

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/03/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL PERÍMETRO Y CALLES COLINDANTES A LA I.E. N° 670 DEL SECTOR EL MILAGRO DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0329							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2548290						
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A. FECHA 19/04/2022						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 01043			Fecha de recepción	22/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE SUPERVISION

PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL PERIMETRO Y CALLES COLINDANTES A LA I.E. N° 670 DEL SECTOR EL MILAGRO DEL DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Consultor: ING. RAFAEL ELMER QUISPE REMICIO
Departamento : JUNIN PROVINCIA: SATIPO
Plazo de Obra : 4 meses DISTRITO: SATIPO

1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISION directamente relacion con el tiempo de ejecucion de la obra

1.1 PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

Descripción	Unidad	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
INGENIERIA						
Ingeniero Jefe de Supervision (ingeniero civil o arquitecto con 03 años de Experiencia en Obras Similares)	Und.	1.00	100.00%	4.00	7 000.00	28 000.00
Asistente de Supervision	Und.	1.00	100.00%	4.00	3 000.00	12 000.00
PARCIAL 1.1						40 000.00

Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales

1.2 CONTROL TECNICO Y OTROS

Descripción	Und.	Cant.	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Ensayo de Compresion de Testigos	Und.	10.00	60.00	600.00
Diseño de Mezcla	Und.	3.00	500.00	1 500.00
Densidad de Campo	Und.	4.00	750.00	3 000.00
Implementos de seguridad del Personal Profesional (incluido Uniforme, guantes, casco, zapato de seguridad, Protección de Oídos, Ojo y cara).	Est	1.00	1 200.00	1 200.00
PARCIAL 1.2				6 300.00

1.3 MATERIALES Y GASTOS VARIOS

Descripción	Und.	Cant.	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Útiles de Escritorio	Est	1.00	1 398.88	1 398.88
Fotocopias	Est	1.00	1 000.00	1 000.00
PARCIAL 1.3				2 398.88

1.4 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS

Descripción	Und.	Costo Directo Obra(S/.)	% de CD al mes	Costo/mes S/.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
Cartas fianza por cumplimiento de contrato	mes	1,522,394.46	0.010%	152.24	4.00	608.96
PARCIAL 1.4						608.96

PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1) **49 307.84**

DESAGREGADO DE SUPERVISION

PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL PERIMETRO Y CALLES COLINDANTES A LA I.E. N° 670 DEL SECTOR EL MILAGRO DEL DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Consultor: ING. RAFAEL ELMER QUISPE REMICIO
Departamento : JUNIN PROVINCIA: SATIPO
Plazo de Obra : 4 meses DISTRITO: SATIPO

2.0 GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISION No relacionados directamente con el tiempo de ejecucion de la obra

2.1 CAMPAMENTOS

Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (meses)	Monto (S/.)	Parcial (S/.)
Oficina del Supervisor	mes	1.00	4.00	300.00	1 200.00
PARCIAL 2.1					1 200.00

2.2 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE CAMPAMENTOS

Descripción	Unidad	Cant.	Monto (S/.)	Parcial (S/.)
OFICINA				
Escritorios	Und.	2.00	150.00	300.00
Sillas de Plastico	Und.	4.00	50.00	200.00
Impresora	Und.	1.00	2 500.00	2 500.00
Computadora	Und.	1.00	4 284.08	4 284.08
PARCIAL 2.2				7 284.08

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS

Descripción	Und.	Cantidad	% de CD	Costo Directo S/.	Tiempo efectivo (meses)	Parcial S/.
Elaboración de propuesta	Gbl	1.00	0.01%	1,522,394.46	1.00	152.24
Gastos legales y Notariales	Gbl	1.00	0.01%	1,522,394.46	1.00	152.24
PARCIAL 2.3						304.48

PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2) 8 788.56

TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2) 58 096.40

3.0 RESUMEN

	Costo Total (S/.)
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS - SUPERVISION	49 307.84
GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS - SUPERVISION	8 788.56
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (1)+(2)	58 096.40
PORCENTAJE DE SUPERVISION	2.80%

3.1.2 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 58,096.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/03/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.