

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA MACRO REGION LIMA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL PARA LAS AGENCIAS, LOBBIES Y CAJEROS ATMS UBICADAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE LIMA PROVINCIAS Y ANCASH DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION LIMA DE LA GERENCIA RED DE AGENCIAS DEL BANCO DE LA NACION					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LA IMAGEN INSTITUCIONAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 328-2022-BN/6110	Fecha de recepción	02/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/09/2022 'Memorando N° 427-2022 -BN/6110	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	15/11/2022 'Memorando N° 558-2022 -BN/6110	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	19/01/2023 'Correo Electrónico	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		"Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM"	Fecha de inicio de vigencia	02/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)


2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	3	Correo Electronico' Memorando N° 793-2022-BN/2662	12/08/2022 22/08/2022	-----	-----	-----
Se solicitó corregir los TDR ya que precisan en algunos puntos que el servicio se ejecutaría en Iquitos, revisión de las penalidades ya que su cumplimiento no está descrito en el requerimiento, los plazos expuestos para la limpieza y desinfección se contradice con los plazos descritos en los anexos.							
1	1	1	Memorando N° 928-2022-BN/2662	27/09/2022	-----	-----	-----
Se tomó conocimiento e informo al usuario sobre la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, mediante el cual aprueban la Ficha de Homologación sobre "Servicio de Limpieza de Oficinas" solicitando adecuar sus Términos de Referencia a la Ficha de Homologación aprobada, solicitando adecuar sus Términos de Referencia a la Ficha de Homologación.							
1	1	1	Memorando N° 1187-2022-BN/2662 Correo Electrónico	29/12/2022 17/01/2023	-----	-----	-----
Se tomó conocimiento que los Términos de Referencia sufrirían modificaciones concerniente al manejo de residuos sólidos, solicitando y retirando la remisión de los Términos de Referencia modificados.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	6	Memorando N° 427-2022-BN/6110	23/09/202	-----	-----	-----
El usuario remitió los Términos de Referencia corrigiendo los puntos observados, asimismo corrigieron, eliminaron e incluyeron información en los numerales: Numeral 7.1 - Plan de Trabajo, Numeral 8. Obligaciones del Contratista, Numeral 14 - Condiciones adicionales para la selección del personal, Anexo C - Frecuencia de Limpieza interna y externa de oficinas y áreas comunes, SSHH, Lobbies y Cajeros, Anexo E - Requerimiento Anual de implementos, insumos y equipos por tipo de oficina, Anexo H - Estructura de Costos.							
1	1	20	Memorando N° 558-2022-BN/6110	15/11/2022	-----	-----	-----
El usuario remitió los Términos de Referencia adecuados a la ficha de Homologación, excluyendo, adicionando, modificando información en los numerales: 7.1, Numeral 7.1 - Alcance, Numeral 7.3 - Plan de Trabajo, Numeral 7.4 - Instalación del Servicio, Numeral 8 - Obligaciones del Contratista, Numeral 8.1 - Materiales, implementos, insumos y equipos a emplear, Se adiciono el numeral 8.2 - Ejecución del servicio de limpieza, Numeral 8.3 - Obligaciones de la entidad, Numeral 9- Reglamentos Técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, Numeral 11 - Impacto ambiental, Numeral 12 - Seguros, Numeral 13 - Requerimiento del Contratista y su personal, Numeral 14 - Condiciones adicionales para la selección del personal, Numeral 19 - Otras penalidades, V - Requisitos de Calificación, Anexo B - Lobbies y Cajeros, Anexo C - Frecuencia de Limpieza interna y externa de las Oficinas y áreas comunes del BN, SSHH Y Lobbies y Cajeros, Anexo E - Requerimientos anuales de implementos, insumos y equipos por cada tipo de oficina, Anexo F - Información adicional, Anexo H - Modelo de estructura de costos general.							
1	1	11	Correl Electrónico	19/01/2023	-----	-----	-----
El usuario remitió los Términos de Referencia modificando información en los numerales: Numeral 07 - Alcances, Numeral 7.3 - Plan de Trabajo, Numeral 8 - Obligaciones del Contratista, Numeral 8.2 - Ejecución del Servicio de Limpieza, Numeral 8.3 - Obligaciones de la Entidad, Numeral 11 - Impacto Ambiental, Numeral 19 - Otras penalidades aplicables, Anexo C - Frecuencia de limpieza interna y externa de oficinas, áreas comunes del BN, SS.HH y Lobbies y Cajeros automáticos, Anexo E - Requerimientos Anuales de implementos, insumos y equipos por cada tipo de Oficina, Anexo G - Protocolo de desinfección integral para las agencias, lobbys y cajeros ATM del Banco de la Nación frente al COVID19, Anexo H - Modelo de Estructura de Costo General.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/11/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/02/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
BEKAP PERU S.A.C. y EMSELSA							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X		
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X		
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
5.							
							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

