

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS)
PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA
DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA”**

AGOSTO, 2023

ÍNDICE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | OBJETO DEL SERVICIO | 3 |
| 2. | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | 3 |
| 3. | NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO | 3 |
| 4. | PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO | 5 |
| 4.1. | PLAZO DE EJECUCIÓN | 5 |
| 4.2. | HORARIO | 5 |
| 5. | SISTEMA DE CONTRATACIÓN | 5 |
| 6. | MONTO ESTIMADO REFERENCIAL | 5 |
| 7. | LUGAR DE EJECUCIÓN | 6 |
| 8. | REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS | 6 |
| 8.1. | POSTOR | 6 |
| 8.1.1. | EXPERIENCIA EN TRABAJOS EJECUTADOS | 6 |
| 8.1.2. | GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 7 |
| 8.2. | PERSONAL | 7 |
| 8.2.1 | GERENTE O DIRECTOR DEL PROYECTO | 7 |
| 9. | DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO | 8 |
| 10. | GARANTIAS | 9 |
| 11. | PÓLIZAS | 11 |
| 12. | SUBCONTRATACIÓN | 12 |
| 13. | PENALIDADES | 12 |
| 13.1 | PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO | 13 |
| 13.2 | OTRAS PENALIDADES | 13 |
| 13.2.1 | CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 13 |
| 13.2.2 | PENALIDADES POR INFRACCIONES CONTRACTUALES | 16 |
| 13.2.3 | PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS COVID 19 | 17 |
| 13.2.4 | PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS EN EL ÁMBITO SOCIAL | 18 |
| 14. | FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO | 18 |
| 14.1 | VALORIZACIÓN (es): | 18 |
| 14.2 | FORMA DE PAGO | 19 |
| 14.3 | ADELANTOS | 20 |
| 15. | ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO | 20 |
| 16. | PERSONAL REQUERIDO | 20 |
| 17. | CUADERNO DE SERVICIO | 21 |
| 18. | OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA | 21 |
| 19. | FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ | 25 |
| 20. | CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO | 26 |
| 21. | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE | 26 |
| 22. | CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO | 27 |
| 23. | ENTREGABLES | 28 |
| 23.1 | INFORME DE AVANCE SEMANALES | 28 |
| 23.2 | RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS | 28 |
| 24. | AMPLIACIÓN DE PLAZO | 28 |
| 25. | SUSPENSIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO | 29 |
| 26. | ADICIONALES Y REDUCCIÓN | 29 |
| 27. | TERMINACIÓN ANTICIPADA | 29 |
| 28. | OTRAS CONSIDERACIONES | 29 |
| 28.1 | DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO | 29 |
| 28.2 | REUNIONES DE COORDINACIÓN | 30 |
| 28.3 | PRIORIDAD DE DOCUMENTOS | 30 |
| 29. | APÉNDICES | 30 |

“SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de elaboración de Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación del Sistema de Bombeo directo por la línea de combustible a la Planta de Ventas Talara y modificación del Sistema de Almacenamiento de Crudo de la Refinería Talara”, en adelante el SERVICIO y la empresa que ejecutará el SERVICIO, en adelante el CONTRATISTA, la cual deberá cumplir los términos y condiciones establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO tiene como finalidad obtener la Certificación Ambiental del Proyecto “Modificación del Sistema de Bombeo Directo por la línea de combustible a la Planta de Ventas Talara y Modificación del Sistema de Almacenamiento de Crudo de la Refinería Talara”.

Sin ser limitativo, se lista de manera general los trabajos a realizar:

- Obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
- Autorización para realizar estudios de patrimonio en el marco del IGA (SERFOR).
- Levantamiento de Línea Base Biológica Primaria.
- Modelamiento de ruido.
- Ejecución del Mecanismo de Participación Ciudadana.
- Elaboración del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) teniendo en cuenta el contenido mínimo según lo establece el MINEM (Ver Apéndice N°1). El ITS deberá ser expuesto al personal de Petroperú (de acuerdo con lo coordinado con el Administrador del Contrato) para dar visto bueno a los Compromisos descritos en el mismo, previo a la presentación ante el SENACE.
- Ingreso a trámite y seguimiento al proceso de aprobación.
- Levantamiento de las observaciones que pueda realizar el SENACE y las autoridades vinculantes a las que se le solicite la Opinión Favorable.

El CONTRATISTA deberá tener las siguientes consideraciones:

- No se considera necesario un modelamiento de dispersión de emisiones atmosféricas, sin embargo, de requerirlo el SENACE, ese alcance deberá ser considerado como un adicional.
- En caso de requerirse monitoreos de calidad ambiental (aire, ruido, suelo) en el área de emplazamiento de las líneas de impulsión, estos serán ejecutados por PETROPERÚ a través de un laboratorio acreditado por INACAL para tal fin.
- Todos los componentes que formaran parte del ITS cuentan con Certificación Ambiental y han sido contruidos de acuerdo con lo establecido en el Instrumento Ambiental.
- La información relacionada al Proyecto “Modificación del Sistema de Bombeo Directo por la línea de combustible a la Planta de Ventas Talara y Modificación del Sistema de Almacenamiento de Crudo de la Refinería Talara” será proporcionada por PETROPERÚ (Ver Apéndice N° 1).
- PETROPERÚ obtendrá la servidumbre del área de emplazamiento de las líneas. Dicha servidumbre será necesaria para sustentar la titularidad del predio.
- El CONTRATISTA deberá considerar el pago de las tasas por derecho de trámite establecidas por el SENACE y el MINCU.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir todas las disposiciones legales, normas, códigos y estándares en su última edición y aplicables al SERVICIO.

Sin ser limitativo, se lista de manera enunciativa la siguiente normativa para el presente SERIVICIO, siendo de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del presente SERVICIO:

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos y su Texto Único Ordenado, Decreto Supremo N° 42-2005-EM y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 031-2007-EM, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas.
- Decreto Supremo N° 014-2010-MINAM, Límites Máximos Permisibles para las Emisiones Gaseosas y de Partículas de las Actividades del Sub Sector Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-2019-EM, Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 29263, Ley que modifica diversos artículos del Código Penal y de la Ley General del Ambiente.
- Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA).
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible.
- Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, Disposiciones especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los proyectos de inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM, Aprueban disposiciones especiales para la ejecución de procedimientos administrativos y otras medidas para impulsar proyectos de inversión pública y privada.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural.
- Decreto Supremo N° 003-2014- MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- Ley N° 28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, Reglamento de Transporte de Materiales y residuos Peligrosos.
- Decreto Supremo N° 030-2008-MTC, Modificatoria del Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 013-2015-MINAM, Dictan reglas para la presentación y evaluación del Informe de Identificación de Sitios Contaminados.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Resolución Directoral N°026-2020-MINAGRI-SERFOR-De, “Lineamientos para autorizar la realización de estudios del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental”

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendario. El plazo de elaboración del ITS es de treinta (30) días calendario, contados a partir de la obtención del CIRA, Autorización de SERFOR para la ejecución del Estudio de Patrimonio y la Servidumbre de paso de las líneas. El plazo de aprobación de los expedientes es de aproximadamente 60 días hábiles.

Para iniciar el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO, de las presentes Condiciones Técnicas.

El inicio del SERVICIO será contado a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE y haber realizado la reunión de apertura de acuerdo con lo establecido en el PROO1-390 v.3 (Ver Apéndice N°4, Sección A).

Ilustración 1. Cronograma nivel 1

| Duración | Etapas | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 |
|----------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 60 dc | CIRA – SERFOR | | | | | |
| 30 dc | ITS | | | | | |
| 60 dc | SENACE | | | | | |
| 150 dc | TOTAL | | | | | |

Las ampliaciones de plazo como consecuencia de levantamientos de observaciones que excedan los plazos estimados en cada una de las etapas indicadas en el cronograma nivel 1, se tratarán como ampliaciones de plazo atribuibles al CONTRATISTA por lo que no se considerará el reconocimiento de mayores Gastos Generales.

4.2. HORARIO

El horario de trabajo se realizará en régimen de 8 horas diarias como mínimo, el cual será determinado por el CONTRATISTA en coordinación con PETROPERÚ, en base a su régimen y normativa laboral vigente.

Si el CONTRATISTA, para el cumplimiento del SERVICIO, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria), deberá coordinar y solicitar como mínimo con cinco (05) días hábiles de anticipación al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del CONTRATISTA, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto del SERVICIO, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

Para coordinaciones relacionadas con el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá realizarlas en el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde las 07:00 a 16:36 horas.

La falta de planificación por parte del CONTRATISTA no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será a Suma Alzada, en conformidad con el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es RESERVADO y en SOLES (S/).

El monto deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO a contratar.

Asimismo, en los gastos generales se deben considerar a los profesionales especializados, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

En el Apéndice N° 2 se incluye el "Formato de Estructura de Costos para Valorizar", el cual deberá incluirse al momento de la formalización contractual.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO se ejecutará en las Instalaciones de Refinería Talara, en el Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura.

Los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las operaciones de PETROPERÚ, ni con los trabajos de las diversas Contratistas y Subcontratistas.

Todo trabajo deberá previamente ser coordinado con PETROPERÚ y/o SU REPRESENTANTE y/o los Contratistas y Subcontratistas que vengan ejecutando actividades.

Las condiciones climáticas más relevantes de la zona se indican a continuación:

| PARÁMETRO | DATOS |
|----------------------|--|
| Atmósfera | Polvorienta, húmeda, salina y erosiva |
| Temperatura ambiente | Mínima 13°C / Máxima 35°C |
| Humedad Relativa | 99% |
| Velocidad del Viento | 90 km/h |
| Sismicidad | Zona de mayor sismicidad del Perú (Zona 4 - Norma E-030) |
| Fenómenos El Niño | El CONTRATISTA deberá ejecutar a su costo todos los trabajos necesarios para lograr los objetivos del SERVICIO, sin restricciones por efecto de los fenómenos pluviales. |

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. POSTOR

8.1.1. EXPERIENCIA EN TRABAJOS EJECUTADOS

El Postor deberá acreditar un monto facturado mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, en servicios concluidos en los últimos diez (10) años hasta la fecha de presentación de propuestas, en sector minero y/o de hidrocarburos y/o energía referidos a:

- Elaboración de diferentes instrumentos de gestión ambiental debidamente aprobados por las autoridades competentes, como Estudios de Impacto Ambiental (EIA) detallados y semidetallados, Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental (MEIA), Planes de Abandono, Plan de Abandono Parcial (PAP) y Declaración de Impacto Ambiental (DIA).
- Elaboración de estudios de suelo, modelos conceptuales de dispersión de contaminantes.

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Copia del Contrato y la respectiva conformidad del servicio terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado por el servicio que pretende acreditar.

8.1.2. GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En conformidad con el Procedimiento PRO01-390 v.1, (Ver Apéndice N° 3, Sección A) de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

Nota:

- (1) De acuerdo con el DS N° 014-2013-TR "Reglamento del Registro de Auditores autorizados para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", los auditores deberán estar registrados en el MTPE (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
- (2) Sobre el informe de auditoría, en este se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores otorgado por el MTPE, asimismo se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.
- (3) Sobre la periodicidad de las auditorías, según DS N° 014-2013-TR:
 - Los empleadores que realizan actividades de riesgo, conforme al Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo comprendidas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus normas modificatorias, deberán realizar Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo cada dos (2) años. Los empleadores que no realizan actividades de riesgo las efectuarán con una periodicidad de tres (3) años.
 - Los empleadores que cuentan hasta con diez (10) trabajadores y cuya actividad no se encuentra en el Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo, sólo están obligados a realizar Auditorías cuando la Inspección del Trabajo así lo ordene.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que alguna copia de contrato no cuente con la respectiva conformidad de que el servicio que pretende acreditar ha concluido, no se considerará para la evaluación.

8.2. PERSONAL

8.2.1 GERENTE O DIRECTOR DEL PROYECTO

El Gerente o Directo del Proyecto debe ser Ingeniero Titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Química o Ingeniero Agrícola con mínimo cinco (05) años de experiencia en puestos de gerenciamiento o dirección de proyectos relacionados a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA), permisología requerida en las diferentes etapas de un Proyecto (ITS y/o ITF y/o OTF y/o Plan de Abandono, etc.), estudios hidrológicos, hidrogeológicos, biológicos, hidrobiológicos, estudios de suelo, modelos conceptuales de dispersión de contaminantes, en los sectores de la industria minería y/o hidrocarburos y/o energía y/o transporte y/o vivienda y/o saneamiento, en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.

El personal propuesto debe demostrar que participó (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del Servicio u Obra que pretende acreditar como experiencia.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.

La experiencia del Gerente o Director del Proyecto será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deberá indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio u obra efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

Notas:

- (1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- (2) La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Postor ganador de la Buena Pro, deberá entregar a PETROPERÚ los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Estructura de Costos para Valorizar (Apéndice N° 2)
- La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

Asimismo, en conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1, el Postor ganador de la Buena Pro, deberá entregar a PETROPERÚ para la formalización del CONTRATO, lo siguiente:

- Acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor CASS/ Asistente CASS considerando el nivel de riesgo ALTO del presente SERVICIO (revisar numeral 6.2 – B del PROO1-390 v.1), se tiene lo siguiente:

1. Para empresas con menos de 20 trabajadores

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

2. Para empresas con 20 a más trabajadores, se debe contar con un Supervisor CASS, según el siguiente perfil:

- Formación: Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- Experiencia: Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos

años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

- Conocimiento: Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de calidad y ambiental. Capacitación en trabajos de alto riesgo a ejecutar.

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (revisar Anexo 05 del PROO1-390 v.1).

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (revisar Anexo 04 del PROO1-390 v.1).

10. GARANTIAS

En conformidad a lo establecido en el Artículo 26 “Condiciones de Emisión” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 75 “Ejecución de Garantías” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías otorgadas por el Postor ganador de la Buena Pro se ejecutarán, entre otros, en los casos establecidos en el Artículo antes indicado.

Serán de cargo del Postor ganador de la Buena Pro todos los gastos vinculados a las Cartas Fianza, así como los gastos administrativos y notariales en los que PETROPERÚ incurra por la ejecución de las mismas, incluyendo el costo de las cartas notariales solicitando su ejecución y los costos de cobranza de las mismas.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 25 “Tipos de Garantías” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías solicitadas por PETROPERÚ para el presente SERVICIO son las siguientes:

10.1 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del SERVICIO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción del Acta de Conformidad del SERVICIO y la entrega de la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

En el caso que las Partes acuerden incrementar el monto del SERVICIO, por cualquier motivo, el CONTRATISTA debe presentar una nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento que sea por un monto igual al diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual y en los mismos términos y condiciones establecidos. Dicha Carta Fianza deberá ser presentada como máximo a los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que las Partes acuerden incrementar el monto contractual, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión, siendo su presentación requisito indispensable para que se produzca el incremento del monto contractual del SERVICIO. Siendo ello así, el CONTRATISTA reconoce que no se producirá un incremento en el Monto Contractual del SERVICIO (ni en el monto a facturar correspondiente). En ningún supuesto el incremento antes indicado será retroactivo. Cualquier demora en la entrega de la nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será de responsabilidad del CONTRATISTA quien no podrá solicitar compensación alguna ni ampliación del plazo para cumplir con sus obligaciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, el CONTRATISTA asumirá todos los gastos y/o costos administrativos, financieros y por cualquier otro concepto relacionado a cada emisión de nuevas cartas fianzas. PETROPERÚ no reconocerá el pago de dichos gastos y/o costos.

Esta Garantía deberá ser entregada para la formalización contractual.

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será devuelta cuando el CONTRATISTA entregue la Carta Fianza de Buen Rendimiento y posterior a la fecha que se firme el Acta de Conformidad del SERVICIO.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales,

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción del Acta de Conformidad del SERVICIO y liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al SERVICIO .

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 05 días hábiles para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación. En ese caso, el CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión. En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO” de las presentes Condiciones Técnicas.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme el Acta de Conformidad del SERVICIO y Liquidación del SERVICIO.

10.3 Garantía de Acuerdos Comerciales

El CONTRATISTA deberá entregar una Garantía de Acuerdos Comerciales que garantice el pago a los proveedores, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la conformidad de la recepción de la prestación del SERVICIO, para reconocer el pago de acuerdos comerciales relacionados al SERVICIO.

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus acuerdos comerciales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 05 días hábiles para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus proveedores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los proveedores correspondientes, previa acreditación. En ese caso, el CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión. En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho

incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO” de las presentes Condiciones Técnicas.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme el Acta de Conformidad del SERVICIO y Liquidación del SERVICIO.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Responsabilidad Civil General** por una suma asegurada no menor de US\$500,000.00 por evento en límite único y agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo la subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el Contrato.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este numeral. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este numeral, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

12. SUBCONTRATACIÓN

En caso de requerirse subcontratación durante la ejecución contractual, se autoriza la subcontratación, para lo cual se procederá conforme con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Asimismo, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

13. PENALIDADES

En cumplimiento con lo indicado en el Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, según:

“...las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases...”

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de pago.

El acumulado de las penalidades aplicables se establecerán hasta un monto máximo acumulado del 10% del monto contractual (en el cual se considerará si los hubiese, adicionales y/o reducciones). Cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto de las penalidades establecidas, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 – Causales de Resolución de Contrato de las presentes Condiciones Técnicas.

Cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto de las penalidades establecidas, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 – Causales de Resolución de Contrato de las presentes Condiciones Técnicas.

Para el SERVICIO, se aplicarán las siguientes penalidades:

13.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

F = 0.40: Para servicios cuyo plazo de ejecución es menor de sesenta (60) días.

F = 0.25: Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al CONTRATO, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el Contratista, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por la Administración de Contrato, como gastos generales u otros que incidan en el monto de contrato.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Es necesario precisar que la aplicación de la penalidad se efectuará por incumplimiento de los hitos (luego de iniciado el SERVICIO) establecidos en el cronograma aprobado.

13.2 OTRAS PENALIDADES

Se detallan a continuación:

13.2.1 CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De acuerdo con el Anexo 03 del PROO1-390 v.1 Gestión CAAS para Contratistas (Ver Apéndice N° 04).

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO | APLICACIÓN DE PENALIDAD * | PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos) |
|------|--|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | ...5% |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO | APLICACIÓN DE PENALIDAD * | PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos) |
|------|--|---|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | | | <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p> |
| 2 | No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110° | Por evento | 2% |
| 3 | No realizar los exámenes ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art.49° d | Por evento | 1% |
| 4 | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas. | DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA | Por evento | 1% |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | DS 043-2007- EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR | Por evento | 1% |
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 0.6% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones | RAD 044-2017- APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida | | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro) | | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | | Por evento | 0.3% |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO | APLICACIÓN DE PENALIDAD * | PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|--|---|---------------------------|--|
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.3% |
| 13 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |
| 16 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Ley 29783 Art. 21° e | Por evento | 0.1% |
| 18 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 19 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 20 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Ley 27314 | Por evento | 0.5% |
| 22 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.2% |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique. | | Por evento | 0.5% |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO | APLICACIÓN DE PENALIDAD * | PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|---|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros). | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso. | | Por evento | 0.3% |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.1% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

13.2.2 PENALIDADES POR INFRACCIONES CONTRACTUALES

PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

| ÍTEM | INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PENALIDAD |
|------|---|-----------|
| 01 | Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos) | 0.50 UIT |
| 02 | Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ. | 0.50 UIT |
| 03 | Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ. | 5.00 UIT |
| 04 | Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado. | 1.0 UIT |
| 05 | Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal. | 1.0 UIT |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente Numeral es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ o su Representante, notificará al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.
- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de SERVICIO, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el CONTRATO según corresponda.

13.2.3 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS COVID 19

Las Cláusulas COVID 19, están declaradas en el Adjunto al Memorando N° GGRL-048-2020 del 18.05.2020, ver Apéndice N°04.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

| Ítem | Incumplimiento | Penalidad |
|------|---|-------------------------|
| 1 | Trabajador o personal del Contratista /Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. | 0.10 UIT por evento (*) |
| 2 | El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. | 2.0 UIT por evento (*) |

(*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

13.2.4 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS EN EL ÁMBITO SOCIAL

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se evaluará la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

| Infracción | Incumplimiento por | Penalidad por evento (UIT) |
|------------|---|----------------------------|
| 1 | Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PRO02-002. Aplicable por evento. | 0.5 |
| 2 | Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada. | 0.5 |
| 3 | Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada. | 0.5 |
| 4 | Incumplimiento en el pago a proveedores. | 0.5 |
| 5 | Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ. | 0.5 |
| 6 | Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento. | 0.5 |
| 7 | Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada. | 0.5 |
| 8 | No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido. | 0.5 |
| 9 | Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ. | 0.5 |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

14.1 VALORIZACIÓN (es):

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual a PETROPERÚ, de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen los servicios

realmente ejecutados y en función al “Formato de Estructura de Costos para Valorizar” incluido en el Apéndice N° 2.

Las valorizaciones deberán ser presentadas por el CONTRATISTA debidamente sustentadas.

El término “mensual” significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario.

Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la prestación del SERVICIO será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario, serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.2 FORMA DE PAGO

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad del Servicio, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados en la Mesa de Partes Virtual, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil. Durante las 24 horas, se podrá revisar las guías de usuario y video tutorial alojados en el ícono de ayuda de la Plataforma o dirigirse a la dirección de correo electrónico mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.

Sin embargo, para el caso de MYPEs, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El pago de las Valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que, de acuerdo con la legislación laboral vigente, les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota: Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Mesa de Partes Virtual.

14.3 ADELANTOS

No aplica.

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del SERVICIO estará a cargo por el Supervisor Ambiental designado por la Coordinación Ambiental de la Gerencia QHSSE.

La conformidad del SERVICIO estará dada por el Coordinador Ambiental de la Gerencia QHSSE.

16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos en el presente documento, por lo que deberá considerarlo en sus costos, debiendo el CONTRATISTA cumplir con el SERVICIO.

Dicho personal, deberá contar con los conocimientos, capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos, garantizando que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del SERVICIO, el organigrama de los recursos humanos que empleará para el desarrollo del SERVICIO, el cual es referencial y deberá incrementarse de acuerdo con la carga de trabajo.

Para el presente SERVICIO se requiere como mínimo el siguiente personal:

- Especialista Ambiental.
- Especialista en línea base Biológica.
- Especialista Social.

La experiencia, perfil y habilitación se verificará para al inicio del SERVICIO.

La forma de acreditación de la documentación será de la siguiente manera:

- (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota:

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- La experiencia a evaluar del personal propuesto por el CONTRATISTA se considerará a partir de la obtención de su colegiatura, según corresponda.
- En caso de reemplazo del personal del CONTRATISTA, durante la ejecución contractual y con la finalidad de evitar retrasos que generen redefiniciones de alcance, costos y calidad del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá solicitar autorización a PETROPERÚ para realizar el reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento

correspondiente; así como, la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del profesional a ser reemplazado). PETROPERÚ evaluará y autorizará si correspondiese

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica para el presente SERVICIO.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del Artículo 68 – Responsabilidad del Contratista del Reglamento de Contrataciones de Petroperú:

“El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ”...

18.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
- Ser el único responsable de la ejecución del SERVICIO contratado.
- Deberá presentar indicadores de monitoreo y control del CONTRATO (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, Actividades críticas, Planes de acción para mitigar o recuperar actividades retrasadas, entre otros), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el Apéndice N° 3, Sección G.
- Cumplir lo establecido en los documentos de seguridad entregados por PETROPERÚ, incluidos en el Apéndice N° 3, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal.
- Asumir total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare a los equipos, a alguna parte o a todas las instalaciones o al personal de PETROPERÚ. El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y/o a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- Cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, establecidas en el Apéndice N° 3.
- Dejar a salvo a PETROPERÚ por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo el CONTRATO.
- Proveer a su personal la vestimenta, equipos de protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, lentes protectores, orejeras y protectores de gases y polvo etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.
- El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme y casco de seguridad con el logotipo de la empresa a la que pertenecen.
- El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente y en las cantidades adecuadas para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ durante la ejecución del SERVICIO, entre ellos, movilidad, equipos de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con PETROPERÚ sea inmediata. Además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados y todos aquellos implementos indispensables para el cumplimiento óptimo del SERVICIO. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.

- Mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio; asimismo, será responsable del retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución del SERVICIO.
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- Contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente SERVICIO. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA en la determinación del nivel de riesgos de sus actividades, deberá cumplir lo establecido en el procedimiento PROO1-390 v.1, incluida en el Apéndice N° 3.
- El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO. Siendo el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ pueda proporcionarle, de ser el caso.
- Asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente SERVICIO. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación; sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicio, gratificaciones, seguros, y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario, PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el CONTRATO.
- El CONTRATISTA debe gestionar la aprobación de los "Permisos de Trabajo" antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
- En caso de atrasos por causas imputables al CONTRATISTA, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance del SERVICIO vigente (Cronograma de Ejecución), y considerando que dicho atraso puede producir una extensión del probable servicio de supervisión, lo que genera un mayor costo, el CONTRATISTA ejecutor del SERVICIO asume el pago del monto correspondiente por los servicios de la Supervisión, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes o de la liquidación del contrato de ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos asociados a la gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la ejecución de sus actividades se genere y mantenga una adecuada relación con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse (Ver Apéndice N° 3, Sección E).
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241 v.3 (Ver Apéndice N° 3, Sección E).

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (Ver Apéndice N° 3, Sección E).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

18.2. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

- Proveer profesionales especializados, idóneos y con la experiencia necesaria para la ejecución y el cumplimiento del SERVICIO.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para el gerenciamiento de cada etapa del SERVICIO, desde la planificación, seguida del control y hasta el cierre del mismo; así como, para garantizar un buen control de la calidad.
- Proporcionar la dirección técnica especializada permanente en el lugar del SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al SERVICIO mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de dicho personal constituyen parte de los gastos generales del CONTRATISTA; por lo que, no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.
- El CONTRATISTA es responsable que su personal este colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), durante y hasta la finalización del SERVICIO, asumiendo los costos correspondientes.

18.3. RESPONSABILIDAD SOBRE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (Ver Apéndice N° 3, Sección E). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar El CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC² y como mínimo el 40% de la MOC³. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual⁴ al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 de los Formatos de Responsabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, Sección E), tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación⁵. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

² MONC: Mano de Obra no Calificada.

³ MOC: Mano de Obra Calificada.

⁴ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

⁵ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 de los Formatos de Responsabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, sección E) al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.
- PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
 - Haber nacido en la provincia de Talara o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
 - Tener hijo/as nacidos en Talara.

18.4. RESPONSABILIDAD SOBRE CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual⁶ al Administrador de Contrato el Anexo 3 “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” de los Formatos de Responsabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, Sección E), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁷.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 de los Formatos de Responsabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, sección E) y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁸.

18.5. CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Apéndice N° 3, Sección C. correspondiente a la:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
- Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, para

⁶ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

⁷ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

⁸ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

lo cual deberán suscribir la declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual (Ver Apéndice N° 03).

El CONTRATISTA deberá cumplir, si correspondiese, lo establecido en la Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras (Ver Apéndice N° 3).

18.6. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, incluidos en el Apéndice N° 3, Sección G.

El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra el SERVICIO, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del SERVICIO contratado; bajo pena de acción la legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Evaluar al CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien o culminación del SERVICIO u obra, según el Procedimiento N° PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC), en cumplimiento del Lineamiento N° LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el Apéndice N° 3, Sección G.
- Facilitar el acceso a las instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- Proporcionar un espacio al CONTRATISTA para la instalación de su oficina y su baño químico.
- Gestionar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, como: Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo del CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del SERVICIO. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del SERVICIO no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del SERVICIO.
- En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.

- PETROPERÚ tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal; así como, la póliza por daños a terceros, si correspondiese.
- PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago⁹.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El CONTRATO podrá ser resuelto en conformidad a lo establecido en el Artículo 76 – Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

Asimismo, se procederá según el Artículo 80 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, mediante el cual se establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

Conforme al procedimiento PROO1-390 v.1 (Ver Apéndice N° 3, Sección A):

- a. El presente SERVICIO se clasifica como nivel de riesgo de la empresa contratista, MEDIO; asimismo, se estima una cantidad menor a 20 trabajadores para la ejecución del mismo, el cual en caso alcance o supere los 20 trabajadores, el CONTRATISTA deberá adecuarse a la normativa legal vigente.
- b. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al Administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - 1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - 2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - 4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - 5. Perfil de cada puesto de trabajo.

⁹ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio. En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

- c. El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" v.1, PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" y los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental, los cuales están incluidos en el Apéndice N° 3.
- d. Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

Adicionalmente el CONTRATISTA:

- Deberá cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, los cuales están incluidos en el Apéndice N° 3.
- Es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del SERVICIO.
- Deberá coordinar con el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ sobre la segregación; así como, la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.
- Es responsable del retiro, transporte y disposición final de tierra no contaminada en el relleno sanitario; y el retiro, transporte y disposición final de tierra contaminada en Milla 6.
- PETROPERÚ dará facilidad de uso de la cisterna de vacío; sin embargo, es responsabilidad del CONTRATISTA realizar la solicitud oportunamente para el uso de la misma. Asimismo, es responsabilidad del CONTRATISTA la limpieza del remanente de napa freática.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones para iniciar el SERVICIO:

- Entregar las Pólizas establecidas en el Numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.

- Entregar copia simple del certificado o constancia de la colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), de todo el personal que formará parte del presente SERVICIO, según corresponda.
- Contar con los pases de ingreso habilitado de su personal para iniciar los trabajos de la OBRA.
- El Ing. Residente¹⁰ deberá estar habilitado para firmar los Permisos de Trabajo e Informes emitidos.
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales - Anexo 2 de los Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, Sección E), firmada por el Representante Legal.
- Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores - Anexo 4 de los Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3, Sección E), firmada por el Representante Legal.
- Declaración Jurada Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas (Ver Apéndice N° 3, Sección E), firmada por el Representante Legal.

23. ENTREGABLES

Los entregables del SERVICIO son los siguientes:

- Plan de Trabajo para la ejecución del SERVICIO.
- Expediente completo del Instrumento de Gestión Ambiental aprobado y en versión editable (En digital y dos juegos en físico).
- Resolución de aprobación del Instrumento de Gestión Ambiental.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes reportes de acuerdo con los Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Ver Apéndice N° 3 sección E):

- Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- Presentación del reporte mensual de proveedores.
- Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

23.1 INFORME DE AVANCE SEMANALES

Durante el desarrollo del Servicio, el CONTRATISTA presentará semanalmente al Administrador del Servicio, mediante correo electrónico, un reporte ejecutivo de avance de actividades (en digital), conforme al plan de trabajo aprobado.

23.2 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El SERVICIO se dará por concluido después de cumplir con lo indicado en el Numeral 2. Además, deberá contar con la aprobación por parte de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario luego de verificar y de encontrar conforme el SERVICIO, emitirá un Acta o Certificado de Recepción al CONTRATISTA. De existir observaciones se otorgará un plazo para su subsanación no mayor a quince (15) días calendario, salvo en caso PETROPERÚ por la complejidad de las observaciones requiera otorgar un mayor tiempo, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y que esto genere algún costo adicional imputable a PETROPERÚ.

Al suscribirse el Acta de Recepción del Servicio; el CONTRATISTA entregará al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste su devolución a la Gerencia Dpto. QHSSE.

24. AMPLIACIÓN DE PLAZO

En conformidad con lo establecido en el Artículo 67 – Ampliación de Plazo, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

¹⁰ Ing. Residente o el personal propuesto por el CONTRATISTA para dicha actividad.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

Las ampliaciones de plazo, tratándose de contratos para la prestación de servicios o ejecución de obras, podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N° 2 del presente Reglamento. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando corresponda.

25. SUSPENSIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

En conformidad con lo establecido en el Artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones, las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

26. ADICIONALES Y REDUCCIÓN

En conformidad a lo establecido en el Artículo 72 – Adicionales y Reducción, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato...

...El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda...

27. TERMINACIÓN ANTICIPADA

La Resolución del CONTRATO por terminación anticipada, procederá informando al CONTRATISTA, con una anticipación de como máximo quince (15) días calendario, pudiendo ser este plazo menor.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por los servicios recibidos y realmente ejecutados, bajo conformidad de PETROPERÚ y serán pagados en la etapa de liquidación final.

28. OTRAS CONSIDERACIONES

28.1 DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos.

Los canales oficiales de comunicación para el SERVICIO serán los siguientes:

- Cartas dirigidas al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE.
- Informes Escritos.
- Correos electrónicos dirigidos al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE.

28.2 REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las reuniones de coordinación de avance del proyecto se llevarán a cabo un día a la semana, a definirse por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE.

Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico.

Al final de cada reunión se emitirá un acta o minuta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes

28.3 PRIORIDAD DE DOCUMENTOS

El CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos:

- El CONTRATO.
- Las Condiciones Técnicas.
- La Propuesta Técnica – Económica del Postor.

29. APÉNDICES

Apéndice N° 1 Documentación relacionada al Proyecto a entregar por parte de PETROPERÚ

Apéndice N° 2 Formato de Estructura de Costos para Valorizar

Apéndice N° 3 Documentación para cumplimiento del CONTRATISTA

A. Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Política de Gestión Integrada 2022.
2. M.SEGU-CO-PR "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" v.1.
3. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. PROA1-060 "Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" v.1.
5. PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo" v.3.
6. PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" v.1.
7. INSO2-064 "Instructivo STOP WORK" v.0.

B. Medidas de Prevención y Control COVID-19

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.8.
2. PROA1-350 "Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ" v.1.
3. PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" v.0.
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
5. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.
6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

C. Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

D. Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

E. Gestión Social

1. Política Gestión Social 2018

2. Código de conducta
3. PROO2-002 "Contratación de Mano de Obra Local" v.2
4. PROA1-411 "Gestión de Comunicaciones Externas de Grupos de Interés Locales" v.2
5. PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" v.3.
6. Formatos de Reportabilidad de Gestión Social.
7. Declaración Jurada de Cumplimiento de la Gestión Social.

F. Mesa de Partes Virtual

8. Circular GCAD N° 3750-2022 Implementación Nueva Mesa de Partes Virtual.
9. Guía Registro de Usuarios al Sistema.
10. Guía Envío de Correspondencia en el Sistema.
11. Guía Recuperar Contraseña en el Sistema.

G. Otros

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.
2. PROA1-213 "Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)" v.0
3. LINA1-060 "Metodología corporativa de gestión de proyectos" v.0.
4. REGA1-004 Reglamento de Seguridad de PETROPERÚ S.A v.3.
5. Circular N°GCAD-0788-2022 Registro Público de Hidrocarburos.

Link de acceso a los Apéndices:

[ITS](#)