

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA  
ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES  
SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL  
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**

***FIRMADO EN ORIGINAL***

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MDRE NIÑO SAN BARTOLOME  
RUC Nº : 20137729751  
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE Nº 825 – LIMA CERCADO  
Teléfono: : 2010400 ANEXO 193  
Correo electrónico: : coterita455@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	CODIGO SIGA	DESCRIPCION
1	700	UND.	495700190965	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.
2	7900	UND.	493700210261	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL
3	9600	UND.	495701290074	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES
4	29000	UND.	495700350232	JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO Nº 1420-2023-OEA-HONADOMANI-SB el 30 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (DyT).

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán dentro de un período no mayor de cinco (5) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra. Las entregas de los dispositivos médicos se realizarán según cronograma referencial y

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

disponibilidad de almacenamiento institucional. En caso de existir una reprogramación de los ingresos al área usuaria deberá comunicar a la Oficina de Logística en un plazo de quince (15) días calendario antes de la notificación de la orden de compra. El plazo de contratación es de veinticuatro (24) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANT.TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
1	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.	UND.	700	60		60		60		60
2	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UND.	7900	700		700		700		700
3	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES	UND.	9600	800		800		800		800
4	JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UND.	29000	2400		2400		2400		2400

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16
1	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.	UND.		60		60		60		60	
2	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UND.		700		700		700		700	
3	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES	UND.		800		800		800		800	
4	JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UND.		2400		2400		2400		2400	

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.	UND.	60		60		60		40	
2	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UND.	700		700		700		200	
3	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES	UND.	800		800		800		800	
4	JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UND.	2400		2400		2400		2600	

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 11.40 (Once con 40/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística, además de recabar las Bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- Ley Nº 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley Nº 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Decreto Supremo Nº 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 106-2020-EF.
- TUO de la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley Nº 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM.
- Ley Nº 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley Nº 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Código Civil.
- Ley Nº 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Supremo Nº 011-2017/SA, modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo Nº 014-2011/SA Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo Nº 016-2011/SA, aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

**VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN Nº 06 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 1.1; LITERAL N.A; PÁGINA 16**

- Decreto Supremo Nº 0156-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo Nº 017-2018-SA, que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el Control de Calidad de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo Nº 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y aprueba el manual de buenas prácticas de manufactura de productos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial Nº 1000-2016/MINSA, que modifica el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial Nº 798-2016/MINSA, que modifica la Directiva Administrativa para la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura en Laboratorios Nacionales y Extranjeros.
- Resolución Ministerial Nº 116-2018-MINSA, aprueba la Directiva Administrativa Nº 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED, que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral Nº 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA, aprueban los siguientes formatos:
  - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
  - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los profesionales de la salud.
- Resolución Ministerial Nº 539-2016/MINSA, aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial Nº 233-2015/MINSA, incorporan Disposiciones Complementarias Transitorias a la R.M. Nº 132-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial Nº 132-2015/MINSA, aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes

Aduaneros.

- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA, aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 Norma Técnica para la Utilización de Medicamentos no considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales.
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA, aprueban el Manual de Buenas Prácticas de Dispensación.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Ley N° 28611 Ley General del Medio Ambiente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas respecto de los documentos técnicos siguientes:  
De los dispositivos médicos:
  - e.1 Copia simple de Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente.
  - e.2 Copia de Protocolo de Análisis y/o Certificado de Certificado o Análisis.De los postores:
  - e.3 Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 03 – NIPRO MEDICAL CORPORATION SUCURSAL DEL PERU – REF.: NUMERAL 2.2.1.1; LITERAL e.3; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN Nº 09 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL N.A; PÁGINA 22

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN Nº 11 – MACATT MÉDICA PERUANA S.A.C – REF.: NUMERAL 3; LITERAL 3.1; PÁGINA 22

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 14 – DIAGNÓSTICA PERUANA S.A.C – REF.: NUMERAL IV; LITERAL B; PÁGINA 33

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN Nº 30 – GLOBAL SUPPLY S.A.C – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL O; PÁGINA 22

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 33 – B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.C. – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL -; PÁGINA 22

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e.4 Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
- f) Catálogo, folletería, manuales de los fabricantes o dueño de la marca en idioma español o traducidos (original o copia simple), teniendo en cuenta ~~las siguientes características relevantes por cada ítem~~ se debe considerar las siguientes características:

**ITEM Nº1. CATETER PERCUTANEO CON INTRODUCTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm.**

- Catéter de una sola pieza dos lúmenes independientes
- De 2 FR Ø 2 X 0,20 MM X 0,60 MM
- Longitud : 30 cm
- Material: Poliuretano
- Volumen Muerto ml.:2 x 0,2
- Flujo: 2 x 1,45 ml/min (1 bar/ 14,5 psi)
- 2 prolongadores de 5 cm y de 9 cm.
- Marcas de profundidad cada centímetro, extremo distal marcado y marcas especiales cada 5 centímetros
- Clamp de seguridad en cada lumen
- Alita plana para fijación del catéter.
- Catéter con refuerzo proximal en unión alita/ catéter, que evite el colapso, ruptura y/o acodamiento.
- Apósito autoadhesivo con dispositivo para fijación de catéter.
- Introductor: Aguja Trifacetada con orificio lateral y Cánula Pelable 20G
- 1 Cinta métrica
- Inserto con indicaciones de uso
- Etiquetas de embalaje autoadhesivas para la trazabilidad el producto.
- Set completo: pinza. Ligadura, CM.

**ITEM Nº2. CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL.**

- Conector Bifurcado en Y / Prolongador o extensiones de 2 vías.
- Extra flexibles.
- Transparentes
- Volumen muerto: 0.04ml a 0.07ml
- Longitud: 8 a 10cm
- Permite conectar a los catéteres varias líneas siendo cada una independiente, hasta su llegada al catéter.
- Clamp de seguridad en cada vía codificados por color que permita la fácil identificación de las soluciones administradas.
- Conectores de bioseguridad ensamblados al prolongador en cada lumen, de cierre hermético y acceso sin agujas sin componentes metálicos.
- Transparente y de flujo recto.

**ITEM Nº3. EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES**

- Cámara de goteo; con punzón penetrante que va unido a una cámara de goteo seguido de una cassette; con dispositivo de entrada de aire con filtro de 3 micrones.
- Que al final de la línea posea un conector con sistema de seguridad SECURE LOCK, el cual asegura que la línea se mantenga sujeta al catéter, con un collarín giratorio.
- Equipo flexible longitud variable.
- Con tornillo regular de flujo que disminuye los riesgos de flujo libre.
- Con o sin toma de inyección autosellable.
- Clamp de seguridad resistente al acodamiento fotosensible.
- El postor que adjudique la buena Pro proporcionará las bombas de Infusión en calidad como data
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente es tal que no dificulta la movilización del paciente mayor 200 cm.

**ITEM N°4.- JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS.**

- Jeringa para uso pediátrico.
- Heparina controlada, disminuye las interferencias con los electrolitos, especialmente los bivalentes heparina de litio 2.8 unidades internacionales.
- Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado.
- Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado N° 25 G x 5/8”.
- Muestreo Pre-seteado y aspirado. Facilita la toma permitiendo el uso del método más conveniente.
- Cilindro de Poli-propileno de alta densidad. Asegura una excelente estabilidad de los gases.
- Sistema de conexión Luer Lock y/o Luer Tip. Una forma cómoda y segura de insertar la aguja.
- La rápida y homogénea mezcla del anti coagulante con la muestra.
- Formulación de la heparina estandarizada. Una correcta fórmula y capacidad anti coagulante que asegura la correlación con el tiempo entre lotes.
- Pistón de diseño patentado con evacuación del aire en forma circunferencia. Permite la completa eliminación del aire de la muestra y mejora el tiempo de llenado.
- Mecanismo de pistón de doble acción. Permite el aspirado de la muestra cuando es requerido sin necesidad de adaptadores.
- Diseño ultra moderno. Compatible con los nuevos analizadores gases y electrolitos en conjunto. Con paneles extensos de test por muestra.

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 05 – NIPRO MEDICAL CORPORATION SUCURSAL DEL PERU – REF.: NUMERAL 2.2.1.1.; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 08 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 17; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 32 – B BRAUN MEDICAL PERU S.A. – REF.: NUMERAL 2.2.1.1.; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 32 – B BRAUN MEDICAL PERU S.A. – REF.: NUMERAL 2.2.1.1.; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 13 – DIAGNÓSTICA PERUANA S.A.C. – REF.: NUMERAL 2.2.1.1.; LITERAL f; PÁGINA 17

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) **Para el Ítem 01. CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.:  
Para el Ítem 03.EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES:**  
Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) De acuerdo al objeto contractual convocado se solicita lo siguiente:
  - h.1 Hoja de Presentación del Producto.

### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Almacén Tercerizado.
- Conformidad otorgada por la Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal y UCI Pediatría de la prestación efectuada, según el siguiente detalle:

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

**Para el Ítem 01. CATETER PERCUTANEO CON INTRODUCTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.:**

Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal.

**Para el Ítem 02. CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL.:**

Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal.

**Para el Ítem 03.EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES:**

Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal.

**Para el Ítem 04. JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS:**

Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Pediatría.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	Departamento de Apoyo al Tratamiento	Servicio de Farmacia
------	---------------------	---	---	-------------------------

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

REQUERIMIENTO DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HONADOMANI PARA DISPONIBILIDAD DE 24 MESES.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de los Dispositivos Médicos que cubran las necesidades de atención de salud oportuna con calidad a la población del HONADOMANI-SB

Objetivo / Meta POI vinculado:

CATEGORÍA PRESUPUESTAL ID	ACTIVIDAD ID	CENTRO COSTO ID	ACTIVIDAD OPERATIVA ID	ACTIVIDAD OPERATIVA
9002	5001569	21	17AO009508732	Comercialización de medicamentos y dispositivos médicos.

**3. ANTECEDENTES**

Los Dispositivos Médicos solicitados son para los pacientes Madre Niño de la institución, que se vienen utilizando desde los años anteriores en el área de Hospitalización en el HONADOMANI-SB, buscando garantizar la atención a nuestros pacientes al 100%.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**4.1 Objetivo General**

Brindar una atención de calidad a los usuarios que acuden a la Atención en el HONADOMANI-SB

**4.2 Objetivos Específicos:**

Garantizar la atención a nuestros usuarios que realizan intervenciones y procedimientos en toda el área de Hospitalización del HONADOMANI-SB

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES**

NRO	COD SIGA	DESCRIPCION	UND MED	REQUERIMIENTO
1	495700190965	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	UNIDAD	700
2	493700210261	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UNIDAD	7900
3	495701290074	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTSENSIBLES	UNIDAD	9600
4	495700350232	JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UNIDAD	29000

000229

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** (Se adjunta Especificaciones Técnicas del ítem)

**5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

**5.3.1 Copia simple de Resolución Directoral del Registro Sanitario o certificado de registro sanitario** vigente otorgado por la DIGEMID - MINSA para aquellos productos aplicables. No se aceptará registro sanitario en trámite salvo que se encuentre contemplado en los alcances del DS-016-2011-S.A., para lo cual, se acompañará a la copia de la Resolución Directoral del registro sanitario copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción. Deberá tenerse en cuenta que para aquellos bienes ofertados que no requieran tener Registro Sanitario, los postores podrán presentar la “copia simple del documento emitido por DIGEMID /o el listado emitido por dicha entidad, en los cuales, se consigné que el(os) bien(es) ofertado(s) no requiere(n) Registro Sanitario.

**5.3.2 Copia de Protocolo de Análisis y/o Certificado de Análisis**, emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por un laboratorio de control de calidad acreditado por INDECOPI o autorizado por la DIGEMID - MINSA. Este documento es un informe técnico para cada lote que se produce, no se aceptará enmendaduras, ni correcciones en este documento. Para el caso de los productos importados deberá contar con la firma del responsable de control de calidad del fabricante, firma y sello del Director Técnico del postor y opcional firma y sello del fabricante.

**5.3.3 Copia de Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) y Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).**

Para Dispositivos médicos: Material Médico e insumos Importados:

Certificado Vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante emitido por la autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano; debe indicar la fecha de vigencia o en su defecto la fecha de su emisión no deberá ser mayor a dos (02) años de presentación de propuesta, debe especificar la familia de productos y/o nombre del producto que oferta, también se aceptara como documento alternativo, el certificado de la Comunidad Europea (directiva 93/42/EEC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/385/FFC vigente para dispositivos médicos implantables según corresponda; o el certificado FDA para productos provenientes de países donde no se emiten certificado de BPM ni certificado CE ni FDA.

Para dispositivos médicos: Material Médico e insumos Nacionales:

Para fabricantes:

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente emitido por DIGEMID. Dicho certificado incluye a las Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) según corresponda.

Para Distribuidoras:

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante vigente emitido por DIGEMID.
- Certificado de buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente emitido por DIGEMID.

En el caso de consorcios debería estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento. Los postores podrán presentar el Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente a nombre de un tercero diferente al postor acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes.

000223

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 06 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 1.1; LITERAL N.A; PÁGINA 16  
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 09 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL N.A; PÁGINA 22  
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 11 – MACATT MÉDICA PERUANA S.A.C – REF.: NUMERAL 3; LITERAL 3.1; PÁGINA 22  
VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 14 – DIAGNÓSTICA PERUANA S.A.C – REF.: NUMERAL IV; LITERAL B; PÁGINA 33  
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 30 – GLOBAL SUPPLY S.A.C – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL O; PÁGINA 22  
VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 33 – B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.C. – REF.: NUMERAL 5.3.3; LITERAL -; PÁGINA 22  
VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 41 – ICU MEDICAL PERÚ S.A.C. – REF.: NUMERAL 3; LITERAL 5.3.3; PÁGINA 22



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

**5.4. EMBALAJE**

Deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Que garantice las propiedades, físicas e integridad del producto herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Empaque debe indicar vigencia del producto.

**5.5. ROTULADO**

Deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011 – SA y sus modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos, así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

**5.6. TRANSPORTE**

El transporte del producto en mención es responsabilidad del proveedor, deberá ser cerrado, que garantice la integridad del producto, el cual será estricta responsabilidad del proveedor.

**5.7. MUESTRAS**

No aplica

**5.8. CATALOGO, FOLLETERIA, MANUALES DE LOS FABRICANTES O DUEÑO DE LA MARCA EN IDIOMA ESPAÑOL O TRADUCIDOS (original o copia simple).**

Teniendo en cuenta las siguientes características relevantes por cada ítem:

**ITEM N°1.- CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm.**

- Catéter de una sola pieza dos lúmenes independientes
- De 2 FR Ø 2 X 0,20 MM X 0,60 MM
- Longitud : 30 cm
- Material: Poliuretano
- Volumen Muerto ml.:2 x 0,2
- Flujo: 2 x 1,45 ml/min (1 bar/ 14,5 psi)
- 2 prolongadores de 5 cm y de 9 cm.
- Marcas de profundidad cada centímetro, extremo distal marcado y marcas especiales cada 5 centímetros
- Clamp de seguridad en cada lumen
- Alita plana para fijación del catéter.
- Catéter con refuerzo proximal en unión alita/ catéter, que evite el colapso, ruptura y/o acodamiento.
- Apósito autoadhesivo con dispositivo para fijación de catéter.
- Introducutor: Aguja Trifacetada con orificio lateral y Cánula Pelable 20G
- 1 Cinta métrica
- Inserto con indicaciones de uso
- Etiquetas de embalaje autoadhesivas para la trazabilidad el producto.
- Set completo: pinza. Ligadura, CM.

**ITEM N°2.- CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL.**

- Conector Bifurcado en Y / Prolongador o extensiones de 2 vías.
- Extra flexibles.
- Transparentes

000934

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 05 – NIPRO MEDICAL CORPORATION SUCURSAL DEL PERU – REF.: NUMERAL 2.2.1.1; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 08 – FRESENIUS KABI PERU S.A. – REF.: NUMERAL 17; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 32 – B BRAUN MEDICAL PERU S.A. – REF.: NUMERAL 2.2.1.1; LITERAL f; PÁGINA 17

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA N° 34 – B BRAUN MEDICAL PERU S.A. – REF.: NUMERAL 5.4; LITERAL -; PÁGINA 23

VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 20 – GLOBAL SUPPLY S.A.C. – REF.: NUMERAL 5.2; LITERAL O; PÁGINA 30





PERÚ	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé	Departamento de Apoyo al Tratamiento	Servicio de Farmacia
------	---------------------	--	--------------------------------------	----------------------

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

- Volumen muerto: 0.04ml a 0.07ml
- Longitud: 8 a 10cm
- Permite conectar a los catéteres varias líneas siendo cada una independiente, hasta su llegada al catéter.
- Clamp de seguridad en cada vía codificados por color que permita la fácil identificación de las soluciones administradas.
- Conectores de bioseguridad ensamblados al prolongador en cada lumen, de cierre hermético y acceso sin agujas sin componentes metálicos.
- Transparente y de flujo recto.

**ITEM N°3.- EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES**

- Cámara de goteo; con punzón penetrante que va unido a una cámara de goteo seguido de una cassette; con dispositivo de entrada de aire con filtro de 3 micrones.
- Que al final de la línea posea un conector con sistema de seguridad SECURE LOCK, el cual asegura que la línea se mantenga sujeta al catéter, con un collarín giratorio.
- Equipo flexible longitud variable.
- Con tornillo regular de flujo que disminuye los riesgos de flujo libre.
- Con o sin toma de inyección autosellable.
- Clamp de seguridad resistente al acodamiento fotosensible.
- El postor que adjudique la buena Pro proporcionará las bombas de Infusión en calidad como data
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente es tal que no dificulta la movilización del paciente mayor 200 cm.

**ITEM N°4.- JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS.**

- Jeringa para uso pediátrico.
- Heparina controlada, disminuye las interferencias con los electrolitos, especialmente los bivalentes heparina de litio 2.8 unidades internacionales.
- Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado.
- Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado N° 25 G x 5/8".
- Muestreo Pre-seteado y aspirado. Facilita la toma permitiendo el uso del método más conveniente.
- Cilindro de Poli-propileno de alta densidad. Asegura una excelente estabilidad de los gases.
- Sistema de conexión Luer Lock y/o Luer Tip. Una forma cómoda y segura de insertar la aguja.
- La rápida y homogénea mezcla del anti coagulante con la muestra.
- Formulación de la heparina estandarizada. Una correcta fórmula y capacidad anti coagulante que asegura la correlación con el tiempo entre lotes.
- Pistón de diseño patentado con evacuación del aire en forma circunferencia. Permite la completa eliminación del aire de la muestra y mejora el tiempo de llenado.
- Mecanismo de pistón de doble acción. Permite el aspirado de la muestra cuando es requerido sin necesidad de adaptadores.
- Diseño ultra moderno. Compatible con los nuevos analizadores gases y electrolitos en conjunto. Con paneles extensos de test por muestra.

**5.9. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía comercial será por un periodo de 24 meses

**5.10. VIGENCIA MÍNIMA DE LOS PRODUCTOS**

La vigencia mínima de los Dispositivos Médicos deberá ser de ~~veinticuatro meses (24)~~ meses por cada entrega.

En caso de que la vigencia sea menor de 24 meses, el proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

000285

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

- Presentar de manera obligatoria una carta de declaración jurada de compromiso de canje por fecha de vencimiento del material o insumo médico donde deberá indicar que el canje deberá ser efectuado a solo requerimiento del HONADOMANI en un plazo no mayor a 30 días calendarios de su vencimiento.
- Así también para el ingreso del producto al Almacén la vigencia deberá ser mínimo de 12 meses de vencimiento.

**5.11. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN**

**5.11.1. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega deberá efectuarse en el Almacén TERCERIZADO.

**5.11.2. HORARIO**

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 08:00 am hasta la 01:00 pm.

En el caso que sea fuera del horario establecido es con previa autorización y coordinación de la Jefatura del Equipo de Almacén de la Oficina de logística.

**5.11.3. PLAZO DE CONTRATACIÓN.**

El plazo de contratación es de 24 meses

**5.11.4. PLAZO DE ENTREGABLE**

Las entregas de los dispositivos médicos se realizarán según cronograma referencial y disponibilidad de capacidad de almacenamiento Institucional. En caso de existir una reprogramación de los ingresos el área usuaria deberá comunicar a la Oficina de Logística en un plazo de quince (15) días calendarios antes de la notificación de la orden de compra.

Cada entrega se efectuará dentro de un periodo no mayor de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

**CRONOGRAMA DE ENTREGAS:**

ITEM	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	CANT TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	UNIDAD	700	60		60		60		60		60		60	
2	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UNIDAD	7900	700		700		700		700		700		700	
3	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTSENSIBLES	UNIDAD	9600	800		800		800		800		800		800	
4	JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UNIDAD	29000	2400		2400		2400		2400		2400		2400	

000236

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé	Departamento de Apoyo al Tratamiento	Servicio de Farmacia
------	---------------------	--	--------------------------------------	----------------------

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

ITEM	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	CANT TOTAL	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	UNIDAD	700	60		60		60		60		60		40	
2	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UNIDAD	7900	700		700		700		700		700		200	
3	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTSENSIBLES	UNIDAD	9600	800		800		800		800		800		800	
4	JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UNIDAD	29000	2400		2400		2400		2400		2400		2600	

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

La empresa proveedora debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociada al RUC, no encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

**6.2. RECURSOS DEL PROVEEDOR**

No aplica.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. RECEPCION DEL BIEN.**

Responsable del Almacén TERCERIZADO.

**7.2. CONFORMIDAD DEL BIEN:**

Área Usaria: La conformidad se dará por la Jefatura de los siguientes servicios:

ITEM	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	SERVICIO
2	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	UNIDAD	UCI NEONATAL
3	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	UNIDAD	UCI NEONATAL
4	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTSENSIBLES	UNIDAD	UCI NEONATAL
5	JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	UNIDAD	UCI PEDIATRIA

**7.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**7.4. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los productos, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

000237

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**7.5. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**7.6. FORMA DE PAGO**

De conformidad al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad será mínimo de un (01) año de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.8. OTRAS RESPONSABILIDADES**

El proveedor deberá cumplir con los Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-COV-2, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972- 2020/MINSA.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"

Q.F. SANDRA VARGAS  
C.O.P. 179457  
Responsable de Disposición Médicos - Almacén

ASIST. AEM-SISMED

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"

Q.F. RAFAEL ALBERTO SALCEDO  
C.O.P. 11204  
RESPONSABLE DEL ALMACEN SISMED

ALMACEN SISMED

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"

Q.F. Tatiana Franco Salazar  
C.O.P. 09582  
Jefa del Servicio de Farmacia

SERVICIO DE FARMACIA

000285



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>							
<b>A.2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>							
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción en los Padrones de Registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID.</li> <li>Autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple de constancia de inscripción en los Padrones de Registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID.</li> <li>Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> </ul>							
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>							
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>							
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Item Nº 1: S/900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles)          Item Nº 2: S/270,000.00 (doscientos setenta mil con 00/100 soles)          Item Nº 3: S/1200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles)          Item Nº 4: S/230,000.00 (doscientos treinta mil con 00/100 soles)</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo Nº1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Item Nº 1: S/75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles)          Item Nº 2: S/22,500.00 (veintidos mil quinientos con 00/100 soles)          Item Nº 3: S/100,000.00 (cien mil con 00/100 soles)          Item Nº 4: S/78,000.00 (setenta y ocho mil con 00/100 soles)</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION SIGA</th> <th>BIENES SIMILARES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm</td> <td rowspan="4">TODO TIPO DE DISPOSITIVO MEDICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE UN MEDICAMENTO.</td> </tr> <tr> <td>CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL</td> </tr> <tr> <td>EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES</td> </tr> <tr> <td>JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION SIGA	BIENES SIMILARES	CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	TODO TIPO DE DISPOSITIVO MEDICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE UN MEDICAMENTO.	CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES	JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS
DESCRIPCION SIGA	BIENES SIMILARES							
CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 cm	TODO TIPO DE DISPOSITIVO MEDICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE UN MEDICAMENTO.							
CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL								
EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES								
JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS								

000285



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Departamento de  
Apoyo al Tratamiento

Servicio de  
Farmacia

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"  
Q.F. SANDRA MARGAS ALFARO  
CQFP 0948  
Responsable de Dispositivos Médicos - Almacén SISMED

ASIST. AEM-SISMED

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"  
Q.F. KARINA DEVIS MELGAR SALCEDO  
RESPONSABLE DEL ALMACEN SISMED  
CQFP 10274

ALMACEN SISMED

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"  
Q.F. Tatiana Franco Salazar  
CQFP 09582  
Jefa del Servicio de Farmacia

SERVICIO DE FARMACIA

000240

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	CAN	MED.	DESCRIPCION DEL BIEN
		UND.	<p><b>Denominación. - CATÉTER PERCUTÁNEO CON INTRODUTOR 2 FR 2 LUMEN X 30 CM</b></p> <p><b>EMPAQUE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individual, Blister Termoformado.</li> <li>Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.</li> <li>Que garantice la esterilidad e integridad del producto.</li> <li>Fácil de abrir manualmente.</li> <li>Exento de partículas extrañas.</li> <li>Exento de rebabas y/o aristas cortantes.</li> </ul> <p><b>MATERIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: Poliuretano radiopaco.</li> <li>Condiciones biológicas: Estéril</li> </ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catéter de una sola pieza dos lúmenes independientes.</li> <li>De 2 FR Ø 2 x 0,22 MM x 0,60 MM.</li> <li>Longitud: 30 cm</li> <li>Material: Poliuretano.</li> <li>Volumen muerto ml.: 2 x 0,2.</li> <li>Flujo: 2 x 1,45 ml/min (1bar/14,5psi)</li> <li>2 prolongadores de 5 cm y de 9 cm.</li> <li>Marcas de profundidad cada centímetro, extremo distal marcado y marcas especiales cada 5 centímetros.</li> <li>Clamp de seguridad en cada lumen.</li> <li>Alita plana para fijación del catéter.</li> <li>Catéter con refuerzo proximal en unión alita/ catéter, que evite el colapso, ruptura y/o acodamiento.</li> <li>Apósito autoadhesivo con dispositivo para fijación de catéter.</li> <li>Introducir: Aguja Trifacetada con orificio lateral y cánula pelable 20 G.</li> <li>1 cinta métrica.</li> <li>Inserto con indicaciones de uso.</li> <li>Etiquetas de embalaje autoadhesivas para la trazabilidad del producto.</li> <li>Set completo: pinza. Ligadura, CM.</li> </ul> <p><b>FUNCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando para la administración simultanea de fármacos, incluso aquellos que presenten incompatibilidades químicas debido a que los lúmenes separados del mismo catéter permanecen separados en toda su longitud.</li> </ul> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DE 2 FR X 2 X 0,20 mm X 0,60 mm</li> <li>Longitud: 30 cm.</li> </ul> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Por unidad</p> <p><b>CÓDIGO SIGA:</b> 495700190965</p>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE-NIÑO  
SAN BARTOLOMÉ  
Lic. VICTORIA LOVERA AVILES  
C.E.P. 15458  
JEFA DEL SERVICIO DE UCI-NEONATAL 000211

Manual de Especificaciones Técnicas de Materiales e Insumos Médicos  
Departamento de Enfermería

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE Madre Niño  
SAN BARTOLOMÉ  
Lic. VERONICA RAMOS AGÜERO  
C.E.P. 49408  
Jefa del Servicio de Neonatología

**VER ABSOLUCIÓN OBSERVACIÓN N° 20 – GLOBAL SUPPLY S.A.C. – REF.: NUMERAL 5.2; LITERAL O; PÁGINA 30**

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	CAN	MED.	DESCRIPCION DEL BIEN
		UND.	<p><b>Denominación.- CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL</b></p> <p><b>EMPAQUE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blíster – Estéril y/o sobre de grado médico.</li> <li>• Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje</li> <li>• Que garantice la esterilidad e integridad del producto.</li> <li>• Fácil de abrir manualmente.</li> <li>• Exento de partículas extrañas.</li> <li>• Exento de rebabas y/o aristas cortantes.</li> </ul> <p><b>MATERIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: Policarbonato con extensiones de Poliuretano.</li> <li>• Condiciones biológicas: Estéril.</li> </ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conector Bifurcado en Y / Prolongador o extensores de 2 vías.</li> <li>• Extra flexibles.</li> <li>• Transparentes</li> <li>• Volumen muerto: 0.04 ml a 0.07 ml.</li> <li>• Longitud: 8 a 10 cm</li> <li>• Permite conectar a los catéteres varias líneas siendo cada una independiente, hasta su llegada al catéter.</li> <li>• Clamp de seguridad en cada vía codificados por color que permita la fácil identificación de las soluciones administradas.</li> </ul> <p><b>Los extensores prolongados de 2 lúmenes poseen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectores de bioseguridad ensamblados al prolongador en cada lumen, de cierre hermético y acceso sin agujas sin componentes metálicos.</li> <li>• Transparente y de flujo recto.</li> </ul> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Por unidad</p> <p><b>CÓDIGO SIGA:</b> 493700210261</p>

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOMÉ"

Mg. Adita R. Ascona Briceño  
CEP n° 58367 RENE n° 12692  
Jefa del Servicio de Cirugía Pediátrica

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOMÉ"

Lic. VERÓNICA RAMOS AGÜERO  
CEP 49408  
Jefa del Servicio de Neonatología

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOMÉ"

Lic. VICTORIA LOVERA AVILES  
CEP 15458  
JEFA DEL SERVICIO DE UCI-NEONATAL

Manual de Especificaciones Técnicas de Materiales e Insumos Médicos del  
Departamento de Enfermería"

000242

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	CAN	MED.	DESCRIPCION DEL BIEN
		UND.	<p><b>Denominación.- EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTSENSIBLES</b></p> <p><b>EMPAQUE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individual desechable con empaque estéril y/o empaque que garantice la integridad del producto.</li> <li>Resistente a la manipulación y almacenaje exento de rebabas y aristas.</li> <li>Fácil de manipular manualmente.</li> </ul> <p><b>MATERIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PVC grado médico.</li> <li>Manguera flexible, color naranja radiopaco.</li> <li>Libre de látex.</li> </ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cámara de goteo; con punzón penetrante que va unido a una cámara de goteo seguido de una cassette; con dispositivo de entrada de aire con filtro de 3 micrones.</li> <li>Que al final de la línea posea un conector con sistema de seguridad SECURE LOCK, el cual asegura que la línea se mantenga sujeta al catéter, con un collarín giratorio.</li> <li>Equipo flexible longitud variable.</li> <li>Con tornillo regular de flujo que disminuye los riesgos de flujo libre.</li> <li>Con o sin toma de inyección autosellable.</li> <li>Clamp de seguridad resistente al acodamiento fotosensible.</li> <li>El postor que adjudique la buena Pro proporcionará las bombas de Infusión en calidad como data</li> </ul> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud de la línea entre la bomba y el paciente es tal que no dificulta la movilización del paciente mayor 200 cm.</li> </ul> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Por unidad</p> <p><b>CÓDIGO SIGA:</b> 495701290074</p>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE-NIÑO  
SAN BARTOLOME  
Lic. VICTORIA LOVERA AVILES  
C.E.P. 15458  
JEFA DEL SERVICIO DE UCI-NEONATAL

*Manual de Especificaciones Tecnicas de Materiales e Insumos Medicos del*  
*Departamento de Enfermería"*

000213

Jefe de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal.



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	CAN	MED.	DESCRIPCION DEL BIEN
			<p><b>Denominación.- JERINGA PEDIATRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS</b></p> <p><b>EMPAQUE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individual en papel rotulado de apertura uniforme y sin aristas cortantes,</li> <li>Que garantice esterilidad e integridad.</li> </ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeringa para uso pediátrico.</li> <li>Heparina controlada, disminuye las interferencias con los electrolitos, especialmente los bivalentes heparina de litio 2.8 unidades internacionales.</li> <li>Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado.</li> <li>Aguja de pared ultra delgada de filo diamantado Nº 25 G x 5/8".</li> <li>Muestreo Pre-seteado y aspirado. Facilita la toma permitiendo el uso del método más conveniente.</li> <li>Cilindro de Poli-propileno de alta densidad. Asegura una excelente estabilidad de los gases.</li> <li>Sistema de conexión Luer Lock y/o Luer Tip. Una forma cómoda y segura de insertar la aguja.</li> <li>La rápida y homogénea mezcla del anti coagulante con la muestra.</li> <li>Formulación de la heparina estandarizada. Una correcta fórmula y capacidad anti coagulante que asegura la correlación con el tiempo entre lotes.</li> <li>Pistón de diseño patentado con evacuación del aire en forma circunferencia. Permite la completa eliminación del aire de la muestra y mejora el tiempo de llenado.</li> <li>Mecanismo de pistón de doble acción. Permite el aspirado de la muestra cuando es requerido sin necesidad de adaptadores.</li> <li>Diseño ultra moderno. Compartible con los nuevos analizadores gases y electrolitos en conjunto. Con paneles extensos de test por muestra.</li> </ul> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Por unidad</p> <p><b>CÓDIGO SIGA:</b> 495700350232</p>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE-NINO  
"SAN BARTOLOME"  
.....  
LIC. MARINA MONTAÑA MAURY  
C.R.P. 13617 - R.N.E. 829  
Jefa del Servicio de CCIP

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
.....  
Lic. VERONICA RAMOS AGUERO  
CEP 49408  
Jefa del Servicio de Neonatología

Manual de Especificaciones Técnicas de Materiales e Insumos Médicos del

Departamento de Enfermería"

000244

Aquí debe señalarse:

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.  
El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.  
Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.  
Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

#### d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

#### e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

*al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*

- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>

**f) Otras consideraciones**

- *En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.*
- *Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el período de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.*
- *Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscripción en los Padrones de Registro de Establecimiento Farmacéutico de DIGEMID.</li> <li>- Autorización Sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de Constancia de Inscripción en los Padrones de Registro de Establecimiento Farmacéutico de DIGEMID.</li> <li>- Resolución o Certificado de Autorización Sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

<p><b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ítem N° 01 a S/. 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), para el ítem N° 02 a S/. 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles), para el ítem N° 03 a S/. 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100), y para el ítem N° 04 a S/. 230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia para el ítem N° 01 a S/. 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), para el ítem N° 02 a S/. 22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100 soles), para el ítem N° 03 a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100), y para el ítem N° 04 a S/. 78,000.00 (Setenta y ocho mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo dispositivo médico para la administración de un medicamento.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo dispositivo médico para la administración de un medicamento.</p> <p><b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
---

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;"><b>100 PUNTOS</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS<sup>11</sup></b>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, que celebra de una parte el **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC Nº 20137729751, con domicilio legal en **Av. Alfonso Ugarte Nº 825 – Cercado de Lima**, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB** para la **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán dentro de un período no mayor de cinco (5) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra. Las entregas de los dispositivos médicos se realizarán según cronograma referencial y disponibilidad de almacenamiento institucional. En caso de existir una reprogramación de los ingresos al área usuaria deberá comunicar a la Oficina de Logística en un plazo de quince (15) días calendario antes de la notificación de la orden de compra.

El plazo de contratación es de veinticuatro (24) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Para el ítem 01. CATETER PERCUTANEO CON INTRODUTOS 2 FR 2 LUMEN X 30 CM.:**

**Para el ítem 03.EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA LIQUIDOS FOTOSENSIBLES:**

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Para el ítem 02. CONECTOR BIFURCADO CON ADAPTADOR EN Y NEONATAL:**

**Para el ítem 04. JERINGA PEDIÁTRICA PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS:**

No aplica.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable del Almacén Tercerizado y la conformidad será otorgada por Responsable de la Jefatura de Enfermería del Servicio de UCI Neonatal (**para los ítems 01, 02 y 03**) y Responsable de la Jefatura de Enfermería del Servicio de UCI Pediatría (**para el ítem 04**) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad se puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO Nº 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**LICITACION PUBLICA N° 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE**  
**HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ  
LICITACION PUBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA  
ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ATENCION DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM Nº 01, 02, 03 Y 04

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*