

BASES ESTANDAR ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



Municipalidad Distrital de
El Tambo
¡El pueblo primero!

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS
ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS
QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA
NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN
CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO –
JUNIN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022.**

MAYO 2023

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de El Tambo
RUC N° : 20133696742
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo Huancayo
Teléfono: : 064 251925
Correo electrónico: : abastecimiento@munieltambo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO – JUNIN, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022.**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 368-2023-MDT/GAF** de fecha **29 de abril de 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO SORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



El postor ganador deberá entregar tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados en un plazo máximo de **7 (siete)** días calendario; contados desde el día siguiente de la firma de contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el **costo de reproducción de S/. 7.00 (Siete y 00/100 soles), en Caja de la Entidad ubicado en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo - Huancayo. La entrega de las bases se efectuará en los ambientes del Área de Abastecimiento de la Entidad ubicada en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, supletoriamente.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 015-2012-OSCE/CD, Aplicación de la modalidad especial de selección por subasta inversa.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **S/ SOLES**, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
MDT – COMITÉ DE SELECCION MDT – COMITÉ DE SELECCION MDT – COMITÉ DE SELECCION



En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁸ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo.**

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

- El pago será único y total, previa verificación de la conformidad de la entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.

Para el cual deberá adjuntar:

- Carta de solicitud de pago conteniendo:
- Constancia de recepción de los **VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS o DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**, debidamente recepcionados por el responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- Factura detallada con la cantidad de vales entregados a la Municipalidad Distrital de El Tambo, precio unitario y total.
- Guías de remisión (remitente) **de corresponder**, debidamente recepcionada por el responsable de almacén de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Dicha documentación se debe **presentar en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. En Horario de 8:00 am a 13:00 pm. y 15:00 a 17:00 horas.**

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION:

ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNÍN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición buscar dar cumplimiento a los pactos colectivos y con ello motivar al personal que labora en esta entidad, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, se advierte que las prestaciones alimentarias, traducidas en la entrega de PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD como apoyo alimentario para contribuir con la alimentación y bienestar del trabajador.

3. ANTECEDENTES:

Resolución de Gerencia Municipal N° 010 - 2014 - MDT/GM, que aprueba el acta de conclusión sobre pacto de negociación colectiva.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNÍN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022

5. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR:

a. CANTIDAD Y MONTO EN SOLES POR CADA TRABAJADOR.

SEGÚN EL SIGUIENTE CUADRO				
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	TOTAL S/
TARJETAS ELECTRONICA O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS	279	UNIDAD	350	97,650.00
	171	UNIDAD	385	65,835.00
TOTAL DE TRABAJADORES	450	IMPORTE TOTAL S/		163,485.00

b. Cada vale de consumo o tarjeta electrónica o documento análogo valorado deberá contar con características de seguridad para evitar su falsificación; tales como:

- Banda magnética (tarjetas electrónicas)
- Código de barra o clave secreta de cuatro dígitos (tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos)
- Numeración de identificación (tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos)

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



- Deben ser al portador (**tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos**)
- **Deberá contar con una inscripción en cualquiera de las caras de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados lo siguiente: VIGENCIA hasta el 31 de diciembre del 2023.**

c. MATERIAL, FORMA Y TAMAÑO:

- En el caso de las **tarjetas de electrónicas** el material deberá de ser de acetato de cloruro de polivinilo, más comúnmente conocido como PVCA o PVC, forma rectangular y medida de 8.5 cm x 5.4 cm.
- En el caso de los **vales de consumo y documentos análogos valorados** deberán de ser en un material resistente al tiempo y factores climáticos como la humedad, como:
 - **Cartón cartulina.**
 - **PVC**
 - **Plástico**Debiendo ser de forma rectangular y deberá tener dimensiones de 8.5 cm x 5.4 cm.

d. PRESENTACIÓN:

- Las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados **deberán ser entregados en cajas y/o sobres sellados.**

5.1. OTRAS CONDICIONES:

- La tarjeta electrónica debe permitir adquirir cualquier producto que se encuentre en venta en el o los establecimientos.
- En caso de extravío o pérdida a solicitud del usuario, el proveedor emitirá una nueva tarjeta a nombre del trabajador y no se perderán los saldos (costo asumido por el trabajador).
- Asimismo, el proveedor es responsable de llevar el control de los saldos de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados
- Cada tarjeta electrónica o vale de consumo o documento análogo valorado, deberá indicar que será utilizada para canjear por productos de primera necesidad según corresponda **y que se encuentra prohibida su negociación total o parcial por dinero.**
- Los centros de canje (tiendas) deberán contar con ambientes que garanticen la seguridad y comodidad del usuario del mismo modo contar con stock permanente.
- La empresa adjudicada asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados.
- En tal sentido, la empresa adjudicada es el único responsable ante la Municipalidad Distrital de El Tambo del canje de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados para la adquisición de productos de primera necesidad y se compromete a que las cadenas de tiendas y/o convenios con establecimientos afiliados de la empresa adjudicada donde se realizarán estos canjes asuman la responsabilidad de la garantía del funcionamiento y buen estado de los productos entregados a los trabajadores.
- La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, la empresa adjudicada deberá presentar su oferta detallando el importe total por la emisión de las tarjetas electrónicas documentos análogos valorados, incluyéndose en ella todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia



MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



sobre el costo del servicio a contratar, establecidos en la normatividad vigente.

- Si el proveedor adjudicado cuenta con el sistema de clave secreta, deberá poner a disposición de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, una línea de teléfono y/o página web para solicitar el cambio de clave o su asignación una nueva.
- El proveedor se compromete que en devoluciones y/u observaciones de parte de los usuarios por algún inconveniente en la carga y/o lectura de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, a restituirlos en un plazo máximo de 48 horas
- Asimismo, es responsable de la entrega de productos de buena calidad. En caso de detectarse lo contrario deberá reponer por otro producto de igual o mejor calidad, sin perjuicio de incrementar el costo.

5.2. Marco Normativo

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 ley de contrataciones del estado modificado por el decreto supremo N° 169-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección. D.S. N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.



5.3. LUGAR DE ENTREGA:

- a. Lugar de entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos valorados será en el almacén central de la municipalidad distrital de el Tambo, sito en la av. Mariscal Castilla N° 1920 del distrito de el Tambo.
- b. El lugar de entrega de los bienes a canjear será en el establecimiento del postor ganador.

5.4. VIGENCIA DE LA ENTREGA Y/O CANJE DE LOS PRODUCTOS:

La vigencia de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados, será desde el día siguiente de la recepción en el almacén central de la Municipalidad Distrital de el Tambo hasta el 31 de diciembre del 2023.

5.5. PLAZO DE ENTREGA DE LOS VALES:

El postor ganador deberá entregar tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario; contados desde el día siguiente de la firma de contrato.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



6. CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS

6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

- El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de El Tambo dará la conformidad de la recepción de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.
- La conformidad de la entrega de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, será emitida por la Subgerencia de Recursos Humanos, previa verificación de la recepción conforme por parte del área de almacén.

6.2. SUPERVISIÓN

La Subgerencia de Recursos Humanos, supervisará la calidad de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados recibido son óptimos y concordante con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

6.3. FORMA DE PAGO

- El pago será único y total, previa verificación de la conformidad de la entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.

Para el cual deberá adjuntar:

- Carta de solicitud de pago conteniendo:
- Constancia de recepción de los **VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**, debidamente recepcionados por el responsable del almacen de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- Factura detallada con la cantidad de vales entregados a la Municipalidad Distrital de El Tambo, precio unitario y total.
- Guías de remisión (remite) **de corresponder**, debidamente recepcionada por el responsable de almacen de la Municipalidad Distrital de El Tambo.



6.4. PENALIDADES APLICABLES

En caso de que el proveedor contratado incumpla injustificadamente en la ejecución de las prestaciones, se aplicara una penalidad en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado D.S. N° 344-2018/EF, modificado por D.S. N° 377-2019-EF, aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

A este efecto, se empleará la fórmula concordada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

6.5. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- El sistema de contratación que se empleará a Suma Alzada.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

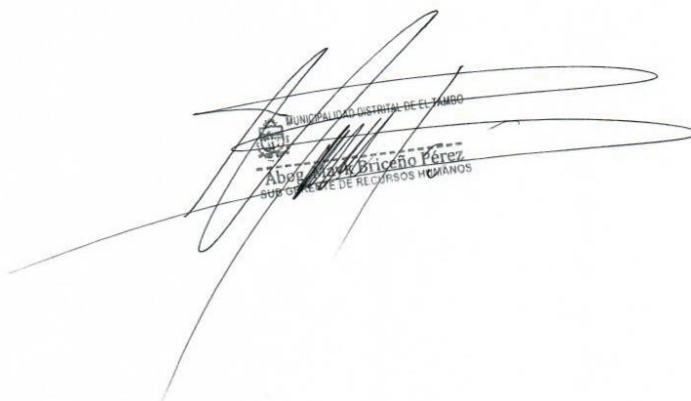
8.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

8.1.1. Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 163,485.00 (Ciento sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [s/ 40,750.00 Cuarenta mil setecientos cincuenta soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- **TARJETAS ELECTRONICAS**
- **VALES DE CONSUMO**
- **DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
MDT/CS
Abel María Briceño Pérez
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

MDT – COMITÉ DE SELECCION

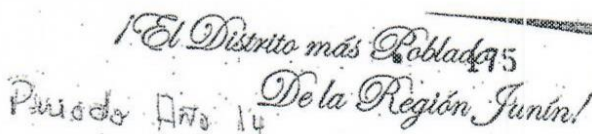
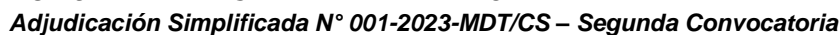
MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



El Tambo, 15 ENE 2014

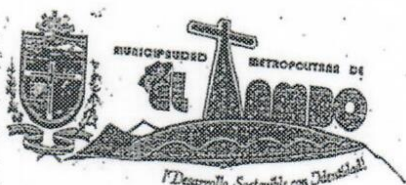
El Tambo, 15 ENE 2014

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión Paritaria encargada de la Negociación, a través del Informe N° 001-2014, emitió un informe sobre el Acto de Negociación Colectiva, donde se determinó que el Pliego de Reclamos para el DT/GCP, de fecha 07 de enero de 2014, suscrito por los miembros de la Comisión Colectiva 2014, suscrito por los miembros de la Comisión Colectiva 2013, designados mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2014, suscrito por el Sr. Gerente Municipal, el 22 de mayo del 2013.

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Informe N° 379-2013-MDT/GPP, de fecha 26 de diciembre del 2013, concluye que en el Exponente se concluye que, la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil que dispone, "Los peticiones que se formulan respecto a condiciones de trabajo [...] que se plantee, deberán tener forma de cláusula e integrarse armónicamente dentro de un solo proyecto de "convención [...]"; además la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto señala que se atenderá con cargo a los Ingresos corrientes de la municipalidad, teniendo a la fecha el financiamiento debidamente previsto y disponible.

Que, por las consideraciones antes expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 751-2012-MDT/A, de fecha 11 de diciembre del 2012; y, con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas,



*El Distrito más Poblado
De la Región Junín!*

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 010 2014-MDT/GM

SE RESUELVE.

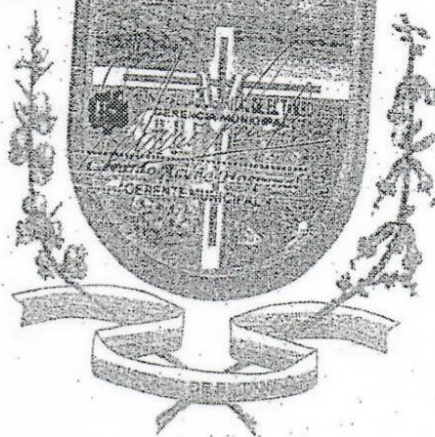
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con efectividad al 01 de enero del 2014 el "Acta de Conclusión sobre Pacto de Negociación Colectiva para el ejercicio 2014", elevada por la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pilego de Reclamos para el ejercicio presupuestal 2014, suscrito por los representantes de la Municipalidad Distrital de El Tambo y el Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales de El Tambo, "SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO", el mismo que consta de 04 folios, las mismas que forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Humanos y demás Gerencias y Sub Gerencias que tengan injerencia en el contenido de la misma.

ARTÍCULO TERCERO.- Notificar a la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE

CÚMPLASE



19

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



INFORME N° 001-2014-MDT/ CCP

A : Señor GERARDO ACUÑA HOSPINA
Gerente Municipal

ASUNTO : Informe de Termino de la Negociación Colectiva

REFERENCIA : Resolución de G.M. N°210-2013-MDT/GM

FECHA : El Tambo, 27 de diciembre del 2013



En relación al asunto de la referencia tenemos el agrado de dirigirnos a usted a nombre de la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio Presupuestal 2014, luego informarle lo siguiente:

PRIMERO.- Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 210-2013-MDT - GM de fecha 23 de mayo del 2013, se conformo la Comisión Paritaria para Pactar la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos formulados por el Sindicato Único de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

SEGUNDO.- Que, en cumplimiento a la referida Resolución, la Comisión Designada, ha cumplido en llevar adelante en diversas reuniones de Negociación, los cuales se iniciaron el día 12 de setiembre del 2013 de acuerdo al acta de Instalación y las sucesivas de fecha 05 de noviembre, 08 de noviembre, 13 de noviembre, 16 de noviembre, 06 de diciembre, fecha en que al existir entendimiento entre las partes por decisión del SUTRAMUN se decide concluir la negociación.

Sin embargo el día 16 de diciembre del 2013, mediante Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-EL TAMBO, presenta una solicitud de reapertura del Pacto Colectivo la misma que es tratado en la siguiente reunión.

TERCERO.- Que, en merito a la solicitud antes indicada se apertura la reunión del 19 de diciembre del 2013, donde la Comisión Resuelve Reaperturar la Negociación Colectiva, solo y exclusivamente respecto a las mejoras de las Condiciones Laborales y sobre el cual previa suspensión del acto formal, previamente se ha cumplido con requerir el Informe Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin de determinar la posibilidad y disposición presupuestal con los recursos económicos directamente recaudados por la Municipalidad. Dichos Informes son favorables los mismos que fueron emitidos mediante Informe N° 379-2013-MDT/GPP e Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAF, respectivamente.

CUARTO.- Con fecha 27 de diciembre del 2013 se procede a convocar a la última reunión de conclusión del Pacto Colectivo a solicitud del SUTRAMUN se

13

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



remite adjunto al presente 03 hojas debidamente firmadas por los miembros titulares arribando únicamente a los siguientes acuerdos:

- QUINTO ACUERDO.- Respecto al juego de uniforme Institucional adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total por año la Comisión Acuerda, otorgar el uniforme adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total para el año presupuestal, para los trabajadores comprendidos dentro del Cuadro para Asignación de Personal y la confección de un vestuario para el personal que trabaja en Serenazgo, Limpieza Publica y Parques y Jardines con los saldos financieros del 2013.

Asimismo la Comisión acuerda en base al Informe Técnico Presupuestal e Informe Legal, otorgar como parte de las Condiciones de Trabajo una canasta Navideña en insumos por un valor total de S/. 300.00 nuevos soles para cada trabajador que ocupan cargos en el Cuadro de Asignación de Personal, siempre y cuando los fondos del CAFAE, que actualmente se destina para tal fin sean destinados a partir de la fecha a sus fines para los que fue creado, considerándose este pedido dentro de las Condiciones de Trabajo.

- SEPTIMO ACUERDO.- De la Clausula Quinta sobre Demandas de Cumplimiento, por tratarse de una demanda cuyo cumplimiento esta determinado por Ley, tal como se hace mención en el decimo tercer enunciado, se acuerda sujetarse a la normatividad vigente.

- OCTAVO ACUERDO.- De la Clausula Sexta sobre Demandas de Carácter Social, se acuerda Organizar las campañas de salud familiar a través del Área de Bienestar Social de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

QUINTO.- Respecto a las Demandas económicas y otras que se detallan en el presente acta, no se ha arribado a ningún acuerdo, dejándose libre el derecho de la parte demandante a ejercitar las acciones que le correspondan ante las Instancias correspondientes.

En merito a todo lo actuado cumplimos con remitir a su Despacho el Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva correspondiente al ejercicio presupuestal 2014, para que su Despacho de acuerdo a sus atribuciones emita la Resolución correspondiente de acuerdo a Ley y su vez solicitar que la presente acta Paritaria sea remitido para conocimiento del Concejo Municipal, a fin de que se cumpla con lo previsto por la cuarta disposición Transitoria de la Ley N° 28411 y a su vez se cumpla con el principio de Transparencia que exige los actos de la Función Pública y las recomendaciones de los Órganos de Control.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Se adjunta al presente copia fedateada de la siguiente documentación:

- Original del Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva 2014 en 03 folios.
- Copia fedateada del Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-ELTAMBO
- Copia fedateada del Informe N° 379-2013-MDT/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- Copia fedateada del Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAJ, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica.

Atentamente,

JEAN A. DIAZ ABEVARADO
Presidente

FREDY LEON RIVERA
Miembro

EDGAR ANCCASI JURADO
Miembro

VICTOR ANGELES CARDENAS
Secretario

RONALD VALENCIA RAMOS
Miembro

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ACTA DE CONCLUSION SOBRE PACTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2014

En la Sala de Regidores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, siendo las 18.30 a.m. horas del día 27 de diciembre del 2013, se da inicio a la Reunión de Conclusión de Negociación Colectiva 2014, sobre el Pliego de Reclamos del año 2014 formulado por el Sindicato Unitario de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, en cumplimiento a la citación verbal formulada por el Presidente de la Comisión para tratar la Agenda de Conclusión del Pliego Petitorio de la Negociación Colectiva de acuerdo a la Resolución de Gerencia Municipal N° 210-2013-MDT/GM de fecha 23 de mayo del 2013, mediante el cual se procede a conformar la Comisión Paritaria para que se encargue de la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos, para el ejercicio presupuestal 2014.

AGENDA: Conclusión del Pacto de Negociación Colectiva 2014, presentada el SUTRAMUN.

Acto seguido el Presidente de la Comisión, presenta a la vista el Informe N° 379-2013-MDT-GPP, formulado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto así como el Informe Legal N° 2415-2013-MDT-GAJ, formulado por la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a las Opiniones Técnicas, presupuestales y legales sobre Demanda de Condiciones de Trabajo del Pliego de Reclamos para el año 2014, los cuales solicitan sean incorporados a la presente acta, previa lectura de los mismos para conocimiento de todos los integrantes y participantes.

Previo a las lecturas formuladas por el secretario de la Comisión y luego de un breve debate sobre el Pliego de Reclamos y las Opiniones Técnicas correspondientes se acuerda lo siguiente:

Primer Acuerdo.- Incorporar a la presente acta los informes antes descritos a fin de que se constituyan como sustento técnico y legal para los siguientes puntos a determinar.

Segundo Acuerdo.- Establecer, que la presente negociación se formaliza de acuerdo al inciso e) del artículo 43° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, mediante el cual se dispone que las peticiones que se formulen respecto a las condiciones de trabajo o de empleo, deben ser planteadas como cláusulas integrantes o como parte del mismo proyecto de la Convención o pliego de reclamos.

Tercer Acuerdo.- Respecto a la Clausula Primera sobre demanda de condiciones generales, se acuerda determinar que el presente acuerdo conclutivo que sean de alcance para todos los servidores afiliados al SUTRAMUN el Tambo, así como para los trabajadores y servidores que se encuentran comprendido dentro del Cuadro para Asignación de Personal vigente; a excepción de los servidores

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



comprendidos con Contrato Administrativo de Servicios-CAS por ser un régimen Especial específicamente del Decreto Legislativo N° 1057.

El presente convenio Colectivo tendrá su vigencia a partir del primer día hábil del año 2014, hasta el término de relación laboral del trabajador.

Cuarto Acuerdo.- De la Clausula Segunda sobre Demandas Económicas, la Comisión no arriba a ningún acuerdo.

Quinto Acuerdo.- De la Clausula Tercera sobre Demandas de Trabajo y Productividad, no se llega a ningún acuerdo respecto a la actualización de la escala de haberes básicos y reunificado.

Respecto al juego de uniforme Institucional adicional al ya otorgado y la respectiva confección se acuerda, Otorgar el uniforme adicional y cubrir el gasto de la confección de dos uniformes en total por año presupuestal para los trabajadores comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal y la confección de un vestuario para el personal que trabaja en Serenazgo, Limpieza Pública y Parques y Jardines con los saldos financieros del 2013.

La Comisión acuerda en base al Informe Legal y al Informe Técnico Presupuestal, incorporado, otorgar como parte integrante de las condiciones de trabajo, un a Canasta Navideña en insumos por un valor total de 300.00 nuevos soles para cada trabajador que ocupan cargos en el Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Distrital de El Tambo, siempre en cuando que los fondos del CAFAE, que actualmente se destina para tal fin, sean destinados a partir de la fecha a sus fines para los que fue creado; para cada año presupuestal, dejando constancia la reconsideración de los miembros del Sindicato por haber planteado esta demanda en el petitorio de Demandas Económicas, ya que dado a su naturaleza, esta demanda corresponde ser tratado como Mejora de Condiciones de Trabajo o de Empleo.

Respecto a la declaración del día del Distrito de El Tambo, se acuerda no haber acuerdo respecto al día del trabajador, y respecto al día por el aniversario del Distrito de El Tambo, se acuerda sujetarse a la Ordenanza Municipal vigente.

Sexto Acuerdo.- De la cláusula Cuarta sobre Demandas Laborales no hay acuerdo sobre los dos enunciados planteados.

Séptimo Acuerdo.- De la Clausula Quinta sobre Demandas de Cumplimiento.- Por tratarse de una Demanda cuyo cumplimiento está determinado en la Ley tal como se hace mención en el decimo tercer enunciado, se Acuerda sujetarse a la normatividad vigente.

Octavo Acuerdo.- De la Clausula Sexta sobre Demandas de carácter social.- Se acuerda Organizar las campañas de Salud Familiar a través del Área de Bienestar Social de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

Noveno Acuerdo.- De la Clausula Séptima Sobre Demandas Sindicales.- Sobre los dos enunciados no hay acuerdo alguno.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Que respecto a las cláusulas que no se arribaron a ningún acuerdo, se deja libre el derecho de los Demandantes del Sindicato Único de Trabajadores SUTRAMUN, a ejercitar las acciones que les corresponda ante las Instancias competentes que crean conveniente.

Se deja expresa constancia que en la presente reunión y Acta de Conclusión sobre Pacto de Negociación Colectiva 2014 de conformidad a la Resolución Gerencial N° 00210-2013-MDT-CM, interviene el Arq. RONALD VALENCIA RAMOS en su calidad de Primer Suplente para reemplazar al miembro titular Eco. JOSUE MIGUEL BERAUN GUERRA, por ser imposible su participación dado a su ausencia laboral de esta Municipalidad por motivos de Renuncia.

Luego de concluido la presente reunión se procede a la firma del presente acta para los cual los miembros de la Comisión proceden a la firma del presente documento.

El Tambo, 27 de diciembre del 2013.

REPRESENTANTE DEL TITULAR

Abg. JEAN AUBERT DIAZ ALVARADO

REPRESENTANTES DE LA MUNICIPALIDAD

- Arq. RONALD VALENCIA RAMOS
- Eco. EDGAR ANCCASI JURADO
- Abg. FREDI WALTER LEON RIVERA
- Sr. VICTOR ANGELES CARDENAS

SUPLENTES:

- CPC. ANGEL BUJAICO MENDOZA
- CPC. MIRIAN HELEN MENDEZ RAMOS

REPRESENTANTES DEL SINDICATO:

TITULARES

- Sr. TOLEDO ASTETE REYES
- Sr. EDUARDO FLORES JAVIER
- Sr. GUILLERMO RIOS DUEÑAS
- Sr. ORESTES MEZA CAMAYO

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SUPLENTE.

- CPC. MARICEL CANCHARI LOPEZ
- Sr. ROLANDO FLORES ALCOSER
- Sr. GONZALO GALVAN ASTETE



ASESOR DEL SINDICATO

- Sr. RAUL R. MONTERO PAUCARCHUCO.....

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

2 de 6

ENTREGA DE VALES DE CANASTA NAVIDEÑA CORRESPONDIENTE AL PERIODO
2022

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VÁL POR CANASTA NAVIDEÑA 2022
1	ACEVEDO FLORES MAGDALENA MARITZA	20061473	350.00
2	AGUIÑA CASTILLO RABEN	48266122	350.00
3	AGUIÑA OSORIO ESTHER LAURA	20046135	350.00
4	ALVAREZ CECENTE JHONY VIGAL	41155529	350.00
5	ALVARADO GONZALEZ CESAR RICARDO	20048788	350.00
6	ALCANTARA TORALBINO ROSALINDA	20056007	350.00
7	ALVARO OSORES YERSON UBER	40518424	350.00
8	ALVARGA CLEMENTE GLORIA ISABEL	80139009	350.00
9	ALVARGA CLEMENTE GLORIA ISABEL	19821518	350.00
10	ALMERICO RUIZ EDNA DALILA	20029141	350.00
11	ALMONACID VILLEGAS JANNETH ROSARIO	46651876	350.00
12	AMADO CHIRA DOMITILA PAULINA	19801896	350.00
13	AMBRÓSIO PATIANT FRANCISCO SOLANO	19805952	350.00
14	ANCHO URETA, NEHEMAS	20009404	350.00
15	ANTIZANA FACCONI ESTHER ROSALIA	42623473	350.00
16	ANTICOMA SAMANIEGO DE MEDINA VILMA GLORIA	21138055	350.00
17	ARATO GOZUELA PEDRO JAIME	42031355	350.00
18	ARINO DE BUENDIA DELIA	20009195	350.00
19	ARINO HUANA LUIS LUIS	20081971	350.00
20	AROTO SALAS BERENADINA	20085578	350.00
21	ARTAGA ALARCON ROSA LUZ	80004677	350.00
22	ASCENSO MENES MARIA ISABEL	20021314	350.00
23	ASCONA GARCIA BRINDIS TOMAYA	20089266	350.00
24	ASTO CECENTE WILLIAM FORTUNATO	46950480	350.00
25	ASTO SOTO MARTHA	20083567	350.00
26	AVELLANEDA MARTINEZ, SALOMON JORGE	41087642	350.00
27	AVILA PEÑA LUIS ALBERTO	19918376	350.00
28	BARBERA RIVERA JAVIER JOSUE	19934185	350.00
29	BARBERA RIVERA JUAN ANTONIO	04065544	350.00
30	BARBERA RIVERA SAMUEL REYNALDO	04065755	350.00
31	BARBENTOS CHUQUI, JOSE LUIS	20111734	350.00
32	BAUTISTA ESPINOZA DALY MARY	20071048	350.00
33	BAUTISTA HINOSTROZA, GIOVANNA ISABEL	20104295	350.00
34	BENTO MEINING FLORENCIA MARITZ	07321207	350.00
35	BENTO GUSPE DANIEL	43491134	350.00
36	BENIGOS LOPEZ CRISTIAN RODRIGO	72969524	350.00
37	BLANCO QUINCHO JENNY MARLENE	21543022	350.00
38	BLAS VILA JHONY	73091424	350.00
39	CABRERA CANCHUMUN HERCULO VICTOR	19911171	350.00
40	CABRERA GARCIA DOMULO	20007996	350.00
41	CACHUANA MANCHA YVET CANDIDA	43976137	350.00
42	CAJA UBALDO PEDRO MARCELO	80015177	350.00
43	CALDERON RIA, RAUL EDUARDO	1001427	350.00
44	CALLUPE VERASTIGUI CARLOS	04026555	350.00
45	CAMAYO CAUCHAGUA, EFRAIN ALBERTO	21174560	350.00
46	CAMPOS MEZA SILVIA	41209584	350.00
47	CAMBILLO CARBAHAL MATILDE	19995366	350.00
48	CAPCHA MEZA ARTURO HERMAN	19934665	350.00
49	CAPCHA POMA EDWIN	20057920	350.00
50	CAPCHI TORRE, FREDY MARTIN	80246426	350.00
51	CARDENAS OSORIO PABLO CESAR	20100391	350.00
52	CARDENAS RAMIREZ LEONARDO	19980322	350.00
53	CARHUAMARCA ALEJANDRO FRANCISCA	19844989	350.00
54	CASILLANOS OBREGON ANDER JHON	46949903	350.00
55	CASTELLANOS OBREGON, ANGEL	46380251	350.00
56	CAYLANHUA COSME CARLOS ALBERTO	75020448	350.00

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

4 de 8

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VALE POR CAMBIA MAYORDIA 2022
116	HUALDO JIMENEZ, ELON MARIA	15909566	350.00
117	HUALI POMA MAXIMILIANO	20040162	350.00
118	HUALI POMA, MARINO ROMAN	15909142	350.00
119	HUALI SALOME IVAN LOYER	80051488	350.00
120	HUAMAN CAMPOS, MARIA SALOME	15991638	350.00
121	HUAMAN GASPAS, CEFERINO JUAN	15991883	350.00
122	HUAMAN LUIAN TEOFILO CRILLA	15991522	350.00
123	HUAMAN TORRES PONTILLA	23520700	350.00
124	HUAYCARE, INOSTROZA, GABRIEL SAUL	47122778	350.00
125	HUICHU ROSAS, JUSTA GOURDES	20051609	350.00
126	HURTADO DELZO, RUBEN OLIVERA	16301455	350.00
127	BAJRA GONZALES GRIMALDO EDILBERTO	20724655	350.00
128	LUTONGO GARCIA ANDRES PAUL	44550482	350.00
129	INGA FUENTES FREDY LUIS	20015844	350.00
130	INGA HIDALGO LUI VANESA	45486266	350.00
131	LOQUERDO FAIRPE IDA	20072222	350.00
132	JAYO QUICHA LUIS MISAGEL	40033516	350.00
133	JEREMIAS GUERRA, ALICIA IDELMA	19813813	350.00
134	JEREMIAS SANTANA EDGAR TOMAS	15813527	350.00
135	JIMENEZ QUINTO JUAN CARLOS	40401945	350.00
136	JUCAMAYAN GALVAN, TUDORNO	15997068	350.00
137	AURA CALLUPE ELIZABETH MARITZA	47188103	350.00
138	LAZO FABIAN YANI KEBIN	20081468	350.00
139	MANAYANTA LANDOJA GLADYS	20505077	350.00
140	INMES VARGAS JUAN DE LA CRUZ	43094499	350.00
141	INDO MEGIAN, HENRY EMERSON	46705660	350.00
142	LANCARI LIMA JUAN CARLOS	20527715	350.00
143	LANTOY MELENDES, AURELIA FELICITA	44455890	350.00
144	LOCILLA HUAMAN JOSE MIGUEL	15806438	350.00
145	LOAYZA BEJARANO MEDARDO	20107771	350.00
146	LOZANO BALLASCO MIGUEL ANSEL	80577756	350.00
147	MACINO FABIAN WILFREDO	72286101	350.00
148	MANRIQUE CARHUAS, EDUARDO JORGE	04083946	350.00
149	MANSILLA RODRIGUEZ, DIEGO CHRISTOPHER	45356580	350.00
150	MANTARI GUILLERMO JOSEPH ANTHONY	20893628	350.00
151	MARCELO VICTORIO YODITA DORIS	20465154	350.00
152	MATOS SOLIS LESLE MARIA	20221629	350.00
153	MATOS VILLAZANA SONIA	20071569	350.00
154	MAYTA SUAREZ MARIA MONICA	15951285	350.00
155	MEDINA CABREJA JUAN ENRIQUE	80579679	350.00
156	MEDRANO HUACACHICO JORGE RUBEN	40344502	350.00
157	MENA GONZALEZ RUTH YANET	04078437	350.00
158	MENDEZ VARGAS JAVIER ALBERTO	20083626	350.00
159	MENDOZA ESTRELLA DANIEL JULIO	46527241	350.00
160	MENDOZA MEDINA ELIZABETH MARIA	20121422	350.00
161	MENDOZA ORELLANA, MARILIA	10139624	350.00
162	MENDOZA ROSAS FABIANA IDALUINA	15936018	350.00
163	MENDOZA JARATE, PABLO RUSVEL	43377798	350.00
164	MERINO RIVEROS, GILDA ERNESTINA	47184604	350.00
165	MEZA SALVA, JOSE LUIS	43545720	350.00
166	MONTOYA SANCHEZ, ALEJANDRO BRAVAN	40969884	350.00
167	MUCHA ASHABAR EVEL DANIEL	15999146	350.00
168	MURRAS JIMENEZ, IVAN CHRISTIAN	23250566	350.00
169	MURRICO LUCCA, CARLOS	20051940	350.00
170	NALUA CONCEPCION GARMEN MERCEDES	42807794	350.00
171	NAYARAO MOLINA EDGAR ELIAS	20074295	350.00
172	NUÑEZ SANTOS HUGO MARINO	20025124	350.00
173	OLITAL CHICLA WELLINGTON HUGO	40800107	350.00
174	OREGON OPIRANO, ROSMERY	09464283	350.00
175	OLARTE CHABAUDIS JESUS	20077084	350.00
176	ORE BALDION RIMA CONSUELO	20011884	350.00
177	ORE POMA ABELEADO	19843166	350.00
178	ORELLANA ORTEGA OSCAR	04058517	350.00
179	ORELLANA ROSAS PABLO ABBRAHAM	43548564	350.00
180	ORIOYLA DAMIAN BLANCA	20031154	350.00
181	PACHECO ALVARADO JESUS	20104753	350.00
182	PACHECO LAZO, NIKY NERIDA	04044531	350.00
183	PALOMINO INICIO MARCIAL	19929527	350.00
184	PANAGUJA ROSA GLADYS TOSOLUA	46124082	350.00
185	PARIES SAMANEO CARLOS ANTONIO	20104437	350.00
186	PARRAGA CHIPANA OSCAR JUAN DE DIOS	19918442	350.00
187	PAUCAR PEREZ, BETTY	42149424	350.00
188	PERALTA AMANTE YUDI TERESA	19870230	350.00
189	PEREZ CATAMAYO, JAIME	71964413	350.00
190	PEREZ MENENDEZ, LUDOGIA VICENTA	15927977	350.00
191	PEREZ PASTANA, FRANCISCA	80008243	350.00
192	PICHO VERA ELVIS FREDY	40137873	350.00
193	POMA VILCAHUAMAN JUAN	19917276	350.00
194	POMALAZA QUISPE POMERY GLADYS	20083450	350.00
195	PORTOCARRERO HUAMAN, ELVIS RONALD	41164238	350.00
196	POSTILON GUTIERREZ, VICTOR INCENTE	16289831	350.00
197	POYES RAMOS, ANA MARIA	20094677	350.00
198	POYES VILLANUEVA ALEJANDRINA	80005851	350.00
199	PRETILL COQUI, MARILU ASDRID	41410990	350.00
200	PURFENTES GARCIA PATRICIA	44867064	350.00
201	QUINTANILLA HUAMAN LUIS GUSTAVO	46410012	350.00
202	QUINTO ALANHA, ELISA BEATRIZ	20018572	350.00
203	QUISPE ANTALON, ROSARIO RUTH	20095280	350.00
204	QUISPE BENITO, CRISTINA	19996508	350.00
205	QUISPE CRISTOBAL AMARILDO EDIC	15978556	350.00
206	QUISPE DIAZ ROMAN	48092176	350.00
207	QUISPE FONSECA, NORMA MARCELINA	20073223	350.00
208	QUISPE LEON JAVIER JORGE	23277252	350.00
209	QUISPE PALOMINO MARIA HAYSEE	10101158	350.00
210	QUISPE SOTO, YUDY YULIA	45127270	350.00
211	RAMAREZ CARRAN LUIS	20107886	350.00
212	RAMIREZ PEÑALES, EMILIO LUIS	80262539	350.00
213	RAMOS CERRA EDWIN EDGAR	20060688	350.00
214	RAYMUNDO TONNES CONSUELO ESTELA	42081054	350.00
215	RENGO BERNACIA MARCO ANTONIO	20117514	350.00
216	REVILLA FERNANDEZ LUIS ANGEL	41004111	350.00
217	REYES HUAMAN, MARIA DEL CARMEN	20060569	350.00
218	RIDOS HURTADO JHON FRANK	45205997	350.00
219	RIDOS SANTOS HUGO FECTOR	80002853	350.00
220	RIVERA MALQUI LIZ LAURA	41464091	350.00
221	RIVERA RIOS, MARIA MARGARITA	08310527	350.00
222	RIVERA ROSALES JHINE	41054068	350.00
223	RODRIGUEZ BELTRAN, NILDA MAGDA	16296880	350.00
224	RODRIGUEZ JUICA, WILBER ELEAZAR	20314552	350.00
225	ROSAS MIRANDA RUBEN MANUEL	15962532	350.00
226	ROSAS PATINO VICTOR ALBERTO	19999146	350.00
227	ROMAN VARGAS, SUSANA MAURICIA	23250566	350.00
228	ROMERO ACUÑA, CARLOS	20051940	350.00
229	ROMERO ROSADO, NANCY MIRIAM	42807794	350.00
230	RONCA ASTUCHE BARTOLOME	20074295	350.00
231	RONDON MACETA OLGA	20025124	350.00
232	ROQUE BARRETO MARCO ANTONIO	40800107	350.00
233	ROSALLES PANDO ROSA ELVIRA	09464283	350.00



MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VALE POR CANASTA MAYOREA 202
14	ARELLANO HUAMAN CARMINCIA MERCEDES	41340522	385.00
15	ARROYO NOIASO RENE LORENZO	20031500	385.00
16	ARROYO SALAS NORMA ELVA	80294873	385.00
17	ARROYO TICA SEVERO	20085207	385.00
18	AVENDADO RIVERA MARIA ELIAN	12621360	385.00
19	BALTANZA VILLORA GUILLELMO	19922556	385.00
20	BARON UNGARO ELIZABETH DOURDES	19930516	385.00
21	BARREIRA RIVERA SARA BEATRIZ	04069050	385.00
22	BAUTISTA ESPINOZA WALDY WAGNER	40173127	385.00
23	BONIFACIO ORTIZ JOHNNY GREGORIO	19879488	385.00
24	BOZA TITO FELIPE CONSTANTINO	20031502	385.00
25	CABRERA GARCIA MARINO VALERIANO	19922892	385.00
26	CAMPOS BARZOLA MARTHA MANCY	20066330	385.00
27	CANCHARI LOPEZ MARCEL	19913320	385.00
28	CANTO COLON ROJAS JESUS	40440711	385.00
29	CANARI HUACCA ANTONIO EDOARDO	80260092	385.00
30	CARDENAS OSCOR DANTE	19941663	385.00
31	CARDENAS QUISEP SONIA CELINDA	40528022	385.00
32	CARDENAS QUISEP SONIA CELINDA	20000355	385.00
33	CARRERA GARCERAN MACHEL LEVI	41007932	385.00
34	CARRON ALONSO ANDRÉS ROSA PILAR	19956696	385.00
35	CATAÑEDA BICHENO DIMITRIA DELFINA	19939619	385.00
36	CASTILLO DE MAGUINA TOMASA	28813998	385.00
37	CASTILLO ROS ELA ROSANA	41029009	385.00
38	CASTRO ORE APOLINARIO	20116005	385.00
39	CATANO GARCIA ANTONIO FLORENCIO	20056691	385.00
40	CANTO CONDORE JUAN	23228752	385.00
41	CANTO QUISEP ULDARICO	19913977	385.00
42	CANTO RETAMOSO YOLANDA	18906002	385.00
43	CCATAMAYO VASQUEZ FELIX GENARO	19903554	385.00
44	CCENTE LUIJO ALBERTO	19904258	385.00
45	CHAHUAYA ARECHE CELESTINA	19924250	385.00
46	CHAMORRO RODRIGUEZ ANA MARIA	19815317	385.00
47	CHAVEZ TORRES ORIBEL LUIS	20056693	385.00
48	CHUILLANQUI VASCO NORMA	19851841	385.00
49	CIPRIANO MERCEDES HAYDÉE NELLY	19820239	385.00
50	CONDOR NUÑEZ RAUL GABRIEL	19897711	385.00
51	CONDOR TOGAS JERIC MICHAEL	74111903	385.00
52	COZ POMA SUSAN MABEL	42899447	385.00
53	CUETA DE PRUDENCIATA ANGELICA	19892501	385.00
54	CUETA SANTANA MARCO ANTONIO	40794213	385.00
55	DAVILA ESTEBAN ZOILA ADRIANA	20088916	385.00
56	DE LA CRUZ AQUINO EVANGELINA	20062149	385.00
57	DE LA CRUZ INGA FELICIANO ROMAN	19934811	385.00
58	EGUILUZ SOTO ENRIQUETA VICTORIA	19831146	385.00
59	FLORES ALCOCER ROJAS EDOARDO	20000931	385.00
60	FLORES JAVIER EDUARDO	20097587	385.00
61	FLORES JAVIER JILIO	19871081	385.00
62	FLORES NUÑEZ OSWALDO GUZMAN	19857777	385.00
63	FONSECA OSORIO YOLANDA	20061786	385.00
64	FUENTE CUENCA ORIBEL ALBERTO	20016967	385.00
65	GAGO MENDES NERMI SABINA	19954202	385.00
66	GALVAN ASTETE GONZALO MOISES	19812332	385.00
67	GARCIA CONZO FRANCISCA DELFINA	19877421	385.00
68	GARCIA RODRIGUEZ CESAR ELADIO	20407983	385.00
69	GARCIA ZACARIAS MARIO MARTIN	20716954	385.00
70	GONZALES MARTORENA SILVIO FERNANDO	20074127	385.00
71	GRANADOS ROSAS SANTAMARIA PILAR	20019101	385.00
72	GUERREROS MIRANDA FREDY JAVIER	19995170	385.00

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VALE POR CANASTA MAYOREA 202
234	RUIZ CAMARENA HUGO ANTONIO	20023553	350.00
235	SALAZAR MONTES JUANITA ELINDA	21113335	350.00
236	SALAZAR PERALES VICTOR HUGO	43292770	350.00
237	SANABRIA RODRIGUEZ KUBRY	41404885	350.00
238	SANCHEZ MUÑOZ HEPATILIDIA	41493271	350.00
239	SANCHEZ TRILLO INES GUILLERMO	42486929	350.00
240	SANTAGO HUAPCA GABRIEL VICTOR	19922208	350.00
241	SEGUNDO VELAZQUEZ INES GLADYS	20201194	350.00
242	SERRANO SAMBRANO DE MARTINEZ MARIA DEL CARMEN	40205578	350.00
243	SERRA LOPEZ VICTORIA FRANCISCA	19928504	350.00
244	SERRA VELAZQUEZ ANGEL JESUS	20085523	350.00
245	SILLO HUERE JAVIER CARLOS	19982393	350.00
246	SINCE ARCE MARCO ANTONIO	20006168	350.00
247	SONIA BLANCA ALEJANDRO JESUS	19847713	350.00
248	SOTOMAYOR CORDOVA JONNY	20067931	350.00
249	SURICHACHQUI ASTURIANAM IRENE	21255081	350.00
250	TABOADA QUISEP HECTOR MARCIAL	80326509	350.00
251	TACZA CARPENA BRAVAY JORDANO	48174077	350.00
252	TACZA GUERRA DE CLEMENTE ESTHER DOHIS	20082007	350.00
253	TACZA GUERRA DOHA DOMINICA	19903461	350.00
254	TACZA N. FABRIE EDOARDO	41166529	350.00
255	TACZA MARTINEZ FELIX ANTONIO	19849570	350.00
256	TAPIE PEREZ JUAN JOSE	20060554	350.00
257	TILLO ROS AMANCA MARTA	21703420	350.00
258	TIELACURI SEDANO ADOLFO	20106740	350.00
259	TICSHUJA QUISEP MARLENI	42097734	350.00
260	TINCO GONZ. MIGUEL	47925660	350.00
261	TITO ORE JUAN	20056481	350.00
262	TORRES VALVERDE GERMAN WILFREDO	19916067	350.00
263	UCHUPOMA HUAMANCAYO MARIA NEVES	20112640	350.00
264	UCHUPOMA HUAMANCAYO ROCIO	41391775	350.00
265	VASQUEZ IZABRA JEAN SILVESTRE	42768874	350.00
266	VASQUEZ PALOMINO JOHNNY ISRAEL	80019771	350.00
267	VEGA PANTOJA DOLORES	19841938	350.00
268	VELZ CARHANGORA MARVIN	20050644	350.00
269	VEGARA NETO WILLIAM	20064125	350.00
270	VELA CONNED MARTHA AMANDA	20123514	350.00
271	VELA CASTILLO REMUNDO VIRGILIO	20984513	350.00
272	VILLAVEDE MENENDEZ MIGUEL ANGEL	20271872	350.00
273	VILLAVEDE VILLANUEVA EDITH	20053509	350.00
274	VILLERA CORDOVA HECTOR	21255913	350.00
275	MAEZ COSME SANDY LIZ	48043684	350.00
276	MATA COLO PORRAS JOSE LUIS	41514921	350.00
277	MUPANQUI MERCADO JUNIOR ERICK	77059185	350.00
278	MUPANQUI SUELO ANGEL SAIL	20118395	350.00
279	NANABRIA RICE JOHNNY ALFREDO	08154253	350.00
1	AGUILAR LAZO LEONCIO MARCELINO	19857348	385.00
2	AGUILAR CASTRO MARTHA LEONISHUA	20001644	385.00
3	ALVAREZ CARPENA GABRY GUILLERMO	20010485	385.00
4	ALVAREZ CARPENA GABRY GUILLERMO	40032408	385.00
5	ALVAREZ CARPENA GABRY GUILLERMO	20005390	385.00
6	ALVAREZ CARPENA GABRY GUILLERMO	19815834	385.00
7	AMAYA CORDOVA MARCIA ANCELLEY	41777957	385.00
8	ANGORIMA PEREZ MANCY	43541868	385.00
9	APOLINARIO VARGAS EUSEBIO HENNES	20025670	385.00
10	AQUINO EGAS ROSARIO LITA	20015540	385.00
11	AQUINO OJEDA MIRIAM LUZ	20052967	385.00
12	ARANA SANCHEZ MANUEL JESUS	20082967	385.00
13	ARAUJO MONTES ALICIA LEONOR	42409506	385.00

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VALOR POR CAMAISTA NAVIDERA 2022
132	RICSE PARIAGURRIE JUAN HENRY	20050590	385.00
133	RIVERA GARCIA MAURO GREGORIO	19928715	385.00
134	RIVERA GARCIA PEDRO ANTONIO	19924254	385.00
135	RIVERA MARCANAUJA RUBEN ADRIAN	20066542	385.00
136	RODRIGUEZ CARBON EDGAR EDUARDO	44880936	385.00
137	ROJAS CARHUAMACA MELINA	40072066	385.00
138	ROJAS GUEVARA ALBERTO	20090982	385.00
139	ROJAS INCA TOROJA	19993166	385.00
140	ROSALES HINOSTROSA ELIZABETH ANITA	21118852	385.00
141	SAZARAN TEGUICO JIRO ARISTIDES	19868926	385.00
142	SAZORIE SEGUI MANUEL	44272939	385.00
143	SAMANEGO CASTRO EMILIANO	19928248	385.00
144	SAMARINO OSORES LEONCIO MAGNO	19921532	385.00
145	SANCHEZ RIOS LEANDRO RODRIGO	20117121	385.00
146	SANTANA CAMARAO AMPARO SOLEDAD	19827203	385.00
147	SALUÑA MEDINA CARLOS AQUILINO	20022097	385.00
148	SEDANO TORRE MAXIMO	20089810	385.00
149	SIERRA LEON EUGENIA MARTA	19841086	385.00
150	SOLOTELO GUTIERREZ DANIEL MAXIMO	19934058	385.00
151	SOTO SEDANO RAUL	20073828	385.00
152	SOTOMAYOR BERNACIA MADELINE LIZ	40873274	385.00
153	SULLA DE LA CRUZ EVELIN	40143809	385.00
154	TACASCA ANAYA SELMA MAYLING	20322133	385.00
155	TOUINGA PALOMINO ANGELICA DEL PILAR	19843307	385.00
156	TOLENTINO DOMESTO FELIX MANUEL	20036976	385.00
157	UNIBE SANTIAGO VON DE TUCAS ANDREA DOMINICA	20418909	385.00
158	VALDEZ MANRIQUE ROSA YOLANDA	19843795	385.00
159	VALENZUELA TELLO JAVIER ANGEL	41381792	385.00
160	VARGAS GALVEZ ESTER	20048687	385.00
161	VASQUEZ MOYA NERIDA VICTORIA	19996286	385.00
162	VEGA COLLANA YOBAN TACILIANO	20108296	385.00
163	VERGARA CALDERON MARITZA ELIZABETH	19840000	385.00
164	VILLANUEVA PRADO OSCAR JAVIER	20047994	385.00
165	VILLANES REMUZO, YOLANDA FLORENA	19915772	385.00
166	VILLANUEVA CERON EDILIA VILMA	19864716	385.00
167	YALURI MATHIASCA AMELIDA	40474434	385.00
168	YIPANQUI MATIO HENRY ERICK	41427904	385.00
169	ZAVALA LEZAMA EMILIO	21981096	385.00
170	ZAVALA NINAMANAGO MARCO RAUL	19916234	385.00
171	ZUTA ALACGA LIDIA KARINA	20053405	385.00
TOTAL POR CAMAISTA NAVIDERA			163,485.00
RESUMEN			
--- 179 personas con importe de / 350.00			97,650.00
--- 171 personas con importe de / 385.00			65,835.00
0.00			163,485.00

VALES

350



N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	TOTAL VALOR POR CAMAISTA NAVIDERA 2022
73	HILARIO MATEO GLORIA ELIA	10100727	385.00
74	HUAMAN MEDINA ALFREY ELIA	19924068	385.00
75	HUAMAN CAHUANA JOSE	23229067	385.00
76	HUANAY TOMAS MAURO JUSTINO	19932620	385.00
77	HUACAYA MENDOZA MAXIMO	19801370	385.00
78	ILZABE DE SEGURA JUSTINA	19943627	385.00
79	LAPIER GARCIA ELIZABETH ESTHER	42117802	385.00
80	JAZO DE PROSOPPO OFELIA GLADYS	20418948	385.00
81	LEON LEONARDO JANETT BALVINA	19941317	385.00
82	LEON ZAPATA FABI MARTI	20056671	385.00
83	IMAYLLA OSORES RICARDO	19803399	385.00
84	LOPEZ CHIRILLANQUI OLIVIA	20023266	385.00
85	LOPEZ JIMENEZ EDOT CECILIA	40366028	385.00
86	MATOS ARANGO JESUS EDUARDO	19828339	385.00
87	MATOS MATOS ROSA GEORGINA	19971603	385.00
88	MATHUA HUACAYA PEDRO	19941001	385.00
89	MEDINA CABRERA MAURO JACINTO	19915545	385.00
90	MEDINA BELLO EVER BENIGNO	20015049	385.00
91	MEDRANO GAVILAN FELICIANO	18890627	385.00
92	MENDEZ MARCOS MIRIAM HELEN	40610203	385.00
93	MENDOZA OCHANTE MANUEL EDUARDO	19913151	385.00
94	MENDOZA RIALI FELIPE SANTIAGO	19910097	385.00
95	MENDOZA SOCUALAVA OSCAR DAVID	20008656	385.00
96	MEZA MUÑOZ JUAN WALTER	19845199	385.00
97	MEZA MUÑOZ TITO PEDRO	19845780	385.00
98	MONTERO PAUCARCHICO RAUL REYNALDO	19879995	385.00
99	MONTES MANCAY ENRIQUE EDONDO	20077398	385.00
100	MORAN ESTRADA GLEICERIO DONICO	20012582	385.00
101	MUCHA ESTRADA GODOFREDO	19928580	385.00
102	MUEBAS CRESO TOMO LIZ TENORIA	40730040	385.00
103	NETO YUPANQUI JORGE ROLANDO	19928020	385.00
104	NUÑEZ CONDOY YESSICA YUDITH	20102023	385.00
105	PAHUNIPA MAURICIO PABLO MAXIMO	19910707	385.00
106	ORRIGO UNTERVOS YUMIRA	20097239	385.00
107	PACHECO CUENCA NATALIA ALICIA	20105842	385.00
108	PALOMINO AZORISA CIRILO	19927988	385.00
109	PALOMINO JOAQUIN HERMINIO	19924078	385.00
110	PAQUE PAUCAR PEDRO RAUL	19851791	385.00
111	PAUCARCHICO PAUCARCHICO FRANCISCO JULIO	19916079	385.00
112	PELAYA SALVADOR JUAN CARLOS	41778635	385.00
113	PIÑALLOZA LONDOBEL LEONCIO	23695369	385.00
114	PIREZ ASTO BERTY MARIANA	20021560	385.00
115	PIREZ GOSPE VICTOR FONTUNATO	19933029	385.00
116	PIREZ SAMARRA DOMINGA JUANA	80005817	385.00
117	PIREZ VEASQUEZ GLEISERIO EUSTAQUIO	19926173	385.00
118	POMA GRANZA TERESA YERONICA	21118780	385.00
119	PONCE GASPAR NICASIO TEODORO	20010155	385.00
120	PORRAS CARBALLO MODESTO EDGAR	19893273	385.00
121	POYES VILLANUEVA OLIMPIA	04001619	385.00
122	PROSOPPO POMA ENRIQUE	20010630	385.00
123	PROSOPPO POMA ESTHER BERTHA	21555175	385.00
124	QUILCA CORONACION PAUL DAVID	41777782	385.00
125	QUISEP HEREDIA PERCY ORESTES	20055143	385.00
126	QUISPE PEZO LUISA CONCEPCION	41415046	385.00
127	QUISPEVALLOPEZ ANBAL	80349110	385.00
128	RAMOS ALANNA MARIA PAULINA	19990232	385.00
129	RAMOS CANITO MARTHA	80002537	385.00
130	RAMOS MENDUANA LIDIA ESTHER	19821253	385.00
131	RAMOS YAGUAN YOLANDA	20097318	385.00

MDT – COMITÉ DE SELECCION

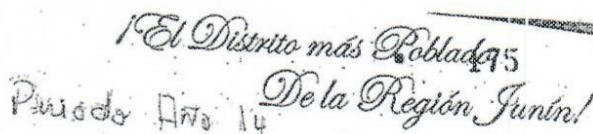
MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



010 2014-MDT/GM

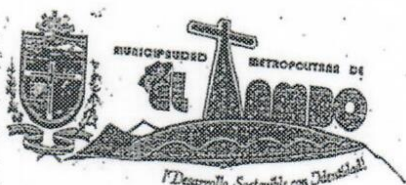
El Tambo, 15 ENE 2014

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio presupuestal 2014, a través del Informe N° 001-2014-DT/GCP, de fecha 07 de enero del 2014, remite el Acta de Conclusión sobre el Acto de Negociación Colectiva 2014, suscrito por los miembros de la Comisión Paritaria el 26 de febrero de 2013, designado mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2013, a 22 de mayo del 2013.

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través del Informe N° 379-2013-MDT/GPP, de fecha 26 de diciembre del 2013, en respuesta a la solicitud de la Gerencia de Personal, concluye que, la petición del sindicato es acogida en su totalidad, por lo que se concluye que, la Ley N° 30057 Ley del Sindicato Civil que dispone, las peticiones que se formulan respecto a las condiciones de trabajo de los servidores públicos, que se formulen en forma de cláusula a integrarse armónicamente dentro de un solo proyecto de "Convención (...)"; además la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto señala que se atenderá con cargo a los Ingresos Corrientes de la municipalidad, teniendo a la fecha el financiamiento debidamente previsto y disponible.

Que, por las consideraciones antes expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 751-2012-MDT/A, de fecha 11 de diciembre del 2012; y, con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas,



*El Distrito más Poblado
De la Región Junín!*

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 010 2014-MDT/GM

SE RESUELVE.

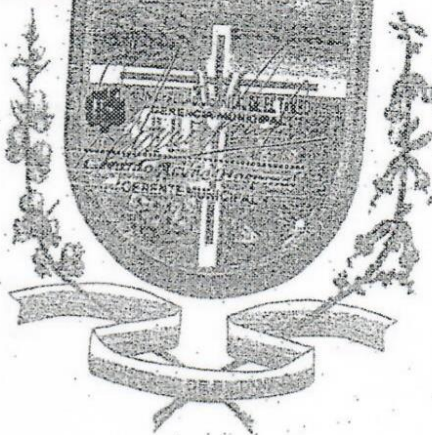
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con efectividad al 01 de enero del 2014 el "Acta de Conclusión sobre Pacto de Negociación Colectiva para el ejercicio 2014", elevada por la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pilego de Reclamos para el ejercicio presupuestal 2014, suscrito por los representantes de la Municipalidad Distrital de El Tambo y el Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales de El Tambo, "SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO", el mismo que consta de 04 folios, las mismas que forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Humanos y demás Gerencias y Sub Gerencias que tengan injerencia en el contenido de la misma.

ARTÍCULO TERCERO.- Notificar a la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE

CÚMPLASE



19

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



INFORME N° 001-2014-MDT/ CCP

A : Señor GERARDO ACUÑA HOSPINA
Gerente Municipal

ASUNTO : Informe de Terminó de la Negociación Colectiva

REFERENCIA : Resolución de G.M. N°210-2013-MDT/GM

FECHA : El Tambo, 27 de diciembre del 2013



En relación al asunto de la referencia tenemos el agrado de dirigirnos a usted a nombre de la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio Presupuestal 2014, luego informarle lo siguiente:

PRIMERO.- Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 210-2013-MDT - GM de fecha 23 de mayo del 2013, se conformó la Comisión Paritaria para Pactar la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos formulados por el Sindicato Único de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

SEGUNDO.- Que, en cumplimiento a la referida Resolución, la Comisión Designada, ha cumplido en llevar adelante en diversas reuniones de Negociación, los cuales se iniciaron el día 12 de setiembre del 2013 de acuerdo al acta de Instalación y las sucesivas de fecha 05 de noviembre, 08 de noviembre, 13 de noviembre, 16 de noviembre, 06 de diciembre, fecha en que al existir entendimiento entre las partes por decisión del SUTRAMUN se decide concluir la negociación.

Sin embargo el día 16 de diciembre del 2013, mediante Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-EL TAMBO, presenta una solicitud de reapertura del Pacto Colectivo la misma que es tratado en la siguiente reunión.

TERCERO.- Que, en merito a la solicitud antes indicada se apertura la reunión del 19 de diciembre del 2013, donde la Comisión Resuelve Reaperturar la Negociación Colectiva, solo y exclusivamente respecto a las mejoras de las Condiciones Laborales y sobre el cual previa suspensión del acto formal, previamente se ha cumplido con requerir el Informe Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin de determinar la posibilidad y disposición presupuestal con los recursos económicos directamente recaudados por la Municipalidad. Dichos Informes son favorables los mismos que fueron emitidos mediante Informe N° 379-2013-MDT/GPP e Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAF, respectivamente.

CUARTO.- Con fecha 27 de diciembre del 2013 se procede a convocar a la última reunión de conclusión del Pacto Colectivo a solicitud del SUTRAMUN se

13

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



remite adjunto al presente 03 hojas debidamente firmadas por los miembros titulares arribando únicamente a los siguientes acuerdos:



- QUINTO ACUERDO.- Respecto al juego de uniforme Institucional adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total por año la Comisión Acuerda, otorgar el uniforme adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total para el año presupuestal, para los trabajadores comprendidos dentro del Cuadro para Asignación de Personal y la confección de un vestuario para el personal que trabaja en Serenazgo, Limpieza Publica y Parques y Jardines con los saldos financieros del 2013.

Asimismo la Comisión acuerda en base al Informe Técnico Presupuestal e Informe Legal, otorgar como parte de las Condiciones de Trabajo una canasta Navideña en insumos por un valor total de S/. 300.00 nuevos soles para cada trabajador que ocupan cargos en el Cuadro de Asignación de Personal, siempre y cuando los fondos del CAFAE, que actualmente se destina para tal fin sean destinados a partir de la fecha a sus fines para los que fue creado, considerándose este pedido dentro de las Condiciones de Trabajo.

- SEPTIMO ACUERDO.- De la Clausula Quinta sobre Demandas de Cumplimiento, por tratarse de una demanda cuyo cumplimiento esta determinado por Ley, tal como se hace mención en el decimo tercer enunciado, se acuerda sujetarse a la normatividad vigente.

- OCTAVO ACUERDO.- De la Clausula Sexta sobre Demandas de Carácter Social, se acuerda Organizar las campañas de salud familiar a través del Área de Bienestar Social de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

QUINTO.- Respecto a las Demandas económicas y otras que se detallan en el presente acta, no se ha arribado a ningún acuerdo, dejándose libre el derecho de la parte demandante a ejercitar las acciones que le correspondan ante las Instancias correspondientes.

En merito a todo lo actuado cumplimos con remitir a su Despacho el Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva correspondiente al ejercicio presupuestal 2014, para que su Despacho de acuerdo a sus atribuciones emita la Resolución correspondiente de acuerdo a Ley y su vez solicitar que la presente acta Paritaria sea remitido para conocimiento del Concejo Municipal, a fin de que se cumpla con lo previsto por la cuarta disposición Transitoria de la Ley N° 28411 y a su vez se cumpla con el principio de Transparencia que exige los actos de la Función Pública y las recomendaciones de los Órganos de Control.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Se adjunta al presente copia fedateada de la siguiente documentación:

- Original del Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva 2014 en 03 folios.
- Copia fedateada del Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-ELTAMBO
- Copia fedateada del Informe N° 379-2013-MDT/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- Copia fedateada del Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAJ, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica.

Atentamente,

JEAN A. DIAZ ABEVARADO
Presidente

FREDY LEON RIVERA
Miembro

EDGAR ANCCASI JURADO
Miembro

VICTOR ANGELES CARDENAS
Secretario

RONALD VALENCIA RAMOS
Miembro

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Licencia de funcionamiento del local, vigente y a nombre de de la persona jurídica y/o persona natural o del postor. En el rubro de ventas al por mayor de abarrotes o ventas al por menor de abarrotes.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditara con copia simple de la licencia de funcionamiento del local, vigente y a nombre de de la persona jurídica y/o persona natural o del postor. En el rubro de ventas al por mayor de abarrotes o ventas al por menor de abarrotes.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i><i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i>

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 163,485.00 (ciento sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,750.00 (cuarenta y siete mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarjetas electrónicas.• Vales de consumo.• Documentos análogos valorados. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXOS

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
MDT – COMITÉ DE SELECCION MDT – COMITÉ DE SELECCION MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

Incluir o eliminar, según corresponda

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Adjudicación Simplificada N° 001-2023-MDT/CS – Segunda Convocatoria

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

MDT – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular