

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
007-2024-GRSM/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE  
VIVEROS (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN), PARA EL  
PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS  
FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA,  
RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE  
08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN.  
CUI N°2577495".**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. *La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
2. *Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
3. *Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
RUC N° : 20531375808  
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150, BARRIO DE LLUYLLUCUCHA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN.  
Teléfono: : 042-562100  
Correo electrónico: : [oguerrero@regionsanmartin.gob.pe](mailto:oguerrero@regionsanmartin.gob.pe);  
[pgamarra@regionsanmartin.gob.pe](mailto:pgamarra@regionsanmartin.gob.pe);

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE VIVEROS (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN), PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN. CUI N°2577495".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 - APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 025-2024-GRSM/ORA**, el 19 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **cincuenta y cinco (55) días calendario** y contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 9.90 (Nueve y 90/100 Soles)**, que serán cancelados en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00531-043324

Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de Instalación del servicio
- Informe del funcionario responsable del Coordinador y Supervisor del Proyecto N° 2577495 y representantes (Coordinador y/o supervisor) del PI de la CUI N° 2577495 y la Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura correspondiente al mes).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

#### AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. Denominación de la contratación**

SERVICIO DE INSTALACIÓN (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN) DE VIVEROS, PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con CUI N°2577495".

**2. Finalidad pública**

La contratación del presente servicio tiene como finalidad brindar el servicio de Instalación e implementación de viveros en las diferentes provincias de la región San Martín, donde se ejecutará el PI "Recuperación de Ecosistemas Forestales en Zonas de Producción Maderera, Restauración y Conservación en 41 Distritos de 08 Provincias del Departamento de San Martín" CUI N° 2577495", en marco al cumplimiento de las actividades establecidas en el POA 2024 de la Autoridad Regional Ambiental – ARA

**Antecedentes**

Con Ordenanza Regional N° 037-2010-GRSM/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones dentro del marco del proceso de reestructuración y/o modernización de gestión institucional el cual considera a la Autoridad Regional Ambiental como uno de sus Órganos Desconcentrados del Gobierno Regional San Martín, con autonomía técnica y administrativa para atender las funciones específicas sectoriales en materia de recursos naturales, áreas protegidas, medio ambiente y ordenamiento territorial. La Autoridad Regional Ambiental cuenta con tres Direcciones Ejecutivas y cinco Sedes Descentralizadas en las Provincias de Moyobamba, San Martín, Picota, Mariscal Cáceres y Tocache. La Autoridad Regional Ambiental - ARA, es la Instancia regional, directriz de la política pública regional, en materia de recursos naturales, medio ambiente y ordenamiento territorial, cuyo accionar y/o gestión se enmarca en las funciones establecidas en el ROF del GORESAM.

Que a través de la Resolución Gerencial General Regional N° 139-2023-GRSM/GGR, de fecha 24 de mayo del 2023 se aprueba el expediente técnico del Proyecto: "Recuperación de ecosistemas forestales en zonas de producción maderera, restauración y conservación en 41 distritos de 08 provincias del Departamento De San Martín", CUI N° 2577495, por un monto de S/ 4'846'960.54, con un plazo de ejecución de 24 meses y modalidad de ejecución por administración directa.

Con Resolución Ejecutiva Gerencial N°006-2023-GRSM/ARA/GE, de fecha 31 de mayo de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del Proyecto: "Recuperación de ecosistemas forestales en zonas de producción maderera, restauración y conservación en 41 distritos de 08 provincias del Departamento De San Martín", CUI N° 2577495, por un monto de S/ 4'846'960.54 a la Dirección de Gestión Ambiental (DGA), para la ejecución física financiera, el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Mediante Memorando N°120-2024-GRSM/GRYP, con fecha de 31 de enero del 2024, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional San Martín, comunica asignación presupuestal mediante modificación tipo 3 al proyecto "Recuperación de Ecosistemas Forestales en zonas de producción maderera, de restauración y conservación en 41 distritos de 08 provincias de la región San Martín", con Código Único de Inversiones N° 2577495, a la Autoridad Regional Ambiental (ARA SM).

Con Memorando N° 294-2024-GRSM/ARA/GE, con fecha 12 de febrero del 2024 mediante Informe Técnico N° 14-2024-GRSM/ARA/UEI con fecha 12 de febrero del 2024, se APRUEBA





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

el Plan Operativo Anual Actualizado (POA) 2024 del Proyecto: "Recuperación de Ecosistemas Forestales en zonas de producción maderera, de restauración y conservación en 41 distritos de 08 provincias de la región San Martín ", CUI N° 2565454, por el monto de S/ 1'000,000.00 soles

En tal sentido, La Autoridad Regional Ambiental a través del Proyecto "Recuperación de Ecosistemas Forestales en Zonas de Producción Maderera, Restauración y Conservación en 41 Distritos de 08 Provincias del Departamento de San Martín. CUI N° 257749541 organiza la presentación de intervención del proyecto en mención a nivel de 41 distritos de 8 provincias de la Región San Martín.

## 4. Objetivo de la contratación

## 4.1. Objetivo general

Contratar a una persona natural y/o jurídica para la ejecución del servicio de instalación e implementación de 10 viveros en la provincia de Moyobamba, la provincia de Rioja, el distrito de Pardo Miguel en la provincia de Rioja, la provincia de Lamas, el distrito de Pongo de Caynarachi en la provincia de Lamas, la provincia de El Dorado, la provincia de Picota, la provincia de Bellavista, la provincia de Huallaga y la provincia de Mariscal Cáceres, donde se ejecutará el proyecto.



## 4.2. Objetivo específico

- Instalación de los 27 módulos en los 10 viveros en las 08 provincias de la Región.
- Implementación de los 10 viveros en las 08 provincias de la Región y asegurar la producción de plantas forestales y frutales para la recuperación progresiva de la cobertura forestal en las 08 provincias.

## 5. Alcances y descripción del servicio



## 5.1. Actividades:

El servicio que se requiere contratar comprende la instalación e implementación de diez viveros (10) de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla N° 01 – Número de Módulos de instalación por provincia

PROVINCIA	DISTRITO	N° DE MÓDULOS	DIRECCIÓN
Moyobamba		8	Granja Ganadera De Calzada
Rioja		2	Jr. Víctor Raúl Haya De La Torre S/N Barrio Las Palmeras (Actual Vivero Municipal)
Rioja	Pardo Miguel	2	Carretera a Yarinal S/N (Actual Vivero Municipal)
Lamas		3	Carretera a Pamashto Sector Santa Ana (Ex Vivero De Py Limón Tahiti)
Lamas	Pongo De Caynarachi	2	Barrio La Perla Jr. Jean Huanse (Costado De La Casa Comunal Barrio La Perla)
El Dorado		4	Jr. Alfonso Ugarte S/N Frente a la Posta Medica – Agua Blanca
Picota		4	Jr. Prolongación Bolognesi Sector Motelaco (Camal De Picota)
Bellavista		5	Carretera a San Pablo Ex Botadero Municipal Km 4
Huallaga		3	Av. Loreto # 784 Frente A La Construcción Del Polideportivo De Saposoa
Mariscal Cáceres		2	Centro De Innovación Tecnológica Cite Cacao Carretera A Villaprado
<b>Total</b>		<b>35</b>	





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 5.2. Instalación e implementación de viveros:

## 5.2.1. Acondicionamiento de los viveros por provincia

EL CONTRATISTA ejecutara las partidas de acondicionamiento del terrero para los viveros en cada una de las provincias descritas según detalle:

Tabla N° 2: Metrado de las Partidas de Acondicionamiento para los viveros por Provincia

ESPECIFICACION	N° DE VECES	MEDIDAS			PARCIAL	UNID.
		LARGO	ANCHO	ALTURA		
<b>MUNICIPALIDAD RIOJA - 2 MODULOS</b>	2					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	20.00		700.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	52	0.20	0.2	0.4	0.83	M3
CONCRETO -175 KG	52	0.20	0.20	0.40	0.87	M3
<b>MUNICIPALIDAD RIOJA - PARDO MIGUEL -2 MODULOS</b>	2					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	20.00		700.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	52	0.20	0.2	0.4	0.83	M3
CONCRETO -175 KG	52	0.20	0.20	0.40	0.87	M3
<b>MUNICIPALIDAD LAMAS - 3 MODULOS</b>	3					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	30.00		1050.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	78	0.20	0.2	0.4	1.25	M3
CONCRETO -175 KG	78	0.20	0.20	0.40	1.31	M3
<b>MUNICIPALIDAD LAMAS - PONGO DE GAINARACHI - 2 MODULOS</b>	2					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	30.00	50.00		1500.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	52	0.20	0.2	0.4	0.83	M3
CONCRETO -175 KG	52	0.20	0.20	0.40	0.87	M3
<b>MUNICIPALIDAD DORADO - 4 MODULOS</b>	4					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	35.00		1225.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	104	0.20	0.2	0.4	1.66	M3
CONCRETO -175 KG	104	0.20	0.20	0.40	1.75	M3
<b>MUNICIPALIDAD PICOTA - 4 MODULOS</b>	4					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	35.00		1225.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	104	0.20	0.2	0.4	1.66	M3
CONCRETO -175 KG	104	0.20	0.20	0.40	1.75	M3
<b>MUNICIPALIDAD BELLAVISTA - 5 MODULOS</b>	5					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	40.00		1400.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	130	0.20	0.2	0.4	2.08	M3
CONCRETO -175 KG	130	0.20	0.20	0.40	2.18	M3
<b>MUNICIPALIDAD HUALLAGA - 3 MODULOS</b>	3					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	30.00		1050.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	78	0.20	0.2	0.4	1.25	M3
CONCRETO -175 KG	78	0.20	0.20	0.40	1.31	M3
<b>MUNICIPALIDAD MARISCAL - 2 MODULOS</b>	2					
LIMPIEZA DE TERRENO	1	35.00	20.00		700.00	M2
EXCAVACION DE MANUAL -	52	0.20	0.2	0.4	0.83	M3
CONCRETO -175 KG	52	0.20	0.20	0.40	0.87	M3

## 5.2.2. Mejoramiento e implementación del vivero – Moyobamba

EL CONTRATISTA realizara el mejoramiento e implementación del vivero en la Provincia de Moyobamba que cuenta con 06 módulos de repique y 02 módulos de germinación, según las partidas siguientes:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Tabla N° 03: Partidas a ejecutar en el Vivero de Moyobamba

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	METAS
1	Mejoramiento de módulo de repique	und	6
2	Mejoramiento de módulo de germinación	und	2
3	Cartel de obra (3.5 m x 2.5 m)	und	1.00
4	Mejoramiento de sub-rasante (calles de viveros)	m2	792.00
5	Unión y tendido de malla rashel	und	8.00

1. EL CONTRATISTA realizara el mejoramiento a todo costo de los 6 módulos de repique del vivero en Moyobamba.
2. EL CONTRATISTA brindara los materiales siguientes para realizar el mejoramiento de los 2 Módulos de Germinación.

DESCRIPCIÓN RECURSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMA GERMINADORA
Gravilla	m3	6
Arena fina	m3	3

3. LA ENTIDAD brindara al CONTRATISTA el material (Tierra Negra) para el mejoramiento de los 02 módulos de germinación.

DESCRIPCIÓN RECURSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMA GERMINADORA
Tierra negra	m3	10

4. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (Ver Anexo 1). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.

Para la ejecución de la partida de Mejoramiento de sub rasante, estará considerado a todo costo por EL CONTRATISTA.

5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel), e instalará la malla rashel en el vivero Moyobamba según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE MOYOBAMBA
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	1,056

## 5.2.3. Instalación e Implementación de viveros

Para la instalación de los viveros, se tomará las estructuras metálicas desmontadas, las mangueras y boquillas por aspersión.

La instalación de los módulos en los viveros, serán dispuestos según Cuadro N° 1: Número de Módulos de instalación por provincia, en la Región San Martín.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

Tabla N° 4: Área del Terreno de intervención por Provincia

ESPECIFICACION	MEDIDAS			PARCIAL	UNID.
	LARGO	ANCHO	ALTURA		
MUNICIPALIDAD RIOJA - 2 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	20.00		700.00	M2
MUNICIPALIDAD RIOJA - PARDO MIGUEL - 2 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	20.00		700.00	M2
MUNICIPALIDAD LAMAS - 3 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	30.00		1050.00	M2
MUNICIPALIDAD LAMAS - PONGO DE CAINARACHI - 2 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	30.00	50.00		1500.00	M2
MUNICIPALIDAD DORADO - 4 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	35.00		1225.00	M2
MUNICIPALIDAD PICOTA - 4 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	35.00		1225.00	M2
MUNICIPALIDAD BELLAVISTA - 5 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	40.00		1400.00	M2
MUNICIPALIDAD HUALLAGA - 3 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	30.00		1050.00	M2
MUNICIPALIDAD MARISCAL - 2 MODULOS					
AREA DEL TERRENO	35.00	20.00		700.00	M2



Tabla N° 5: Materiales a proveer por EL CONTRATISTA para la instalación de las Camas Germinadoras

DESCRIPCIÓN RECURSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMA GERMINADORA	CANTIDAD DE CAMAS GERMINADORAS
Tabla Para Recortes De Laterales (3M X 0.20 CM X 1.5")	und	2.0000	9.00
Tabla Para Recortes De Laterales (1M X 0.20 CM X 1.5")	und	2.0000	9.00
Clavos Para Madera Con Cabeza DE 3"	kg	1.0000	9.00
Gravilla	m3	1.0000	9.00
Arena fina	m3	1.7000	9.00
LA ENTIDAD promoverá el material para la instalación de las camas germinadoras			
Descripción Recurso	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMA GERMINADORA	CANTIDAD DE CAMAS GERMINADORAS
Tierra negra	m3	3.3000	9.00

## 5.2.3.1. Instalación e implementación del vivero - Rioja

En la provincia de Rioja se instalará 2 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en Rioja se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 6: Partidas a Ejecutar en el Vivero Rioja

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.02	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - RIOJA - 02 MODULOS		
01.01.02.02.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.02.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	700.00



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

01.01.02.02.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	2.00
01.01.02.02.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	0.83
01.01.02.02.05	CONCRETO EN DADOS f'c=175 kg/cm2	m3	0.87
01.01.02.02.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	2.00
01.01.02.02.07	TENDIDO DE TENSORES	und	2.00
01.01.02.02.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	144.00
01.01.02.02.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	2.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00



1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (**Ver Anexo 1**). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizara la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizara a todo costo.
4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 02 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel, EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel) e instalará la malla rashel en el vivero Rioja según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE RIOJA
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	264

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:





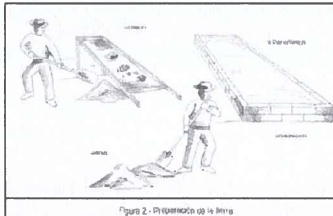
## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

➤ **Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará



compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden ascendente: primero la graba seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5), para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:



➤ **Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

- Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara



condiciones mínimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.

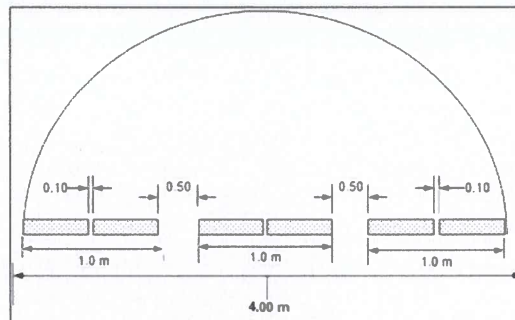
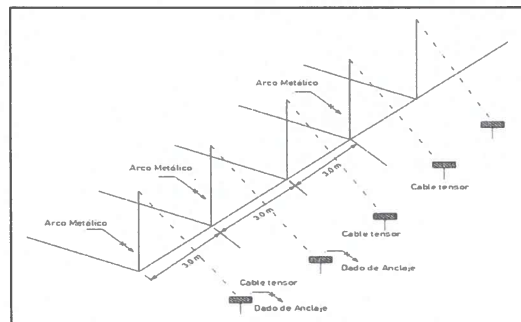
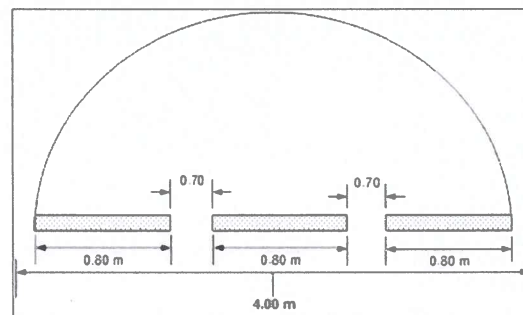
Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Instalación e implementación de los módulos

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de  $(11 = 10 \times 3 = 33\text{m})$ .



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Asimismo, serán sujetados con tensores anclados a dados de concretos simple de 20 x20 cm. para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones del climáticas.

La cobertura del vivero sera con malla rashell, y esta contribuira a proteger a las plantulas de las condiones ambiental. La malla rashell sera facilitado por EL CONTRATISTA.



## 5.2.3.2. Instalación e implementación del vivero del Distrito de Pardo Miguel

En la provincia de Rioja en el Distrito de Pardo Miguel se instalará 2 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en Pardo Miguel se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 7: Partidas a Ejecutar en el Vivero Pardo Miguel

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.03	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - PARDO MIGUEL (RIOJA) - 02 MODULOS		
01.01.02.03.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.03.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	700.00
01.01.02.03.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	2.00
01.01.02.03.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	0.83
01.01.02.03.05	CONCRETO EN DADOS $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.87
01.01.02.03.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	2.00
01.01.02.03.07	TENDIDO DE TENSORES	und	2.00
01.01.02.03.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	144.00
01.01.02.03.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	2.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00

1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (**Ver Anexo 1**). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizara la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizara a todo costo.
4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 02 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel) e instalará la malla en el vivero del distrito de Pardo Miguel según el siguiente detalle:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR DISTRITO DE PARDO MIGUEL
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	264

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:



➤ **Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden

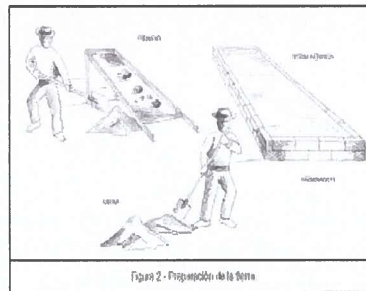


Figura 2 - Preparación de la cama

ascendente: primero la grava seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5), para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

- Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones mínimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.





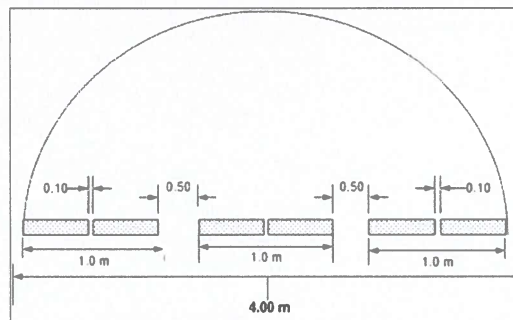
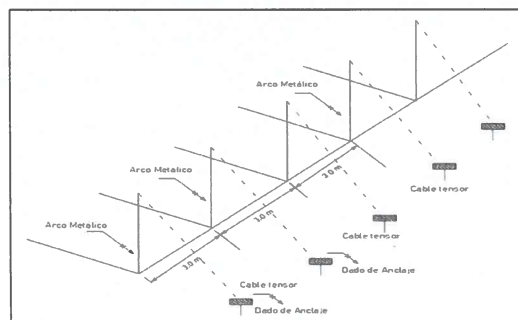
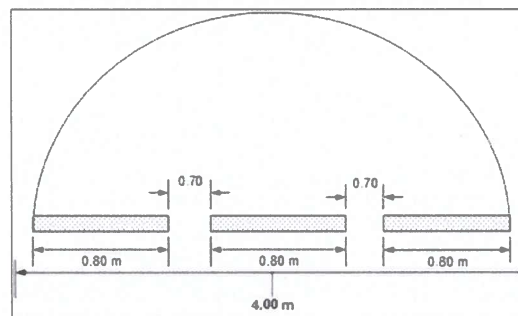


## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

Instalación e implementación de los módulos



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de (11 = 10x3 = 33m).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concretos simple de 20 x20 cm. para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones del climáticas. La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitado por EL CONTRATISTA.

## 5.2.3.3. Instalación e Implementación del Vivero de la Provincia de Lamas

En la provincia de Lamas se instalará 3 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en Lamas se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 8: Partidas a Ejecutar en el Vivero de la Provincia de Lamas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.04	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - LAMAS - 03 MODULOS		
01.01.02.04.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.04.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,050.00
01.01.02.04.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	3.00
01.01.02.04.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	1.25
01.01.02.04.05	CONCRETO EN DADOS f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.31
01.01.02.04.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	3.00
01.01.02.04.07	TENDIDO DE TENSORES	und	3.00
01.01.02.04.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	216.00
01.01.02.04.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	3.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00

1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizará EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitará el modelo (**Ver Anexo 1**). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizará la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizará a todo costo.
4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutará el acondicionamiento e instalación de los 03 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel) e instalará la malla rashel en el vivero de la provincia de Lamas según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE LAMAS
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	396

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden

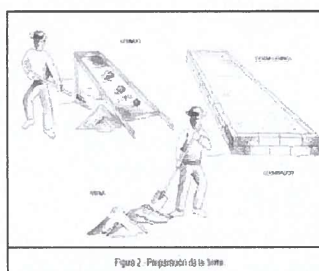


Figura 2. Preparación de la cama

ascendente: primero la grava seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5), para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalará e implementará a todo costo las camas de producción o repique según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

- Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciará condiciones mínimas



necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad. Cada zona de producción estará definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en

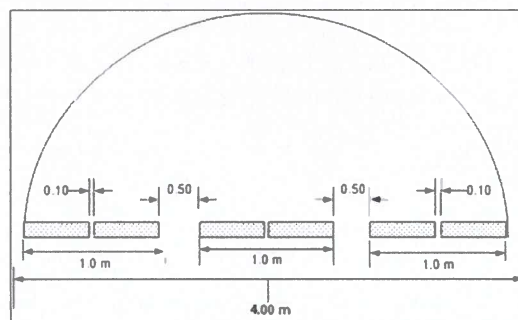
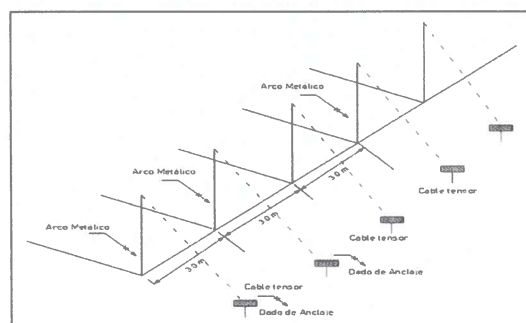
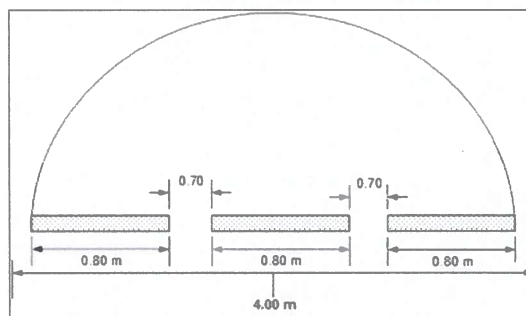


## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

Instalación e implementación de los módulos





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de ( $11 = 10 \times 3 = 33\text{m}$ ).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concretos simple de  $20 \times 20 \text{ cm}$ . para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones del climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por EL CONTRATISTA.



## 5.2.3.4. Instalación e Implementación del Vivero del Distrito de Pongo de Caynarachi

En la provincia de Lamas distrito del Pongo de Caynarachi se instalará 2 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en el Pongo de Caynarachi se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 8: Partidas a Ejecutar en el Vivero del distrito del Pongo de Caynarachi

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.05	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - PONGO DE CAINARACHI - 02 MODULOS		
01.01.02.05.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.05.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,500.00
01.01.02.05.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	2.00
01.01.02.05.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	0.83
01.01.02.05.05	CONCRETO EN DADOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.87
01.01.02.05.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	2.00
01.01.02.05.07	TENDIDO DE TENSORES	und	2.00
01.01.02.05.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE	m2	144.00
01.01.02.05.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	2.00
01.01.02.05.10	CERCO DE OBRA CON POSTES Y ALAMBRE DE PUA	glb	1.00
01.01.02.02.11	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE CAMA DE GERMINACION	und	1.00

1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizará EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitará el modelo (Ver Anexo 1). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizará la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizará a todo costo.
4. EL CONTRATISTA instalará el cerco perimétrico a todo costo.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

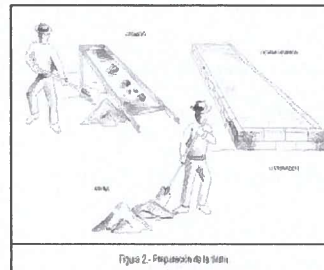
5. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 02 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
6. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitó el material (Malla Rashel) e instalará la malla rashel en el vivero del Distrito del Pongo de Caynarachi según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR DISTRITO DE PONGO DE CAYNARACHI
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	264

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:

**Instalación e implementación de camas germinadoras.** - La cama de germinación de las semillas forestales,

tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden



ascendente: primero la grava seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5), para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalará el cerco perimétrico a todo costo según detalle:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

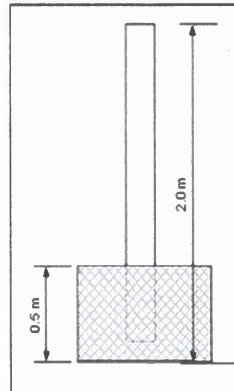
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



➤ **Instalación de cerco perimétrico.** – Tiene como finalidad de restringir cualquier posible disturbio, se adelantará el aislamiento (cercado en alambre de púas) en las áreas predeterminadas donde las condiciones de desprotección lo requieran; en ese sentido, se efectuará el sembrado de los postes de madera (inmunizada mediante impregnación) e instalación de alambres de púas. El cercado del área del vivero se hará a base de palo de madera con alambre de púa, la longitud del perímetro del vivero.

Los postes de madera rolliza con una longitud mínima de 2.0 m y ancho de 0.10m los cuales serán colocados cada 2.5 metros y la profundidad del ahoyado para el poste deberá ser de 50 cm, con el objetivo de mantener las funciones de resistencia y estabilidad del aislamiento, se deberán instalar pie de amigo mínimo cada 15 m o cuando las condiciones lo ameriten, cambios de condición en la pendiente o cambio de sentido lo exijan. Los postes de madera deben ser de madera madura que brinden condiciones de gran durabilidad natural en exterior, resistencia y dureza.

Se empleará alambre de púas (Galvanizado) calibre 12.5", donde se instalarán cuatro hilos, distanciamiento (0,3 m). En desarrollo del aislamiento deberá darse el templado adecuado del mismo, asegurándose que quede totalmente horizontal. Una vez tensionado el alambre, se deberá realizar un engrampe, iniciando por los postes intermedios, cuidando no aplastarlo con la grapa, para evitar que se pierda el recubrimiento o se reviente el alambre. Es recomendable clavar la grapa en forma diagonal en sentido a las vetas de la madera, para evitar que se agriete. Las grapas a emplear serán acercadas a  $1^{1/4}$ ,



EL CONTRATISTA instalará e implementará a todo costo las camas de producción o repique según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas de producción o repique.** - Se

construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones minimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.



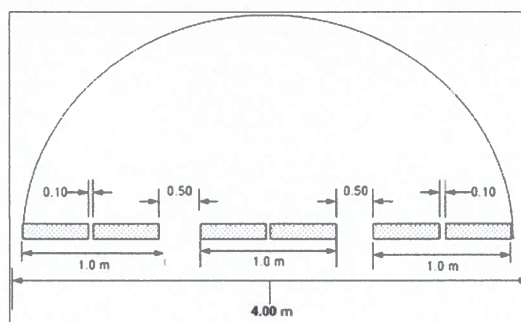
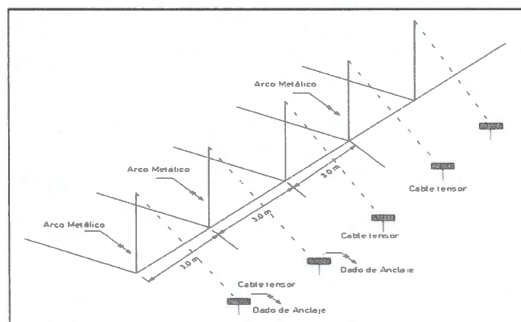
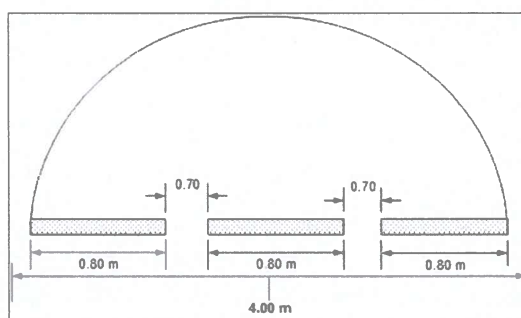


## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

Instalación e implementación de los módulos





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de ( $11 = 10 \times 3 = 33\text{m}$ ).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concretos simple de  $20 \times 20 \text{ cm}$ . para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones climáticas.

La cobertura del vivero será con malla raschel, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla raschel será facilitada por EL CONTRATISTA.



## 5.2.3.5. Instalación e Implementación del Vivero en la Provincia del Dorado

En la provincia de el Dorado se instalará 4 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en la provincia de el Dorado se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 9: Partidas a Ejecutar en el Vivero en la provincia del Dorado

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.06	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - EL DORADO - 04 MODULOS		
01.01.02.06.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.06.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,225.00
01.01.02.06.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	4.00
01.01.02.06.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	1.66
01.01.02.06.05	CONCRETO EN DADOS $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.75
01.01.02.06.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	4.00
01.01.02.06.07	TENDIDO DE TENSORES	und	4.00
01.01.02.06.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	288.00
01.01.02.06.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	11.00
01.01.02.06.10	PUERTA DE CALAMINA CON MARCO DE MADERA (2.2M X 4 M)	und	1.00
01.01.02.02.11	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00

- La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizará EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitará el modelo (Ver Anexo 1). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
- EL CONTRATISTA a todo costo realizará la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
- Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizará a todo costo.
- EL CONTRATISTA instalará la puerta de calamina con marco de madera (2.2m x 4m) a todo costo.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

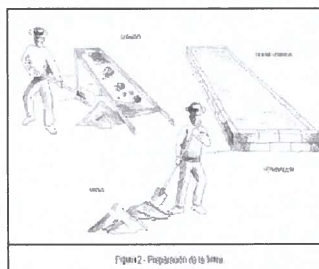
5. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 03 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
6. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel), e instalará la malla rashel en el vivero de la provincia de el Dorado según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE EL DORADO
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	528

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitara los materiales según Cuadro N° 5 y realizara esta actividad según detalle:

Instalación e implementación de

camas germinadoras. - La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden



ascendente: primero la graba seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5) para su división interna se podrá usar madera su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

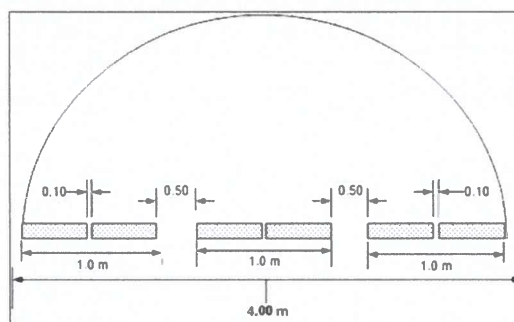
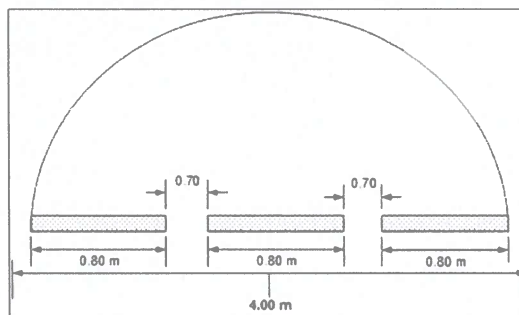
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

➤ **Instalación e implementación de camas de producción o repique.** -

Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones minimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.



Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

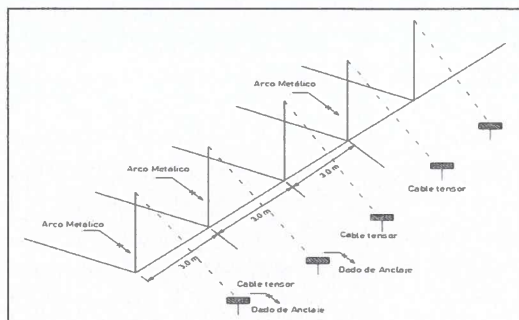
**Instalación e implementación de los módulos**



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de  $(11 = 10 \times 3 = 33\text{m})$ .

Asimismo, serán sujetados con tensores anclados a dados de concreto simple de  $20 \times 20 \text{ cm}$ . para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones del climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plántulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por EL CONTRATISTA.



## 3.6. Instalación e Implementación del Vivero en la Provincia de Picota

En la provincia de Picota se instalará 4 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en la provincia de Picota se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 10: Partidas a Ejecutar en el Vivero en la Provincia de Picota

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.07	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - PICOTA - 04 MODULOS		
01.01.02.07.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.07.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,225.00
01.01.02.07.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	4.00
01.01.02.07.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	1.66
01.01.02.07.05	CONCRETO EN DADOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.75
01.01.02.07.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	4.00
01.01.02.07.07	TENDIDO DE TENSORES	und	4.00
01.01.02.07.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	288.00
01.01.02.07.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	11.00
01.01.02.10.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	2.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

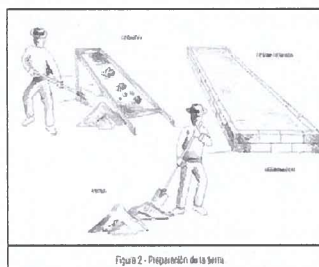
1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (**Ver Anexo 1**). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizara la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizara a todo costo.
4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 04 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada en cada punto de intervención.
5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel), e instalará la malla en el vivero de la Provincia de Picota según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE PICOTA
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	528

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden



ascendente: primero la graba seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5 para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

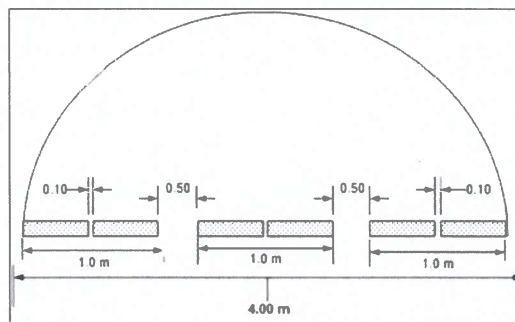
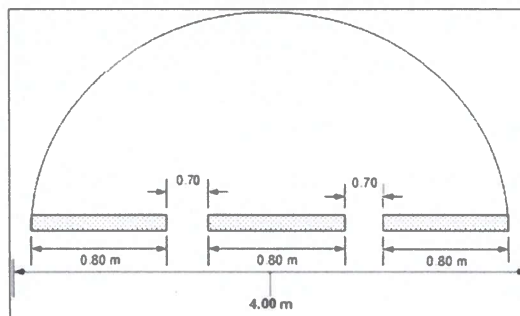
**Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones minimas necesarias



que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.

Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

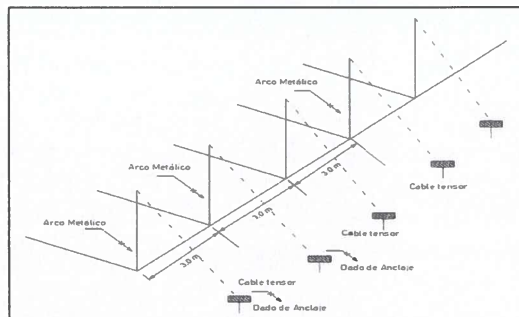
**Instalación e implementación de los módulos**



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de (11 = 10x3 = 33m).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concreto simple de 20 x 20 cm. para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plántulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por la Entidad.



## 5.3.7. Instalación e Implementación del Vivero en la Provincia de Bellavista

En la provincia de Bellavista se instalará 5 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en la provincia de Bellavista se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:

Tabla N° 11: Partidas a Ejecutar en el Vivero de la Provincia de Bellavista

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.08	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - BELLAVISTA - 05 MODULOS		
01.01.02.08.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.08.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,400.00
01.01.02.08.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	5.00
01.01.02.08.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	2.08
01.01.02.08.05	CONCRETO EN DADOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.18
01.01.02.08.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	5.00
01.01.02.08.07	TENDIDO DE TENSORES	und	5.00
01.01.02.08.08	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	5.00
01.01.02.08.09	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	360.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE CAMA DE GERMINACION	Und	1.00



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

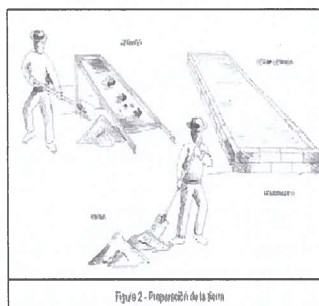
1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (**Ver Anexo 1**). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizara la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizara a todo costo.
4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 05 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel), e instalará la malla rashel en el vivero de la Provincia de Bellavista según las siguientes dimensiones:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE BELLAVISTA
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	660

EL CONTRATATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitara los materiales según Cuadro N° 5 y realizara esta actividad según detalle:

➤ **Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden ascendente: primero la graba seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5) para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.



EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

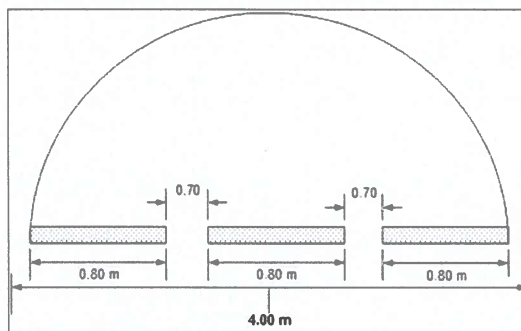
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo, con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones minimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.



Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

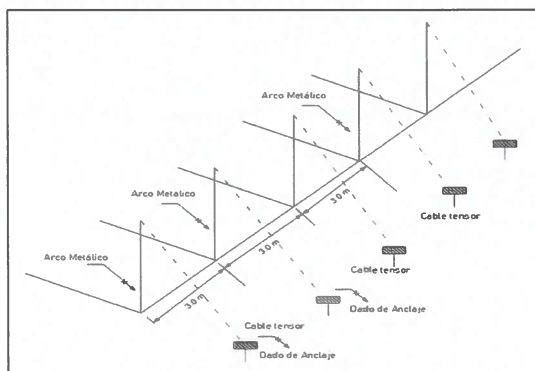
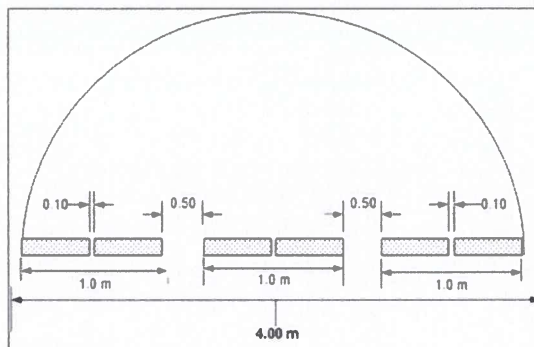
**Instalación e implementación de los módulos.**



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"



La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de ( $11 = 10 \times 3 = 33\text{m}$ ).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concreto simple de  $20 \times 20 \text{ cm}$ . para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por EL CONTRATISTA.

## 5.2.3.8. Instalación e Implementación del Vivero en la Provincia de Huallaga

En la provincia de Huallaga se instalará 3 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en la provincia de Huallaga se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Tabla N° 11: Partidas a Ejecutar en el Vivero de la provincia de Hualлага

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.09	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - HUALLAGA - 03 MODULOS		
01.01.02.09.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.09.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,050.00
01.01.02.09.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	3.00
01.01.02.09.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	1.25
01.01.02.09.05	CONCRETO EN DADOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.31
01.01.02.09.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	3.00
01.01.02.09.07	TENDIDO DE TENSORES	und	3.00
01.01.02.09.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	216.00
01.01.02.09.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	3.00
01.01.02.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00

- La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizara EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitara el modelo (Ver Anexo 1). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
- EL CONTRATISTA a todo costo realizara la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
- Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizara a todo costo.
- EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 03 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
- Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará material (Malla Rashel), e instalará la malla rashel en el vivero de la provincia de Hualлага según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE HUALLAGA
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	396

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitara los materiales según Cuadro N° 5 y realizara esta actividad según detalle:



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**Instalación e implementación de camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden ascendente: primero la grava seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por la Entidad.

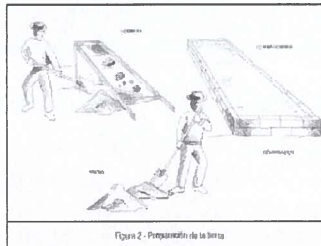


Figura 2 - Preparación de la cama

EL CONTRATISTA instalara e implementara a todo costo las camas de producción o repique según detalle:

**Instalación e implementación de camas de producción o repique.**

- Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se propiciara condiciones minimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.



Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.





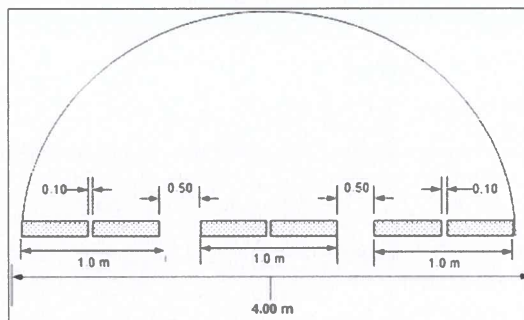
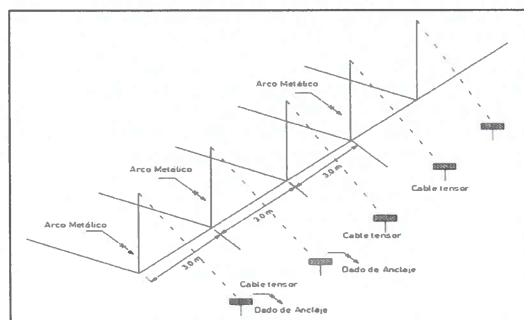
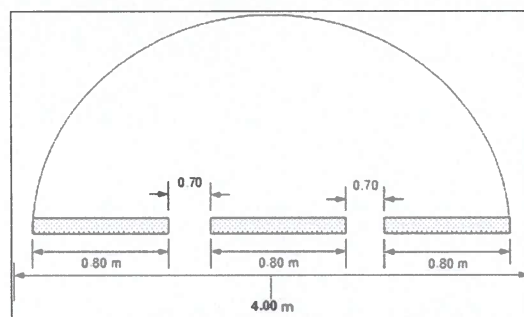




## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMIN Y AYACUCHO"

Instalación e implementación de los módulos



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de (11 = 10x3 = 33m).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concretos simple de 20 x20 cm. para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones del climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por EL CONTRATISTA.



## 3.9. Instalación e implementación del vivero en la provincia de Mariscal Cáceres

En la provincia de Mariscal Cáceres se instalará 2 módulos según Cuadro N° 1, para la instalación e implementación del vivero en la provincia de Mariscal Cáceres se tendrá en cuenta el área de intervención según la Tabla N° 6 y las partidas a ejecutar son las siguientes:



Tabla N° 11: Partidas a Ejecutar en el Vivero de la provincia de Mariscal Cáceres

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METAS
01.01.02.10	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE VIVERO - MARISCAL CACERES - 02 MODULOS		
01.01.02.10.01	CARTEL DE OBRA (3.5 M X 2.5 M)	und	1.00
01.01.02.10.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	700.00
01.01.02.10.03	ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS DE VIVERO (SOLDADURA)	und	2.00
01.01.02.10.04	CORTE Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE VIVEROS	m3	0.87
01.01.02.10.05	CONCRETO EN DADOS f'c=175 kg/cm2	m3	0.83
01.01.02.10.06	UNION Y TENDIDO DE MALLA RASHEL	und	2.00
01.01.02.10.07	TENDIDO DE TENSORES	und	2.00
01.01.02.10.08	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE (CALLES DE VIVEROS)	m2	144.00
01.01.02.10.09	CONSTRUCCION DE CAMAS DE REPIQUE	und	2.00
01.01.02.10.10	INSTALACION E IMPLEMENTACIÓN DE CAMA DE GERMINACIÓN	Und	1.00

1. La impresión e instalación del cartel de obra (a todo costo) de 3.5m por 2.5m lo realizará EL CONTRATISTA. Para la Impresión del cartel de obra la Entidad le facilitará el modelo (Ver Anexo 1). Para la instalación del banner EL CONTRATISTA deberá instalar el cartel con 2 maderas de 4.5 m de alto.
2. EL CONTRATISTA a todo costo realizará la ejecución de la limpieza del terreno manual según el área descrita en la Tabla N° 4.
3. Para el Corte y excavación para la instalación de los viveros EL CONTRATISTA lo realizará a todo costo.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

4. EL CONTRATISTA a todo costo ejecutara el acondicionamiento e instalación de los 02 módulos en el vivero con las estructuras metálicas facilitadas en cada punto de intervención.
5. Para la ejecución de la partida de unión y tendido de Malla Rashel EL CONTRATISTA facilitará el material (Malla Rashel), e instalará la malla en el vivero de la Provincia de Mariscal Cáceres según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	M2 POR VIVERO	TOTAL DE M2 INSTALADO POR PROVINCIA DE MARISCAL CÁCERES
Malla Rashel 65% 4.2 m X 100 m	132	264

EL CONTRATISTA para la instalación e implementación de las cámaras germinadoras, facilitará los materiales según Cuadro N° 5 y realizará esta actividad según detalle:

**Instalación e implementación de****camas germinadoras.**

- La cama de germinación de las semillas forestales, tendrán las siguientes dimensiones de 1.0 de ancho por 10 metros de largo por 20 cm de alto o espesor de sustrato, estará compuesta del 67% de Arena, 22% de Tierra Negra y el 11% de Gravilla colocando en orden ascendente: primero la grava seguido de la mezcla de arena y la tierra negra, este último con el propósito de facilitar el drenaje y evitar la proliferación de hongos radiculares causantes de pérdidas de plántulas, los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA (ver cuadro N°5) para su división interna se podrá usar madera rolliza, bambú y/o caña brava. Los materiales descritos serán facilitados por EL CONTRATISTA.

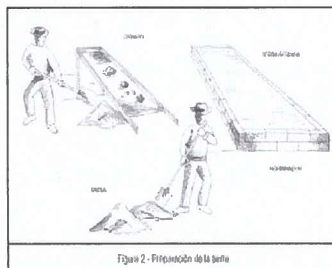


Figura 2 - Fijación de la malla

EL CONTRATISTA instalará e implementará a todo costo las camas de producción o repique según detalle:

**Instalación e implementación de****camas de producción o repique.**

- Se construirán camas de producción o de repique teniendo una dimensión por cama de 0.8 m x 33 m de largo con ladrillos kk 18 huecos 9x13x24 cm. En estas camas de producción se





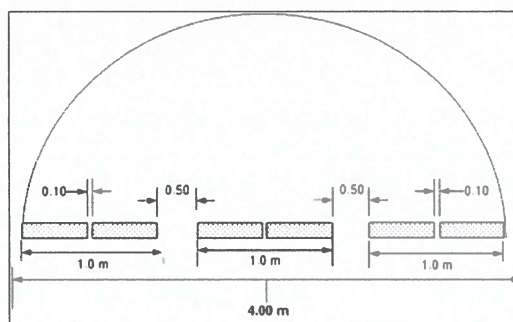
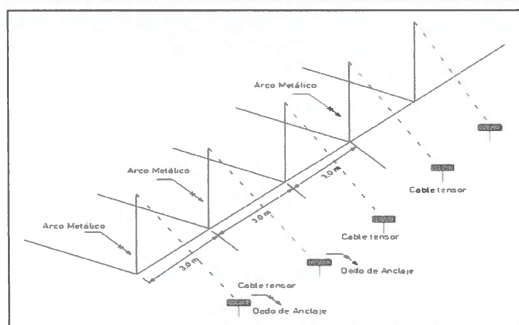
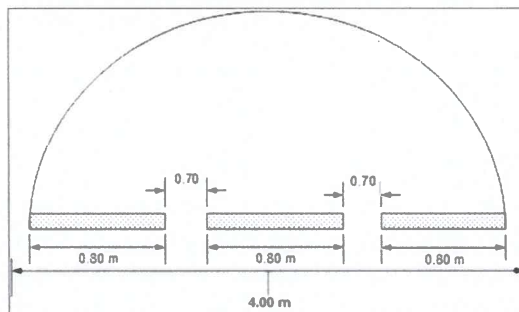
## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

propiciara condiciones mínimas necesarias que permita optimizar y uniformizar el desarrollo y generar rusticidad.

Cada zona de producción estara definida por las dimensiones establecidas en los planos y estructuras definidas para cada vivero. Cada cama se acondicionará en promedio de 280 bolsas por cada metro cuadrado con un peso promedio de 700 gr. cada uno. En el centro de la zona de producción se dejara un ancho necesario para el buen transito que permita movilizar materiales, herramientas, carretillas u otros..., asimismo el distanciamiento entre cama sera 0.80 cm, para realizar los mantenimientos de los plantones.

Instalación e implementación de los módulos





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

La instalación de los módulos serán instalados a una distancia de 3 metros entre cada arco metálico, se usarán 10 arcos para ser constituido como un módulo de (11 = 10x3 = 33m).

Asimismo, serán sujetos con tensores anclados a dados de concretos simple de 20 x 20 cm. para una mayor seguridad en el diseño y comportamiento frente a vientos fuertes o ciertas condiciones climáticas.

La cobertura del vivero será con malla rashell, y esta contribuirá a proteger a las plantulas de las condiciones ambientales. La malla rashell será facilitada por EL CONTRATISTA.



## 5.2. Procedimiento

El servicio de instalación e implementación de los 10 viveros será a todo costo, los materiales de la Tabla N° 5 para la cama de germinación que serán proveídos por EL CONTRATISTA para los 10 viveros.



## Plan de trabajo

No Aplica

## 5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor por módulo

## 5.4.1. Materiales

- Será responsabilidad del proveedor suministrar todos los materiales para la correcta ejecución del servicio, según detalle:
  - ✓ Clavos para madera con cabeza de 3"
  - ✓ Hormigón
  - ✓ Madera
  - ✓ Banner (3.5 m 2.5 m)
  - ✓ Nilón de pescar
  - ✓ Aguja para coser
  - ✓ Acero en varilla roscada ½"
  - ✓ Soldadura eléctrica cellocord p 1/8"
  - ✓ Gasolina
  - ✓ Piedra chancada ½"
  - ✓ Arena gruesa
  - ✓ Agua puesta en obra
  - ✓ Cemento portland tipo I (42.5 kg)
  - ✓ Alambre galvanizado N° 16
  - ✓ Grapas 2"
  - ✓ Ladrillo KK 18 huecos 9x13x24 cm
  - ✓ Alambre de púas
  - ✓ Madera rollizo de quinilla D=4" L=2 m
  - ✓ Grapa mallera ¾" x 14
  - ✓ Puerta de calamina con marco de madera (2.2m x 4m)
  - ✓ Serrucho de carpintero de 22"
  - ✓ Martillo
  - ✓ Cordel



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 5.4.2. Equipamiento

## 5.4.2.1. Equipamiento Estratégico:

Con el fin de asegurar la prestación del servicio en los plazos demandados, se requiere mínimo lo siguiente:

- Un (01) Camión para transporte de materiales mínimo de 2 Ton/H.

Acreditación:

La acreditación se efectuará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.



## 5.4.2.1. Equipamiento adicional no estratégico:

- 18 de pala de corte
- 18 pala de cuchara
- 10 carretillas
- 10 winchas
- 18 zapapicos
- 10 zaranda metálica
- 18 rastrillo de fierro
- 10 excavadoras manuales



## 5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

## 5.5.1. Recursos

Materiales (tierra negra) para la instalación e implementación de las 9 camas de germinación, descritas en la Tabla N° 5

## 5.6. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y sanitarias.

EL CONTRATISTA estará obligado a dar estricto cumplimiento a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 039-2020-MINAM. - Aprueban la Zonificación Forestal del Departamento de San Martín.

## 5.7. Normas técnicas

No aplica.

## 5.8. Impacto ambiental

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

Se tomará todas las medidas necesarias para reducir los impactos ambientales que puedan darse al momento de la ejecución del servicio a contratar, tomando en cuentas todas las normas y leyes ambientales estipuladas en el expediente técnico y las exigidas por las entidades que rigen temas ambientales.

## 5.9. Seguros

No aplica.

## 5.10. Sistema de contratación

Suma Alzada.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 5.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal

## 5.11.1. Mantenimiento preventivo

No aplica.

## 5.11.2. Soporte técnico

No aplica.

## 5.11.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

## 5.12. Requisitos de proveedor y/o personal

## 5.12.1 Requisitos del proveedor.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro único de Contribuyente (RUC) vigente, condición Activo y Habido, asimismo deberá estar en la actividad económica en relación al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el rubro de servicios.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución y/o construcción y/o montaje y/o implementación y/o instalación de viveros forestales.

## 5.12.3 Perfil del personal.

## a) Personal clave

a.1. Formación académica del personal clave(01) jefe de servicio.

Ingeniero titulado y colegiado en: Ing. agrónomo y/o Ing. ambiental y/o Ing.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

forestal.

Acreditación:

El TÍTULO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**a.2. Experiencia del personal clave****(01) jefe de servicio.**

Experiencia mínima de dos (02) años como jefe y/o coordinador y/o supervisor, en la ejecución de forestales en la instalación de viveros, contados a partir de la habilitación profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**a.3. Actividades del personal clave**

- Dirigir la ejecución del servicio.
- Planear, organizar, dirigir y controlar la ejecución del servicio.
- Elaborar los informes que resulten necesarios durante la presentación del servicio.

**5.13. Lugar y plazo de prestación del servicio****5.13.1. Lugar de prestación del servicio**

El servicio será prestado de acuerdo al siguiente detalle:

PROVINCIA	DISTRITO	N° DE MÓDULOS	DIRECCIÓN
Moyobamba	Calzada	8	Granja ganadera de calzada
Rioja	Rioja	2	Jr. Víctor Raúl haya de la Torre S/N barrio las Palmeras (Actual vivero municipal)
Rioja	Pardo Miguel	2	Carretera a yarinal S/N (actual vivero municipal)
Lamas	Lamas	3	Carretera a Pamashto sector Santa Ana (Ex vivero de Py limón Tahiti)
Lamas	Pongo De Caynarachi	2	Barrio la perla Jr. Jean huanse (costado de la casa comunal barrio la perla)
El Dorado	Agua Blanca	4	Jr. Alfonso Ugarte s/n frente a la posta médica – agua blanca
Picota	Picota	4	Jr. Prolongación Bolognesi sector motelaco (camal de picota)
Bellavista	Bellavista	5	Carretera a san pablo ex botadero municipal km 4
Huallaga	Saposo	3	Av. Loreto N° 764 frente a la construcción del polideportivo de Saposo
Mariscal Cáceres	Juanjui	2	Centro de innovación tecnológica cite cacao carretero a villaprado
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 5.13.2. Plazo de prestación del servicio

El plazo para la ejecución del servicio será de **cincuenta y cinco (55) días calendario** y contabilizará al día siguiente de la firma de contrato y/o orden de servicio.

## 5.14. Resultados esperados

Como resultado de la prestación se espera obtener lo siguiente:

- Atención oportuna del servicio.

## 5.15. Otras obligaciones del Contratista.

- EL CONTRATISTA es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.
- Realizar la presentación del servicio en el plazo establecido.
- Cumplir con los requisitos para la contratación.



## 5.16. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

## 5.17. Subcontratación

No se permite la sub contratación.



## 5.18. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y a que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido relevar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

## 5.18. Propiedad intelectual

No aplica.

## 5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

**5.19.1. Responsables de las medidas de control:** El coordinador y supervisor del Proyecto N° 2577495 y la Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental.

**5.19.2. Áreas que supervisan:** La Oficina de Logística del Gobierno Regional de San Martín y representantes (Coordinador y/o supervisor) del PI de la CUI N° 2577495.

**5.19.3. Área que brindará la conformidad:** La Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental.

**5.19.4. Responsabilidad del Contratista:** EL CONTRATISTA es el responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato.

## 5.20. Conformidad de la prestación del servicio





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será emitida por el responsable del área usuaria (Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental), previo informe de conformidad del El coordinador y supervisor del Proyecto N° 2577495, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la prestación del servicio, bajo responsabilidad del funcionario designado para emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



## Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Instalación del servicio
- Informe del funcionario responsable del Coordinador y Supervisor del Proyecto N° 2577495 y representantes (Coordinador y/o supervisor) del PI de la CUI N° 2577495 y la Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura correspondiente al mes).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 5.22. Fórmula de reajuste

No aplica.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 5.23. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables

**Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F = 0.40

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) F= 0.40

Según lo establecido en el numeral 162.1 del Artículo 162, del RLCE. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la orden de servicio vigente.



Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras penalidades**

No aplica

**Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es no menor de un (1) año, después de la conformidad del servicio por el Área Usuaria.

En conformidad del artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificatoria.

## 5.25. Declaración de viabilidad

El proyecto CUI N° 2577495: "Recuperación de Ecosistemas Forestales en zonas de producción maderera, de restauración y conservación en 41 distritos de ocho provincias de la región San Martín" fue declarado viable con resolución gerencial general regional N° 139-2023-GRSM/GGR, el 24 de mayo del 2023.

## 5.26. Normativa específica

- Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Decreto supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones
- Directivas de la OSCE.

## 5.27. Anexo

- Diseño del cartel de obra



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

AUTORIDAD REGIONAL  
AMBIENTAL

### PROYECTO REFORESTACIÓN 41

"RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA,  
DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS  
DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

CUI N° 2577495

EJECUTA : AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL SAN MARTÍN  
MONTO : S/. 4' 846' 960.54  
TIEMPO : 25 MESES  
MODALIDAD : ADMINISTRACIÓN DIRECTA  
BENEFICIARIOS : 487,706  
UBICACION : 8 PROVINCIAS DEL DPTO DE  
SAN MARTÍN: MOYOBAMBA,  
RIOJA, LAMAS, EL DORADO,  
PICOTA, BELLAVISTA, HUALLAGA  
Y MARISCAL CASERES







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Un (01) Camión para transporte de materiales mínimo de 2 Ton/H.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <u>01) Jefe de servicio.</u> <u>Ingeniero titulado y colegiado en: Ing. agrónomo y/o Ing. ambiental y/o Ing. forestal.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <u>(01) Jefe de servicio.</u> Experiencia mínima de dos (02) años como jefe y/o coordinador y/o supervisor, en la ejecución de forestales en la instalación de viveros, contados a partir de la habilitación profesional.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución y/o construcción y/o montaje y/o implementación y/o instalación de viveros forestales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL  
Ing. Percy H. Moreno Pasurro  
COORDINADOR



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Camión para transporte de materiales mínimo de 2 Ton/H.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) jefe de servicio. Ingeniero titulado y colegiado en: Ing. agrónomo y/o Ing. ambiental y/o Ing. forestal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) jefe de servicio. Experiencia mínima de dos (02) años como jefe y/o coordinador y/o supervisor, en la ejecución de forestales en la instalación de viveros, contados a partir de la habilitación profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</li> </ul> </div>



	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 308,370.00 (Trescientos ocho mil trescientos setenta y 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 77,000.00 (Setenta y siete mil y 00/100 Soles)</b>, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de ejecución y/o construcción y/o montaje y/o implementación y/o instalación de viveros forestales.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 01 hasta 20 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></div> De 21 hasta 50 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></div> De 51 hasta más días calendario: <div style="text-align: right;"><b>5 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE VIVEROS (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN), PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", CON CUI N°2577495**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20531375808**, con domicilio legal en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representado por su Gerente General Regional (e), Econ. Carlos Ramírez Córdova, identificado con D.N.I. N° 42277233, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 393-2023-GRSM/GRy de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE VIVEROS (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN), PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", CON CUI N°2577495**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE VIVEROS (INCLUYE IMPLEMENTACIÓN), PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES EN ZONAS DE PRODUCCIÓN MADERERA, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN 41 DISTRITOS DE 08 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", CON CUI N°2577495**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Acta de Instalación del servicio

Informe del funcionario responsable del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (Informe correspondiente al mes).

Comprobante de pago (Factura correspondiente al mes).

Informe de conformidad de implementación presentado por la Oficina de Tecnologías de Información.

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (Informe correspondiente al mes).

Comprobante de pago (Factura correspondiente al mes).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo para la ejecución del servicio será de cincuenta y cinco (55) días calendario y contabilizará al día siguiente de la firma de contrato y/o orden de servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
------------

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:
---

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.




<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-GRSM/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

