

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES-SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Proyectos de Desarrollo e Infraestructura						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: "Saldo de obra: Construcción de Pabellón B2 – pavimentación en el Gran Mercado Mayorista de Lima"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gerencia de Proyectos de Desarrollo e Infraestructura						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2066003					
		Documento que declaró la viabilidad	Resolución de Gerencia de Proyectos de Desarrollo e Infraestructura N° 001-2023-EMMSA-GPDI					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 031-2024-EMMSA-GPDI		Fecha de recepción	11/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES-SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN						
PROYECTO SALDO DE OBRA: CONSTRUCCION DEL PABELLON B2 - PAVIMENTACION EN EL GRAN MERCADO MAYORISTA DE LIMA						
PROPIETARIO EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.						
META SALDO DE OBRA: CONSTRUCCION DEL PABELLON B2 - PAVIMENTACION EN EL GRAN MERCADO MAYORISTA DE LIMA						
UBICACIÓN		SANTA ANTA				
PROVINCIA		LIMA				
DEPARTAMENTO		LIMA				
DURACION DE LA OBRA (meses)		3.50				
GASTOS GENERALES FIJOS						
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00	LIQUIDACION DE OBRA					
1.01	Fotocopias Planos y documentos	est	1.0	3.50	800.00	2,800.00
1.05	Movilización Coordinaciones	est	1.0	3.50	800.00	2,800.00
1.06	Unes de Oficina	est	1.0	3.50	600.00	2,100.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						7,700.00
2.00	OTROS GASTOS					
2.01	Gastos notariales, licitación, financieros y afines	gib	1.0000	1.00	4,000.00	4,000.00
TOTAL OTROS GASTOS						4,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					S/.	11,700.00
GASTOS GENERALES VARIABLES						
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. u	VALOR TOTAL S/.
			COEF/CANT	MES		
1.00	PERSONAL DE OBRA					
INGENIERIA						
1.01	Ingeniero Jefe Supervisor de Obra	mes	1.00	4.50	9,000.00	40,500.00
1.02	Arquitecto	mes	0.50	3.50	7,000.00	12,250.00
1.03	Ing. Especialista en Instalaciones Electricas	mes	1.00	3.50	7,000.00	24,500.00
1.04	Ing. Especialista en comunicaciones	mes	0.50	3.50	7,000.00	12,250.00
1.04	Asistente de Ingeniería - Dibujante	mes	1.00	3.50	4,000.00	14,000.00
1.05	Responsable de Seguridad en Obra	mes	1.00	3.50	6,000.00	21,000.00
1.06	Topografo	mes	0.50	3.50	4,000.00	7,000.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	49.0%	131,500.00	64,435.00
SUBTOTAL						195,935.00
ADMINISTRACION						
1.10	Secretaria	mes	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	49.0%	7,000.00	3,430.00
SUBTOTAL						10,430.00
TOTAL PERSONAL DE OBRA						206,365.00
2.00	EQUIPOS					
2.01	Camioneta doble cabina (Inc combustible y demas)	mes	1.00	3.50	3,000.00	10,500.00
2.02	PC (Incl. Software licenciado)	mes	2.00	3.50	600.00	4,200.00
2.03	Impresora A4	mes	1.00	3.50	500.00	1,750.00
2.04	Nivel y teodolito y accesorios	mes	1.00	3.50	1,500.00	5,250.00
2.05	Camara fotografica	und	1.00		500.00	500.00
2.06	Cono de Abrahams	und	1.00		300.00	300.00
2.06	Moldes de muestra de concreto	und	3.00		400.00	1,200.00
TOTAL COSTO DE EQUIPOS						23,700.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES-SERVICIOS)

5.00	MATERIALES DE OFICINA Y VARIOS						
5.01	Alfombras de Oficina	mes	1.00	3.50	800.00	2,800.00	
5.03	Control y protocolos de calidad de materiales y productos	gib	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
5.04	Artículos e implementos de seguridad	gib	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
5.05	Varios	mes	1.00	3.50	1,000.00	3,500.00	
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						15,300.00	
6.00	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL						
6.01	Gerente de Obra	mes	0.05	3.50	10,000.00	1,750.00	
6.02	Asesoría Técnica - Legal	mes	0.05	3.50	2,000.00	350.00	
6.03	Contador - Administración	mes	0.05	3.50	2,500.00	437.50	
6.04	Secretaría	mes	0.05	3.50	2,500.00	437.50	
6.05	Alquiler de Oficina	mes	0.25	3.50	2,000.00	1,750.00	
6.096	Mantenimiento de Oficina principal	mes	0.25	3.50	500.00	437.50	
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						5,162.50	
7.00	GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de cálculo anexa)						
7.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	mes	1.00	3.50	175.50	614.25	
TOTAL GASTOS FINANCIEROS						614.25	
8.00	SEGUROS						
8.01	A.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	gib	1.00	1.00	5,571.86	5,571.86	
8.02	B.- VIDA LEY	gib	1.00	1.00	331.04	331.04	
8.03	Costo por emisión de Póliza	gib	1.00	1.00	177.09	177.09	
TOTAL COSTO DE SEGUROS						6,079.99	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						257,221.74	
COMPONENTES DE LOS GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						MONEDA NACIONAL S/.	
1.-	GASTOS GENERALES						
	A.- GASTOS FIJOS					11,700.00	
	No directamente relacionados con el tiempo						
	B.- GASTOS VARIABLES					257,221.74	
	Directamente relacionados con el tiempo						
	TOTAL DE GASTOS GENERALES					268,921.75	
2.-	UTILIDAD			5.0%		13,446.09	
3.-	PRESUPUESTO TOTAL SIN IGV			18.00%		282,367.84	
	I.G.V.					50,826.21	
	PRESUPUESTO TOTAL INC IGV					333,194.05	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					333,194.05
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás							

4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1.	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2024
------	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Fuente: Ficha Única del Proveedor, está disponible en este enlace: https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/				

4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
SIN MARCA, PARA EL PRESENTE CASO NO CORRESPONDE					

4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

4.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

4.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. *ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL VALOR REFERENCIAL*					

5	<p style="text-align: center;">EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">GUSTAVO ADOLFO ZEVALLOS ESCATE</p> <p style="text-align: center;">SUBGERENTE DE LOGÍSTICA</p>				
---	---	--	--	--	--