

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INGENIERÍA CLÍNICA HOSPITALARIA Y SERVICIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ARCO EN C, RODABLE, MARCA: APELEM, MODELO: EVOR+, PERTENECIENTE AL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DIAGNOSTICO DEL CANCER DE ESTOMAGO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	105						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota Informativa-Requerimiento N°214-2023-UICHYS-OA-HEVES Informe Técnico N°093-2023-AIH-UICHYS-OA-HEVES		Fecha de recepción	20/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Proveído N°087-2023-UICHYS-OA-HEVES Informe Técnico N°135-2023-AIH-UICHYS-OA-HEVES 25/07/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Nota Informativa N°238-2023-UICHYS-OA-HEVES Nota Informativa N°048-2023-AIH-UICHYS-OA-HEVES 16/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		R.A. N°082-2022-OA-HEVES	Fecha de aprobación	16/09/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	Sistema de tramite documentario	21/06/2023				
	<i>Se remite al área usuaria el expediente para que corrija las observaciones al TDR respecto a actividades y entregable</i>							
	1	2				2	Nota Informativa N°4929-2023-UL-OA-HEVES	10/08/2023
	<i>Se remite al área usuaria las observaciones respecto a las actividades y al requisito de calificación: capacitación del TDR.</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1	1	Proveído N°087-2023-UICHYS-OA-HEVES Informe Técnico N°135-2023-AIH-UICHYS-OA-HEVES	25/07/2023				
El área usuaria remite la reformulación del TDR respecto a actividades y entregable, y a su vez adjunta respuesta de parte de DIEM sobre el cambio del servicio de mantenimiento de preventivo a correctivo.							
1	2				2	Nota Informativa N°238-2023-UICHYS-OA-HEVES Nota Informativa N°048-2023-AIH-UICHYS-OA-HEVES	16/08/2023
El área usuaria remite la absolución y la reformulación respecto a las actividades y al requisito de calificación: capacitación del TDR.							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Reformulación del TDR respecto a actividades y entregable, y a su vez adjunta respuesta de parte de DIEM sobre el cambio del servicio de mantenimiento de preventivo a correctivo.
1	Reformulación del TDR respecto a las actividades y al requisito de calificación: capacitación

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

08/08/2023

**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

25/08/2023

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR

ECO. ROSSANA ROCIO QUILIANO ALEJOS  
JEFA DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.