

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

BASES ADMINISTRATIVAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS –
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y
VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : hpinedo@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:**

ÍTEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRACTOR DE ORUGA	Unidad	1
2	CARGADOR FRONTAL	Unidad	1
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS MÁS COMPONENTE ADICIONAL (MARTILLO HIDRÁULICO)	Unidad	3
4	RETROEXCAVADORA	Unidad	4
5	RODILLO VIBRATORIO	Unidad	1
6	CAMA BAJA (TRACTO + SEMIRREMOLQUE)	Unidad	3
7	VOLQUETES	Unidad	12
8	CAMIÓN TALLER INCL. DESENLANTADORA DE NEUMÁTICOS + GRUPO ELECTRÓGENO	Unidad	3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 - APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 060-2024-GRSM/ORA, el 10/06/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

ITEM N° 1, 2, 3 y 4

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N° 5, 6 y 8.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N° 7

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento treinta (130) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

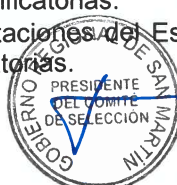
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), que serán cancelados en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.



- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco). Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) El Postor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

ITEM N° 1 al 5

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

ITEM N° 6 al 8

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

- g) Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Para los Ítems N° 1 al 5

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

Para los Ítems N° 6 al 8

De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción).

- h) Declaración jurada de plazo de entrega de los ítems N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. **(Anexo N° 4)⁴**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho Anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- Habilitación
- Experiencia del Postor en la Especialidad.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS PARA LOS ÍTEMS N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista único pago.

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

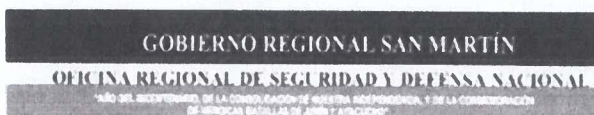
Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Página 175 de 190



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Contratación de bienes:
Adquisición de Pool de
Maquinaria Pesada y vehículos
pesados para ser utilizado en la
Gestión del Riesgo de
Desastres en el Departamento
de San Martín**

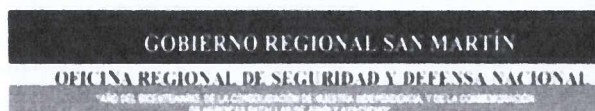
Mayo del 2024



[Signature]
ING. MARCO ANTONIO BUSTO
CIP: 105337

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión de Riesgos de Desastres en el Departamento de San Martín





Índice

1. Entidad convocante:	18
2. Objeto de la convocatoria	18
3. Denominación de la contratación	18
4. FINALIDAD PÚBLICA	19
5. ANTECEDENTES	19
6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	19
6.1. Objetivo General	19
6.2. Objetivo Específico	19
7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR	19
7.1. Descripción y Cantidad de Bienes	19
8. Características Técnicas Referenciales del Ítem 01 – Tractor Sobre Oruga	21
8.1. Características técnicas	22
8.2. Condiciones de operación	23
8.3. Embalaje y rotulado	23
8.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales	23
8.5. Normas técnicas	23
8.6. Impacto ambiental	23
8.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	24
8.8. Modalidad de ejecución contractual	24
8.9. Sistema de contratación	24
8.10. Adelantos	24
8.11. Transporte y seguros	24
8.12. Garantía comercial	24
8.12.1. Alcance de la garantía	24
8.12.2. Condiciones de la garantía	24
8.12.3. Periodo de la garantía	25
8.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	25
8.13. Tiempo de reposición del bien	25
8.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	25
8.15. Visita y muestras	26

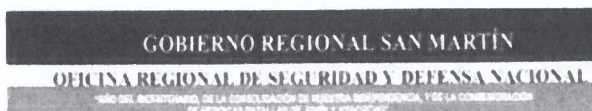
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Arca
JUAN CARLOS BUSTOS RAMOS
ING. MECÁNICO ELECTRÓNICA
CTP 105337

Pág. 1





8.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín.....	26
8.17. Documentos para la presentación de ofertas.....	27
8.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste.....	27
8.18.1. Equipamiento:.....	27
8.18.2. Manuales por cada maquinaria:.....	28
8.19. Mantenimiento preventivo:.....	28
8.20. Adicionales por cada maquinaria:.....	29
8.20.1. Elementos de desgaste para la maquinaria:.....	29
8.20.2. Sistema de monitoreo.....	29
8.21. Requisitos del proveedor.....	30
8.22. Lugar y plazo de ejecución.....	30
8.23. Entregables.....	30
8.24. Otras obligaciones.....	30
Documentos para la presentación de ofertas.....	30
8.25. Subcontratación.....	31
8.26. Confidencialidad.....	31
8.27. Medidas de control durante la ejecución contractual.....	31
8.28. Subcontratación.....	31
8.29. Recepción y Conformidad.....	31
8.30. Pruebas para la conformidad de los bienes.....	32
8.31. Forma de pago.....	32
8.32. Fórmula de reajuste.....	33
8.33. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables.....	33
8.34. Otras penalidades.....	34
8.35. Responsabilidad por vicios ocultos.....	35

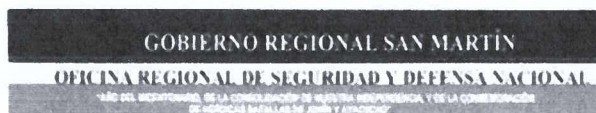
Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS JIMÉNEZ DÍAZ
ING. MECÁNICO ELECTRÓNICA
CIP 105337

Pág. 2





8.36.	Declaratoria de viabilidad	35
8.37.	Cláusula de anticorrupción	35
8.38.	Normativa específica	35
8.39.	Financiamiento	36
8.40.	Anexo	36
8.41.	Requisitos de calificación	36
9.	Características técnicas del Ítem 02 – Cargador Frontal de 202 Hp mínimo	39
9.1.	Características técnicas	39
9.2.	Condiciones de operación	41
9.3.	Embalaje y rotulado	41
9.4.	Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales	42
9.5.	Normas técnicas	42
9.6.	Impacto ambiental	42
9.7.	Acondicionamiento, montaje o instalación	42
9.8.	Modalidad de ejecución contractual	42
9.9.	Sistema de contratación	42
9.10.	Adelantos	42
9.11.	Transporte y seguros	42
9.12.	Garantía comercial	43
9.12.1.	Alcance de la garantía	43
9.12.2.	Condiciones de la garantía	43
9.12.3.	Periodo de la garantía	43
9.12.4.	Procedimiento para hacer efectivo la garantía	43
9.12.5.	Tiempo de reposición del bien	43
9.13.	Disponibilidad de servicios y repuestos	44
9.14.	Visita y muestras	44

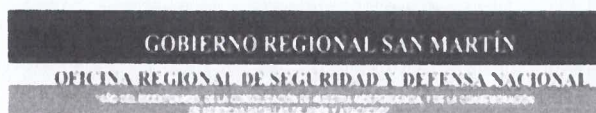
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Handwritten signature
JUAN LUIS TORRES OLIVERA
PAG MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 3





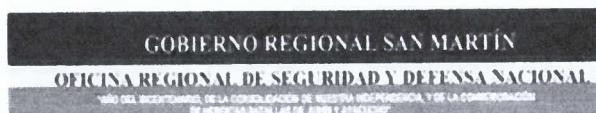
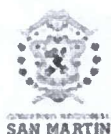
9.15. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín.....	44
9.16. Documentos para la presentación de ofertas.....	45
9.17. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste.....	45
9.17.1. Equipamiento:.....	45
9.18. Manuales por cada maquinaria:.....	46
9.19. Mantenimiento preventivo:.....	46
9.20. Adicionales por cada maquinaria:.....	47
9.21. Elementos de desgaste para la maquinaria:.....	47
9.22. Sistema de monitoreo.....	47
9.23. Requisitos del proveedor.....	48
9.24. Lugar y plazo de ejecución.....	48
9.24.1. Lugar.....	48
9.24.2. Plazo de ejecución.....	48
9.25. Entregables.....	48
9.26. Otras obligaciones.....	48
9.27. Subcontratación.....	48
9.28. Confidencialidad.....	49
9.29. Medidas de control durante la ejecución contractual.....	49
9.30. Subcontratación.....	49
9.31. Recepción y Conformidad.....	49
9.32. Pruebas para la conformidad de los bienes.....	50
9.33. Forma de pago.....	50
9.34. Fórmula de reajuste.....	51
9.35. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables.....	51

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 4





9.36. Otras penalidades	51
9.37. Responsabilidad por vicios ocultos	52
9.38. Declaratoria de viabilidad	53
9.39. Cláusula de anticorrupción	53
9.40. Normativa específica	53
9.41. Financiamiento	53
9.42. Anexo	54
9.43. Requisitos de calificación	54
10. Características técnicas del Ítem 03 – Excavadora hidráulica sobre orugas 157 hp mínimo más componente adicional (martillo hidráulico)	56
10.1. Características técnicas	56
10.2. Condiciones de operación	59
10.3. Embalaje y rotulado	60
10.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales	60
10.5. Normas técnicas	60
10.6. Impacto ambiental	60
10.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	60
10.8. Modalidad de ejecución contractual	60
10.9. Sistema de contratación	60
10.10. Adelantos	60
10.11. Transporte y seguros	61
10.12. Garantía comercial	61
10.12.1. Alcance de la garantía	61
10.12.2. Condiciones de la garantía	61
10.12.3. Periodo de la garantía	61
10.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	61
10.13. Tiempo de reposición del bien	61

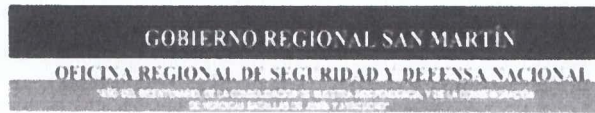
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Carlos Torres Domínguez
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 5





10.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	62
10.15. Visita y muestras	62
10.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional de San Martín.....	62
10.17. Documentos para la presentación de ofertas.....	63
10.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste.....	63
10.18.1. Equipamiento:	63
10.18.2. Manuales por cada maquinaria:	64
10.19. Mantenimiento preventivo:.....	64
10.20. Adicionales por cada maquinaria:	65
10.21. Elementos de desgaste para la maquinaria:	65
10.22. Sistema de monitoreo	65
10.23. Requisitos del proveedor	66
10.24. Lugar y plazo de ejecución	66
10.25. Entregables	66
10.26. Otras obligaciones.....	66
Documentos para la presentación de ofertas	66
10.27. Confidencialidad	66
10.28. Medidas de control durante la ejecución contractual	67
10.29. Subcontratación.....	67
10.30. Recepción y Conformidad	67
10.31. Pruebas para la conformidad de los bienes	68
10.32. Forma de pago	68
10.33. Fórmula de reajuste.....	69
10.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	69

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN LUIS TUPAC OLIVERA
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 6





10.35. Otras penalidades	69
10.36. Responsabilidad por vicios ocultos	70
10.37. Declaratoria de viabilidad	70
No aplica	70
10.38. Cláusula de anticorrupción	70
10.39. Normativa específica	71
10.40. Financiamiento	71
10.41. Anexo	71
10.42. Requisitos de calificación	72
11. Características técnicas del Ítem 04 – Retroexcavadoras cargadoras sobre ruedas 94 hp mínimo	74
11.1. Características técnicas	75
11.2. Condiciones de operación	77
11.3. Embalaje y rotulado	77
11.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales	77
11.5. Normas técnicas	77
11.6. Impacto ambiental	77
11.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	77
11.8. Modalidad de ejecución contractual	77
11.9. Sistema de contratación	77
11.10. Adelantos	77
11.11. Transporte y seguros	78
11.12. Garantía comercial	78
11.12.1. Alcance de la garantía	78
11.12.2. Condiciones de la garantía	78
11.12.3. Periodo de la garantía	78

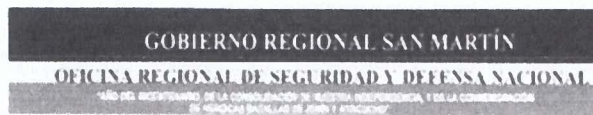
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. CARLOS TORRES ESCOBAR
ING. EN CABLEG ELECTRICIDAD
CIP 105337

Pág. 7





11.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	78
11.13. Tiempo de reposición del bien	79
11.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	79
11.15. Visita y muestras	79
11.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín.....	79
11.17. Documentos para la presentación de ofertas.....	80
11.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste.....	81
11.19. Equipamiento:.....	81
11.20. Manuales por cada maquinaria:.....	81
11.21. Mantenimiento preventivo:.....	82
11.22. Adicionales por cada maquinaria:.....	82
11.23. Elementos de desgaste para la maquinaria:.....	82
11.24. Sistema de monitoreo.....	82
11.25. Requisitos del proveedor	83
11.26. Lugar y plazo de ejecución	83
11.27. Entregables	83
11.28. Otras obligaciones	84
11.29. Confidencialidad	84
11.30. Medidas de control durante la ejecución contractual	84
11.31. Subcontratación.....	84
11.32. Recepción y Conformidad	85
11.33. Pruebas para la conformidad de los bienes	85
11.34. Forma de pago	85

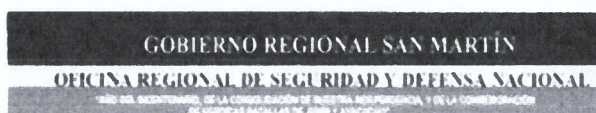
Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JING ALEJANDRO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 8





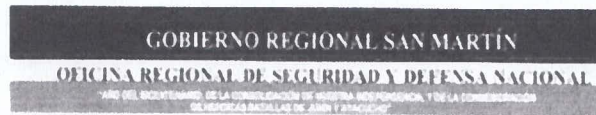
11.35. Fórmula de reajuste.....	86
11.36. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	86
11.37. Otras penalidades	87
11.38. Responsabilidad por vicios ocultos.....	88
11.39. Declaratoria de viabilidad	88
11.40. Cláusula de anticorrupción	88
11.41. Normativa específica.....	88
11.42. Financiamiento	89
11.43. Anexo	89
11.44. Requisitos de calificación	89
12. Características técnicas del Ítem 05 – Rodillo liso vibratorio compactador de 111 hp triturino	92
12.1. Características técnicas.....	93
12.2. Condiciones de operación.....	94
12.3. Embalaje y rotulado.....	94
12.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales 94	
12.5. Normas técnicas.....	94
12.6. Impacto ambiental	94
12.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	95
12.8. Modalidad de ejecución contractual	95
12.9. Sistema de contratación	95
12.10. Adelantos	95
12.11. Transporte y seguros	95
12.12. Garantía comercial	95

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 9





12.12.1.	Alcance de la garantía	95
12.12.2.	Condiciones de la garantía.....	95
12.12.3.	Periodo de la garantía.....	96
12.12.4.	Procedimiento para hacer efectivo la garantía	96
12.13.	Tiempo de reposición del bien	96
12.14.	Disponibilidad de servicios y repuestos.....	96
12.15.	Visita y muestras	97
12.16.	Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín	97
12.17.	Documentos para la presentación de ofertas.....	98
12.18.	Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste	98
12.19.	Equipamiento:.....	98
12.20.	Manuales por cada maquinaria:	99
12.21.	Mantenimiento preventivo:	99
12.22.	Adicionales por cada maquinaria:.....	99
12.23.	Elementos de desgaste para la maquinaria:.....	100
12.24.	Sistema de monitoreo	100
12.25.	Requisitos del proveedor.....	100
12.26.	Lugar y plazo de ejecución	100
12.27.	Entregables	101
12.28.	Otras obligaciones	101
12.29.	Confidencialidad.....	101
12.30.	Medidas de control durante la ejecución contractual.....	101
12.31.	Subcontratación	102
12.32.	Recepción y Conformidad	102
12.33.	Pruebas para la conformidad de los bienes	102

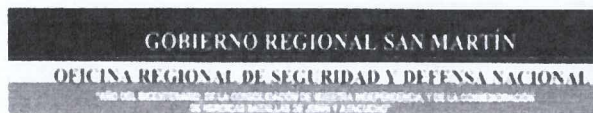
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
DIRECTOR GENERAL DE
SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
CIP 105337

Pág. 10





12.34. Forma de pago	102
12.35. Fórmula de reajuste	103
12.36. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	103
12.37. Otras penalidades	104
12.38. Responsabilidad por vicios ocultos	105
12.39. Declaratoria de viabilidad	105
12.40. Cláusula de anticorrupción	105
12.41. Normativa específica	106
12.42. Financiamiento	106
12.43. Anexo	106
12.44. Requisitos de calificación	106
13. Características técnicas del Ítem 06 – Tracto + semirremolque 30 Tn 450 CV mínimo 109	
13.1. Características técnicas	110
13.2. Condiciones de operación	113
13.3. Embalaje y rotulado	113
13.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales 114	
13.5. Normas técnicas	114
13.6. Impacto ambiental	114
13.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	114
13.8. Modalidad de ejecución contractual	114
13.9. Sistema de contratación	114
13.10. Adelantos	114
13.11. Transporte y seguros	114

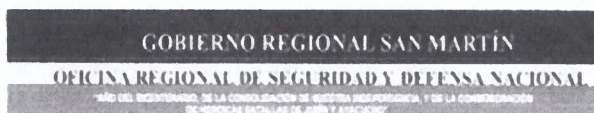
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Poni de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS POTOS FLORES
ING. MECÁNICO ELECTRISTA
CIP 105337

Pág. 11





13.12. Garantía comercial	115
13.12.1. Alcance de la garantía	115
13.12.2. Condiciones de la garantía	115
13.12.3. Periodo de la garantía	115
13.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	115
13.13. Tiempo de reposición del bien	115
13.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	116
13.15. Visita y muestras	116
13.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín	116
13.17. Documentos para la presentación de ofertas	117
13.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste	118
13.18.1. Equipamiento:	118
13.18.2. Seguros:	118
13.19. Manuales por cada vehículo:	119
13.20. Mantenimiento preventivo:	119
13.21. Adicionales por cada maquinaria:	120
13.22. Sistema de monitoreo	120
13.23. Requisitos del proveedor	120
13.24. Lugar y plazo de ejecución	120
13.25. Entregables	120
13.26. Otras obligaciones	120
13.26.1. Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT	120
13.27. Confidencialidad	121
13.28. Medidas de control durante la ejecución contractual	121
13.29. Subcontratación	122
13.30. Recepción y Conformidad	122

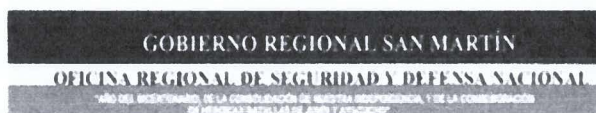
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS GÓMEZ GARCÍA
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA A
CIP: 105337

Pág. 12





13.31. Pruebas para la conformidad de los bienes	122
13.32. Forma de pago	122
13.33. Fórmula de reajuste	123
13.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	123
13.35. Otras penalidades	124
13.36. Responsabilidad por vicios ocultos	125
13.37. Declaratoria de viabilidad	125
13.38. Cláusula de anticorrupción	125
13.39. Normativa específica	126
13.40. Financiamiento	126
13.41. Anexo	126
13.42. Requisitos de calificación	126
14. Camiones Volquetes de 15 m3 6x4 400 CV mínimo	129
14.1. Características técnicas	130
14.2. Condiciones de operación	134
14.3. Embalaje y rotulado	134
14.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales 134	
14.5. Normas técnicas	134
14.6. Impacto ambiental	134
14.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	134
14.8. Modalidad de ejecución contractual	134
14.9. Sistema de contratación	134
14.10. Adelantos	134
14.11. Transporte y seguros	135

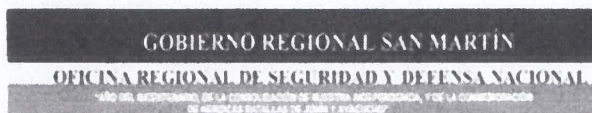
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. RICARDO TORRES DÍAZ
CIP 105337

Pág. 13





14.12. Garantía comercial	135
14.12.1. Alcance de la garantía	135
14.12.2. Condiciones de la garantía	135
14.12.3. Periodo de la garantía	135
14.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	135
14.13. Tiempo de reposición del bien	136
14.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	136
14.15. Visita y muestras	136
14.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín	136
14.17. Documentos para la presentación de ofertas	137
14.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste	138
14.18.1. Equipamiento:	138
14.18.2. Seguros:	138
14.19. Manuales por cada vehículo:	139
14.20. Mantenimiento preventivo:	139
14.21. Adicionales por cada maquinaria:	140
14.22. Sistema de monitoreo	140
14.23. Requisitos del proveedor	140
14.24. Lugar y plazo de ejecución	140
14.25. Entregables	140
14.26. Otras obligaciones	140
14.26.1. Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT	140
14.27. Confidencialidad	141
14.28. Medidas de control durante la ejecución contractual	141
14.29. Subcontratación	142
14.30. Recepción y Conformidad	142

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS PÉREZ OLIVERA
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 14





14.31. Pruebas para la conformidad de los bienes	142
14.32. Forma de pago	142
14.33. Fórmula de reajuste	143
14.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	143
14.35. Otras penalidades	144
14.36. Responsabilidad por vicios ocultos	145
14.37. Declaratoria de viabilidad	145
14.38. Cláusula de anticorrupción	145
14.39. Normativa específica	146
14.40. Financiamiento	146
14.41. Anexo	146
14.42. Requisitos de calificación	146
15. Características técnicas del Ítem 08 – Camiones talleres 4x2 250 HP mínimo ..	149
15.1. Características técnicas	150
15.2. Condiciones de operación	158
15.3. Embalaje y rotulado	158
15.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales	159
15.5. Normas técnicas	159
15.6. Impacto ambiental	159
15.7. Acondicionamiento, montaje o instalación	159
15.8. Modalidad de ejecución contractual	159
15.9. Sistema de contratación	159
15.10. Adelantos	159
15.11. Transporte y seguros	159

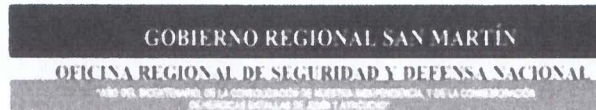
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Jorge Carlos Torres Córdova
P.R. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105237

Pág. 15





15.12. Garantía comercial	159
15.12.1. Alcance de la garantía	159
15.12.2. Condiciones de la garantía	160
15.12.3. Periodo de la garantía	160
15.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía	160
15.13. Tiempo de reposición del bien	160
15.14. Disponibilidad de servicios y repuestos	161
15.15. Visita y muestras	161
15.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín	161
15.17. Documentos para la presentación de ofertas	162
15.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste	162
15.18.1. Equipamiento:	162
15.18.2. Seguros:	163
15.19. Manuales por cada vehículo:	163
15.20. Mantenimiento preventivo:	164
15.21. Adicionales por cada maquinaria:	164
15.22. Sistema de monitoreo	164
15.23. Requisitos del proveedor	164
15.24. Lugar y plazo de ejecución	165
15.25. Entregables	165
15.26. Otras obligaciones	165
15.26.1. Tramite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT	165
15.27. Confidencialidad	166
15.28. Medidas de control durante la ejecución contractual	166
15.29. Subcontratación	166
15.30. Recepción y Conformidad	166

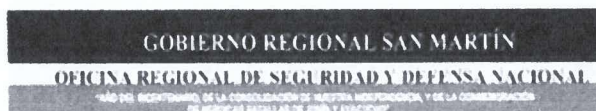
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. ALEJANDRO TORRES DURAN
CIP 105337

Pág. 16





15.31. Pruebas para la conformidad de los bienes	167
15.32. Forma de pago	167
15.33. Fórmula de reajuste.....	168
15.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables	168
15.35. Otras penalidades	169
15.36. Responsabilidad por vicios ocultos	170
15.37. Declaratoria de viabilidad	170
15.38. Cláusula de anticorrupción.....	170
15.39. Normativa específica.....	171
15.40. Financiamiento	171
15.41. Anexo	171
15.42. Requisitos de calificación.....	171

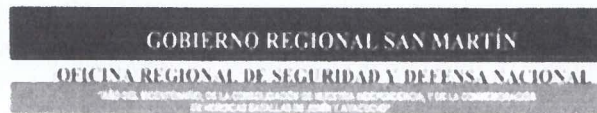
Especificaciones Técnicas Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS TORRES DOMÍNGUEZ
DRG. MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 17





I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Entidad convocante:

Nombre	:	GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N°	:	20531375808
Domicilio legal	:	CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA
Teléfono:	:	042-562100
Correo electrónico	:	*****

2. Objeto de la convocatoria

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín, en las cantidades que se detallan a continuación:

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
N°01	Tractor de oruga	Unidad	1.00
N°02	Cargador frontal	Unidad	1.00
N°03	Excavadora sobre orugas más componente adicional (martillo hidráulico)	Unidad	3.00
N°04	Retroexcavadora	Unidad	4.00
N°05	Rodillo vibratorio	Unidad	1.00
N°06	Cama baja (tracto + semirremolque)	Unidad	3.00
N°07	Volquetes	Unidad	12.00
N°08	Camión taller incl. desenllantadora de neumáticos + grupo electrógeno	Unidad	3.00

3. Denominación de la contratación

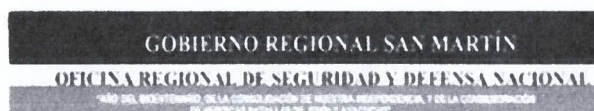
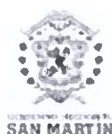
Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 18





4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es adquirir Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión de Riesgos de Desastres en el Departamento de San Martín

5. ANTECEDENTES

El gobierno Regional de San Martín, tiene dentro de sus competencias constitucionales: Promover y regular actividades y/o servicios en materia de agricultura, pesquería, industria, agroindustria, comercio, turismo, energía, minería, vialidad, comunicaciones, educación, salud y medio ambiente conforme a Ley, esta gestión regional las realiza de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región. El Gobierno Regional San Martín trabaja en la búsqueda de la competitividad con inclusión social y sostenibilidad ambiental, manteniendo su autonomía técnica, económica y administrativa como unidad ejecutora.

Que con fecha 02 de febrero del año 2024, se publica en el Diario el Peruano el Decreto Supremo N° 009-2024-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres teniendo vigencia el presente Decreto Supremo entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano hasta el 31 de diciembre de 2026.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. Objetivo General

El objetivo de la contratación es la Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín.

6.2. Objetivo Específico

- Contar con la Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. Descripción y Cantidad de Bienes

El Gobierno Regional San Martín, requiere la Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín, detallo a continuación:

Item	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
N°01	Tractor de oruga	Unidad	1.00

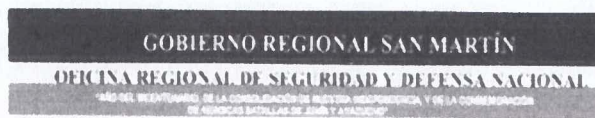
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS JONES GARCIA
PRESIDENTE ELECTO
CIP 105337

Pág. 19





Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
N°02	Cargador frontal	Unidad	1.00
N°03	Excavadora sobre orugas más componente adicional (martillo hidráulico)	Unidad	3.00
N°04	Retroexcavadora	Unidad	4.00
N°05	Rodillo vibratorio	Unidad	1.00
N°06	Cama baja (tracto + semirremolque)	Unidad	3.00
N°07	Volquetes	Unidad	12.00
N°08	Camión taller incl. desenllantadora de neumáticos + grupo electrógeno	Unidad	3.00

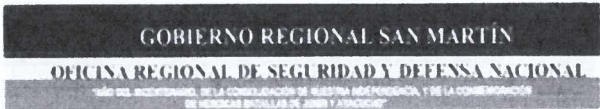
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS TORRES BARRERA
DGO. MECÁNICO REPARACIÓN
CIP 105337

Pág. 20





8. Características Técnicas Referenciales del Ítem 01 – Tractor Sobre Oruga

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
N°01	Tractor de oruga	Unidad	1.00

ITEM 01

TRACTOR SOBRE ORUGA

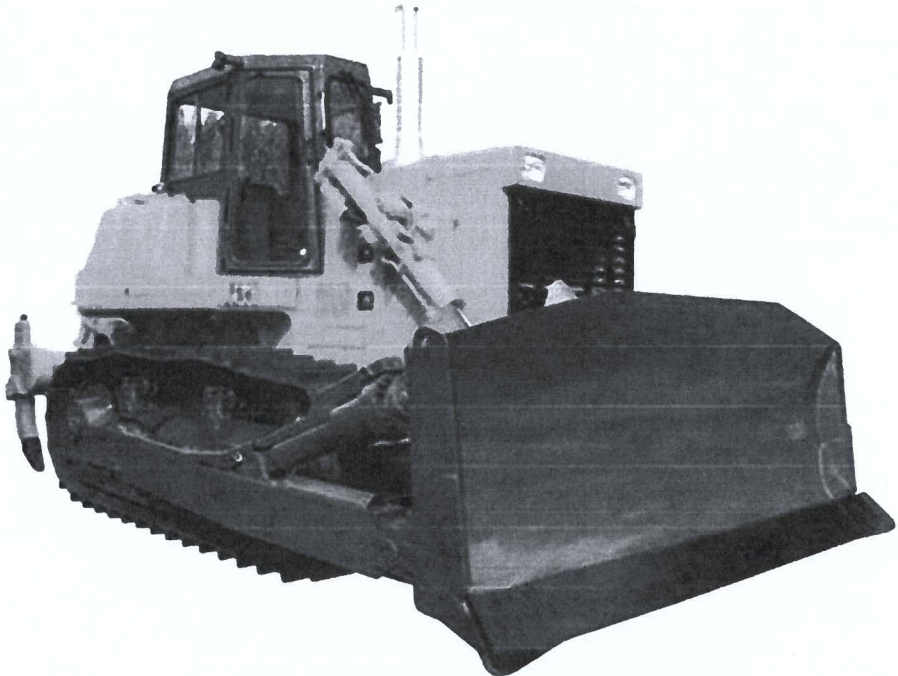


IMAGEN REFERENCIAL

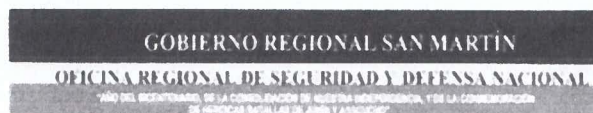
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS PEREZ VILLALBA
ING MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 21





8.1. Características técnicas

EQUIPO	:	TRACTOR SOBRE ORUGA
CANTIDAD	:	Uno (01) Unidad.
MARCA	:	Indicar.
MODELO	:	Indicar.
PROCEDENCIA	:	Indicar.
CONDICION	:	Nueva sin uso de operación
AÑO DE FABRACION	:	2024 como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, se presentará junto con la entrega de la maquinaria.
MOTOR	:	Motor de la misma marca de la maquina a ofertarse, diésel de 4 tiempos, 06 cilindros en linea, turboalimentado con post enfriado (aftercooler), refrigerado por liquido refrigerante, con sistema de inyección directa controlado electrónicamente; Potencia neta a la volante mínimo de 200 HP a 1850 RPM como máximo, norma SAE J1349/ISO 9249, Torque de 915 Nm como minimo. Cilindrada mínimo 8.8 L. Capacidad de tanque de combustible: indicar Normas de emisiones de escape EPA TIER 3 o similar.
TRANSMISIÓN	:	Tipo servo transmisión planetaria o Hidrostático, Indicar N° de marchas, velocidad mínima de 9.5 Km./hr. hacia adelante y 9.5 Km/h hacia atrás.
DIRECCION	:	Indicar. Flujo / rendimiento máximo de la bomba: 160 L/min como mínimo.
SISTEMA HIDRAULICO	:	Controles hidráulicos: válvula de alivio principal: Presión no menor de 3,596 PSI
MANDOS FINALES	:	Planetarios de reducción sencilla / doble
HOJA TOPADORA	:	Tipo: Semi Universal Capacidad de la hoja: 3.9 m3 como mínimo.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES OLIVERA
DAG MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág 22





		Profundidad de excavación de la hoja: indicar en mm
		Cadenas con bujes o cartucho sellados y lubricados, con ruedas guías.
TREN DE RODAJE	:	Ancho de zapatas 510 mm / 20", como mínimo. Área de contacto con el suelo de 4711 pulg2 como mínimo Tipo Paralelogramo.
RIPPER DESGARRADOR	/	Ancho de viga no menor a 2170 mm; N° de dientes: 3 como mínimo, instalados; Fuerza máxima de penetración como mínimo 6,000 kgs
CABINA	:	Cerrada, Rops/Fops, aire acondicionado, Asiento con suspensión ajustable y cinturón de seguridad.
SISTEMA ELECTRICO	:	24 voltios, 02 baterías de libre mantenimiento de 12 voltios cada una, 06 luces para trabajo nocturno como mínimo, Alternador: Indicar
PESO DE OPERACIÓN	:	En orden de trabajo no menor de 19,510 Kgs. Como mínimo, incluido Ripper.

8.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

8.3. Embalaje y rotulado

Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.

8.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica.

8.5. Normas técnicas

No aplica.

8.6. Impacto ambiental

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de

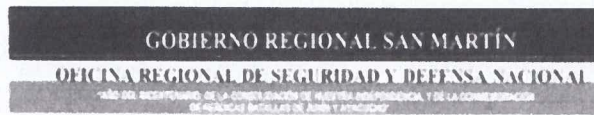
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS JIMÉNEZ
ING. MECÁNICO ELÉCTRICO
CIP 105337

Pág. 23





emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

8.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde y/o no aplica.

8.8. Modalidad de ejecución contractual

Sin modalidad.

8.9. Sistema de contratación

A suma alzada.

8.10. Adelantos

"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original (por cada ítem adjudicado)

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

8.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

8.12. Garantía comercial

8.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

8.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria,

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 24





en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

8.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

8.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe del área usuaria de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de área usuaria correspondiente y el contratista.

8.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

8.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante

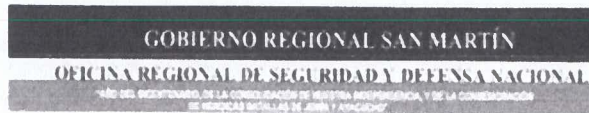
Especificaciones Técnicas Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Jorge Carlos Torres Delgado
DGO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105137

Pág. 25





acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

8.15. Visita y muestras

No aplica.

8.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 24 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

- Operación y conducción, seguridad
- Sistema de motor y transmisión, lubricación, hidráulico y eléctrico
- Especificaciones Técnicas, como usar los manuales.
- Nociones de mantenimiento preventivo
- Uso del manual de partes
- Uso del manual de Operaciones y Mantenimiento
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital

Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el equipo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
ING. MICHAEL RICHTER
CIP 105337

Pág. 26





- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante Informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

8.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca)

8.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

8.18.1. Equipamiento:

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla.
- Densímetro para baterías.

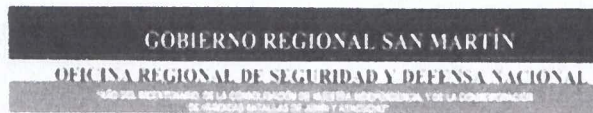
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. CARLOS TAYNE GARCIA
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105137

Pág. 27





- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina.
- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente), estos equipos deben contar con la instalación del manual de partes del equipo y el sistema para escanear la maquinaria y poder descargar la información.
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.

8.18.2. Manuales por cada maquinaria:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma castellano
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.

8.19. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros, Lubricantes y los bienes necesarios), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo de las máquinas, que corresponde desde las primeras 250 HM hasta las 2,000 HM, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la entidad, en el momento de la entrega de la maquinaria, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 2,000 horas de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	250 horas
Segundo mantenimiento	500 horas
Tercer mantenimiento	750 horas
Cuarto mantenimiento	1000 horas
Quinto mantenimiento	1250 horas

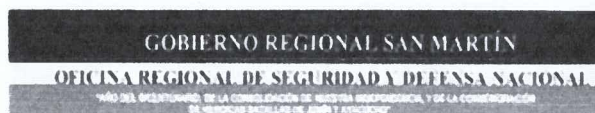
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES DIAZ
PAG. ANEXO 105337
CIP 105337

Pág. 28





Sexto mantenimiento	1500 horas
Séptimo Mantenimiento	1750 horas
Octavo mantenimiento	2000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la entidad o donde la entidad indique o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad de la maquinaria y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 1000 horas, sin costo alguno para la el Gobierno Regional San Martín.

8.20. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

8.20.1. Elementos de desgaste para la maquinaria:

- Dos (02) juegos de cuchillas con pernos y tuercas necesarios.
- Dos (02) juegos de puntas con seguros del Ripper.

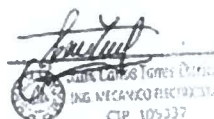
8.20.2. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 Hardware original del mismo fabricante de la maquina a ofertar, instalado de fabrica que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (castellano). Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica.

Con sistema de monitoreo computarizado, del mismo fabricante del equipo. Se acredita mediante copia del:

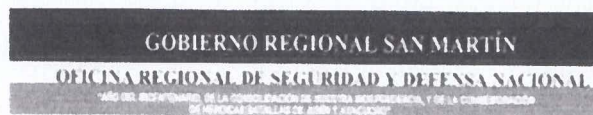
- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 29





- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

8.21. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

8.22. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

8.23. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste item

8.24. Otras obligaciones

Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

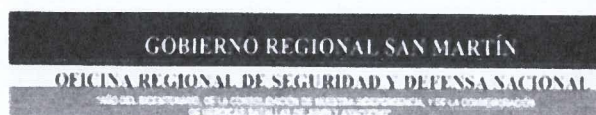
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS FERRER ROMERO
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105317

Pág. 30





Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

8.25. Subcontratación

No aplica.

8.26. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

8.27. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

8.28. Subcontratación

No aplica

8.29. Recepción y Conformidad

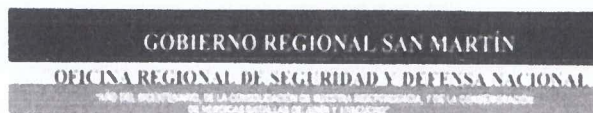
Especificaciones Técnicas: Contratación de Bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. MECÁNICO ELÉCTRICO
CIP 105237

Pág. 31





La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8.30. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

8.31. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.

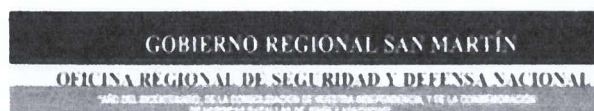
Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Mecánico Eléctrico
CIP 105237

Pág. 32





- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

8.32. Fórmula de reajuste

No aplica

8.33. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

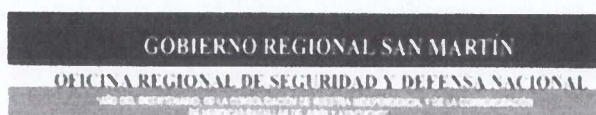
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES CUELLO
ING. MECÁNICO ELÉCTRICISTA
CIP: 105337

Pág. 33





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.34. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada	100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

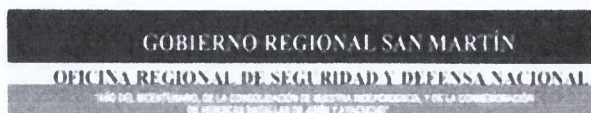
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES BUSTO
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 105337

Pág. 34





8.35. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

8.36. Declaratoria de viabilidad

No aplica

8.37. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

8.38. Normativa específica

Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:

- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAN, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece

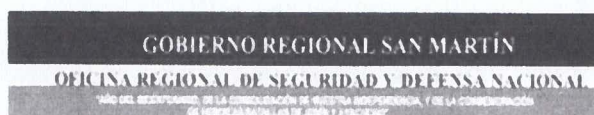
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
DGO. MICHACO BETHOZA
CIP 135137

Pág. 35





Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

8.39. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

8.40. Anexo

- Ninguno

8.41. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> NO APLICA
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo y tamaño de excavadoras y/o tractor oruga de cualquier capacidad. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ² , correspondientes a un

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. CARLOS TORRES OLIVERA
ING. MEANDRO FUENTES S14
CIP 105137

Pág. 38





máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

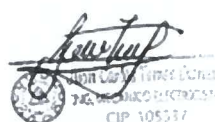
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el

"... el solo sello de cancelado en: el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 37





monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de los integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Disposición "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JNG MIGUEL TORRES ESPINOZA
CIP 195337

Pág. 38





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
C/ DEL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ASISTENCIA INTERMUNICIPAL Y DE LA COMISIÓN DE
DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL



Item	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Item N°02	Cargador frontal	Unidad	1.00

CARGADOR FRONTAL DE 202 HP MÍNIMO



IMAGEN REFERENCIAL

EQUIPO	:	CARGADOR FRONTAL DE 202 HP MINIMO
CANTIDAD	:	Uno (01) Unidad.
MARCA	:	Indicar
MODELO	:	Indicar.
PROCEDENCIA:	:	Indicar.

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



San José
SANTA LUCIA, COSTA RICA
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105332

Pág. 39





CONDICION	:	Nueva sin uso con carga.
AÑO DE FABRICACIÓN:	:	2023 Como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, se presentara junto con la entrega de la máquina. De la misma marca del equipo a Ofertar Combustible: Diésel Capacidad de tanque de combustible: Indicar Numero de cilindros: 06 Cilindros Enfriamiento: refrigeración con agua o Líquido Refrigerante Potencia neta: 202 HP como mínimo, Indicar RPM medido bajo la Norma SAE J1349, ISO 9249 o equivalente Torque neto: mínimo de 931 Nm hasta 985 Nm indicar RPM, Norma SAE J1349, ISO 9249 o equivalente Cilindrada: con una cilindrada de 6.69 L hasta 7.01 L. Norma de bajas emisiones: TIER 3 o equivalente como mínimo Indicar tipo de transmisión Numero de velocidades: con cuatro velocidades hacia delante y tres hacia atrás mínimo. Velocidad de avance: mínimo 33.1 Km/h. Velocidad de retroceso: mínimo 22.0 Km/h. Bomba de pistones, indicar bondades. Caudal hidráulico (rendimiento máximo de la bomba): caudal total completo 205 LPM como mínimo
MOTOR	:	
TRANSMISIÓN	:	
SISTEMA HIDRAULICO	:	Presión del sistema hidráulico: presión máxima del sistema 3,350 psi como mínimo (no del circuito piloto) Tiempo del ciclo total hidráulico: no mayor de 11 segundos
DIRECCION	:	Indicar tipo dirección. Giro completo o pleno de 38° como mínimo.

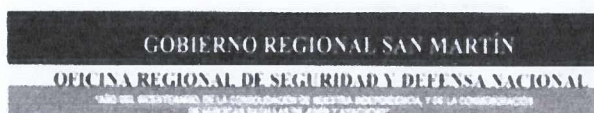
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Handwritten signature
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CSP 105337

Pág. 40





CUCHARON CARGADOR :	De uso general con dientes y segmentos como mínimo
	Con capacidad colmado de 3.10 m3 como mínimo.
NEUMATICOS :	Ancho de cucharon: 2,894 mm como mínimo
	De medidas 23.5 x 25
SISTEMA ELÉCTRICO :	Arranque eléctrico de 24 Voltios con baterías de Libre Mantenimiento, con Alternador de 60 amperios mínimo.
	Sistema completo de iluminación con faros, direccionales, luz de peligro y luces para trabajo nocturno, alarma de retroceso
DIMENSIONES VARIAS DE LA MÁQUINA :	Altura del pasador de cucharon: mínimo 3,995 mm
	Fuerza de rompimiento o desprendimiento: 140 kN como mínimo
CABINA :	Carga límite de equilibrio estático recto: 12,000 kg. Como mínimo
	Carga límite de equilibrio estático con giro: 10,000 kg. Como mínimo
PESO DE OPERACIÓN :	Cerrada ROPS/FOPS
	Sistema monitor, con aire acondicionado y calefacción (calentador).
CABINA :	Asiento con cinturón de seguridad.
	Limpia parabrisas delantero mínimo.
PESO DE OPERACIÓN :	No menor a 17,000 Kg mínimo hasta 19,500 Kg

9.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

9.3. Embalaje y rotulado

Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San

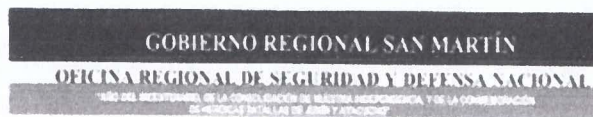
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Handwritten signature
JUAN CARLOS TUNCO DÍAZ
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 41





Martin.

9.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales
No aplica.

9.5. Normas técnicas
No aplica.

9.6. Impacto ambiental

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

9.7. Acondicionamiento, montaje o instalación
No corresponde y/o no aplica.

9.8. Modalidad de ejecución contractual
Sin modalidad.

9.9. Sistema de contratación
A suma alzada.

9.10. Adelantos

"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos3 mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

9.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

* De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 42





9.12. Garantía comercial

9.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

9.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

9.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

9.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe del área usuaria de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

9.12.5. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

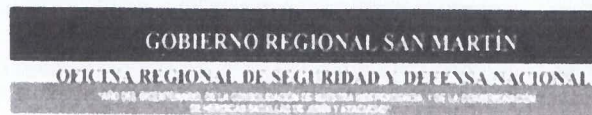
El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 43





La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

9.13. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

9.14. Visita y muestras

No aplica.

9.15. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 24 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

- Operación y conducción, seguridad
- Sistema de motor y transmisión, lubricación, hidráulico y eléctrico
- Especificaciones Técnicas, como usar los manuales.
- Nociones de mantenimiento preventivo
- Uso del manual de partes
- Uso del manual de Operaciones y Mantenimiento
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital

Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
C.P. 105337

Pág. 44





operar el equipo
Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

9.16. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

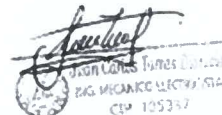
Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca)

9.17. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

9.17.1. Equipamiento:

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 45





- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla.
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina.
- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente), estos equipos deben contar con la instalación del manual de partes del equipo y el sistema para escanear la maquinaria y poder descargar la información.
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.

9.18. Manuales por cada maquinaria:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma castellano
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.

9.19. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá insumos y consumibles (Filtros, Lubricantes y los bienes necesarios), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo de las máquinas, que corresponde desde las primeras 250 HM hasta las 2,000 HM, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la entidad, en el momento de la entrega de la maquinaria, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

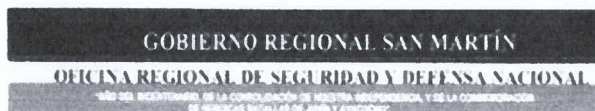
08 mantenimientos preventivos hasta las 2,000 horas de operación, según el siguiente cronograma.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 48





Primer mantenimiento	250 horas
Segundo mantenimiento	500 horas
Tercer mantenimiento	750 horas
Cuarto mantenimiento	1000 horas
Quinto mantenimiento	1250 horas
Sexto mantenimiento	1500 horas
Séptimo Mantenimiento	1750 horas
Octavo mantenimiento	2000 horas

El proveedor otorgará la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad de la maquinaria y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 1000 horas, sin costo alguno para la el Gobierno Regional San Martín.

9.20. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

9.21. Elementos de desgaste para la maquinaria:

- Dos (02) juegos de puntas de desgaste de cucharón, seguros y segmentos con pernos y tuercas.

9.22. Sistema de monitoreo

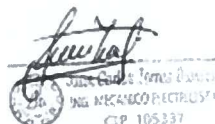
Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 Hardware original del mismo fabricante de la maquina a ofertar, instalado de fabrica que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (castellano). Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica.

Con sistema de monitoreo computarizado, del mismo fabricante del equipo

Se acredita mediante copia del:

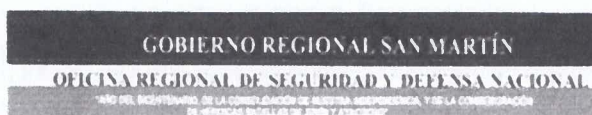
- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Comercializadores

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 47





autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

9.23. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

9.24. Lugar y plazo de ejecución

9.24.1. Lugar

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

9.24.2. Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

9.25. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem.

9.26. Otras obligaciones

Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia); la acreditación será conforme a lo siguiente; El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

9.27. Subcontratación

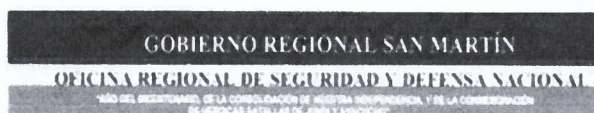
No aplica.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 48





9.28. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

9.29. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

9.30. Subcontratación

No aplica

9.31. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

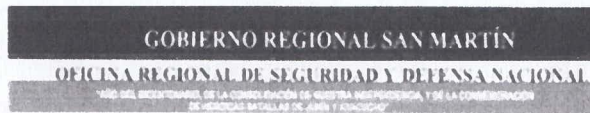
De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 49





o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9.32. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

9.33. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

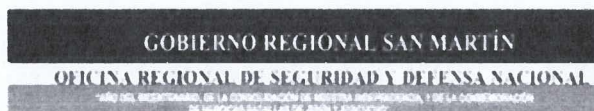
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 50





- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

9.34. Fórmula de reajuste

No aplica

9.35. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.36. Otras penalidades

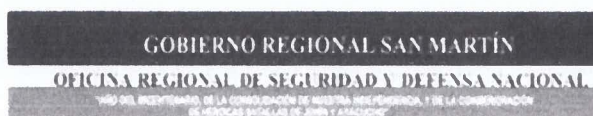
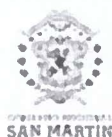
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Mecánico Eléctrico
CIP 105337

Pág. 51





De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento. vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada	100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad

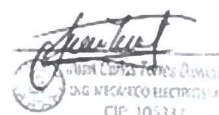
Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

9.37. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

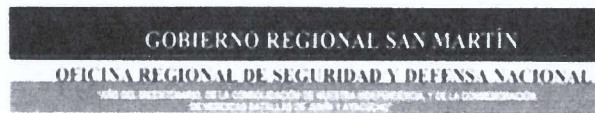
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 52





9.38. Declaratoria de viabilidad

No aplica

9.39. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

9.40. Normativa específica

Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:

- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

9.41. Financiamiento

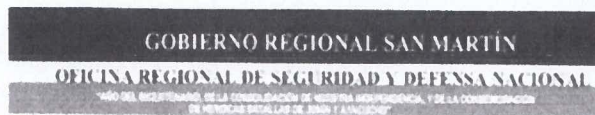
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JOSÉ CARLOS JORDAN BUSTOS
JG MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pag. 53





- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

9.42. Anexo

- Ninguno

9.43. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	NO APLICA

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2.500.000.00 (Dos millones Quinientos Mil con 00/ 100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Todo tipo y tamaño de retroexcavadora y cargador frontal de cualquier capacidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en misión a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

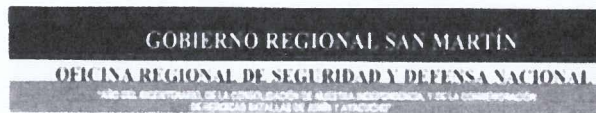
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contiene con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 54





B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

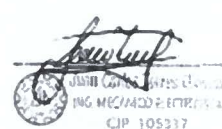
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 55





10. Características técnicas del Ítem 03 – Excavadora hidráulica sobre orugas
157 hp mínimo más componente adicional (martillo hidráulico)

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Ítem N°03	Excavadora sobre orugas más componente adicional (martillo hidráulico)	Unidad	3.00

ITEM 03

EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 157 HP
MÍNIMO MAS COMPONENTE ADICIONAL (MARTILLO
HIDRAULICO)

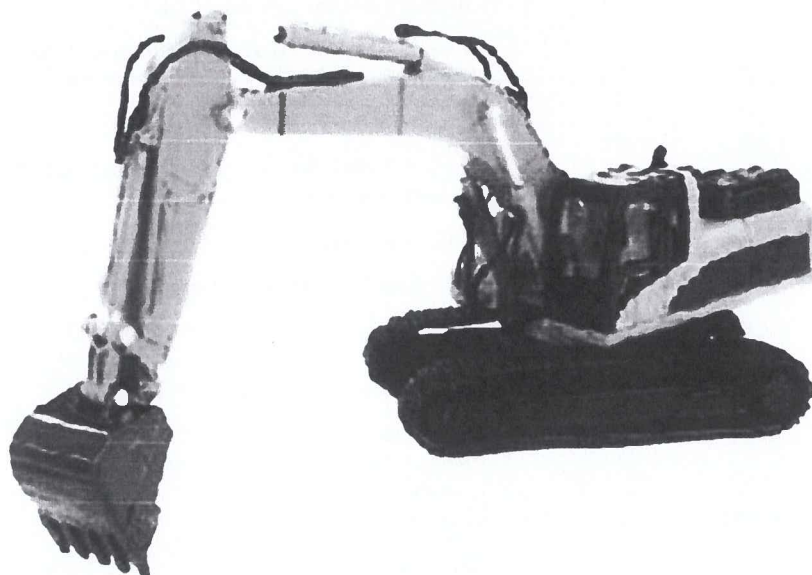


IMAGEN REFERENCIAL

10.1. Características técnicas

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
PK. MECANICO ELECTRICISTA
CTP 195137

Pág. 56





EQUIPO : EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS
CANTIDAD : Tres (03) Unidad.
MARCA : Indicar.
MODELO : Indicar.
PROCEDENCIA : Indicar.
CONDICION : Nueva sin uso con carga.
AÑO DE FABRICACIÓN : 2023 como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, se presentará junto con la entrega de la máquina.
MOTOR : De la misma marca del equipo propuesto, modelo indicar.

Sistema de combustible diésel, de 6 cilindros en línea

Cilindrada de 6.69 L hasta 7.01 L.

Potencia neta mínima según norma SAE J1349 / ISO 9249 de 157 HP, indicar rpm de motor

Emisión de gases Tier 3 mínimo

Consumo específico de combustible expresar en gls/hora, (opcional).

SISTEMA HIDRAULICO : Indicar características de la bomba

Con líneas hidráulicas auxiliares.

Caudal o flujo máximo del sistema de 420 l/min, como mínimo, en equipamiento normal, sin considerar bomba auxiliar.

Presión del sistema/implementos de 4,970 PSI como mínimo, en equipamiento normal, sin considerar bomba auxiliar

MANDO : Pendiente máxima 35° / 70%

Velocidad máxima de desplazamiento 5.5 km/h como mínimo

Tracción en la barra de tiro 178 kN como mínimo

CARRILERIA : Cadenas lubricadas: indicar

Zapata de 3 garras mínimo

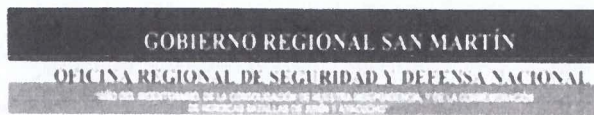
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
DAG. VICEMINISTRO DE DEFENSA
C/O. 100-110

Pág. 57





- TORNAMESA** : 700 mm de ancho como mínimo
: Velocidad de giro de indicar en rpm
- CUCHARON EXVADORA** : De servicio pesado de 1.2 m3 como mínimo
- PLUMA Y BRAZO** : Brazo excavador: 2.5 m como mínimo
Pluma de alcance: 5.7 m como mínimo.
Profundidad de excavación de 6.300 mm mínimo
Altura máxima de carga 6,290 mm mínimo.
Alcance máximo a nivel del suelo de 9470 mm mínimo
Fuerza de excavación del brazo 106 KN (ISO) mínimo
Fuerza de excavación del cucharon 149 KN (ISO) mínimo
- SISTEMA ELECTRICO:** : Con Alternador
Dos baterías sin mantenimiento
Luz en chasis, luces derechas e izquierdas en la pluma, luces en la cabina: indicar
Alarma de desplazamiento
- ACCESORIOS** : Equipada con líneas hidráulicas o de tercera función, acople rápido y martillo hidráulico, compatible con la excavadora.
- CABINA** : Cerrada ROPS
Aire acondicionado
Asiento con suspensión, con cinturón de seguridad
Limpiaparabrisas con lavador
Espejo retrovisor: indicar

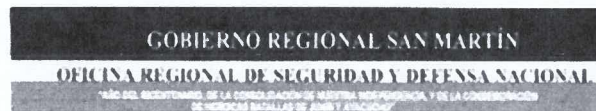
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Handwritten signature
JOSÉ CARLOS LÓPEZ FERRER
ING. MECÁNICO DE FERRERÍA
CIP 102337

Pág. 58





Monitor de pantalla táctil: indicar

PESO DE OPORACION : En orden de trabajo de 18 hasta 25 Tn.

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL COMPONENTE ADICIONAL:

EQUIPO : MARTILLO HIDRAULICO

CANTIDAD : Tres (03) Unidad.

MARCA : Indicar.

MODELO : Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar.

CONDICION: Nueva sin uso.

AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la máquina.

CARACTERISTICAS TECNICAS	UNID. MED.
Clase de energía	4000 J mínimo
Golpes por minuto	400 minimo
Peso mínimo de operación	1700 Kg
Peso máximo de operación	1700 Kg mínimo
Flujo nominal mínimo	120 L/min
Flujo nominal máximo	151 L/min minimo
Presión mínima de operación	16000 Kpa
Presión máxima de operación	18000 Kpa mínimo
Diámetro del eje de la herramienta	135mm minimo
Peso minimo del portador	18t
Peso máximo del portador	25t
Tipo de funcionamiento	Silencioso

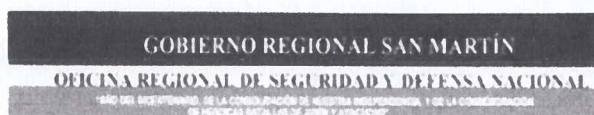
10.2. Condiciones de operación

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 59





- Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.
- 10.3. Embalaje y rotulado**
Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.
- 10.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales**
No aplica.
- 10.5. Normas técnicas**
No aplica.
- 10.6. Impacto ambiental**
La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.
- 10.7. Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica.
- 10.8. Modalidad de ejecución contractual**
Sin modalidad.
- 10.9. Sistema de contratación**
A suma alzada.
- 10.10. Adelantos**
"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem
- El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 60





10.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

10.12. Garantía comercial

10.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

10.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

10.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

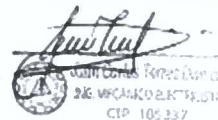
10.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

10.13. Tiempo de reposición del bien

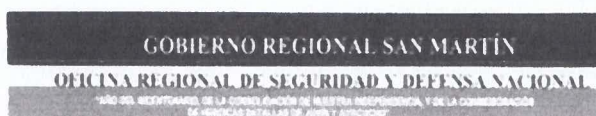
La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes,

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 61





siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de tallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

10.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

10.15. Visita y muestras

No aplica.

10.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional de San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 24 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

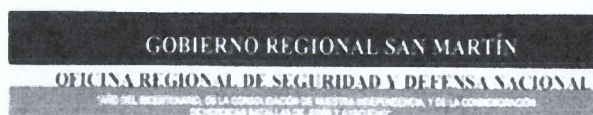
- Operación y conducción, seguridad
- Sistema de motor, lubricación, hidráulico y eléctrico
- Especificaciones Técnicas, como usar los manuales.
- Nociones de mantenimiento preventivo
- Uso del manual de partes
- Uso del manual de Operaciones y Mantenimiento
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 62





Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el equipo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

10.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca)

10.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

10.18.1. Equipamiento:

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.

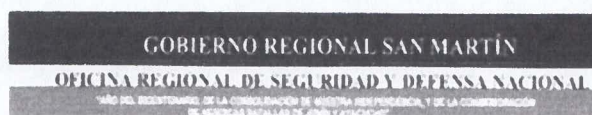
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Juan Carlos Torres Domínguez
ING MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág 63





- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla.
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina.
- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente). estos equipos deben contar con la instalación del manual de partes del equipo y el sistema para escanear la maquinaria y poder descargar la información.
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.

10.18.2. Manuales por cada maquinaria:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma castellano
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.

10.19. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros, Lubricantes y los bienes necesarios), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo de las máquinas, que corresponde desde las primeras 250 HM hasta las 2,000 HM, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la entidad, en el momento de la entrega de la maquinaria, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 2,000 horas de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	250 horas
Segundo mantenimiento	500 horas
Tercer mantenimiento	750 horas

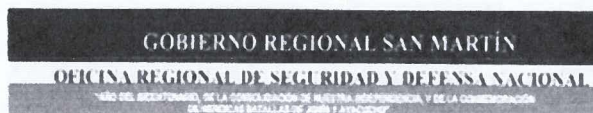
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Manuel Torres Orosco
ING. MECÁNICO REGISTRADO
CIP 105337

Pág. 64





Cuarto mantenimiento	1000 horas
Quinto mantenimiento	1250 horas
Sexto mantenimiento	1500 horas
Séptimo Mantenimiento	1750 horas
Octavo mantenimiento	2000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la entidad o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad de la maquinaria y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 1000 horas, sin costo alguno para la el Gobierno Regional San Martín.

10.20. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

10.21. Elementos de desgaste para la maquinaria:

- Dos (02) juegos de puntas de desgaste de cucharón, seguros y segmentos con pernos y tuercas.

10.22. Sistema de monitoreo

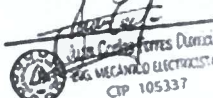
Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 Hardware original del mismo fabricante de la maquina a ofertar, instalado de fabrica que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (castellano). Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica.

Con sistema de monitoreo computarizado, del mismo fabricante del equipo

Se acredita mediante copia del:

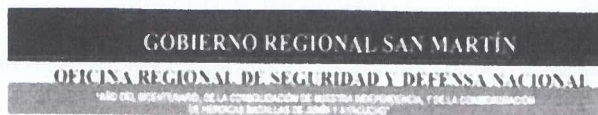
- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 65





10.23. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

10.24. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

10.25. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

10.26. Otras obligaciones

Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

10.27. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que

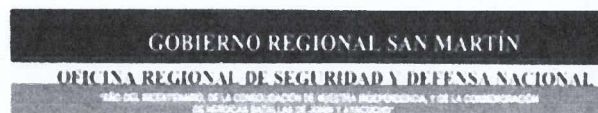
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres, en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS TORRES DÍAZ
PAG. MECANICO ELECTRICISTA
CTP 105337

Pág. 66





se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

10.28. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

10.29. Subcontratación

No aplica

10.30. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación,

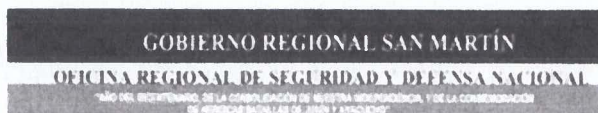
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Juan Carlos Torres Dierckx
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 87





LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10.31. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

10.32. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

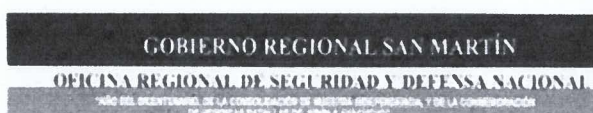
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 68





- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

10.33. Fórmula de reajuste

No aplica

10.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Penalidad} \\ \text{Diaria} = \end{array} \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.35. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Poni de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Víctor Torres Delgado
Ing. Mecánico Eléctrico
CIP 105337

Pág. 69





al siguiente detalle:

Otras Penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	de	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación		Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada	100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación		El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación		El Área Usuaria de la entidad

- Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

10.36. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10.37. Declaratoria de viabilidad

No aplica

10.38. Cláusula de anticorrupción

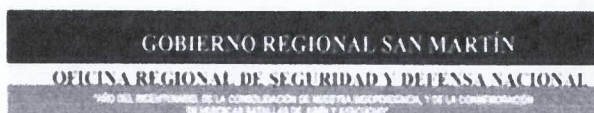
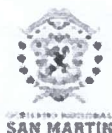
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Poni de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
Ing. Carlos Torres Dávalos
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 70





El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

10.39. Normativa específica

- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N° 062-2021-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

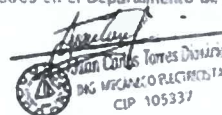
10.40. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

10.41. Anexo

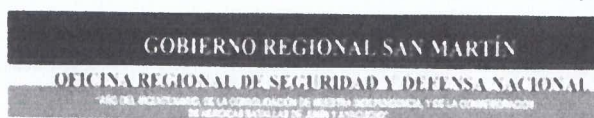
- Ninguno

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 71





10.42. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	NO APLICA

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 500,000.00 (Dos Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<p>Se consideran bienes similares a los siguientes Todo tipo y tamaño de retroexcavadora y cargador frontal de cualquier capacidad.</p>	
Acreditación:	
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientes en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

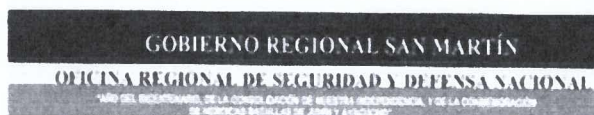
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 72





En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto mayor convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio Contrataciones del Estado".

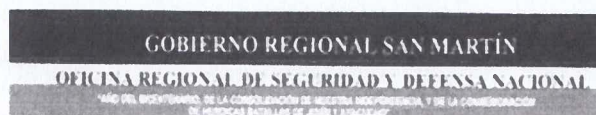
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Manuel Torres
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 73





11. Características técnicas del Ítem 04 – Retroexcavadoras cargadoras sobre ruedas 94 hp mínimo

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Ítem N°04	Retroexcavadora	Unidad	4.00

ÍTEM 04

RETROEXCAVADORAS CARGADORAS SOBRE RUEDAS 94 HP MINIMO



IMAGEN REFERENCIAL

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
ING. CARLOS TORRES DOMÍNGUEZ
ING. MECÁNICO ELÉCTRICISTA
CIP 105337

Pág. 74





11.1. Características técnicas

EQUIPO	:	Retroexcavadora Cargadora Sobre Ruedas
CANTIDAD	:	Cuatro (04) Unidades
MARCA	:	Indicar.
MODELO	:	Indicar.
PROCEDENCIA	:	Indicar.
CONDICION	:	Nueva sin uso con carga.
AÑO DE FABRICACIÓN	DE :	2023 como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, se presentará junto con la entrega de la máquina.
MOTOR	:	De la misma marca del equipo a ofertarse, tipo mecánico o electrónico, diésel, turbo alimentado, con sistema de inyección directa, enfriado por refrigerante. Potencia Neta, no menor a 94 HP según norma ISO 9249 N° de cilindros: 4 Cilindrada: No mayor a 4.5 litros Velocidad del motor: No mayor a 2,200 rpm Torque / Par Neto: No menor a 391 Nm @ máximo 1400 rpm. Emisiones: Tier 2 o equivalente o similar, como mínimo
SISTEMA HIDRÁULICO	:	Equipada con bomba hidráulica de pistón axial Caudal (Flujo máximo) no menor de 160 L/min. Presión del sistema hidráulico no menor de 248 bar
DIRECCIÓN	:	Indicar
EJES Y MANDOS FINALES	:	Tracción en las 4 ruedas (4x4). Capacidad eje delantero dinámico no menor a 8,500 kgf con tracción en las 4 ruedas.
TRANSMISIÓN	:	Tipo: Servomecánica / power shuttle / Power Shift Con velocidades de 04 en avance como mínimo y 03 en reversa como mínimo Velocidades máximas en avance de 40 km/h como mínimo y en retroceso de 20 km/h. como mínimo.
FRENOS	:	Discos en aceite

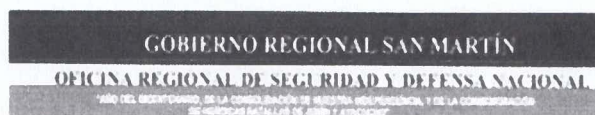
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Jefe Carlos Torres Escobar
Dpto. Mecánico Eléctrico
CIP 105337

Pág. 75





CARGADOR

De servicio y de estacionamiento
Cucharon para uso general.
Ancho no menor de 2.262 mm.
Capacidad no menor de 1.00 m3.
Altura del pasador/pivote de bisagra no menor de 3.428 mm.
Capacidad de carga a altura máxima no menor de 3,216 kg.
Distancia entre ejes, tracción en todas las ruedas no menor de 2173 mm.
Fuerza de rompimiento/desprendimiento del cucharon no menor de 49.0 kN.

RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE:

Pluma/Arco de rotación de pluma: 180°.
Capacidad no menor de 0.19 m3.
Profundidad máxima de excavación no menor de 4.30 m con brazo retraído y 5.40 m con brazo extendido.
Fuerza de excavación de la cuchara no menor de 59.8 kN.

CABINA

Cerrada, Rops/Fops, aire acondicionado.
Volante de dirección inclinable
Asiento con suspensión, con cinturón de seguridad.

SISTEMA ELECTRICO

Con espejo retrovisor
Limpia parabrisas delantero
Sistema de 12 voltios con Alternador
Luces: 04 delanteros y 04 posterior para trabajo nocturno, como mínimo.
Luces de peligro y direccionales; de parada y cola. Alarma de retroceso, con circulina.

NEUMÁTICOS

Batería libre de mantenimiento.
Interruptor general de desconexión.

CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE

Delanteros: Indicar
Posteriores: Indicar
El equipo debe poseer un tanque de combustible con capacidad de 33 Gls.
Mínimo

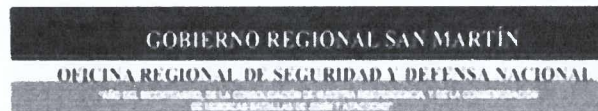
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Julian Torres
Julian Torres Derrida
BIO MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 78





**PESO
OPERACIÓN**

DE

No menor a 7,867 kg y no mayor a 8,500 kg

11.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

11.3. Embalaje y rotulado

Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.

11.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica.

11.5. Normas técnicas

No aplica.

11.6. Impacto ambiental

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

11.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde y/o no aplica.

11.8. Modalidad de ejecución contractual

Sin modalidad.

11.9. Sistema de contratación

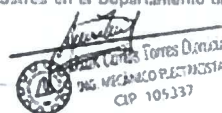
A suma alzada.

11.10. Adelantos

"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem

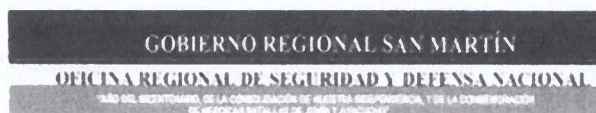
El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 77





acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

11.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

11.12. Garantía comercial

11.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

11.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

11.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

11.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria

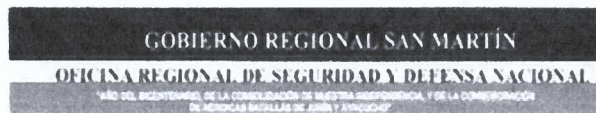
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Man la
Juan Carlos Torres Dávalos
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 78





reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

11.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

11.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

11.15. Visita y muestras

No aplica.

11.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 24 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.

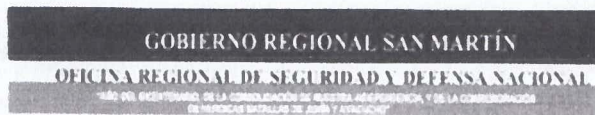
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastros en el Departamento de San Martín



Carlos Torres Cisneros
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 79





- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

- Operación y conducción, seguridad
- Sistema de motor y transmisión, lubricación, hidráulico y eléctrico
- Especificaciones Técnicas, como usar los manuales.
- Nociones de mantenimiento preventivo
- Uso del manual de partes
- Uso del manual de Operaciones y Mantenimiento
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital

Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el equipo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

11.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 80





Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca)

11.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

11.19. Equipamiento:

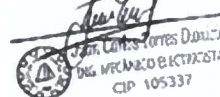
- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla.
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina.
- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente), estos equipos deben contar con la instalación del manual de partes del equipo y el sistema para escanear la maquinaria y poder descargar la información.
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.

11.20. Manuales por cada maquinaria:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

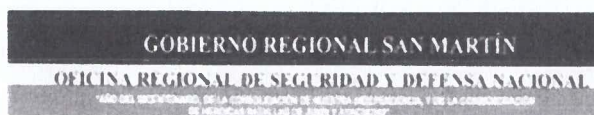
- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma castellano
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 81





11.21. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros, Lubricantes y los bienes necesarios), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo de las maquinas, que corresponde desde las primeras 250 HM hasta las 2.000 HM, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la DRTC-SM, en el momento de la entrega de la maquinaria, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 2.000 horas de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	250 horas
Segundo mantenimiento	500 horas
Tercer mantenimiento	750 horas
Cuarto mantenimiento	1000 horas
Quinto mantenimiento	1250 horas
Sexto mantenimiento	1500 horas
Séptimo Mantenimiento	1750 horas
Octavo mantenimiento	2000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad de la maquinaria y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 1000 horas, sin costo alguno para la el Gobierno Regional San Martín.

11.22. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

11.23. Elementos de desgaste para la maquinaria:

- Dos (02) juegos de puntas de desgaste de cucharón delantero de carga, con pernos y tuercas (o pines y seguros).
- Dos (02) juegos de puntas de desgaste de cucharón excavadora con pernos y tuercas (o pines y seguros).

11.24. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 Hardware original del mismo fabricante de la maquina a ofertar, instalado de fabrica que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (castellano). Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Manuel Torres Olmedo
ING. MECÁNICO ELECTROTECNIA
CIP 106337

Pág. 82





capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica.

Con sistema de monitoreo computarizado, del mismo fabricante del equipo

Se acredita mediante copia del:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

11.25. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

11.26. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

11.27. Entregables

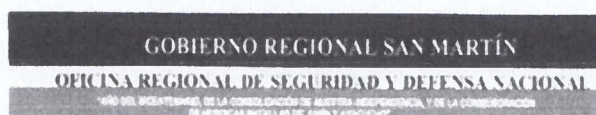
El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 83





11.28. Otras obligaciones

Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

11.29. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

11.30. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

11.31. Subcontratación

No aplica

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
Ing. Carlos Torres Escudado
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 84





11.32. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11.33. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

11.34. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

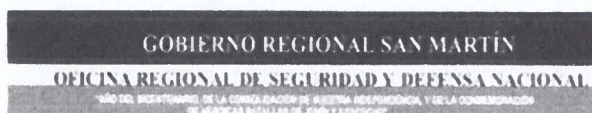
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 85





- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

11.35. Fórmula de reajuste

No aplica

11.36. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

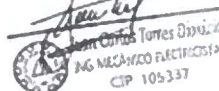
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

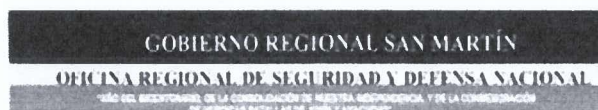
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 86





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.37. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada	100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

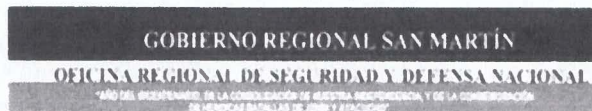
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



MANUEL CRISTIANOS DOMÍNGUEZ
PAGO MECÁNICO ELECTRONICA
CIP 105337

Pág. 87





11.38. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

11.39. Declaratoria de viabilidad

- No aplica

11.40. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

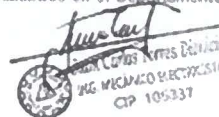
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

11.41. Normativa específica

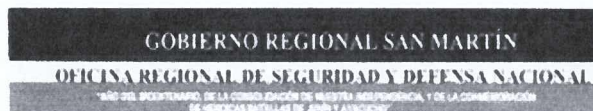
- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAN, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 88





- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

11.42. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

11.43. Anexo

- Ninguno

11.44. Requisitos de calificación

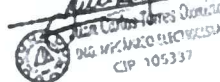
A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	NO APLICA

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes Todo tipo y tamaño de retroexcavadora y cargador frontal de cualquier capacidad. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁶ .

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerada como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 89





correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

(...)

"Situación diferente se suscite ante el sello colocado por el cliente del postor [se utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 90

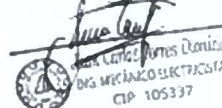




Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio de Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 81





12. Características técnicas del Ítem 05 – Rodillo liso vibratorio compactador de 111 hp mínimo

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Ítem N°05	Rodillo vibratorio	Unidad	1.00

ITEM 05

RODILLO LISO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 111 HP MINIMO

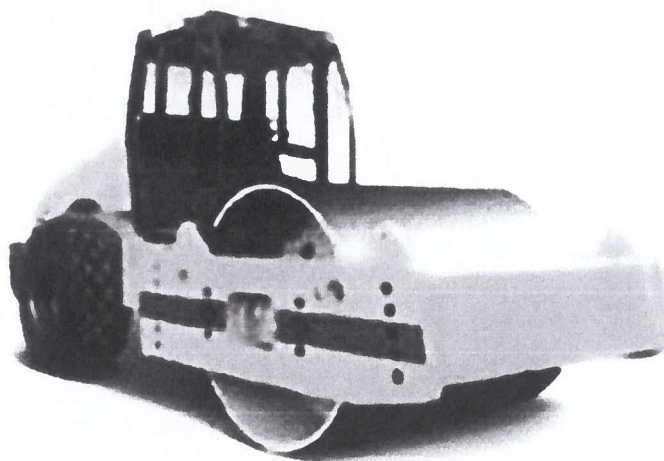


IMAGEN REFERENCIAL

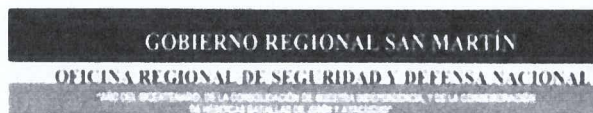
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Handwritten signature
JUAN CARLOS TORRES DOMINGO
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 92





12.1. Características técnicas

EQUIPO	:	RODILLO LISO VIBRATORIO COMPACTADOR
CANTIDAD	:	Uno (01) Unidad.
MARCA	:	Indicar
MODELO	:	Indicar
PROCEDENCIA	:	Indicar
CONDICION	:	Nueva sin uso.
AÑO DE FABRICACIÓN	:	2023 como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, se presentará junto con la entrega de la máquina.
MOTOR	:	Indicar marca del motor, diésel, posenfriado con turbocompresor o turboalimentado, inyección directa. 4 cilindros como mínimo. Potencia mínima de 111 hp, indicar norma; Cilindrada mínima de 4.03 y no mayor a 4.6 L Capacidad del tanque de combustible de 65 Galones como mínimo. Emisión de gases: U.S. EPA TIER 2 ó similar o equivalente.
SISTEMA VIBRATORIO	:	Amplitud nominal alta : 1.90 mm, como mínimo. Amplitud nominal baja : 0.80 mm, como mínimo. Carga estática lineal con cabina : 28.7 kg/cm, como mínimo. Frecuencia – amplitud alta : 30 Hz, como mínimo. Fuerza centrífuga en máximo : 246 kN, como mínimo. Fuerza centrífuga en mínimo : 144 kN, como mínimo.
SISTEMA DE PROPULSIÓN	DE :	Tipo : Indicar características de bomba. Capacidad de subida / rendimiento teórico en pendiente sin vibración: 55% como mínimo. Velocidad máxima de desplazamiento : 11.0 Km/h como mínimo
SISTEMA ELÉCTRICO	:	Sistema de 12 ó 24 voltios Con Alternador, indicar amperaje Batería.

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES DIAZ
BOS MEXICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 93





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
"FARO DEL DESARROLLO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONSERVACIÓN DE NUESTRAS BATALLAS DE SAN MARTÍN"



DIMENSIONES

Tambor: Liso

Ancho del tambor: 2134 mm, como mínimo.

Espesor del casco del rodillo: 25 mm, como mínimo.

Diámetro del tambor : 1,504 mm, como mínimo.

Ángulo de articulación: $\pm 33^\circ$ como mínimo.

Ángulo de oscilación o suspensión pendular: $\pm 10^\circ$ como mínimo.

Altura/espacio libre vertical/sobre el suelo (al centro del equipo): 375 mm como mínimo.

Radio de giro metros (interior): No mayor a 4,2 m

PESO DE OPERACIÓN : No menor de 10,555 kg, ni mayor a 11,800 kg (Kgs)

NEUMÁTICOS : 23.1 x 26, como mínimo.

CABINA : Rops/Fops, con aire acondicionado, con asiento, con cinturón de seguridad, espejo retrovisor.

12.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

12.3. Embalaje y rotulado

Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.

12.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica.

12.5. Normas técnicas

No aplica.

12.6. Impacto ambiental

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 2 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

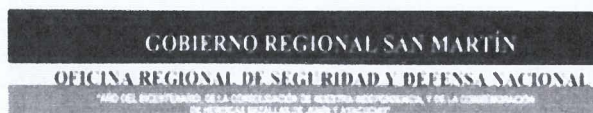
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
ING. VICENTE BUSTOS
CIP 105337

Pág. 94





12.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde y/o no aplica.

12.8. Modalidad de ejecución contractual

Sin modalidad.

12.9. Sistema de contratación

A suma alzada.

12.10. Adelantos

"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

12.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

12.12. Garantía comercial

12.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

12.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 95





12.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

12.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

12.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

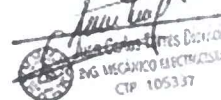
La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

12.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco).

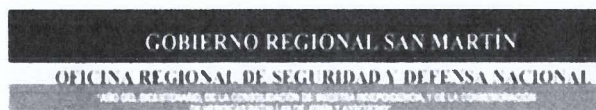
El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 96





12.15. Visita y muestras

No aplica.

12.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 24 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

- Operación y conducción, seguridad
- Sistema de motor y transmisión, lubricación, hidráulico y eléctrico
- Especificaciones Técnicas, como usar los manuales.
- Nociones de mantenimiento preventivo
- Uso del manual de partes
- Uso del manual de Operaciones y Mantenimiento
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital

Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el equipo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Maquina (Todos los Componentes.)
- Fundamentos de movimiento de tierras aplicada a la Maquina.
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

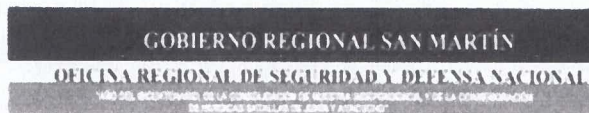
Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 97





Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

12.17. Documentos para la presentación de ofertas.

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca)

12.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

12.19. Equipamiento:

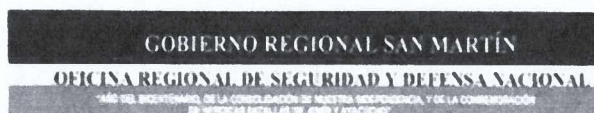
- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla.
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina.
- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 98





equivalente), estos equipos deben contar con la instalación del manual de partes del equipo y el sistema para escanear la maquinaria y poder descargar la información.

- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.

12.20. Manuales por cada maquinaria:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma castellano
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.

12.21. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros, Lubricantes y los bienes necesarios), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo de las maquinas, que corresponde desde las primeras 250 HM hasta las 2,000 HM, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la DRTC-SM, en el momento de la entrega de la maquinaria, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 2,000 horas de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	250 horas
Segundo mantenimiento	500 horas
Tercer mantenimiento	750 horas
Cuarto mantenimiento	1000 horas
Quinto mantenimiento	1250 horas
Sexto mantenimiento	1500 horas
Séptimo Mantenimiento	1750 horas
Octavo mantenimiento	2000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad de la maquinaria y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 1000 horas, sin costo alguno para la el Gobierno Regional San Martín.

12.22. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten Signature]
JUAN CARLOS TURTOS DIAZ
DAS MECÁNICO PLANTISTA
CIP 105337

Pág. 88





12.23. Elementos de desgaste para la maquinaria:

- No aplica

12.24. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 Hardware original del mismo fabricante de la maquina a ofertar, instalado de fabrica que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (castellano) Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica.

Con sistema de monitoreo computarizado, del mismo fabricante del equipo

Se acredita mediante copia del:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

12.25. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

12.26. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

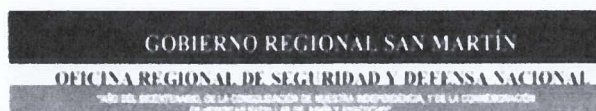
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CUP 105337

Pág. 100





Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

12.27. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

12.28. Otras obligaciones

Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

12.29. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

12.30. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.

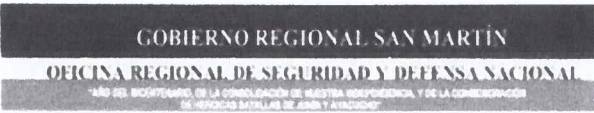
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Jhon Cortes Torres Escobar
ING MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 101





- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

12.31. Subcontratación
No aplica

12.32. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

12.33. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

12.34. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

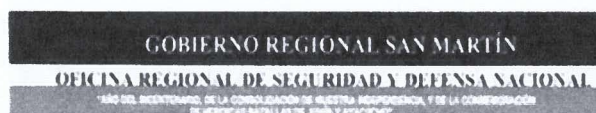
N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
---------	------------------------	---------

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 102





Único
entregable
del ítem

Después de emitida la conformidad del
único entregable

100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

12.35. Fórmula de reajuste
No aplica

12.36. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

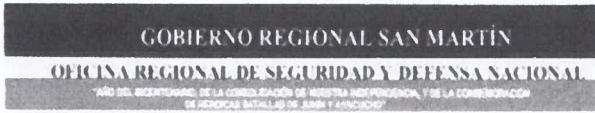
Penalidad 0.10 x monto vigente

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 103





Diaria = $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

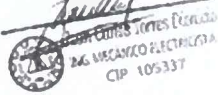
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.37. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

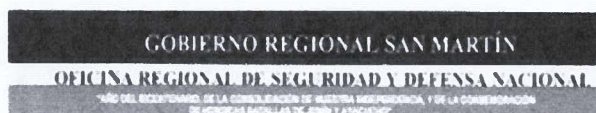
Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación 100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada		El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción.	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria)	El Área Usuaria de la entidad

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 104





Aplicable, por
cada participante
que no cuente
con la
certificación

vigente a la
fecha de
aplicación

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

12.38. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **tres (03) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

12.39. Declaratoria de viabilidad

- No aplica

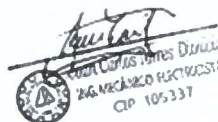
12.40. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

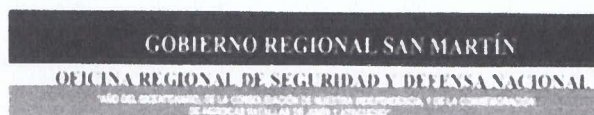
Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 105





12.41. Normativa específica

- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

12.42. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

12.43. Anexo

- Ninguno

12.44. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	NO APLICA

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

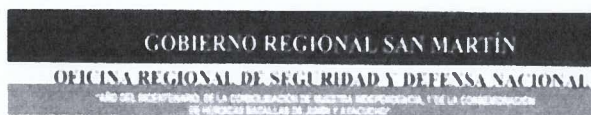
Se consideran bienes similares a los siguientes Todo tipo y tamaño de rodillos y/o motoniveladoras.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 106





Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...)

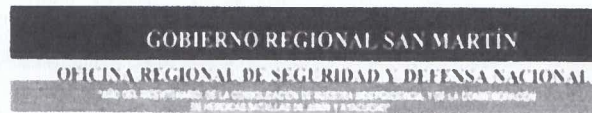
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 107





reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

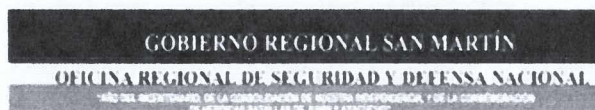
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 108





13. Características técnicas del Ítem 06 – Tracto + semirremolque 30 Tn 450
CV mínimo

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Ítem N°06	Cama baja (tracto + semirremolque)	Unidad	3.00

ITEM 06

TRACTO + SEMIRREMOLQUE 30 TN 450 CV MINIMO

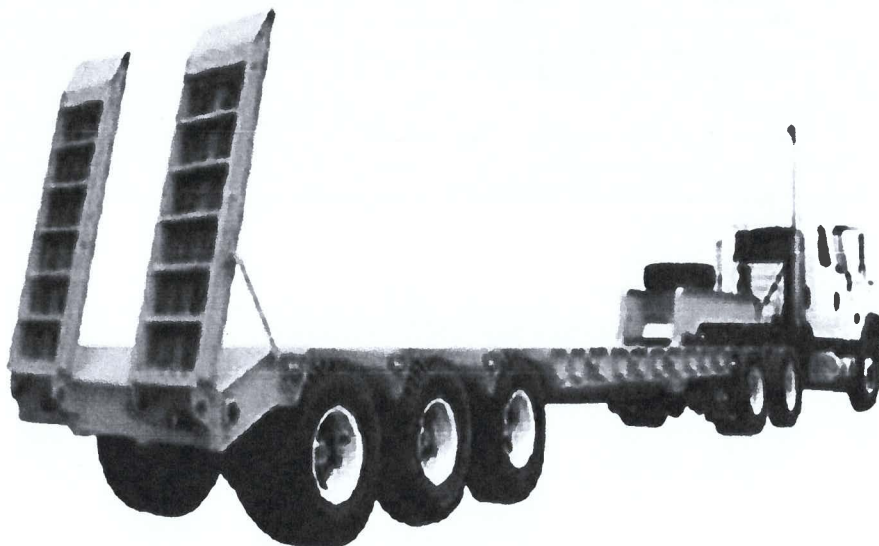


IMAGEN REFERENCIAL

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 109





13.1. Características técnicas

EQUIPO : Tracto + Semirremolque 30 Tons 450 CV

CANTIDAD : Tres (03) Unidades.

MARCA : Indicar.

MODELO : Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar.

CONDICION: Nueva sin uso comercial en concordancia con el DS.

AÑO DE MODELO: 2024 Como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, a nombre del postor participante, se presentara junto con la entrega de la maquinaria. El postor debe indicar el kilometraje maximo de entrega sustentado de manera literal (al momneto de la entrega debe adjuntar el sustento documentado con kilometraje de ingreso al pais, recorrido con placas de exhibición y otros documentos).

MOTOR:

De la misma marca del vehiculo diésel de inyección electrónica, tipo inyector bomba o common rail, turboalimentado, de 6 cilindros en Linea, enfriado por líquido refrigerante, cilindrada 12,000 cc mínimo, potencia neta de 450 CV mínimo indicar RPM, torque (par) neto 2200 Nm, indicar RPM norma de emisiones Euro 5 o similar como mínimo. Indicar otras bondades técnicas

TRANSMISIÓN:

Caja automatizada, de 12 velocidades + 2 velocidades hacia atrás como mínimo

EMBRAGUE:

Embrague monodisco o bidisco reforzado (indicar diámetro) Indicar asistencia.

TRACCION:

De tracción 6x4.

EJES:

Eje delantero: Capacidad del eje delantero no menor de 7,000 kg.

Suspensión delantera: Muelles Parabólica con amortiguadores de doble acción y barra estabilizadora.

Eje posterior tándem: capacidad no menor de 20,000 kg, de simple reducción con bloqueador de diferenciales.

Suspensión Trasera: Neumatica con 04 bolsas de aires o Mecanica con paquete de muelles con barra y barra estabilizadora en el segundo y tercer eje.

DIRECCIÓN:

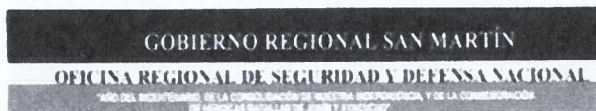
La dirección será Hidráulica. Indicar características.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 110





SISTEMA ELÉCTRICO:

Mínimo de 24 Voltios, indicar características de las baterías e Indicar otras bondades.

FRENOS:

Los frenos de servicio de disco y pastillas o tambor, Neumáticos de doble circuito, con sistema antibloqueo de ruedas ABS como mínimo.

Indicar el tipo de freno estacionamiento,

Freno de motor mas retardador hidraulico, potencia minima 500CV

CABINA:

Cabina frontal abatible,

Con litera indicar características

Asiento del piloto con suspensión neumática y respaldo rebatible,

Cinturones de seguridad anclaje de tres puntos para piloto y copiloto.

Tapasol interior de piloto y copiloto.

Aire acondicionado.

EQUIPAMIENTO INTERIOR:

Pantalla de instrumentos digital + computadora bordo,

Seguros de puerta con control eléctrico.

Lunas laterales con control eléctrico,

Radio AM/FM, conexión bluetooth, USB, controles en el timón.

Ajuste de volante de dirección de 3 posiciones: profundidad, altura y ángulo, maletera para equipaje debajo de la litera con acceso exterior.

Espejos laterales principales eléctricos y con calefacción.

02 espejos de punto ciego a ambos lados de la cabina, espejo de punto ciego interior al lado del copiloto, espejo de punto ciego frontal.

EQUIPAMIENTO INTERIOR:

Cortacorriente en la caja de baterías,

Sistema de abatimiento de cabina,

Tubo de escape vertical,

Guardafangos traseros completos,

Quinta rueda JOST JSK37 de 2".

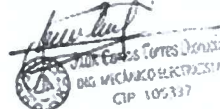
Visera exterior con luces de posición LED integradas.

La cabina deberá cumplir con normas de seguridad estructural ECER29 como mínimo

CAPACIDADES:

Del tanque de combustible 300 L, como mínimo.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 111





Del tanque de Adblue de 45 L como mínimo.

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE LA CAMA BAJA DE 30 TONELADAS

DIMENSIONES:

Largo total: 13,500 mm mínimo.
Largo de plataforma: 5,500 mm mínimo..
Largo de plataforma + llantas: 9,200 mm mínimo.
Ancho: 2,600 mm mínimo.
Ancho con alerones: 3,100 mm mínimo.
Capacidad de carga mínima: 30,000 kg.
Peso seco: 9.75 TN \pm 3% mínimo.
Cuello: fijo.
Cama: plana.

APLICACIÓN DE NORMAS:

Pesos y medidas: Reglamento Nacional de Vehículos Decreto Supremo 058/2003 – MTC / Norma de Vehículos especiales – Directiva N° 008-2008 – MTC/20.
Iluminación Reglamento de Tránsito Vehicular.

Diseño de Fabricación

Manual de Aseguramiento de la Calidad Indicar.
Soldadura.
Proceso semi-automático MIG/MAG AWS D1.1.

ESTRUCTURA:

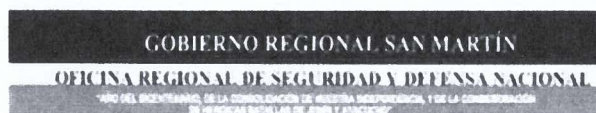
Estructura principal: dos vigas principales de sección "I" fabricadas de acuerdo al tipo de carga a soportar en acero ASTM A-36 o similar, con cuello de ganso para posibilitar el enganche del tractor.
Riel lateral de acero ASTM A-36 o similar de perfil tipo "I".
Durmientes de acero ASTM A-36 entrelazados con la viga principal con "U".
La zona de carga es forrada de madera (indicar especie de madera) de 2" de espesor.
Con alerones de 250 mm y argollas de amarres al riel lateral debidamente espaciadas.
Plancha de King pin de 1/2" de espesor, fijada a la viga en la parte delantera.
King pin de 2" de diámetro, soldada a una plancha base con refuerzos.
Rampas de acceso posterior abatibles con resortes de torsión y cilindros hidráulicos para elevar y bajar las rampas, tipo escalera.
Dos gatas de apoyo importada con mecanismo de engranajes de 70,000 lbs de

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 112





capacidad estática y 25,000 lbs de capacidad dinámica
Argollas laterales para amarre de carga

SUSPENSION Y EJES:

Suspensión del tipo oscilante, para servicio pesado, con juego de balancines centrales y apoyados sobre paquetes de muelles de 3 1/2" con templadores fijo y regulables.

Tres (03) ejes completos con boca maza para aro de disco 22.5" americano o europeo, capacidad de 30,000 libras cada uno, 5" Ø, pared 5/8" y trocha 77.5".
Dos gatas de apoyo con mecanismo de engranajes de 70 000lbs de capacidad estática de 25 000 lbs de capacidad dinámica.

SISTEMA NEUMATICO DE FRENO:

El sistema es de aire comprimido el cual lo proporciona el tracto.
Se conecta al semirremolque a través de unos conectores rápidos en dos líneas de aire para freno de emergencia y servicio.
Una valvula distribuye el aire hacia las cámaras de freno, los cuales son cuatro de simple efecto y dos de doble efecto.

SISTEMA ELECTRICO:

Sistema eléctrico: de acuerdo a Normas y Reglamento de transporte, con conexión de Siete vias (heptafasico) cables de protección en entubados, luces laterales, posteriores, debidamente distribuidas. La tensión es de 24 o 12 voltios según proporcione el tracto.

SISTEMA DE PINTURA:

Acabado: la estructura de acero estará tratada previamente con granallado comercial y Aplicación de base anticorrosiva para luego aplicar pintura esmalte sintético de acabado al color deseado por el cliente.

AROS Y LLANTAS:

Incluye 12 aros y 12 llantas convencionales de medida 11R 22.5. (más 01 de repuesto)

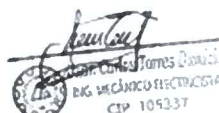
13.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

13.3. Embalaje y rotulado

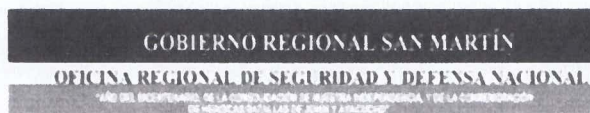
Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 113





- en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.
- 13.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales**
No aplica.
- 13.5. Normas técnicas**
No aplica.
- 13.6. Impacto ambiental**
La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo euro 5 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.
- 13.7. Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica.
- 13.8. Modalidad de ejecución contractual**
Sin modalidad.
- 13.9. Sistema de contratación**
A suma alzada.
- 13.10. Adelantos**
"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem
- El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".
- 13.11. Transporte y seguros**
La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

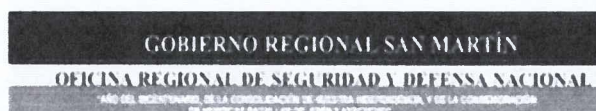
Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JUAN CARLOS TUPAS DOMICHO
ING. MECÁNICO ELECTRÓNICA
CIP 105237

Pág. 114





13.12. Garantía comercial

13.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

13.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

13.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

13.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación Integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

13.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

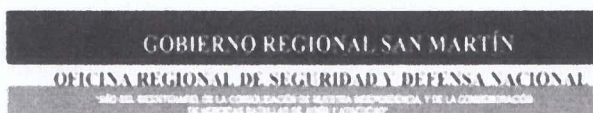
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Carlos Torres Dávalos
Ing. de Camión Eléctrico
CIP 105337

Pág. 115





El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

13.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor debe contar con talleres y almacenes propios o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco). (Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento)

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo del vehículo ofertado y carrocería ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

13.15. Visita y muestras

No aplica.

13.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 64 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

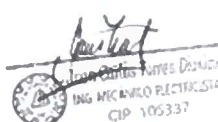
Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

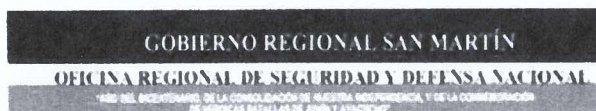
- Operación y Mantenimiento.
- Seguridad.
- Sistema de motor, lubricación, transmisión, hidráulico.
- Especificaciones Técnicas del vehículo.
- Modo de uso de los manuales (operación, mantenimiento, partes, servicio).
- Aplicación de programa de mantenimiento Preventivo.
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 116





- Capacitación del sistema de monitoreo satelital
- Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el vehículo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Vehículo (Todos los Componentes.)
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

13.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)

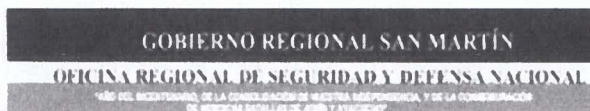
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Poni de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JNG. MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 117





13.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

13.18.1. Equipamiento:

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Manual de operación y mantenimiento (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).
- Circulina.
- Porta llanta frontal (02 llantas de repuesto (01 para chasis y 01 para carrocería).
- Alerones deslizantes en las vigas separadoras de los ejes.
- Cadenas para rampas.
- Cinta reflectiva en los laterales y posterior según normas vigentes.
- Escarpines.

13.18.2. Seguros:

- El postor ganador deberá instalar y asegurar los componentes y accesorios del camión volquete, como mínimo debe ser lo siguiente:
- Seguros de los faros delanteros y posteriores.
- Seguro de los direccionales.
- Seguro de tapa de combustible.
- Seguros direccionales laterales.
- Seguro de tapa de batería.
- Seguro de llave de batería.
- Remachado de emblemas y mascara.
- Seguro de bases de neblineros.
- Seguro de bases de circulina.
- Base extintor.

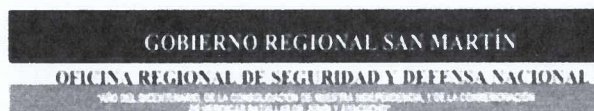
Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Juan Carlos Torres Durazo
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 118





- Seguro de los cubos de ruedas.

13.19. Manuales por cada vehículo:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega del manual de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

Manual de operación y mantenimiento (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).

13.20. Mantenimiento preventivo:

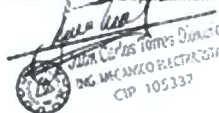
El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros y Lubricantes), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo del vehículo, que corresponde desde las primeras 5000 Km hasta las 40,000 Km, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la DRTC-SM, en el momento de la entrega del vehículo, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 40,000 Km de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	5,000 km
Segundo mantenimiento	10,000 km
Tercer mantenimiento	15,000 km
Cuarto mantenimiento	20,000 km
Quinto mantenimiento	25,000 km
Sexto mantenimiento	30,000 km
Séptimo Mantenimiento	35,000 km
Octavo mantenimiento	40,000 km

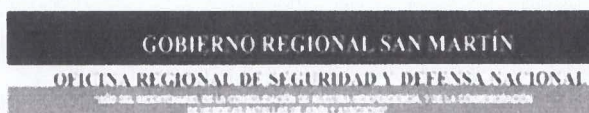
El proveedor otorgará la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad del vehículo y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 5,000 Km de operación del vehículo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 119





13.21. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el vehículo (con los datos que brinde la entidad)

13.22. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 software, instalado que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica

13.23. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

13.24. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

13.25. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

13.26. Otras obligaciones

13.26.1. Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT

- El trámite de la Tarjeta de Propiedad placas, SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.
- El postor deberá presentar en su oferta una declaración Jurada notarial del trámite y entrega de tarjeta de propiedad, placas SOAT en un periodo no menor a 35 (treinta y cinco) días calendario a partir del día siguiente

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 120





de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)

13.27. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

13.28. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y/o placa del motor.
- Todas las características técnicas se revisarán en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en el vehículo.

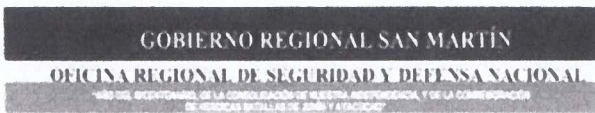
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Dgo. Carlos Torres Córdova
Dgo. Mecánico Electricista
CIP 105337

Pág. 121





13.29. Subcontratación
No aplica

13.30. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13.31. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

13.32. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

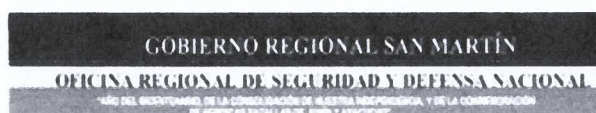
N° Pago	Condición para el Pago	A
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100% pagar

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
Ing. Carlos Torres Durand
Ing. Mecánico Eléctrico
CIP 105337





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

13.33. Fórmula de reajuste

No aplica

13.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

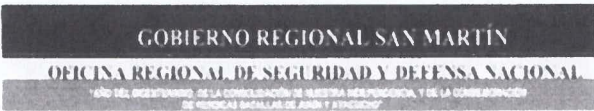
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 123





Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.35. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación 100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada		El Área Usuaria de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaria de la entidad

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
JUAN CARLOS POTES DÍAZ
DGO INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
CIP 105337

Pág. 124





4	con la certificación tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada	El Área Usaria de la entidad
---	--	--	------------------------------

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

13.36. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13.37. Declaratoria de viabilidad

- No aplica

13.38. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad

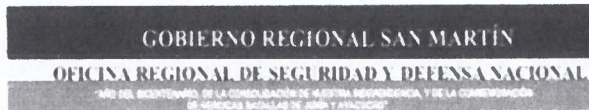
Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
Juan Carlos Torres Cárdena
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
CIP 105337

Pág. 125





y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

13.39. Normativa específica

- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAN, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

13.40. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

13.41. Anexo

- Ninguno

13.42. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de

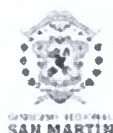
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Carlos Torres
CARLOS TORRES DOMESTICO
RUC: 105337

Pág. 126





Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada a una cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad objeto de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentar Autorización del ministerio de la producción (Resolución)

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Tracto Camión Cama baja, tractor camión volquete y/o tracto camión cisterna de cualquier capacidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo

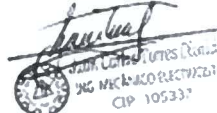
⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

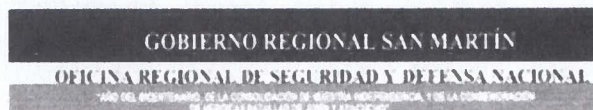
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (se utiliza el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 127





contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 128





14. Camiones Volquetes de 15 m3 6x4 400 CV mínimo

Item	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Item N°07	Volquetes	Unidad	12.00

ITEM 07

CAMIONES VOLQUETES DE 15 M3 6X4 400 CV MINIMO

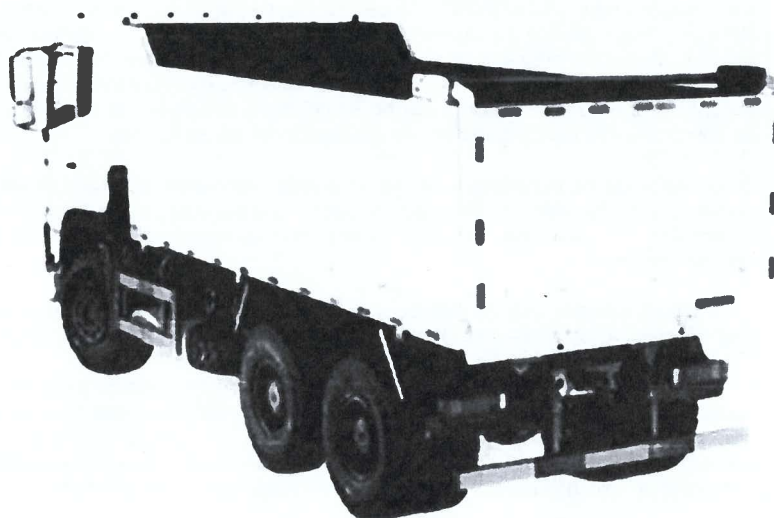


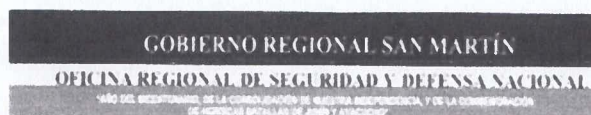
IMAGEN REFERENCIAL

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 120





14.1. Características técnicas

EQUIPO : Camión Volquete con Tolva Semi Roquera de 15 m3

CANTIDAD : Doce (12) Unidades.

MARCA : Indicar.

MODELO : Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar país de fabricación.

CONDICION: Nueva sin uso con carga

CARROCERIA: Tipo frontal

AÑO DE MODELO: 2024 Como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, a nombre del postor participante, se presentara junto con la entrega de la maquinaria. El postor debe indicar el kilometraje maximo de entrega sustentado de manera literal (al momento de la entrega debe adjuntar el sustento documentado con kilometraje de ingreso al país, recorrido con placas de exhibición y otros documentos).

MOTOR:

De la misma marca del vehículo diésel de inyección electrónica, tipo inyector bomba ó inyección electronico, turboalimentado, de 6 cilindros en Linea, enfriado por líquido refrigerante, cilindrada 13,000 cc máximo, potencia neta de 400 CV mínimo indicar RPM, torque (par) neto 1900 Nm, indicar RPM norma de emisiones Euro 5 o similar como mínimo. Indicar otras bondades técnicas.

TRANSMISIÓN:

Embrague Monodisco (indicar diámetro), con caja de cambios mecanica, indicar accionamiento, de 14 velocidades hacia adelante y 2 velocidad hacia atrás como mínimo. Indicar La relación de velocidades.

TRACCIÓN, EJES:

De tracción 6x4. Eje Delantero: Capacidad No menor de 9,000 Kg. Con muelles. Eje Posterior: Tándem capacidad No menor de 32,000 Kg Reducción Final en las masas de las ruedas traseras (Cubos Reductores) Doble Traba diferencial.

DIRECCIÓN:

La dirección será Hidráulica. Indicar características del sistema hidráulico.

SISTEMA ELECTRICO:

De 12 y/o 24 Voltios, con alternador indicando su capacidad. Indicar propiedades.

FRENOS:

Los frenos de servicio serán Neumáticos de servicio Independiente, Indicar el tipo de

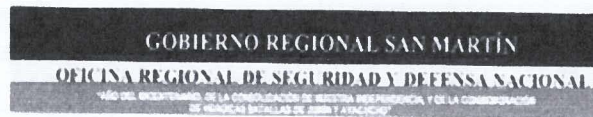
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
ING. MECANICO PARTICIPANTE
CIP 105337

Pag. 130





freno estacionamiento. La unidad deberá de contar con freno de motor, indicar tipo, ABS como mínimo.

AROS Y NEUMÁTICOS:

La unidad deberá contar con aro y llanta de repuesto. Aros de Acero de 20" mínimo. Neumáticos 11.0 x R20 ó 12R22.5 ó 12R20 ó 325/95 R24.

TABLERO DE INSTRUMENTOS:

Deberá de estar equipado con todos los sensores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad.

CABINA:

Tipo Frontal abatible de acero, suspensión de cabina en 4 puntos, Asientos con cinturones de seguridad de 3 puntos para el chofer suspensión neumática, aire Acondicionado/calefacción, Radio AM/FM con reproductor MP3 – Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros y vidrios eléctricos, equipado con computadora a bordo multifuncion con indicadores de todas las funciones del vehículo. La cabina deberá cumplir con normas de seguridad incluyendo Impacto frontal, Aplastamiento del techo, Fuerza de la pared trasera norma europea ECE R29 o similar.

CAPACIDADES:

Del tanque de combustible 300 L, como mínimo.

DIMENSIONES DEL CHASIS:

Longitud: Indicar

Ancho total: Indicar

Alto total: Indicar

Distancia entre ejes: Indicar

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA TOLVA SEMI ROQUERA DE 15M3

Nueva y sin uso

Marca o Fabricante: Indicar

Modelo: Semi Roquera

Longitud: Indicar

Altura: Indicar

Peso: Indicar.

Ancho Interior: 2,300 mm mínimo

Capacidad Útil: 15m3

Año de fabricación: 2024 (Debe instalarse la placa del fabricante en la tolva indicando

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 131





las características generales)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESTRUCTURA:

Los elementos principales de la estructura serán fabricados a partir de planchas de acero estructural ASTM A36 dobladas en frío. Los durmientes de 6.0 mm mínimo de espesor están empalmados con escuadras de refuerzo a las vigas longitudinales H de 6" x 20 lbs. para contrarrestar los esfuerzos alternantes y por ende la fatiga del material de calidad estructural ASTM A-36. Los esquineros son fabricados en 6.0 mm mínimo de espesor y los pilarillos centrales en 3/16" mínimo de espesor.

PISO:

El piso es plano y fabricado en plancha de acero AR 450 de 10 mm mínimo de espesor, para contrarrestar el desgaste por abrasión e impacto a que es sometido por trabajo intenso.

FRONTAL:

Inclinado, fabricado en plancha de acero AR 450 de 10 mm mínimo de espesor, lo cual facilita los trabajos que se tenga que realizar por mantenimiento de la unidad en el sistema hidráulico. Además de la facilidad para el mantenimiento el frontal inclinado le da mayor estética a la tolva.

LATERAL:

Toda la parte lateral fabricada en planchas de acero AR 450 de 6 mm mínimo de espesor, esquineros y refuerzos verticales que le dan resistencia y rigidez, además cuenta con un riel de roce de 8 mm mínimo de espesor.

COMPUERTA:

Fabricado en plancha de acero AR 450 de 6 mm mínimo de espesor, con refuerzos verticales y marco de 1/4" mínimo de espesor. Pivotes superiores y seguros automáticos de apertura y cierre de la compuerta, los cuales evitan errores de maniobra del operador (chofer).

Bastidor Auxiliar (HOIST):

Acero estructural A-572 grado 50 Estructura conformada por perfiles de sección "C" de 9.0mm mínimo de espesor, en la parte frontal se aloja la bandeja de 9.0 mm mínimo de espesor que soporta la base inferior del pistón, reforzándose su fijación con escuadras.

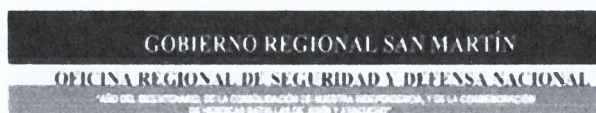
Bisagras:

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 132





Ubicada por encima de los laterales para lograr mayor apertura de la compuerta y facilitar la descarga.

Seguro de compuerta:

Accionada automáticamente por volteo de la tolva.

Protector de cabina:

Acero ASTM A-36

Estándar, de 6.0mm mínimo de espesor, con tapas en los laterales.

Tijera estabilizadora:

De estructura tubular, con bocinas y pines.

Zapatas de Pivoteo:

Para servicio pesado.

Contómetro digital:

Ubicado en la cabina, realiza el conteo de los ciclos de volteo.

SISTEMA HIDRÁULICO:

Accionamiento de comando neumático de 2 teclas con control de descenso rápido o lento de la tolva.

Limitador de Carrera de accionamiento neumático, limita el ángulo de volteo.

Tanque de Hidrolina con componentes. Capacidad: 100 litros. Visor de nivel.

Filtros heavy duty, para aire, llenado y retorno.

Cilindro Hidráulico:

Marca: Indicar

N° de Etapas: 4

Carrera Efectiva: Indicar

Válvula de control: Indicar

Caudal: 160 litros/min como mínimo

Presión: 2000 PSI como mínimo

PINTURA:

Todas las partes metálicas son arenadas, según norma PSC-SP10 o patrón visual S a 21/2 norma SIS 05 5900-67 en perfil de rugosidad de 1 a 2 mils., luego una aplicación de base anticorrosivo epóxico poliamida con espesor seco de pintura de 3 mils a toda la unidad.

Adicionalmente se aplica dos capas de esmalte sintético a temperatura ambiente y con pistola convencional a todo el exterior de la unidad. El espesor seco de las dos capas

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
ING. MIGUEL SANCHEZ
CIP 105337

Pág. 133





de aplicación exterior del esmalte es de 3 mils.

14.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

14.3. Embalaje y rotulado

Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.

14.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica.

14.5. Normas técnicas

No aplica.

14.6. Impacto ambiental

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo Euro 5 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

14.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde y/o no aplica.

14.8. Modalidad de ejecución contractual

Sin modalidad.

14.9. Sistema de contratación

A suma alzada.

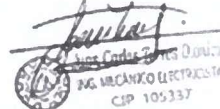
14.10. Adelantos

La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

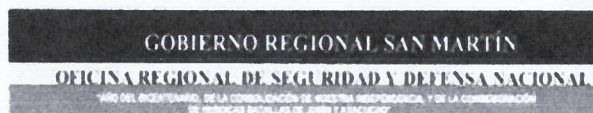
La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 134





14.11. Transporte y seguros

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se entregue en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

14.12. Garantía comercial

14.12.1. Alcance de la garantía

Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

14.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

14.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

14.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

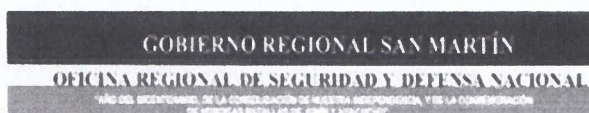
La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 136





14.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

14.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor debe contar con talleres y almacenes propios o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco). (Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento)

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo del vehículo ofertado y carrocería ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años

14.15. Visita y muestras

No aplica.

14.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 64 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

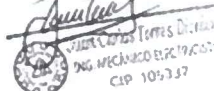
Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

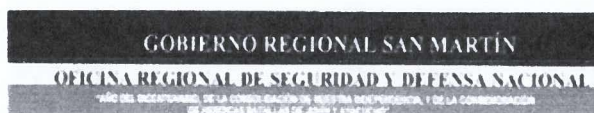
- Operación y Mantenimiento.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 136





- Seguridad.
- Sistema de motor, lubricación, transmisión, hidráulico.
- Especificaciones Técnicas del vehículo.
- Modo de uso de los manuales (operación, mantenimiento, partes, servicio).
- Aplicación de programa de mantenimiento Preventivo.
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital
- Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto para operar el vehículo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Vehículo (Todos los Componentes.)
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante Informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

14.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

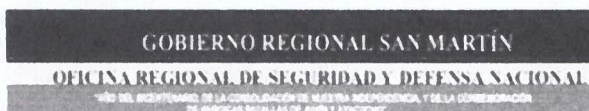
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Laurel
JUAN CARLOS TORRES OCHOA
BOS MICHAEL ELECTRICIDAD
CTP 105337

Pág. 137





De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)

14.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

14.18.1. Equipamiento:

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und), destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
- Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
- 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
- Engrasadora manual con boquilla
- Densímetro para baterías.
- Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
- Cintas reflexivas laterales y posteriores
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Circulina
- Porta llanta.
- Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
- Escarpines posteriores y frontales de jébe para los ejes posteriores.
- Escalera lateral acceso a la tolva.
- Cajuelas protectoras faros posteriores.
- Luces laterales leds intermitentes.
- Porta conos, porta tacos y porta extintor

14.18.2. Seguros:

- El postor ganador deberá instalar y asegurar los componentes y accesorios del camión volquete, como mínimo debe ser lo siguiente:
- Seguros de los faros delanteros y posteriores.
- Seguro de los direccionales.
- Seguro de tapa de combustible.
- Seguros direccionales laterales.
- Seguro de tapa de batería.
- Seguro de llave de batería.
- Remachado de emblemas y mascara.
- Seguro de bases de neblineros.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
Ing. Carlos Torres Vargas
ING. MECÁNICO AUTOMOTRIZ
CIP 105337

Pág. 138





- Seguro de bases de circulina.
- Base extintor.
- Seguro de los cubos de ruedas.

14.19. Manuales por cada vehículo:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega del manual de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- Manual de operación y mantenimiento (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).

14.20. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros y Lubricantes), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo del vehículo, que corresponde desde las primeras 5000 Km hasta las 40,000 Km, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la DRTC-SM, en el momento de la entrega del vehículo, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada periodo indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 40,000 Km de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	5,000 km	500 horas
Segundo mantenimiento	10,000 km	1000 horas
Tercer mantenimiento	15,000 km	1500 horas
Cuarto mantenimiento	20,000 km	2000 horas
Quinto mantenimiento	25,000 km	2500 horas
Sexto mantenimiento	30,000 km	3000 horas
Séptimo Mantenimiento	35,000 km	3500 horas
Octavo mantenimiento	40,000 km	4000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad del vehículo y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 5,000 Km de operación del vehículo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín.

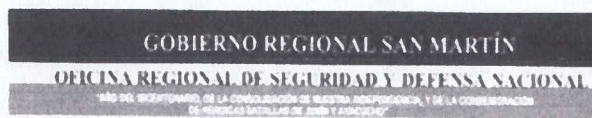
Especificaciones Técnicas Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. Carlos Torres Díaz
ING. MECÁNICO ELECTRÓNICA
CIP 105337

Pág. 139





14.21. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el vehículo (con los datos que brinde la entidad)

14.22. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín; 01 software, instalado que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica

14.23. Requisitos del proveedor

- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

14.24. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento treinta (130) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

14.25. Entregables

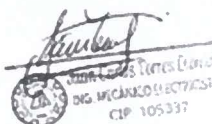
El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

14.26. Otras obligaciones

14.26.1. Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT

- El trámite de la Tarjeta de Propiedad placas, SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.
- El postor deberá presentar en su oferta una declaración Jurada notarial del trámite y entrega de tarjeta de propiedad, placas SOAT en un periodo no menor a 35 (treinta y cinco) días calendarios a partir del día siguiente

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 140





de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)

14.27. Confidencialidad

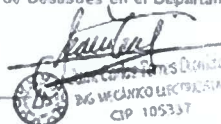
El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

14.28. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

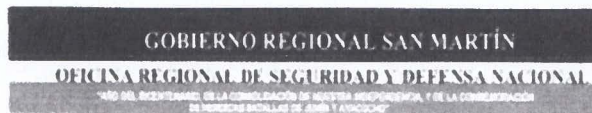
- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y/o placa del motor.
- Todas las características técnicas se revisarán en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en el vehículo.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 141





14.29. Subcontratación

No aplica

14.30. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

14.31. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

14.32. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 142





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

14.33. Fórmula de reajuste

No aplica

14.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

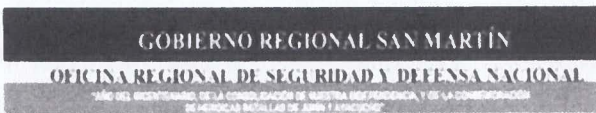
Donde:

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 143





F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.35. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

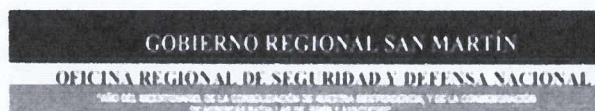
Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento. vigente a la fecha de aplicación 100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada		El Área Usuaría de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaría de la entidad

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 144





4	tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada	El Área Usuaria de la entidad
---	---	--	-------------------------------

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

14.36. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **tres (03) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

14.37. Declaratoria de viabilidad

- No aplica

14.38. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

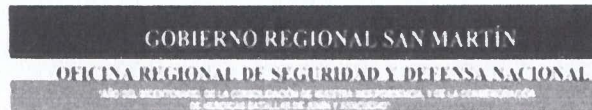
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 145





órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

14.39. Normativa específica

- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAN, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

14.40. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

14.41. Anexo

- Ninguno

14.42. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)

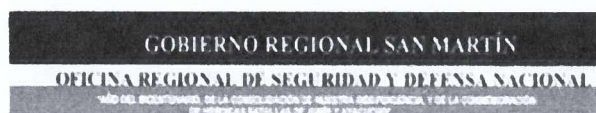
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
ING. VICENTE ESCOBAR
CIP 105331

Pág. 148





Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionado con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentar Autorización del ministerio de la producción (Resolución)

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Dosecientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes camiones Volquete y/o camiones cisternas de cualquier capacidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia

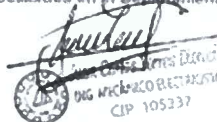
⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

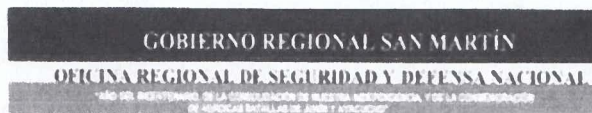
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 147





del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

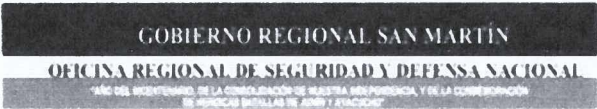
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio Contrataciones del Estado".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 148





15. Características técnicas del ítem 08 – Camiones talleres 4x2 250 HP mínimo

Ítem	Descripción de los Bienes	Unidad de Medida	Cantidad
Ítem N°08	Camión taller incl. desenllantadora de neumáticos + grupo electrógeno	Unidad	3.00

ITEM 08

CAMIONES TALLERES 4X2 250 HP MINIMO



IMAGEN REFERENCIAL

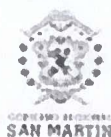
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Signature
JUAN CARLOS TORRES GARCIA
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP 105337

Pág. 149





15.1. Características técnicas

EQUIPO : Camión Taller
CANTIDAD : Tres (03) Unidades.
MARCA : Indicar.
MODELO : Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar país de fabricación.

CONDICION: Nueva sin uso con carga

CARROCERIA: Tipo frontal

AÑO DE MODELO: 2024 Como mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado, a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la maquinaria. El postor debe indicar el kilometraje máximo de entrega sustentado de manera literal (al momento de la entrega debe adjuntar el sustento documentado con kilometraje de ingreso al país, recorrido con placas de exhibición y otros documentos).

MOTOR:

Diésel de inyección directa, electrónica o bomba-conductor-inyector, turboalimentado, de 6 cilindros en línea, enfriado por líquido refrigerante, cilindrada no mayor a 7,250 CC como máximo, potencia neta de 250 HP mínima indicar RPM, torque (par) neto 800 Nm, indicar RPM norma de emisiones Euro 5 o similar como mínimo. Indicar otras bondades técnicas.

TRANSMISIÓN:

Embrague Monodisco 390 mm de diámetro, con caja de cambios sincronizada manual, de 9 velocidades hacia adelante y 1 velocidad hacia atrás como mínimo. Indicar La relación de velocidades.

TRACCIÓN, EJES:

De tracción 4x2. Eje Delantero: Capacidad No menor de 6,500 Kg. Con muelles o ballestas parabólicas. Eje Posterior: No menor de 11,000 Kg Reducción Final Simple.

DIRECCIÓN:

La dirección será Hidráulica.
Indicar características del sistema hidráulico.

SISTEMA ELECTRICO:

De 12 y/o 24 Voltios, con alternador indicando su capacidad. Indicar propiedades.

FRENOS:

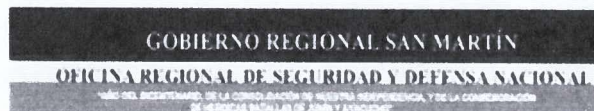
100% neumático, tipo tambor o discos, doble circuito de aire comprimido.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 150





AROS Y NEUMÁTICOS:

La unidad deberá contar con aro y llanta de repuesto. Aros de Acero de 20" mínimo. Neumáticos 11.0 x R20 ó 12R22.5 ó 295/80R22.5.

TABLERO DE INSTRUMENTOS:

Deberá de estar equipado con todos los sensores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad.

CABINA:

Tipo Frontal abatible de acero, suspensión de cabina en 4 puntos, Asientos con cinturones de seguridad de 3 puntos para el chofer suspensión neumática, aire Acondicionado/calefacción, Radio AM/FM con reproductor MP3 – Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros y vidrios electricos, equipado con computadora a bordo multifuncion con indicadores de todas las funciones del vehículo. La cabina deberá cumplir con normas de seguridad incluyendo Impacto frontal, Aplastamiento del techo, Fuerza de la pared trasera norma europea ECE R29 o similar.

CAPACIDADES:

Del tanque de combustible 200 L, como mínimo.

DIMENSIONES DEL CHASIS:

Longitud: Indicar

Ancho total: indicar

Alto total: Indicar

Distancia entre ejes: Indicar

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS CAMION TALLER

DIMENSIONES ESTIMADAS:

Longitud exterior: 6,500 mm

Altura exterior: 2,400 mm

Peso: 4,000 Kg +/- 3%

Ancho exterior: 2,600 mm

MATERIAL DE FABRICACIÓN:

Plancha de Acero ASTM A-36 para la estructura

Plancha Galvanizada para el forro

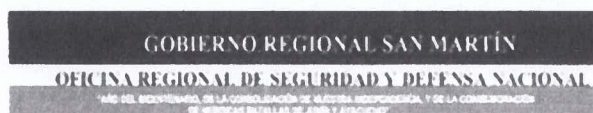
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Signature]
DAG. MECÁNICO ELECTRICISTA
CTP. 105337

Pág. 151





AÑO DE FABRICACIÓN 2017
CONDICIÓN Nuevo sin uso
MODELO FURGON LOGISTICO
PESO 4,000 Kg +/- 3%

ESTRUCTURAS DE LA CARROCERÍA:

Estructura de Piso:

- Conformada por dos Largueros de 6.00mm de espesor Tipo "U" de acero estructural ASTM A-36 con sus respectivos travesaños tipo canal "U" de 6.00 mm mínimo. Estructura Lateral (zocalos superiores e inferiores). Conformada por Zócalos o riel de rose de 4.50 mm mínimo de espesor tipo "C" de acero estructural ASTM A-36.

Estructura Frontal y Posterior:

- Conformado por postes esquineros de 4.50 mm mínimo de espesor en acero ASTM A-36.

Pasantes:

- Conformado por canales tipo C de 6.0 mm mínimo de espesor distribuidos convenientemente cada 400 mm de separación en acero ASTM A-36
- Marco de compuerta:
- Conformado por tubos rectangulares de 40 mm x 60 mm de 1.5 mm mínimo de espesor.
- Estructura de furgon:
- Conformado por tubos rectangulares de 40 mm x 60 mm de 1.5 mm mínimo de espesor, formando una malla interna que sujetara por el exterior a la plancha galvanizada y por el interior al forro de triplay.

CONSTRUCCION DE LA CARROCERIA

Tipo Furgon, sobre estructura metálica acondicionada con bases para equipos de lubricación y engrase. Con techo de estructura semicircular opcional construida de tubos de sección cuadrada galvanizado, cubierto por plancha galvanizada de 1.2 mm.

Esquineros tipo tubo rectangular de 40 mm x 60 mm de 3.00 mínimo mm de espesor galvanizado.

Zocalo inferior de 40 mm x 80 mm de 3.00 mm mínimo de espesor en tubo galvanizado.

Estructura conformada por tubos de 40 mm x 60 mm de 1.5 mm de espesor

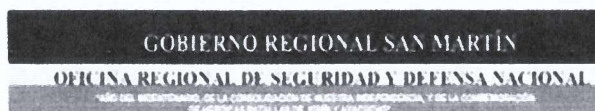
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
Ing. CARLOS ALBERTO DÍAZ
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CTP 105337

Pág. 152





galvanizado.

ANCLAJE AL CHASIS: Llevará 6 Anclajes, según recomendaciones del fabricante, base de 3/8" con pernos de 5/8" acerado grado 8°.

Línea de tuberías y mangueras, conectores y acoples:

- Línea de tuberías y mangueras con medida apropiada con hermeticidad y presión adecuada para todo el sistema de lubricación.
- Todas las conexiones de mangueras llevarán swivels.
- Se utilizan acoples hidráulicos rápidos para los sistemas de aceite para fácil desmontaje de las bombas de aceite.
- Se utilizan acoples de aire rápido para rápida conexión de las tomas de aire a las bombas.
- Niples reductores, tuberías, válvulas de aire y otros accesorios para la instalación.
- Líneas de conducción de aire, aceites y grasas:
- Línea de aire de tubo de Ø 1/2" acero ASTM A53 Sch 80
- Línea de descarga de grasa de Tubo de Ø 1/4" mínimo acero ASTM A53 Sch 80
- Línea de descarga de aceite de Tubo de Ø 1/2" mínimo acero ASTM A53 Sch 40
- Cajón Porta Carretes con Planchas de espesor adecuado de acero ASTM A 36 galvanizado.

Tanques de almacenamiento de aceites:

- Dos (02) tanque de aceite de 55 galones: cada uno para aceites que pueden ser aceite de motor, aceite hidráulico, aceite de transmisión, aceites de mandos finales y diferencial.
- Un (01) tanque de grasa de 55 galones.
- Un (01) tanque de aceite usado de 90 galones.

Almacenamiento de agua refrigerante:

- Un (01) tanque de agua de 260 galones.
- Estructura construida en acero astm a-36
- Rompeolas en el interior del tanque
- Visor lateral de nivel.
- Indicador transparente con sistema de reflejo de color especial

Gabinete para carretes:

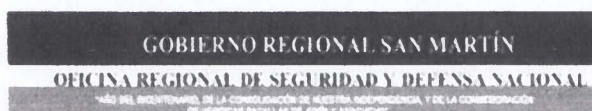
- Estructura construida en acero ASTM A-36
- Soportes para cada carrete

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 153





- Iluminación al abrir el gabinete
- Se ubican los controles de los equipos de mando y fuerza
- Puerta de gabinete a dos hojas tipo contenedor
- Mangueras de lubricación conectadas al gabinete
- Mangueras de aire conectados al sistema de lubricación
- Pasamuros y conectores

Compresora:

- Compresora de aire, con cabezal de dos pistones y de dos etapas.
- Presión de trabajo máxima de 175 psi.
- Tanque de acero horizontal de 60 galones
- Desplazamiento: 40 pies cúbicos por minuto (cfm)
- Encendido por motor de 19 hp ó 16.5 hp continua con arranque eléctrico, enfriado por agua, válvula de seguridad, llave de purga

Tanque de almacenamiento de aceite residual:

- Cilindro de acero estándar de 55 GL
- Válvula de venteo en el tanque
- Visor lateral de nivel. indicador transparente con sistema de reflejo de color especial

Equipos para despacho de aceites:

- 02 und bomba neumática para servicio de aceites con motor de 3", relación 5:1, capacidad 3.7 galones/minuto.
- 02 und carrete metálico retráctil, con manguera para aceite de 1/2" x 15 metros.
- 02 und llave pistola digital para despacho de aceite, con extensión flexible.
- 02 und filtro-regulador de presión con manómetro-lubricador de línea, con entrada y salida de 1/4" nptf.

Equipos para despacho de grasa:

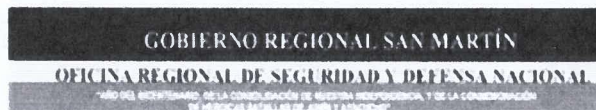
- 01 und bomba neumática para servicio de grasa, con motor de 3" relación 50:1. para montaje directo en cilindros de 400 libras
- incluye tapa de cilindro y plato seguidor.
- 01 und carrete metálico retráctil, con manguera para grasa de 3/8" x 15 metros
- 01 und conexión giratoria 360° en "z"
- 01 und pistola de engrase con boquilla
- 01 und filtro-regulador de presión con manómetro-lubricador de línea, con entrada y salida de 1/4" nptf.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 154





Equipos para despacho de aceite usado:

- 01 und bomba neumática tipo diafragma para servicio de aceite usado. caudal de 33 galones/minuto y entrada de 1"npt.
- 01 und carrete metálico retráctil para despacho de aceite usado, con manguera para aceite de 3/4" x 10 metros. Incluye malla de succión al final de la manguera.
- 01 und válvula de 4 vías, para succión y descarga del aceite usado con conexión de 1.5" npt.
- 01 und filtro-regulador de presión con manómetro de línea, con entrada y salida de 3/8" nptf.

Sistema para despacho de aire:

- 01 und carrete metálico retráctil, con manguera para aire de 1/2" x 15 metros.
- 01 und pistola para soplete de aire.
- 01 und pistola infladora de llantas con medidor de presión incorporado.
- 01 und acoples rápidos bolas neumáticos 1/2".

Sistema para despacho de liquido refrigerante:

- 01 und bomba neumática de diafragma para servicio de liquido refrigerante. caudal de 14 galones/minuto. incluye silenciador
- 01 und carrete metálico retráctil para despacho de liquido refrigerante, con manguera de 1/2" x 15 metros.
- 01 und pistola para surtir liquido refrigerante.
- 01 und filtro-regulador de presión con manómetro de línea, con entrada y salida de 1/4" nptf.

Sistema para despacho de agua:

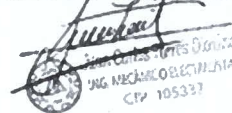
- 01 und bomba neumática de diafragma, marca iti o similar, modelo 17151200, con entrada y salida de 1", relación 1:1.
- 01 und carrete metálico retráctil marca iti o similar, modelo 1820103, con manguera de 3/8" x 15 metros.

Compartimientos:

- Llevara 4 compartimientos porta herramientas con puertas batientes en plancha galvanizada de 1.5 mm mínimo de espesor, con bandejas de separación intermedias. Cabina para carretes y surtidores.

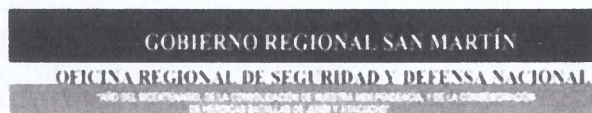
Electrico:

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes. Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 155





- 4 faros de color rojo Led post. Superior e inferior
- 4 reflectores de 12v o 24 v., Exterior.
- 12 faros de ruta ambar.

Equipamiento:

- Conformado por rieles logísticos 04 por cada lateral y 4 en el frontal 08 fajas con ajuste manual para rieles logísticos e 3.60m.
- 01 Tornillo de banco.
- 01 Mesa de trabajo lateral
- 01 lavadora a presión eléctrica.
- 01 pluma giratoria con tacle incluido
- 01 escalera portátil de aluminio.
- 06 conos de seguridad.
- 01 botiquín

Sistema eléctrico:

- Conformado por un ramal eléctrico instalado en el furgón con conexión para faros laterales y posteriores, activados desde la cabina.

Componentes:

- 02 faros de color ámbar en el frontal superior.
- 02 faros de color rojo en la parte posterior superior.
- 02 faros de color rojo en la parte posterior inferior.
- 04 faros de ruta color ámbar lado izquierdo y derecho.

Pintura exterior:

- Toda la superficie interior y exterior se aplicará un recubrimiento epóxico y pintura esmalte sintético, en el color indicado por la entidad.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE DESENLLANTADORA

Características generales:

Equipo: Desmontadora de neumáticos semiautomático

Año de fabricación: mínimo 2023

Apoyo: Columpio lateral semiautomático con brazo de ayuda izquierdo simple

Modelo: Indicar

Dimensión de aro: de 14 pulgadas a 26 pulgadas mínimo

Máx. diámetro de llanta: 45 pulgadas mínimo

Máx. ancho de rueda: 16 pulgadas mínimo

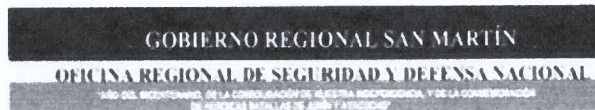
Caudal: mínimo 8 bar

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 156





Fase: monofásico
Potencia de motor: mínimo 0.75 KW
Peso: indicar

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE GRUPO ELECTROGENO

Características generales:

Equipo: Grupo electrógeno
Año de fabricación: 2023 mínimo
Estado: nuevo sin uso con carga
Tipo: abierto o encapsulado
Potencia de emergencia: 260 kva- 208 kw (mínimo)
Tensión: de acuerdo a fabricante
Frecuencia: 60 Hz mínimo
Fases: 3 fases
Capacidad de tanque: 300 litros mínimo

Panel de control:

Nivel mínimo de combustible: obligatorio
Temperatura y nivel del líquido de refrigeración: obligatorio
Tensión y carga de batería: obligatorio
Presión de aceite: obligatorio
Parada de emergencia del grupo: obligatorio
Sobrecarga: obligatorio
Fallo de arranque del grupo: obligatorio
Alarma por sub y sobre velocidad: obligatorio
Alarma por sub y sobretensión: obligatorio
Velocidad de rotación del motor: obligatorio
Visualización de los estados en la pantalla de lcd o led: obligatorio
Visualización de los estados automático o manual: obligatorio

Motor:

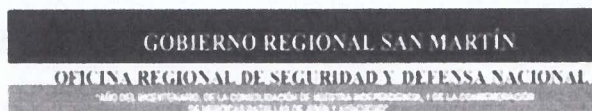
Rpm: 1800 mínimo
N. ° cilindros: 6 mínimo
Arranque: 12v ó 24 v
Alternador: 12v ó 24 v
Cilindrada: 8 litros mínimo
Combustible: diésel

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 157





Sistema de escape: silenciador industrial
Admisión de aire: turboalimentado post enfriamiento

Adicionales:

Precalentador: de acuerdo a fabricante
Cargador de batería: de acuerdo a fabricante
Control de transferencia – GTEC: de acuerdo a fabricante
Cabina insonora: de acuerdo a fabricante
Tanque externo: de acuerdo a fabricante

Dimensiones:

Largo: 2480 mm mínimo
Ancho: 1190 mm mínimo
Alto: 1700 mm mínimo
De neumático: según fabricante

Remolque:

Material: acero estructural
N° de llantas: 4
Tiro de jale: si

Remolque:

- Cargador de baterías
- Calentador de block
- Sensor de nivel de combustible
- Visor nivel de combustible
- Main switch
- Baterías (24 V)

15.2. Condiciones de operación

Las maquinarias deberán ser nueva sin uso de operación y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deben estar listos para ser operados de inmediato, capaces de funcionar en obra.

15.3. Embalaje y rotulado

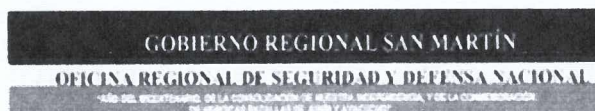
Se entregará el diseño del logo indicado por el Gobierno Regional de San Martín, el cual debe ir en ambas partes laterales, el cual será fabricado por el contratista en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100%

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 158





UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gobierno Regional de San Martín.

15.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales
No aplica.

15.5. Normas técnicas
No aplica.

15.6. Impacto ambiental
La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo Euro 5 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

15.7. Acondicionamiento, montaje o instalación
No corresponde y/o no aplica.

15.8. Modalidad de ejecución contractual
Sin modalidad.

15.9. Sistema de contratación
A suma alzada.

15.10. Adelantos
"La Entidad otorgará Único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original del ítem

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista".

15.11. Transporte y seguros
La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad, el proveedor será el responsable del transporte y todo el gasto que ocasione la entrega de los bienes, asimismo deberá garantizar que el bien se interne en las condiciones adecuadas, en caso de sufrir deterioro estos serán de entera responsabilidad del contratista y serán repuestos en un plazo no mayor a Diez (10) días calendario.

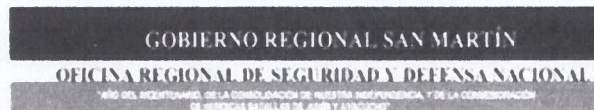
15.12. Garantía comercial
15.12.1. Alcance de la garantía

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 159





Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

15.12.2. Condiciones de la garantía

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

15.12.3. Periodo de la garantía

Hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

15.12.4. Procedimiento para hacer efectivo la garantía

La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha área usuaria del Gobierno Regional San Martín solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesana la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre área usuaria correspondiente y el contratista.

15.13. Tiempo de reposición del bien

La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario. la cual no representará costo alguno para la entidad.

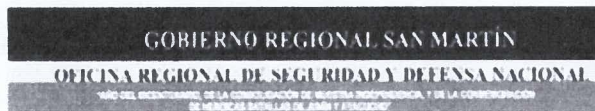
El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 160





La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

15.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor debe contar con talleres y almacenes propios o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región San Martín o regiones colindantes (La Libertad o Huánuco). (Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento)

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo del vehículo ofertado y carrocería ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años

15.15. Visita y muestras

No aplica.

15.16. Capacitación y asistencia técnica del personal técnico del el Gobierno Regional San Martín

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 64 horas lectivas como mínimo, para ocho (08) personas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

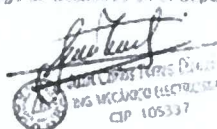
Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

Sobre los siguientes puntos o syllabus:

- Operación y Mantenimiento.
- Seguridad.
- Sistema de motor, lubricación, transmisión, hidráulico.
- Especificaciones Técnicas del vehículo.
- Modo de uso de los manuales (operación, mantenimiento, partes, servicio).
- Aplicación de programa de mantenimiento Preventivo.
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital
- Se otorgarán constancias a los capacitados de acuerdo con su rendimiento ya que se evaluará a los participantes e indicará que personal esta apto

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 161





para operar el vehículo

Transferencia tecnológica:

El proveedor deberá presentar en su oferta un plan de asistencia y capacitación en Gestión de Maquinaria este deberá contemplar como mínimo:

- Gestión de Mantenimiento. (Administración del Equipo y Costos Operativos)
- Fundamentos Básicos de Sistemas de la Vehículo (Todos los Componentes.)
- Protocolos y normas de seguridad Industrial.

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por Gobierno Regional de San Martín, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

15.17. Documentos para la presentación de ofertas

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)

15.18. Equipamiento, manuales, mantenimiento preventivo, adicionales y elementos de desgaste

15.18.1. Equipamiento:

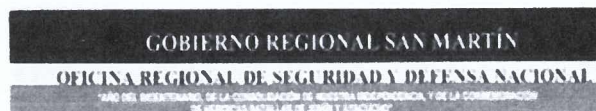
- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: 2 alicates de 8", 2 alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornillador estrella (1 und),

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 162





- destornillador plano (1 und), llaves francesas de 8", 10", 12", llaves hexagonales, dados, comba de 04 libras.
- Gata de 20 toneladas a más.
 - Extractor de filtros.
 - Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
 - Faro halógeno con alimentación desde encendedor.
 - 02 triángulos y 02 conos de seguridad.
 - Engrasadora manual con boquilla
 - Densímetro para baterías.
 - Extintor portátil de polvo químico de 06 kg como mínimo, con su soporte.
 - Cintas reflexivas laterales y posteriores
 - Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
 - Circulina
 - Porta llanta.
 - Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
 - Escarpines posteriores y frontales de jebe para los ejes posteriores.
 - Escalera lateral acceso a la tolva.
 - Cajuelas protectoras faros posteriores.
 - Luces laterales leds intermitentes.
 - Porta conos, porta tacos y porta extintor

15.18.2. Seguros:

- El postor ganador deberá instalar y asegurar los componentes y accesorios del camión volquete, como mínimo debe ser lo siguiente:
- Seguros de los faros delanteros y posteriores.
- Seguro de los direccionales.
- Seguro de tapa de combustible.
- Seguros direccionales laterales.
- Seguro de tapa de batería.
- Seguro de llave de batería.
- Remachado de emblemas y mascara.
- Seguro de bases de neblineros.
- Seguro de bases de circulina.
- Base extintor.
- Seguro de los cubos de ruedas.

15.19. Manuales por cada vehículo:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega del manual de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- Manual de operación y mantenimiento (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).

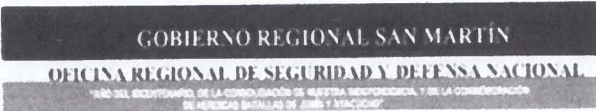
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Mano firmada
JOHN LUIS PÉREZ RIVERA
PSE. VACANTE ELECTORAL
CTP 105237

Pág. 163





15.20. Mantenimiento preventivo:

El postor ganador proveerá Insumos y consumibles (Filtros y Lubricantes), para realizar el respectivo mantenimiento preventivo del vehículo, que corresponde desde las primeras 5000 Km hasta las 40,000 Km, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín y serán entregados en el almacén de la DRTC-SM, en el momento de la entrega del vehículo, adjuntando el programa de mantenimiento preventivo, conteniendo la cantidad de filtros y lubricantes que se utilizara en cada período indicado.

08 mantenimientos preventivos hasta las 40,000 Km de operación, según el siguiente cronograma.

Primer mantenimiento	5,000 km	500 horas
Segundo mantenimiento	10,000 km	1000 horas
Tercer mantenimiento	15,000 km	1500 horas
Cuarto mantenimiento	20,000 km	2000 horas
Quinto mantenimiento	25,000 km	2500 horas
Sexto mantenimiento	30,000 km	3000 horas
Séptimo Mantenimiento	35,000 km	3500 horas
Octavo mantenimiento	40,000 km	4000 horas

El proveedor otorgara la Mano de obra in situ (Taller de la DRTC o donde se ubique la maquinaria) técnicos e ingenieros supervisores necesarios para efectuar el respectivo mantenimiento preventivo para la óptima operatividad del vehículo y cumplir con la transferencia tecnológica hacia la entidad 5,000 Km de operación del vehículo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín.

15.21. Adicionales por cada maquinaria:

Se colocarán sticker que indique la entidad en el vehículo (con los datos que brinde la entidad)

15.22. Sistema de monitoreo

Indicar tipo de transmisión, por 3 años como mínimo, sin costo alguno para el Gobierno Regional San Martín. 01 software, instalado que proporcione información de la ubicación diaria de la máquina, horas de trabajo, consumo de combustible. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar las características y adjuntar información técnica

15.23. Requisitos del proveedor

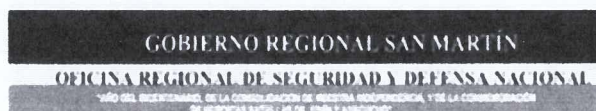
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Juan Carlos Torres Dávalos
ING. MECÁNICO ELÉCTRICA
C.I.P. 105337

Pág. 164





- Persona Jurídica.
- Ficha RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- Carta de autorización CCI.
- Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.

15.24. Lugar y plazo de ejecución

Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Plazo de ejecución

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

15.25. Entregables

El proveedor deberá entregar los bienes según las características especificadas en preste ítem

15.26. Otras obligaciones

15.26.1. Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT

- El trámite de la Tarjeta de Propiedad placas, SOAT por primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.
- El postor deberá presentar en su oferta una declaración Jurada notarial del trámite y entrega de tarjeta de propiedad, placas SOAT en un periodo no menor a 35 (treinta y cinco) días calendarios a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Firma]
JOSE CARLOS TORRES JIMENO
ING. MECÁNICO ESPECIALISTA
CTP 105237

Pág. 185





plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)

15.27. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

15.28. Medidas de control durante la ejecución contractual

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y/o placa del motor.
- Todas las características técnicas se revisarán en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en el vehículo.

15.29. Subcontratación
No aplica

15.30. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno

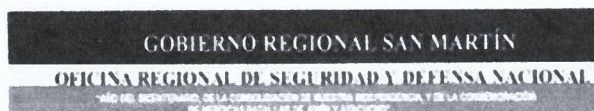
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



John Carlos Torres Pineda
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP 104337

Pág. 166





Regional San Martín, en el plazo máximo de **QUINCE (15) DÍAS**, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

15.31. Pruebas para la conformidad de los bienes

La conformidad de operatividad técnica será efectuada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción

15.32. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 187





- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

15.33. Fórmula de reajuste

No aplica

15.34. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

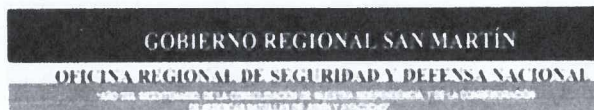
Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



[Handwritten signature]
ING. MECÁNICO ELÉCTRICO
CIP: 105337

Pág. 168





conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.35. Otras penalidades

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

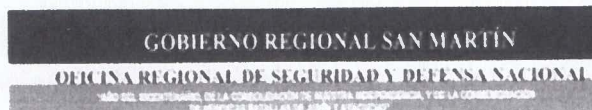
Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Retraso injustificado del proveedor en el cumplimiento del bien del plazo total ofertado	10% UIT por cada día de incumplimiento, vigente a la fecha de aplicación	Según informe del área usuaria
2	Por presentar el bien diferente a la propuesta ofertada	100 % de la UIT cada vez de entregar por bien vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaría de la entidad
3	Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable, por cada participante que no cuente con la certificación	por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación	El Área Usuaría de la entidad
4	tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora	Se aplicará la penalidad del 1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada	El Área Usuaría de la entidad

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 169





por parte de
SUNARP debe
ser sustentada
con documentos
de ingreso de
solicitud)

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

15.36. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **tres (03) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15.37. Declaratoria de viabilidad

- No aplica

15.38. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

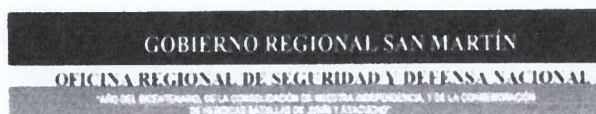
Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 170





a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

15.39. Normativa específica

- Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:
- Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres.
- Resolución Ministerial N°062-2021-MINAN, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 009-2024-Ef, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

15.40. Financiamiento

- Será cargado al presupuesto fiscal 2024

15.41. Anexo

- Ninguno

15.42. Requisitos de calificación

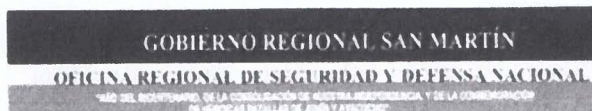
A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)
	Importante De conformidad con la Opinión N° 185-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación: Presentar Autorización del ministerio de la producción (Resolución)

Especificaciones Técnicas. Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 171





B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Camión taller y/o camión baranda de cualquier capacidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

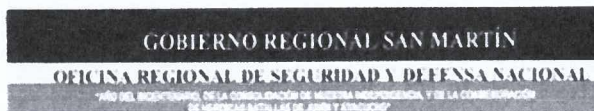
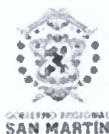
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 172





presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

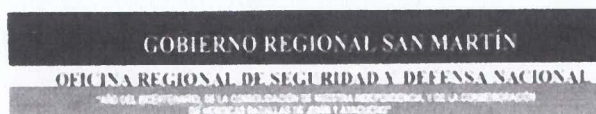
Importante

Especificaciones Técnicas Contratación de bienes Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



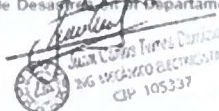
Pág. 173





- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Especificaciones Técnicas: Contratación de bienes: Adquisición de Pool de Maquinaria Pesada y vehículos pesados para ser utilizado en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento de San Martín



Pág. 174



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL ITEMS N° 6, 7 Y 8.
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE (Presentar Autorización del ministerio de la producción)
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Presentar Autorización del ministerio de la producción (Resolución)

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ITEMS N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8.
	ITEM N° 1: TRACTOR DE ORUGA
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro millones y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo y tamaño de excavadoras y/o tractor oruga de cualquier capacidad.
	ITEM N° 2: CARGADOR FRONTAL
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (Dos millones Quinientos Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo y tamaño de retroexcavadora y cargador frontal de cualquier capacidad.
	ITEM N° 3: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS MÁS COMPONENTE ADICIONAL (MARTILLO HIDRÁULICO).
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo y tamaño de retroexcavadora y cargador frontal de cualquier capacidad.
	ITEM N° 4: RETROEXCAVADORA
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones y 00/100



acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEMS N° 1, 2, 3, 4 y 5

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [76] hasta [89] días calendario: [10] puntos De [61] hasta [75] días calendario: [15] puntos De [01] hasta [60] días calendario: [20] puntos Hasta [20] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para el chasis, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [23] meses sin límites de horas: [10] puntos Más de [12] hasta [23], meses sin límites de horas: [05] puntos Hasta [10] puntos

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un periodo de 10 años como mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos posteriores a la entrega de la máquina, en:</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región de San Martín LOCALIDAD N° 2: Otras regiones colindantes</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia de licencia de funcionamiento.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las horas lectivas ofertada, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento técnico mínimo.</p> <p>Para calificar a esta mejora técnica el postor debe ofrecer un curso de capacitación para las personas asignadas como mínimo en las instalaciones de la entidad, por un ingeniero mecánico colegiado y un instructor de manejo certificados por el representante de la marca en el país con tres años de experiencia en vehículos pesados como mínimo.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado del área usuaria.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada adjuntando la descripción del personal propuesto para la capacitación.</p>	<p>Más de 35 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 35 horas lectivas: [05] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

ITEMS N° 6 CAMA BAJA (TRACTO + SEMIRREMOLQUE)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>Hasta [50] puntos</p>

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [01] hasta [90] días calendario: <div>[10] puntos</div> De [91] hasta [119] días calendario: <div>[05] puntos</div> <div>Hasta [10] puntos</div>	
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para el chasis, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [23] meses sin límites de horas: <div>[10] puntos</div> Más de [12] hasta [23], meses sin límites de horas: <div>[05] puntos</div> <div>Hasta [10] puntos</div>	
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un periodo de 10 años como mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos posteriores a la entrega de la máquina, en: LOCALIDAD N°1: Región de San Martín LOCALIDAD N° 2: Otras regiones colindantes <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia de licencia de funcionamiento.	[LOCALIDAD 1] : <div>[10] puntos</div> [LOCALIDAD 2] : <div>[05] puntos</div> <div>Hasta [10] puntos</div>	
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las horas lectivas ofertada, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento técnico mínimo. Para calificar a esta mejora técnica el postor debe ofrecer un curso de capacitación para las personas asignadas como mínimo en las instalaciones de la entidad, por un ingeniero mecánico colegiado y un instructor de manejo certificados por el representante de la marca en el país con tres años de experiencia en vehículos pesados como mínimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado del área usuaria. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada adjuntando la descripción del personal propuesto para la capacitación.	Más de 75 horas lectivas: <div>[10] puntos</div> Más de 64 hasta 74 horas lectivas: <div>[05] puntos</div> <div>Hasta [10] puntos</div>	

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> 1. MEJORA 1: POTENCIA DE MOTOR (CV) 2. MEJORA 2: TORQUE DE MOTOR (Nm) <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada	(10 puntos) Mejora 1: De 480 a mas 5 Puntos De 451 a 479 2 Puntos Mejora 2: [5] puntos De 2300 a mas 5 Puntos De 2201 a 2299 2 Puntos Hasta [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

ITEM 7: VOLQUETES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio Hasta [50] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [01] hasta [90] días calendario: [10] puntos De [91] hasta [129] días calendario: [05] puntos Hasta [10] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁷	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para el chasis, el cual debe superar el tiempo	Más de [23] meses sin límites de horas: [10] puntos

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	Más de [12] hasta [23], meses sin límites de horas: <p>[05] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>	
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un periodo de 10 años como mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos posteriores a la entrega de la máquina, en:</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región de San Martín LOCALIDAD N° 2: Otras regiones colindantes</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia de licencia de funcionamiento.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>	
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las horas lectivas ofertada, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento técnico mínimo.</p> <p>Para calificar a esta mejora técnica el postor debe ofrecer un curso de capacitación para las personas asignadas como mínimo en las instalaciones de la entidad, por un ingeniero mecánico colegiado y un instructor de manejo certificados por el representante de la marca en el país con tres años de experiencia en vehículos pesados como mínimo.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado del área usuaria.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada adjuntando la descripción del personal propuesto para la capacitación.</p>	<p>Más de 75 horas lectivas:</p> <p>[10] puntos</p> <p>Más de 64 hasta 74 horas lectivas:</p> <p>[05] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>	
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. TRANSMISION: Mayor a 15 velocidades hacia adelante.</p> <p>2. SISTEMA DE DESCARGA DE GASES: Tubo de escape vertical.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada</p>	<p>(10 puntos)</p> <p>Mejora 1: [5] puntos</p> <p>Mejora 2: [5] puntos</p> <p>Hasta [10] puntos</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**ITEM N° 8: CAMIÓN TALLER INCL. DESENLANTADORA DE NEUMÁTICOS
+ GRUPO ELECTRÓGENO**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p>Hasta [50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁹			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De [01] hasta [90] días calendario: [10] puntos De [91] hasta [120] días calendario: [05] puntos Hasta [10] puntos	
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para el chasis, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de [23] meses sin límites de horas: [10] puntos Más de [12] hasta [23], meses sin límites de horas: [05] puntos Hasta [10] puntos	
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un periodo de 10 años como mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos posteriores a la entrega de la máquina, en: LOCALIDAD N°1: Región de San Martín LOCALIDAD N° 2: Otras regiones colindantes		[LOCALIDAD 1] : [10] puntos [LOCALIDAD 2] : [05] puntos Hasta [10] puntos	

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia de licencia de funcionamiento.	
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las horas lectivas ofertada, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento técnico mínimo. Para calificar a esta mejora técnica el postor debe ofrecer un curso de capacitación para las personas asignadas como mínimo en las instalaciones de la entidad, por in ingeniero mecánico colegiado y un instructor de manejo con tres años de experiencia en vehículos pesados como minimo. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada adjuntando la descripción del personal propuesto para la capacitación.	Más de 75 horas lectivas: [10] puntos Más de 64 hasta 74 horas lectivas: [05] puntos Hasta [10] puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> 1. MOTOR: POTENCIA (HP). 2. MOTOR TORQUE: TORQUE (Nm). <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada	Mejora 1: De 280 a más 5 Puntos De 251 a 279 2 Puntos Mejora 2: [5] puntos De 900 a mas 5 Puntos De 801 a 899 2 Puntos Hasta [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20531375808**, con domicilio legal en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representado por su Gerente General Regional (e), Econ. Carlos Ramírez Córdova, identificado con D.N.I. N° 42277233, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 393-2023-GRSM/GR, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la **ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye



todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaría (JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL del Gobierno Regional San Martín)**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N° Pago	Condición para el Pago	A pagar
Único entregable del ítem	Después de emitida la conformidad del único entregable	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documento de conformidad firmado por el jefe de la Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción y visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrito por el Comité Especial de Entrega y Recepción, designada por la Gerencia General.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo N° 01 – Informe de Conformidad de bien, visto bueno del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, previo informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción, con el visto bueno de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional San Martín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **Tres (3) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde: **F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
<i>De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</i>

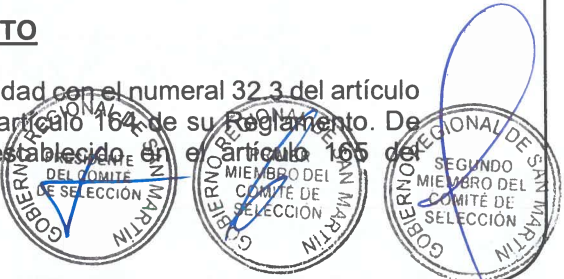
Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
- DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
- CORREO ELECTRÓNICO : [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

INDICAR ITEM N°

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

INDICAR ITEM N°

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
- *“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

