



CONDICIONES TECNICAS

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACION ANALITICA DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA”

TALARA 2023

Índice

1	OBJETO DEL SERVICIO.....	4
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	7
4	PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO	7
5	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.	8
6	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	8
7	LUGAR DE EJECUCIÓN	8
8	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	8
9	DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO	8
10	GARANTÍAS.....	8
11	PÓLIZAS	9
12	SUBCONTRATACIÓN	10
13	PENALIDADES	10
14	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	10
15	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.	12
16	PERSONAL REQUERIDO	12
17	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.	15
18	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	18
19	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).....	18
20	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	18
21	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	23
22	ENTREGABLES.....	23
23	CLAUSULAS COVID 19.....	24
24	MATERIALES, FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	25
25	ADICIONALES Y REDUCCIONES.....	26
26	GARANTÍA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS	26
27	CUADERNO DE SERVICIO	26
28	RESOLUCION DE CONFLICTOS	27
29	CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	28
30	CLAUSULAS SOCIALES.....	28
31	GASTOS REEMBOLSABLES	29
32	LIMITE DE RESPONSABILIDAD	29
33	DISPOSICION FINAL	29
34	APENDICES.....	29
	APÉNDICE 01: LISTADO DE EQUIPOS	31

APÉNDICE 02: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.....	37
APÉNDICE 03: DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS.....	46
APÉNDICE 04: PENALIDADES	51
APÉNDICE 05: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD	59
APENDICE 06: CLÁUSULAS SOCIALES.....	66
APENDICE 07: CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD	76
APENDICE 08: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	77
APENDICE 09: DECLARACION JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES	78
APENDICE 10: DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO	81

1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. requiere contratar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INSTRUMENTACION ANALITICA DE LA REFINERIA TALARA”, con el objetivo de garantizar una alta disponibilidad y confiabilidad de los equipos cumpliendo con los requerimientos del sistema de gestión de calidad, medioambiente, seguridad y salud ocupacional de Petroperú.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ejecución del mantenimiento de la Instrumentación Analítica de la nueva Refinería Talara listados en el Apéndice N°1 de las presentes condiciones técnicas.

El servicio consiste en el desarrollo de las siguientes actividades:

- Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo (Programado, No Programado y de Oportunidad).
- Pruebas y Calibración de equipos e instrumentos.
- Capacitación.
- Soporte de mantenimiento durante Paradas de Planta
- Soporte de mantenimiento en casos de emergencias.

El desarrollo de las actividades mencionadas tiene como finalidad lograr la máxima disponibilidad y confiabilidad de la Instrumentación Analítica de la Refinería Talara.

A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO

Los planes de mantenimiento y procedimientos de mantenimiento de la instrumentación analítica (detallada en el Apéndice N° 01) será provista por la Contratista como parte de los entregables. Estos planes de mantenimiento y procedimientos operativos deberán ser revisado de forma trimestral por la Contratista, quien deberá proponer mejoras a los planes existentes sin costo adicional. Asimismo, la programación de las actividades será coordinada de forma continua con el administrador del servicio.

El contratista será responsable de todos los aspectos técnicos y de calidad del Plan de Mantenimiento y el Supervisor de Mantenimiento del Contratista será el punto de contacto con el administrador del servicio, para todas las actividades relacionadas con los alcances del Servicio. El contratista revisará el rendimiento y coordinará con el administrador del servicio la ejecución diaria del programa.

El contratista mantendrá actualización ante cambios y entregará a Petroperú los backups o copias de seguridad de firmware o configuración de los analizadores, equipos y/o instrumentos, cuando corresponda. El contratista instalará las últimas versiones de software de libre disponibilidad, probadas y recomendadas por el fabricante del equipo y/o instrumento. Petroperú suministrará las versiones de software que no fueran gratuitas de libre disponibilidad.

El servicio debe incluir las siguientes actividades referenciales como mínimo:

- Inspección mecánica y ajuste de ser necesario.
- Calibración y/o ajuste de equipos. Preparación de reporte según equipo/instrumentos analíticos.
- Verificación funcional de los analizadores.
- Análisis de alarmas, evaluando si se requiere considerar servicios de Ingeniería y/o mantenimiento correctivo, con la finalidad de determinar la causa raíz del evento.

- Análisis de notificaciones (brindadas por los instrumentos analíticos) e implementación de acciones sugeridas, previa evaluación por parte del contratista sobre la magnitud de trabajo a desarrollar determinando si corresponde a mantenimiento rutinario/preventivo o correctivo o análisis de Ingeniería.
- Revisión y documentación del plan de mantenimiento.
- Revisión y documentación de los cambios y acciones correctivas ejecutadas.
- Reportes de recomendaciones de mejoras.
- Mantener el control de la documentación actualizada del equipamiento instalado.
- Ayuda para Recuperación de Desastres: En el caso de que un equipo Analizador se torne inoperable, se ofrecerá ayuda en sitio y/o remota para su reparación.

La contratista deberá mantener actualizada toda la información relacionada con los equipos analizadores materia del presente contrato y debe estar disponible cuando Petroperú lo requiera.

En caso de ser necesario repuestos por fallas que son imputables al contratista (controladores, tarjetas electrónicas, sensores, entre otros), éste correrá con todos los gastos asociados hasta poner operativo nuevamente el equipo y/o instrumento.

Los gases patrón de calibración y consumibles utilizados para el mantenimiento preventivo, correctivo y/o calibración de los equipos correrán por cuenta de Petroperú, incluyendo los accesorios necesarios para este fin, como pueden ser: tubing, válvulas, medidores, consumibles, entre otros.

El personal de mantenimiento de Petroperú podrá acompañar a la contratista durante la ejecución de los servicios con la finalidad de transferencia de conocimientos y capacitación.

B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El contratista a solicitud de Petroperú deberá atender los mantenimientos correctivos, los que serán coordinados con el administrador del servicio. El tiempo de atención dependerá de la criticidad de la falla, por lo que se priorizará en conjunto la atención del mantenimiento correctivo.

El contratista realizará los trabajos de acuerdo con los procedimientos de trabajo y normas aplicables al servicio.

El Contratista será responsable del transporte de las facilidades necesarias como escaleras, EPPs, herramientas, entre otros. Asimismo, deberá encargarse del transporte de los equipos al taller donde se le realizará mantenimiento correctivo y/o reparación.

En el caso de que un equipo falle y se encuentre en período de garantía, Petroperú acudirá en principio al fabricante y/o proveedor del equipo para que ejecute la garantía. De no encontrarse en período de garantía, será considerado como mantenimiento correctivo parte de este servicio. Para casos de mayor complejidad la contratista asegurará la visita de un especialista de mayor experiencia que el personal destacado en el presente servicio, lo que será valorizado según las partidas correspondientes.

C) CAPACITACION

La contratista durante la vigencia del presente contrato realizará capacitaciones al personal de Petroperú con la finalidad de transferir conocimiento sobre la operación y mantenimiento de los equipos materia del presente servicio. Las capacitaciones sobre la operación y mantenimiento de los analizadores deberán ser impartidas por un profesional certificado en el tema.

Los cursos a nivel local estarán orientados al personal de mantenimiento. Esta capacitación se enfocará a labores de mantenimiento preventivo, correctivo, administración, configuración, detección de fallas, entre otros.

Las capacitaciones propuestas son:

1. Fundamentos teóricos de analizadores y cromatógrafos de Refinería (16 horas, 12 vacantes)
2. Acompañamiento (06 horas a la semana por al menos 40 semanas al año, 2 vacantes). *Tema y día propuesto en conjunto entre Petroperú y el contratista. El contratista sugerirá cuando podría intervenir o calibrar el personal de Petroperú.*
3. Asistencia a evento de capacitación de analizadores en Lima (8 vacantes presencial)*. Los expositores podrán brindarlo en forma remota.
4. Asistencia a evento de capacitación de analizadores fuera del país (4 vacantes presencial)*. El costo de viáticos, transporte y alojamiento serán asumidos por Petroperú.
5. Curso certificación en fábrica (4 vacantes). El costo de la certificación, viáticos, transporte y alojamiento serán asumidos por Petroperú.

*En caso se pueda dar esta capacitación de forma virtual se coordinará con el administrador del servicio para una mayor asistencia del personal vía remota.

D) SOPORTE DE EMERGENCIAS

El contratista deberá considerar tener disponibilidad necesaria para la atención de emergencias del servicio, incluyendo horario nocturno, sábados, domingos y feriados.

Emergencias son definidas como:

- Pérdida de visión de Proceso (datos).
- Pérdida de capacidad de control.
- Cualquier situación que pueda amenazar la salud y/o seguridad de personal de la planta.
- Otras situaciones que sean definidas previamente con el administrador del servicio.

Un número de caso deberá ser abierto por cada llamada de emergencia. El servicio se pagará conforme al costo establecido en las partidas correspondientes.

El personal local de la contratista deberá atender la emergencia dentro de las dos (02) horas del llamado, asimismo deberá poder tener acceso a soporte más especializado en forma remota, ya sea por teléfono, internet u otro medio de comunicación.

E) SERVICIOS DE INGENIERIA

El servicio de ser requerido brindará servicios de ingeniería, cuya ejecución será informada y coordinada con PETROPERÚ, para tareas de identificación de mejoras, reporte y supervisión de implementación de nuevas soluciones dentro de la refinería, en el esquema de servicios bajo demanda.

Los recursos para la ejecución de estos servicios serán coordinados con el contratista de forma de poder entregar un soporte adicional y de valor en la implementación de nuevas soluciones solicitadas.

Previo al inicio de cada intervención el contratista entregará a Petroperú una propuesta de estimación de horas para la consideración de Petroperú y su posterior autorización.

Una vez concluido el trabajo, el contratista para la valoración de las horas usadas, presentará un informe conteniendo lo siguiente:

- Inspección
- Análisis
- Desarrollo
- Planeamiento
- Supervisión (de ser el caso)

F) SERVICIOS DE SOPORTE DURANTE PARADAS Y ARRANQUE

El contratista, a solicitud de Petroperú, dispondrá del personal de planta para la atención de trabajos durante los eventos de paradas y arranque de planta; por ende, se priorizará estas atenciones frente a actividades de mantenimiento rutinario/preventivo. Estos trabajos pueden incluir:

- Apagado de los equipos.
- Implementación de medidas de preservación y protección de equipos.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Conexión y/o desconexión de equipos.
- Puesta en marcha de los equipos.

3 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos en su última edición y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y Reglamento.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Decretos Supremos N° 051/ 052-93 EM / 043-2007-EM, entre otros.
- Reglamento Nacional de Edificaciones A.130 “Requisitos de Seguridad”,
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI aplicables.
- NFPA 70B “Prácticas Recomendadas para Mantenimiento de Equipos Eléctricos”,
- API RP 540: Electrical Installations in Petroleum Processing Plants
- ISA: International Society of Automation

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases, especificaciones PETROPERU S.A. General Specifications (GS), Código ASME, Códigos API, AWS, ISA correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.

Cuando las normas GS de PETROPERU S.A. hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ISA, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la última versión del código o estándar. En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el Contratista es el siguiente:

- Primero: Las especificaciones contenidas en las presentes Bases.
- Segundo: Las especificaciones internacionales y GS.
- En caso de que los postores consideren que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones PETROPERU S.A., son ventajosas o necesarias, estas deberán ser mencionadas en su propuesta y serán aplicados sólo de mutuo acuerdo con PETROPERU S.A., durante la ejecución del servicio.

4 PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO

El plazo de ejecución del contrato será de dos (02 años) o hasta completar el monto del contrato.

El inicio del servicio será fijado entre el contratista y el administrador del Servicio de PETROPERÚ posterior a la firma del contrato y cumplido con las garantías y requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.

Para la ejecución de los trabajos programados la jornada de trabajo es de lunes a viernes de 7:00 am a 4:36 pm con 45 minutos de refrigerio. El contratista deberá programar los trabajos de mantenimiento entre estos días; en el caso de requerir mantenimientos preventivos y/o correctivos de emergencia, estos deberán ser programados y acordados con Petroperú para los días no laborables u horarios nocturnos.

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sistema Mixto (Precios Unitarios y Costos Reembolsables), según el Formato del Apéndice 02.

6 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El MER es reservado en dólares e incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se desarrollará en las instalaciones de la Refinería de Talara.

8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- a) Ser el proveedor original de los equipos materia del presente contrato, acreditado con Documento de compra emitido por Petroperú y/o Contratista del PMRT.

9 DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como "MEDIO", por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- a) Garantías y Pólizas según lo indicado en los Numerales 10 y 11 de las presentes condiciones técnicas.
- b) Requisitos mínimos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el PROO1-390 v.1, según se indica en su capítulo VI punto 6.2 inciso C.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

10 GARANTÍAS

El ganador de la Buena Pro para la emisión y notificación de la orden deberá presentar:

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

Carta fianza emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y debe tener vigencia desde la formalización contractual hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario,

irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

b) Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A., otorgará al CONTRATISTA un plazo para que subsane el pago. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A., ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A., procederá al pago directo que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y el CONTRATISTA presentará en un plazo de Diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

Debe tener vigencia desde la formalización contractual hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

11 PÓLIZAS

a) Cláusula de Seguros:

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo del presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por un Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Límite agregado anual, límite único y límite combinado, la misma que se debe tener como mínimo las siguientes coberturas.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia de Seguros) entre otras cosas. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Cruzada con Petroperú como asegurado adicional y los contratistas que participen en los trabajos en la misma área de que El Contratista.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.
- La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por la Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

b) Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12 SUBCONTRATACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú, la Contratista para asegurar la ejecución del servicio, podrá subcontratar actividades de tipo especializadas y/o complementarias, previa autorización expresa por parte de Petroperú.

13 PENALIDADES

PETROPERÚ S.A. podrá APLICAR PENALIDADES a las obligaciones contractuales descritas en el Apéndice N° 04.

El total de todas las penalidades tendrá un límite máximo del 10% del monto contractual, luego de lo cual se procederá a resolver el contrato, sin significar esto perjuicio alguno para Petroperú ni el pago de penalidad alguna.

14 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Contratista deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

La Valorización para ser aprobada por el nivel correspondiente, debe incluir los metrados de cada una de las actividades ejecutadas por partida y debe contar la aprobación del Administrador del Servicio. PETROPERU tendrá un plazo máximo de 05 días hábiles para revisión de la valorización y la documentación necesaria.

A fin de agilizar la revisión de las valorizaciones, el contratista deberá elaborar una plantilla digital ya sea en Excel o en alguna aplicación o software, que permita consolidar el total de metrado, a partir de las partidas y metrados de cada orden de trabajo.

Esta plantilla o aplicación que el contratista utilice será proporcionada al Administrador del Servicio para la revisión de las valorizaciones (incluye los accesos a la misma y licencias en caso se vía software o aplicación).

Para la revisión y aprobación de cada valorización, es necesario el adecuado sustento de ejecución de cada partida, el mismo que debe incluir:

- Registros de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Ordenes de trabajo por trabajos complejos, cuyos metrados han sido definidos previamente. En este caso la orden de trabajo detalla las partidas y metrados acordados.
- Gráficos, esquemas, fotografías, etc. cuando correspondan
- Balance de materiales suministrados.
- Informes de ejecución firmados por el ingeniero responsable del SERVICIO.

Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Contrato de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
- Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.
- Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
- Resumen de la valorización

La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.

Los documentos presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo para el pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y presentados mediante correo a través de Mesa de partes Virtual al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme".

PETROPERU efectuará el pago de acuerdo con lo siguiente:

El pago a los proveedores será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.

Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de treinta (30) días, contados a partir de la correcta presentación del

comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento.

En adición a los documentos detallados en el párrafo anterior, los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).*
- *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte de la CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

15 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

El servicio será administrado por la Jefatura Equipos de Instrumentación y la conformidad será dada por el Gerente Departamento Mantenimiento - Refinería Talara.

16 PERSONAL REQUERIDO

SOBRE EL PERSONAL

El contratista mantendrá la estructura planteada en su propuesta para el cumplimiento de las tareas programadas y coordinadas.

En caso de vacaciones del personal, éste deberá ser reemplazado por otro del mismo perfil.

En el caso de reemplazar a un personal que por motivo de fuerza mayor renuncia o debe retirarse intempestivamente se considerará el reemplazo en coordinación con el Administrador del Contrato. El reemplazo del personal propuesto sólo procede cuando se verifique que el sustituto posee iguales o superiores características a las del profesional que requiere ser reemplazado.

Para este servicio se ha evaluado el riesgo MEDIO según el PRO01-390 v1 y el servicio se ejecutará con menos de 20 trabajadores, en ese sentido no es necesario acreditar profesional de QHSSE adicional.

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, del grupo de trabajo asignado al servicio se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.

- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.

- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO

El personal requerido para el presente servicio es el siguiente:

- 01 Supervisor de Mantenimiento
- 02 Instrumentista Senior
- 02 Técnicos Instrumentistas

SUPERVISOR O RESIDENTE RESPONSABLE

A. OBJETO

- Es el representante del CONTRATISTA en el servicio contratado, se encarga de las coordinaciones con el administrador del contrato, con amplio poder de decisión, garantiza que los trabajos a

cargo del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las condiciones técnicas, especificaciones, plazo de ejecución, normas y procedimientos aplicables al servicio.

- Es responsable del control de todas las actividades a desarrollarse.
- Ejercer en nombre y en representación del CONTRATISTA, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- Responsable de la firma del cuaderno de servicio y el principal canal de comunicación

B. PERFIL

- Profesional en Ingeniería Electrónica y/o Eléctrica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Sistemas Informáticos acreditado con copia de título profesional a nombre de la nación.
- Acreditar certificado de habilitación en el Colegio de Ingenieros del Perú
- Experiencia mínima de 03 años en configuración y/o mantenimiento de sistemas de control y/o instrumentación de campo.
- Capacitación en Instrumentación Analítica, acreditado con certificados de fabricantes y/o instituciones autorizadas por fabricantes.

C. OBLIGACIONES

Adicionalmente a las funciones de participante activo en la ejecución de los planes de mantenimiento programado, debe:

- Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo con procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- Elaborar los planes de mantenimiento de la instrumentación que forma parte del servicio.
- Verificar, programar y ejecutar la prestación de acuerdo con el plazo de ejecución.
- Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Bases y cumplan con las especificaciones técnicas.
- Conocer el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- Reportar directamente al Administrador de Contrato de PETROPERÚ todos los avances y las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.
- Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
- Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Coordinación y apoyo en capacitaciones a personal de Petroperú

INSTRUMENTISTA SENIOR

El Instrumentista Senior tiene como función principal la ejecución del mantenimiento de la Instrumentación Analítica, asegurando la confiabilidad y disponibilidad de los equipos.

A. PERFIL

- Estudios técnicos en Electrónica y/o Electricidad y/o Automatización Industrial y/o Instrumentación Industrial y/o Sistemas de Control acreditado con título a nombre de la nación.
- Experiencia mínima de 05 años en configuración y/o mantenimiento de sistemas de control y/o instrumentación de campo.
- Capacitación en Instrumentación Analítica, acreditado con certificados de fabricantes y/o instituciones autorizadas por fabricantes.

B. RESPONSABILIDADES.

- Entender el alcance del contrato de servicio y asistencia técnica.
- Asegurar que las actividades son ejecutadas de acuerdo al calendario – cronograma de actividades discutido previamente con el Administrador Del Contrato.
- Soportar al Supervisor del servicio en las actividades.
- Soportar al cliente en la planeación del mantenimiento para los diferentes sistemas de monitoreo, control y protección.
- Soportar al cliente en todas las actividades relacionadas al mantenimiento de los Analizadores asegurando que durante el proceso se haga una transferencia de conocimiento al personal operativo y de mantenimiento del cliente.
- Las principales actividades del instrumentista senior se pueden mencionar como:
 - Coordinación del programa de Mantenimiento
 - Ejecución de mantenimiento.
 - Ejecución de entrenamiento técnico. Estos entrenamientos serán programados previamente con el Administrador del Servicio.

TECNICO INSTRUMENTISTA

A. OBJETO.

Tiene como función principal la ejecución del mantenimiento de la Instrumentación Analítica, asegurando la confiabilidad y disponibilidad de los equipos.

B. PERFIL

- Estudios técnicos en Electrónica y/o Electricidad y/o Automatización Industrial y/o Instrumentación Industrial y/o Sistemas de Control acreditado con título a nombre de la nación.
- Experiencia mínima de 02 años en configuración y/o mantenimiento de sistemas de control y/o instrumentación de campo.

C. RESPONSABILIDADES.

- Ejecución de mantenimiento.
- Soporte a Instrumentista Senior.
- Entender el alcance del contrato de servicio y asistencia técnica.
- Levantamiento de información y emisión de informes.

Nota General:

La Experiencia del personal deberá ser acreditada de la siguiente manera:

- ✓ Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad y/o
- ✓ Constancias y/o Certificados y/o
- ✓ cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el postor deberá adjuntar a este, Contratos y/o actas de recepción que acrediten específicamente la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). De acuerdo con lo establecido en Anexo 1, literal II del PROA1-201 – v.6, relacionado a los grados y títulos (SUNEDU y profesionales extranjeros).

De acuerdo con la Ley N° 28858, la funciones que realice el Ingeniero Residente requieren a profesionales colegiados. Por lo tanto, la experiencia a acreditar debe haberse realizado a partir de su colegiatura en adelante.

No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancias de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso el postor presente certificados de trabajo que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

17 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- a) Previo al inicio del servicio, remitir evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID), pudiendo ser esta falta causal de disolución de contrato.
- b) Es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
 1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
 2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
 3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
 4. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- c) Cumplimiento del procedimiento PROA1-350 “MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES LUEGO DE LEVANTADO EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO POR COVID-19”, en el Apéndice N°05.
- d) El primer día de iniciado el contrato se llevará a cabo en Refinería Talará la reunión inicial o “kick-off”, en la cual el CONTRATISTA presentará su equipo de trabajo, los canales de comunicación y el plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante el servicio. Dicho plan será aprobado por el Administrador del Contrato, y servirá de base para los pagos mensuales.
- e) El CONTRATISTA deberá participar de reuniones mensuales en Refinería Talará con la Administración de PETROPERÚ con el objetivo de verificar el cumplimiento y estado del contrato, rendimiento y logros del programa de mantenimiento, coordinaciones para logro de objetivos del contrato y otros asuntos relacionados.

- f) El CONTRATISTA asignará un Ingeniero Responsable del Servicio que mantendrá comunicación con el Administrador del Servicio de PETROPERÚ y será responsable de las obligaciones contractuales, el cumplimiento del programa de mantenimiento, plan de calidad, plan de HSE, plan de administración de riesgos, plan de comunicación y programa mensual, administración de cambios, mejores prácticas, las notificaciones de productos, entre otros.
- g) **La contratista deberá encargarse de notificar (documentar) en el SAP-PM de Petroperú, las ordenes de mantenimiento ejecutadas, para lo cual se le proporcionará un usuario de acceso controlado. La contratista deberá enviar diariamente el listado de ordenes de mantenimiento notificadas listas para su cierre al administrador del contrato.**
- h) El personal del CONTRATISTA tendrá dedicación a tiempo completo, cuando se encuentre en Refinería Talara, por lo que no podrá ocupar otro puesto dentro de la organización, ni ejercer labores de supervisión o residente de obra en forma simultánea para sí o para otra empresa.
- i) El CONTRATISTA mantendrá un personal residente en Talara a fin de atender emergencias o situaciones que ameriten la atención inmediata en los sistemas mantenidos bajo este contrato. Fuera de los horarios preestablecidos, el tiempo de respuesta para acudir a planta no deberá ser mayor a dos (02) horas una vez notificado y solicitado la presencia de nuestro personal en planta.
- j) El CONTRATISTA tendrá disponible el servicio de soporte remoto durante todos los días que abarcan la vida útil del contrato. Al respecto, el tiempo de respuesta será de máximo una (01) hora contados a partir de la primera llamada del cliente. En primer lugar, el caso será atendido por el personal local de la CONTRATISTA enviado a la Refinería Talara para realizar las tareas correctivas necesarias y luego, por el soporte remoto de fábrica, el cual deberá estar disponible para apoyar al personal local en caso sea necesario.
- k) Todas las actividades de inspección, mantenimiento y pruebas del servicio deberán quedar registradas en formatos establecidos por el CONTRATISTA, con evidencia fotográfica del trabajo efectuado (uso de cámara adecuada para áreas clasificadas, con fechador). Estos registros serán entregados al Administrador de Contrato para su validación.
- l) El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los equipos, las herramientas, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.
- m) El CONTRATISTA proveerá a su personal de una computadora personal (laptop) durante su estancia en Refinería Talara con el objetivo de elaborar los reportes de intervención, el avance del programa de mantenimiento, los informes mensuales, la programación anual a ejecutar, las valorizaciones mensuales, entre otros.
- n) Es responsabilidad del CONTRATISTA, seleccionar y presentar el personal calificado idóneo antes del inicio del servicio. PETROPERÚ S. A. se reserva el derecho de aprobar el personal que efectuará el servicio, el cual debe cumplir con las exigencias del perfil para el servicio a contratar. El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.
- o) El Personal del CONTRATISTA al ingresar, deberá obtener su "Ficha de Identificación", lo cual deberá ser devuelto a PETROPERÚ, en caso de cese del trabajador.
- p) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se

mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

- q) Usar sus propios recursos y ejecuta el servicio proporcionando al personal, equipos, herramientas y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- r) Mantener, reparar y/o custodiar todos sus equipos, a fin de que se encuentren operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- s) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- t) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- u) Reconocer y aceptar el derecho que tiene PETROPERÚ S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- v) El CONTRATISTA, tiene la obligación de PROVISIONAR PRESUPUESTO para el pago de remuneraciones de sus trabajadores y servicios subcontratados. No condicionar dichos pagos, con el pago de facturas en trámite que deberá realizar PETROPERU S.A. por los trabajos realmente ejecutados, toda vez que esta obligación es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.
- w) El CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato su Plan de Seguridad y Salud, Matrices IPERC y ambientales para su personal y actividades del servicio, según ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- x) El personal del CONTRATISTA deberá aprobar el curso de inducción de PETROPERÚ, asimismo, el ingeniero responsable deberá aprobar el curso de matriz IPERC y Permisos de Trabajo para poder autorizar trabajos durante el desarrollo del contrato.
- y) Cumplir con los requerimientos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de Refinería Talara.
- z) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- aa) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. Petroperú, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- bb) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) PETROPERÚ S.A. proporcionará al CONTRATISTA desde el inicio del servicio hasta su finalización, las siguientes facilidades:
- Petroperú brindará el espacio requerido para la instalación, por parte de la CONTRATISTA, de sus facilidades como su oficina y su almacén.
 - Petroperú brindará acceso a las áreas del servicio y acceso para tomas fotográficas siempre que se utilice equipos a prueba de explosión conforme a las normas de seguridad de Petroperú.
 - Petroperú para el presente servicio no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, servicio de seguridad, entre otros.
- b) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la CONTRATISTA mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- c) Petroperú será el encargado de gestionar la provisión, almacenamiento y control de los gases industriales necesarios para la calibración de los equipos y/o instrumentos.
- d) No libera de responsabilidad a la CONTRATISTA sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

19 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El Contrato podrá resolverse:
- i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:
- i. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

20 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- a) Según el PROO1-390 v1 se ha determinado riesgo MEDIO para el presente servicio y será ejecutado con 05 trabajadores.
- b) Los documentos para la reunión de apertura están indicados en el Numeral 21.
- c) El CONTRATISTA está obligado a cumplir con La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019),

- d) El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ
- e) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratista.
- f) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- g) El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para CONTRATISTAS de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para CONTRATISTAS, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- h) La CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ S.A. tenga vigente, particularmente con las “Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental” indicadas en el Apéndice N° 05.
- i) El CONTRATISTA será el responsable de la segregación, así como la disposición final de sus residuos.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- k) La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- l) A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores).
- m) El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios con certificación nacional o internacional, especialmente en cuanto al uso obligatorio por parte de su personal de casco, overol antifiama (01 EA), camisas antifiama (04 EA) y pantalón antifiama (02 EA), zapatos de seguridad dieléctrico (01 par), botas de jebe (01 par), protectores buco nasales, protectores de oído, guantes de seguridad (cuero, neopreno y otros), lentes de seguridad contra impacto y productos químicos, correas de seguridad, arneses de seguridad con amortiguador (certificados).
- n) Antes del inicio de los trabajos en Refinería Talara, el CONTRATISTA deberá alcanzar el plan de riesgos del servicio para su evaluación, efectuando una medición y evaluación cuantitativa de los riesgos y el plan de contingencias durante la ejecución de los trabajos. Este plan de riesgos, donde deberá considerar los siguientes aspectos:
 - Identificación de los riesgos asociados a los trabajos de limpieza interna, desarme, armado, soldaduras, instalación de instrumentos, izamiento de piezas, y otros trabajos del servicio, etc.

- Identificación del posible agente que conlleva a dicho riesgos.
- Identificación de los efectos probables que acarrearán.
- Sistemas de prevención y control que implementará la CONTRATISTA.
- Medidas de control que debe cumplir el trabajador.
- Plan de Contingencia frente a otros tipos de eventos.
- Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental con su cronograma de cumplimiento.

El plan de riesgos aplica a todo el personal la CONTRATISTA, no importando su magnitud o costo si no su objetivo final: la prevención de accidentes. Además, del necesario cumplimiento de la legislación sobre la materia y de las responsabilidades plasmadas en la normatividad vigente. Asimismo, debe existir en la empresa CONTRATISTA, la firme disposición de mantener una conducta que los libre de accidentes en el trabajo, porque la seguridad es responsabilidad de todos. El plan de riesgos debe ser actualizado cada vez que se presente nuevos trabajos y/o actividades o cuando sea necesario replantear lo existente.

- Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPs será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPs.
- Todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta
- El personal de toda empresa contratista que vaya a realizar actividades en las instalaciones de PETROPERÚ deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control **COVID-19**, para lo cual, cada Administrador de Contrato de PETROPERÚ deberá hacer de conocimiento a las contratistas, lo anteriormente dispuesto. La empresa contratista deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccioncovid19.petroperu@einsafety.com o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos. Efectuada la inscripción, el personal de la empresa contratista podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Enlace correspondiente: <http://3.90.241.118> (Contratista)

CLÁUSULA COVID-19

durante la vigencia del acuerdo hay alguna **medida tomada por las autoridades, por el Proveedor (Petroperú)** u otros en relación con el brote de una mutación del SARS-Cov-2 (comúnmente conocido como COVID-19) u otro virus que afecte el cumplimiento del acuerdo. incluido, entre otros, el costo y / o el tiempo, se ~~debe~~ podría realizar un ajuste equitativo al acuerdo, según se notifique y con base en la documentación proporcionada por el Proveedor, para (i) la fecha de entrega o finalización de las tareas, (ii) el precio, se procurará mantener sin ajustes por compensación al Proveedor por cualquier aumento en los costos, mientras que las penalidades por éstos motivos no serán aplicadas o (iii) cualquier otro compromiso u obligación del Proveedor, teniendo en cuenta el impacto de tales medidas aconsejadas o tomadas por la OMS, las autoridades, los socios comerciales o el Proveedor que proteja o pretenda proteger el Salud y seguridad de los seres humanos.

PETROPERÚ tiene la potestad (más no la obligación), de efectuar modificaciones al Contrato, para lo cual se deberá tener presente lo dispuesto en el artículo 71 del Reglamento y el Procedimiento Administración de Contratos de bienes y servicio aplicable.

El artículo 71 del Reglamento establece lo siguiente:

“Modificaciones de Contrato

Los contratos deben preservar las condiciones de objeto, plazo y precio pactados; sin embargo, éstos pueden ser modificados en caso se presenten situaciones que justifiquen cambios a los términos contractuales inicialmente pactados. Cuando se trate de variaciones del monto contractual, deberá contarse con el presupuesto y autorización respectivos. Bajo esta modificación, las partes podrán acordar asimismo ampliaciones de plazo. Las modificaciones de contrato se aprobarán según lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

En los contratos bajo el sistema de contratación a “precios unitarios” en los que se deba ejecutar mayores metrados, la aprobación de la variación del monto contractual deberá ser aprobada, como mínimo, por el mismo nivel correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente. Para ello, el Administrador de Contrato elaborará un Informe que sustente la ejecución de mayores metrados y se indique que cuenta con el presupuesto respectivo.”

- t) Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- u) Para los trabajos en las instalaciones de Petroperú S.A se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor Responsable del Servicio, según corresponde, de acuerdo con lo siguiente:

Chaleco de identificación para el responsable de la CONTRATISTA:

- Material del chaleco: Drill ignífugo
- Color del chaleco: Verde Fosforescente.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2”.

Para los cascos:

Estandarizar el color Verde como color único, para el personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Talara, los mismos que deberán encontrarse en buenas condiciones de uso, estar de acuerdo con las normas técnicas vigentes y además deberán cumplir con lo siguiente:

- Nombre o Logo del CONTRATISTA en la parte frontal.
- Barbiquejo

- v) La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ S.A., En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
 - w) Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos móviles que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal del CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su trabajo, considerándose ello una falta grave.
 - x) La CONTRATISTA ingresará a Refinería Talara todas sus herramientas, equipos, insumos registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Técnico Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
 - y) La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador de Contrato.
 - z) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- El CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas correctivas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de Petroperú S.A.
 - Los permisos de trabajo dentro de Refinería Talara serán extendidos al CONTRATISTA a partir de las 7:00 hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que el CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el ingeniero responsable del servicio.
 - Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo el CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Administrador del Servicio que emitió el permiso.
 - La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos de seguridad.

21 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El servicio iniciará una vez que el CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), para tal fin el CONTRATISTA presentara un organigrama, cronograma de actividades y herramientas necesarias para el personal técnico.

Previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.

La contratista debe cumplir con las disposiciones indicadas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.7.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.}
14. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Adicionalmente la CONTRATISTA presentara todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales, etc.), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados

22 ENTREGABLES

- a) Reporte Inicial del estado inicial del sistema, equipos y sus principales parámetros (como máximo a los 90 días de haber iniciado el servicio).
- b) Documentos de Ingeniería a los 90 días de firmado el contrato que incluya: Planes de Mantenimiento, Manuales, Listado de repuestos de mantenimiento preventivo, listado de repuestos críticos entre otros.

- c) Reporte mensual de actividades incluyendo los registros de las inspecciones, mantenimientos, pruebas ejecutadas, calibraciones, capacitación. Se entregará dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes. Debe incluir evidencias fotográficas de los trabajos (con fechador).
- d) Planes de Mantenimiento y Procedimientos operativos actualizados trimestralmente.
- e) Al término del servicio se entregará un Informe Final del Servicio que incluya:
 - a. Memoria descriptiva. Descripción del servicio, logros alcanzados, trabajos efectuados, etc.
 - b. Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, Cronología de Ejecución de las ODT's, etc.).
- f) Manual de operación para los analizadores, a los seis meses de iniciado el contrato.

23 CLAUSULAS COVID 19

La CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso la CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra la CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por la CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra COVID-19, establecidas por las normas vigentes. Al respecto, será necesario que la Contratista, cumpla de manera obligatoria los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a la CONTRATISTA a la firma del presente servicio:

- ✓ **Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".**
- ✓ **Circular GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel".**
- ✓ **Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ".**

La CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.

24 MATERIALES, FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) La CONTRATISTA deberá asignar a su Ingeniero Responsable del Servicio, teléfonos intrínsecamente seguros y a prueba de explosión para mantener comunicación con el administrador del contrato.
- b) Para asegurar la ejecución continua y segura de los trabajos, la CONTRATISTA deberá disponer de todas las herramientas y equipos necesarios, incluyendo la cantidad necesaria de gases patrones para calibración de equipos y/o instrumentos.
- c) La CONTRATISTA deberá proveer contenedores de 40 pies para ser usados como oficinas y para comedor y taller, deben estar equipados con aire acondicionado y amoblados.
- d) La CONTRATISTA deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.
- e) La CONTRATISTA deberá disponer de manera permanente como mínimo de un (01) vehículo Diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a 05 años para la movilización de su personal, equipos, facilidades, herramientas y materiales asignados al servicio. Este vehículo estará dedicado exclusivamente en las actividades inherentes al presente servicio. Caso contrario se considerará incumplimiento contractual.
Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a Diesel y tengan certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente, tarjeta de circulación. Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de las plantas de ventas; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la CONTRATISTA cargando equipos y materiales.
Las características técnicas de los vehículos se revisarán al inicio del servicio en las etapas de tiempo solicitadas por el administrador.
Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la CONTRATISTA cargando equipos y materiales.
- f) Todos los consumibles, materiales de limpieza, de uso común serán proporcionados por la CONTRATISTA.
- g) Todos los materiales y accesorios serán proporcionados por la CONTRATISTA, con el respectivo certificado de fábrica si corresponde. En caso de necesitarse repuestos de los analizadores, serán provistos por Petroperú para su instalación o coordinados con el Administrador del contrato para ser provistos según las partidas correspondientes.
- h) Todos los equipos y máquinas necesarios para la ejecución del servicio serán proporcionados por el CONTRATISTA.
- i) Todos los equipos y/o instrumentos necesarios para la ejecución del servicio deben contar con Certificados de calibración vigentes durante la vigencia del contrato. La contratista deberá presentar esta información al inicio del servicio.
- j) Diariamente y al finalizar el servicio, el CONTRATISTA deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- k) La CONTRATISTA deberá contar con un baño químico para uso de su personal destacado.

- l) Los materiales inservibles serán trasladados por el CONTRATISTA al área que indique el Administrador del Servicio.
- m) Implementos de seguridad:
 - Mascaras y/o respiradores protectores buco-nasales para uso industrial, guantes de uso general, guantes de acuerdo con el producto a manipular: dieléctricos, neopreno, cuero; casco con barbiquejo, protectores auditivos, lentes de seguridad, zapatos de seguridad aislantes, arnés con línea de vida, protección solar, entre otros.
 - Overoles y ropa de trabajo de acuerdo con estándar de Petroperú.
- n) Petroperú no proveerá de herramientas, gases industriales, equipos para mantenimientos y/o otras facilidades a la contratista para la ejecución de sus trabajos.
- o) Petroperú no se responsabilizará por la pérdida de cualquier equipo, herramienta o implemento de seguridad de la contratista.
- p) La CONTRATISTA ingresará a la planta todas sus herramientas, equipos, materiales, e insumos registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el responsable del servicio. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.), asimismo designar quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- q) La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales propios y/o materiales sobrantes debidamente registrados, deberá hacerlo necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Responsable del servicio y del Administrador del Contrato.

25 ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del servicio, y de las condiciones y precio pactados en el contrato.

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado.

26 GARANTÍA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

La ejecución de los trabajos será de responsabilidad del CONTRATISTA. En caso de fallas, averías o errores relacionados con los trabajos de mantenimiento realizados, estos deberán ser corregidos por cuenta del CONTRATISTA, a todo costo. Esta garantía tendrá vigencia de seis (06) meses después de la fecha de término del servicio indicado en el Acta de Recepción.

27 CUADERNO DE SERVICIO

- a) El “Cuaderno de Servicio” no debe tener enmendaduras ni borraduras. En este se anotarán diariamente, tanto el Administrador de Contrato como el de la CONTRATISTA, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Los responsables de PETROPERÚ y CONTRATISTA firmarán al pie de cada anotación.
- b) La CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de PETROPERÚ S.A.

- c) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.
- d) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia sea definida en favor de PETROPERÚ.
- e) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- f) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.
- g) Conforme al Reglamento de Contrataciones de Petroperú, acápite 5.1 Cuaderno de Obra, se podrá hacer uso de tecnologías de la información a efectos de tener un cuaderno digital.

28 RESOLUCION DE CONFLICTOS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tardará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo representantes de ambas entre los Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo llegado a un acuerdo, cualquiera de las partes podrá someter la controversia a arbitraje conducido de acuerdo con los reglamentos arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (Las Reglas) a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

El lugar donde se llevará a cabo el arbitraje será la ciudad de Lima, Perú, y el idioma que se utilizará será el español.

Todos los documentos presentados en el arbitraje estarán en español o acompañados con una traducción completa al español si estuviesen en idioma extranjero. Las pruebas testimoniales podrán ser actuadas en lengua distinta al español, siempre que la Parte que las ofrezca haga las coordinaciones necesarias para su traducción simultánea al español. El costo de cualquier traducción o interpretación al español recaerá en su totalidad en la parte en cuyo nombre se presenta el documento o se ofrece la prueba en idioma distinto al español, y no estará incluido en los costos del arbitraje que sean prorrateados de conformidad con las Reglas.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, conformado por tres (03) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes.

Las partes acuerdan que el laudo que emita el Tribunal de la Cámara de Comercio de Lima será definitivo e inapelable, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplados en la Ley de Arbitraje.

Durante el desarrollo del arbitraje, las Partes continuarán con la ejecución de sus obligaciones contractuales, en la medida en que sea razonablemente posible.

29 CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Las partes reconocen que los datos personales a los que tiene acceso por los servicios prestados en el marco de este Contrato tienen el carácter de confidencial, por lo que no podrá comunicarlos a otras personas o empresas, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones, segmentaciones o procesos similares citados anteriormente, ni duplicar o reproducir toda o parte de la información, resultados o relaciones sobre ellos, salvo previa autorización expresa y por escrita de la otra parte. El deber de confidencialidad establecido en esta cláusula se mantendrá incluso una vez finalizada toda relación contractual entre las partes derivada de los servicios prestados, y por un plazo de hasta diez (10) años después de la terminación de la relación contractual existente, por cualquier causa.

Las partes convienen que durante la vigencia del presente contrato deberán mantener en absoluta confidencialidad y secreto, toda la información obtenida por cualquier medio o fuente derivados del presente contrato y todo lo relacionado con él. Ninguna de las partes podrá difundir o suministrar información relativa al contrato, salvo acuerdo por escrito con la otra parte.

Las partes deberán limitar la revelación de la información y documentación que adquiera o conozca de la otra parte, únicamente a las personas que dentro de su propia organización se encuentren autorizadas por ella, quienes a su vez se obligan a proteger dicha información en los mismos términos pactados por las partes contratantes en esta cláusula. La obligación de confidencialidad no alcanza a los casos de mandatos judiciales o los requerimientos emitidos por autoridades administrativas con carácter obligatorio.

En tal virtud, ambas partes se comprometen a respetar el carácter de confidencialidad de la información a la que tiene acceso, obligándose a no revelarla, divulgarla ni comunicarla a ningún tercero y en ninguna circunstancia, así como a utilizar y explotar el contenido de la información, única y exclusivamente, dentro de los alcances y facultades que expresamente se autorice.

Una vez vencido o resuelto el presente contrato, ambas partes deberán devolver inmediatamente a su contraparte, cualquier documentación que tenga en su poder y que se encuentre relacionada al objeto del presente contrato.

No obstante, lo indicado, en los párrafos precedentes, las partes acuerdan que la siguiente información no deberá ser considerada como confidencial:

- i. Información que sea de dominio público con anterioridad a la fecha de suscripción del presente Contrato.
- ii. Información que, tras haber sido revelada sin infringir lo dispuesto en la presente cláusula, sea de dominio público.
- iii. Información cuya revelación haya sido autorizada por escrito por parte de alguna de las partes.
- iv. Información que alguna de las partes haya tenido que revelar como consecuencia de la orden imperativa de una autoridad peruana competente, en cuyo caso la otra parte debe cumplir con comunicar previamente tal mandato a la otra parte.
- v. Fue desarrollada por la parte receptora, de manera demostrable, sin tener ninguna relación con la información recibida.
- vi. Fue obtenida de terceros lícitamente en cualquier momento sin restricciones respecto a su uso o revelación.

30 CLAUSULAS SOCIALES

Ver Apéndice 06.

31 GASTOS REEMBOLSABLES

Según lo establecido en el Artículo 20 Costos Reembolsables del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, PETROPERÚ podrá autorizar al Contratista proveer los servicios y materiales listados en el Apéndice 02.

Estos servicios y/o materiales indicados son referenciales, pudiendo ser extensivo a otros relacionados con el servicio prestado; y serán pagados mediante la modalidad de Costos Reembolsables.

El pago de los gastos reembolsables seguirá el siguiente procedimiento:

- 1)** La Contratista debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente: Una cotización por el servicio y/o material solicitado según los precios de lista de precios del Apéndice 2. Se establece una cuota de beneficio de 0% considerando que, al ser proveedor original, los precios son fijos y se mantendrán durante la vigencia del contrato.
- 2)** PETROPERÚ analizará la información enviada, y de corresponder, aprobará la adquisición del servicio y/o material, para lo cual enviará al Contratista una carta aceptando el pago de dicho gasto. **La autorización de esta adquisición se aprobará según el Cuadro de Niveles de Aprobación vigente de Petroperú.**
- 3)** Se debe adjuntar la autorización del Administrador de Contrato para la provisión del material. El Contratista es responsable de enviar toda la documentación necesaria de manera oportuna, con la finalidad de que el cronograma del servicio no presente atrasos.

Una vez efectuado el gasto reembolsable, el Contratista presentará la valorización respectiva y seguirá el tratamiento descrito en el Numeral 8 - FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO de las presentes Condiciones Técnicas.

Según lo establecido en el Artículo 20 Costos Reembolsables del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A., se considera un monto máximo de Cincuenta mil dólares sin incluir el IGV. Estos gastos se pagarán conforme al procedimiento descrito anteriormente.

32 LIMITE DE RESPONSABILIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú el Contratista será responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo y será responsable por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú. En ese sentido, las partes acuerdan que la responsabilidad total de la CONTRATISTA frente al a Petroperú por culpa leve no podrá exceder del 100% del valor del presente Contrato. La anterior limitación no será aplicable en caso de dolo, negligencia o culpa grave.

Ninguna de las Partes será responsable bajo este contrato por cualquier daño consecuencial, incidental o indirecto, incluyendo, pero no limitado a la pérdida de ganancias o ingresos.

33 DISPOSICION FINAL

Todo aquello no previsto en las Bases de este proceso de contratación se sujetará a las disposiciones del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú –Petroperú S.A.

34 APENDICES

- Apéndice 01 Listado de equipos
- Apéndice 02 Estructura de costos
- Apéndice 03 Descripción de partidas
- Apéndice 04 Penalidades
- Apéndice 05 Condiciones de seguridad

Apéndice 06: Clausulas Sociales

Apéndice 07: Clausula del sistema de integridad

Apéndice 08: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de soborno.

Apéndice 09: Declaración Jurada de conflicto de intereses

Apéndice 10: Declaración Jurada de No encontrarse impedido de contratar con el estado

APÉNDICE 01: LISTADO DE EQUIPOS

El listado de equipo comprende los analizadores en línea de campo.

Tabla 1. Listado de equipos detallado

Planta	Denominación de objeto técnico	TAG	Ubicación técnica	Marca	Modelo	Rack	TAG RACK
DP1	TRANSM ANALIZADOR CONDUCT	DP1-AT-00701	P-RFTL-DES-DP1-004-IP-IP001	Bartec-ORB	P600		
DP1	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	DP1-AT-650A	P-RFTL-DES-DP1-008-IP-IP001	Servomex	02700B1FM2-01-31111101111110		
DP1	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	DP1-AT-650B	P-RFTL-DES-DP1-008-IP-IP002	Servomex	02700B1FM2-01-31111101111110		
DP1	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	DP1-AT-02301	P-RFTL-DES-DP1-010-IP-IP001	ABB	APA592-TB556	Local cabinet	DP1-ARM-02301
DP1	TRANSMISOR ANALIZADOR DE HC	DP1-AT-02302	P-RFTL-DES-DP1-010-IP-IP002	Lar	QuickTOCuv		
DV3	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	DV3-AT-01461A/B	P-RFTL-DES-DV3-003-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-11-0-0-H4-02-0-0		
DV3	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	DV3-AT-01462A/B	P-RFTL-DES-DV3-003-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-11-0-0-H4-02-0-0		
DV3	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	DV3-AT-01602	P-RFTL-DES-DV3-004-IP-IP001	ABB	APA592-TB556	Local cabinet	DV3-ARM-01602
DV3	TRANSMISOR ANALIZADOR DE HC	DV3-AT-01603	P-RFTL-DES-DV3-004-IP-IP002	Lar	QuickTOCuv		
DV3	TRANSM ANALIZADOR CONDUCT	DV3-AT-02001	P-RFTL-DES-DV3-005-IP-IP001	ABB	ACA592-TB26	Local rack	DV3-BAS-02001
DV3	TRANSM ANALIZADOR CONDUCTI	DV3-AT-02101A	P-RFTL-DES-DV3-005-IP-IP002	ABB	ACA592-TB26	Local rack	DV3-BAS-02101

DV3	TRANSM ANALIZADOR CONDUCTI	DV3-AT-02101B	P-RFTL-DES-DV3-005-IP-IP003	ABB	ACA592-TB26	Local rack	DV3-BAS-02101
RG2	ANALIZADOR DE FUEL GAS	RG2-AT-01301	P-RFTL-DES-RG2-003-IP-IP001	ABB	PGC5000	Analyzer shelter	RG2-CAS-24401
RG2	ANALIZADOR NAFTA ESTABILIZ	RG2-AT-02001	P-RFTL-DES-RG2-005-IP-IP001	ABB	PGC5000	Analyzer shelter	RG2-CAS-24401
RG2	ANALIZADOR NAFTA ESTABILIZ	RG2-AT-02002	P-RFTL-DES-RG2-005-IP-IP002	Bartec-ORB	P700 RVP		
RG2	ANALIZADOR DE BUTANO A PHP	RG2-AT-02501	P-RFTL-DES-RG2-006-IP-IP001	ABB	PGC5000	Analyzer shelter	RG2-CAS-24401
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR PH	FCC-AT-13065A	P-RFTL-CON-FCC-001-IP-IP001	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR PH	FCC-AT-13065B	P-RFTL-CON-FCC-001-IP-IP002	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR PH	FCC-AT-13066A	P-RFTL-CON-FCC-001-IP-IP003	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR PH	FCC-AT-13066B	P-RFTL-CON-FCC-001-IP-IP004	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCC-AT-13683	P-RFTL-CON-FCC-001-VE-VE004	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCC-AT-13684	P-RFTL-CON-FCC-001-VE-VE004	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCC-AT-13685	P-RFTL-CON-FCC-001-VE-VE004	ABB	APA592PHA2A1HB2T1M5		
FCC	TRANSMISOR ANALIZADOR DE O2	FCC-AT-12601	P-RFTL-CON-FCC-002-IP-IP001	Emerson	X-Stream X2FD		
RG1	CROMATOGRAFO DE GAS	RG1-AT-01601	P-RFTL-CON-RG1-003-IP-IP001	ABB	PGC5000A	Local cabinet	RG1-ARM-01601
HTF	TRANSM ANALIZADOR SULFURO	HTF-AT-02302	P-RFTL-CON-HTF-001-IP-IP001	ABB	PG5000A/PGC5007		

HTF	TRANSM ANALIZADOR SULFURO	HTF-AT-02301	P-RFTL-CON-HTF-002-IP-IP001	ABB	PG5000A/PGC5007		
HTF	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTF-AT-01060A/B	P-RFTL-CON-HTF-003-HB-HB001	Emerson	OCX88C-23S-10-0-0-H4-02-3-2		
HTF	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTF-AT-01860A/B	P-RFTL-CON-HTF-005-HB-HB001	Emerson	OCX88C-23S-10-0-0-H4-02-3-2		
TGL	TRANSMISOR ANALIZADOR DE O2	TGL-AT-01001	P-RFTL-CON-TGL-003-IP-IP001	ABB	AO2040 Magnos206	Local cabinet	TGL-ARM-01001
FCK	TRANSM ANALIZADOR CONDUCT	FCK-AT-12201	P-RFTL-CPR-FCK-103-IP-IP001	ABB	APA592-TB27		
FCK	TRANSM ANALIZADOR CONDUCT	FCK-AT-12260	P-RFTL-CPR-FCK-103-IP-IP002	ABB	POR DEFINIR		
FCK	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	FCK-AT-12861A/B	P-RFTL-CPR-FCK-104-HB-HB001	Emerson	OCX88C-23S-10-0-0-H4-02-3-2		
FCK	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	FCK-AT-12862A/B	P-RFTL-CPR-FCK-104-HB-HB001	Emerson	OCX88C-23S-10-0-0-H4-02-3-2		
FCK	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	FCK-AT-12863A/B	P-RFTL-CPR-FCK-104-HB-HB001	Emerson	OCX88C-23S-10-0-0-H4-02-3-2		
FCK	TRANSMISOR ANALIZADOR RVP	FCK-AT-24401	P-RFTL-CPR-FCK-204-HE-HE003	Bartec-ORB	P700		
FCK	TRANSM ANALIZADOR H2S/NH3	FCK-AT-31201	P-RFTL-CPR-FCK-301-HE-HE002	Applikon	ADI2045TI Exp-ZII		
FCK	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCK-AT-30201	P-RFTL-CPR-FCK-301-PU-PU001	ABB	APA592-TB556	Local rack	FCK-BAS-30201
FCK	TRANSM ANALIZADOR DENSIDAD	FCK-AT-30202	P-RFTL-CPR-FCK-301-PU-PU002	Vega	Minitrac 31		
FCK	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCK-AT-31001	P-RFTL-CPR-FCK-302-IP-IP001	ABB	APA592-TB557		
FCK	CROMATOGRAFO DE GAS	FCK-AT-31701	P-RFTL-CPR-FCK-303-VE-VE001	ABB	PGC5000	Analyzer shelter	FCK-CAS-24401

FCK	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	FCK-AT-32501	P-RFTL-CPR-FCK-304-PU-PU001	ABB	APA592-TB556	Local rack	FCK-BAS-32501
FCK	TRANSM ANALIZADOR DENSIDAD	FCK-AT-41201	P-RFTL-CPR-FCK-403-IP-IP001	Vega	Minitrac 31		
FCK	TRANSM ANALIZADOR TURBIDEZ	FCK-AT-41301	P-RFTL-CPR-FCK-403-IP-IP002	Optek	C4221 with TF16-EX		
HTD	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTD-AT-00861A/B	P-RFTL-HTT-HTD-001-IP-IP001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
HTD	TRANSMISOR ANALIZADOR DE H2	HTD-AT-01801	P-RFTL-HTT-HTD-002-IP-IP001	ABB	AO2040 Caldos 25		
HTD	TRANSMISOR ANALIZADOR H2S	HTD-AT-01802	P-RFTL-HTT-HTD-002-IP-IP002	ABB	Limas11UV		
HTN	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTN-AT-00661A/B	P-RFTL-HTT-HTN-002-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
HTN	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTN-AT-01361A/B	P-RFTL-HTT-HTN-004-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
HTN	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	HTN-AT-01761A/B	P-RFTL-HTT-HTN-005-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
RCA	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	RCA-AT-02561A/B	P-RFTL-HTT-RCA-001-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
RCA	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	RCA-AT-02562A/B	P-RFTL-HTT-RCA-001-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
RCA	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	RCA-AT-02563A/B	P-RFTL-HTT-RCA-001-HB-HB002	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
RCA	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	RCA-AT-02564A/B	P-RFTL-HTT-RCA-001-HB-HB003	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
RCA	TRANSMISOR ANALIZADOR H2O	RCA-AT-00601	P-RFTL-HTT-RCA-001-IP-IP001	Michell	Easydew PRO XP		
RCA	TRANSMISOR ANALIZADOR DE H2	RCA-AT-00602	P-RFTL-HTT-RCA-001-IP-IP002	ABB	AO2040 Caldos 25	Local cabinet	RCA-ARM-00601

RCA	TRANSMISOR ANALIZADOR DE PH	RCA-AT-02401	P-RFTL-HTT-RCA-002-IP-IP001	ABB	APA592-TB556	Local rack	RCA-BAS-02101
RCA	TRANSM ANALIZADOR CONDUCT	RCA-AT-02402	P-RFTL-HTT-RCA-002-IP-IP002	ABB	ACA592-TB26	Local rack	RCA-BAS-02101
RCA	TRANSM ANALIZADOR O2/COMB	RCA-AT-02661A/B	P-RFTL-HTT-RCA-003-HB-HB001	Emerson	OCX88C-00-10-0-0-H4-02-0-0		
WS2	TRANSMISOR ANALIZADOR H2S	WS2-AT-01501	P-RFTL-AUX-WS2-001-IP-IP001	Applikon	ADI2045Tlexp Z2		
CAF	ANALIZADOR NAOH C/TRANSM	CAF-AT-00101	P-RFTL-DES-CAF-002-IP-IP001	Emerson	FDM		
CAF	ANALIZADOR NAOH C/TRANSM	CAF-AT-00102	P-RFTL-DES-CAF-002-IP-IP002	Emerson	FDM		
FB2	ANALIZADOR O2 C/TRANSMISOR	FB2-AT-00980	P-RFTL-AUX-FB2-003-MC-MC001	Siemens	LDS6		
FB2	ANALIZADOR O2 C/TRANSMISOR	FB2-AT-30080	P-RFTL-AUX-FB2-003-MC-MC001	Siemens	LDS6		
FB2	ANALIZADOR O2 C/TRANSMISOR	FB2-AT-40480	P-RFTL-AUX-FB2-003-MC-MC001	Siemens	LDS6		
PAR	ANALIZ PUNTO ROCIO C/TRANSM	PAR-AT-00190	P-RFTL-AUX-PAR-001-IP-IP001	Michell	Easydew Mod. EA2-TX-100		
SCR	ANALIZADOR HC C/TRANSMISOR	SCR-AT-00101	P-RFTL-AUX-SCR-001-IP-IP001	Optek	C4221 with TF16-EX		
SCR	ANALIZADOR HC C/TRANSMISOR	SCR-AT-00201	P-RFTL-AUX-SCR-001-IP-IP002	Optek	C4221 with TF16-EX		
SCR	ANALIZ INDIC WOBBE C/TRANSM	SCR-AT-00301	P-RFTL-AUX-SCR-001-IP-IP003	Hobre	WIM Compass F		
SCR	ANALIZ INDIC WOBBE C/TRANSM	SCR-AT-00401	P-RFTL-AUX-SCR-001-IP-IP004	Hobre	WIM Compass F		
SCR	ANALIZ INDIC WOBBE C/TRANSM	SCR-AT-00402	P-RFTL-AUX-SCR-001-IP-IP005	Michell	Condumax II		

RCO	ANALIZADOR DE HIDROCARBURO	RCO-AIT-00401	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC001	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE HIDROCARBURO	RCO-AIT-00402	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC001	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE CONDENSADO	RCO-AIT-00501	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC002	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE CONDENSADO	RCO-AIT-00502	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC002	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE CONDENSADO	RCO-AIT-00503	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC002	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE CONDENSADO	RCO-AIT-00601	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC002	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		
RCO	ANALIZADOR DE CONDENSADO	RCO-AIT-00602	P-RFTL-AUX-RCO-004-MC- MC002	POR IDENTIFICAR	POR IDENTIFICAR		

APÉNDICE 02: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Señores:

Talara,, de de 2023

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INSTRUMENTACION ANALITICA DE LA
REFINERIA TALARA"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

LISTADO DE PARTIDAS DE SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UND.	CANT. FINAL	P.U	P. PARCIAL
1	SERVICIO MANO DE OBRA EQUIPADA (Mantenimiento Preventivo y Correctivo) por mes	MENSUAL	24		
(A) SERVICIOS					
(B) GASTOS REEMBOLSABLES					50,000.00
(A+B) SUBTOTAL					
IGV 18%					
TOTAL POR 02 AÑOS					

Atentamente,

Firma;

Nombre:

Nº doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor

La propuesta deberá estar expresada en dólares americanos e incluir el IGV.**Notas**

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El CONTRATISTA respetará la Estructura de este Apéndice.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados en dólares hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Apéndice.

LISTA DE PRECIOS PARA GASTOS REEMBOLSABLES

LISTA DE PRECIOS DE SERVICIOS PARA GASTOS REEMBOLSABLES				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UND.	CANT	P.PARCIAL
A.1	HH bajo demanda Técnico instrumentista y almacén Normal	HH	1	
A.2	HH bajo demanda Técnico instrumentista y almacén Sobretiempo L-V	HH	1	
A.3	HH bajo demanda Técnico instrumentista y almacén Sobretiempo Dom&Fer	HH	1	
A.4	HH bajo demanda Instr.Senior y Supervisor Normal	HH	1	
A.5	HH bajo demanda Instr.Senior y Supervisor Sobretiempo L-V	HH	1	
A.6	HH bajo demanda Instr.Senior y Supervisor Sobretiempo Dom&Fer	HH	1	
A.7	HH bajo demanda Especialista Cluster Normal	HH	1	
A.8	HH bajo demanda Especialista Cluster Sobretiempo L-V	HH	1	
A.9	HH bajo demanda Especialista Cluster Sobretiempo Dom&Fer	HH	1	
A.10	HH bajo demanda Especialista Fábrica Normal	HH	1	
A.11	HH bajo demanda Especialista Fábrica Sobretiempo L-V	HH	1	
A.12.1	HH bajo demanda Especialista Fábrica Sobretiempo Domingo	HH	1	
A.12.2	HH bajo demanda Especialista Fábrica Sobretiempo Feriados	HH	1	
A.13.1	Movilización de Especialista del Extranjero Cluster	GLB	1	
A.13.2	Movilización de Especialista del Extranjero Fábrica	GLB	1	
A.14	Soporte Remoto (videollamada, telefónico, email, entre otros) para solucionar problemas típicos	HR	1	

LISTA DE PRECIOS DE MATERIALES PARA GASTOS REEMBOLSABLES				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UND.	CANT	SUBTOTAL
B.1	Thermal trip Z185-84°C for Caldos 25 & Magnos 206	UN	1	
B.2	Stem Sample Assembly,.062d,316SST	UN	1	
B.3	KIT O-RING SEAL	UN	1	
B.4	Tool Kit,791 LSV	UN	1	
B.5	SEAL, LSV .062 ID RULON 488	UN	1	
B.6	VAPORIZER W/CABLE ASSY DI	UN	1	
B.7	PCBA,Oven Controller,PGC5000	UN	1	
B.8	KIT, PRESSURE SWITCH MODIFICATION	UN	1	
B.9	FUSE, SLO-BLO, 4A, 250V, 5X20MM	UN	1	
B.10	MODULE, CAN OPEN FIELDBUS	UN	1	
B.11	MODULE, 4-20mA 4-CHANNEL ANALOG OUTPUT	UN	1	
B.12	MODULE, AC230V DC30V 2-CHAN RELAY OUTPUT	UN	1	
B.13	Valve,Directional,Solenoid,EPC Proport	UN	1	
B.14	KIT O-RING EPC ASSEMBLY	UN	1	
B.15	Kit,PCB Assembly,EPC Sensor	UN	1	
B.16	PCBA,EPC Control Board,PGC2000,PGC5000	UN	1	
B.17	Power Supply,120W,24Vdc,5A,100/240Vac	UN	1	
B.18	Breather Vent Assembly,Threaded,SS	UN	1	
B.19	Jet,Quartz Glass,Model 804 FPD	UN	1	
B.20	TRANSFORMER IGNITION 120VAC 50/60HZ	UN	1	
B.21	PLUG MODIFICATION PTFE	UN	1	

B.22	Filter,2 Micron SAE/MS 5/16-24	UN	1	
B.23	Thermocouple Assembly,Isothermal Oven He	UN	1	
B.24	CARRIER ASSY SPV	UN	1	
B.25	M2CP Valve Body Assembly,316SS,40psig Ac	UN	1	
B.26	KIT M2CP VALVE MAINTENANCE	UN	1	
B.27	Kit O-Ring Replacement M2	UN	1	
B.28	SLIDER,10 PT REDUCED OUTLINE,DYN-GRAPHI	UN	1	
B.29	FUSE, GLASS CARTRIDGE 3AG SLO-BLO 250V	UN	1	
B.30	SENSOR ULTRA LOW DIFFEREN	UN	1	
B.31	SENSOR PLATINUM RESISTANCE TEMP	UN	1	
B.32	REGULATOR, AIR, 125 PSIG RANGE	UN	1	
B.33	FUSE 10 AMP 1	UN	1	
B.34	FUSE 5 AMP	UN	1	
B.35	HEATER, AIR 1000W 115V PGC5000C	UN	1	
B.36	GAUGE PRESSURE PNL MOUNT 0-100	UN	1	
B.37	KIT FILAMENT REPLACEMENT MPTC	UN	1	
B.38	KIT FILAMENT LRG GOLD REPL CONT T	UN	1	
B.39	PCBA,SF Zones,PGC5000	UN	1	
B.40	AUTOFORMER MULTI VOLT/DUA	UN	1	
B.41	KIT, FURNACE TUBE REPLACE 5007	UN	1	
B.42	VAPORIZER CHAMBER W/BREATHING INSERT	UN	1	
B.43	POTTED CABLE ASSY	UN	1	
B.44	THERMOCOUPLE, TYPE R ASSY.	UN	1	
B.45	Graphite Reducing Ferrule 1/4 to 6.0mm	UN	1	
B.46	WRENCH LSV	UN	1	
B.47	PCB ASSY HMI FRONT PANEL PGC5000	UN	1	
B.48	Kit,Replacement,Front Door w/Touchscreen	UN	1	
B.49	KIT VISTAII HTR230V 1000W	UN	1	
B.50	RELAY, POWER	UN	1	
B.51	AUTOFORMER 300VA 50/60 HZ	UN	1	
B.52	Pressure Switch Replacement Kit Pt 70-80	UN	1	
B.53	Power Supply,120W,24Vdc,5A,100/240Vac	UN	1	
B.54	HEATER, AIR 1000W 230V PGC5000C	UN	1	
B.55	Amplifier, Modified, 120V,Thermal Conduc	UN	1	
B.56	TUBING CAPILLARY ASSY	UN	1	
B.57	BUSHING FPD BURNER BLOCK POTTED	UN	1	
B.58	AC500,Prog.Log.Control.	UN	1	
B.59	Modulo 1	UN	1	
B.60	Modulo 1	UN	1	
B.61	DX571:S500,Digital I/O.Mod.8DI/8DO-Relay	UN	1	
B.62	AI561:S500,Analog Input Mod.4AI,U/I 1	UN	1	
B.63	DO571:S500,Digital Out.Mod.8DO-Relay 1	UN	1	
B.64	AX561:S500,Analog IO.Mod.4AI/2AO U/I 1	UN	1	
B.65	CP-E 24/10.0 Power supply In:115/230VAC Out: 24VDC/10A	UN	1	
B.66	CP-E 24/1.25 Power supply In:100-240VAC Out:24VDC 1.25A	UN	1	

B.67	basic kit	UN	1	
B.68	TOC-direct method for 1 year	UN	1	
B.69	TUBING PUMP MULTI SPEED MODULE	UN	1	
B.70	TUBING ASSEMBLY ID 4.8mm MULTI SPEED PUMP	UN	1	
B.71	MACRO PIPETTE MODULE 50ML	UN	1	
B.72	REACTION VESSEL TRANSP. 5-70 ML	UN	1	
B.73	REACTION VESSEL TRANSP. 20-90 ML	UN	1	
B.74	COMBINED pH GLASS ELECTRODE DETACHABLE	UN	1	
B.75	ION SELECTIVE ELECTRODE AMMONIA	UN	1	
B.76	AMMONIA ELECTR.FILLING SOLUTION	UN	1	
B.77	AMMONIA MEMBRANE KIT 10PCS+O-RING	UN	1	
B.78	SPEC.GREASE FOR PISTON/SLEEVE 30G	UN	1	
B.79	BURETTE TIP L=145MM MICRO VALVE	UN	1	
B.80	GLASS CYLINDER UNIT 2mL	UN	1	
B.81	GLASS CYLINDER UNIT 10mL	UN	1	
B.82	Kit ADI 2045 Ti Ex	UN	1	
B.83	TOGGLE VALVE ACTUATED, 1/8", SS316, NC	UN	1	
B.84	ZIRCONIA SENSOR & CERAMIC&GRAPHITE RING	UN	1	
B.85	OVEN 140X210MM 110V 350WATT	UN	1	
B.86	TOROIDAL AUTO-TRANSFORMER 0-115-230V	UN	1	
B.87	THERMOCOUPLE TYPE 1XK KI.1 ME1067	UN	1	
B.88	POWER SUPPLY CASE DUAL 133W 12V & 24V	UN	1	
B.89	INNER CELL CONNECTOR	UN	1	
B.90	OUTER CELL CONNECTOR	UN	1	
B.91	INTERFACE BOARD WIM/CQUAND REV.H	UN	1	
B.92	KIT MINI-ITX BOARD TO V3_2 INCL. DOOR & DISPLAY & CABLES	UN	1	
B.93	COMPAS F FUSE KIT 230V	UN	1	
B.94	MEMBRANE MULTIPHOBIC 0,45 MICRON	UN	1	
B.95	TSV WITHOUT SWITCHES TSV, 140°F (60°C) set point	UN	1	
B.96	Back Pressure Regulator/Relief Valve	UN	1	
B.97	NiCr catalyst screen set	UN	1	
B.98	3-Way Solenoid	UN	1	
B.99	TE Module Replacement Kit	UN	1	
B.100	Sensor Lamp module	UN	1	
B.101	Spare Parts for Radioactive Sensor	UN	1	
B.102	Free Chlorine Sensor	UN	1	
B.103	RETURN AIR FILTER	UN	1	
B.104	SMIB INTAKE FILTER	UN	1	
B.105	SOLENOID VALVE	UN	1	
B.106	HEATER CONTACTOR	UN	1	
B.107	COMPRESSOR CONTACTOR	UN	1	
B.108	PLC EXPANSION MODULE	UN	1	
B.109	EVAPORATOR FAN MOTOR #1 CONTACTOR	UN	1	
B.110	EVAPORATOR FAN MOTOR #2 CONTACTOR	UN	1	
B.111	CONDENSER FAN MOTOR CONTACTOR	UN	1	

B.112	F10 - Fuse 1/4 Amp	UN	1	
B.113	F3-F6 Fuse, 1 Amp,	UN	1	
B.114	F7-F8 Fuse, 1/2 Amp	UN	1	
B.115	F1-F2 Fuse, 1 1/2 Amp	UN	1	
B.116	F9 - Fuse, 4 Amp	UN	1	
B.117	HUMIDISTAT	UN	1	
B.118	HEAT / COOL THERMOSTAT	UN	1	
B.119	HIGH TEMP THERMOSTAT	UN	1	
B.120	DAMPER	UN	1	
B.121	C1D2 RELAY	UN	1	
B.122	Transformer	UN	1	
B.123	Fluorescent Light Fitting 2x36watt	UN	1	
B.124	Fluorescent Light Fitting 2x18watt	UN	1	
B.125	Flashing Beacon (Red)	UN	1	
B.126	Flashing Beacon (Yellow)	UN	1	
B.127	SMOKE DETECTOR	UN	1	
B.128	HEAT DETECTOR	UN	1	
B.129	Maintenance Switch	UN	1	
B.130	H2S DETECTOR	UN	1	
B.131	H2S DETECTOR	UN	1	
B.132	HC LEL DETECTOR	UN	1	
B.133	HC LEL DETECTOR (at Fresh air stack)	UN	1	
B.134	OXYGEN DETECTOR	UN	1	
B.135	Relay	UN	1	
B.136	Door Switch	UN	1	
B.137	Differential Pressure Switch	UN	1	
B.138	Pluggable interface relay	UN	1	
B.139	FO connector	UN	1	
B.140	LCD	UN	1	
B.141	Ball valve, ConnectionInlet: 1/4"NPTF;ConnectionOutlet: 1/4"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted	UN	1	
B.142	Ball valve, ConnectionInlet: 3/8"NPTF;ConnectionOutlet: 3/8"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted	UN	1	
B.143	Ball valve, ConnectionInlet: 1/2"NPTF;ConnectionOutlet: 1/2"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted	UN	1	
B.144	Ball valve, ConnectionInlet: 3/4"NPTF;ConnectionOutlet: 3/4"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted	UN	1	
B.145	Ball valve, ConnectionInlet: 1"NPTF;ConnectionOutlet: 1"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted: SS	UN	1	
B.146	Ball valve, ConnectionInlet: 1-1/4"NPTF;ConnectionOutlet: 1-1/4"NPTF;MaterialShell: SS316;MaterialWe	UN	1	
B.147	Pressure guage, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.148	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	

B.149	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.150	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.151	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.152	Pressure guage, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.153	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.154	Pressure guage, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.155	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.156	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.157	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.158	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.159	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.160	Pressure gauge, Bourdon tube pressure gauge; Safety pattern 50 mm dial, center back mounted	UN	1	
B.161	Pressure gauge, Bourdon tube pressure gauge; Safety pattern 40 mm dial, center back mounted	UN	1	
B.162	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.163	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.164	Pressure gauge, ConnectionInlet: 1/4"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWetted:	UN	1	
B.165	Temperature gauge, ConnectionInlet: 1/2"NPTM;MaterialShell: SS / Laminated Safety Glass;MaterialWett	UN	1	
B.166	Ball valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: 1/4"TF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted: SS	UN	1	

B.167	Ball valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: 1/4"TF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted: SS	UN	1	
B.168	Ball valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: 2x1/4"TF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted:	UN	1	
B.169	SS Severe-Service Union-Bonnet Needle Valve, 0.35 Cv, 1/4 in. Swagelok Tube Fitting, Ball Stem, Graf	UN	1	
B.170	Sample filter, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: 1/4"TF;MaterialShell: SS316;MaterialWetted:	UN	1	
B.171	Relief valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: SS316;MaterialSeal: FKM/PTFE;RangeT: 135°C@0	UN	1	
B.172	Air open valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: SS316;MaterialSeal: Modified PTFE;RangeTam	UN	1	
B.173	Air open valve, ConnectionInlet: 1/4"TF;ConnectionOutlet: SS316;MaterialSeal: FKM;RangeT: to93°C;Ran	UN	1	
B.174	Toggle valve, Pneumatically actuated toggle valve , Normal close	UN	1	
B.175	Toggle valve, Pneumatically actuated toggle valve , Normal open	UN	1	
B.176	METAL FLEXIBLE HOSE	UN	1	
B.177	CYLINDER VALVE	UN	1	
B.178	QUICK CONNECTOR STEM INLET	UN	1	
B.179	QUICK CONNECTOR BODY INLET	UN	1	
B.180	QUICK CONNECTOR STEM OUTLET	UN	1	
B.181	QUICK CONNECTOR BODY OUTLET	UN	1	
B.182	SAMPLE CYLINDER 500ml	UN	1	
B.183	Mud Dauber FOR 1/2	UN	1	
B.184	Mud Dauber FOR 1/4	UN	1	
B.185	METAL FLEXIBLE HOSE 40degc-105degc, SS316 with PTFE	UN	1	
B.186	Mocro Flow Switch Assembly-SPDT -	UN	1	
B.187	Flow Shut Off Valve for Liquid	UN	1	
B.188	Solenoid vlave, 3/2 way function solenoid valve;Ambient Sample is instrument air under ambient temp.	UN	1	
B.189	ConnectionInlet: 1/4"NPTF;ConnectionOutlet: 1/4"NPTF;MaterialShell: Aluminum;MaterialSeal:	UN	1	
B.190	Coalescing Aerosol Removal, Coalescing Aerosol certificate	UN	1	
B.191	Sample filter, ConnectionInlet: 1/4"NPTF;ConnectionOutlet: PTFE;RangeT: to200°C;RangeP: to340kg/cm2;	UN	1	
B.192	Sample filter, Service For liquid Max Operating Temp: 0-230 °C Max Operating Pres: 100 kg/cm2. 316 SS	UN	1	
B.193	Sample filter, ConnectionInlet: 1/4"NPTF;ConnectionOutlet: PTFE;RangeT: to200°C;RangeP: to340kg/cm2;	UN	1	
B.194	Pump, Voltage: 208/120VAC, 3 phase with Neutrua, 60 Hz 316 SS Max Outlet Pressure: 5 kg/cm2 Service	UN	1	
B.195	Pump, Voltage: 460VAC 3P without N, 60 Hz 316 SS Max Outlet Pressure: 5 kg/cm2 Service for mixed hyd	UN	1	

B.196	Voltage: 230 VAC, 60 Hz, Thermostat set: 50 DegC, Maintenance temp:50-58 DegC, tolerance:+-3. Power:	UN	1	
B.197	Voltage: 230 VAC, 60 Hz, Thermostat set: 30 DegC, Maintenance temp:30-38 DegC, tolerance:+-3. Power:	UN	1	
B.198	Maximum Pressure Metallic Units: 800 psig @ 300°F / 55 Thermoplastic: 50 psig / 3.5 kg/cm2 at maximu	UN	1	
B.199	Kit Spare P-700 2 years 65003, Kalrez O-Ring (Qty 2) 650004, 690023, 1 mL Sample Syringe (Qty 4) 690	UN	1	
B.200	Kit Spare P-700 2 years 65003, Kalrez O-Ring (Qty 2) 650004, 690023, 1 mL Sample Syringe (Qty 4) 690	UN	1	
B.201	CV.XPZ1030 - Correas de transmisión ventiladores impulsión de aire antiestaticas	UN	1	
B.202	JCV.CBP9 - Juego rodamientos ventiladores impulsión antichispas	UN	1	
B.203	PAVI.P500 - Presostato electrónico aire control ventiladores certificado ATEX	UN	1	
B.204	FS.164 - Filtro refrigerante deshidratador de humedad, conexión roscada	UN	1	
B.205	SA.MBS.4701 - Sonda analógica de alta presión y condensación de refrigerante certificada ATEX 1 Prec	UN	1	
B.206	MA.MPG.330 - Manómetro de alta presión de refrigerante.	UN	1	
B.207	MB.MPG.580 - Manómetro de baja presión de refrigerante.	UN	1	
B.208	VS.DS.7 - Válvula de seguridad refrigerante ATEX.	UN	1	
B.209	VS.EVR10 - Válvula solenoide refrigerante, certificada ATEX.	UN	1	
B.210	VE.SVE4 - Válvula de expansión refrigerante termostática.	UN	1	
B.211	FA.57.47.5 - Filtro de aire calidad G4, certificado ATEX.	UN	1	
B.212	FQ.BION.3.3.3 - Filtro químico aire exterior de presurización BI-ON KOH	UN	1	
B.213	AN.EXMAX.5.10 - Actuador eléctrico compuerta aire exterior, certificado ATEX	UN	1	
B.214	TC.EXBIND2+S - Termostato electrónico con indicación de la temperatura y sonda de ambiente, certific	UN	1	
B.215	VS.BS21 - Válvula solenoide piloto aire instrumentación corte valvula vapor, certificada ATEX	UN	1	
B.216	VC.CG206 - Válvula cierre corte vapor.	UN	1	
B.217	VT.V73T61 - Válvula termostática reguladora de vapor.	UN	1	
B.218	CEM.190 - Conjunto eléctrico de emergencia.	UN	1	
B.219	AC.S190 - Autómata de control + software.	UN	1	
B.220	DFA.FCI.FLT93 - Detector de flujo de aire	UN	1	
B.221	Gas refrigerante tipo R-407-C, garrafa de 4 kilos	UN	1	
B.222	LCD display of ACA592 & APA592	UN	1	
B.223	LCD display of ACA592 & APA593	UN	1	
B.224	TB26 - sensor	UN	1	
B.225	TB27 - sensor	UN	1	
B.226	TB556 - sensor	UN	1	

B.227	TB557 -sensor	UN	1	
B.228	AO2040 - display 1	UN	1	
B.229	For AO2040 - Set terminal strip for I/O cards	UN	1	
B.230	For AO2040 - add-on kit, S2 analog output module	UN	1	
B.231	For AO2040 - add-on kit, S2 digital I/O module	UN	1	
B.232	For AO2040 - Power supply	UN	1	
B.233	For AO2040 - Syscon3 board	UN	1	
B.234	For AO2040 - AMC board	UN	1	
B.235	For AO2040 - Pressure sensor	UN	1	
B.236	For AO2040 - Set screws (cap and door)	UN	1	
B.237	For AO2040 - Hose Clip, 7.8mm (20 pcs)	UN	1	
B.238	For Caldos25 - heating resistance, mount.	UN	1	
B.239	For Magnos206- heating cartridge	UN	1	

APÉNDICE 03: DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

PARTIDA 1 MANO DE OBRA EQUIPADA

En esta partida se incluye lo siguiente:

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION

- Todos los gastos de movilización y desmovilización de facilidades, mobiliario, equipos, herramientas, personal y todo lo necesario para la ejecución del servicio.
- EPPS, herramientas, equipos.
- Oficina: Contenedor (07 personas). Incluye aire acondicionado, amoblado.
- Almacén y taller: Contenedor (Mesa de trabajo, aire acondicionado, amoblado)
- Servicio Químico Higiénico portátil (incluye mantenimiento)

ENTREGABLES DE INGENIERIA

En esta partida se incluye lo siguiente:

- Levantamiento de información en campo y preparación de documentación.
- Entrega de los Planes de Mantenimiento de cada equipo: Incluye la definición y descripción de las actividades de mantenimiento preventivo, de calibración, dimensionamiento de recursos de mano de obra, de gases, de consumibles, definición de las frecuencias y tipos de intervenciones a los analizadores, entre otros.
- Recomendaciones de ingeniería y de mantenimiento.

CAPACITACION

La presente partida consiste en:

- La ejecución de cursos de capacitación al personal de Petroperú según lo siguiente:

D)	Capacitación	Equivalente	Horas al año
	Incluido	Lugar	HORAS
1	Preventivo- Teórico	Planta	16
2	Preventivo- Acompañamiento	Planta	240
3	Capacitación específica I	Remoto/Pres	32
		Sub total	288
	Opcional	Lugar	HORAS
4	Capacitación específica II	Argentina	32
5	Capacitación específica III	US / Europa	40
	Sub total	Sub total	72
	TOTAL	(horas)	360

En concordancia con lo indicado en el numeral 2 acápite C.

MANO DE OBRA

Esta partida tiene como alcance la ejecución de todas las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, inspecciones, calibración de los equipos e instrumentos materia del presente contrato.

La presente partida consiste en lo siguiente:

- Mantenimiento programado y correctivo de analizadores y sus accesorios/periféricos, incluyendo gabinetes.
- Calibración de analizadores.
- Incluye el mantenimiento de sistemas accesorios como tubing, válvulas, medidores de flujo, entre otros relacionados al analizador.
- Elaboración de reportes de intervención y documentación en el ERP SAP-PM de Petroperú.

Esta partida incluye lo siguiente:

1. La provisión de personal del servicio a tiempo completo en Refinería Talara
2. Personal en Lima a tiempo parcial: 01 Jefe de Proyecto, 01 Sales Manager BU IAMA.
3. Soporte de ABB Argentina: especialistas técnicos (visitas periódicas), líder de Servicios para la Región. *Incluye todos los gastos asociados como seguros, alimentación, hospedaje, traslado aéreo y terrestre para la ejecución del servicio.*
4. Movilidad para transportar personal ABB y transporte de herramientas y materiales

A continuación de muestran imágenes referenciales de los equipos analizadores.

EQUIPO	IMAGEN REFERENCIAL
ABB APA/ACA 592	 
ABB PGC5000	
ABB 2040 MAGNOS206 /CALDOS25	
BARTEC P-600	

APPLIKON ADI 2045T1	
EMERSON OCX-8800	
EMERSON X-STREAM	 <p>X-STREAM X2FD - Flameproof Gas Analyzer</p>
LAR QUICKTOCuv	
MICHELL CONDUMAX II	
MICHELL EASYDEWPRO	

SERVOMEX 2700	
VEGA MINITRAC 31	
OPTEK 4221	
HOBRE WIMCOMPASS	

Forma de pago:

La forma de pago de esta partida será de forma mensual. Al finalizar el mes se revisará el cumplimiento de los compromisos entre Petroperú y el contratista, definido en la fase inicial y evaluado previamente al inicio de cada mes. El contratista presentará un **Informe mensual**, validado por Petroperú, generando una Acta de Conformidad mensual.

PARTIDA A.1 AL A.12 SERVICIO HORAS BAJO DEMANDA

La presente partida consiste en:

- Contratación de personal técnico instrumentista, instrumentista senior, supervisor, especialista cluster y especialista de fábrica a requerimiento.
- En el caso de contratación de especialistas de fabrica o clúster, lo mínimo a contratar es de 16 horas.
- Para la partida de movilización de especialista del extranjero incluye traslado del personal de fabrica o Cluster para intervenciones en planta.

Forma de pago: La partida se pagará por Hora-Hombre (HH) de trabajo ejecutado, con sus respectivas herramientas y equipos definidos en las bases técnicas objeto de esta contratación. No se pagará

adicionales por concepto de viáticos, traslado o alojamiento de personal. Se pagará mediante Gastos Reembolsables detallados en el Numeral 31.

PARTIDA A.13 MOVILIZACION DE ESPECIALISTA EXTRANJERO

La presente partida consiste en:

- Gastos de viáticos, transporte, alimentación de especialista extranjero durante visita a refinería Talara.

Forma de pago: La partida se pagará en forma global (GLB) luego de ejecutado el servicio mediante Gastos Reembolsables detallados en el Numeral 31.

APÉNDICE 04: PENALIDADES

Petroperú comunicará vía el Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.

A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).			...1%
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%

17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%

26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- *Total Temporal:* cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- *Parcial Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- *Total Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

OTRAS PENALIDADES

ÍTE M	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% de UIT)
	RELATIVAS A SEGURIDAD		
1	Por cada RACS, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad	Por evento	0.25 UIT

	recibida por el Administrador del Servicio y que sea responsabilidad del Contratista.		
2	Falta de extintor, extintor fuera de vigencia o inoperativo	Por evento	0.25 UIT
3	Carencia de baño químico (por no suministrarlo, por avería, por falta de limpieza o mantenimiento)	Por evento por equipo	0.2 UIT
4	Falta de limpieza y orden durante la ejecución de los trabajos	Por evento	0.5 UIT
5	Falta de limpieza del área de trabajo luego de concluir los trabajos	Por evento	0.25 UIT
6	Falta de limpieza del área de trabajo o instalaciones temporales después de concluido el servicio.	Por evento	2 UIT
7	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	Por evento	1 UIT
RELATIVAS AL PERSONAL			
8	Por cambio de Residente del Servicio, Supervisor de Seguridad sin conocimiento ni autorización escrita previa por parte del Administrador del servicio	Por evento por persona	5 UIT
9	Por incumplimiento del contratista en el caso de que la documentación de experiencia no cumpla con las exigencias de las Condiciones Técnicas objeto de servicio.	Por persona	1 UIT
10	No movilizar a su personal a la hora de entrada, a la hora de salida o a la hora de refrigerio.	Por evento	0.25 UIT
11	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de Petroperú	Por trabajador	0.2 UIT
12	Incumplimiento de obligaciones laborales con el personal asignado al servicio (retraso en el pago de remuneraciones, liquidación, beneficios sociales, etc.).	Por evento y por día de retraso	0.1 UIT
13	Asignar a la ejecución de un trabajo a personal que no cuente con la experiencia ni capacitación requerida.	Por evento	1 UIT
RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS			
14	Por alta de personal para la ejecución de trabajos, por lo que no se cumple con el programa establecido.	Por cada día de retraso en cada ODT que no se ejecuta	0.2 UIT
15	Por incumplimiento del contratista en suministro de equipos y herramientas que asignará al servicio por cada zona de trabajo	Por cada día de retraso en cada ODT que no se ejecuta	0.2 UIT

17	Por falta de vehículos en condiciones apropiadas de operación para ingresar a la refinería o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio	Por evento	0.2 UIT
18	Falta de maquinarias o equipos en óptimas condiciones de operación o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas.	Por día/turno	0.5 UIT
19	Por pérdida del Cuaderno de Servicio	Por evento	2 UIT
20	Por no tener el cuaderno de servicio en el lugar de trabajo, que limite la opción de efectuar anotaciones por parte del Administrador del servicio	Por evento	0.1 UIT
	OTROS		
23	Por llamada de emergencia no atendida	Por Evento	1 UIT
24	Por sub-Contratar sin autorización de Petroperú	Por día	1 UIT
25	Falta de medios de comunicación (Teléfonos intrínsecamente seguros)	Por día y por teléfono faltante	0.01 UIT
26	No presentar informes en la fecha establecida.	Por día	0.1 UIT
27	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	Por evento	0.25 UIT

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- La exoneración de la penalidad por incumplimiento en las ordenes de trabajo planificadas serán Imputables a PETROPERÚ solo por razones de condición operativa.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Los días que se indica son **días hábiles**.
- Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

PENALIDADES POR RETRASOS

- **Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos y por infracciones diversas, conforme se indica a continuación:**
- En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

- La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{(0.10 * Monto)}{(F * plazo\ en\ días)}$$

Donde:

- Monto: es el monto del trabajo completo.
 - Plazo: es el plazo determinado para el servicio.
 - Para plazos mayores a (60) sesenta días: F=0.25 y para plazos menores F=0.40.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.
 - Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
 - Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
 - Es preciso indicar que Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.
 - En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

APÉNDICE 05: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

GENERALIDADES

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación con el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los términos de referencia, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo. De acuerdo con la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti-flama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición. Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. Cada uno de los trabajadores de la CONTRATISTA que ingrese a planta deberá contar con detectores personales de H₂S. Asimismo, la CONTRATISTA se encargará de verificar periódicamente su correcto funcionamiento y de su calibración.
13. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

14. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo con la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

15. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
16. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
17. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a) Relación de personal CONTRATISTA y/o subcontratista.
 - b) Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c) Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
18. De acuerdo con el Procedimiento “Gestión de Riesgos”, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos
 - b) Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c) Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d) Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19. De acuerdo con el Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a) Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
- b) Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- c) Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
- d) Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

20. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros: a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario). b. Registro de exámenes médicos ocupacionales. c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario). d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo. e. Registro de estadísticas de seguridad y salud. f. Registro de equipos de seguridad o emergencia. g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia. h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

21. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias” y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

22. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

23. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS: SALUD OCUPACIONAL

24. La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

25. La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

26. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente. La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles.

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo con el tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

27. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

28. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR. Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR. Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
29. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

30. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.
31. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo con lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
32. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de los términos de referencia, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
33. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
 - a) Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b) Residuos sólidos con productos químicos.
 - c) Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d) Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e) Residuos biocontaminados.
 - f) Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
34. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
35. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
 - a) Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo con el Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo con el Código de Colores”.
 - b) Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c) Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d) Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - e) Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
36. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos” y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

37. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

38. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
39. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”.

PERMISOS DE TRABAJO

40. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

41. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
42. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
43. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendios.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
44. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo con las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.

- El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- No se debe permitir que la personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APENDICE 06: CLÁUSULAS SOCIALES

La contratista debe cumplir con el Manual **LINA2-105 v.0** referido a las Cláusulas sociales en contratos sede Talara.

DEFINICIONES

EIA: Estudio de Impacto Ambiental de la Modernización de Refinería Talara.

MOC: Mano de Obra Calificada

MONC: Mano de Obra No calificada

PMRT: Proyecto Modernización Refinería Talara.

PRC: Plan de Relaciones Comunitarias del PMRT.

Contratistas: Empresas contratadas directamente por PETROPERU S.A. para realizar trabajos vinculados al PMRT y Refinería Talara.

Mano de Obra Calificada: Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con estudios previos o experiencia de acuerdo con el perfil del puesto solicitado, por ejemplo: técnicos, obreros especializados. Entre estos últimos se consideran maestros de primera en general, ya sean mecánicos, electricistas, albañiles, pintores, carpinteros u otros (Referencia: SUNAFIL). **Otros ejemplos:** egresados titulados de carreras universitarias y tecnológicas, personas con certificaciones específicas de acuerdo con requerimientos de los trabajos, personal empírico que cuenta con la experiencia requerida en el perfil.

Mano de Obra Local: Fuerza laboral de pobladores con un mínimo de 18 años que cumpla las siguientes condiciones:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara - Tener hijo/as nacidos en Talara.

Mano de Obra No Calificada: Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con un mínimo de estudios y experiencia previa (entre 1 – 3 meses), por ejemplo: peones, vigías, ayudantes.

Proveedores: Empresas contratadas por los contratistas o subcontratistas que se dedican a proveer productos y/o servicios.

Subcontratistas: Empresas contratadas por los contratistas, que comprende a las empresas de intermediación laboral (servicios temporales, complementarios y/o especializados).

i. CONTRATACION DE MANO DE OBRA

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- 2) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de Mano de Obra No Calificada (MONC) y como mínimo el 40% de la Mano de Obra Calificada (MOC). Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales

técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.

- 3) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

- 4) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
 - Haber nacido en la provincia de Talara o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
 - Tener hijo/as nacidos en Talara.

ii. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores”, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este reporte se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, dicho Anexo se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

iii. SUBCONTRATACION

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

iv. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006. La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

v. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.

vi. PENALIDADES SOCIALES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - % UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006:	0.5

	“Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

vii. ENTREGABLES

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 2: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 3: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

viii. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

a. Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al **inicio del servicio** deberán presentar:

- 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

- 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- 7) Declarar Política Antisoborno.
- 8) Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

ix. ANEXOS

Anexo 1 - Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2 - Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.

Anexo 3 - Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4 - Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

ANEXO 1: REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

[illegible]

ANEXO 2: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3 REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411* y 438* de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



Artículo 411. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APENDICE 07: CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace

<http://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> “

APENDICE 08: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APENDICE 09: DECLARACION JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica

....., con RUC N°, debidamente representada por con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor

Razón Social o DNI

APENDICE 10: DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de.....de 2022

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: <solicitud de cotización del Servicio/Adquisición>“xxxxxxxxxxx”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono, correo electrónico, debidamente representada por su Gerente General, identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Piura, declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

(nombre completo de representante)

Representante Legal

Razón Social o DNI