria*. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Arquitectura y Paisajismo	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CAP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en arquitectura y paisajismo en obras iguales y/o Similares a la convocatoria*.
Especialista en Estructuras	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Estructuras en obras generales.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales y/o Similares a la convocatoria*.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras generales.
Especialista de Seguridad y Salud	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de tres (03) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en seguridad y salud en obras generales.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIEL LAMAS COCACUAS, Juan Carlos
PAU 2014694 3544 web
Móvil: 091 17 11 11
Fecha: 10.05.2024 17:32:02 +08:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



[Handwritten signature]

Especialista de Calidad	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor y/o Especialista en calidad de materiales, procesos y tecnología constructiva en obras generales.
Especialista en tratamientos de áreas verdes	A PARTIR DE SU INCORPORACION EN EL CIP	Con experiencia mínima de tres (03) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en áreas verdes, en obras generales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,040,119.31 (once millones cuarenta mil ciento diecinueve con 31/100 soles Inc. IG.V), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como servicios de ejecución de obras en general: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación 21 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELLA S. COGOLLO, Juan Ernesto
FALU (01-4591) 2044 N°8
Motivo: Day 1° 3°
Fecha: 20.09.2024 17:31:45 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

3.8. Vigilancia

El Contratista será el responsable de tomar medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

3.9. Cuaderno de obra

El cuaderno de obra digital contribuye al control y seguimiento de la obra y facilita la comunicación entre la Entidad y el Contratista.

Para la ejecución de la obra se utilizará cuaderno de obra digital, su habilitación y apertura se efectuará según lo establecido en la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital". El Inspector de obra, Supervisor de obra y/o residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, el cual ejerce esta labor de forma exclusiva e indelegable.

El Supervisor y el Residente, registraran las ocurrencias, órdenes, consultas y demás hechos relevantes ocurridos durante su ejecución, que se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado.

3.10. Prestaciones adicionales de obra (solo por causa de fuerza mayor, tales como desastres naturales y otros de naturaleza similar)

La necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra es anotada en el cuaderno de obra, sea por el Contratista, a través de su Residente, o por el Inspector o Supervisor, según corresponda. En un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, el inspector o Supervisor, según corresponda, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Además, se requiere el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Promotores digitales para el Parque Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ato
ABELLANO TOCAYE, Juan Ernesto
FOLIO 20140912044
Fecha: 2024-02-27 17:27:27
Teléfono: 011 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature]

El Contratista presentara de ser el caso, por razones de fuerza mayor tales como desastres naturales y otras de naturaleza similar, el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el Inspector o Supervisor, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional. De ser el caso, el Inspector o Supervisor remite a la Entidad la conformidad sobre el expediente técnico de obra formulado por el Contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.

Y todo lo establecido en el artículo 205 y artículo 206 Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%) del RLCE.

3.11. Adelantos (Adelanto Directo y para materiales e insumos)

El artículo 156.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones establece la posibilidad que el Contratista solicite adelantos, la Entidad otorgara, adelanto directo y adelanto por materiales e insumos por el veinte por ciento (20.00%) del monto del contrato original. Considerando el 5% como adelanto directo y el 15% para Insumos y materiales.

3.12. Valorizaciones

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día del mes (valorización mensual) o el último día de cada quincena cuando la valorización corresponda al mes de diciembre, por el Contratista y el Supervisor, según el procedimiento previsto en el RLCE.

Si el Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el Contratista, éste la efectúa. El Supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización. En el caso en que el Contratista no presente la valorización respectiva esta será elaborada por el Supervisor.

El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando las valorizaciones correspondan al mes de diciembre (valorizaciones quincenales) el plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor será de tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente al de la valorización respectiva.

3.13. Forma de pago

La Entidad pagará la contraprestación al Contratista en soles, en periodos de valorización mensual y bajo el sistema de suma alzada, de acuerdo a la RLCE y las directivas de SERPAR vigentes.

Asimismo, la Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.14. Suspensión del plazo de ejecución

Se aplicará el Artículo 178 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, Suspensión del plazo de ejecución.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARELLANO ESPINOZA JORGE
PAU 20140512644 308
Módulo: Cuy V°B
Fecha: 20/12/2024 13:18:00
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

3.15. Suministro de servicios

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

3.16. Demoras Injustificadas en la ejecución de obra

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la Entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo con el Artículo 203 Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, tal como lo señala el RLCE.

3.17. Intervención económica de la obra

La RLCE anota que "Art.203.5. Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Inspector o el Supervisor anota el hecho en el cuaderno de obra e informa a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al Contratista de obra.

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.

La intervención económica no deja al Contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del Contratista.

Si el Contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

Conforme al artículo 204 de la RLCE.

3.18. Resolución de Contrato

En concordancia del artículo 36. Resolución de los contratos de la LCE, se detalla lo siguiente:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del Contratista.

Así como las causales establecidas en el Artículo 165 de la Resolución del Reglamento

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firma digitalizada por:
ARIELANO GONZALEZ JIMENEZ Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Folio 2014051 2544 int
Versión: 2014/1/21
Fecha: 2024/05/17 10:00:00 -05:00 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature in blue ink]

de Ley de Contrataciones con el Estado.

3.19. Recepción de obra y plazos

Se realizará según lo establecido en el artículo 208. Recepción de la Obra y plazos, establecido en la RLCE.

3.19.1. Subcontratación

El Contratista podrá realizar la subcontratación previa autorización de la Entidad hasta el porcentaje que establezca el RLCE según lo establecido en el Artículo N°35 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 y en el Artículo N°147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista. 147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

3.20. Póliza de Seguros

3.20.1. Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR)

El Contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia "desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma a través del Acta correspondiente. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR posterior a la firma del contrato, a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la Entidad. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- POLIZA CAR: la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado.
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
APRELLANO EGONAVE, Juan Ernesto
PAU 20149013544 not
Módulo: Cuy Vº B
Fecha: 20.05.2024 17:03:36 -05:00

3.20.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR),

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

El SCTR del personal, deberá ser presentado para el inicio de obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra, este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.

3.20.3. EPPS

El Contratista podrá realizar la subcontratación previa autorización de la Entidad hasta el porcentaje que establezca el RLCE según lo establecido en el Artículo N°35 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 y en el Artículo N°147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista. 147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

3.21. Penalidades

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

3.21.1. Penalidad por mora

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para obras: $F = 0.15$.

3.21.2. Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
No	PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARIELIANO TOGOVINO Juan Ginesito
FNU 201459413546 vutl
Módulo: DMS-CTE

Fecha: 2024-05-20 11:32:26 -0500
Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signature]

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
3	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes, que afecten al cronograma de ejecución de obra vigente.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal con la indumentaria e implementos de protección personal. La penalidad es por cada día.	0.5 UIT, por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
5	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del Inspector o Supervisor. La penalidad será:	0.5 UIT, por ocurrido el hecho.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma. La penalidad por día de atraso será:	1 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
7	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando, en caso de demoras injustificadas, el Contratista no cumpla con presentar, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la LCE, el calendario acelerado de obra.	0.25 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
8	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Inspector o Supervisor haya coordinado y notificado al Residente. En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento.	0.1 UIT, por cada prueba y/o ensayo no realizado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
9	Cuando el Contratista no cumpla con adjuntar en cada valorización copia de los comprobantes de pago que confirmen la realización de las pruebas y ensayos dentro del periodo valorizado.	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no cuente con el equipo disponible durante la ejecución de obra de acuerdo con la programación de trabajos. Cabe precisar que dichos equipos han sido declarados y acreditados por el Contratista al momento de la firma del contrato.	0.5 UIT, por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARRELLANO GODOYNE, Juan Ernesto
FALL 20140917044 1016
Mediana: 010.17.01
Fecha: 20.05.2024 17:30:11 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

11	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS Y/O CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista y/o sus especialistas de manera injustificada no asista a reuniones convocadas por la Entidad (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad. Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.	0.25 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
12	Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la Póliza CAR, Seguro de vida y la Póliza de SCTR (SALUD Y PENSION), de acuerdo a lo señalado en el RTM, debiendo incluir en cada valorización copia de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
13	SEGURO CAR, SEGURO DE VIDA Y SCTR De no presentar el Contratista los comprobantes de pago que acredite la cancelación de los citados seguros, dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra, se le aplicará la penalidad por cada día atraso	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
14	Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la supervisión su informe de valorización de obra al día siguiente del último día de cada periodo mensual.	0.25 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
15	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las condiciones de pago y/o valorizar trabajos no ejecutados que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada. c) Por no presentar el informe técnico de la revisión del expediente técnico dentro del plazo de treinta días (30) establecido en el artículo 177 del RLCE d) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente a la Supervisión, dentro del plazo de (07) siete días calendario de inicio de obra. e) Por no presentar al Inspector o Supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente a la Supervisión, dentro del plazo establecido en el numeral 138.7 del artículo 138 - Procedimiento de Ampliación del Plazo del RLCE f) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas.) g) Por no presentar oportunamente según lo establecido en el numeral correspondiente a Recepción de Obra los planos post construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo.	a) 0.25 UIT, por cada evento ocurrido. b) 0.25 UIT, por cada evento ocurrido c) 1 UIT, por cada día retraso d) 0.25 UIT, por cada día de retraso. e) 0.25 UIT, por cada día de retraso. f) 0.25 UIT, por cada día de retraso. g) 0.25 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ARTELLANO TOROQUE, Juan Ernesto
FALG 201408170044 not
Módulo: Cuy V° B
Fecha: 20.10.2024 17:28:59+05:00

(*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Handwritten signatures]

contrato.

Al detectarse alguna penalidad, el Supervisor deberá comunicarle al Contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 36 de la LCE y RLCE.

3.22. Fórmula de reajuste

Conforme al Artículo 195. Reajustes de la RLCE, los pagos estarán sujetos a la fórmula de reajuste. Las valorizaciones serán mensuales (cada 30 días calendarios). Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.23. Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en un plazo de hasta 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.24. Liquidación del contrato de obra

El Contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el Inspector o Supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

El Contratista deberá presentar el expediente de liquidación con el contenido mínimo no limitativo establecido en el artículo 209 y 210 del RLCE.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Empleado digitalmente por:
WILLIAM SUGOAYUC, Juan Ernesto
VU 201405172544 not
cert: China V°B
serie: 20.05.2004 17:28:47 -05:00

3.25. Estructura de Costos

La estructura de costos de forma referencial se encuentra en el perfil del proyecto a

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate

Teléfono: (01) 4331546



desarrollar.

3.26. LISTA DE ANEXOS

ANEXO IV EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARELLANO BOCANNE, Juan Ernesto
FNU 20149817044
Módulo: Cero V°B
Fecha: 2024.02.24 17:29:04 -20:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atg

Teléfono: (01) 4332546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Firma manuscrita]

3.26.1. ANEXO IV: EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA
DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE (No Limitativo):

- CARÁTULA
- ÍNDICE
- FICHA TÉCNICA
- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA
 - ✓ Memoria de liquidación económica
 - ✓ Resumen de liquidación final de contrato
 - ✓ Resumen de presupuesto
 - ✓ Presupuesto principal valorizado por especialidad.
 - ✓ Presupuesto de adicionales valorados, de ser el caso.
 - ✓ Presupuesto de deductivos vinculados y no vinculados, de ser el caso.
 - ✓ Metrados finales de obra por especialidad y componentes.
 - ✓ Hoja de resumen de pagos de E.T., Obra y adicionales de Obra, de corresponder.
 - ✓ Resumen de valorizaciones de E.T., de obra y Adicionales de Obra, de corresponder.
 - ✓ Valorizaciones Recalculadas de Obra y Adicionales de Obra, de corresponder.
 - ✓ Cálculo de "K" de reajuste según fórmula polinómica de Obra y de Adicionales de Obra, de corresponder.
 - ✓ Cálculo de reajustes de E.T., Obra y adicionales de Obra, de corresponder.
 - ✓ Copia de las amortizaciones del adelanto directo y de adelanto de Materiales, de corresponder.
 - ✓ Cálculo de deducción de reajustes que no corresponden por adelanto directo, de corresponder
 - ✓ Cálculo de deducción de reajustes que no corresponden por adelanto de materiales, de corresponder.
 - ✓ Cálculo de multas y penalidades, de corresponder.
 - ✓ Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo, de corresponder.
 - ✓ Índices unificados de precios para cada mes considerado.
 - ✓ Índice de Precios al Consumidor para cada mes considerado.
- DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
 - ✓ Copia del contrato de ejecución de obra
 - ✓ Copia de adendas del contrato de ejecución de obra
 - ✓ Copia de Carta de SGEP de notificación del Coordinador de Obra y de los encargados de realizar las labores de supervisión del expediente técnico o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión del Expediente Técnico, según corresponda.
 - ✓ Copia Acta de entrega de terreno, suscrito por un representante de la Entidad, y el Contratista.
 - ✓ Copia de Carta de SGEP de inicio de plazo para el E.T. incluido correo electrónico de notificación.
 - ✓ Copia de Carta(s) de presentación de los Entregables de los E.T. incluido cargo(s) de ingreso al Sistema.
 - ✓ Copia de Cartas de SGEP de observaciones al E.T. incluido correo electrónico de notificación.
 - ✓ Copia de Carta(s) de Subsananación de Observaciones al E.T. incluido Cargo(s) de ingreso al sistema.
 - ✓ Copia de Resolución GPROY de aprobación de E.T. incluido correo electrónico de notificación.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por
ARIELIANO EGCAVE, Juan Ernesto
IDN: 20145913544 verif
Motivo: Otro VºB
Fecha: 20.05.2024 17:29:24 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



- ✓ Copia de Carta de SGEP comunicando designación de Supervisor o Inspector de obra, incluido correo electrónico de notificación.
- ✓ Copia de Carta de Solicitud de Adelanto Directo, de ser el caso, incluido Cargo(s) de ingreso al sistema.
- ✓ Copia de Acta de Inicio de Plazo de Ejecución de Obra o de cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Artículo 73 del Reglamento.
- ✓ Copia de Anotación en el cuaderno de obra del Inicio del plazo contractual por el Residente y el Supervisor o Inspector de Obra.
- ✓ Copia de Carta(s) de Presentación de Valorizaciones de Obra al Supervisor o Inspector de obra.
- ✓ Copia de Anotación en cuaderno de Obra de Culminación de Obra del Residente y del Supervisor o Inspector de Obra.
- ✓ Copia de Resolución GPROY de Conformación de Comité de Recepción de Obra.
- ✓ Copia de Carta de SGEP, de conformación de Comité de Recepción de Obra y día programado de Recepción de obra.
- ✓ Copia de Acta o Pliego de Observaciones de Recepción de Obra, de corresponder.
- ✓ Copia de Anotación en el cuaderno de obra del levantamiento de observaciones de Recepción de Obra del Residente y Supervisor, de corresponder.
- ✓ Copia de Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Copia de Cuaderno de Obra
- ✓ Copia de Cronograma Valorizado programado de Obra a la fecha real de inicio de obra, firmado por el Residente y Supervisor o Inspector de Obra, incluido Carta de Recepción por parte de la Supervisión.
- ✓ Copia de Carta(s) de Suspensión de Plazo, de corresponder.
- ✓ Copia de Carta(s) de Reinicio de Plazo, de corresponder.
- ✓ Copia de último Cronograma Valorizado derivado de una ampliación de plazo, suspensión de plazo y deductivos que modifiquen el plazo contractual de obra, firmado por el Residente y Supervisor o Inspector de Obra, incluido Carta de Recepción por parte de la Supervisión.
- ✓ Copia de la presentación de la Valorización de Mayores Gastos Generales derivada de las ampliaciones de plazo debidamente sustentadas, presentada al Supervisor o Inspector de Obra, de corresponder.
- ✓ Declaración Jurada de Personal de Apoyo en E.T.
- ✓ Declaración Jurada de Personal de Apoyo en Obra.
- ✓ Copia de resoluciones GPROY (adicionales, ampliaciones, etc.)
- ✓ Constancia de no adeudos y/o afectación, del Contratista y el Supervisor o Inspector de Obra.
- ✓ Constancia de adiestramiento al personal, del manejo de instalaciones y equipos, de ser el caso.
- ✓ Constancia de No tener Adeudos en SENCICO, CONAFOVICER, AFP y Otros.
- ✓ Copia de Hoja PLAME de la declaración de pagos de ESSALUD y ONP durante la ejecución de la Obra.
- ✓ Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- ✓ SCTR de personal en elaboración del Expediente Técnico durante todo el plazo de elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ SCTR de personal en ejecución de obra hasta la recepción de obra.
- ✓ SCTR del Personal encargado de la Liquidación de Obra.

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por
ADELLANO RODRIGUEZ, Juan Ernesto
FAU 20140912544 aut
Método: Cmy 10 32
Fecha: 20.05.2024 17:29:14 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Emd. Valdiviezo, Lima - Lima - Ate
Teléfono: (01) 4331546



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

[Firma manuscrita]

- **PLANOS DE POST-CONSTRUCCIÓN:** Son los planos definitivos de la obra una vez que esta se ha terminado. Estos deben estar:
 - ✓ **VISADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EL SUPERVISOR, EL RESIDENTE Y POR LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS DE CADA ESPECIALIDAD:** ARQUITECTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, AREAS VERDES, ETC, quienes participaron en la ejecución de la obra. (También en versión escaneada versión PDF con firmas y en versión DWG).

⁵ *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

Prezado(a) participante, por favor, confirmar a sua presença no evento clicando no link abaixo:
<https://forms.gle/8333333333333333>
 Até o dia 20/05/2024, às 18h00.

Serviço de Parques da Uema

Firmado digitalmente por
ARELLANO RODRIGUEZ, Juan Ernesto
FALL 2014-0512044 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20.05.2024 17:29:05 -05:00

Av. Los Parques Nro. 251 Fnd. Valdiviezo, Lima - Lima - Atc
Teléfono: (01) 4331546





3.26.2. ANEXO V: Estructura de Costos (Referencial)

La estructura de costo de forma referencial se encuentra en el perfil del proyecto a desarrollar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																						
A.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																						
	<table> <tr> <th>CANT.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Arquitecto o Ing. Civil.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Arquitectura y Paisajismo</td><td>Arquitecto.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Arquitecto.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en TIC (Tecnologías de la información y las Comunicaciones)</td><td>Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Costos y Presupuesto</td><td>Ingeniero Civil.</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego</td><td>Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo</td><td>Titulado</td></tr> </table>	CANT.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Proyecto	Arquitecto o Ing. Civil.	Titulado	1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto.	Titulado	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Arquitecto.	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.	Titulado	1	Especialista en TIC (Tecnologías de la información y las Comunicaciones)	Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.	Titulado	1	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil.	Titulado	1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo	Titulado		
CANT.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																																				
1	Jefe de Proyecto	Arquitecto o Ing. Civil.	Titulado																																				
1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto.	Titulado																																				
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Titulado																																				
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Arquitecto.	Titulado																																				
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero de Mecánica Eléctrica.	Titulado																																				
1	Especialista en TIC (Tecnologías de la información y las Comunicaciones)	Ingeniero de Sistemas e Informático, Telecomunicaciones y/o Electrónico.	Titulado																																				
1	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil.	Titulado																																				
1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Ingeniero Agrícola o Ing. Agrónomo	Titulado																																				
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 188 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>																																						

A.2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
CANTIDAD	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Arquitecto o Ing. Civil.	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras Iguales y/o Similares a la convocatoria
1	Especialista en y Arquitectura Paisajismo	Título profesional de Arquitecto.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Especialista en el diseño de arquitectura y paisajismo, en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de obras Iguales y/o Similares a la convocatoria
1	Especialista en Estructuras	Título de Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Estructuras de obras generales.
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ing. Civil	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras Iguales y/o Similares a la convocatoria*.
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Instalaciones eléctricas de obras generales.
1	Especialista en TICS	Título profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática, Telecomunicaciones o Ing. Electrónico.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Sistemas de comunicación y electrónica de obras generales.
1	Especialista en costos y presupuestos	Título profesional de Ingeniero civil.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Costos y Presupuestos de obras generales.

1	Especialista en tratamiento de áreas verdes y sistemas de riego	Título profesional de Ingeniero Agrícola o Agrónomo.	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios definitivos en la Especialidad de Áreas Verdes de obras Iguales y/o Similares a la convocatoria*.
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante De conformidad con el artículo 188 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 434,097.23 (cuatrocientos treinta y cuatro mil noventa y siete con 23/100 SOLES), en la consultoría de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como servicios de consultoría de obras similares a: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

EJECUCIÓN DE OBRA:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>MAQUINARIA</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>Und.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td> <td>Und.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MAQUINA SOLDADORA</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>RETRO EXCAVADORA</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>CAMIONETA</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MOTONIVELADORA de 120HP 1.25"</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>MARTILLO HIDRAULICO</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>RODILLO 1 Tn.</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>CAMION CISTERNA CON RECARGA min 5000Gln</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>MINI CARGADOR 70 HP</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>RODILLO LISO DE 12 Ton. A 20 Ton.</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>		N°	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	Und.	3	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	4	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	Und.	4	4	MAQUINA SOLDADORA	Und.	2	5	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE	Und.	1	6	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3	Und.	3	7	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	Und.	1	8	RETRO EXCAVADORA	Und.	2	9	CAMIONETA	Und.	2	10	MOTONIVELADORA de 120HP 1.25"	Und.	1	11	MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1	12	RODILLO 1 Tn.	Und.	1	13	CAMION CISTERNA CON RECARGA min 5000Gln	Und.	1	14	MINI CARGADOR 70 HP	Und.	1	15	RODILLO LISO DE 12 Ton. A 20 Ton.	Und.	1
N°	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD																																																														
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	Und.	3																																																														
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	4																																																														
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	Und.	4																																																														
4	MAQUINA SOLDADORA	Und.	2																																																														
5	ESTACION TOTAL INCLUYE TRIPODE	Und.	1																																																														
6	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3	Und.	3																																																														
7	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	Und.	1																																																														
8	RETRO EXCAVADORA	Und.	2																																																														
9	CAMIONETA	Und.	2																																																														
10	MOTONIVELADORA de 120HP 1.25"	Und.	1																																																														
11	MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1																																																														
12	RODILLO 1 Tn.	Und.	1																																																														
13	CAMION CISTERNA CON RECARGA min 5000Gln	Und.	1																																																														
14	MINI CARGADOR 70 HP	Und.	1																																																														
15	RODILLO LISO DE 12 Ton. A 20 Ton.	Und.	1																																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> <th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Arquitectura y Paisajismo</td> <td>Arquitecto</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ingeniero Sanitario</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Especialista de Seguridad y Salud</td> <td>Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental</td> <td>Titulado</td> </tr> </tbody> </table>		CANT.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Residente de obra	Ingeniero Civil	Titulado	1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto	Titulado	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Titulado	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Titulado	1	Especialista de Seguridad y Salud	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Titulado																																				
CANT.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																																																														
1	Residente de obra	Ingeniero Civil	Titulado																																																														
1	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto	Titulado																																																														
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Titulado																																																														
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Titulado																																																														
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Titulado																																																														
1	Especialista de Seguridad y Salud	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Titulado																																																														

1	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado
1	Especialista en tratamientos de áreas verdes	Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo	Titulado

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL
RESIDENTE DE OBRA	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de cinco (05) años, como Residente de obra y/o Supervisor/Inspector de obra, en obras Iguales y/o Similares al de la convocatoria*. La participación del profesional será del 100% de tiempo de duración de la ejecución de la obra.
Especialista en Arquitectura y Paisajismo	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CAP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en arquitectura y paisajismo en obras Iguales y/o Similares a la convocatoria*.
Especialista en Estructuras	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Estructuras en obras generales.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector, y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras Iguales y/o Similares a la convocatoria*.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de cuatro (04) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras generales.
Especialista de Seguridad y Salud	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de tres (03) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en seguridad y salud en obras generales.
Especialista de Calidad	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de dos (03) años, como Residente y/o Asistente de residente y/o Supervisor y/o Especialista en calidad de materiales, procesos y tecnología constructiva en obras generales.
Especialista en tratamientos de áreas verdes	A PARTIR DE SU INCORPORACIÓN EN EL CIP	Con experiencia mínima de tres (04) años, como Residente y/o Asistente de Residente y/o Supervisor/Inspector y/o Especialista en áreas verdes, en obras generales.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,040,119.31 (once millones cuarenta mil ciento diecinueve con 31/100 soles Inc. IGV), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como servicios de ejecución de obras en general: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o implementación de obras de uso público y/o privado como infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o parques y/o centros de esparcimiento de recreación pública y/o privada.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación 21 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <table border="1" data-bbox="311 1713 1364 1848"> <tr> <td data-bbox="311 1713 1364 1747">Importante</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1747 1364 1848">En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</td> </tr> </table>	Importante	En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
Importante			
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".			
Importante			



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte SERVICIO DE PARQUES DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-SERPAR-LIMA-CS para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el

monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO Y DE LA OBRA DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

DE LA EJECUCION DE LA OBRA: La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

¹⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El Informe de Gestión de Riesgos en la ejecución de obras, se realizará de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. El estudio incluirá un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la misma y las condiciones del lugar de su ejecución, el cual engloba desde la identificación de riesgos, analizar riesgos, con el fin de minimizar los riesgos y sus efectos

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS (EXPEDIENTE TECNICO)

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

PARALA EJECUCION DE LA OBRA: Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE

	del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ¹⁸	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

¹⁸ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente,

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
			Ampliación(es) de plazo				días calendario
			Total plazo				días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	

CA

	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
Monto total de los deductivos			
Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--------------------------------------------------

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO Y DE LA
OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A

E

P

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Proyecto	Intervención	Precio Total
"ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACION DEL PARQUE ALAMEDA LA UNIÓN SECTOR R ZONA 5 DEL DISTRITO DE PACHACAMAC - PROVINCIA DE LIMA -DEPARTAMENTO DE LIMA"	Expediente Técnico de Obra	
	Ejecución de Obra (Infraestructura, e Equipamiento y Mitigación Ambiental)	
TOTAL		

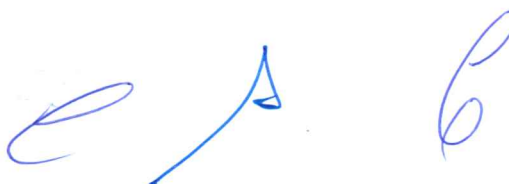
El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ACREDITAR LA EXPERIENCIA EN LABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y EN EJECUCION DE OBRAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS

Presente. -

PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										

PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EN EJECUCION DE OBRAS

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
LICITACION PUBLICA N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° N°01-2024-SERPAR-LIMA-CS

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

