



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PISTA DE ESTACIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL MARCO DEL APEC 2024

| | |
|-----------------------------|---|
| Área usuaria: | Oficina de Operaciones y Mantenimiento |
| Meta presupuestaria: | 226 |
| Actividad del POI: | Mantenimiento correctivo de la zona de estacionamiento del patio de la Sede Central del Ministerio de Cultura en el marco del APEC 2024 |

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de mantenimiento correctivo de la pista de estacionamiento de la Sede Central del Ministerio de Cultura en el marco del APEC 2024.

2. OBJETIVO:

En el marco del desarrollo del APEC 2024, es necesario contratar a una persona natural o jurídica especializada, que brinde el servicio de mantenimiento correctivo del pavimento asfáltico en la zona de estacionamiento de la Sede Central del Ministerio de Cultura.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad pública contribuir en garantizar la transitabilidad y en la mejora de su condición funcional, el nivel del servicio la seguridad y la vida útil de la infraestructura de la pista de la sede principal del Ministerio de Cultura a nivel de pavimento.

4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR: Son las siguientes:

4.1. Actividades a realizar:

a) Actividades preliminares

- Movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas.
- Caseta y baños portátiles.
- Trazo de niveles y replanteo.
- Eliminación de desmontes y excedentes.

b) Actividades específicas,

- **Limpieza, barrido y soplado del terreno.**

Se limpiará el área de 4,800 m2 con compresora a presión para eliminar la basura, el polvo y las impurezas.

C). PAVIMENTO



C-1) fresado E= 0.05 M**Fresado Mecánico de Pavimentos Asfálticos.-**

Este trabajo consiste en la obtención de un nuevo perfil longitudinal y transversal del pavimento asfáltico existente mediante el fresado en frío total de la superficie de rodadura existente, mediante una fresadora mecánica con potencia igual o superior a 550HP. Se tendrá especial cuidado en la calibración del equipo para la correcta optimización de la operación de fresado, bajo ningún caso se aceptará equipos descalibrados, debiendo cumplir además con las normas de protección ambiental.

Durante la demolición se tendrá especial cuidado de no destruir las cajas de señal, buzones de agua, desagüe, cámaras telefónicas existentes y redes de internet, además se eliminará el material producto de los trabajos de remoción.

En la ejecución del servicio de fresado, será necesario tomar medidas de seguridad vial debiendo emplearse las señales y elementos de seguridad vial de acuerdo al caso (tranqueras, conos, chalecos, etc.)

La operación de fresado se deberá efectuar cuidando de no desgarrar ni romper el pavimento subyacente o adyacente y protegiendo al material fresado de contaminación con materiales granulares, de subrasante u otras sustancias objetables.

En proximidades de sardineles y en otros sitios que resulten inaccesibles al equipo de fresado, el pavimento deberá removerse empleando otros métodos que den lugar a una superficie apropiada.

Toda superficie fresada deberá ser barrida antes de permitir la circulación del tránsito automotor sobre ella.

Durante el manipuleo del material fresado, después de su extracción, deberá evitarse su contaminación con suelos u otros materiales extraños.

En la eventualidad de que al término de una jornada de trabajo no se complete el fresado en todo el ancho de la calzada, los bordes verticales, en sentido longitudinal, cuya altura supere cincuenta milímetros (50 mm), deberán ser suavizados de manera que no impliquen peligro para el tránsito automotor. Igual precaución se tomará en todos los bordes transversales que queden al final de cada jornada.

Cualquiera que sea el método utilizado por el Contratista, los trabajos de fresado no deberán producir daños a objetos, estructuras y plantas que se encuentren cerca de la zona de acción de sus equipos y, por lo tanto, deberá tomar las precauciones que corresponda, siendo de su responsabilidad todos los daños y perjuicios que se ocasionen en dichos elementos durante el desarrollo de los trabajos. Al efecto, el Interventor estará facultado para exigir la modificación o incremento de todas las medidas de seguridad que se hayan adoptado inicialmente.

El Contratista deberá adoptar las medidas adecuadas para garantizar el drenaje superficial en aquellas áreas fresadas donde se puedan producir empozamientos antes de que se coloque el nuevo revestimiento asfáltico.

El material extraído como resultado del fresado, deberá ser transportado y acopiado en los lugares autorizados.

C.1.1. Control del espesor fresado: Se admitirá una tolerancia por defecto de las cotas de la superficie resultante, respecto de las de proyecto, hasta de cinco milímetros (5 mm). Los tramos donde se supere esta tolerancia deberán ser sometidos a tratamiento adicional por parte del contratista, a su costa, de acuerdo con las instrucciones del Interventor.

C.1.2. Control de rugosidad: Cuando sobre la superficie fresada se vaya a construir un tratamiento superficial, una lechada asfáltica o una mezcla discontinua en caliente, se deberá verificar el índice internacional de rugosidad (IRI) en toda la longitud fresada y en cada carril, antes de su recibo definitivo. La determinación se realizará con un equipo de medida de precisión o por medio de un sistema de referencia inercial, en tramos de un hectómetro (1hm).

Los requisitos por cumplir, salvo que los documentos técnicos del proyecto establezcan otra cosa, son los indicados en la Tabla 1.

Tabla.1
Valores máximos admisibles de IRI

| PORCENTAJE DE HECTÓMETROS | IRI (m/km) o (dm/hm) |
|---------------------------|-------------------------|
| 50 | < 2.0 |
| 80 | < 2.5 |
| 100 | < 3.0 |

- c) Si los resultados de rugosidad exceden estos límites, los defectos de regularidad se corregirán mediante un fresado adicional en aquellos tramos que, de acuerdo con los resultados de las mediciones, tengan la mayor incidencia en el incumplimiento. Los espesores por fresar en cada tramo serán acordados con el Interventor y todos los costos que impliquen estas correcciones, deberán ser asumidos por el Contratista.

D). ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Esta actividad consiste en la evacuación de los residuos producto de la remoción del pavimento.

Se tendrá en cuenta en forma particular el hecho que, tratándose de los trabajos de eliminación no debe apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen molestias a terceros o interrupciones al tránsito vehicular y peatonal, así como molestias con el polvo que generan las tareas de apilamiento y carguío. El material removido y todo excedente deberán ser eliminados inmediatamente aun lugar autorizado.

E) DEL PROCESO DE RIEGO DE LIGA

El riego de liga consiste en la incorporación de asfalto a la superficie fresada, a fin de prepararla para recibir una capa de pavimento asfáltico. El

Contratista debe suministrar y aplicar material bituminoso a la superficie fresada.

No podrá ejecutarse esta actividad hasta que el Contratista y el supervisor del Servicio comprueben que la superficie sobre la cual se va a colocar el riego de liga, tenga las cotas y áreas definidas.

e-1) De la ejecución de los trabajos

- Previamente al inicio de los trabajos se verificarán los operativos de seguridad y de circulación vial de emergencia, y el cumplimiento de los controles de calidad sobre la superficie existente.
- Se procederá al inicio de los trabajos con barredora, (no serán aceptables adecuaciones artesanales de soplado con mangueras y compresoras) del sector determinado. Con autorización expresa del supervisor debidamente fundamentada.
- Se podrán aceptar procedimientos constructivos que eviten la proyección de polvo, al área vecina, afectando la calidad ambiental del entorno urbano o rural inmediato por contaminación.
- Se autorizará el proceso de riego de liga, cumplimiento los procedimientos y controles señalados en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), vigente.
- Este proceso deberá ser realizado por equipo mecánico usando camión cisterna y regadora mecánica, provista de regulación que permita la extensión de la capa uniformemente, corresponderá al supervisor verificar y disponer la autorización para el uso del equipo del contratista en los trabajos previstos.
- En algunas aplicaciones que autorice el coordinador y para áreas inaccesibles al equipo, para retoques y aplicaciones mínimas, se usará una extensión de la regadora mecánica con una boquilla de expansión que permita un riego uniforme.
- La aplicación del riego de liga en superficie no será aceptable en caso de lluvia, "llovizna" o niebla ("neblina"), con porcentajes de humedad en aire superior a 90 %. En igual forma con temperaturas menores de 10° Celsius.
- En los casos de riego de áreas con ancho mayor al accesorio regador, se realizarán con traslape de 0.30 m o mayor.

e-2) De los materiales usados

Materiales asfálticos que se pueden utilizar para la aplicación del Riego de Liga son:

- (a) Emulsión Catiónica de rotura lenta CSS-1 o CSS-1h diluido con agua en partes iguales según Tabla

01 (derivado de tabla 415-04 EG-2013).

- b) Emulsión Catiónica de rotura rápida CRS-1 o CRS-2 (Material utilizado para riego de liga) según

T

Tabla N° 01 (Derivada de la Tabla 415-04, EG-2013).

| Tipo | Rotura Rápida | Rotura Lenta |
|------|---------------|--------------|
|------|---------------|--------------|

| Grado | CRS-1 | | CRS-2 | | CSS-1 | | CSS-1h | |
|---|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|
| | min. | máx. | min. | máx. | min. | máx. | min. | máx. |
| Prueba sobre Emulsiones | | | | | | | | |
| - Viscosidad Saybolt Furol a 25°Cs | - | - | - | - | 20 | 100 | 20 | 100 |
| - Viscosidad Saybolt Furol a 50°Cs | 20 | 100 | 100 | 400 | - | - | - | - |
| - Estabilidad de Almacenamiento, 24h, % (*) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Demulsibilidad, 35cm ³ , 0.8% Dioctilsulfosuccinato sódico, % | 40 | - | 40 | - | - | - | - | - |
| Carga de partícula | Positivo | | Positivo | | Positivo | | Positivo | |
| Prueba de Tamiz Ret.T20 % (*) | - | 0.10 | - | 0.10 | - | 0.10 | - | 0.10 |
| Destilación | | | | | | | | |
| - Destilación de aceite, por volumen de emulsión | - | 3 | - | 3 | | | | |
| - % Residuo | 60 | - | 65 | - | 57 | - | 57 | - |
| Pruebas sobre el Residuo de destilación | | | | | | | | |
| - Penetración, 25°C, 100 g, 5s | 100 | 250 | 100 | 250 | 100 | 250 | 40 | 90 |
| - Ductilidad, 25°C, 5 cm/min, cm | 40 | | 40 | | 40 | | 40 | |
| - Solubilidad en Tricloroetileno, % | 97.5 | | 97.5 | | 97.5 | | 97.5 | |

e-3) Aplicación de la Capa de riego de liga

- Durante la ejecución el contratista debe tomar las precauciones necesarias para evitar incendios, siendo el responsable por cualquier accidente que pudiera ocurrir.
- El material bituminoso de liga debe ser aplicado sobre la superficie completamente limpia, contratista dispondrá de cartones o papel grueso que acomodará en la superficie antes de imprimir, para evitar la superposición de riegos, sobre un área ya con material ligante, al accionar la llave de riego debiendo existir un empalme exacto. El material debe ser aplicado uniformemente a la temperatura y a la velocidad de régimen especificada por el supervisor.
- La temperatura del material bituminoso en el momento de aplicación, debe estar comprendida dentro de los límites establecidos en la **Tabla N° 03**, y será aplicado a la temperatura que apruebe el Coordinador.
- Si las condiciones de tráfico no permiten desvíos, la aplicación debe ser hecha sólo en la mitad del ancho de la superficie. Debe tenerse cuidado de colocar la cantidad correcta de material bituminoso a lo largo de la junta longitudinal resultante. Inmediatamente después de la aplicación de la capa de material ligante, ésta debe ser protegida por avisos y barricadas que impidan el tránsito, deberá impedirse el tránsito de vehículos hasta la colocación de la mezcla asfáltica.

TABLA N° 03 (derivada de tabla 415-07 EG – 2013)
Rangos de Temperatura de Aplicación (°C)

| Tipo y Grado del Asfalto | Temperatura de Esparcido |
|--------------------------|-------------------------------|
| Emulsiones Asfálticas | Tratamientos superficiales |
| CRS-1 | 50-85 |
| CRS-2 | 50-85 |
| CSS-1, CSS-1h | -- |

F) SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE E = 2".

El contratista deberá cumplir las presentes Especificaciones Técnicas y en lo no indicado se aplicará el Manual de Carreteras, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción EG-2013 del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, las cuales deberán ser controladas con certificado de control con certificado emitido por un laboratorio aprobado por la entidad.

F-1) DEL PROCESO DE COLOCACIÓN DEL ASFALTO EN CALIENTE

- El supervisor de la oficina de operaciones efectuará los controles de cantidad y calidad de la mezcla asfáltica en caliente, en cada camión y sobre superficie, obteniendo muestras por cada camión, y verificando las temperaturas de salida de Planta de producción de asfalto, a su llegada a Obra, al iniciar y depositar totalmente su volumen en la esparcidora de asfalto.
- La temperatura de mezcla, colocación y compactación deberá ser acorde a lo recomendado según la carta de viscosidad. En caso de detectarse temperaturas inferiores o superiores, el lote será rechazado por el encargado del Ministerio y el contratista lo reemplazará a su costo.
- La aplicación de la mezcla asfáltica en caliente se efectuará manteniendo el enrasamiento, el rango de precisión de los sensores de la Esparcidora de asfalto en caliente, deberá ser de tipo digital o analógico, y lectura al milímetro lineal, asimismo el traslape lateral en caso de rodillado y compactación de anchos mayores a esparcidora no deberá ser inferior a 30 % del ancho de avance del equipo.
- Al aplicar la compactación se efectuará a velocidad constante, no mayor de 5 km/hora, y en número de pasajes no inferior a 04 (cuatro), que se realizarán con el Rodillo Tándem, A continuación, intervendrá el Rodillo neumático, que recorrerá la franja en trabajo respetando las mismas indicaciones.
- El número de muestras, así como los procedimientos para obtenerlas, se ajustarán a lo señalado en las Normas AASHTO, y serán registradas en su totalidad en Certificados correspondientes.
- Si alguna de las pruebas estuviese fuera del huso de rango límite aceptable se procederá al rechazo del área asfaltada, procediendo el Contratista a reponerlo con asfalto en caliente a su costo.

F-1-2 COMPOSICIÓN GENERAL DE LA MEZCLA ASFÁLTICA.

Las mezclas bituminosas se compondrán básicamente de agregados minerales gruesos, finos, relleno mineral (filler) y material bituminoso. Los distintos constituyentes minerales se separarán por tamaño, serán graduados uniformemente y combinados en proporciones tales, que la mezcla resultante llene las exigencias de graduación para el tipo específico contratado. A los agregados mezclados y así compuestos, considerados por peso en un 100% se deberá agregar bitumen, dentro de los límites porcentuales fijados en las especificaciones para el tipo específico de material.

Laboratorio de Ensayo de Materiales y Normas de Seguridad de Maquinaria y Equipos

a. Laboratorio de ensayo de materiales:

Equipamiento de instrumentos para realizar en Planta Ensayos Marshall, análisis granulométrico, ensayos de densidad a nivel de carpeta compactada, inclusive equipo de perforación, saca núcleos, rotatoria, para obtención de muestras, Recuperación de asfalto., a cargo de Ingeniero con experiencia en responsabilidad técnica de Laboratorio de Ensayo de Pavimentos y/o mecánica de suelos. (Normas MTC E 504, ASTM D-1559, ASTM D - 1560, AASHTO T-245, ASTM E-303).

b. Normas de seguridad de maquinaria y equipos usados

La maquinaria de construcción deberá cumplir con las Normas ROPS y FOPS, respecto a las estructuras de caseta de operador, soportes. En el caso de actividades con uso de Maquinaria, equipo y personal estará obligado a aplicar las medidas señaladas en los Reglamentos de Seguridad correspondientes.

G). IMPACTO AMBIENTAL

Es necesario hacerle conocer al contratista que deberá prevenir antes de producir cualquier impacto ambiental negativo al ecosistema, como es en el caso de la emisión de polvo deberá realizar el regado previo al realizar los trabajos.

Cualquier movimiento de material se realizará teniendo en cuenta la ley general de residuos sólidos y la evacuación o eliminación de material se realizará en lugares o botaderos autorizados.

H). SELLO CON EMULSION (impermeabilizante)

Luego de la colocación del asfalto en caliente se colocará un sello e impermeabilizado a base de slurry o micro aglomerados de 10 mm de espesor con emulsión asfáltica en un área de 4800 m² de para la cual la superficie debe estar completamente limpia, esto se puede lograr con aire a presión, barriendo o utilizando una máquina de agua a alta presión Si existieran algunas áreas con asfalto descompuesto debido a la acumulación de petróleo, aceite u otros, estos deben ser limpiados completamente con detergente y lavados con agua a alta presión. El área a tratarse con El Sellador de Asfalto debe estar completamente seca y limpia previo a su aplicación Método de aplicación.

I) SEÑALIZACION DE VIAS

Pintura para tráfico blanca en base solvente para demarcación.

Los diseños las medidas y detalles de la demarcación del pavimento se pueden identificar en el **Manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y avenidas del MTC**, así como los pasos de peatones y zona de estacionamiento para discapacitados, zona de seguridad este se deberá realizar la remoción de la señalización horizontal existente y el repintado de las señalizaciones horizontales, verticales existentes.

- Pintado para tráfico

La pintura será a base de resinas alquídicas y caucho clorado de gran durabilidad y buena adhesión resistente a la abrasión tránsito vehicular y/o peatonal, al medio ambiente y a los rayos ultravioleta, será de color blanco y amarillo.

La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite pintura suelta o cualquier otro material extraño, la brocha o rodillo se debe encontrar en buen estado se agregará el disolvente con la pintura para su aplicación.

j). TACHAS RETROREFLECTIVAS

Descripción:

Las dimensiones de las tachas tendrán las siguientes características:

Materiales:

Las tachas deben estar fabricadas con materiales con la adecuada resistencia química, al agua y rayos UV para el uso previsto. El lente (área reflectiva debe estar moldeada y de material metil metacrilato o policarbonato.

Dimensiones:

- La altura de la tacha no debe exceder de 20.3 mm 8 (0.80")
- El ancho de la tacha no debe exceder de 130 mm 8 (5.1")
- El ángulo entre la cara de la tacha y la base no debe ser mayor 45°
- La base de la tacha debe estar completamente libre de barniz o sustancia que puede reducir su fijación con el adhesivo.
- El ángulo de la cara y la base de la tacha no será mayor de 45°.



- **Color** : Amarillo

La base de la tacha debe estar completamente libre de barniz o sustancias que pudieran reducir su fijación con el adhesivo.

- **Resistente a la Abrasión:**

Designación H : Tacha con superficie de lente dura resistente a la compresión cada tacha debe soportar una carga de 2,727 kg (26,725 kg-f) sin romperse y sin sufrir deformación mayor a 3.3 mm (0.13 pulgadas).

- **Resistente a la Flexión:**

Designación F: Tacha con suficiente resistencia longitudinal para su aplicación a pavimentos flexibles.

Cuando las tachas se impacten, la cara del lente no deberá mostrar más de dos grietas radiales con una longitud máxima de 6.4 mm. No deben presentarse grietas radiales que lleguen al borde de la superficie de resistencia a la abrasión. Adicionalmente no se deberá presentar ninguna de laminación.

Cuando las tachas se sometan a cambios cíclicos de temperatura no deberá producirse ninguna grieta o de laminación.

El adhesivo deberá presentar características generales garantizadas por el fabricante deberá indicar la dosificación con la cual ha de aplicarse el producto se podrá utilizar se podrá utilizar material bituminoso o epóxico, el adhesivo no se podrá emplear sin la aprobación del supervisor.

Los sitios donde se colocará las tachas se deberán limpiar de polvo, suciedad y cualquier otro elemento extraño cuya presencia atente contra la correcta adhesión de la tacha al pavimento.

- **Requisitos de desempeño Retroreflectancia**

Para tachas nuevas, el coeficiente de retroreflectancia (RI) no debe ser menor a los valores de la tabla 804.A01.

Tabla 804.A-01

Coefficiente de Retroreflectancia

| Angulo del Componente de Entrada β | Angulo de Observación α | Valor Mínimo R_h , mcd/lx | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|----------|------|-------|------|
| | | Blanco | Amarillo | Rojo | Verde | Azul |
| 0° | 0.2° | 279 | 167 | 70 | 93 | 26 |
| + 20°/- 20° | 0.2° | 112 | 67 | 28 | 37 | 10 |

Angulo del componente de entrada β y el ángulo de rotación ϵ son 0°.

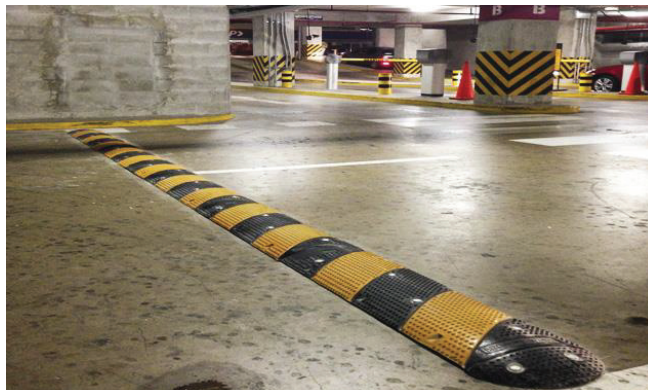
Los materiales su clasificación dimensiones, uso de colores y otras especificaciones técnicas deberán cumplir con los establecido en el **Manual de dispositivos de control de transito automotor para calles y avenidas del MTC.**



K) REDUCTORES DE VELOCIDAD

Se suministrarán y colocarán 33 ml de reductores de velocidad de color negro y amarillo en total, de las cuales se colocarán 3 reductores en 3 zonas (18 ml) en el patio del estacionamiento y 2 en dos zonas en el sótano (15 ml) en el sótano (ver plano adjunto) el material será de hule reciclado al 100% de Pre polímero de poliuretano las medidas del tope 33 ml de largo por 30 cm de ancho y 6 cm de alto.

La tornillería será con tacos metálicos conjuntamente con taco químico para asegurar una máxima fijación al suelo.



5. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Las actividades se realizarán en coordinación con el personal de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento. Sin perjuicio de ello, el contratista deberá incluir mecanismos de atención de contingencia durante cualquier imprevisto en horario de oficina o cuando se requiera en caso de emergencia, durante el periodo de trabajo y garantía del servicio.
- La Oficina de Operaciones y Mantenimiento del Ministerio de Cultura no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.
- En caso de que algún participante desee realizar visita técnica a las instalaciones, deberá solicitarlo al correo el ingeniero Eric Marco Guevara Lavado correo institucional: eguevara@cultura.gob.pe, al teléfono 01 618 9393, anexo 2426, celular 976081180. Esta visita es importante para el participante, tiene como finalidad evaluar las áreas donde se realizará el acondicionamiento, verificar las áreas a ser fresada, desmontaje de los tope llantas, condiciones existentes y cuantificar los materiales.
- El Contratista deberá presentar la relación de personal que realizará los

trabajos mencionados en el servicio, los mismos que deberán estar identificados con fotocheck y/o distintivo de la Contratista.

- El contratista será responsable de los daños ocasionados a la carpeta asfáltica recién tendida, para lo cual colocará señales o ejecutará vías alternas para el paso del tránsito de no cumplirlo deberá reparar inmediatamente los daños causados, por su cuenta y costo.
- En caso de afectar alguna estructura el contratista tendrá la responsabilidad de repararla.
- No se permitirá que el personal sea trasladado en tolvas o volquetes.
- Se incluyen todas las acciones, facilidades, dispositivos y operaciones para garantizar la seguridad y confort del público usuario erradicando cualquier incomodidad y molestia que puede ser ocasionado por deficientes servicio de mantenimiento de tránsito y seguridad vial que sean requeridos.
- Las señalizaciones dispositivos y chalecos deberán ser de material con características retroreflectivas asegurando la visibilidad en las noches o en condiciones de neblina
- En caso de ser necesario en el plan de la zona de desvíos se colocará lámparas de luces destellantes, intermitentes no se permita el uso de mecheros o lámparas con combustible
- Instalará sistemas de manejo y disposición de residuos de grasas, lubricantes y aceites para sus unidades (recipientes herméticos) en lugares adecuados.
- El contratista está en la obligación de proveerse con la debida anticipación de todo lo necesario respecto a herramientas y materiales que se requieran para el cumplimiento del servicio; para ello deberá preparar la movilización de los mismos, El sistema de Movilización y Desmovilización, debe ser tal que no cause daño a los ambientes cercanos, usuarios y visitantes. Todo daño o perjuicio a los bienes del Ministerio de Cultura o a terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados en un plazo no mayor a dos días.
- El servicio deberá prestarse con respeto al principio de igualdad y no discriminación, sin cometer actos de discriminación.
- Es de única y exclusiva responsabilidad del contratista el pago de remuneraciones, indemnizaciones por accidente de trabajo, es decir, de todo beneficio social creado o por crearse que le corresponda a su personal. Quedando claramente establecido que no existe vínculo laboral entre el Ministerio de Cultura y el personal que labora para el contratista.
- La zona de trabajo deberá estar asegurada y señalizada a fin de evitar algún tipo de accidente.
- El Contratista dispondrá el material excedente del servicio fuera de nuestras instalaciones deberá considerar en su propuesta la implementación de una caseta, almacén, baños portátiles, en el lugar de trabajo, para los equipos, herramientas y necesarias para la ejecución de los trabajos así como dotar a todo su personal de las señalizaciones e implementos de seguridad, equipo de protección personal, conforme las normas técnicas vigentes (Norma G.050 Seguridad en la Construcción aprobado mediante DS 010-2009-VIVIENDA, DS 005-2012-TDR Reglamento de Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto Supremo 42F Reglamento de Seguridad Industrial), así como de hacer de conocimiento de su personal dichas normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Seguridad e Higiene Industrial.
- El contratista realizará el servicio de lunes a viernes en horarios de hasta 12 horas (De 07:00 PM a 07:00 AM), previa coordinación con la oficina de Operaciones y Mantenimiento; para el caso de fines de semana (sábado y domingo) y/o feriados, el contratista podrá realizar los trabajos en el horario diurno (de 07:00AM a 12:00AM), previa coordinación con la Oficina de

Operaciones y Mantenimiento, podrá considerar trabajos en horario diurno en las áreas que no sean de uso de oficina, previa coordinación con el la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.

- La zona de trabajo deberá estar asegurada y señalizada a fin de evitar algún tipo de accidente en cada intervención se colocará un letrero perfectamente visible que indique: “Peligro”, colocando así mismo, cinta reflectiva en los accesos, con el fin de que se evite el acercamiento innecesario de los usuarios.
- El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente de los desperdicios que existen ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo y su disposición final.
- El Contratista debe tomar las precauciones y consideraciones necesarias para el buen almacenamiento y seguridad de los materiales y herramientas dejadas en el lugar.
- El Contratista deberá considerar en su presupuesto un sistema de abastecimiento de energía en caso no ser posible la alimentación eléctrica.
- Todo perjuicio material y/o humano, causado por los trabajos realizados será entera responsabilidad del contratista.
- El Ministerio de Cultura no se hace responsable por los problemas que pueda ocasionar el sindicato o gremios de la zona.
- El Supervisor evaluará diariamente ante la ausencia o mal estado de algún elemento de señalización, información o de seguridad la factibilidad de inicio de los trabajos en las condiciones presentes o la suspensión de los mismos previa aplicación de la penalidad correspondiente. Asimismo, ordenará la reposición inmediata de los elementos de señalización que estén en mal estado.

6. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar en el plan de trabajo para el desarrollo del servicio; detallando los trabajos, así como la relación de actividades y del personal de trabajo. Asimismo, deberá incluir el cronograma de actividades.

Plazo para la presentación: será remitido, en un plazo máximo **hasta dos (02) días** calendario contabilizado desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

Plazo para la aprobación del plan de trabajo: Será aprobado por la Oficina de Operación y Mantenimiento y será comunicada al contratista mediante carta o correo electrónico, en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de presentado por el contratista. De existir observaciones, la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a dos (02) días calendario, contados desde notificadas las observaciones, el cual será aprobado por la Oficina de Operación y Mantenimiento, en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de presentado por el contratista.

Nota: Esta programación está sujeta a los cambios según la necesidad de la oficina de operación y mantenimiento, cabe señalar de que una vez realizados los trabajos de pavimentación y colocación del impermeabilizante el Contratista deberá inmediatamente retirar su maquinaria y equipos para la disposición de los estacionamientos.

7. ENTREGABLE

El contratista en el plazo de hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar un Informe del desarrollo de las actividades realizadas, el mencionado Informe deberá contener lo siguiente:

- a. Informe descriptivo textual y fotográfico acerca de la realización del servicio.
- b. Informe de los trabajos realizados y con la aprobación y conformidad del Ingeniero supervisor del servicio.
- c. Resultados de los ensayos de laboratorio de la calidad el asfalto a utilizar:
 - Certificados de agregados de materiales (otorgado por laboratorio debidamente acreditado INACAL).
 - Certificado de lavado Marshall de la mezcla asfáltica.
 - Prueba de compactación y espesor (otorgado por laboratorio especializado debidamente acreditado INACAL).

Dichos documentos deberán de ser presentados en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

8.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la prestación del servicio será máximo hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

8.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de ejecución del servicio será en la Av. Javier Prado N°2465 en el distrito de San Borja.

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (1) pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada previo informe técnico del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la Oficina de Operaciones y Mantenimiento previo informe técnico del supervisor del servicio (contratista).

11. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro, para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar, lo siguiente:

- Lista del personal que se presentarán a ejecutar el servicio, señalando, el número de su Documento de Identidad. El personal que realizará los trabajos mencionados en el servicio, deberá estar identificados con fotocheck y/o distintivo del contratista, el mismo que deberá portar durante la ejecución del servicio.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que se presentarán a ejecutar el servicio

Dichos documentos, deberán ser presentados en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD:

El plazo de responsabilidad (garantía) del contratista será de un (01) año, contado a partir de la fecha de la conformidad, otorgada por la Entidad.

14. RESPONSABILIDADES: De ser el caso se aplicará de acuerdo a la ley de contrataciones vigente.**15. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando prohibida revelar dicha información a terceros y hacer uso de esta para otros propósitos que no se relacione al objeto del servicio

16. GARANTÍA

El contratista debe otorgar una garantía de 12 meses contado a partir de la fecha de la conformidad; por garantía comercial de los materiales instalados, la garantía cubre el reemplazo de los materiales instalados que presenten defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la cubierta de la junta de construcción. El reemplazo será en un plazo no mayor a 4 días calendario de haberse notificado al contratista.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIONES DE PENALIDADES | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|--|--|
| 1 | Por no entregar a sus trabajadores la indumentaria completa estandarizada de la empresa (camisa, pantalón, botas de jebes o musleras), será por trabajador | Se aplicará una penalidad de 3 x 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del supervisor del servicio de la Entidad. |
| 2 | Por no entregar en la fecha de inicio del servicio a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregar incompleta, será por trabajador. | Se aplicará una penalidad de 5 x 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del supervisor del servicio de la Entidad. |
| 3 | Trabajador que no cuente con equipo de protección personal en el momento de estar realizando la actividad: guantes, orejeras, respiradores, botas de jebe cortas y/o musleras, casco y/o lentes protectores, será por persona. . | Se aplicará una penalidad de 3 x 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del supervisor del servicio de la Entidad. |
| 4 | Por no entregar a sus trabajadores, el fotocheck, será por trabajador | Se aplicará una penalidad de 3 x 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del supervisor del servicio de la Entidad. |

20. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

21. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|--------|----------|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Fresadora de 550 hp mínimo</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Rodillo vibratorio Tándem de 10 Tn mínimo y potencia 80 HP mínimo</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Rodillo de neumático de 18 tn y potencia 80 HP mínimo</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Sopladora y/o manguera compresora portátil y/o compresora Neumática 120 PSI mínimo</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>Minicargador con barredora incorporada de potencia 50 HP mínimo</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Volquete de capacidad de carga mínima 15m3 -300HP mínimo</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>Motoniveladores (145 -150 hp)</td><td>3</td></tr><tr><td>8</td><td>Esparcidora o pavimentadora de asfalto, con extensión máxima de 5.00 m</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>Camión imprimador capacidad de carga mínima 600 galones</td><td>2</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div> | Nº | EQUIPO | CANTIDAD | 1 | Fresadora de 550 hp mínimo | 2 | 2 | Rodillo vibratorio Tándem de 10 Tn mínimo y potencia 80 HP mínimo | 2 | 3 | Rodillo de neumático de 18 tn y potencia 80 HP mínimo | 1 | 4 | Sopladora y/o manguera compresora portátil y/o compresora Neumática 120 PSI mínimo | 2 | 5 | Minicargador con barredora incorporada de potencia 50 HP mínimo | 1 | 6 | Volquete de capacidad de carga mínima 15m3 -300HP mínimo | 2 | 7 | Motoniveladores (145 -150 hp) | 3 | 8 | Esparcidora o pavimentadora de asfalto, con extensión máxima de 5.00 m | 1 | 9 | Camión imprimador capacidad de carga mínima 600 galones | 2 |
| Nº | EQUIPO | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Fresadora de 550 hp mínimo | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rodillo vibratorio Tándem de 10 Tn mínimo y potencia 80 HP mínimo | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rodillo de neumático de 18 tn y potencia 80 HP mínimo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Sopladora y/o manguera compresora portátil y/o compresora Neumática 120 PSI mínimo | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Minicargador con barredora incorporada de potencia 50 HP mínimo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Volquete de capacidad de carga mínima 15m3 -300HP mínimo | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Motoniveladores (145 -150 hp) | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Esparcidora o pavimentadora de asfalto, con extensión máxima de 5.00 m | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Camión imprimador capacidad de carga mínima 600 galones | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| | <p>Una (1) Planta de Asfalto de 100 ton/h mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Responsable del servicio Ingeniero Civil</p> <p>Un (1) Especialista en suelos y/o pavimentos Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Responsable del servicio Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o responsable del servicio y/o jefe de campo y/o Coordinador en obras viales y/o servicio de fresado y colocación de mezcla asfáltica en caliente, y/o servicios u obras de fresado, suministro y colocación de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p>Un (1) Especialista en suelos y/o pavimentos Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Ingeniero y/o Supervisor y/o Especialista y/o Jefe en/de suelos y/o pavimentos y/o mecánica de suelos en obras viales y/o servicios de fresado suministro y colocación de mezcla asfáltica en caliente, y/o servicios de fresado y colocación de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</div> |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o mejoramiento del Asfaltado de áreas de estacionamiento y/o playas de Estacionamiento y/o Vías urbanas que incluyan asfaltado y/o pavimentación rígido y/o flexible.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

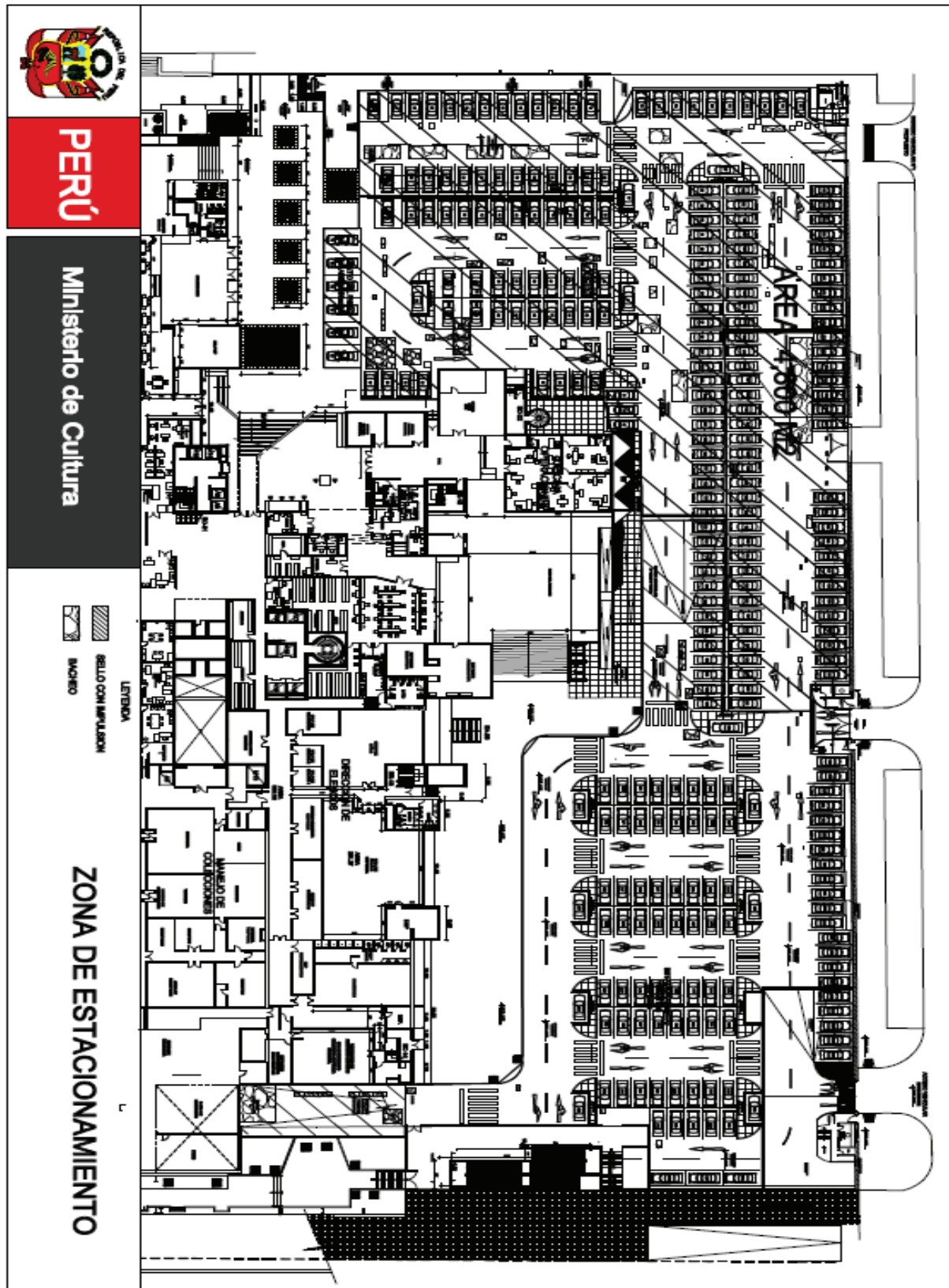
V° B° Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
OFICINA O DIRECCIÓN

22. ANEXOS

ANEXO 1

a. Plano



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

ANEXO 2**METRADO****Asfaltado en zona de Ingreso al Ministerio de Cultura**

| Item | Descripción | Und | Metrado |
|-------------|--|------------|----------------|
| 1.00 | SERVICIOS PROVINCIALES | | |
| 1.01 | Caseta | Glb | 1 |
| 1.02 | Baños para el personal | Glb | 1 |
| 1.03 | Agua | Glb | 1 |
| 1.04 | Limpieza | Glb | 1 |
| 2.00 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 2.01 | Movilización y desmovilización de equipos y herramientas | Glb | 1 |
| 2.02 | Transporte de materiales | Glb | 2 |
| 2.03 | Trazo, niveles y Replanteo | m2 | 4,800 |
| 3.00 | PAVIMENTOS | | |
| 3.01 | Fresado | m2 | 4,800 |
| 3.02 | Riego de liga | M2 | 4,800 |
| 3.03 | Carpeta asfáltica en caliente =2" | m2 | 4.800 |
| 3.04 | Sello con emulsión (impermeabilizante) | m2 | 8.000 |
| 3.05 | Eliminación de material excedente | Glb | 1 |
| 4.00 | PINTURA CON SEÑALIZACIONES | | |
| 4.01 | Pintura de tráfico blanca (símbolos, líneas continuas de estacionamiento) | ml | 1.650 |
| 4.02 | Pintura trafico amarilla (sardineles y numeros) | m2 | 200 |
| | Pintura de pasos peatonales, rampas, zona de seguridad y minúsválidos (amarillo, blanco y celeste) | m2 | 150 |
| 4.03 | Suministro y colocación de Tachas bidireccionales amarillo | Und | 52 |
| 4.04 | Suministro e instalación de Reductor de velocidad | ml | 33 |
| 5.00 | OTROS | | |
| 5.01 | Extracción de lodo de canaleta existente | m3 | 6 |
| 5.02 | Pintado zincromato y anticorrosivo de rejillas existentes | ml | 86 |