

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Informática e Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO MEDIANTE SOLUCIÓN EMPRESARIAL MICROSOFT 365"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 141-2024-SEDALIB S.A.-42000-SGII	Fecha de recepción	26.11.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Reestructuración de los términos de referencia		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	Modificación de los Términos de Referencia		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	<i>Consultas y/o Observaciones a los Términos de Referencia</i>							
	2							
	<i>Consultas y/o Observaciones a los Términos de Referencia</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.11.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.11.2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<p><i>Mediante Informe N° 80 -2024-SEDALIB S.A. -60200-OLOG/PS de fecha 29.11.2024, se comunicó al área usuaria los resultados de la indagación de mercado, donde se invitaron a 03 proveedores del estado, de los cuáles, uno remitió su cotización, con cuyo importe se determinó el VALOR ESTIMADO. Con los resultados de la indagación de mercado, y por motivo de encontrarnos en nuevo año fiscal el área usuaria remite el Memorando N° 018-2025-SEDALIB S.A.-42000-SGII de fecha 06.02.2025; y remite la actualización de la Certificación Presupuestal y Garantía de Previsión Presupuestal N° 006-2025 de fecha 04.02.2025, solicitando la convocatoria del presente procedimiento de selección.</i></p>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
<p><i>El comité de selección deberá evaluar las propuestas presentadas en el Estudio de Mercado y los TDR, con la finalidad de poder incluir factores de evaluación distintos al precio; siempre y cuando, estos signifiquen un beneficio para la entidad.</i></p>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

5.	 		 	
<p>ING. ROSMARY NOELIA MORENO RODRIGUEZ Ejecutivo de Procedimientos de Selección (e)</p>		<p>C.P.C. WILLIAM LEONEL SOSA NUÑEZ Jefe de Oficina de Logística</p>		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.