

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y  
HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL  
TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN -  
ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. – ELECTRO ORIENTE S.A.  
RUC N° : 20103795631  
Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N.º 1168-Iquitos-Maynas-Loreto.  
Teléfono: : 065-522034 – Anexo 2092  
Correo electrónico: : [epinedo@elor.com.pe](mailto:epinedo@elor.com.pe); [esinche@elor.com.pe](mailto:esinche@elor.com.pe); [tgarcia@elor.com.pe](mailto:tgarcia@elor.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN - ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante GS-0271-2024 el 13 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios/Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **cincuenta (50) días calendario computados del día siguiente de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles)** en Caja de la ENTIDAD, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955, Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas, quienes emitirán el comprobante de pago correspondiente.

La reproducción de bases se recaba de la oficina de la Supervisión de Logística sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N.º. 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- R.M. N.º 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N.º 29783 y su modificatoria.
- D.S. N.º 020-2001-TR Decreto Legislativo N.º 910, Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador y su Reglamento.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Electro Oriente S.A.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Tabla de Datos Técnicos Garantizados del bien ofertado, conteniendo los datos técnicos garantizados que oferta el postor. Es de cumplimiento obligatorio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consignar los valores ofertados en las tablas de datos técnicos, en caso no se indique uno o mas valores, no se aceptará la propuesta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N.º 7)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Ficha RUC vigente.
- k) Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizadas).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida dirigida a la Supervisión de Logística de la Entidad a través de mesa de partes, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 16:30 horas, dentro de los plazos legales

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Comprobante de Pago y consulta de validez (Factura Electrónica).
- 2) Copia del pedido marco, copia del contrato, bases integradas (firma y VºBº digital del área usuaria).
- 3) Notificación del pedido marco al contratista, según corresponda. En los casos que se formalice el contrato con pedido marco, debe adjuntar la firma de recepción en el propio pedido o fecha de envío de correo electrónico.
- 4) Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal del almacén que recibe el bien (Que indique fecha de recepción), a excepción de compras de Petro Perú.
- 5) Movimiento de mercancías, firmado en forma digital por el personal de almacén y administrador del contrato. Para el caso de adquisiciones a Petro Perú en Loreto, adjuntar la nota de traslado a los SEL.
- 6) Acta de conformidad técnica con firma digital del administrador del contrato.
- 7) Informe Técnico digital del Administrador del Contrato.
- 8) Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.
- 9) Formato de Control de pagos con firma digital por el área usuaria. (En el control debe figurar el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales y complementarios, renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser empresa MYPES, - retenciones efectuadas como penalidades u otros, en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.
- 10) Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
- 11) Para las adquisiciones vía PERU COMPRAS deberá adjuntar Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes (Unidad de Trámite Documentario) de LA ENTIDAD, sito en el Jr. Augusto B. Leguía N.º 955, Tarapoto – San Martín – San Martín.


<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN - ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I.


#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de las maletas portaherramientas y herramientas aisladas, se gestionará con la finalidad de salvaguardar la vida e integridad física de los trabajadores y evitar la ocurrencia de cualquier tipo de accidente de trabajo, por contacto directo con la electricidad, en cumplimiento de la R.M N° 111-2013-MEM/DM (Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad) y la Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

#### 3. ANTECEDENTES

- Como parte de la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG), específicamente en la norma ISO 45001:2018, se ha iniciado esta implementación, con la finalidad de dotar a todo el personal operativo, de un kit de herramientas aisladas, para realizar trabajos con tensión hasta 1000V a.c y 1500V d.c, y de esta manera poder evitar la ocurrencia de cualquier tipo de accidente de trabajo, por contacto directo con la electricidad.
- Con fecha 30 de enero del 2023, se remitió a la Jefatura del Departamento de Administración SM las especificaciones técnicas, para la adquisición de maletas portaherramientas y herramientas aisladas para el personal técnico operativo de la Sede San Martín.
- Con fecha 04 de abril del 2023, mediante correo electrónico se realizó la verificación técnica de las propuestas de cada proveedor.
- Con fecha 25 de abril del 2023, mediante documento GSAL-0568-2023 e Informe Técnico-GSAL-098-2023 la Supervisión Logística remitió al Departamento de Administración SM, el informe de determinación de valor estimado para la adquisición de maletas portaherramientas y herramientas aisladas para el personal técnico operativo de la Sede San Martín.
- Con 03 de mayo del 2023, mediante documento GS-0388-2023 la Gerencia Regional San Martín remitió a la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación, la solicitud de certificación de crédito presupuestario para la adquisición, por un monto de S/ 3,666,137.28.
- Con fecha 23 de mayo del 2023, mediante documento GEP-581-2023 la Jefatura del Departamento de Planeamiento y Regulación, remitió a la Gerencia Regional San Martín el informe de disponibilidad presupuestal; en la cual se informó la disponibilidad presupuestal para la adquisición de maletas portaherramientas y herramientas aisladas para el personal técnico operativo de la Sede San Martín, de S/ 681,445.73 para el ejercicio 2023.
- Con fecha 24 de mayo del 2023, mediante documento GSFM-222-2023, la Supervisión de Seguridad y Medio Ambiente de la GS, solicitó al área Logística la devolución del expediente de contratación, a fin de realizar la reformulación de las especificaciones, teniendo en consideración la disponibilidad presupuestal de S/ 681,445.73 para el ejercicio 2023.
- Con fecha 08 de junio del 2023, mediante documento GSFM-249-2023, la Supervisión de Seguridad y Medio Ambiente de la GS, solicitó a las diferentes áreas operativas de la Gerencia Regional San Martín, la reformulación (sinceramiento) en las cantidades para la adquisición de herramientas para el personal de Electro Oriente S.A.; cuyo último requerimiento reformulado de las áreas fue remitido el 01 de agosto del 2023.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

- Considerando el presupuesto disponible se realizó la reformulación para la adquisición por etapas.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Dotar al personal técnico operativo de Electro Oriente S.A. de la sede San Martín las maletas portaherramientas y herramientas aisladas, para que puedan realizar sus actividades de manera segura.

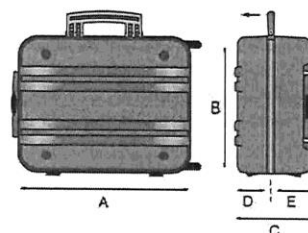
#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. Características y condiciones


##### ÍTEM 1. MALETA PORTAHERRAMIENTAS DE PLÁSTICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	REQUERIMIENTO
1.0	Material:		Polietileno de alta densidad o similares.
2.0	Dimensiones aproximadas	mm	453 x 345 x 185 X 75 X 110
3.0	Características:	-	
3.1	Tipo de asa.	-	Telescópica
3.2	Compartimiento.	-	Interior con divisores ajustable o similares
3.3	Tipo de diseño	-	Ergonómico, con manubrio y ruedas o similares.
3.4	Resistencia	-	Altas y bajas temperaturas, productos químicos o similares. A la humedad y filtración de agua o similares.
3.5	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

##### Imagen referencial





 <p><b>Electro Oriente</b> Generando Progreso</p>		<p>FORMATO:</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b></p>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

## ITEM 2: LLAVES, ALICATES, ARCOS DE SIERRA AISLADOS

### 2.1. JUEGOS LLAVES COMBINADAS (MIXTA) TIPO RACHET (Nº10, 11, 12,13, 14, 15, 17, 19, 22, 24, 27,30)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	ISO 3318 en 3113 A cromo vanadio (medidas métricas) o similares
5	Certificado de garantía y de calidad técnica	-	SI
6	Tensión Máxima	-	Indicar.
7	Color	-	Acabado cromado o similares.
8	Tipo	-	Boca simple y corona con rachet
9	Condición Técnica	-	Forjado, templando y revenido.

### 2.2. LLAVES AJUSTABLES (AMERICANA) 8", 10", 12" – AISLADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	ISO 6787 cromo vanadio (medidas métricas) o similares
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión máxima	V	1000/1500
7	Color	-	Acabado cromado o similares
8	Tipo de protección	-	Indicar en caso corresponda.
9	Condición Técnica	-	Forjado, templado y revenido o similares
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

### 2.3. LLAVES CARRACA RACHET REVERSIBLE ½" - AISLADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	IEC 900-DIN EN 60900 o última versión
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión Máxima	V	1000/1500
7	Material y Color	-	Acero al cromo vanadio con mango ergonómico y aislado
8	Tipo de protección	-	Aislado.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
9	Condición Técnica		Sistema de tranca de seguridad. Llave de vaso (dado) liberado del trinquete al presionar el botón forjado, templado y revenido o similares.
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

#### 2.4 MANGO (PALANCA) ½" ARTICULADO L380

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	ISO 3315 como vanadio o similares.
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Color	-	Acabado cromado con mango ergonómico o similares.
7	Condición Técnica	-	Forjado, templando y revenido o similares


#### 2.5. JUEGO DE VASOS (DADOS) CON ENCASTRE ½" 12 P (10, 11, 12, 13,14, 17, 19, 22, 24) – AISLADO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	IEC 900-DIN EN 60900 o última versión
5	Tensión máxima	v	1000/15000
6	Color	-	acabado cromado pulido
7	Tipo de protección	-	Aislante
8	Condición Técnica	-	Forjado, templado y revenido o similares
9	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
10	Llave de vaso larga 6 caras hembra ½"	-	SI
11	Cuadrado conductor ½"	-	SI
12	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

#### ITEM 2.6 LLAVE PARA TUBOS EXTRA FUERTES (STILLSON), 10", 12" AISLADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
4	Norma de fabricación	-	DIN 5234 FORMA C o similares.
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión máxima	V	1,000/ 1,500
7	Color		Mango epoxi color rojo
8	Tipo de protección		Eléctrica – Vulcanizada, Indicar
9	Condición Técnica		Forjado, templando y revenido
10	Marcado		SI (Ver 5.1.3.2)

**ITEM 2.7 MARTILLO DE BOLA 500 gr**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Certificad de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Color	-	Indicar
7	Condición Técnica	-	Cabeza y uñas templando. Mango de madera o similares

**ITEM 2.8 MARTILLO DE BOCA PLÁSTICO 500 gr**


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión máxima	-	Indicar
7	Color	-	Indicar
8	Tipo de protección	-	Indicar
9	Condición Técnica	-	Indicar
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.9 ARCO DE SIERRA 12" – AISLADO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
5	Tensión Máxima	-	Indicar





 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
6	Color	-	Indicar
7	Tipo de protección	-	Aislante
8	Condición Técnica	-	Mango compacto ligero o similares.
9	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.10 LLAVE DE CADENA-AISLADO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		Indicar
2	País de procedencia		Indicar
3	Año de Fabricación		2020 o superior
4	Norma de fabricación		EN 12540, Material cromo vanadio, IEC 900-DIN EN 60900.
5	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
6	Tensión Máxima		1000 V
7	Color		Indicar
8	Tipo de protección		Eléctrica – vulcanizada, probado a 10 000 v
9	Condición Técnica		Indicar
10	Marcado		SI (Ver 5.1.3.2)




**ITEM 2.11 JUEGO DE LLAVES ALLEN 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12 – AISLADO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
5	Tensión Máxima	-	Indicar
6	Color	-	Niquelado o similares
8	Tipo de protección	-	Aislante
9	Condición Técnica	-	Templado en aceite o similares.
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.12 FLEXÓMETRO DE 3m**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión Máxima	-	Indicar
7	Color	-	Indicar
8	Tipo de protección	-	Con freno y clip o simialres
9	Condición Técnica	-	Indicar
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

#### ITEM 2.13 FLEXÓMETRO DE 5m

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión Máxima	-	Indicar
7	Color	-	Indicar
8	Tipo de protección	-	Con freno y clip o similares
9	Condición Técnica	-	Indicar
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)



#### ITEM 2.14 LINTERNA DE MANO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Tensión Máxima	-	Indicar
6	Color	-	Indicar
7	Tipo de protección	-	Mango con goma antideslizante o similares
8	Condición Técnica	-	Luz blanca de tres pilas
9	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

#### ITEM 2.15 KIT DE HERRAMIENTA DESTORNILLADOR PLANO AISLADO

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Destornillador punta plano aislado</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión o simialres
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	SI
1.5	Modelo según catálogo	-----	Indicar
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		




 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
2.1	Longitud de cada uno	mm	4x125 6x150 8x175
2.2	Longitud total	mm	Indicar
2.3	Longitud del cuerpo sin aislar	mm	Indicar
2.4	Aislamiento de dos capas		Si
2.5	Material	-----	Acero al cromo vanadio o similares
2.6	Peso	g	Indicar
2.7	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	SI
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
<b>3.0</b>	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Eficiente transmisión de fuerza	-----	SI
3.2	Confort y resistencia al giro	-----	SI
3.3	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.16 KIT DE HERRAMIENTA DESTORNILLADOR ESTRELLA AISLADO**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
<b>1.0</b>	<b>Destornillador punta estrella aislado</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión o simialres
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	SI
1.5	Modelo según catálogo	-----	-----
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
<b>2.0</b>	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud de cada uno	mm	1x100 2x125
2.2	Longitud total	mm	Indicar
2.3	Longitud del cuerpo sin aislar	mm	Indicar
2.4	Aislamiento de dos capas		Si
2.5	Material	-----	Acero al cromo vanadio
2.6	Peso	g	Indicar
2.7	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	SI
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
<b>3.0</b>	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Eficiente transmisión de fuerza	-----	SI




 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
3.2	Confort y resistencia al giro	-----	Si
3.3	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.17 ALICATE UNIVERSAL DE MANGO AISLADO DE 180 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
<b>1.0</b>	<b>Alicate Universal</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión o similares
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	Si
1.5	Modelo según catálogo	-----	-----
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
<b>2.0</b>	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud	mm	180
2.2	Material	-----	Acero al cromo vanadio con cabeza cromada o fosfatadas / Acero Especial templado o simialres
2.3	Peso	g	Indicar
2.4	Capacidad de corte		
	Duro	mm(diámetr o)	2.8 - 3.0
	Cuerda de Piano	mm(diámetr o)	2.2 - 2.5
	Cable de Cobre / Aluminio		-----
	Diámetro	mm	13-14
	Sección	mm	25
2.5	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento de dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
2.6	Filos		
	Templado	-----	por inducción
	Dureza de filos de corte (aproximada)	Dureza rocwell	Indicar
<b>3.0</b>	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)



 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**ITEM 2.18 ALICATE CORTACABLES DE MANGO AISLADO DE 160 MM**


ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Alicate de corte diagonal</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	Si
1.5	Modelo según catálogo	-----	-----
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud	mm	160
2.2	Material	-----	Acero al cromo vanadio con cabeza cromada o fosfatadas Acero Especial templado o similares
2.3	Peso	g	Indicar
2.4	Capacidad de corte		
	Blando	mm(diámetro)	Mayor a 4
	Semiduro	mm(diámetro)	3
	Duro	mm(diámetro)	2.5
2.5	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento de dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
2.6	Filos		
	Templado	-----	Por inducción
	Dureza de filos de corte (aproximada)	Dureza rocwell	Indicar
3.0	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)



**ITEM 2.19 ALICATE DE CORTE DIAGONAL DE MANGO AISLADO DE 160 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Alicate de corte diagonal</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	Si
1.5	Modelo según catálogo	-----	-----
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud	mm	160




 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019	APROBADO POR:	GERENTE GENERAL

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
2.2	Material	-----	Acero al cromo vanadio con cabeza cromada o fosfatadas Acero Especial templado
2.3	Peso	g	Indicar
2.4	Capacidad de corte		
	Blando	mm(diámetro)	Mayor a 4
	Semiduro	mm(diámetro)	3
	Duro	mm(diámetro)	2.5
2.5	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento de dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
2.6	Filos		
	Templado	-----	por inducción
	Dureza de filos de corte (aproximada)	Dureza roswell	-----
3.0	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.20 ALICATE DE PUNTA BOCA PLANA O SEMI REDONDA DE MANGO AISLADO 160 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Alicate de Pinza</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	Si
1.5	Modelo según catálogo	-----	Indicar
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud	mm	160
2.2	Material	-----	Acero al cromo vanadio con cabeza cromada o fosfatadas / Acero Especial templado o similares
2.3	Peso	g	-----
2.4	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
2.5	Filos		
	Templado	-----	Por inducción
	Dureza de filos de corte (aproximada)	Dureza rocwell	Indicar
3.0	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.21 ALICATE DE APERTURA MÚLTIPLE (PICO DE LORO) DE MANGO AISLADO 250 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Alicate de apertura múltiple</b>		
1.1	Fabricante	-----	-----
1.2	País de procedencia	-----	-----
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	SI
1.5	Modelo según catálogo	-----	-----
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		
2.1	Longitud	mm	250
2.2	Material	-----	Acero al cromo vanadio con cabeza cromada o fosfatadas / Acero Especial templado
2.3	Peso	g	Indicar
2.4	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico		Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento de dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
3.0	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)

**ITEM 2.22 ALICATE CORTACABLES DE CREMALLERA DE MANGO AISLADO DE 160 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Alicate de corte diagonal</b>		
1.1	Fabricante	-----	Indicar
1.2	País de procedencia	-----	Indicar
1.3	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC 60900 última versión o similares





 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.4	Certificado de garantía de calidad técnica	-----	Si
1.6	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior
2.0	<b>Características Principales</b>		
2.1	Diámetro mínimo de abertura de boca de corte	mm	35
2.2	Material de las hojas	-----	Acero forjado tratado
2.3	Peso	g	Indicar
2.4	Para corte de conductor de cobre sección mínima	mm <sup>2</sup>	300
2.5	Para corte de conductor de aluminio sección mínima	mm <sup>2</sup>	350
2.6	Mango		
	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Si
	Tensión de prueba AC	V	10 000
	Tensión de trabajo AC	V	1 000
	Tensión de trabajo DC	V	1 500
	Aislamiento		Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
	Aislamiento de dos capas		Si
	Tecnología	-----	Por inmersión
2.7	Filos		
	Templado	-----	por inducción
	Dureza de filos de corte (aproximada)	Dureza rocowell	-----
3.0	<b>Características Adicionales</b>		
3.1	Marcado	-	Si (Ver 5.3)



**ITEM 2.23 CUCHILLO PELACABLES AISLADO 180 MM**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	Marca	-----	Indicar
2.0	Modelo	-----	Indicar
3.0	País de Procedencia	-----	Indicar
4.0	Longitud Total	mm	180
5.0	Material de la navaja		Acero inoxidable o Acero de alta calidad para herramientas (indicar tipo)
6.0	Longitud de lámina	mm	50 - 62
7.0	<b>Mango, cuerpo y lomo de la navaja:</b>		
7.1	Material aislante, diseño ergonómico	-----	Indicar
7.2	Aislamiento	-----	Aislamiento por inmersión y de plástico reforzado
7.3	Tensión de prueba AC	V	10 000
7.4	Tensión de trabajo AC	V	1 000




 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
7.5	Tensión de trabajo DC	V	1 500
7.6	Aislamiento de dos capas		Si
8.0	<b>Pruebas de seguridad certificadas en:</b>		
8.1	Resistencia dieléctrica	-----	Indicar
8.2	Impacto al frio	-----	Indicar
8.3	Resistencia de aislamiento	-----	Indicar
8.4	Adhesividad	-----	Indicar
8.5	Dieléctricas	-----	Indicar
8.6	Combustibilidad	-----	Indicar
9.0	<b>Características:</b>		
9.1	Mango de seguridad con diseño ergonómico	-----	Indicar
9.2	Lomo de navaja revestido con material aislante	-----	Indicar
9.3	Funda de seguridad para la navaja	-----	Indicar
9.4	Filo de la navaja para ser usados de forma ambidiestra	-----	Indicar
9.5	Marcado	-----	SI (Ver 5.3)

**ITEM 2.24 DESTORNILLADOR PERILLERO PLANO**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	<b>Marca</b>	-	Indicar
2.0	<b>Modelo</b>	-	Indicar
3.0	<b>País de Procedencia</b>		
4.0	<b>Longitud total del Vástago.</b>	mm	120-150
5.0	<b>Ancho del filo</b>	mm	3.5
6.0	<b>Material</b>		Acero al Cromo - Vanadio
7.0	<b>Mango</b>		
7.1	Material aislante, diseño ergonómico		Indicar
7.2	Tensión de prueba	V - AC	10 000
7.3	Tensión de trabajo AC	V - AC	1 000
7.4	Tensión de trabajo DC	V - DC	1 500
8.0	<b>Pruebas de seguridad certificadas en:</b>		
8.1	Resistencia dieléctrica		Indicar
8.2	Impacto al frio		Indicar
8.3	Resistencia de aislamiento		Indicar
8.4	Adhesividad		Indicar
8.5	Dieléctricas		Indicar
8.6	Combustibilidad		Indicar
7.0	<b>Características:</b>		
7.1	Eficiente transmisión de fuerza		SI
7.2	Confort y resistencia al giro		SI
7.3	Marcado	-----	SI (Ver 5.1.3.2)



 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
7.4	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

**ITEM 2.25 DESTORNILLADOR PERILLERO ESTRELLA**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1.0	Marca		Indicar
2.0	Modelo		Indicar
3.0	País de Procedencia		Indicar
4.0	Longitud total del Vástago	mm	120 - 150
5.0	Material		Acero al Cromo - Vanadio
6.0	Ancho del filo	mm	3.5
7.0	Mango y vástago:		
7.1	Material aislante, diseño ergonómico		Indicar
7.2	Tensión de prueba	V - AC	10 000
7.3	Tensión de trabajo AC	V - AC	1 000
7.4	Tensión de trabajo DC	V - DC	1 500
8.0	Pruebas de seguridad certificadas en:		
8.1	Resistencia dieléctrica		Indicar
8.2	Impacto al frío		Indicar
8.3	Resistencia de aislamiento		Indicar
8.4	Adhesividad		Indicar
8.5	Dieléctricas		Indicar
8.6	Combustibilidad		Indicar
9.0	Características:		
9.1	Eficiente transmisión de fuerza		SI
9.2	Confort y resistencia al giro		SI
9.3	Marcado	-----	SI (Ver 5.1.3.2)
9.4	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior



**ITEM 2.26 DESTORNILLADOR PERILLERO ESTRELLA**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas	-	IEC 900 DIN EN 60900 o última versión
4	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Longitud mínima	mm	250
7	Capacidad de corte cable de cobre multifilar mm <sup>2</sup>	mm <sup>2</sup>	Indicar

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
8	Material	-	Acero Negro lacado aislados con fundas en dos componentes, según norma VDE
9	Reten de seguridad	-	SI
10	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
11	Marcado	-	SI (Ver 5.3)
12	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

#### ITEM 2.27 CIZALLA PARA CORTE DE CONDUCTOR

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas	-	IEC 900 DIN EN 60900 o última versión o similares
4	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Longitud largo mínima	mm	610
7	Diámetro (Ø)	mm	8
8	Dureza Rockwell	-	40 HRC
9	Color	-	Rojo
10	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)	-	SI
11	Marcado	-	SI (Ver 5.3)
12	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

#### ITEM 2.28 ENSUNCHADORA PARA CINTA DE ACERO DE ¼" A ¾"

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas	-	Indicar
4	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
5	Peso	Kg	<4
6	Forjada con cortador integrado	-	SI
7	Tensión mínima	Lbs.	2400
8	Para corte de cinta de acero	-	De 1/4" hasta 3/4"
9	Palanca de Corte por fricción	-	SI
10	Ajuste con resorte	-	SI
11	Material de Manija	-	Plástico
12	Color		Azul de pintura epóxica en polvo o similares
13	Marcado	-	SI (Ver 5.3)
12	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior





 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**ITEM 2.29 ALICATE DE PUNTA BOCA ACODADA O ALICATE DE MONTAJE BOCA DE CIGÜENA**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		Indicar
2	País de procedencia		Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 900- DIN EN 60900 o última versión
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Longitud mínima	mm	200
7	Peso	g	80
8	Material		Aislamiento doble capa (blanco y naranja)
9	Dureza Rockwell		61 HRC
10	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
11	Marcado	-	Si (Ver 5.3)
12	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior


**ITEM 2.30 TIJERAS DE ELECTRICISTA**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		Indicar
2	País de procedencia		Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 900- DIN EN 60900 o última versión o similiares
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Longitud mínima	mm	145
7	Peso	g	62
8	Material		Aislamiento doble capa
9	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)
11	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

**ITEM 2.31 PRENSA TERMINALES HIDRÁULICO**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		Indicar
2	País de procedencia		Indicar
3	Norma de fabricación y pruebas		Indicar
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
	<b>Características Técnicas</b>		



 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
5	Aplicación		Prensado de conectores y terminales de líneas de distribución aérea y subterránea
6	Rango de conductores a prensar de Aluminio y Cobre		16mm2 a 300mm2
7	Cubierta moldeada localizada en cabezal, cuerpo y mangos (aisladas)		SI
8	Fuerza desarrollada	Tn.	12
9	Presión de operación	PSI	10000
10	Peso aproximado	Kg	6
11	Longitud aproximada	mm	610
12	Ancho de cabezal aproximado	mm	152
13	Tipo de cabezal		Giratorio a 180º, para aplicación con dados
	<b>Incluir:</b>		
14	Dados para prensar conductores de aluminio y cobre en calibres:		16mm2, 25mm2, 35mm2, 50mm2, 70mm2, 95mm2 y 120mm2, 150mm2, 185mm2, 240mm2, 300mm2
15	Estuche resistente para transporte, manual de uso.		SI
16	Marcado	-	SI (Ver 5.3)
17	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

#### ITEM 2.32 KIT DE HERRAMIENTAS LLAVES DE BOCA




ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		INDICAR
2	País de procedencia		INDICAR
3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 900- DIN EN 60900 o última versión
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Tensión de ensayo	KV	10
7	Calibre	mm	10,12,13,14,17,19
8	Longitud mínima	mm	105,125,130,135,155,000
9	Material		Acero al cromo vanadio
11	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
12	Marcado	-	SI (Ver 5.3)
17	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

#### ITEM 2.33 KIT DE HERRAMIENTA LLAVES ACODADA

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		INDICAR
2	País de procedencia		INDICAR



 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS
		APROBADO POR:	
		GERENTE GENERAL	

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 900- DIN EN 60900 o última versión
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Tensión de ensayo	KV	10
7	Calibre	mm	10,12,13,14,17,19
8	Longitud mínima	mm	160,185,185,195,205,000
9	Material		Acero al cromo vanadio o simialres
11	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
12	Marcado	-	Si (Ver 5.3)
13	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior


**ITEM 2.34 PROLONGADOR PARA LLAVE CARRACA DE 1/2**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante		INDICAR
2	País de procedencia		INDICAR
3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 900- DIN EN 60900 o última versión
4	Certificado de garantía de calidad técnica		SI
5	Tensión de trabajo AC/DC	V	1000/1500
6	Tensión de ensayo	KV	10
7	Longitud mínima	mm	250
8	Peso	g	360
9	Material		Acero al cromo vanadio o simialres
10	Mango (Material aislante, diseño ergonómico)		SI
11	Marcado	-	Si (Ver 5.3)
12	Año y mes de fabricación	-----	2020 o superior

**ITEM 2.35 MARTILLO DE UÑA – AISLADO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	Fabricante	-	Indicar
2	País de procedencia	-	Indicar
3	Año de Fabricación	-	2020 o superior
4	Norma de fabricación	-	Indicar
5	Certificado de garantía de calidad técnica	-	SI
6	Tensión máxima	-	Indicar
7	Color	-	Indicar
8	Tipo de protección	-	Aislante
9	Condición Técnica	-	Indicar
10	Marcado	-	Si (Ver 5.3)




 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

## 5.2. Cantidades a implementar (resumen)

Ítem	Descripción	Tipo	Total
1	MALETA PORTAHERRAMIENTAS DE PLÁSTICO	-	23
2.1	JUEGOS LLAVES COMBINADAS (MIXTA)	Nº 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 22, 24, 27, 30)	22
2.2	LLAVES AJUSTABLES (AMERICANA) – AISLADO	ELO	23
2.3	LLAVES CARRACA RACHET REVERSIBLE - AISLADO	½"	22
2.4	MANGO (PALANCA) ARTICULADO L380 – AISLADO	½"	19
2.5	JUEGO DE VASOS (DADOS) CON ENCASTRE ½" 12 P – AISLADO.	Nº 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 24	22
2.6	LLAVE PARA TUBOS EXTRA FUERTES (STILLSON) – AISLADO	10", 12"	20
2.7	MARTILLO DE BOLA – AISLADO	500 gr	18
2.8	MARTILLO DE BOCA PLÁSTICO – AISLADO	500 gr	21
2.9	ARCO DE SIERRA – AISLADO	12"	23
2.1	LLAVE DE CADENA – AISLADO	-	16
2.11	JUEGO DE LLAVES ALLEN – AISLADO	Nº 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12	22
2.12	FLEXÓMETRO AISLADO	3m	13
2.13	FLEXÓMETRO AISLADO	5m	22
2.14	LINTERNA DE MANO	-	20
2.15	KIT DE HERRAMIENTA DESTORNILLADOR PLANO AISLADO	4x125 mm, 6x150 mm, 8x175 mm	23
2.16	KIT DE HERRAMIENTA 3 DESTORNILLADOR ESTRELLA AISLADO	1x100 mm, 2x125 mm	23
2.17	ALICATE UNIVERSAL DE MANGO AISLADO	180 mm	23
2.18	ALICATE CORTACABLES DE MANGO AISLADO	160 mm	20
2.19	ALICATE DE CORTE DIAGONAL DE MANGO AISLADO	160 mm	20
2.2	ALICATE DE PUNTA BOCA PLANA O SEMI REDONDA DE MANGO AISLADO	160 mm	20
2.21	ALICATE DE APERTURA MÚLTIPLE (PICO DE LORO) DE MANGO AISLADO	250 mm	20
2.22	ALICATE CORTACABLES DE CREMALLERA DE MANGO AISLADO	160 mm	21
2.23	CUCHILLO PELACABLES AISLADO	180 mm	23
2.24	DESTORNILLADOR PERILLERO PLANO	3.5 mm	23
2.25	DESTORNILLADOR PERILLERO ESTRELLA	3.5 mm	23
2.26	DESTORNILLADOR PERILLERO ESTRELLA	250 mm	22
2.27	CIZALLA PARA CORTE DE CONDUCTOR	-	18
2.28	ENSUNCHADORA PARA CINTA DE ACERO	¼" a ¾"	20
2.29	ALICATE DE PUNTA BOCA ACODADA O ALICATE DE MONTAJE BOCA DE CIGÜEÑA	≥ 200 mm	17
2.3	TIJERAS DE ELECTRICISTA	145 mm	17
2.31	PRENSA TERMINALES HIDRAULICO	-	19
2.32	KIT DE HERRAMIENTA LLAVES DE BOCA	10, 12, 13, 14, 17, 19 mm	19
2.33	KIT DE HERRAMIENTA 6 LLAVES ACODADA	10, 12, 13, 14, 17, 19 mm	17
2.34	PROLONGADOR PARA LLAVE CARRACA	½"	18
2.35	MARTILLO DE UÑA – AISLADO	-	21





 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

### 5.3. Embalaje, rotulación o etiquetado

#### 5.3.1. Embalaje

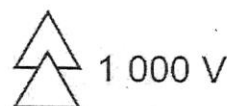
Todas las herramientas manuales serán cuidadosamente embaladas por separado, formando unidades bien definidas de manera que permita su fácil identificación y transporte, para así asegurar su protección contra posibles deterioros mecánicos y efectos nocivos, debido al tiempo y condiciones climatológicas que tengan lugar durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento.

No se aceptará el embalaje conjunto, a granel, de componentes de diferentes herramientas manuales; cuando los recipientes de embalajes sean de madera, estos serán sólidamente contruidos. Cuando sea necesario, se abrirán orificios de drenaje en la parte inferior de las cajas o recipientes. Las herramientas manuales deberán ser suministradas completamente armados.

#### 5.3.2. Marcado

Cada herramienta y/o componentes de la herramienta deberán ser legibles y permanentemente marcados con las siguientes inscripciones (los símbolos podrán ser de 3 mm. de altura, las letras y figuras deberán ser mayores que 2 mm), adicional a ello se detalla el tipo de marcado según superficie:

- Sobre capas de material aislante las partes metálicas:  
Marca de origen (nombre o marca del fabricante).
- Sobre el material aislante:
  - Tipo y modelo de referencia.
  - Año de fabricación (como mínimo 2 dígitos del año);
  - Símbolo de IEC 60417 – 5216 – Adecuado para trabajos en vivo; doble triángulo con indicación 1000 V (trabajos eléctricos limitados por la corriente alterna) (ver figura de referencia);



**Figura 1-IEC 60900 - (Símbolo de doble triángulo e indicación de voltaje).**


- Número del estándar IEC concerniente inmediatamente adyacente con el símbolo del año de publicación.
- Para herramientas diseñadas para uso con extrema baja temperatura (- 40°C): Letra "C".
- Las herramientas no llevarán marcaje de voltaje aparte de los descritos arriba.

### 5.4. Transporte

El proveedor de la prestación del bien, será responsable por el transporte seguro desde su lugar de origen hasta los almacenes de Electro Oriente S.A de la Sede San Martín, según lo detallado:

- Jr. Malecón S/N Central Térmica, Distrito Banda de Shilcayo, Provincia San Martín, Departamento San Martín
- Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs.

El costo por las actividades de carga y descarga de los suministros, será por cuenta del proveedor del bien. Queda expresamente establecido, que ELECTRO ORIENTE S.A. no asumirá bajo ningún caso, responsabilidad alguna por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación y en general, por el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter comercial, tributario o de otra índole.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

#### 5.5. Normativa específica

- R.M. N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783 y su modificatoria.
- D.S. N° 020-2001-TR Decreto Legislativo N° 910, Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador y su Reglamento.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Electro Oriente S.A.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- ISO 3318 en 3113 A.
- ISO 6787.
- IEC 900-DIN EN 60900.
- ISO 3315.
- DIN 5234.
- IEC 60900

#### 5.6. Garantía comercial

Reposición de aquellos materiales dañados durante el proceso de embalaje y otros antes de su ingreso al almacén de electro Oriente S.A. El periodo de garantía será por doce (12) meses como mínimo, contado a partir de la fecha de entrega en el almacén de Electro Oriente S.A.

#### 5.7. Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor deberá de capacitar al personal de Electro Oriente S.A. que usará las herramientas aisladas, cuyo tema específico será **"Uso de EPPs y Herramientas Aisladas"**, para un número aproximado de 50 participantes, con una duración de dos (02) horas, el mismo que será realizado en las instalaciones Electro Oriente S.A. (Oficina Administrativa Tarapoto), en la modalidad presencial; para el desarrollo de las capacitaciones el proveedor deberá coordinar con el supervisor de Seguridad y Medio Ambiente para fijar la fecha y hora a realizarse. Posterior a dichas capacitaciones, el proveedor deberá de entregar:

- Registro de capacitación
- Un (01) certificado por cada trabajador asistente.



#### 5.8. Documentos Entregables

El proveedor deberá proporcionar a Electro Oriente S.A. – lo siguiente:

- Fichas técnicas de las herramientas.
- Guía de ingreso del almacén de Electro Oriente S.A.
- Registro de capacitación al personal.

#### 5.9. Requisitos del proveedor y/o personal

##### 5.9.1. Del proveedor

##### Persona Natural o Jurídica Prestadora del Servicio

El postor proveedor deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requisitos mínimos:

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Estar constituido como persona natural o persona jurídica de acuerdo a ley para la prestación del servicio.

#### 5.9.2. Experiencia del postor en la especialidad

##### Perfil del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de herramientas aisladas a 1000V y/o maletas aisladas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 5.10. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar

La entrega de los bienes, se realizará en el almacén Central Tarapoto de ELECTRO ORIENTE S.A., ubicado en el Jr. Malecón cdra. 1 – Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín.

##### Plazo

El plazo para la entrega del bien será de cincuenta (50) días calendario, computados del día siguiente de la firma del contrato.

#### 5.11. Forma de Pago


El pago se realizará a la entrega del 100% de los bienes, previa conformidad del Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.

Para la conformidad de la adquisición, el proveedor deberá entregar los siguientes documentos:

- 1) Comprobante de Pago y consulta de validez (Factura Electrónica).
- 2) Copia del pedido marco, copia del contrato, bases integradas (firma y V°B° digital del área usuaria).
- 3) Notificación del pedido marco al contratista, según corresponda. En los casos que se formalice el contrato con pedido marco, debe adjuntar la firma de recepción en el propio pedido o fecha de envío de correo electrónico.
- 4) Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal del almacén que recibe el bien (Que indique fecha de recepción), a excepción de compras de Petro Perú.
- 5) Movimiento de mercancías, firmado en forma digital por el personal de almacén y administrador del contrato. Para el caso de adquisiciones a Petro Perú en Loreto, adjuntar la nota de traslado a los SEL.
- 6) Acta de conformidad técnica con firma digital del administrador del contrato.
- 7) Informe Técnico digital del Administrador del Contrato.





		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- 8) Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.
- 9) Formato de Control de pagos con firma digital por el área usuaria. (En el control debe figurar el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales y complementarios, renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser empresa MYPES, - retenciones efectuadas como penalidades u otros, en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.
- 10) Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
- 11) Para las adquisiciones vía PERU COMPRAS deberá adjuntar Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de Electro Oriente S.A., ubicado en el Jr. Augusto B. Leguía N° 955 – Distrito de Tarapoto – Departamento de San Martín.

#### 5.12. Adelantos

No aplica

#### 5.13. Penalidades

De acuerdo al artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 010 \times \text{Monto} \times \text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

$$\text{F} = \begin{cases} 0.25 & \text{para plazos mayores a sesenta (60) días} \\ 0.40 & \text{para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.} \end{cases}$$

#### Otras penalidades

CUADRO DE PENALIDADES		
MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA APLICAR PENALIDAD
Por no reponer los bienes observados, dentro de un plazo no mayor a quince (15) días calendario.	5% UIT por cada tipo de herramienta.	Mediante informe técnico (F-004) por parte del área de Seguridad y Medio Ambiente.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE <u>DEL DEPARTAMENTO DE</u>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

**5.14. Subcontratación**

No es aplicable la sub contratación.

**5.15. Confidencialidad**

La contratista deberá reservarse de la información que obtiene dentro de nuestras instalaciones o de nuestras operaciones con la confidencialidad absoluta en cuanto al manejo de la información y documentación que pueda acceder, quedando prohibido revelar la información a terceros.

**5.16. Responsabilidad por vicios ocultos**

Para la responsabilidad por vicios ocultos el contratista deberá cumplir con un (1) año contados a partir de la conformidad emitida por el área usuaria.

**5.17. Sistema de contratación**

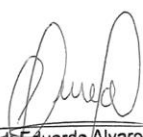
A suma alzada.

**5.18. Conformidad de la prestación de bienes**

La conformidad de la prestación de los bienes será emitida por la Supervisión de Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Regional San Martín.

**6. ANEXOS**

- Distribución de herramientas por área.

  
Ing. Mark Eduardo Alvarez Rengifo  
Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente (e)  
Electro Oriente S.A. Tarapoto

 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio al Cliente</small>		FORMATO:	
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	
VERSIÓN	02	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
FECHA	20/03/2019	APROBADO POR: GERENTE GENERAL	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ANEXO 01. TOTAL DE HERRAMIENTAS POR ÁREA.

Ítem	Descripción	Tipo	GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN			TARAPOTO			MOYOBAMBA			YURIMAGUAS			BELLAVISTA			TOTAL
			Operación SET	Mant. SET	Mant. Líneas	GSC	GSFC	GSAL	GSD	GSM-D	GSM-C	GSM-NC	GSY-D	GSY-C	GSY-D	GSB-D	GSB-C	
1	Maleta portaherramientas de plástico	-	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.1	Juegos llaves combinadas (mixta)	Nº 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 22, 24, 27, 30)	1	3	1	2		1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	22
2.2	Llaves ajustables (americana) – aislado	ELO	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.3	Llaves carraca ratchet reversible - aislado	½"		3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	22
2.4	Mango (palanca) articulado I380 – aislado	½"		3		2		1	3	3		1	2	1	2	1	1	19
2.5	Juego de vasos (dados) con encastre ½" 12 p – aislado.	Nº 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 24	1	3	1	2		1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	22
2.6	Llave para tubos extrafuertes (stillson) – aislado	10", 12"		3	1	2		1	3	3		1	2	1	2	1	1	20
2.7	Martillo de bola – aislado	500 gr	1	3	1	2		1	3			1	2	1	2	1	1	18
2.8	Martillo de boca plástico – aislado	500 gr		3	1	2		1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	21
2.9	Arco de sierra – aislado	12"	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.1	Llave de cadena – aislado	-		3		2			3		1	1	2	1	2	1	1	16
2.11	Juego de llaves allen – aislado	Nº 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12	1	3	1	2	1	1	3	3		1	2	1	2	1	1	22
2.12	Flexómetro aislado	3m		3		2			3		1	1	2	1				13
2.13	Flexómetro aislado	5m		3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	22
2.14	Linterna de mano	-	1	3	1	2	1	1	3		1	1	2	1	2	1	1	20
2.15	Kit de herramienta destornillador plano aislado	4x125 mm, 6x150 mm, 8x175 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.16	Kit de herramienta 3 destornillador estrella aislado	1x100 mm, 2x125 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.17	Alicate universal de mango aislado	180 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	23
2.18	Alicate cortacables de mango aislado	160 mm	1	3	1	2	1	1	3		1	1	2	1	2	1	1	20
2.19	Alicate de corte diagonal de mango aislado	160 mm	1	3	1	2	1	1	3		1	1	2	1	2	1	1	20





		FORMATO:		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES			
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR:	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR:	GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02						
FECHA	20/03/2019						

Ítem	Descripción	Tipo	GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN			TARAPOTO				MOYOBAMBA			YURIMAGUAS			BELLAVISTA			TOTAL
			Operación SET	Mant. SET	Mant. Líneas	GSC	GSFC	GSAL	GSD	GSM-D	GSM-C	GSM-NC	GSY-D	GSY-C	GSB-D	GSB-C			
2.2	Alicate de punta boca plana o semi redonda de mango aislado	160 mm	1	3	1	2	1	1	3		1	1	2	1	2	1	20		
2.21	Alicate de apertura múltiple (pico de loro) de mango aislado	250 mm	1	3		2	1		3	3	1	2	1		2	1	20		
2.22	Alicate cortacables de cremallera de mango aislado	160 mm	1	3	1	2		1	3	3	1	2	1		2	1	21		
2.23	Cuchillo pelacables aislado	180 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	23		
2.24	Destornillador perillero plano	3.5 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	23		
2.25	Destornillador perillero estrella	3.5 mm	1	3	1	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	23		
2.26	Destornillador perillero estrella	250 mm	1	3	1	2		1	3	3	1	1	2	1	2	1	22		
2.27	Cizalla para corte de conductor	-		3	1	2		1	3		1	1	2	1	2	1	18		
2.28	Ensachadora para cinta de acero	1/4" a 3/4"		3	1	2			3	3	1	1	2	1	2	1	20		
2.29	Alicate de punta boca acodada o alicate de montaje boca de cigüeña	≥ 200 mm		3	1	2			3		1	1	2	1	2	1	17		
2.3	Tijeras de electricista	145 mm	1	3		2			3		1	1	2	1	2	1	17		
2.31	Prensas terminales hidráulico	-		3		2			3	3	1	1	2	1	2	1	19		
2.32	Kit de herramienta llaves de boca	10,12,13,14,17,19 mm	1	3	1	2		1	3		1	1	2	1	2	1	19		
2.33	Kit de herramienta 6 llaves acodada	10,12,13,14,17,19 mm	1	3		2			3		1	1	2	1	2	1	17		
2.34	Prolongador para llave carraca	1/2"		3		2			3	3		1	2	1	2	1	18		
2.35	Martillo de uña – aislado	-	1	3		2		1	3	3	1	1	2	1	2	1	21		



Importante

Para determinar que los postes cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 700 000.00 (Setecientos mil y 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 100 000.00 (Cien mil y 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b> Venta de herramientas aisladas a 1000V y/o maletas aisladas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN - ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I**, que celebra de una parte **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANONIMA – ELECTRO ORIENTE S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en la Av. Augusto Freyre n.º 1168 Iquitos-Maynas-Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1** para la **ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN - ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MALETAS PORTAHERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS AISLADAS PARA EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO DE LA SEDE SAN MARTÍN - ELECTRO ORIENTE S.A. – ETAPA I**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad



será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

---

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 1-2024-EO-SM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*