


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	027-2024-COMPRE-MPS/SGL			
		Fecha	05.DIC.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO			
		RUC	20146674403			
		Dirección	JR. COLONOS FUNDADORES N° 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Teléfono(s)	919 038 116 - 937565665			
		Correo electrónico	logistica.oec.munisatipo@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC GERMAN REGINALDO HUARCAYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KIPATSI KENASHIRI SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20603910266			
		Dirección	AV. ALAMEDA HILSER N° 10 / JUNIN - SATIPO - SATIPO.			
		Teléfono(s)	980476758			
		Correo electrónico	Jamesjose018@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JAMES JOSE RETAMOZO VALDIVIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p>C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


KIPATSI KENASHIRI S.R.L.
 RUC: 20603910266

 Lic. James Jose Retamozo Valdivia
 GERENTE GENERAL

Recibi conforme 06-12-24

10:10 am



RUC N° 20603910266

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

KIPATSI KENASHIRI SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Domiciliado en: AV. ALAMEDA HILSER NRO. 10 URB. SATIPO (S72680260 FRENTE A GRIFO SATIPO) JUNIN SATIPO SATIPO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 10/01/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 10/01/2019

FECHA IMPRESIÓN: 06/12/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.








[Retornar](#)[Imprimir](#)

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20603910266 - KIPATSI KENASHIRI SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Contribuyente: SOC.COM.RESPONS. LTDA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 12/12/2018 Fecha de Inicio de Actividades: 01/01/2019
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: JR. DANIEL A CARRION NRO. 589 URB. SATIPO (S72634820 A 30 MTRS DEL SEMÁFORO INTELIG) JUNIN - SATIPO - SATIPO
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL/COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 3312 - REPARACIÓN DE MAQUINARIA Secundaria 1 - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES Secundaria 2 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 11/04/2019
Emisor electrónico desde: 11/04/2019
Comprobantes Electrónicos: GUIA (desde 11/04/2019),FACTURA (desde 11/04/2019)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 06/12/2024 8:56

KIPATSI KENASHIRI SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Vigentes:

-  RUC (*) : 20603910266
-  Teléfono (*) : 980476758
-  Email (*) : jamesjose018@hotmail.com
-  Domicilio (**) : JUNIN / SATIPO / SATIPO
-  Estado (**) : ACTIVO
-  Condición (**) : HABIDO
-  Tipo de Contribuyente (**) : SOC.COM.RESPONS. LTDA

[Ver menos](#) ^

Desempeño:



0

Sanciones del TCE

0

Penalidades

0

Inhabilitación por
Mandato Judicial

0

Inhabilitación
Administrativa

0

SUNAT

0

SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

RETAMOZO VALDIVIA JUNIOR JOSE
Tipo de Documento: D.N.I. - 42668766

retamozo valdivia james jose
Tipo de Documento: D.N.I. - 43245566

Representantes

RETAMOZO VALDIVIA JAMES JOSE
Tipo de Documento: D.N.I. - 43245566

Órganos de Administración

retamozo valdivia james jose
Tipo de Documento: D.N.I. - 43245566
CARGO: Gerente General

Fuentes:

- (*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
(***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE
Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#)

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?

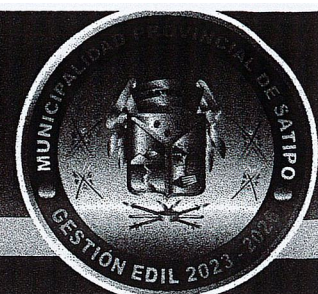


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento						
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple		No cumple	
Si cumple							
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado					
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4							
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



1. OBJETO:

CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el vehículo en correcto estado de funcionamiento realizando la reparación con el repuesto necesario de acuerdo a la evaluación mecánica detallada en el Informe N° 0725-2024-SGM-GAF/MPS y con Informe N° 0724-2024-SGM-GAF/MPS.

Continuar con el servicio de recojo de residuos sólidos municipales, según lo dispuesto DECRETO LEGISLATIVO N° 1501, que modifica el DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos contando con el stock disponible de un producto esencial para el funcionamiento de los vehículos.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Según la Ley N° 1278, El Estado garantiza la prestación continua, regular, permanente y obligatoria del servicio de limpieza pública que comprende el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de los predios de la jurisdicción, escombros y desmonte de obras menores y el servicio de barrido y limpieza de vías, plazas y demás áreas públicas.

El servicio de recolección de residuos sólidos en la ciudad de Satipo se realiza diariamente la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos orgánicos y reciclables mediante 07 vehículos que son: 05 camiones compactadores, 2 camiones baranda para el recojo de residuos reciclables.

Que, mediante INFORME N°2469-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 23,340.00 (Veintitrés Mil Trescientos Cuarenta y 00/100 soles) para la adquisición de bienes y servicios.

Así mismo, mediante INFORME N°2482-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 41,590.00 (Cuarenta y Un Mil Quinientos Noventa y 00/100 soles) para la adquisición de bienes.

4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO:

- Evitar retrasos durante el recorrido
- Contar con el vehículo disponible para realizar el trabajo de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en la ruta asignada.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

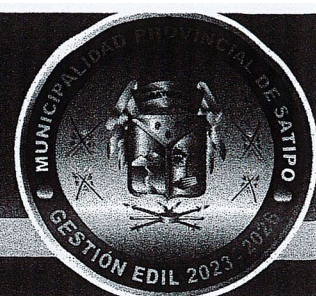
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

ITEM	CANT.	UNID.	BIEN
01	8	UNIDAD	CASQUILLO DE COJINETE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2E0411346
02	1	UNIDAD	GRASA EP3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



CAPITAL ECOLÓGICA DE SELVA CENTRAL

RESERVA DE BIÓSFERA AVIRERI - PERÚ

03	2	UNIDAD	PULMON DE FRENO POSTERIOR DERECHO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RR607948
04	8	UNIDAD	RESORTE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 191511115A
05	8	UNIDAD	RETÉN PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RH501317
06	2	UNIDAD	RODAMIENTO DE RODILLO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2S0498625
07	1	UNIDAD	VALVULA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 9617232250
08	4	UNIDAD	ZAPATA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. FN33001
09	4	UNIDAD	RESORTE PARA VOLVO COD. REF. 1620600
10	2	UNIDAD	RETÉN PARA VOLVO COD. REF. 20441697
11	2	UNIDAD	FORRO DE ZAPATA PARA VOLVO COD. REF. 6885972
12	4	UNIDAD	RODAMIENTO DE BOLA PARA VOLVO COD. REF. 21036050
13	2	UNIDAD	PISTA PARA RODAMIENTO CONICO DE 30 mm X 82 mm X 23 mm
14	1	UNIDAD	SOPORTE DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 21242672
15	3	UNIDAD	CRUCETA DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 20522873
16	4	UNIDAD	RODILLO PARA SISTEMA DE FRENO DE CAMION VOLVO NL 10 6X4 COD. REF. 348979
17	6	UNIDAD	EMPAQUETADURA PARA VOLVO COD. REF. 21763817
18	8	UNIDAD	LIQUIDO REFRIGERANTE PARA VOLVO X 20 L COD REF 22567335

7. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- ✓ Contar con RUC activo y habido, dedicado a la actividad económica objeto de la contratación.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de bienes.

8. GARANTÍA COMERCIAL:

El CONTRATISTA será responsable de la Garantía Comercial de los bienes, por el periodo de UN (01) año, contados a partir de la conformidad de los bienes otorgada por la ENTIDAD.

9. REPOSICIÓN DEL BIEN:

El CONTRATISTA deberá realizar la reposición de los bienes, en caso hayan sido observados por el Área Usuaria; o sufrido alguna alteración respecto a defectos que repercutan en la calidad de los mismos tales como deterioros, rajaduras, quebraduras, roturas, etc., o cualquier otro defecto, sin causa atribuible al usuario. La reposición será de (02) dos días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificado, sin que ello signifique un costo adicional para la ENTIDAD.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR:

La entrega de los bienes se efectuará en la Unidad de Almacén de la Municipalidad Provincial de Satipo, sitio en Carretera Marginal a Mazamari N° 678 Mz C - LT 5 (Referencia frente al gras sintético El Tigre), Distrito de Satipo, Provincia de Satipo - Junín.

10.2 PLAZO:

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de **TRES (03)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



Jr. Colonos Fundadores N° 312

Celular 919038116

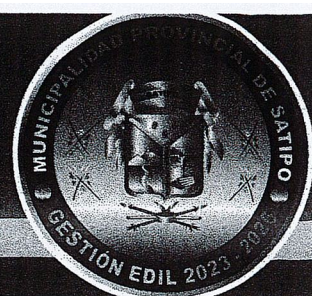
Telefono (064) 546102

<https://gob.pe/munisatipo>

muni-satipo@munisatipo.gob.pe

Satipo
reservados

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



CAPITAL ECOLÓGICA DE SELVA CENTRAL

RESERVA DE BIÓSFERA AVIRERI - PERÚ

11. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS**, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE de la Municipalidad Provincial de Satipo, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de la UNIDAD DE ALMACÉN.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE.
- ✓ Comprobante de pago emitido por el CONTRATISTA.
- ✓ Guía de Remisión debidamente recepcionado por el responsable de la Unidad de Almacén.
- ✓ Evidencia foto georreferenciada de los bienes recepcionado visado por el área usuaria.
- ✓ Orden de compra emitida por la Sub Gerencia de Logística.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Jr. Colonos Fundadores N° 312

Celular 919038116

Telefono (064) 546102

<https://gob.pe/munisatipo>

muni-satipo@munisatipo.gob.pe

Satipo

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. ADELANTOS:

No se otorgará ningún tipo de adelantos.

16. REAJUSTES DE PAGOS:

No se considera reajustes.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

No se considera condiciones de consorcio.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

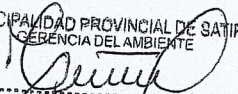
18.1 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:


- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, y de cada uno de los bienes que conforman el paquete.


17.2 PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO


El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo y procedimiento establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, debe presentar la documentación requerida en la UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES) DE LA ENTIDAD, SITO EN JR. COLONOS FUNDADORES N° 312 – SATIPO – SATIPO - JUNIN.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
GERENCIA DEL AMBIENTE

Ing. Natalie J. Canipe Vargas
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECOJO
SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS (e)




Jr. Colonos Fundadores N° 312 

Celular 919038116 


Telefono (064) 546102 

<https://gob.pe/munisatipo> 

muni-satipo@munisatipo.gob.pe 



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	026-2024-COMPRE-MPS/SGL			
		Fecha	05.DIC.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO			
		RUC	20146674403			
		Dirección	JR. COLONOS FUNDADORES N° 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Teléfono(s)	919 038 116 - 937565665			
		Correo electrónico	logistica.oec.munisatipo@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC GERMAN REGINALDO HUARCAYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HERRERA MORILLO DENILSON JHON			
		RUC	10726098030			
		Dirección	AV. MARGINAL 122 AA.VV. EL MILAGRO / JUNIN - SATIPO – SATIPO.			
		Teléfono(s)	935646125			
		Correo electrónico	Repseerv2002djhm@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HERRERA MORILLO DENILSON JHON			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

MULTISERVICIOS DJ

Herrera Morillo Denilson Jhon
RUC: 10726098030

Recibi Conforme 06-12-24

9:30 AM



RUC N° 10726098030

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****HERRERA MORILLO DENILSON JHON**

Domiciliado en: JUNIN - SATIPO - SATIPO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 05/06/2024

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 05/06/2024


FECHA IMPRESIÓN: 06/12/2024**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.[Retornar](#)[Imprimir](#)

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10726098030 - HERRERA MORILLO DENILSON JHON
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 72609803 - HERRERA MORILLO, DENILSON JHON
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 22/12/2022 Fecha de Inicio de Actividades: 22/12/2022
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES Secundaria 1 - 3312 - REPARACIÓN DE MAQUINARIA Secundaria 2 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 02/07/2024 RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/12/2022
Emisor electrónico desde: 29/12/2022
Comprobantes Electrónicos: RECIBO POR HONORARIO (desde 29/12/2022),FACTURA (desde 02/07/2024)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 06/12/2024 8:53

Buscar... 

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 06/12/2024 a las 08:53 

HERRERA MORILLO DENILSON JHON

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- ☐ RUC (*) : 10726098030
- ☐ Domicilio (**) : JUNIN / SATIPO / SATIPO
- ☐ Estado (**) : ACTIVO
- ☐ Condición (**) : HABIDO
- ☐ Tipo de Contribuyente (**) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

Desempeño: 

0
Sanciones del TCE

0
Penalidades

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

0
SUNAT

0
SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:
(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

1. OBJETO:

CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el vehículo en correcto estado de funcionamiento realizando la reparación con el repuesto necesario de acuerdo a la evaluación mecánica detallada en el Informe N° 0725-2024-SGM-GAF/MPS y con Informe N° 0724-2024-SGM-GAF/MPS.

Continuar con el servicio de recojo de residuos sólidos municipales, según lo dispuesto DECRETO LEGISLATIVO N° 1501, que modifica el DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos contando con el stock disponible de un producto esencial para el funcionamiento de los vehículos.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Según la Ley N° 1278, El Estado garantiza la prestación continua, regular, permanente y obligatoria del servicio de limpieza pública que comprende el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de los predios de la jurisdicción, escombros y desmonte de obras menores y el servicio de barrido y limpieza de vías, plazas y demás áreas públicas.

El servicio de recolección de residuos sólidos en la ciudad de Satipo se realiza diariamente la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos orgánicos y reciclables mediante 07 vehículos que son: 05 camiones compactadores, 2 camiones baranda para el recojo de residuos reciclables.

Que, mediante INFORME N°2469-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 23,340.00 (Veintitrés Mil Trescientos Cuarenta y 00/100 soles) para la adquisición de bienes y servicios.

Así mismo, mediante INFORME N°2482-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 41,590.00 (Cuarenta y Un Mil Quinientos Noventa y 00/100 soles) para la adquisición de bienes.

4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO:

- Evitar retrasos durante el recorrido
- Contar con el vehículo disponible para realizar el trabajo de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en la ruta asignada.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

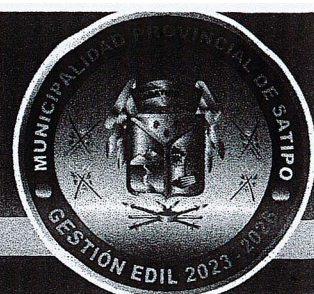
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

ITEM	CANT.	UNID.	BIEN
01	8	UNIDAD	CASQUILLO DE COJINETE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2E0411346
02	1	UNIDAD	GRASA EP3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



CAPITAL ECOLÓGICA DE SELVA CENTRAL

RESERVA DE BIÓSFERA AVIRERI - PERÚ

03	2	UNIDAD	PULMON DE FRENO POSTERIOR DERECHO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RR607948
04	8	UNIDAD	RESORTE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 191511115A
05	8	UNIDAD	RETÉN PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RH501317
06	2	UNIDAD	RODAMIENTO DE RODILLO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2S0498625
07	1	UNIDAD	VALVULA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 9617232250
08	4	UNIDAD	ZAPATA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. FN33001
09	4	UNIDAD	RESORTE PARA VOLVO COD. REF. 1620600
10	2	UNIDAD	RETÉN PARA VOLVO COD. REF. 20441697
11	2	UNIDAD	FORRO DE ZAPATA PARA VOLVO COD. REF. 6885972
12	4	UNIDAD	RODAMIENTO DE BOLA PARA VOLVO COD. REF. 21036050
13	2	UNIDAD	PISTA PARA RODAMIENTO CONICO DE 30 mm X 82 mm X 23 mm
14	1	UNIDAD	SOPORTE DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 21242672
15	3	UNIDAD	CRUCETA DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 20522873
16	4	UNIDAD	RODILLO PARA SISTEMA DE FRENO DE CAMION VOLVO NL 10 6X4 COD. REF. 348979
17	6	UNIDAD	EMPAQUETADURA PARA VOLVO COD. REF. 21763817
18	8	UNIDAD	LIQUIDO REFRIGERANTE PARA VOLVO X 20 L COD REF 22567335

7. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- ✓ Contar con RUC activo y habido, dedicado a la actividad económica objeto de la contratación.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de bienes.

8. GARANTÍA COMERCIAL:

El CONTRATISTA será responsable de la Garantía Comercial de los bienes, por el periodo de UN (01) año, contados a partir de la conformidad de los bienes otorgada por la ENTIDAD.

9. REPOSICIÓN DEL BIEN:

El CONTRATISTA deberá realizar la reposición de los bienes, en caso hayan sido observados por el Área Usuaria; o sufrido alguna alteración respecto a defectos que repercutan en la calidad de los mismos tales como deterioros, rajaduras, quebraduras, roturas, etc., o cualquier otro defecto, sin causa atribuible al usuario. La reposición será de (02) dos días calendarios, contados a partir del día siguiente de ser notificado, sin que ello signifique un costo adicional para la ENTIDAD.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR:

La entrega de los bienes se efectuará en la Unidad de Almacén de la Municipalidad Provincial de Satipo, sitio en Carretera Marginal a Mazamari N° 678 Mz C - LT 5 (Referencia frente al gras sintético El Tigre), Distrito de Satipo, Provincia de Satipo - Junín.

10.2 PLAZO:

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de **TRES (03)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



Jr. Colonos Fundadores N° 312

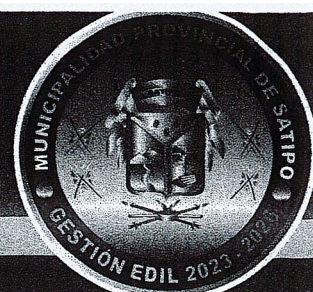
Celular 919038116

Telefono (064) 546102

<https://gob.pe/munisatipo>

muni-satipo@munisatipo.gob.pe

Satipo



11. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS**, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE de la Municipalidad Provincial de Satipo, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de la UNIDAD DE ALMACÉN.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE.
- ✓ Comprobante de pago emitido por el CONTRATISTA.
- ✓ Guía de Remisión debidamente recepcionado por el responsable de la Unidad de Almacén.
- ✓ Evidencia foto georreferenciada de los bienes recepcionado visado por el área usuaria.
- ✓ Orden de compra emitida por la Sub Gerencia de Logística.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. ADELANTOS:

No se otorgará ningún tipo de adelantos.

16. REAJUSTES DE PAGOS:

No se considera reajustes.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

No se considera condiciones de consorcio.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

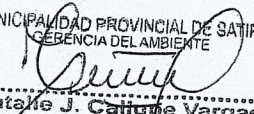
18.1 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:


- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, y de cada uno de los bienes que conforman el paquete.


17.2 PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO


El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo y procedimiento establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, debe presentar la documentación requerida en la UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES) DE LA ENTIDAD, SITO EN JR. COLONOS FUNDADORES N° 312 – SATIPO – SATIPO - JUNIN.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
GERENCIA DEL AMBIENTE

Ing. Natalie J. Cantupe Vargas
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECOJO
SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS (e)




Jr. Colonos Fundadores N° 312 

Celular 919038116 


Telefono (064) 546102 

<https://gob.pe/munisatipo> 

muni-satipo@munisatipo.gob.pe 



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	025-2024-COMPRE-MPS/SGL			
		Fecha	05.DIC.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO			
		RUC	20146674403			
		Dirección	JR. COLONOS FUNDADORES N° 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Teléfono(s)	919 038 116 - 937565665			
		Correo electrónico	logistica.oec.munisatipo@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC GERMAN REGINALDO HUARCAYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EJECUTA CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES S.A.C.			
		RUC	20601837928			
		Dirección	AV. ANTONIO RAYMONDI NORTE NRO. 180 / JUNIN - SATIPO - SATIPO.			
		Teléfono(s)	990013466			
		Correo electrónico	Jhimy78@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	JHIMY DAVID VILLANUEVA QUIÑONEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EJECUTA CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES S.A.C</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Jhimy David Villanueva Quiñonez GERENTE GENERAL</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Recibido Conforme
06-12-2024
8:10 AM



RUC N° 20601837928

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****EJECUTA CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES S.A.C.**

Domiciliado en: AV.ANTONIO RAYMONDI NORTE NRO. 180 JUNIN - SATIPO - SATIPO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 05/12/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 23/02/2017

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 24/02/2017

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)


FECHA IMPRESIÓN: 06/12/2024**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.


[Retornar](#)[Imprimir](#)

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20601837928 - EJECUTA CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES S.A.C.
Tipo Contribuyente: SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 30/01/2017 Fecha de Inicio de Actividades: 01/02/2017
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: AV. ANTONIO RAYMONDI NORTE NRO. 180 JUNIN - SATIPO - SATIPO
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES Secundaria 1 - 3312 - REPARACIÓN DE MAQUINARIA Secundaria 2 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): FACTURA BOLETA DE VENTA GUIA DE REMISION - REMITENTE
Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 07/07/2023 DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 02/07/2020 GUIA DE REMISION DESDE 11/03/2021
Emisor electrónico desde: 02/07/2020
Comprobantes Electrónicos: BOLETA (desde 02/07/2020),FACTURA (desde 02/07/2020),GUIA (desde 11/03/2021)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 06/12/2024 8:46

Buscar... 

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 06/12/2024 a las 08:50 

EJECUTA CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS EJECUTOR DE OBRA

- RUC (*) : 20601837928
- 📞 Teléfono (*) : 990013466
- ✉ Email (*) : jhimy78@hotmail.com
- Domicilio (**) : JUNIN / SATIPO / SATIPO
- CMC (*) : S/ 500,000.00
- CLC (*) : S/ 500,000.00
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

Desempeño: 

0 Sanciones del TCE	0 Penalidades
0 Inhabilitación por Mandato Judicial	0 Inhabilitación Administrativa
0 SUNAT	0 SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

VILLANUEVA QUIÑONEZ JHIMY DAVID
Tipo de Documento: D.N.I. - 40030631

RETAMOZO VALDIVIA JUNIOR JOSE
Tipo de Documento: D.N.I. - 42668766

Representantes

VILLANUEVA QUIÑONEZ JHIMY DAVID
Tipo de Documento: D.N.I. - 40030631

Órganos de Administración

VILLANUEVA QUIÑONEZ JHIMY DAVID
Tipo de Documento: D.N.I. - 40030631
CARGO: Gerente General

Fuentes:

- (*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- (**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- (***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Acreditada en el RNPEXperiencia de obras públicas y privadas acreditadas por los consultores y ejecutores de obras.

[Ver Detalle](#)

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?

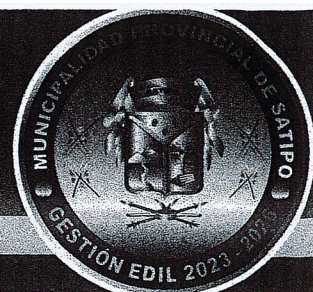


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



1. OBJETO:

CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Contar con el vehículo en correcto estado de funcionamiento realizando la reparación con el repuesto necesario de acuerdo a la evaluación mecánica detallada en el Informe N° 0725-2024-SGM-GAF/MPS y con Informe N° 0724-2024-SGM-GAF/MPS.

Continuar con el servicio de recojo de residuos sólidos municipales, según lo dispuesto DECRETO LEGISLATIVO N° 1501, que modifica el DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos contando con el stock disponible de un producto esencial para el funcionamiento de los vehículos.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Según la Ley N° 1278, El Estado garantiza la prestación continua, regular, permanente y obligatoria del servicio de limpieza pública que comprende el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de los predios de la jurisdicción, escombros y desmonte de obras menores y el servicio de barrido y limpieza de vías, plazas y demás áreas públicas.

El servicio de recolección de residuos sólidos en la ciudad de Satipo se realiza diariamente la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos orgánicos y reciclables mediante 07 vehículos que son: 05 camiones compactadores, 2 camiones baranda para el recojo de residuos reciclables.

Que, mediante INFORME N°2469-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 23,340.00 (Veintitrés Mil Trescientos Cuarenta y 00/100 soles) para la adquisición de bienes y servicios.

Así mismo, mediante INFORME N°2482-2024-MPS/SGP la Sub Gerencia de Presupuesto otorga la HABILITACIÓN PRESUPUESTAL, por el monto total de S/ 41,590.00 (Cuarenta y Un Mil Quinientos Noventa y 00/100 soles) para la adquisición de bienes.

4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO:

- Evitar retrasos durante el recorrido
- Contar con el vehículo disponible para realizar el trabajo de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en la ruta asignada.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

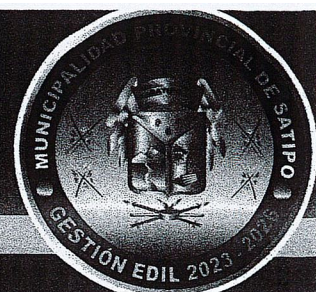
ITEM	CANT.	UNID.	BIEN
01	8	UNIDAD	CASQUILLO DE COJINETE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2E0411346
02	1	UNIDAD	GRASA EP3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

CAPITAL ECOLÓGICA DE SELVA CENTRAL

RESERVA DE BIÓSFERA AVIRERI - PERÚ



03	2	UNIDAD	PULMON DE FRENO POSTERIOR DERECHO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RR607948
04	8	UNIDAD	RESORTE PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 191511115A
05	8	UNIDAD	RETÉN PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2RH501317
06	2	UNIDAD	RODAMIENTO DE RODILLO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 2S0498625
07	1	UNIDAD	VALVULA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. 9617232250
08	4	UNIDAD	ZAPATA DE FRENO PARA VOLKSWAGEN COD. REF. FN33001
09	4	UNIDAD	RESORTE PARA VOLVO COD. REF. 1620600
10	2	UNIDAD	RETÉN PARA VOLVO COD. REF. 20441697
11	2	UNIDAD	FORRO DE ZAPATA PARA VOLVO COD. REF. 6885972
12	4	UNIDAD	RODAMIENTO DE BOLA PARA VOLVO COD. REF. 21036050
13	2	UNIDAD	PISTA PARA RODAMIENTO CONICO DE 30 mm X 82 mm X 23 mm
14	1	UNIDAD	SOPORTE DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 21242672
15	3	UNIDAD	CRUCETA DE CARDÁN PARA VOLVO COD. REF. 20522873
16	4	UNIDAD	RODILLO PARA SISTEMA DE FRENO DE CAMION VOLVO NL 10 6X4 COD. REF. 348979
17	6	UNIDAD	EMPAQUETADURA PARA VOLVO COD. REF. 21763817
18	8	UNIDAD	LIQUIDO REFRIGERANTE PARA VOLVO X 20 L COD REF 22567335

7. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- ✓ Contar con RUC activo y habido, dedicado a la actividad económica objeto de la contratación.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de bienes.

8. GARANTÍA COMERCIAL:

El CONTRATISTA será responsable de la Garantía Comercial de los bienes, por el periodo de UN (01) año, contados a partir de la conformidad de los bienes otorgada por la ENTIDAD.

9. REPOSICIÓN DEL BIEN:

El CONTRATISTA deberá realizar la reposición de los bienes, en caso hayan sido observados por el Área Usuaria; o sufrido alguna alteración respecto a defectos que repercutan en la calidad de los mismos tales como deterioros, rajaduras, quebraduras, roturas, etc., o cualquier otro defecto, sin causa atribuible al usuario. La reposición será de (02) dos días calendarios, contados a partir del día siguiente de ser notificado, sin que ello signifique un costo adicional para la ENTIDAD.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



10.1 LUGAR:

La entrega de los bienes se efectuará en la Unidad de Almacén de la Municipalidad Provincial de Satipo, sitio en Carretera Marginal a Mazamari N° 678 Mz C - LT 5 (Referencia frente al gras sintético El Tigre), Distrito de Satipo, Provincia de Satipo - Junín.

10.2 PLAZO:

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de **TRES (03) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



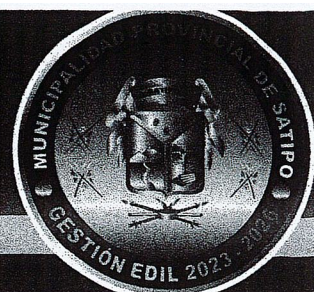
Jr. Colonos Fundadores N° 312 
Celular 919038116 
Telefono (064) 546102 
<https://gob.pe/munisatipo> 
muni-satipo@munisatipo.gob.pe 

Satipo
reservadone

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

CAPITAL ECOLÓGICA DE SELVA CENTRAL

RESERVA DE BIÓSFERA AVIRERI - PERÚ



11. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS**, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE de la Municipalidad Provincial de Satipo, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de la UNIDAD DE ALMACÉN.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto bueno de la SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, y de la GERENCIA DEL AMBIENTE.
- ✓ Comprobante de pago emitido por el CONTRATISTA.
- ✓ Guía de Remisión debidamente recepcionado por el responsable de la Unidad de Almacén.
- ✓ Evidencia foto georreferenciada de los bienes recepcionado visado por el área usuaria.
- ✓ Orden de compra emitida por la Sub Gerencia de Logística.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Jr. Colonos Fundadores N° 312

Celular 919038116

Telefono (064) 546102

<https://gob.pe/munisatipo>

muni-satipo@munisatipo.gob.pe

Satipo
inspirendose

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. ADELANTOS:

No se otorgará ningún tipo de adelantos.

16. REAJUSTES DE PAGOS:

No se considera reajustes.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

No se considera condiciones de consorcio.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

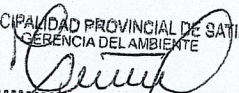
18.1 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, y de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

17.2 PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo y procedimiento establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, debe presentar la documentación requerida en la UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES) DE LA ENTIDAD, SITO EN JR. COLONOS FUNDADORES N° 312 – SATIPO – SATIPO - JUNIN.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
GERENCIA DEL AMBIENTE

Ing. Natalie J. Catiupe Vargas
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECOJO
SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS (e)



Jr. Colonos Fundadores N° 312

Celular 919038116

Telefono (064) 546102

<https://gob.pe/munisatipo>



muni-satipo@munisatipo.gob.pe

Satipo
reservados

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			009-2024-MPS/SGL	
		Fecha de informe			05.DIC.2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.			
3	Antecedentes					
<p>3.1. Que, la UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ha efectuado el pedido de compra para la CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR DE PLACA EAB-799 Y CAMIÓN BARANDA DE PLACA EAB-838, QUE REALIZA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE SATIPO, A CARGO DE LA UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS, a través del Pedido de Compra N° 002819, adjuntando sus especificaciones técnicas.</p> <p>3.2. Que, el artículo 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece: <i>"La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento"</i>.</p> <p>3.3. Que, el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, establece en el numeral 98.1: <i>"Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:</i> (i) <i>Existen en el mercado;</i> (ii) <i>Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,</i> (iii) <i>Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación"</i>. Además, el numeral 98.3 señala: <i>"El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT."</i></p> <p>3.4. Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones Aplicables a la Comparación de Precios, no corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial.</p> <p>3.5. Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones se ha determinado que dicho pedido cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de Comparación de Precios.</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?				
		Sí Cumple		No Cumple		



	a. Disponibilidad inmediata	X	
<i>De acuerdo a las condiciones de los bienes solicitados, la prestación de dichos bienes se obtiene de forma inmediata, dentro de los tres (3) días calendarios, siguientes de formalizada la contratación, sin la necesidad de realizar adecuaciones y/modificaciones.</i>			
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
<i>Las características y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas, no exigen complejidades para la prestación de los bienes, estas siguen las características y condiciones estándar establecidas para el mercado, no se prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad, ya que no necesitan fabricación, importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos para su ejecución.</i>			
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
<i>Se determina que los bienes solicitados, son de fácil obtención y se comercializan bajo los estándares ofrecidos en el mercado local, y existen múltiples proveedores en capacidad de contratar con el Estado, capaces de atender el bien solicitado.</i>			
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
5	Observaciones		
NINGUNA			
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p>  <p>C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			