

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N° 997-2024-OACP/OGA-MDMM	
		Fecha de informe		21/03/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICION DE (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
3	Antecedentes CON FECHA 12 DE MARZO DEL 2024 LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL RECEPCIONÓ EL MEMORANDO N° 219-2024-SGS-GCSC-MDMM EN EL CUAL LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICION DE (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, Y ALCANZA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES PARA PROCEDER CON LA ADQUISICIÓN.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	<i>EL BIEN REQUERIDO BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ALCANZADAS SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSOS PROVEEDORES, NO REQUIÉNDOSE ADECUACIÓN ALGUNA PARA SU INSTALACIÓN Y USO.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	<i>SE ADVIERTE QUE EL BIEN A REQUERIR ES OFRECIDO POR DIVERSOS PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL RUBRO DE LA ADQUISICIÓN Y NO SON DE NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS O MODIFICADOS.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
<i>EL BIEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO Y SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSOS PROVEEDORES.</i>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones NINGUNA.				
6					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 997 -2024-OACP/OGA-MDMM

A : CARLOS LUIS ROJAS CAMASCA
Jefe de la Oficina General de Administración

DE : LIC. PATRICIA AMACHO YANCES
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

ASUNTO : Aprobación de Expediente de Comparación de Precios

REFERENCIA : a) ANEXO 01 COMPARACIÓN DE PRECIOS
b) MEMORANDO N° 2019-2024-SGSS-GCSC-MDMM
c) INFORME N°001-2024-HGR
d) INFORME N°854-2024-OACP/OGA-MDMM
c) MEMORANDO N° 241-2024-SGS-GCSC-MDMM
d) INFORME N°900-2024-OACP/OGA-MDMM
e) MEMORANDO N° 0892-2024-OGPP-MDMM
f) INFORME N°992-2024-OACP/OGA-MDMM
g) MEMORANDO N°0954-2024-OGPP-MDMM



FECHA : Magdalena del Mar, 21 de marzo de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, en atención a los documentos de referencia, a fin de informar lo siguiente:

Que, mediante MEMORANDO N° 219-2024-SGS-GCSC-MDMM de fecha 12 de marzo del 2024 la Subgerencia de Serenazgo solicita la “Adquisición de Equipamiento de Seguridad (Armas no Letales) para el personal operativo de la Subgerencia de Serenazgo”.

Que, mediante el Informe N°854-2024-OACP/OGA-MDMM, la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, solicita la validación de indagación de mercado.

Que, mediante MEMORANDO N°241-202-SGS-GCSC-MDMM de fecha 18 de marzo del 2024 la Subgerencia de Serenazgo valida las cotizaciones.

Que, según el artículo 42.- Contenido del Expediente de Contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el numeral 42.1 Obligación de elaborar el expediente de contratación:

“El órgano encargado de las Contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda, las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas (...).”

Que, según el numeral 42.3 Remisión del expediente de contratación del OEC al responsable de su aprobación indica lo siguiente:

“El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación (...).”

Según, el artículo 25° de la Ley de Contrataciones vigente, indica lo siguiente:

“La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o

PCCY/hgr





MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme lo señala el reglamento”.

Según, Artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, señala en sus numerales lo siguiente:

98.1. para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

Existen en el mercado;

Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad; y,

98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor estimado de las Contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

De la indagación de mercado efectuado, se informa que cumple con la **existencia en el mercado**, el cual hay pluralidad de proveedores que cumplen con los términos de referencia y que están en capacidad de atender lo requerido dentro de los **cinco (5) días** siguientes de formalizada la contratación, en medida que los proveedores cuentan con Registro Nacional de Proveedores requisito indispensable para contratar con el Estado y para contratar por montos mayores a una UIT.

Siendo este un valor estimado de S/ 77,130.00 (Setenta y Siete Mil Ciento Treinta con 00/100 Soles), resulta menor **al valor de las 15 UIT.**

Que, mediante Memorando N°0954-2024-OGPP-MDMM de fecha 21 de marzo la Oficina General de Presupuesto aprueba la certificación presupuestal por el monto de S/77,130.00 (Setenta y Siete Mil Ciento Treinta con 00/100 soles).

Ejecución	
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENA ZGO"	Sistema de contratación: Suma alzada
	Plazo: 5 días calendario
	Administración Indirecta-Por Contrata
	Valor en Soles: S/77,130.00

Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-GM-MDMM de fecha 06 noviembre de 2023, resuelve en artículo Segundo. - Delegar las Siguietes facultades al jefe de la oficina General de Administración en su numeral 7. Aprobar los expedientes de contratación correspondientes a los procedimientos de selección, antes de convocar a procesos de selección de acuerdo a lo señalado en el artículo 42° numeral 42.3 del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-20218-EF y demás normas modificatorias

En razón a lo expuesto, se solicita a su despacho la aprobación del expediente de contratación **COMPARACIÓN DE PRECIO N°004-2024-OEC-MDMM – Primera Convocatoria**, para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERENA ZGO”**, por el monto de S/77,130.00 (Setenta y Siete Mil Ciento Treinta con 00/100 soles).

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

PCCY/hgr



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024			
		Fecha	21/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR			
		RUC	20131376848			
		Dirección	AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA			
		Teléfono(s)	4180700 ANEXO 030			
		Correo electrónico	hgutierrez@munimagdalena.gob.pe			
		Persona de contacto	Henry Gutierrez Romero			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DIAZ MONTALVO LUZ ELISA			
		RUC	10455218158			
		Dirección	Jr. Huancavelica 3193, San Martin de Porres			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Bienesyservicios.hamurabi@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	DIAZ MONTALVO LUZ ELISA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024		
		Fecha	21/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR		
		RUC	20131376848		
		Dirección	AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA		
		Teléfono(s)	4180700 ANEXO 030		
		Correo electrónico	hgutierrez@munimagdalena.gob.pe		
		Persona de contacto	Henry Gutierrez Romero		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SOUTH MULTISERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
		RUC	20609046261		
		Dirección	AV. MONTE DE LOS OLIVOS 271		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	multiservicessouth@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MARITA PORTALES BOLAÑOS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024		
		Fecha	21/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR		
		RUC	20131376848		
		Dirección	AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA		
		Teléfono(s)	4180700 ANEXO 030		
		Correo electrónico	hgutierrez@munimagdalena.gob.pe		
		Persona de contacto	Henry Gutierrez Romero		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GUILLEN MONTALVO RAFAEL CONSTANTINO		
		RUC	10094278738		
		Dirección	Jr. Antonio Bazo 379-Cercado de Lima		
		Teléfono(s)	954405243		
		Correo electrónico	Ventas.argucomercial@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	GUILLEN MONTALVO RAFAEL CONSTANTINO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD (ARMAS NO LETALES) PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones