

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7 de Noviembre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "REPARACION DE CALZADA, PAVIMENTO Y CANAL DE DRENAJE; EN EL(LA) A.H LAS PEÑITAS DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA TALARA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2659109					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	94					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad			-----		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°520-09-2024-SGEYP-MPT		Fecha de recepción	7/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
1.00	HONORARIOS DE PERSONAL				S/ 58,910.00
	PLANTEL PROFESIONAL (Incluye leyes sociales)				
	Jefe de Proyecto	MES	2.50	S/ 10,500.00	S/ 26,250.00
	Ingeniero Civil	MES	2.00	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1.50	S/ 6,500.00	S/ 9,750.00
	PERSONAL DE APOYO (Incluye leyes sociales)				
	Técnico Cadista y metrados	MES	2.00	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
	Asistente administrativo	MES	2.00	S/ 1,455.00	S/ 2,910.00
2.00	ESTUDIOS BASICOS				S/ 32,330.00
	MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y PAVIMENTOS (INCLUYE MOVILIDAD A CANTERAS, MATERIALES Y EQUIPOS)	GLB	1.00	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00
	TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL (INCLUYE EQUIPOS)	GLB	1.00	S/ 5,800.00	S/ 5,800.00
	ESTUDIO HIDROLOGICO Y DRENAJE	GLB	1.00	S/ 4,900.00	S/ 4,900.00
	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	GLB	1.00	S/ 8,230.00	S/ 8,230.00
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	S/ 2,400.00	S/ 2,400.00
	COSTO DIRECTO				S/ 91,240.00
	GASTOS GENERALES (8%)				S/ 7,299.20
	UTILIDAD (8%)				S/ 7,299.20
	SUB TOTAL				S/ 105,838.40
	I.G.V (18%)				S/ 19,050.91
	TOTAL				S/ 124,889.31

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	CIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 31/100 SOLES					
	En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  Ing. Javier Eca Eche JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	