

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:
“RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE
AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA
POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION
DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; ADEMÁS DE
OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SECTOR DE NUEVA
ESPERANZA Y VILLA ROTARY DISTRITO DE SALAS,
PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA” - CON CUI
N°2619482**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS
RUC N° : 20189111321
Domicilio legal : CA. MUNICIPALIDAD N°102 SALAS - ICA
Teléfono: : 056-506531

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: “RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SECTOR DE NUEVA ESPERANZA Y VILLA ROTARY DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA”, CON CUI N°2619482**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 4'840,321.17 (Cuatro millones Ochocientos cuarenta mil trescientos veintiuno con 17/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **NOVIEMBRE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4'840,321.17 (Cuatro millones Ochocientos cuarenta mil trescientos veintiuno con 17/100 soles),	S/ 4'356,289.06 (Cuatro millones trescientos cincuenta y seis mil doscientos ochenta y nueve mil con 06/100 soles)	S/ 5'324,353.28 (Cinco millones trescientos veinticuatro mil trescientos cincuenta y tres con 28/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 229-2024-MDS/GM de fecha 05 de abril de 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Gerencia

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

Municipal N° 011-2024-
MDS/GM de fecha 12/01/2024.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menor a 8 UIT.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **300 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad.

Recoger en : Unidad de Abastecimiento.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 soles).
Digital: S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Opiniones y Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Calle Municipalidad N° 102, Distrito de Salas, Provincia y Departamento de ICA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTO

EJECUCIÓN DEL PROYECTO;

“RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SECTOR DE NUEVA ESPERANZA Y VILLA ROTARY, DEL DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA”

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. CONDICIONES GENERALES

a. NOMBRE DE LA OBRA

“RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SECTOR DE NUEVA ESPERANZA Y VILLA ROTARY, DEL DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA”

b. FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

02/11/2023

c. DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TECNICO

Resolución Gerencial Municipal N° 011-2024-MDS/GM

d. FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

12/01/2024

e. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra localizado en:

Departamento : Ica

Provincia : Ica

Distrito : Parcona

Sector : NUEVA ESPERANZA Y VILLA ROTARY

f. ANTECEDENTES

El sistema de agua potable en el centro poblado nueva esperanza – villa rotary es abastecido actualmente del pozo de Cerro Prieto con IRHS 1234 teniendo un caudal de bombeo aproximado de 38 lt/s, que es el caudal que se ha considerado para el diseño del reservorio elevado.

El centro poblado no cuenta con reservorio, sin embargo este se ha diseñado teniendo en cuenta los diámetros existentes en la red de distribución.

Las redes colectoras son convencionales teniendo conexiones domiciliarias por medio de cachimbas. Las redes en su totalidad son de 200mm, lo cual es insuficiente para abastecer la demanda de las zonas aledañas que se van a servir de dicho sistema.

Por lo que la Municipalidad distrital de Salas ha previsto la renovación de sistema de abastecimiento de agua potable, conexiones domiciliarias de agua potable, red de alcantarillado y conexión domiciliar de alcantarillado; además de otros activos en el(la) sector de Nueva esperanza y Villa Rotary, a efectos de mejorar la calidad de vida de la población.

g. OBJETIVO

El objetivo del proyecto consiste en Mejorar la calidad de vida de la población, brindar una Adecuada cobertura del Servicio Básico de Agua Potable y Alcantarillado, ampliando el Sistema Actual de Agua Potable mediante la renovación de Redes de Agua Potable y Redes de Alcantarillado en cada uno de los sectores que este vital servicio no se encuentra en óptimas condiciones y que se ubican en el C.P. Nueva Esperanza – Villa Rotary.

h. PRESUPUESTO DE OBRA:

COMPONENTE	UNIDAD	METRADO	TOTAL
OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	glb	1.00	S/. 92,892.60
LINEA DE IMPULSIÓN DE AGUA POTABLE	m	1,417.51	S/. 152,362.19
REDES DE AGUA POTABLE	m	750.24	S/. 72,253.07
RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE	und	1.00	S/. 1,075,952.35
REDES DE ALCANTARILLADO	m	2,400.27	S/. 2,173,467.70
COSTO DIRECTO			S/. 3,566,927.91
GASTOS GENERALES (8%)			S/. 285,354.23
UTILIDADES (7%)			S/. 249,684.95
SUB TOTAL			S/. 4,101,967.09
IGV (18%)			S/. 738,354.08
TOTAL PRESUPUESTO			S/. 4,840,321.17

i. PARTIDAS A EJECUTAR

Item	Descripción	Und.	Metrado
------	-------------	------	---------

01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 4.80 X 3.60M.	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA LA OBRA	mes	10.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.05	ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE DESVIO DE TRANSITO	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	10.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	20.00
01.02.04	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00
01.02.06	CERCO CON MALLA DE PROTECCION Y POSTE DE SEÑALIZACION CON CINTA REFLECTIVA EN ZANJAS	m	988.00
01.02.07	TRANQUERA DE MADERA MOVIL PARA DESVIACION VEHICULAR Y/O PEATONAL 1.20x1.10m	und	4.00
01.02.08	PUENTE DE MADERA PARA PASE PEATONAL SOBRE ZANJAS	und	6.00
01.02.09	REGADO DE MATERIAL EXTRAIDO DE EXCAVACION P/EVITAR POLVO	m3	439.20
01.03	CONTROL DE CALIDAD		
01.03.01	ENSAYO PROCTOR (COMPACTACION DEL SUELO)	und	2.00
01.03.02	ENSAYO DENSIDAD DE CAMPO	und	48.00
01.03.03	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO	und	81.00
01.03.04	PRUEBA DE DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	und	6.00
02	LINEA DE IMPULSIÓN DE AGUA POTABLE		
02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO LONGITUDINAL CON EQUIPO	m	1,417.51
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS DE AGUA H<=1.20M - EQUIPO	m	1,417.51
02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA TUBERIA	m	1,417.51
02.02.03	CAMA DE APOYO E=10CM Y PROTECCION E=30CM CON MAT. PRESTAMO P/TUB. HASTA 250MM	m	1,417.51
02.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO; H<1.00M, INC. ZARANDEO	m	1,417.51
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 10M3 + CARGADOR FRONTAL D < 5KM	m3	425.25
02.03	TUBERIAS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-U-UF NTP ISO 1452 PN-10 D=250MM	m	1,417.51
02.03.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA HASTA 250MM	m	1,417.51
02.04	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
02.04.01	SUMINISTRO DE CODO 90° - 250mm	und	8.00
02.04.02	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC 63MM A 250MM P/IMPULSION	und	8.00
02.04.03	ANCLAJE DE ACCESORIOS DE AGUA DE 63MM A 250MM	und	8.00
03	REDES DE AGUA POTABLE		
03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO LONGITUDINAL CON EQUIPO	m	750.24
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS DE AGUA H<=1.20M - EQUIPO	m	750.24
03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA TUBERIA	m	750.24
03.02.03	CAMA DE APOYO E=10CM Y PROTECCION E=30CM CON MAT. PRESTAMO P/TUB. HASTA 200MM	m	750.24
03.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO; H<1.00M, INC. ZARANDEO	m	750.24
03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 10M3 + CARGADOR FRONTAL D < 5KM	m3	225.07
03.03	TUBERIAS		

03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-U-UF NTP ISO 1452 PN-7.5 D=200MM	m	750.24
03.03.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA HASTA 200MM	m	750.24
03.04	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
03.04.01	SUMINISTRO DE CODO 90° - 200MM	und	5.00
03.04.02	SUMINISTRO DE REDUCCION 200MM A 110MM	und	1.00
03.04.03	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC 63MM A 250MM P/DISTRIBUCION	und	6.00
03.04.04	ANCLAJE DE ACCESORIOS DE AGUA DE 63MM A 250MM	und	6.00
04	RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO NORMAL CON EQUIPO	m2	400.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MASIVA A MAQUINA EN TERRENO ARENOSO	m3	778.51
04.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN MANUAL	m2	243.28
04.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	m3	460.24
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 10M3 + CARGADOR FRONTAL D < 5KM	m3	397.84
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLADO E=20CM F'C=140KG/CM2	m3	48.66
04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.01	LOSA DE CIMENTACION - CONCRETO f'c= 245 KG/cM2	m3	243.28
04.04.02	LOSA DE CIMENTACION - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	5,729.74
04.04.03	VIGA DE CIMENTACION - CONCRETO f'c= 350 KG/cM2	m3	26.33
04.04.04	VIGA DE CIMENTACION - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	105.31
04.04.05	VIGA DE CIMENTACION - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	5,263.67
04.04.06	LOSA DE PISO - CONCRETO f'c= 210 KG/cM2	m3	7.62
04.04.07	LOSA DE PISO - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	252.18
04.04.08	MURO DE FUSTE CILINDRICO - CONCRETO f'c= 280 KG/cM2	m3	129.92
04.04.09	MURO DE FUSTE CILINDRICO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	743.29
04.04.10	MURO DE FUSTE CILINDRICO - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	16,854.84
04.04.11	LOSA DE DESCANSO Y VIGA PUENTE - CONCRETO f'c= 210KG/cM2	m3	4.47
04.04.12	LOSA DE DESCANSO Y VIGA PUENTE - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	22.37
04.04.13	LOSA DE DESCANSO Y VIGA PUENTE - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	681.00
04.04.14	VIGA DE ANILLO CIRCULAR SUPERIOR - CONCRETO f'c= 280KG/cM2	m3	4.58
04.04.15	VIGA DE ANILLO CIRCULAR INFERIOR - CONCRETO f'c= 350KG/cM2	m3	16.21
04.04.16	VIGA DE ANILLO CIRCULAR - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	90.43
04.04.17	VIGA DE ANILLO CIRCULAR - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	3,666.30
04.04.18	LOSA DE FONDO DE CUBA - CONCRETO f'c= 350KG/cM2	m3	38.04
04.04.19	LOSA DE FONDO DE CUBA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	126.80
04.04.20	LOSA DE FONDO DE CUBA - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	9,682.83
04.04.21	MURO DE CUBA Y CHIMENEA - CONCRETO f'c= 280 KG/cM2	m3	52.82
04.04.22	MURO DE CUBA Y CHIMENEA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	369.55
04.04.23	MURO DE CUBA Y CHIMENEA - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	11,008.77
04.04.24	CUPULA ESFERICA Y LINTERNA DE ACCESO - CONCRETO f'c= 245KG/cM2	m3	12.38
04.04.25	CUPULA ESFERICA Y LINTERNA DE ACCESO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	124.24
04.04.26	CUPULA ESFERICA Y LINTERNA DE ACCESO - ACERO fy=4200 KG/cM2	kg	1,332.93
04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.05.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE EN CUBA, C:A 1:1 e=1.5cm	m2	194.06
04.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN LOSA DE FONDO DE CUBA, C/MORTERO 1:3 e=1.5cm	m2	139.96
04.06	PISOS, VEREDAS Y DADOS DE CONCRETO		
04.06.01	PISO DE CEMENTO ACABADO FROTACHADO C: A, 1:2. e=1.5 cm	m2	50.77
04.06.02	JUNTAS DE DILATACION E=1"	m	25.23
04.06.03	CONCRETO PARA VEREDAS f'c=140 KG/cM2, E=4"	m2	30.54

04.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	30.54
04.06.05	DADOS DE CONCRETO $f_c = 175 \text{ KG/cm}^2$	m3	0.22
04.07	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
04.07.01	VALVULA MARIPOSA $F^\circ F^\circ$ BRIDADA P/INGRESO 8", SALIDA 8" Y BY PASS 8" (SUM. Y COLOC.)	und	3.00
04.07.02	VALVULA MARIPOSA $F^\circ F^\circ$ BRIDADA 8" P/TUBERIA DE LIMPIA (SUM. Y COLOC.)	und	1.00
04.07.03	ACCESORIOS ACERO SCH-40 P/ LINEA DE IMPULSION 8" EN RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE (SUM. Y COLOC.)	glb	1.00
04.07.04	ACCESORIOS ACERO SCH-40 P/ LINEA DE ADUCCION 8" EN RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE (SUM. Y COLOC.)	glb	1.00
04.07.05	ACCESORIOS ACERO SCH-40 8" P/LIMPIA Y REBOSE EN RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE (SUM. Y COLOC.)	glb	1.00
04.07.06	ACCESORIOS ACERO SCH-40 8" P/BY PASS ENTRE IMPULSION Y ADUCCION EN RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE (SUM. Y COLOC.)	glb	1.00
04.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE ACERO SCH 40 D=8" MM PARA AGUA	m	60.84
04.07.08	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA HASTA 315 MM	m	60.84
04.07.09	PRUEBA HIDRAULICA DE ACCESORIOS EN RESERVORIO	glb	1.00
04.08	CAJA DE REBOSE		
04.08.01	EXCAVACION MANUAL PARA CAJA DE REBOSE	m3	1.00
04.08.02	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/cm}^2$	m3	0.51
04.08.03	ACERO $f_y = 4200 \text{ KG/cm}^2$	kg	11.98
04.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.92
04.08.05	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MORTERO, C:A 1:1 e=1.5cm	m2	4.33
04.09	VARIOS		
04.09.01	VENTANA DE FIERRO CON REJA DE SEGURIDAD	m2	2.09
04.09.02	PUERTA DE FIERRO	m2	2.10
04.09.03	JUNTAS DE WATER STOP DE 6"	m	125.10
04.09.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE VENTILACION $F^\circ G^\circ$ 6"	und	4.00
04.09.05	BLOQUES DE VIDRIO TRASLUCIDO EN CUPULA DE RESERVORIO	und	8.00
04.09.06	TAPA DE FIBRA DE VIDRIO $D_i = 1.20 \text{ m}$ EN CUPULA DE RESERVORIO	glb	1.00
04.09.07	BARANDA DE SEGURIDAD DE $F^\circ G^\circ$ EN VIGA PUENTE	m	15.78
04.09.08	ESCALERA METALICA TIPO MARINERO DE $F^\circ G^\circ 11/2" \times 3/4"$ (PELDAÑOS@30)	m	27.47
04.09.09	ABRAZADERAS PARA TUBERIAS SEGÚN DISEÑO	und	6.00
04.09.10	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO EN RESERVORIO A TODO COSTO	glb	1.00
04.09.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FLOTADOR	und	1.00
04.09.12	PINTURA DE EXTERIORES, LATEX 02 MANOS, Inc. Imprimante	m2	805.71
04.09.13	PRUEBA HIDRAULICA CON CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO	m3	550.00
05	REDES DE ALCANTARILLADO		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL LONGITUDINAL CON EQUIPO	m	2,400.27
05.01.02	PROTECCIONES DE REDES DE AGUA POTABLE Y CABLES SUBTERRANEOS DE FIBRA OPTICA	m	1,660.05
05.01.03	REPARACION DE CONEXION DOMICILIARIA EXISTENTE DE AGUA POTABLE $D = 1/2"$	und	272.00
05.01.04	TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS INC. BOMBA TUB. 8"	día	30.00
05.02	DEMOLICIONES		
05.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO CON EQUIPO	m3	3.62
05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DIST. PROM. 5.0 km	m3	4.52
05.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.01	EXCAVACION DE BUZONES A MEJORAR	m3	3.62
05.03.02	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES $H < 1.50 \text{ m}$	m3	26.11
05.03.03	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES $1.50 \text{ m} < H < 2.00 \text{ m}$	m3	3.56
05.03.04	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES $2.00 \text{ m} < H < 3.00 \text{ m}$	m3	15.42
05.03.05	EXCAVACION C/EQUIPO DE BUZONES $3.0 < H < 4.0$	m3	21.59
05.03.06	EXCAVACION C/EQUIPO DE BUZONES $4.0 < H < 5.0$	m3	10.39
05.03.07	EXCAVACION C/EQUIPO DE BUZONES $6.0 < H < 7.0$	m3	12.59

05.03.08	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS Aprom=1.00 Hmax<1.50m	m	516.75
05.03.09	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS Aprom=1.00 Hmax<2.00m	m	223.47
05.03.10	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS Aprom=1.50 Hmax<2.50m	m	389.65
05.03.11	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS Aprom=1.50 Hmax<3.00m	m	343.55
05.03.12	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=2.40 Hmax<3.50M CON EQUIPO	m	65.80
05.03.13	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=2.40 Hmax<4.00M CON EQUIPO	m	85.00
05.03.14	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=2.90 Hmax<4.50M CON EQUIPO	m	161.00
05.03.15	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=2.90 Hmax<5.00M CON EQUIPO	m	67.30
05.03.16	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=3.40 Hmax<5.50M CON EQUIPO	m	172.70
05.03.17	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=3.40 Hmax=6.00M CON EQUIPO	m	118.60
05.03.18	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=3.90 Hmax=6.50M CON EQUIPO	m	54.60
05.03.19	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=3.90 Hmax=7.00M CON EQUIPO	m	133.85
05.03.20	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS Aprom=4.90 Hmax=8.50M CON EQUIPO	m	68.00
05.03.21	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB MAX-20" HASTA 9.0M DE PROFUNDIDAD	m	2,400.27
05.03.22	CAMA DE APOYO E=0.10m Y PROTECCION E=0.30m CON ARENA P/TUB HASTA 355mm	m	2,400.27
05.03.23	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<1.50M INC. ZARANDEO	m	516.75
05.03.24	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<2.50M INC. ZARANDEO	m	613.12
05.03.25	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<3.00M INC. ZARANDEO	m	343.55
05.03.26	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<4.00M INC. ZARANDEO	m	150.80
05.03.27	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<5.00M INC. ZARANDEO	m	228.30
05.03.28	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<6.00M INC. ZARANDEO	m	291.30
05.03.29	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<7.00M INC. ZARANDEO	m	188.45
05.03.30	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS, CAPAS E=0.15M C/MAT. PROPIO INC. PLANCHAS COMP. H<9.00M INC. ZARANDEO	m	68.00
05.03.31	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m3	1,850.80
05.03.32	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 2.0M A 3.0M DE PROF.	m	134.45
05.03.33	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 3.0M A 4.0M DE PROF.	m	129.40
05.03.34	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 4.0M A 5.0M DE PROF.	m	129.70
05.03.35	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 5.0M A 6.0M DE PROF.	m	135.00
05.03.36	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 6.0M A 7.0M DE PROF.	m	133.85
05.03.37	ENTIBADO DE ZANJAS DESDE 8.0M A 9.0M DE PROF.	m	68.00
05.04	TUBERIAS		
05.04.01	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 200mm SN-2 INC. ANILLO	m	1,219.82
05.04.02	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 315mm SN-2 INC. ANILLO	m	253.60
05.04.03	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 200mm SN-4 INC. ANILLO	m	283.10
05.04.04	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 315mm SN-4 INC. ANILLO	m	248.40
05.04.05	SUMINISTRO DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 355mm SN-4 INC. ANILLO	m	395.35
05.04.06	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 200mm	m	1,502.92
05.04.07	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 315mm	m	502.00
05.04.08	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC- UF ISO 4435 DN 355mm	m	395.35
05.04.09	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA DESAGUE TUBERIA HASTA 355mm	m	2,400.27
05.05	BUZONES		
05.05.01	CONCRETO PARA CAISSONES f _c = 210 KG/cm2 INC. FONDO DE BUZON Y MEDIA CAÑA (MEJORAMIENTO)	m3	4.42
05.05.02	BUZON DE CONCRETO f _c =210Kg/cm2 Di=1.20m, e=0.20m, HASTA 1.50m INC. MEDIA CAÑA	und	9.00
05.05.03	BUZON DE CONCRETO f _c =210Kg/cm2 Di=1.20m, e=0.20m, DE 1.51m HASTA 2.00m	und	1.00

	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.04	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 2.01m HASTA 2.50m	und	2.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.05	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 2.51m HASTA 3.00m	und	1.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.06	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 3.01m HASTA 3.50m	und	2.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.07	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 3.51m HASTA 4.00m	und	1.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.08	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 4.51m HASTA 5.00m	und	1.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.09	BUZON DE CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ Di=1.20m, e=0.20m, DE 6.01m HASTA 6.50m	und	1.00
	INC. MEDIA CAÑA		
05.05.10	PICADO DE BUZON EXISTENTE PARA VENTANAS	und	104.00
05.05.11	INSTALACION DE CÁIDA ESPECIAL EN BUZÓN	und	6.00
05.05.12	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON $f_c=175\text{kg/cm}^2$, TUBERIA HASTA D=355mm (0.60x0.60x0.50m)	und	110.00
05.06	REPOSICION DE PAVIMENTO		
05.06.01	CORTE Y ROTURA DE PAVIMENTO ASFÁLTICO E=5cm	m2	131.76
05.06.02	SUB BASE GRANULAR e=0.10m	m2	131.76
05.06.03	BASE DE AFIRMADO e=0.20m	m2	131.76
05.06.04	IMPRIMACION ASFALTICA CON RC-250	m2	131.76
05.06.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	131.76
05.06.06	ARENADO SUPERFICIAL PARA CARPETA ASFÁLTICA	m2	131.76
05.06.07	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m3	6.59
05.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO		
05.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL LONGITUDINAL CON EQUIPO	m	1,740.00
05.07.01.02	EXTRACCION Y ACARREO DE TUBERIA DE CSN HASTA 12"	m	1,740.00
05.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.02.01	EXCAVACION DE ZANJA P/CONEX. DOMIC. ALCANT.	m	1,740.00
05.07.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB MAX-20" HASTA 5.0M DE PROFUNDIDAD	m	1,740.00
05.07.02.03	CAMA DE APOYO E=0.10m Y PROTECCION E=0.30m CON ARENA P/TUB HASTA 200mm	m	1,740.00
05.07.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS @0.15m EN CONEXIÓN DOMICILIARIA CON MATERIAL PROPIO	m	1,740.00
05.07.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m3	696.00
05.07.03	TUBERIAS		
05.07.03.01	SUM. DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS P/CONEX. DOMIC. ALC. Lprom=6.00m, 160/200mm	und	256.00
05.07.03.02	SUM. DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS P/CONEX. DOMIC. ALC. Lprom=6.00m, 160/315mm	und	24.00
05.07.03.03	SUM. DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS P/CONEX. DOMIC. ALC. Lprom=6.00m, 160/355mm	und	10.00
05.07.03.04	INSTALACION DE CONEX. DOMIC. ALCANTARILLADO	und	290.00
05.07.03.05	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA DESAGUE TUBERIA HASTA 200mm	m	1,740.00

j. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A EJECUTARSE

COMPONENTE N° 01 :

OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Se proyectan las actividades necesarias para brindar seguridad al personal que ejecutará las actividades durante la ejecución de obra, así como a los pobladores con las respectivas partidas de señalización.

Además se incluyen las actividades necesarias para ejecutar el plan de seguridad durante la ejecución.

COMPONENTE N° 02 :

LINEA DE IMPULSIÓN DE AGUA POTABLE

Se proyectará la línea de impulsión de agua potable con tubería PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 10 (clase 10) de diámetro 250mm en una longitud de 1,417.51m; instaladas a una profundidad mínima de 1.50m sobre la clave del tubo.

COMPONENTE N° 03 :

REDES DE AGUA POTABLE

Se proyectarán redes de aducción y distribución con tubería PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 7.5 (clase 7.5) de diámetro 200mm en una longitud de 750.24m; instaladas a una profundidad mínima de 1.00m sobre la clave del tubo.

COMPONENTE N° 04 :

RESERVORIO ELEVADO TIPO FUSTE

Se proyecta la construcción de un Reservoirio Elevado Tipo Fuste de 550m³ de capacidad con una altura total de 22.22m hasta la cúpula, y con tuberías de aducción, impulsión, rebose y limpia de 8" en acero SCH-40.

COMPONENTE N° 05 :

REDES DE ALCANTARILLADO

Se proyecta el mejoramiento del Sistema de Alcantarillado; mediante la construcción de 18 buzones nuevos en reemplazo de existentes, y el mejoramiento de 11 buzones, en los cuales se proyectan trabajos de profundizar o elevar los niveles de los mismos.

También se busca el reemplazo de 2,400.27m de redes colectoras con tubería PVC-U UF NTP ISO 4435 de diámetro 200mm en una longitud de 1,502.92m de Clase SN2 y SN4, de diámetro 315mm en una longitud de 502.00m de Clase SN2 y SN4, y de diámetro 355mm Clase SN4 en una longitud de 395.35m.

CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

Se proyecta la instalación de 290 conexiones domiciliarias de alcantarillado, las cuales serán conectadas a las redes colectoras de 200mm, 315mm y 355mm

k. FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

l. PLAZO DE EJECUCIÓN

Trescientos (300) días calendarios

m. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Indirecta – por contrata

n. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

o. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

Se especifica en el Expediente Técnico

p. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO PARA SU EJECUCIÓN

El terreno materia de intervención se encuentra físicamente disponible al ser un área de dominio público.

q. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento.

r. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.		
10	PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA. Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La multa es por cada día	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día. Cuando se realice el cambio del profesional antes del plazo indicado en la normativa vigente.	1/1000 Del monto contratado 0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades ¿Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción? En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, asimismo el Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial la valorización con la aplicación de la penalidad.
- La Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial aprueba y coordina se procesa la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
- La Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado.”
Toda comunicación con el contratista será notificada vía correo electrónico.

s. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

t. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitida la recepción parcial

u. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la sub contratación.

1.2. CONDICIONES ESPECIFICAS

Según ficha homologada de Perfil profesional del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano Tipo B- aprobado mediante RM N° 228- 2019-VIVIENDA.

1.2.1. Plantel Técnico

- Gerente de Obra (Administrador de contrato)
- Residente de Obra
- Especialista en Calidad
- Especialista Ambiental
- Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
- Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas.

1.2.1.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

1.2.1.1.1. Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo.

Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las Funciones y/o actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno.

Actividades Complementarias: implementar y ejecutar el plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.3. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;
- 1.4. Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.5. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2. El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- 2.3. Controlar el avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- 2.4. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.5. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.

- 2.6. Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.7. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.
- 2.8. Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.9. Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados.
- 2.10. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.11. Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.12. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.13. Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.14. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2. Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3. Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4. Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2.1.1.2. Especialista en Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y las Normas que correspondan del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra –PAC.

El especialista desarrollará las siguientes actividades contractuales

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.2. Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC; concordante con las normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.2. Dar cumplimiento a las Normas referidas a: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.3. Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobado deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.4. Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;
- 2.5. Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.6. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.7. Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.8. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.9. Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.10. Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;

- 2.11. Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;
- 2.12. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.13. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra;
- 2.14. Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acto de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

1.2.1.1.3. Especialista Ambiental

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al **Plan de Manejo Ambiental-PMA** aprobado. El especialista ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1. Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2. Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- 1.3. Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1. Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- 2.2. Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3. En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- 2.4. Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
 - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
 - Obras de desvío vehicular;
 - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
 - Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
 - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
 - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de la infraestructura afectada por los trabajos de ejecución de la obra.
- 2.5. Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acto de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir

las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

1.2.1.1.4. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1. Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2. Elaborar el *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO*, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico.
- 1.3. Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
 - Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
 - Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;

- Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;
- Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

2.2. Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acto de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;

3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor /Inspector.

3.5.1.1.1. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas

Las actividades específicas del **Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas** son de controlar el desarrollo de las Instalaciones eléctricas de redes de agua, equipos de bombeo y cada uno de los aparatos sanitarios y salidas de agua, en los ambientes correspondientes, en concordancia con la normativa vigente.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe
- Implementar la estrategia de control de las actividades contenida en el expediente técnico;
- Emitir su informe de los trabajos realizados durante la ejecución de la obra
- Actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.
- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en la ejecución de las partidas correspondientes a su especialidad
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad durante la ejecución de la obra;
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor /Inspector.

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="371 1346 1190 1787"> <thead> <tr> <th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>1</td></tr> <tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO</td><td>1</td></tr> <tr><td>AUTOPROPULSADO 136-170HP 15-17ton</td><td>1</td></tr> <tr><td>COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>1</td></tr> <tr><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>1</td></tr> <tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3</td><td>1</td></tr> <tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>RETROEXCAVADORA 125HP 1.3Y3, 9.0M BRAZO</td><td>1</td></tr> <tr><td>MOTONIVELADORA DE 145-150 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3</td><td>1</td></tr> <tr><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145 HP 2,000 gl</td><td>1</td></tr> <tr><td>VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr> <tr><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td></td></tr> <tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 P3</td><td>1</td></tr> <tr><td>PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> </div>	Descripción	Cantidad	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1	RODILLO LISO VIBRATORIO	1	AUTOPROPULSADO 136-170HP 15-17ton	1	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP	1	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1	RETROEXCAVADORA 125HP 1.3Y3, 9.0M BRAZO	1	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145 HP 2,000 gl	1	VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP 1.50"	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.		MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 P3	1	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10	1
Descripción	Cantidad																																		
MOTOBOMBA 10 HP 4"	1																																		
RODILLO LISO VIBRATORIO	1																																		
AUTOPROPULSADO 136-170HP 15-17ton	1																																		
COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP	1																																		
MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1																																		
COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1																																		
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1																																		
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1																																		
RETROEXCAVADORA 125HP 1.3Y3, 9.0M BRAZO	1																																		
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	1																																		
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1																																		
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145 HP 2,000 gl	1																																		
VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP 1.50"	1																																		
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.																																			
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 P3	1																																		
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10	1																																		

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	<u>Requisitos:</u>																
	<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Gerente de Obra (Administrador de Contrato)</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td></tr><tr><td>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.		
CARGO	PROFESIÓN																
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																
Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.																
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.																
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.																
	<u>Acreditación:</u>																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/																
	De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.																
	La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.																
	<div>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	<u>Requisitos:</u>																
	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th><th>ACREDITACIÓN</th></tr><tr><td>Gerente de Obra</td><td>Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: obra, en la ejecución, inspección o supervisión de obras saneamiento.</td><td>i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN	Gerente de Obra	Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: obra, en la ejecución, inspección o supervisión de obras saneamiento.	i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.										
CARGO	EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN															
Gerente de Obra	Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: obra, en la ejecución, inspección o supervisión de obras saneamiento.	i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.															
	<div>Nota 1: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</div>																
	<table><tr><td>Residente de Obra</td><td>Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de éstos, de: obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento</td><td>i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente</td></tr></table>	Residente de Obra	Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de éstos, de: obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento	i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente													
Residente de Obra	Experiencia mínima de Treinta (30) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de éstos, de: obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento	i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii.Constancias, o iii.Certificados o iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente															

			demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<p>Nota 2: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</p>			
Especialista en Calidad	en	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de éstos de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o Inspección o Supervisión de Obras en general.	<p>i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o</p> <p>ii.Constancias, o</p> <p>iii.Certificados o</p> <p>iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
<p>Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y la NTP 712.201.2018 : Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.</p>			
Especialista Ambiental		Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de éstos de; Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA en la ejecución, o inspección o supervisión de obras en general.	<p>i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o</p> <p>ii.Constancias, o</p> <p>iii.Certificados o</p> <p>iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
<p>Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.</p>			
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	en	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de éstos de; Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la	<p>i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o</p> <p>ii.Constancias, o</p> <p>iii.Certificados o</p> <p>iv.Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>

	ejecución o inspección o supervisión de obras en general.	
<p>Nota 5: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</p>		
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos. De: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la Ejecución o Inspección o Supervisión de obras en Saneamiento.	<p>i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o</p> <p>ii. Constancias, o</p> <p>iii. Certificados o</p> <p>iv. Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
<p>Nota 6: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones</p>		
<p>Nota 7: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p>		
<p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p>		
<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
<p>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>		

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se define como Obra de Saneamiento: Construcción, instalación y/o rehabilitación y/o **MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACION y/o RENOVACION** o la combinación de alguno de los términos anteriores de **SISTEMAS y/o REDES y/o** servicio de agua potable y alcantarillado y/o agua y desagüe **y/o REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO y/o REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y/O RESERVORIO Y/O LÍNEA DE IMPULSIÓN**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²¹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	03 puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	03 puntos ²²
<p>salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de RENOVACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE y/o CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE o SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y/O RED DE ALCANTARILLADO Y/O CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO Y/O OBRAS DE SANEAMIENTO Y/O REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE.</p> <p>²³ ²⁴</p> <p>²⁵ ²⁶</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental</p>	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	03 puntos ²²
<p>acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de RENOVACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE y/o CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE o ALCANTARILLADO Y/O RED DE ALCANTARILLADO Y/O CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, Y/O SANEAMIENTO ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁵.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de RENOVACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE y/o CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE o ALCANTARILLADO Y/O RED DE ALCANTARILLADO Y/O CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO Y/O SANEAMIENTO.^{38 39}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar</p>	

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	03 puntos ²²
vigente ⁴² a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁶

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el

comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA


Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary
	Fecha	30/11/2023		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		
							Entidad	Contratista
001	Desabastecimiento de materiales y equipos en la zona de trabajos según el cronograma programado.				x			x
002	No se permite el ingreso del personal de trabajo a algunos sectores involucrados donde los propietarios de los predios, a pesar de haber firmado compromisos, no reconocen dichos permisos.				x			x
003	Incongruencias encontradas en campo con respecto al Expediente Técnico que involucren modificaciones menores al diseño proyectado, como por ejemplo variaciones en el diseño hidráulico que mejoren el sistema.				x		x	
004	Falta de disponibilidad presupuestal para adicionales de obra, de existir modificaciones mayores, como por ejemplo variaciones en el métrado.				x		x	
005	Falta de autorización y/o permisos para efectuar labores adyacentes a líneas subterráneas de telefonía, electricidad y/o gas.				x			x
006	Hallazgos de restos arqueológicos en la zona de Trabajo que paralicen la obra.				x			x
007	Incongruencia del tipo de suelo encontrado en campo con el señalado en el Estudio de Mecánica de Suelos, el cual obligue a la contratista a efectuar mayores volúmenes de excavación.				x			x
008	Reclamos de la población por la interrupción del libre tránsito por las zonas donde se han efectuado movimiento de tierras.				x			x
009	Ausencia de los responsables de obra para efectuar las pruebas requeridas, lo cual obligue a dejar las zanjas abiertas mayor tiempo del recomendado, perjudicando el plazo de ejecución.				x			x
010	Fallas producidas en las instalaciones realizadas debido a la deficiencia en los controles de calidad de los materiales y/o mal ejecución de los trabajos debido al personal utilizado.				x			x
011	No aceptación social de la ejecución de actividades proyectadas.				x			x

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA CRIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. C.I.P. N° 103147

Anexo N° 03				
Formato para asignar los riesgos				
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliar de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary
	Fecha	30/11/2023		Ubicación Geográfica

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
012	Mayores metrados ocasionados por inadecuada planificación de trabajos previos relacionados con la actividad.				x		La Contratista deberá planificar de manera correcta todas las actividades, analizando las partidas involucradas para no incurrir en mayores gastos y/o mayor tiempo de ejecución.		x
013	Problemas con las organizaciones sindicales que conlleven a paralizaciones y/o ampliaciones de plazo.				x		La Contratista deberá cumplir con las coordinaciones previas al inicio de actividades con las organizaciones sindicales; así como el cumplimiento de los componentes de seguridad durante la ejecución de los trabajos, y también con el pago puntual a los trabajadores con los derechos correspondientes de acuerdo a cada caso.	x	
014	Malestar de la población por la contaminación generada a causa de la ejecución de obra, sea mediante ruido o polvo.				x		La Contratista deberá cumplir con la ejecución de las partidas relacionadas con la mitigación del impacto ambiental negativo. Para ello el especialista ambiental deberá estar presente durante la realización de dichas actividades.	x	


FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 103147
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001			
		Fecha	30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary			
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	001			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Desabastecimiento de materiales y equipos en la zona de trabajos según el cronograma programado.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La Contratista no realiza el suministro de los equipos para el inicio de las actividades.		
Causa N° 2			La Contratista no realiza el suministro de los materiales para el inicio de las actividades.			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inicio de cada actividad.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá garantizar la presencia de materiales y equipos en almacén para el cumplimiento de las actividades proyectadas, especialmente el suministro de los que requieran mayor tiempo de arribo a almacén.			

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002						
		Fecha	30/11/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary						
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3		3.1 CÓDIGO DE RIESGO	002						
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No se permite el ingreso del personal de trabajo a algunos sectores involucrados donde los propietarios de los predios, a pesar de haber firmado compromisos, no reconocen dichos permisos.						
		3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La población contradice lo acordado con la Entidad en la etapa de elaboración del expediente técnico por motivos particulares.					
			Causa N° 2	La Entidad no ha cumplido con los compromisos acordados luego de firmar los compromisos, antes del inicio de la ejecución de los trabajos.					
Causa N° 3	La Contratista ingresa a la zona de trabajos sin previa coordinación con los propietarios involucrados en los compromisos.								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	x	
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Moderada	0.500			Moderado	0.200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
Aceptar Riesgo			x	Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Trazo y replanteo							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad en acuerdo con la Contratista deberá proporcionar a los propietarios involucrados el plan de trabajo en dicho sector, el cual deberá contener las actividades a realizar, la fecha de inicio de los trabajos y el tiempo aproximado en que van a durar los trabajos.							

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 003 Fecha 30/11/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary Ubicación Geográfica Salas-Ica-Ica						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	003						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incongruencias encontradas en campo con respecto al Expediente Técnico que involucren modificaciones menores al diseño proyectado, como por ejemplo variaciones en el diseño hidráulico que mejoren el sistema.						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Las cotas o niveles de los planos no coinciden con lo encontrado en campo. Causa N° 2 El diseño hidráulico se puede mejorar sin incurrir en mayores costos presupuestales. Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	x	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Baja	0.300			Bajo	0.100		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo x Evitar Riesgo Transferir Riesgo						
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Trazo y replanteo						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista coordinará con la Entidad las posibles modificaciones al diseño buscando mantener o mejorar el número mínimo de beneficiados, así como la calidad del servicio esperada.						

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 004 Fecha 30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary Ubicación Geográfica Salas-Ica-Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	004		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de disponibilidad presupuestal para adicionales de obra, de existir modificaciones mayores, como por ejemplo variaciones en el metrado.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Las modificaciones al diseño hidraulico para que el sistema funcione como lo esperado en el Expediente Tecnico conllevan a mayores costos no considerados. Causa N° 2 Existe un diseño deficiente del Expediente Técnico. Causa N° 3 Existen incongruencias grandres entre lo encontrado en campo con lo señalado en el Expediente Tecnico.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Trazo y replanteo		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista, la misma que cuenta con un plantel técnico de especialistas, en coordinación con la Entidad, buscarán las mejores alternativas para reducir o no requerir mayores costos adicionales sin afectar el numero mínimo de beneficiados, ni la calidad de servicio esperada		

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005			
		Fecha	30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary			
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	005			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de autorización y/o permisos para efectuar labores adyacentes a líneas subterráneas de telefonía, electricidad y/o gas.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La Contratista no coordina previamente a la ejecución de los trabajos con las entidades administradoras de servicios que cuentan con redes subterráneas.		
Causa N° 2			Los plazos de respuesta de las empresas administradoras del servicio demoran en responder sobre las coordinaciones realizadas por la Contratista.			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimiento de Tierras			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista, a través de la Entidad, comunicará el inicio de los trabajos a las Empresas involucradas, efectuando así mismo las coordinaciones para la ejecución de los trabajos.			

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		006				
		Fecha		30/11/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary				
		Ubicación Geográfica		Salas-Ica-Ica				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	006						
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO						
		Hallazgos de restos arqueológicos en la zona de Trabajo que paralizen la obra.						
		3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)						
		Causa N° 1	Durante el movimiento de tierras se encuentran restos arqueológicos.					
		Causa N° 2	No se encuentra en campo el responsable del PMA.					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Baja	0.30		x	Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50			Bajo	0.10	
		Alta	0.70			Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90			Alto	0.40	x
						Muy alto	0.80	
						Baja	0.300	Alto
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimiento de Tierras						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Expediente cuenta con el PMA-Programa de Monitoreo arqueológico, el cual se halla presupuestado dentro del desagregado de los Gastos Generales. Se deberá de comunicar al INC el inicio de trabajos, para que ellos den la autorización respectiva y se lleve a cabo el PMA correctamente.						

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 007						
		Fecha 30/11/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary					
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	007						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incongruencia del tipo de suelo encontrado en campo con el señalado en el Estudio de Mecánica de Suelos, el cual obligue a la contratista a efectuar mayores volúmenes de excavación.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Existen irregularidades en el tipo de suelo del area del proyecto.					
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	x
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Muy baja	0.100	Bajo	0.100		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimiento de tierras						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Expediente cuenta con rendimientos adecuados para el suelos tipo arenoso encontrado en la zona del estudio. Además se encuentra presupuestado el uso de entibados para excavación de zanjas profundas.						

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 008 Fecha 30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary Ubicación Geográfica Salas-Ica-Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	008			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Reclamos de la población por la interrupción del libre tránsito por las zonas donde se han efectuado movimiento de tierras.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Las excavaciones interrumpen el libre tránsito vehicular y/o peatonal, generando malestar en la población. Causa N° 2 La contratista no comunica sobre el plan de desvíos ni lo implementa. Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimiento de tierras			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista presentará un Plan de Desvíos, así como también tendrá constante comunicación con la población afectada durante los trabajos.			

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01													
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos													
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		009								
			Fecha		30/11/2023								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary								
			Ubicación Geográfica		Salas-Ica-Ica								
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS													
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		009										
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Ausencia de los responsables de obra para efectuar las pruebas requeridas, lo cual obligue a dejar las zanjas abiertas mayor tiempo del recomendado, perjudicando el plazo de ejecución.										
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		El plantel tecnico de especialistas no se encuentra en campo durante el proceso de ejecucion.								
			Causa N° 2		El Supervisor de obra no se encuentra en campo durante el proceso de ejecucion.								
Causa N° 3													
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS													
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy baja		0.10	x		Muy bajo		0.05			
			Baja		0.30			Bajo		0.10			
			Moderada		0.50			Moderado		0.20	x		
			Alta		0.70			Alto		0.40			
			Muy alta		0.90			Muy alto		0.80			
			Baja		0.300			Moderado		0.200			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada					
			5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
			5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
						Aceptar Riesgo		x		Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Densidad de campo en rellenos									
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La Contratista deberá cumplir con involucrar a su plantel técnico en campo durante los trabajos que se requiera su presencia, cumpliendo con los tiempos mínimos establecidos en los Gastos Generales; así como comunicar a la Supervisión las fechas programadas para dichos ensayos.									

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su
elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	010			
		Fecha	30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary			
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	010			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Fallas producidas en las instalaciones realizadas debido a la deficiencia en los controles de calidad de los materiales y/o mal ejecución de los trabajos debido al personal utilizado.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Pruebas hidraulicas no satisfactorias lo que conlleve a revisiones de los tramos y/o reinstalaciones.		
			Causa N° 2			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Muy alto		0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
	5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Instalacion y pruebas hidraulicas de tuberias				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista deberá cumplir con tener a disposicion del personal calificado para los trabajos especializados, así como cumplir con el adecuado suministro, almacenamiento y utilizacion de materiales de calidad, que cumplan con los requisitos del Expediente Técnico.				

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01														
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos														
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 011 Fecha 30/11/2023											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary Ubicación Geográfica Salas-Ica-Ica											
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS													
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	011											
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No aceptación social de la ejecución de actividades proyectadas.											
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td colspan="2">La población rechaza la instalación de medidores de agua potable en sus conexiones domiciliarias.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td colspan="2">No se realizaron campañas de concientización sobre el uso responsable del agua.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Causa N° 1	La población rechaza la instalación de medidores de agua potable en sus conexiones domiciliarias.		Causa N° 2	No se realizaron campañas de concientización sobre el uso responsable del agua.		Causa N° 3		
Causa N° 1	La población rechaza la instalación de medidores de agua potable en sus conexiones domiciliarias.													
Causa N° 2	No se realizaron campañas de concientización sobre el uso responsable del agua.													
Causa N° 3														
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS													
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
		Muy baja	0.10		Muy bajo									
		Baja	0.30		Bajo									
		Moderada	0.50		Moderado									
		Alta	0.70	x	Alto									
		Muy alta	0.90		Muy alto									
		Alta	0.700		Muy alto									
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO												
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad									
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS													
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo									
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo									
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Instalacion de conexiones domiciliarias											
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista y la Entidad deberán unir esfuerzos para efectuar labores de concientización para el proyecto, presentando todas las actividades a realizar y sustentando de manera eficiente y enfocada al fin general del proyecto que es la mejor calidad de vida mediante el uso adecuado del agua.											

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		012	
		Fecha		30/11/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary	
		Ubicación Geográfica		Salas-Ica-Ica	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	012		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mayores metrados ocasionados por inadecuada planificación de trabajos previos relacionados con la actividad.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La Contratista demolió las estructuras con mayores dimensiones de las necesarias.	
Causa N° 2					
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50	x	Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Moderada	0.500		Moderado
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Corte y rotura		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista deberá planificar de manera correcta todas las actividades, analizando las partidas involucradas para no incurrir en mayores gastos y/o mayor tiempo de ejecución.		

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su
elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 013			
		Fecha 30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary			
		Ubicación Geográfica Salas-Ica-Ica			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	013			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Problemas con las organizaciones sindicales que conlleven a paralizaciones y/o ampliaciones de plazo.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Existen varias organizaciones sindicales en la zona.		
		Causa N° 2	No existen acuerdos oficiales sobre el monto de la remuneración básica de los trabajadores sindicales.		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70	x	Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inicio de las actividades			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista deberá cumplir con las coordinaciones previas al inicio de actividades con las organizaciones sindicales; así como el cumplimiento de los componentes de seguridad durante la ejecución de los trabajos; y también con el pago puntual a los trabajadores con los derechos correspondientes de acuerdo a cada caso.			

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 014			
		Fecha 30/11/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Conexiones Domiciliarias de Agua Potables, Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; Además de Otros Activos en el(la) Sector de Nueva Esperanza y Villa Rotary		
		Ubicación Geográfica	Salas-Ica-Ica		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	014		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Malestar de la población por la contaminación generada a causa de la ejecución de obra, sea mediante ruido o polvo.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Las actividades ejecutadas por la contratista generan polvareda, lo cual produce el malestar de la población.	
Causa N° 2			El ruido de las maquinas se prolonga fuera de las horas de trabajo.		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50	x	Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Moderada	0.500		Alto
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inicio de las actividades		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Contratista deberá cumplir con la ejecución de las partidas relacionadas con la mitigación del impacto ambiental negativo, así como con la realización de ensayos propuestos en la DIA, y la presentación de los informes correspondientes. Para ello el especialista ambiental deberá estar presente durante la realización de dichas actividades.		

FERNANDO GABRIEL
CHACALTANA URIBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 103147

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 del Reglamento, también se debe incluir penalidades conforme al siguiente detalle:

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	La multa es por cada día.		
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA. Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La multa es por cada día	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día. Cuando se realice el cambio del profesional antes del plazo indicado en la normativa vigente.	1/1000 Del monto contratado 0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades ¿Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción? En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
 - El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
 - El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
 - El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, asimismo el Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
 - El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial la valorización con la aplicación de la penalidad.
 - La Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial aprueba y coordina se procesa la valorización en la que se aplica la penalidad.
 - En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
 - La Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado.”
- Toda comunicación con el contratista será notificada vía correo electrónico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.