

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
N° 002-2023-CS-MDMM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar
RUC N° : 20131376848
Domicilio legal : Av. Brasil Nro. 3501 Lima - Lima - Magdalena del Mar
Teléfono: : 01-4180708
Correo electrónico: : emarquez@munimagdalena.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD.

ITEM PAQUETE N° 01:

ITEM PAQUETE N° 01	SUB ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1	ARROZ PILADO SUPERIOR	KILOGRAMO	4,563
	2	LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR	KILOGRAMO	404
	3	PALLAR BB CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMO	404
	4	FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 – SUPERIOR	KILOGRAMO	404
	5	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMO	404
	6	FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL	UNIDAD	6,709
	7	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	689
	8	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KILOGRAMO	689

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2, con correlativo N° 009-2023-OGAF-MDMM/F2 el 21 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El suministro de los bienes de la presente convocatoria, involucra 7° entregas anuales o hasta agotar el total de los bienes contratados, lo que ocurra primero; siendo las cantidades referenciales del cronograma, pudiendo variar (+/-) en cada entrega conforme a las cantidades de alimentos de acuerdo al número de centros de atención y/o necesidad del Programa de Complementación alimentaria, previa coordinación con la Sub Gerencia de Salud, Servicios y Programas sociales, las entregas se efectuarán según cronograma establecido en las bases.

APORE NUTRICIONALES	PRODUCTO	DISTRIBUCION TOTAL MENSUAL										TOTAL, EN KILOS/LATAS/LITRO
		PRESENTACIÓN	PRIMERA ENTREGA 13/06/2023	SEGUNDA ENTREGA 11/07/2023	TERCERA ENTREGA 10/08/2023	CUARTA ENTREGA 07/09/2023	QUINTA ENTREGA 10/10/2023	SEXTA ENTREGA 09/11/2023	SEPTIMA ENTREGA 12/12/2023	TOTAL, EN BULTOS		
CEREAL	ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco x 50 kilos	12	12	12	12	12	12	12	5	77	3850
		Saco x 10 kilos	9	9	9	9	9	9	9	8	62	620
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	21	93	93
GRASA	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 1 litro	106	106	106	106	106	106	106	53	689	689
		Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
MENESTRA	PALLAR BEBE	Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
	ARVEJA VERDE PARTIDA	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
	FREIOL CANARIO	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
	LENTEJA	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
OTROS	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	84	84	
		Saco x 10 kilos	10	10	10	10	10	10	10	4	64	640
PROTEINA ANIMAL	Filete de caballa en filete Calidad Extra en Aceite vegetal por 170 gramos.	Bolsa x1 kilos	6	6	6	6	6	6	6	13	49	49
		Lata x 0.170 Kg.	1032	1032	1032	1032	1032	1032	1032	517	6709	6709

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la caja de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, sito en Av. Brasil N° 3501, Distrito de Magdalena del Mar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 29792, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decretó Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Habilitación**" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-3425860
Banco : SCOTIABANK
N° CCI² : 009-170-000003425860-28

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

² En caso de transferencia interbancaria.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, sito en la Av. Brasil N° 3501, Distrito de Magdalena del Mar, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Programas Sociales y Salud

2. NUMERO DE REQUERIMIENTO

Pedido de Compra N° 000426

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquisición de alimentos para otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, así como a grupos vulnerables constituidos por niñas y niños, adultos mayores, personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y abandono y víctimas de violencia familiar y política, así como los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – PCA correspondiente a los 03 Hogares Albergues de la jurisdicción

5. FINALIDAD PUBLICA

Atender los centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria que tienen por finalidad cubrir las necesidades de la población en condiciones vulnerables de la comunidad de Magdalena del Mar.

6. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N° 007-2013-MIDIS, se declaró efectivizada la transferencia del programa de Complementación Alimentaria a la Municipalidad de Magdalena del Mar, y la intervención en nuestro distrito, es a través de dos modalidades, Hogares Albergues y Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente Ambulatorio con Tuberculosis Familia (PANTBC).

El Programa de Complementación Alimentaria es un programa de asistencia social, que otorga el complemento alimentario a las personas en situación de pobreza, pobreza extrema y situación de vulnerabilidad social. Esta asistencia alimentaria está financiada con recursos del tesoro público y responde a los acuerdos del convenio de gestión suscrito entre la Municipalidad de Magdalena del Mar y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) para el periodo 2020 – 2023 aprobada con acuerdo de Consejo N° 005-2020-MDMM de fecha 24 de enero del 2020.

En la Municipalidad de Magdalena del Mar, el programa de Complementación Alimentaria se encuentra bajo la responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud; su ejecución es coordinada y articulada entre la Municipalidad de Magdalena del Mar, el Comité de Gestión Local (CGL) y el MIDIS. Este programa suministra los productos que conforman la Canasta Alimentaria aprobada por el CGL, lo que contribuirá a mejorar en estado nutricional de los beneficiarios del Programa en la jurisdicción de Magdalena del Mar.

En la Municipalidad de Magdalena del mar, el Programa de Complementación Alimentaria se encuentra regulado por el comité de Gestión Local, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 042-2023-A-MDMM de fecha 16 de enero del 2023, cuya conformación es de 02 miembros:

- 01 Representante de la Municipalidad de la Magdalena del Mar
- 01 Representante del Puericultorio Pérez Aranibar

La canasta alimentaria de cada año es aprobada por dicho comité, el cual incluye todos los bienes requeridos en el presente requerimiento, reunión que se llevó a cabo el 26 de enero del presente año.

La Subgerencia de Programas Sociales y Salud cuenta con los recursos presupuestales necesarios para garantizar la presentación de los bienes requeridos, por corresponder a recursos ordinarios transferidos desde el Gobierno Central hacia la Municipalidad de Magdalena del Mar.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1 Características del producto:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DENOMINACION DEL BIEN: ARROZ PILADO SUPERIOR DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	4,563
2	DENOMINACION DEL BIEN: LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	404
3	DENOMINACION DEL BIEN: PALLAR BB CALIDAD SUPERIOR DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	404
4	DENOMINACION DEL BIEN: FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	404
5	DENOMINACION DEL BIEN: ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	404
6	DENOMINACION DEL BIEN: FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	UNIDAD	6,709
7	DENOMINACION DEL BIEN: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE *Obs. No debe obtener grasas TRANS	LITRO	689



	DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto		
8	DENOMINACION DEL BIEN: AZUCAR RUBIA DOMESTICA DETALLES ADICIONALES: Se adjunta anexo 01. Características y especificaciones del producto	KILOGRAMOS	689

8. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas de alimentos se realizarán directamente en los centros de atención del PCA, con presencia de un personal responsable de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, y en coordinación con el encargado de Almacén de la Oficina de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad de Magdalena del Mar.

Los centros de atención son:

N°	Nombre	Tipo de centro de atención	Dirección
1	Puericultorio Pérez Aranibar	Hogar / Albergue	Av. Del Ejercito N° 650 Magdalena del Mar
2	Nuestra Sra. De la Caridad del Buen Pastor – La Posadita	Hogar / Albergue	Av. Tacna N° 340 Magdalena del Mar
3	Hogar de Vida	Hogar / Albergue	Jr. Sucre N° 671 Magdalena del Mar

Si la ubicación de los centros de atención cambiase, esta se informarían con anticipación.

Se adjunta anexo 02, donde se encuentra el detalle de las cantidades y números de entrega de los productos por centro de atención.

9. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial de los bienes no podrá ser menor a seis (6) meses de su fecha de vencimiento contados desde la fecha de internamiento del producto; se notificará al proveedor cualquier defecto para el reemplazo del bien entregado, sin costo alguno para la Municipalidad de Magdalena del Mar, dentro de los 02 días calendario, de recibida la notificación.

10. PLAZO DE ENTREGA

El suministro de los bienes de la presente convocatoria, involucra 7° entregas anuales (POR UN AÑO DE CONTRATO) o hasta agotar el total de los bienes contratados, lo que ocurra primero; siendo las cantidades referenciales del cronograma, pudiendo variar (+/-) en cada entrega conforme a las cantidades de alimentos de acuerdo al número de centros de atención y/o necesidad del Programa de Complementación alimentaria, previa coordinación con la Sub Gerencia de Salud, Servicios y Programas sociales, las entregas se efectuarán según cronograma establecido en las bases.

11. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud de la Municipalidad de Magdalena del Mar.

El proveedor es el único responsable ante la MDMM de cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en el presente documento. No pudiendo transferir la responsabilidad a otra entidad o terceros en general.

El bien adquirido se ajustará a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento, no siendo posible cambiar dicho bien por otros semejantes o de otras características.

La conformidad de recepción no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por vicios ocultos, garantizándose el producto hasta la vida útil.

12. FORMA DE PAGO

Para efectos de pagos de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con los siguientes documentos:

- Guía de remisión respectiva
- Comprobante de pago
- Conformidad de área usuaria
- Facturas electrónicas

13. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19

Previo a la manipulación de los alimentos, el personal deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Así mismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en el punto de distribución de alimentos.

Muy importante: **El contratista deberá asegurar que ninguno de ellos manipuladores de los bienes se encuentre enfermo ni presentar signos y síntomas asociados al COVID-19 tal como tos seca, fiebre, cansancio y malestar general y/o dificultad respiratoria.**

Si el programa de Complementación Alimentaria o los centros de atención del PCA, identifica signos o síntomas de enfermedad de los Manipuladores, se suspende las labores del manipulador y se eleva en actas y/o informes del hecho.

FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo y traslado de entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa.

INDUMENTARIA: Durante la etapa de ejecución contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: **Pantalón, polo, mandil o mameluco, mascarilla KN 95 o mascarilla**, guantes desechables, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

CONDICIONES DEL ALMACÉN:

- Libre de plagas: insectos roedores u otros agentes dañinos para la salud
- En perfecto estado de limpieza y desinfección
- El personal de almacén deberá extremar medidas sanitarias para que el almacén no sea pasible de contaminación
- Cantidad de servicios higiénicos de acuerdo a la normativa vigente
- Ventilación adecuada
- Protección de espacios abiertos más mallas
- Altura (cm) mínima de separación de alimentos con el piso de acuerdo a la normativa vigente.

14. CONTEO DE ALIMENTOS

Durante la distribución el contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los envases que son entregados en los centros de distribución. En caso exista producto faltante o inconforme (rotos, sucios con hongos o insectos), el área usuaria lo considerará mediante el acta y/o informe y lo comunicará al contratista hasta un (1) día calendario luego de la revisión unitaria de los envases. El contratista deberá reponer dichas unidades hasta dos (2) días calendarios posteriores a la observación consignada mediante actas y/o informe notificado mediante correo electrónico para conformidad respectiva.

15. TRANSPORTE

El proveedor es responsable de mantener durante el transporte y entrega de productos las condiciones que eviten su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, capítulo II, Del Transporte del Reglamento sobre la Vigilancia y Control sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, así como lo dispuesto en la Resolución Ministerial 0258-2020-MTC/01 anexo IV. Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID 19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga, mercancías y actividades conexas de ámbito nacional.

Los establecimientos de los posteros donde produzcan, comercialicen o almacenen los productos ofertados debe contar con las condiciones de higiene y salubridad que señalen las normas aplicables.

8.1 ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO

El transporte del alimento agropecuario de procesamiento primario debe cumplir con lo establecido en la Guía sobre Transporte (requisitos y recomendaciones para el transporte de alimentos agropecuarios primarios), aprobada a través de la Resolución Directoral N° 154-2011-AGSENASA-DIAIA, Aprueban las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, bajo el marco del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.

8.2 ALIMENTOS ELABORADOS INDUSTRIALMENTE (FABRICADOS):

Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

8.3 PRODUCTOS PESQUEROS ENLATADOS:

Los productos pesqueros enlatados deben almacenarse de acuerdo a lo señalado en los artículos 36 y 37 de la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificatorias.

16. BASE LEGAL

1. Ley N° 25307 (15.02.1991) Ley que crea el programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base.
2. Ley N° 27767 (26.06.2002) Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
3. Directivas y opiniones de OSCE.
4. Decreto Ley N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la Información Pública.
5. Resolución Ministerial N° 804-2004-MIMDES (20.12.2004), que aprueba la Directiva N° 023-2004-MINDES Lineamientos para la gestión descentralizada d ellos programas sociales transferidos a los gobiernos locales.
6. Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (17.05.2006), Norma Sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas.
7. Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, Normas Sanitarias para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.
8. Directiva General N° 016-2006-MINDES-PRONAA/UGPAN (03.06.2006), Normas sobre raciones referenciales para Programas Alimentarios y Nutricionales del PRONAA, aprobado mediante Resolución Directoral N° 240-2006-MIMDES-PRONAA/DE.
9. Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA (27.08.2008), que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.
10. Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
11. Resolución Ministerial N° 477-2010-MIMDES (13.07.2010), que aprueba la Directiva General N° 006-2010-MIMDES, Procedimientos, plazos y responsabilidades para la validación, actualización, seguimiento y administración del registro de beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
12. NTP 209.038.2009 (revisada 2014) ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos pre envasados.
13. NMP 001:2014 Requisitos para el etiquetado de productos preenvasados.
14. Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA (07.07.2014), modelo de certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas.
15. Decreto Supremo N° 038-2014-SA (16.12.2014), modifican reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por DS N° 007-98-SA y sus modificatorias.

16. Norma Técnica Peruana NTP 205.011.2014 ARROS. Arroz elaborado, requisitos.
17. Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS (27.07.2016), aprueban Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
18. Resolución de Dirección ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, manual de indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación.
19. Decreto Supremo N° 334-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
20. Resolución Ministerial N° 745-2018-MINSA (15.08.2018), aprueba tres (03) fichas de homologación de arroz fortificado grado extra, arroz fortificado grado superior y arroz fortificado grado corriente.
21. Resolución Ministerial N° 215-2018-MIDIS (11.07.2018), aprueba la modificación de los artículos 12, 26 y 29 del Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
22. NTP 204.001.2019 CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades 2° Edición.
23. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
24. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
25. Mediante Ordenanza N° 058-2019-MMDM reconoce la Lucha contra la Anemia como PRIORIDAD en el distrito, así mismo se aprueba la estrategia Magdalena sin Anemia.
26. Decreto Supremo N° 004-2019-MIDIS (24.11.19) modifican el Decreto Supremo N° 006-2016-MIDIS, que establece funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
27. Acuerdo de Concejo N° 330-MMML (13.12.2019) declarar de interés la promoción de consumo de alimentos fortificados con hierro en la comuna limeña, como estrategia que contribuya a las acciones de lucha contra la anemia.
28. Acuerdo de Concejo N° 005-2020-MDMM (24.01.2020) que aprueba la suscripción del Convenio de Gestión entre el MIDIS y la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar para la gestión del PCA, para el periodo 2020 – 2023.
29. Resolución de Alcaldía N° 236-2021-A-MDMM (18.01.2021) el cual reconforma el Comité de Gestión Local del Programa de Complementación Alimentaria PCA del Gobierno Local de Magdalena del Mar.
30. Ley N° 31365 del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
31. Ley N° 31366 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
32. Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS (07.03.2022) que aprueba el reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
33. **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2022-MIDIS** que aprueba el Reglamento de las Modalidades de Atención del Programa de Complementación Alimentaria.

17. CERTIFICACION:

Se presentará en cada entrega de cada producto un certificado de conformidad de un laboratorio acreditado ante INACAL, de acuerdo a las especificaciones técnicas de calidad e inocuidad detalladas en el numeral Atributos del bien. Este certificado debe de concordar con el lote a entregar de cada producto.

Para el caso de la conserva La entidad exigirá al contratista que en cada entrega de producto acompañe un Certificado de Calidad o Certificado Sanitario que confirme que el bien entregado Filete de caballa – Calidad Extra en aceite vegetal, cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en el numeral Atributos del bien, que incluya la conformidad respecto a la característica organoléptica, físico química y microbiológico (prueba de esterilidad comercial), declarando que el producto es apto para el consumo; dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por INACAL o por el Instituto Tecnológico Pesquero - ITP/SANIPES, que considere para la inspección y muestreo lo establecido en la NTP 700.002 Lineamientos y Procedimientos de Muestreos del Pescado y productos pesqueros para la inspección y el

SGC-MAI/SANIPES. Revisión 02 Manual indicadores o criterios de seguridad alimentaria e Higiene para alimentos de origen pesquero y agrícola.

18. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

El Área usuaria, además de incluir las Penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades.

OTRAS PENALIDADES

N°	CONCEPTO	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cumple con la vestimenta e higiene adecuada para la manipulación de alimentos, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.
2	Los medios de transporte no cumplen con los requisitos para el transporte de alimentos que son: - Vehículo cerrado - Los alimentos deberán ir apilados de tal forma que eviten la contaminación cruzada de los mismo. Establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.
3	Incumplimiento de las especificaciones técnicas en cuanto a la presentación y características del producto observado por segunda vez durante el control de calidad.	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.

ANEXO N° 1

FICHAS TECNICAS DE LOS ALIMENTOS EN EL SIGUENTE ORDEN
(VER ADJUNTOS A LAS BASES EN FORMATO PDF)

ITEM N° 1 - ARROZ PILADO SUPERIOR

ITEM N° 2 - LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 3 - PALLAR BEBE CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 4 - FREJOL CANARIO CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 5 - ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 6 - FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL

ITEM N° 7 - ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

ITEM N° 8 - AZUCAR RUBIA DOMESTICA

17. PRECISION A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS:

A continuación, se efectuarán algunas precisiones con relación a las características específicas de los bienes:

ITEM / DENOMINACION DEL BIEN	PRECISIONES				
N° 1 – ARROZ PILADO SUPERIOR	<p>Precisión 1: Del bien Arroz pilado Superior Largo</p> <table><tr><td>CLASE ENTERO</td><td>LONGITUD DEL GRANO</td></tr><tr><td>Largo</td><td>Más de 6,6 mm</td></tr></table> <p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno transparente</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>PRESENTACION DE ENVASE</p> <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 50 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estructura del Envase : Polipropileno❖ Color : Transparente <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 10 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estructura del envase : Polipropileno❖ Color : Transparente <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 1 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estructura del Envase : Bolsa de Polietileno de baja densidad❖ Color : Cristal opaco❖ Sellado : Termosellado <p>Precisión 3: Rotulado</p>	CLASE ENTERO	LONGITUD DEL GRANO	Largo	Más de 6,6 mm
CLASE ENTERO	LONGITUD DEL GRANO				
Largo	Más de 6,6 mm				

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del mar ✓ Programa de Complementación Alimentaria ✓ Nombre del producto: ARROZ PILADO EXTRA ✓ Nombre de la presentación ✓ Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificaciones internacionales, en caso de contener) que se ha empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativa y en orden decreciente según las proporciones empleadas ✓ Peso del producto envasado ✓ Nombre, razón social y dirección de fabricante ✓ Sistema de identificación de lote de producción ✓ Fecha de producción y fecha de vencimiento ✓ Número de Registro Sanitario ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación, ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.</p> <p>Vida útil: Mínimo 6 meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
N° 2 – LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR	<p>Precisión 1: Del bien Lenteja calidad 2 – Superior de calibre (tamaño) 1</p> <p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno de primer uso, color cristal opaco, de tal forma que estén limpios y permitan mantener las características del alimento, se encuentren bien sellados, sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, faciliten los muestreos e inspecciones.</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>PRESENTACION DE ENVASE</p> <p>REQUISITOS DE ENVASES DE 10 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del envase : Polipropileno ❖ Color : Transparente <p>REQUISITOS DE ENVASES DE 1 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del Envase : Bolsa de Polietileno de baja densidad ❖ Color : Cristal opaco ❖ Sellado : Termosellado <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe estar rotulada:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar ✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6 meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
N° 3 – PALLAR BB CALIDAD SUPERIOR	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno transparente, de tal forma que estén limpios y permitan mantener las características del alimento, se encuentren bien sellados</p>

	<p>sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, faciliten los muestreos e inspecciones.</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>PRESENTACION DE ENVASE</p> <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 10 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del envase : Polipropileno ❖ Color : Transparente <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 1 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del Envase : Bolsa de Polietileno de baja densidad ❖ Color : Cristal opaco ❖ Sellado : Termosellado <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar ✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6 meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
<p>N° 4 – FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 – SUPERIOR</p>	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno transparente, de tal forma que estén limpios y permitan mantener las características del alimento, se encuentren bien sellados sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, faciliten los muestreos e inspecciones.</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>PRESENTACION DE ENVASE</p> <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 10 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del envase : Polipropileno ❖ Color : Transparente <p><u>REQUISITOS DE ENVASES DE 1 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura del Envase : Bolsa de Polietileno de baja densidad ❖ Color : Cristal opaco ❖ Sellado : Termosellado <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar ✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

	<p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
<p>N° 5 – ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 – SUPERIOR</p>	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno transparente, de tal forma que estén limpios y permitan mantener las características del alimento, se encuentren bien sellados sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, faciliten los muestreos e inspecciones.</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar ✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
<p>N° 6 – FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL</p>	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Tipo de envase de hojalata redonda ½ libra tuna tapa abre fácil, peso neto de 170 gramos.</p> <p>Todas las latas deben ser libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación. Las medidas de cierre deberán estar de acuerdo a los parámetros normales de producción. No se aceptarán producciones (lotes) cuyo defecto desprendimiento de barniz interno. Las medidas de cierre deberán estar de acuerdo a los parámetros normales de producción.</p> <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar ✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA ✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA ✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Vida Útil: Mínimo de 6meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
<p>N° 7 – ACEITE VEGETAL COMESTIBLE</p>	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases no deben presentar fugas del producto, la etapa debe presentar sello de seguridad para garantizar la inviolabilidad y evitar adulteración del mismo, deberá resistir dos impactos de caída a una altura mínima de 1 metro (resistencia al choque a la caída INTINTEC 311.217)</p> <p>Presentación 1 Litro. Envase botella PET (transparente), con tapa de PCV con capacidad para 1000 ML</p>

	<p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6 meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>
N° 8 – AZUCAR RUBIA DOMESTICA	<p>Precisión 2: Envase y/o embalaje Los envases serán bolsas de polietileno transparente, de tal forma que estén limpios y permitan mantener las características del alimento, se encuentran bien sellados, sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, faciliten los muestreos e inspecciones</p> <p>La presentación según lo coordinado con el área usuaria debido a la variación mensual de beneficiarios.</p> <p>PRESENTACION DE ENVASE</p> <p>REQUISITOS DE ENVASES DE 10 kg</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estructura del envase : Polipropileno❖ Color : Transparente <p>REQUISITOS DE ENVASES DE 1 kg</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estructura del Envase : Bolsa de Polietileno de baja densidad❖ Color : Cristal opaco❖ Sellado : Termosellado <p>Precisión 3: Rotulado Otra información adicional que debe ser rotulada:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Logo de la Municipalidad de Magdalena del Mar✓ PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA✓ Frase: PROHIBIDA SU VENTA✓ Condiciones de conservación: ALMACENAR EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO <p>Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.</p> <p>Vida Útil: Mínimo de 6 meses contados a partir de la fecha de recepción del producto.</p>

REQUISITOS DE HABILITACION

N° 1 – ARROZ PILADO SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 de Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre la vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. Copia simple de Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad – DIGESA, según resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.
N° 2 – LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria y sus modificatorias. Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastara que en el certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
N° 3 – PALLAR BB CALIDAD SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria y sus modificatorias. Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastara que en el certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
N° 4 – FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 – SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria y sus modificatorias. Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastara que en el certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

N° 5 – ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 – SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria y sus modificatorias. Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastara que en el certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
N° 6 – FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus aditivos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo nacional de Sanidad pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, para cada bien a contratar. Copia Simple de la Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos pesqueros y Acuícolas vigente, otorgada por el organismo Nacional de Sanidad pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, para cada bien a contratar, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2021-PE y sus modificatorias. En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple de Habilitación Sanitaria de Almacén de Productos Pesqueros y Acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según del Decreto Supremo N° 040-2021-PE y sus modificatorias.
N° 7 – ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 de Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre la vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. Copia simple de Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad – DIGESA, según resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.
N° 8 – AZUCAR RUBIA DOMESTICA	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 de Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre la vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. Copia simple de Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad – DIGESA, según resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

Para los 8 productos de los siguientes

ITEM N° 1 – ARROZ PILADO SUPERIOR

ITEM N° 2 – LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 3 – PALLAR BEBE CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 4 – FREJOL CANARIO CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 5 – ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 SUPERIOR

ITEM N° 6 – FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL

ITEM N° 7 – AZUCAR RUBIA DOMESTICA

ITEM N° 8 - ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

También deberán presentar los siguientes documentos.

- Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente, (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y desinfección de reservorios de agua,) realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449- 2001-SA/DM. Adjuntar copia de la constancia de autorización de las empresas de saneamiento ambiental.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (Certificados de la planta y del almacén). Asimismo, en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén y de la planta del fabricante, de corresponder si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (Certificados de la planta, almacén, y almacén del distribuidor), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar el referido certificado según corresponda (planta, almacén, del fabricante, y de ser el caso del almacén de fuera de planta).

En el caso de que el postor sea comercializador del producto ofertado y presente documentación de otras empresas (fabricantes), se deberá adjuntar una declaración jurada del postor en la que declaren que a la fecha cuentan con la autorización respectiva para la utilización de dichos documentos para el presente proceso de selección, declaración que al momento de la realización de la fiscalización posterior conforme los alcances del artículo 24° de la Ley.

CRONOGRAMA DE ENTREGA HOGARES Y ALBERGUES 2023

CRONOGRAMA DE ENTREGA HOGARES Y ALBERGUES POR CENTRO DE TENCION 2023

DISTRIBUCION MENSUAL - HOGAR ALBERGUE PUERICULTORIO PEREZ ARANIBAR											
APORTE NUTRICIONALES	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	PRIMERA ENTREGA 13/06/2023	SEGUNDA ENTREGA 11/07/2023	TERCERA ENTREGA 10/08/2023	CUARTA ENTREGA 07/09/2023	QUINTA ENTREGA 10/10/2023	SEXTA ENTREGA 09/11/2023	SEPTIMA ENTREGA 12/12/2023	TOTAL, EN BULTOS	TOTAL, EN KILOS/LATAS/LITRO
CEREAL	ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco x 50 kilos	9	9	9	9	9	9	4	58	2900
		Saco x 10 kilos	4	4	4	4	4	4	4	28	280
		Bolsa x1 kilos	4	4	4	4	4	4	4	7	31
GRASA	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 1 litro	74	74	74	74	74	74	37	481	481
MENESTRA	PALLAR BEBE	Saco x 10 kilos	4	4	4	4	4	4	2	26	260
		Bolsa x1 kilos	3	3	3	3	3	3	2	20	20
	ARVEJA VERDE PARTIDA	Saco x 10 kilos	4	4	4	4	4	4	2	26	260
		Bolsa x1 kilos	3	3	3	3	3	3	2	20	20
	FREJOL CANARIO	Saco x 10 kilos	4	4	4	4	4	4	2	26	260
		Bolsa x1 kilos	3	3	3	3	3	3	2	20	20
OTROS	LENTEJA	Saco x 10 kilos	4	4	4	4	4	4	2	26	260
		Bolsa x1 kilos	3	3	3	3	3	3	2	20	20
		Saco x 10 kilos	7	7	7	7	7	7	3	45	450
PROTEINA ANIMAL	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	Bolsa x1 kilos	4	4	4	4	4	4	7	31	31
		Filete de caballa en filete Calidad Extra en Aceite vegetal por 170 gramos.	726	726	726	726	726	726	363	4719	4719

		DISTRIBUCION MENSUAL - HOGAR ALBERGUE - HOGAR DE VIDA										TOTAL, EN KILOS/LATAS/LITRO
APORTE NUTRICIONALES	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	PRIMERA ENTREGA 13/06/2023	SEGUNDA ENTREGA 11/07/2023	TERCERA ENTREGA 10/08/2023	CUARTA ENTREGA 07/09/2023	QUINTA ENTREGA 10/10/2023	SEXTA ENTREGA 09/11/2023	SEPTIMA ENTREGA 12/12/2023	TOTAL, EN BULTOS		
CEREAL	ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco x 50 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	300	
		Saco x 10 kilos	2	2	2	2	2	2	3	15	150	
		Bolsa x1 kilos	8	8	8	8	8	8	9	57	57	
GRASA	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 1 litro	12	12	12	12	12	12	6	78	78	
MENESTRA	PALLAR BEBE	Saco x 10 kilos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Bolsa x1 kilos	7	7	7	7	7	7	4	46	46	
	ARVEJA VERDE PARTIDA	Saco x 10 kilos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Bolsa x1 kilos	7	7	7	7	7	7	4	46	46	
	FREJOL CANARIO	Saco x 10 kilos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Bolsa x1 kilos	7	7	7	7	7	7	4	46	46	
OTROS	LENTEJA	Saco x 10 kilos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Bolsa x1 kilos	7	7	7	7	7	7	4	46	46	
		Saco x 10 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	60	
PROTEINA ANIMAL	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	Bolsa x1 kilos	2	2	2	2	2	2	6	18	18	
		Filete de caballa en filete Calidad Extra en Aceite vegetal por 170 gramos.	115	115	115	115	115	115	58	748	748	

DISTRIBUCION MENSUAL - HOGAR ALBERGUE NUESTRA SEÑORA DE LA CARIDAD DEL BUEN PASTOR											
APORTE NUTRICIONALES	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA	SEXTA ENTREGA	SEPTIMA ENTREGA	TOTAL, EN BULTOS	TOTAL, EN KILOS/LATAS/LITRO
			13/06/2023	11/07/2023	10/08/2023	07/09/2023	10/10/2023	09/11/2023	12/12/2023		
CEREAL	ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco x 50 kilos	2	2	2	2	2	2	1	13	650
		Saco x 10 kilos	3	3	3	3	3	3	1	19	190
		Bolsa x1 kilos	0	0	0	0	0	0	5	5	5
GRASA	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 1 litro	20	20	20	20	20	20	10	130	130
MENESTRA	PALLAR BEBE	Saco x 10 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	60
		Bolsa x1 kilos	2	2	2	2	2	2	6	18	18
	ARVEJA VERDE PARTIDA	Saco x 10 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	60
		Bolsa x1 kilos	2	2	2	2	2	2	6	18	18
	FREJOL CANARIO	Saco x 10 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	60
		Bolsa x1 kilos	2	2	2	2	2	2	6	18	18
OTROS	LENTEJA	Saco x 10 kilos	1	1	1	1	1	1	0	6	60
		Bolsa x1 kilos	2	2	2	2	2	2	6	18	18
		Saco x 10 kilos	2	2	2	2	2	2	1	13	130
PROTEINA ANIMAL	Filete de caballa en filete Calidad Extra en Aceite vegetal por 170 gramos.	Bolsa x1 kilos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Lata x 0.170 kg.	191	191	191	191	191	191	191	1337	1337

APORTE NUTRICIONALES	PRODUCTO	DSITRIBUCION TOTAL MENSUAL										TOTAL, EN KILOS/LATAS/LITRO
		PRESENTACIÓN	PRIMERA ENTREGA 13/06/2023	SEGUNDA ENTREGA 11/07/2023	TERCERA ENTREGA 10/08/2023	CUARTA ENTREGA 07/09/2023	QUINTA ENTREGA 10/10/2023	SEXTA ENTREGA 09/11/2023	SEPTIMA ENTREGA 12/12/2023	TOTAL, EN BULTOS		
CEREAL	ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco x 50 kilos	12	12	12	12	12	12	12	5	77	3850
		Saco x 10 kilos	9	9	9	9	9	9	9	8	62	620
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	21	93	93
GRASA	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 1 litro	106	106	106	106	106	106	106	53	689	689
MENESTRA	PALLAR BEBE	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
	ARVEJA VERDE PARTIDA	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
	FREJOL CANARIO	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
OTROS	LENTEJA	Saco x 10 kilos	5	5	5	5	5	5	5	2	32	320
		Bolsa x1 kilos	12	12	12	12	12	12	12	12	84	84
		Saco x 10 kilos	10	10	10	10	10	10	10	4	64	640
PROTEINA ANIMAL	Filete de caballa en filete Calidad Extra en Aceite vegetal por 170 gramos.	Bolsa x1 kilos	6	6	6	6	6	6	6	13	49	49
		Lata x 0.170 kg.	1032	1032	1032	1032	1032	1032	1032	517	6709	6709

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	CONCEPTO	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cumple con la vestimenta e higiene adecuada para la manipulación de alimentos, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.
2	Los medios de transporte no cumplen con los requisitos para el transporte de alimentos que son: - Vehículo cerrado - Los alimentos deberán ir apilados de tal forma que eviten la contaminación cruzada de los mismo. Establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.
3	Incumplimiento de las especificaciones técnicas en cuanto a la presentación y características del producto observado por segunda vez durante el control de calidad.	2% de la UIT	El área usuaria emitirá un documento al área de logística en donde consta la falta.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

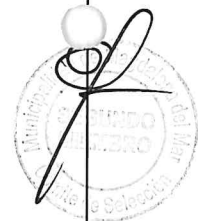
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-CS-MDMM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda