

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Si se encuentra vinculado al POI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 5423		Fecha de recepción	4/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	--							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
--							
Consignar una síntesis de las observaciones							
--							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
--							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
--							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
--							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
--	--						
--	--						
--	--						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

46

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA							
A	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA / PERSONAL	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Monto Mensual	PARCIAL
1	Ing. Supervisor de Obra	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
2	Ing. Calidad	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
3	Ing. De seguridad	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
4	Ing. Sanitario	mes	1	100%	4	\$/ 4,000.00	16,000.00
5	Ing. Ambiental	mes	1	100%	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
						Sub Total	\$/ 168,000.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Costo	PARCIAL
Bienes de consumo							
1	Insumos de impresion (cartuchos, etc.)	Est	0.5		10	\$/ 40.00	40.00
2	Sellos personal administrativo	Est	1		1	\$/ 2,767.00	2,767.00
Materiales de escritorio							
3	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1		10	\$/ 1,000.00	1,000.00
Implementos de seguridad personal profesional y tecnico							
4	Casco de seguridad con protector	Und	2		1	\$/ 40.00	80.00
5	Chaleco de seguridad	Und	2		1	\$/ 50.00	100.00
6	Zapatos de seguridad	Und	2		1	\$/ 195.00	390.00
7	Guantes de seguridad	Und	2		1	\$/ 10.00	20.00
8	Lentes de seguridad	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
9	Mascarillas anti polvo	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
10	Pulverizador manual	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
11	Alcohol para desinfeccion p	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
12	Papel toalla	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
13	Jabon liquido	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
14	Mascarillas quirurgica	Und	10		1	\$/ 10.00	100.00
Alquileres y Viajes							
15	Alquiler de camioneta	mes	1		10	\$/ 1,200.00	12,000.00
16	Viajes	Und	1		10	\$/ 500.00	5,000.00
						Sub Total	\$/ 21,950.00
						Sub Total	\$/ 21,950.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Costo	PARCIAL
1	Alquiler de Camioneta 4x4 pick up 2 cabina	mes	10		1	\$/ 3,300.00	33,000.00
2	Combustible	mes	10		1	\$/ 1,200.00	12,000.00
3	Chofer	mes	10		1	\$/ 2,000.00	20,000.00
4	Casa Chica	glo	10		1	\$/ 500.00	5,000.00
						Sub Total	\$/ 50,000.00
						Sub Total	\$/ 50,000.00
						Sub Total	\$/ 291,521.00
						IGV	\$/ 52,473.78
						TOTAL	\$/ 343,994.78

GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA

CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA Sub Presupuesto:

Costo Directo

\$/ 11,230,287.03

Costo: ENERO 2024

A	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Monto Mensual	PARCIAL
1	Ing. Supervisor de Obra	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
2	Ing. Calidad	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
3	Ing. De seguridad	mes	1	100%	10	\$/ 4,000.00	40,000.00
4	Ing. Sanitario	mes	1	100%	4	\$/ 4,000.00	16,000.00
5	Ing. Ambiental	mes	1	100%	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
						Sub Total	\$/ 168,000.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Costo	PARCIAL
Bienes de consumo							
1	Insumos de impresion (cartuchos, etc.)	Est	0.50		10	\$/ 40.00	40.00
2	Sellos personal administrativo	Est	1		1	\$/ 2,767.00	2,767.00
Materiales de escritorio							
3	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1		10	\$/ 1,000.00	1,000.00
Implementos de seguridad personal							
4	Casco de seguridad con protector	Und	2		1	\$/ 40.00	80.00
5	Chaleco de seguridad	Und	2		1	\$/ 50.00	100.00
6	Zapatos de seguridad	Und	2		1	\$/ 195.00	390.00
7	Guantes de seguridad	Und	2		1	\$/ 10.00	20.00
8	Lentes de seguridad	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
9	Mascarillas anti polvo	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
10	Pulverizador manual	Und	2		1	\$/ 14.50	29.00
11	Alcohol para desinfeccion p	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
12	Papel toalla	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
13	Jabon liquido	Und	0.5		1	\$/ 16.00	8.00
14	Mascarillas quirurgica	Und	10		1	\$/ 10.00	100.00
Alquileres y Viajes							
15	Alquiler de camioneta	mes	1		10	\$/ 1,200.00	12,000.00
16	Viajes	Und	1		10	\$/ 500.00	5,000.00
						Sub Total	\$/ 21,950.00
						Sub Total	\$/ 21,950.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total	\$/
CODIGO	DESCRIPCION					Costo	PARCIAL
1	Alquiler de Camioneta 4x4 pick up 2 cabina	mes	10		1	\$/ 3,300.00	33,000.00
2	Combustible	mes	10		1	\$/ 1,200.00	12,000.00
3	Chofer	mes	10		1	\$/ 2,000.00	20,000.00
4	Casa Chica	glo	10		1	\$/ 500.00	5,000.00
						Sub Total	\$/ 50,000.00
						Sub Total	\$/ 50,000.00
						Sub Total	\$/ 337,779.15

TOTAL

337779.15

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

4244

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

A COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL							Sub Total	215,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL	
01	Ing. Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	10.00	8,000.00	80,000.00	
02	Ing. Calidad	mes	1.00	100%	10.00	5,000.00	50,000.00	
03	Ing. De seguridad	mes	1.00	100%	10.00	5,000.00	50,000.00	
02	Ing. Sanitario	mes	1.00	100%	4.00	5,000.00	20,000.00	
02	Ing. Ambiental	mes	1.00	100%	3.00	5,000.00	15,000.00	

B) COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES

B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES					Sub Total	38,616.69
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part	Tiempo	Costo	PARCIAL
	Bienes de consumo						
01	Insumos de Impresión (cartuchos, etc)	Est	0.50		10.00	90.00	450.00
02	Sellos personal administrativo	Est	1.00		1.00	27.67	27.67
	Materiales de escritorio						
	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00		10.00	248.754	2,487.54
	Implementos de seguridad personal profesional y/o tecnico	Unidad	Cantidad		Tiempo	Costo	PARCIAL
04	Casco de seguridad con protector	Und	2.00		1.00	50.00	100.00
05	Chaleco de seguridad	Und	2.00		1.00	50.00	100.00
06	Zapatos de seguridad	Und	2.00		1.00	175.00	350.00
07	Guantes de seguridad	Und	2.00		8.00	10.00	160.00
08	Lentes de seguridad	Und	2.00		8.00	14.50	232.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	2.00		8.00	14.50	232.00
10	Pulverizador manual	Und	2.00		8.00	10.00	160.00
10	Alcohol para desinfeccion p	Li	0.50		8.00	15.00	60.00
11	Papel toalla	Und	0.50		8.00	19.00	76.00
12	Jabon liquido	Li	0.50		8.00	19.00	76.00
13	Mascarillas quirurgica	Und	100.00		8.00	1.02	813.58
	Alquileres y Viajes	Unidad	Cantidad		Tiempo	Costo	PARCIAL
04	Alquiler de vivienda	mes	1.00		10.00	2,509.19	25,091.92
05	Viajes	Und	1.00		10.00	820.00	8,200.00

C) COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS

C COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS							Sub Total	84,162.46
01	Alquiler de Camioneta 4X4 pick up 2 cabina	mes	10.00		1.00	3,743.25	37,432.46	
02	Combustible	mes	10.00		1.00	1,200.00	12,000.00	
03	Chofer	mes	10.00		1.00	2,000.00	20,000.00	
04	Caja Chica	gib	10.00		1.00	1,473.00	14,730.00	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 337,779.15					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/09/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	
----	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YABAMBA</p><p>Liz Retamozo Chávez</p><p>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	