



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

013-2023-UEHSMU

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, PRENDAS DIVERSAS Y
CALZADOS PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO,
SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que

se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGION POLICIAL HUANUCO - SAN MARTIN - UCAYALI
RUC N° : 20602398103
Domicilio legal : Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco)
Huánuco - Huánuco - Huánuco
Teléfono: : 062635145
Correo electrónico: : uehsmu0351688@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADOS PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA..

DESCRIPCIÓN
BOINA DE PAÑO
BOTA DE CUERO UNISEX (EQUITACIÓN)
BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO)
BUZO DE TELA IMPERMEABLE UNISEX
CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO PARA CABALLERO Y DAMA
CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX
CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO
GORRO DE DRIL UNISEX
PANTALÓN DE DENIM PARA CABALLERO Y DAMA COLOR AZUL
OVEROL DE POLIESTER UNISEX
BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO)
CHALECO DE DRIL UNISEX (CHALECO IDENTIFICATORIO DE BAPES GUINDA)
CHALECO DE DRIL UNISEX COLOR VERDE (CHALECO PARA RED COOPERANTES VERDE ESMERALDA)
CHALECO DE MALLA PERFORADA DE POLIÉSTER UNISEX PARA MENORES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 26 de junio 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en el Área de abastecimiento.

1.11. BASE LEGAL

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 Ley N° 31368
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal Ley N° 31639.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Presentar una muestra de los siguientes bienes a adquirirse:

- BOTA DE CUERO UNISEX (EQUITACIÓN) (01)
- BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO) (01)
- BUZO DE TELA IMPERMEABLE UNISEX

Dichos bienes deben encontrarse dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipulación y almacenamiento, debidamente rotulado, con indicación de la nomenclatura del proceso, y descripción del bien, las mismas que deberán ser internadas en el almacén de la Unidad Ejecutora 035 sito en Jr. Constitución N° 501, distrito, provincia y departamento de Huánuco en el horario de 8:00 a 17:00 horas, el día de la presentación de propuestas electrónica, con su respectiva guía de remisión, las muestras que servirán como elemento de referencia y verificación de las EE.TT, por parte del comité de selección; de no presentar la muestra en la fecha y hora indicadas, y/o las muestras presentadas no cumplan las EE.TT., se considerará como no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas al momento de la admisión de la ofertas y por ende se tendrán por no admitidas las ofertas.

Metodología: Serán sometidas a la metodología de verificación física, las mismas que se realizarán en base a un examen organoléptico, características físicas de un producto a través de los órganos de los sentidos.

Características: Para todas las muestras la verificación se realizará conforme a las características definidas en las especificaciones técnicas del requerimiento.

La verificación será realizada por un representante del área usuaria (personal de Rescate) y de ser necesario de un experto técnico o profesional.

Las muestras de los postores que no sean adjudicatarios de la Buena Pro, serán devueltas después de CINCO (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro, para lo cual deberán presentar una carta simple del representante legal, que autorice el recojo, con copia simple del DNI de la persona autorizada, la Entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho periodo.

Importante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-481-107105
Banco : BANCO DE LA ACCIÓN
N° CCI⁶ : 018-481-000481107105-21

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco) Huánuco - Huánuco - Huánuco.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará no otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACÉN
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Frente Policial Puerto Inca, Regiones Policiales Huánuco, San Martin y Ucayali.

DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, CALZADOS, PRENDAS DIVERSAS PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

FINALIDAD

Dotar de vestuario, accesorios y prendas diversas, al personal del Frente Policial Puerto Inca, Regiones Policiales, Huánuco, San Martin y Ucayali, para el cumplimiento de sus funciones debidamente uniformados de acuerdo al Reglamento, el mismo que debe tener como efecto un servicio de calidad, eficiencia y eficacia en la lucha contra el crimen organizado y delincuencia común, propiciando una cultura de paz y orden.

ANTECEDENTES:

El personal de la Policía Nacional del Perú, perteneciente a la Región Policial Huánuco-San Martín-Ucayali, desarrollan diferentes funciones administrativas y operativas para las cuales requieren contar con vestuario que permitan su rápida identificación por parte de la ciudadanía.

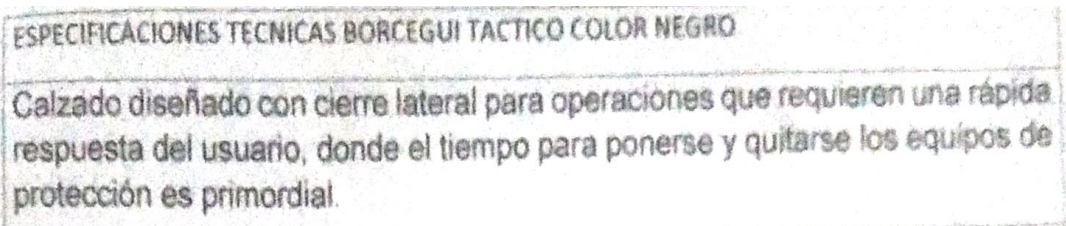
OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

a) Objetivo General

Dotar de vestuario al personal policial que presta servicios en el Frente Policial Puerto Inca, Regiones Policiales Huánuco, San Martin y Ucayali.

b) Objetivo Especifico

- Dotar con vestuario a las unidades operativas de la región policial
- Permitir la fácil identificación del personal por parte de la ciudadanía.
- Garantizar la buena presentación del personal durante el desempeño de sus funciones.
- Dotar de implementos de identificación a los programas preventivos promovidos por la policía.

N°	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN
1	40	PAR	BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO) HUANUCO TALLA 40 = 4 TALLA 41 = 10 TALLA 42 = 6 UCAYALI TALLA 40 = 5 TALLA 41 = 7 TALLA 42 = 5 TALLA 42 = 3  <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS BORCEGUI TACTICO COLOR NEGRO</p> <p>Calzado diseñado con cierre lateral para operaciones que requieren una rápida respuesta del usuario, donde el tiempo para ponerse y quitarse los equipos de protección es primordial.</p>

ITEM	DESCRIPCION
CUERO	Náutico grabado arena 2.1 mm ± 0.1 mm
CIERRE	Lateral
OJALILLOS COLOR NEGRO	6 pares ovalados de plásticos de alta tenacidad
GANCHOS COLOR NEGRO	2 pares de plásticos de alta tenacidad
LONA	Nylon 1000 denier negro
FORRO	Tridimensional antimicótico
PUNTERA	Reforzada
FALSA	Strobel super flexible
SUELA	Poliuretano antideslizante
CONSTRUCCION	Inyección directa al corte

BOTA DE CUERO UNISEX (EQUITACIÓN)

N°	CAN T.	DESCRIPCION
01	12	<p><u>BOTAS DE EQUITACION:</u></p> <p>Por su forma de creación especial para estas actividades, brindan comodidad al momento del enganche en los estribos del equino, asimismo seguridad, ya que al no contar con pasadores comunes evitan cualquier tipo de enganche con los estribos, así como los raspones en caso de caídas o el despliegue en zonas accidentadas dando un nivel de seguridad hasta la rodilla.</p> <p><u>CARACTERISTICAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuero guante arequipeño (curtiembre Pieles del Sur; espesor 1.8 mm; color negro; acabado semi brillo). • Forro badana natural • Cierres (Rey N° 8) • Broches negros • Alto de taco 3 cm

- Hilo pirámide n°30 (negro externo y blanco interno).
- Suela (suela avío cogote de 5 mm, tachuela n° 2, clavos 1 pulgada, cercos suela 3.2 mm, jebe de 5 mm, pegamento terokal record 56, tacos llanta de 1cm).
- Construcción de calzado HAND YEAR WELTED.

LAS PRESENTES CARACTERISTICAS ESTAN BASADAS A LA EXPERIENCIA EN CAMPO EN LA MONTA DE LOS EQUINOS Y LA FUNCION POLICIAL DE LOS JINETES DE ESTA SECCION POLICIAL, POR LO CUAL A LA FECHA AN DESEMPEÑADO UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO EN DURABILIDAD Y SEGURIDAD.

IMAGEN REFERENCIAL:

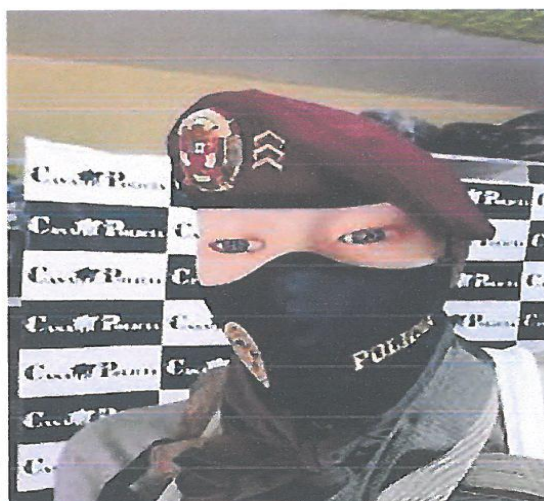


RESPECTO A LAS TALLAS: EL PROVEEDOR DENTRO DE SU PLAZO DE ENTREGA DEBERA MEDIR LOS DEDOS, EMPIENE, ENTRADA PANTORRILLA, TOBILLO, VOCA DE PANTORRILLA, ALTURA, BORDE DE PIE Y OTROS ASPECTOS PARA SU CORRECTA CONFECCION. SIN NINGUN COSTO PARA LA ENTIDAD.

BOINA DE PAÑO - TALLA S = 10 - TALLA M = 50 - TALLA L = 20

BOINA DE PAÑO.

Color granate con tafilete, ribete cosido en el borde que termina en un sujetador de pasador color negro, llevara el escudo institucional e insignias de grado metálico según corresponda.



3

80

UNIDAD

CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO PARA CABALLERO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR

POLOS DE PIQUE ALGODÓN 100 % 20/1 MODELO CAMISERO, MANGA LARGA.

Composición: Algodón 100%

Título: 20/1

Color: Gris Reglamentario PNP.

Peso m/2: 200 grm 2+/-

Solidez del color: A la luz (20 AFU): 4 mínimos y al lavado: 4 mínimos.

Composición: Algodón 100%

Teñido: Reactivo

Bordado del Escudo del Escuadrón Verde PNP. (PARTE PECHO LADO IZQUIERDO)

Bordado POLICÍA de color negro (PARTE ESPALDA SUPERIOR)

Hilo de costura

Polyester 100%

Color: Al tono del color de la tela

ACABADO

Artículo terminado: Exento de defectos en material y confección.

Tela: Tejido uniforme, lavar y usar

Costuras: No presenta fruncidos, puntadas regulares y uniformes, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan la tela.

PRESENTACIÓN

Embalaje: En bolsa de plástico transparente de alta resistencia al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetado.

Etiqueta: Etiqueta técnica, de marca y talla, según NTP N° 231.400-2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

VARONES		DAMAS	
TALLA	CANTIDAD	TALLA	CANTIDAD
S	1	XS	4
M	12	S	2
L	2	M	1
TOTAL	15	TOTAL	7

BUZO DE TELA IMPERMEABLE UNISEX - TALLA L = 5 TALLA M = 20 TALLA S = 15

BUSOS TERMICOS PARA RESCATE:
CARACTERISTICAS:

- COLOR NEGRO CON AMARILLO
- **IMPERMEABILIDAD:** IMPERMEABLE SIGNIFICA QUE ESTE TERMO SELLADA. PORQUE SEGURO CRUZARÁS RÍOS, O HABRÁ MUCHA HUMEDAD, Y EL CLIMA ES BIEN IMPREDECIBLE. TAMBIÉN DEBES TOMAR EN CUENTA LA ESTACIÓN, SOBRE TODO EN INVIERNO DEBES PROTEGERTE MUY BIEN.
- **TÉRMICA.** YA EN ALTURAS POR ENCIMA DE 2000 MTS SOBRE EL NIVEL DEL MAR, LAS TEMPERATURAS TIENDEN A SER FRÍAS. ESTO PUEDE HACER QUE PIERDAS TU CALOR CORPORAL MUY RÁPIDAMENTE.

- **QUE EL TEJIDO NO DEJE PASAR EL VIENTO. QUE FUNCIONE COMO WINDBREAKER. OTRA CARACTERÍSTICA DE LOS LUGARES CON MUCHA ALTURA SOBRE EL NIVEL DEL MAR, ES EL VIENTO. POR LO GENERAL, SON BASTANTE FRIAS E INTENSAS LAS RAFAGAS DE VIENTO. SI A ESTO LE SUMAS QUE TU CASACA, NO CUENTA CON LOS BENEFICIOS ANTERIORES, PODRÍAS ESTAR REALMENTE INCÓMODO.**
- **BOLSILLOS LATERALES TERMO SELLADOS.**
- **FORRO THINSULATE, MALLA, POLAR.**
- **CIERRES DE NYLON ESPECIALES.**
- **CAPUCHA DESMONTABLE, CON DISEÑO ELEGANTE.**
- **REGULADOR DE PUÑO CON PEGA PEGA ESPECIAL.**

- **EN EL HOMBRO DERECHO ESCUDO REFLECTIVO DE LA DIVISION DE EMERGENCIA, EN EL HOMBRO IZQUIERO EL ESCUDO DE LA BANDERA DEL PERU Y EL ESCUDO RESCATE REFLECTIVO.**
- **EN LA ESPALDA LOGO REFLECTIVOS DE RESCATE Y LETRAS REFLECTIVAS DE RESCATE.**



CHALECO DE MALLA PERFORADA DE POLIÉSTER UNISEX 70 UNIDADES

Talla ESTANDAR

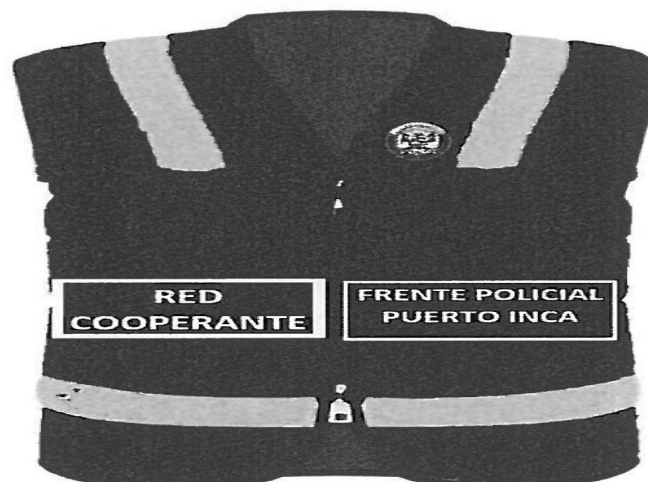
DESCRIPCION DEL ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
CHALECOS DEPORTIVOS ESTAMPADOS PARA MENORES	
MEDIDAS	TALLAS: SMALL (50) MEDIUM (100)
COLOR	VERDE ESMERALDA
MATERIAL	POLIÉSTER 100%
CARACTERISTICAS	PETO DEPORTIVO, PUBLICITARIO ESTAMPADO PARTE FRONTAL Y POSTERIOR, CON RIBETE Y CON DOS ELÁSTICOS AJUSTABLES A AMBOS LADOS
ESTAMPADO	PORTE FRONTAL SUPERIOR IZQUIERDO: ESCUDO PNP (COLOR CORRESPONDIENTE), PARTE POSTERIOR: CLUB DE MENORES "AMIGOS DE LA POLICIA" (COLOR NEGRO)



CHALECO DE DRIL UNISEX COLOR VERDE (CHALECO PARA RED COOPERANTES VERDE ESMERALDA)

MEDIDAS	ESTANDAR - UNISEX
MATERIAL	Dril 100%, Color: Verde esmeralda
CARACTERISTICAS	Modelo tipo reportero, cierre metal en la parte delantera y en los bolsillos, con logotipos y bordados.
BORDADO	Según diseño.

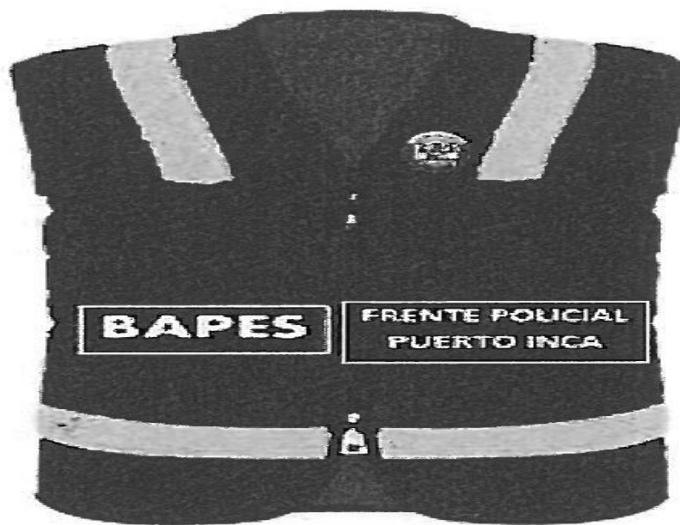
CHALECOS DE RED COOPERANTE



CHALECO DE DRIL UNISEX (CHALECO IDENTIFICATORIO DE BAPES GUINDA)

MEDIDAS	ESTANDAR - UNISEX
MATERIAL	Dril 100%, Color: Guinda
CARACTERISTICAS	Modelo tipo reportero, cierre metal en la parte delantera y en los bolsillos, con logotipos y bordados.
BORDADO	Según diseño.

30 UNIDAD

CHALECOS DE BAPE**CHALECO EN TELA DRIL CON CINTA REFLECTORA Y LOGO UNISEX**

HUANUCO 34 UNIDADES TALLA XL = 02 TALLA L = 08 TALLA M = 20 TALLA S = 04

CHALECO CARACTERISTICO DRILL CON CINTA REFLECTORA Y LOGO UNISEX**Características principales:**

Chaleco tipo periodista AUTOREVERSIBLE.

Chaleco cuello V con cierre metálico, con 2 bolsillos frontales con cierre de monofilamento sin tapa, con 2 cintas reflectivas de 2 pulgadas de ancho. El banner POLICIA será dividido por el cierre del pecho.

TELA PRINCIPAL:**Composición:**

Urdimbre: 100% Algodón (Referencia ASTM D629) Trama:

100% Algodón (Referencia ASTM D629)

Título:

Urdimbre: 16/ 1 +/- 5% Ne (Referencia ASTMD1059) Trama:

16/ 1 +/- 5% Ne (Referencia ASTMD1059)

Tejido (ligamentos de tejidos): Plano (sarga 3/1) NTP 231-141 Color: Negro

Resistencia a la tracción:

Urdimbre: 95.kgf min. (ASTM D5034-09) Trama: 45.kgf min (ASTM D5034-09)

Protección UV: 40 min (Referencia ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de prueba AATCC 183)

Acabado: Caustificado encogido 3.5% repelencia al agua y aceite (ASTM D 3990-93)

Solidez:

Solidez a la luz (20AFU): 4 mínimo (AATCC 16.3) Solidez al lavado doméstico (4 A): 4 mínimo (AATCC 6.1) Al frote seco: 4 mínimo (AATCC 8)

Al frote húmedo: 3 mínimo (AATCC 15) Al sudor ácido: 4 mínimo (AATCC 15) Al sudor alcalino: 4 mínimo (AATCC 15)

Resistencia al Pilling: 3.5 mínimo (ASTM D3512/D3512M-16)

HILO DE COSTURA:

Composición: 100 polyester texturizado

Título (Ne): 40/2 (ASTM D1907/D1907M-12(2018))

HILOS DE BORDAR:

Composición: 100 Polyester (ASTM D629) Título: Tex18 (ASTM D1907/D1907M-12)

Color: Dorado

CIERRE METALICO:

Color: A Tono de la tela Cremallera: Largo: 40 cm +/- 5 %

Cinta de la cremallera: 31 mm

Material de la cinta: Poliéster 100% (ASTM D2060) TOPES:

Latón (cu-zn) 80-20

Llave Resistencia

Seguro: Mínimo 20LB. (ASTM D 2061) Tirador: Mínimo 50 LB. 8astm d 2061)

CIERRE POLIESTER:

Color: A tono de la Tela

Cremallera: Largo 30 cm +/- 5% con extensión de 20+/-5% (ASTM D 2060) Cinta: Ancho 31 mm

Material cinta: Poliéster 100% (ASTM D 2060) Llave Resistencia

Seguro: Mínimo 14 LB. (ASTM D 2061) Tirador: Mínimo 55 LB. 8astm d 2061)

CINTA REFLECTIVA:

Composición: 65% Poliéster y 35% Aigod6n Desempeño reflectivo: candelas/lux/m2 mínimo Color: Plata

Ancho: 5.0 cm +/- 5 CM

Lavado: Mínimo 60 ciclos de lavado domestico AATCC135-AATCC124.

ETIQUETAS:

Marca y talla: Popelina resistente al planchado considerando cuadro de tallas. Según NTP 231.400:2015

Cuidado y composición: Popelina resistente al planchado. Según NTP-ISO 37528:2011

Protección UV: Popelina resistente al planchado MTCC183, ACTM D6544-12 y AATCC 183

BOLSILLOS: Bolsillos sin Tapa

Bolsillo Delantero Derecho: Deberá contar con 1 Bolsillo en la parte delantera del chaleco con cierre en forma horizontal, y cintas reflectantes horizontales pegadas a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas de 4.7 cm +/- 1 cm.

Bolsillo Delantero Izquierdo: Deberá contar con 1 Bolsillo en la parte delantera del chaleco con cierre en forma horizontal, y cintas reflectantes horizontales pegadas a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas de 4.7 cm +/- 1 cm.

LADO DELANTERO DERECHO:

Pega Pega: Contará con un pega pega (parche velcro) en el lado delantero derecho del chaleco, donde se ubicará a la medida desde el punto más alto del hombro, el punto del inicio en 20 cm +/- 1 cm. y desde el centro delantero a punto lateral de inicio de 4.5 cm +/- 2 cm para el pegado de la cinta.

La cinta tendrá una medida de 3 cm +/- 1 cm de alto y 10.5 +/- 1 cm. de ancho para el Marbete.

Llevará el BORDADO de las letras **POL** con las medidas de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho con el hilo de bordar dorado, esto a 2 cm +/- 1 cm sobre el cierre del bolsillo. (MEDIDA REGLAMENTARIA).

LADO DELANTERO IZQUIERDO:

Deberá llevar el Emblema institucional a la altura del pectoral izquierdo, donde será de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 2 cm de ancho donde se ubicará a la medida desde el punto más alto del hombro, el punto del inicio en 12 cm

+/- 1 cm y desde el centro delantero a punto lateral de inicio de 6 cm +/- 2 cm (figura reglamentaria).

Llevará el BORDADO de las letras **ICIA** con las medidas de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho y para la letra I de 1.5 cm +/- 1 cm de ancho con el hilo de bordar dorado, esto a 2 cm +/- 1 cm. sobre el cierre del bolsillo. (MEDIDA REGLAMENTARIA).

ESPALDA:

Llevará cintas reflectantes horizontales continuas a la parte frontal del chaleco a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas de 4.7 cm +/- 1 cm.

El BORDADO centrado en la espalda a 12 cm +/- 3 cm de la parte más alta del hombro hacia abajo la palabra **POLICIA** y un ancho de 25 cm +/- 5 cm, con una medida de letras de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho con el hilo de bordar dorado y para la letra I de 1.5 cm +/- 1 cm de ancho. Asimismo, debajo del bordado **POLICIA** deberá ir un parche velcro el Banner de la SUB UNIDAD especializada a la que pertenezca, en color blanco a 2 cm +/- 1 cm del Bordado Policía.

Con un alto de 6.5 cm +/- 1 cm y 26 cm +/- 2 cm de ancho.

Contará con 2 reguladores en cada lado para un mejor y mayor ajuste. Observación: Conforme al Reglamento general de uniformes de la PNP.

IMAGEN REFERENCIAL:



**SAN MARTIN 34 UNIDADES TALLA XL = 03 TALLA L = 07 TALLA M = 17
TALLA S = 07**

01	<p>CHALECO DE DRIL CON CINTA REFLECTORA Y LOGO UNISEX El chaleco tipo periodista AUTOREVERSIBLE. Chaleco cuello V con cierre metálico, con 02 dos bolsillos frontales con cierre de monofilamento sin tapa, con 2 cintas reflectivas de 2 pulgadas de ancho. El banner POLICIA será dividido por el cierre del pecho. TELA PRINCIPAL:</p>
----	---

	<p>Composición: Urdimbre: 100% Algodón (Referencia ASTM D629) Trama: 100 % Algodón (Referencia ASTM D629) Título: Urdimbre: 16/1 +/- 5 % Ne (Referencia ASTM D629) Trama: 16/1 +/- 5% Ne (Referencia ASTM1059) Tejido (ligamentos de tejidos): Plano (sarga 3/1) NTP 231-141 Color: negro Resistencia a la tracción: Urdimbre: 95.kgf min. (ASTM D5034-09) Trama: 45.kgf min (ASTM D5034-09) Protección UV: 40 min (Referencia ASTM D6544-12 práctica, estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de la transmisión ultravioleta (UV) Método de prueba AATCC 183) Acabado: Caustificado encogido 3.5 % repelencia al agua y al aceite (ASTM D 3990-93) Solidez: Solidez a la luz (20AFU): 4 mínimo (AATCC 16.3) Solidez al lavado domestico (4 A): 4 mínimo (AATCC 6.1) Al frote seco: 4 mínimo (AATCC 8) Al frote húmedo: 3 mínimo (AATCC 15) Al sudor ácido: 4 mínimo (AATCC 15) Al sudor alcalino: 4 mínimo (AATCC 15) Resistencia al Piling: 3.5 mínimo (ASTM D3512/D3512M-16) HILO DE COSTURA: Composición: 100 polyester texturizado Título (Ne): 40/2 (ASTM D1907/D1907M-12(2018) HILOS DE BORDAR: Composición: 100 Polyester (ASTM D629) Título: Tex 18 (ASTM D1907/D190M-12) Color: Dorado CIERRE METALICO: Color: A tono de la tela Cremallera: Largo: 40 cm +/- 5 % Cinta de la cremallera: 31 mm Material cinta: Poliéster: 100 % (ASTM D 2060) TOPES: latón (cu-zn) 80-20 Llave Resistencia Seguro: Minimo 20LB. (ASTM D 2061) Tirador: Minimo 50LB. (8 ASTM D 2061) CIERRE POLIESTER: Color: A tono de tela Cremallera: Largo 30cm +/- 5% con extensiones de 20 +/- 5% (ASTM D 2060) Cinta: Ancho 31 mm Material cinta: poliéster 100% (ASTM D 2061)</p>
--	---

				<p>Llave resistencia Seguro: Mínimo 14LB. (ASTM D 2061) Tirador: Mínimo 55LB. (8 ASTM D 2061)</p> <p>CINTA REFLECTIVA: Composición: 65% poliéster y 35% algodón Desempeño reflectivo: candelas/lux/m2 mínimo Color: plata Ancho: 5.0 cm +/- 5 CM Lavado: Mínimo 60 ciclos de lavado domestico AATCC135-AATCC124</p> <p>ETIQUETAS: Marca y talla: Popelina resistente al planchado. Según NTP 231.400:2015 Cuidado y composición: Popelina resistente al planchado. Según NTP-ISO 37528:2011 Protección UV: Popelina resistente al planchado AATCC183, ACTM D6544-12 y AATCC183</p> <p>BOLSILLOS: Bolsillos sin tapa Bolsillo delantero derecho: deberá contar con 1 bolsillo en la parte delantera del chaleco con cierre en forma horizontal, cintas reflectantes pegadas a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas de 4.7 cm +/- 1 cm. Bolsillo delantero izquierdo: deberá contar con 1 bolsillo en la parte delantera del chaleco con cierre en forma horizontal, cintas reflectantes pegadas a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas de 4.7 cm +/- 1 cm.</p> <p>LADO DELANTERO DERECHO: Pega pega: contará con un pegapega (parche velcro) en el lado delantero derecho del chaleco, donde se ubicará a la medida desde el punto más alto del hombro, el punto del inicio en 20 cm +/- 1 cm. Y desde el centro delantero a punto lateral de inicio de 4.5 cm +/- 2 cm para el pegado de la cinta. La cinta tendrá una medida de 3 cm +/- 1 cm de alto y 10.5 +/- 1 cm de ancho para el Marbete. Llevará el BORDADO de letras POL con las medidas de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho con hilo de bordar dorado, esto a 2 cm +/- 1 cm sobre el cierre del bolsillo. (MEDIDA REGLAMENTARIA).</p> <p>LADO DELANTERO IZQUIERDO: Deberá llevar el Emblema institucional a la altura del pectoral izquierdo, donde se ubicará a la medida desde el punto mas alto del hombro, el punto del inicio en 12 cm +/- 1 cm y desde el centro delantero a punto lateral de inicio de 6 cm +/- 2 cm (figura reglamentaria).</p>	
				<p>Llevará el BORDADO de las ICIA con las medidas de 8 cm +/- 1 cm de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho y para la letra I de 1.5 cm +/- cm de ancho con el Hilo de bordar dorado, esto a 2 cm sobre el cierre del bolsillo. (MEDIDA REGLAMENTARIA).</p> <p>ESPALDA: Llevará cintas reflectantes horizontales continuas a la parte frontal del chaleco a 9 cm +/- 1 cm de la basta y la otra en paralelo, con un espacio entre ellas 4.7 cm +/- 1 cm</p>	


EL BORDADO centrado en la espalda a 12 cm +/- 3 cm de la parte más alta del hombro hacia abajo la palabra POLICIA y un ancho de 25 cm +/- 5 cm, con una medida de letras de 8 cm +/- 1 de alto y 4 cm +/- 1 cm de ancho con hilo de bordar dorado y para la letra l de 1.5 cm +/- 1 cm de ancho. Asimismo, debajo del bordado POLICIA deberá ir un parche velcro el banner de la SUB UNIDAD especializada a la que pertenezca, en color blanco a 2 cm +/- 1 cm del bordado policía.

Con un alto de 6.5 cm +/- 1 cm y 26 cm +/- 2 cm de ancho.

Contará con 2 reguladores en cada lado para una mejor y mayor ajuste.

Observación: Conforme al Reglamento general de uniformes de la PNP.

CHALECO JUNTAS VECINALES**HUANUCO TALLA L = 123**

DESCRIPCIÓN DEL ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
CHALECO IDENTIFICATORIO		208
MEDIDAS	"L" LARGE.	
MATERIAL	DRIL 100%, COLOR: AMARILLO CON ROJO	
CARACTERÍSTICAS	MODELO TIPO REPORTERO, CON CIERRE DE CREMALLERA DE PLÁSTICO Y TIRADOR METÁLICO, CON LOGOTIPOS Y LETRAS TOTALMENTE BORDADOS.	
	SEGÚN DISEÑO:	
	EN EL PARTE FRONTAL DEL CHALECO DEBERÁ DE SER DIVIDIDO EN DOS PARTES IGUALES, SIENDO AMARILLO LA SUPERIOR Y ROJO LA INFERIOR; EN EL LADO IZQUIERDO DEL PECTORAL DEBERÁ DE CONTAR CON EL ESCUDO DE LA PNP Y DEBAJO DE ELLO "REGIÓN POLICIAL HUÁNUCO", EN EL LADO	

DERECHO EL ESCUDO DE VECINO VIGILANTE Y DEBAJO DE ELLO "JUNTA VECINAL"

EN LA PARTE POSTERIOR (ESPALDA), DEBERÁ DE SER TOTALMENTE AMARILLO, DEBIENDO DE CONTAR EN LA PARTE SUPERIOR EL ESCUDO DE VECINO VIGILANTE EN CUYO CONTORNO SUPERIOR EN PARABÓLICA DEBERÁ DECIR "JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA" Y EN LA BASE DEL ESCUDO "VECINO VIGILANTE" Y DEBAJO "REGIÓN POLICIAL HUÁNUCO".

LA PARTE ANTERIOR DEBERÁ DE CONTAR CON CINTA REFLECTANTE TODO EL CONTORNO A LA ALTURA DEL TÉRMINO DEL BOLSILLO INFERIOR; EN LA PARTE POSTERIOR DEBERÁ DE CONTAR CON CINTA REFLECTANTE DE 15 CM A LA ALTURA DEL CUELLO EN FORMA HORIZONTAL Y DE 20 DEBAJO DEL ÚLTIMO ESCRITO.



9

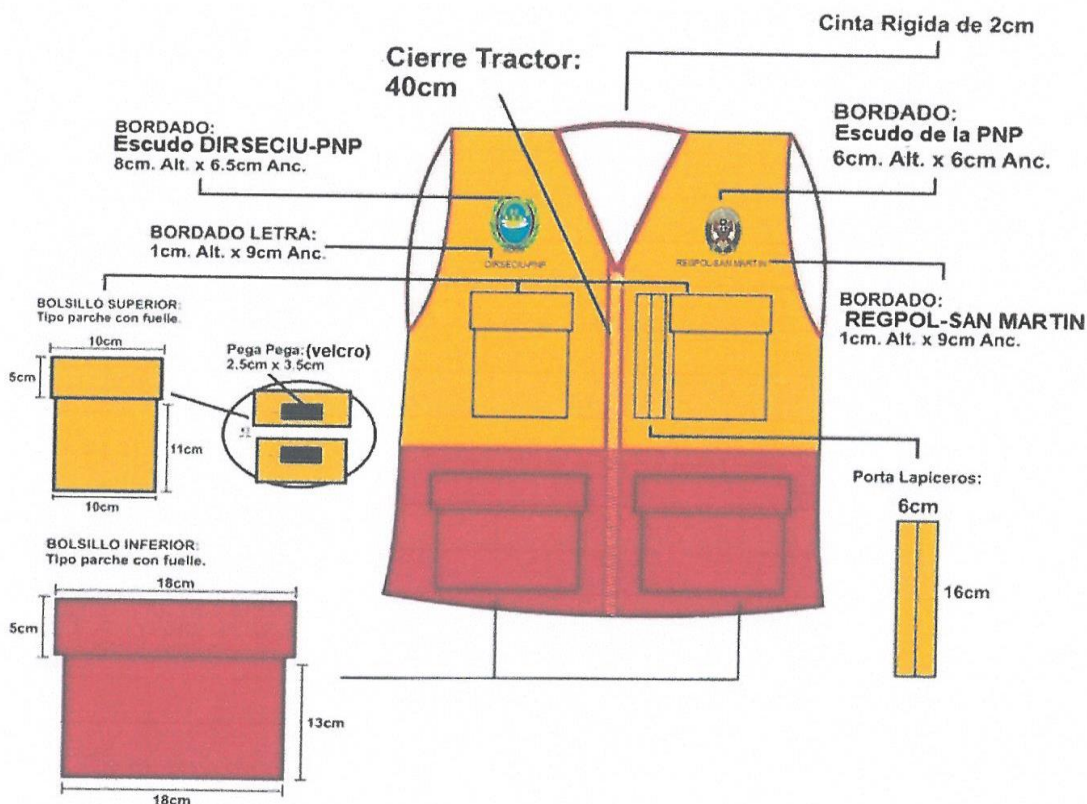
447

UNIDAD

SAN MARTIN TALLA M = 145 TALLA L = 144

ITEM	DESCRIPCION
01	<p>CHALECO IDENTIFICATORIO JUNTAS VECINALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tela: Drill 100 % algodón, urdiembre 20/10, trama 12/1, de 240 gramos Idanthren, solidez al calor, lavado mínimo 4 al sudor alcalino y mínimo 4 al forte húmedo; planchado a la luz 20 hrs. - Color: amarillo con ribete y cierre en la parte delantera color amarillo. - Logotipos: escudo a color y letras bordadas de hilo color negro; descrito de la siguiente manera: Pecho: Logotipo en el pecho lado izquierdo superior escudo de la PNP; detallar REGPOL-SAN MARTIN (En forma circular) letras color negro y escudo a color. Logotipo en el pecho lado derecho superior escudo DIRESCUI-PNP, detallar la denominación DISERCIU-PNP, en forma circular, letras color negro y escudo a color. En la parte delantera superior llevara 02 bolsillos rectangulares con tapa tipo mochila, con velcro (pega pega) ancho de 10 cm y largo de 16 cm; tamaños medianos y un bolsillo para lapiceros. En la Parte Inferior llevara 02 bolsillos rectangulares grandes tipo mochila color rojo con velcro, ancho 18 cm y largo 18 cm. - Espalda: En la parte superior logotipo escudo de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN bordado a color y debajo el detalle bordado color negro - Junta vecinal de seguridad ciudadana seguido de la denominación de las juntas vecinales según jurisdicción; <u>información que el proveedor ganador deberá solicitar al área usuaria.</u> En la parte inferior un bolsillo con cierre de 21 cm de alto y 25 cm de ancho. - Tallas: 50 % (M) 50 % (L) - Se adjunta diseño. (Anexo 01) - Cuadro de distribución (anexo 02)

ANEXO 01



ESPALDA



BORDADO LOGO:
20cm Anc. x 12cm Alt.

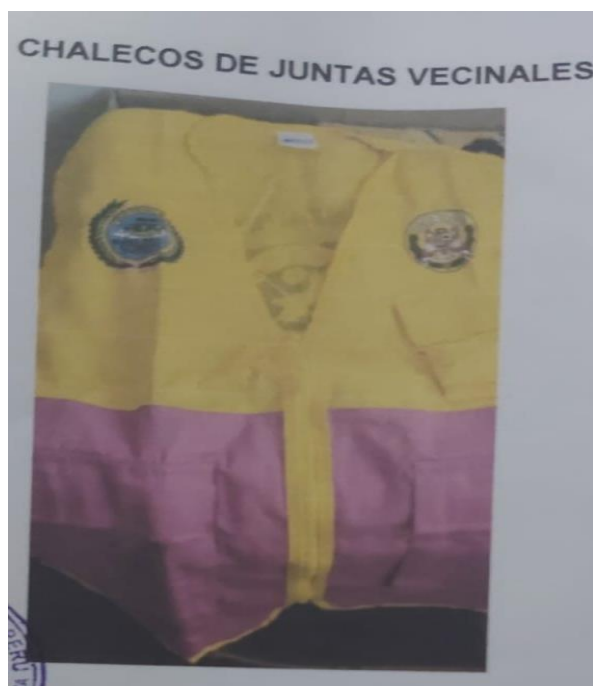
BORDADO LETRA:
26cm Anc. x 4cm Alt.

Cierre Nylon

BOLSILLO ESPALDA:
25cm Anch. x 21cm Alt.

PUERTO INCA TALLA ESTANDAR = 35

DESCRIPCION DEL ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
CHALECOS IDENTIFICATORIO DE LAS JJVV	
CARACTERISTICAS	EL CHALECO IDENTIFICATORIO SERÁ DIVIDIDO LA PARTE FRONTAL EN DOS PARTES IGUALES, DE COLOR AMARILLO EL ÁREA SUPERIOR Y ROJO LA INFERIOR, EL LADO POSTERIOR SERÁ TOTALMENTE AMARILLO/CON TRES BOLSILLOS ESTAMPADO CON ESCUDO PNP (LADO IZQUIERDO) Y ESCUDO DE LA DIRSECIU PNP (LADO DERECHO) EN LA POSTERIOR LLEVARÁ EN LA PARTE POSTERIOR LADO SUPERIOR Y LA DENOMINACIÓN "JUNTAS VECIALES DE PARTICIPACION DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL FP PUERTO INCA
COLOR	AMARRILO CON ROJO
TALLA	ESTANDAR - UNISEX
MATERIAL	DRILL



GORRO DE DRIL UNISEX

MATERIAL	DRIL 100%, COLOR: AMARILLO Y CON ROJO
CARACTERÍSTICAS	MODELO TIPO JOCKEY, AUTOAJUSTABLE
	SEGÚN DISEÑO. MODELO TIPO JOCKEY, CON BORDADO FRONTAL DEL ESCUDO DE VECINO VIGILANTE Y DEBAJO DE ELLO DEBERÁ DE INDICAR "JUNTA VECINAL"; ASIMISMO, DEBERÁ DE CONTAR CON TIRA CON PEGA PEGA EN LA PARTE POSTERIOR, DE IGUAL FORMA LA VISERA DEBERÁ DE SER DE COLOR ROJO Y EL RESTO AMARILLO.



OVEROL DE JEAN (DRIL) UNISEX

OVEROLES POLIESTER IDENTIFICATORIO PARA ELENCO PNP

- Tela: 100% Poliéster Es una tela, que no se estira ni se encoge. Son, en la mayoría de los casos, texturas de lo más durables, resistentes y suaves. Asimismo, los textiles de poliéster adquieren cualidades repelentes al agua y la humedad, sobre todo la comodidad y frescura que brinda en la prenda.
 - Color: verde, amarillo, rojo.
 - En la parte delantera superior llevara 01 bolsillo, de 05 cm x 10 cm
 - Dos bolsillos laterales a la altura de la cadera de 14/18cm
 - Talla de busto: 94 cm
 - Talla rodilla: 46 cm
 - Basta: 40 cm de diámetro
 - Cintura: 80 cm
 - Espalda alto: 36 cm
 - Cadera: 96 cm
 - Largo de cintura hasta la basta: 105 cm
 - Contorno de pierna: 64 cm
 - En la parte posterior dos bolsillos parchen con abertura diagonal, ancho 18 cm y largo 18 cm.
 - Espalda: En la parte superior dos (02) tirantes ajustables con botones redondos de colores de 3 cm;
- información que el proveedor ganador deberá solicitar al área usuaria.**
- Logotipo: llevara la denominación **MAGIA DE LA POLICÍA** a color azul marino y bordado; en centro del bolsillo delantero (altura del pecho) del overol y la denominación POLICIA en forma vertical en la manga derecha del overol
 - Tallas: (M), seis (06) unidades dos de cada color.
 - **Se adjunta diseño y características (Anexo 03)**

ANEXO 03

CARACTERÍSTICAS OVEROL (POLIESTER)

Longitud

Largo

Tipo De Manga

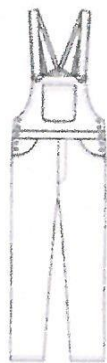
Sin Mangas

Color

Verde, rojo, amarillo



IMpant 1501



11

6

UNIDAD

OVEROL (POLIESTER) POLICIA NACIONAL DEL PERU

TALLAS	VERDE	AMARILLO	ROJO
M	2	2	2
CANTIDAD	6		

{LA MAGIA DE LA PNP} BORDADO
PARTE DE LANTERA A LA
{ALTURA DEL PECHO} DE
2cm de alt. X 2cm de ancho

DOS (02) TIRAS
AJUSTABLES CON
BOTONES DE COLORES

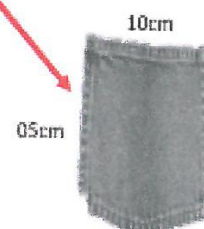


Talla (M): Busto 94cr
DELANTERA 45/42cm



Dos (02) BOLSILLOS
LATERALES DE
Derecha e Izquierda

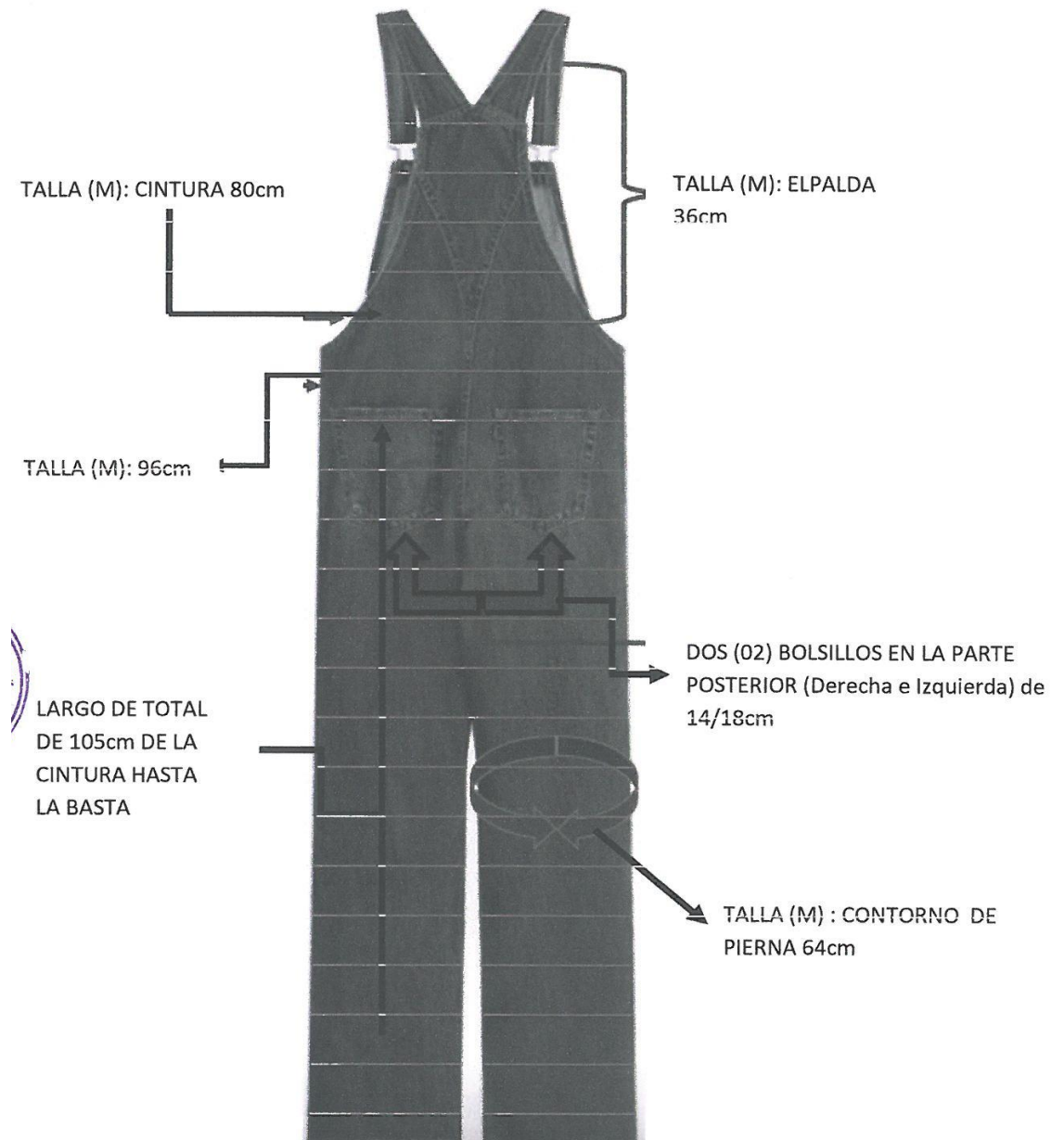
{POLICIA} BORDADO EN LA
PARTE DELANTERA DE LA
{PIERNA DERECHA}
8cm de alt. X 1.5cm de ancho



Un (01) bolsillo
grande en el
pecho

TALLA (M):
RODILLA 46cm

TALLA (M): Busto
40cm



- TALLA M = 06

PANTALÓN DE DENIM PARA DAMAS Y CABALLERO COLOR AZUL

Tela Denim de (14.5 – 15) onzas /Yd2

Color azul

Composición 100% algodón

Confección: Clásico tipo Jean.

HILO DE COSTURA:

Composición: 100 polyester texturizado.

Doble costura en el borde de los bolsillos, bragueta y laterales.

HILOS DE BORDAR:

Composición: 100 Polyester (ASTM D629)

Color: Al tono de la tela

CIERRE METÁLICO:

Color: A Tono de la tela

Bragueta con cierre Tractor Rey de polietileno o plastificado con seguro para que no se deslice hacia abajo, con sobre tapa de protección con doble costura reforzada.

**BOLSILLOS:
CABALLEROS**

- Dos bolsillos delanteros oblicuos y dos posteriores además de un bolsillo sencillo.

DAMAS

- Dos bolsillos delanteros oblicuos y un bolsillo sencillo.

12

22

UNIDAD

IMÁGENES REFERENCIALES



CABALLEROS:TALLA 36 = 02 TALLA 34 = 02 TALLA 32 = 06 TALLA 30 = 02 TALLA 28 = 03

DAMAS: TALLA 34 = 01 TALLA 32 = 01 TALLA 30 = 04 TALLA 28 = 01

PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia del presente requerimiento, deberán ser entregados en un plazo no mayor a veinte (20) días calendarios, los mismos que serán computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la Orden de Compra

GARANTIA

La garantía mínima requerida de los bienes es de 12 meses, contados a partir de la conformidad otorgada.

El proveedor ganador, deberá entregar los bienes completamente nuevos en buen estado y exento de fallas.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

CONFORMIDAD:

REGION POLICIAL HUANUCO

La conformidad estará a cargo de la Oficina del Área de Logística de la REGPOL HUÁNUCO, almacén y área que requirió los bienes.

REGION POLICIAL SAN MARTIN

La conformidad estará a cargo del responsable de ARELOG de la XI MACREPOL SAN MARTIN y encargado de Adquisiciones de la XI MACREPOL SAN MARTIN y el Jefe de la unidad policial (SEGÚN EL AREA QUE REQUIERIO EL BIEN)

REGION POLICIAL UCAYALI

La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por el encargado de almacén, jefe de logística y jefe de la UNIADM de la XIII MACREPOL Ucayali previa revisión e informe de las áreas usuarias.

FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

La conformidad estará a cargo de la oficina de administración del Frente Policial Puerto Inca y del área que requirió los bienes.

VICIOS OCULTOS:

La recepción y conformidad de los bienes por parte de la Entidad, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El postor tendrá la responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

FORMA DE PAGO

Se realizará en un pago único luego de otorgada la conformidad por cada área usuaria y la documentación respectiva, en los plazos previstos por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

LUGARES DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
BOINA DE PAÑO	80	Almacén de la U.E N° 035-1688-REGPOL-HSMU sito Jr. Constitución N° 501, distrito, provincia y departamento de Huánuco (Costado de la Comisaria de Huánuco) en el horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
BOTA DE CUERO UNISEX (EQUITACIÓN)	12	
BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO)	20	
BUZO DE TELA IMPERMEABLE UNISEX	40	

CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO PARA CABALLERO Y DAMA	22	
CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	34	
CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO	123	
GORRO DE DRIL UNISEX	125	
PANTALÓN DE DENIM PARA CABALLERO Y DAMA COLOR AZUL	22	
CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	34	Almacén de la XI MACREPOL SAN MARTIN sito en Jr. Ciro Alegría N° 273, San Martín en el horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO	289	
OVEROL DE POLIESTER UNISEX	6	
BOTIN DE CUERO TIPO BORCEGUIE (TACTICO)	20	Av. San Martín N° 466, distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali , en el horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
CHALECO DE DRIL UNISEX (CHALECO IDENTIFICATORIO DE BAPES GUINDA)	30	Jr. Loreto s/n distrito y provincia de Puerto Inca , departamento de Huánuco, en el horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO	35	
CHALECO DE DRIL UNISEX COLOR VERDE (CHALECO PARA RED COOPERANTES VERDE ESMERALDA)	30	
CHALECO DE MALLA PERFORADA DE POLIÉSTER UNISEX PARA MENORES	36	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento Treinta Mil Con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a: venta de todo tipo de vestuario en general, uniformes policiales y prendas de vestir policiales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>

<p>la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>hasta 14 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 15 hasta 19 días calendario: 10 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD no otorgará adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA

ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas

de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*