

# **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
014-2024-OEC-UNJBG**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>  
ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL (ACEITE,  
SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL  
COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN  
RUC N° : 20147796634  
Domicilio legal : Av. Miraflores N° S/N Cercado (Ciudad Universitaria) TACNA  
Teléfono: : 052-583000 anexo: 2500-2501  
Correo electrónico: : adquisiciones@unjbg.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNID MED.	CANT.
1	1	ACEITE DE AJONJOLI ENVASE X LTR	UNID	3
	2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN X LTR	UNID	39
	3	ACEITUNA NEGRA, RANDES DE PRIMERA ENVASADO X 1 KG	KG	935
	4	AJI AMARILLO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	96
	5	AJÍ COLORADO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	234
	6	AJI PAPRIKA AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	51
	7	ALGARROBINA ENVASE BOTELLA DE PLASTICO O VIDRIO x 1 LITRO	UNID	44
	8	ALMENDRA SECAS GRANDES	KG	8.1
	9	ANÍS ENTERO EXTRA A GRANEL AL PESO	KG	16.1
	10	API – HARINA DE MAIZ MORADO	KG	273
	11	CANELA CHINA EN POLVO ENVASE X 250 gr	UNID	26.00
	12	CANELA ENTERA DE PRIMERA	KG	22.8
	13	CANELA MOLIDA A GRANEL	KG	4
	14	CEBADA TOSTADA DE PRIMERA A GRANEL	KG	161



15	CHANCACA EN BOLA PQTE BOLAS MEDIANAS	UNID	216
16	CHOCOLATE EN PASTA PURA X 400 GRS	UNID	330
17	CHUÑO BLANCO ENTERO, ALARGADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	63
18	CHUÑO NEGRO PELADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	72
19	CLAVO DE OLO DE PRIMERA A GRANEL	KG	27
20	COCOA EN POLVO X 160 GRS (EN SOBRE)	UNID	417
21	COMINO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9
22	ESENCIA DE VAINILLA X LTR	UNID	74
23	FLAN INSTANTANEO X 150 GRS (DE VAINILLA 888 UND y CHOCOLATE 483 UND)	UNID	1371
24	GALLETA ANIMALITOS A GRANEL ENVASADO X 500 GRS	KG	18
25	GELATINA SABOR FRESA 120-150 GRS APROX	UNID	1560
26	GLUTAMATO MONO SÓDICO (AJINOMOTO) ENVASE BOLSA X 1 KG	UNID	23
27	HARINA DE CHUÑO EXTRA A GRANEL (MANDIOCA)	KG	404
28	HONGO SECO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9.4
29	KETCHUP * 1KG (350-1000 grs)	KG	71
30	LAUREL DE PRIMERA A GRANEL	KG	8.1
31	LECHE EVAPORADA ENTERA ENVASADO ENTRE 390-450 GRS EN TARRO	UNID	10051
32	MAÍZ MOTE DE PRIMERA A GRANEL	KG	327
33	MAIZENA EXTRA DE PRIMERA A GRANEL	KG	36
34	MANÍ ENTERO TOSTADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	111
35	MANJAR BLANCO PRIMERA ENVASE X 1 KG	KG	150
36	MANTEQUILLA ENVASADO EN PAQUETE O SOBRE (especificar grs)	KG	86.10
37	MAYONESA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GR (especificar grs)	UNID	419
38	MAZAMORRA INSTANTANEA DE 120-150 gr (DE DURAZNO 724 UND y MORADA 1653 UND)	UNID	2377
39	MERMELADA DE PRIMERA X KG	UNID	91

40	MOSTAZA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GRS (especificar grs)	UNID	103
41	OREGANO ENTERO SECO DE PRIMERA	KG	53
42	PALILLO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	8
43	PASA NEGRA DESHIDRATADA SIN PEPA DE PRIMERA A GRANEL	KG	141
44	PASTA DE ACEITUNA NEGRA EN BOLSA X 1 KG	KG	51
45	PASTA DE TOMATE EN SOBRE 110-160 GRS (especificar grs)	UNID	1394
46	PIMIENTA ENTERA DE PRIMERA A GRANEL	KG	2
47	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE PRIMERA A GRANEL	KG	19
48	POLVO DE HORNEAR	KG	23
49	PUDIN INSTANTANEO DE CHOCOLATE EN SOBRE (90-150 GRS)	UNID	512
50	SALSA DE OSTIÓN ENVASE PLASTICO O VIDRIO 510 – 710 ML	UNID	46
51	SEMOLA DE PRIMERA A GRANEL	KG	122
52	SILLAO (SALSA DE SOYA) ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	398
53	HARINA DE SOYA DE PRIMERA	KG	581
54	TE DE PRIMERA A GRANEL	KG	10
55	TRIGO MORÓN DE PRIMERA A GRANEL	KG	298
56	VINAGRE BLANCO ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	513

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°153-2024-REDO-UNJBG el 20 de Marzo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-0 RECUERSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 240 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nº	ABARROTES	UNID MED	AB R	MA Y	JUN	JUL	AG O	SET	OC T	NO V	DI C	TOTA L
1	ACEITE DE AJONJOLI x LT	UNID		1	0		1			1		3
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN X LT	UNID	5	4	4	5	4	4	5	4	4	39
3	ACEITUNA NEGRA EXTRA A GRANEL	KG	94	125	94	94	125	94	94	125	90	935
4	PASTA DE ACEITUNA NEGRA BOLSA X KG	KG	5	5	7	5	5	7	5	5	7	51
5	AJI AMARILLO SECO (AL PESO)	KG	8	6	14	11	7	16	10	8	16	96
6	AJI COLORADO SECO (AL PESO)	KG	25	26	25	28	26	25	28	26	25	234
7	AJI PAPRIKA A GRANEL PRIMERA (AL PESO)	KG	5	7	4	6	7	4	6	8	4	51
8	ALGARROBINA ENVASE X LTR	UNID	4	5	5	5	5	5	5	5	5	44
9	ALMENDRAS SECAS GRANDES	KG	0	2.1	0		3	0		3		8.1
10	ANIS ENTERO EXTRA (AL PESO)	KG	1.1	1	2	3	1	2	3	1	2	16.1
11	API (HARINA DE MAIZ MORADO)	KG	39	39	13	39	39	13	39	39	13	273
12	PUDIN INSTANTANEO DE CHOCOLATE 100-120 GR	UNID	0	148	0		182	0		182		512
13	CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	UNID	2	4	4	4	2	2	4	2	2	26
14	CANELA ENTERA DE PRIMERA	KG	0.8	3	3	2	3	3	2	3	3	22.8
15	CANELA MOLIDA A GRANEL	KG	0	0	0		2	0		2		4
16	CEBADA TOSTADA DE PRIMERA A GRANEL	KG	18	19	16	18	20	16	18	20	16	161
17	CHANCACA EN BOLA PAQUETE X 10 UNID	UND	0	0	0		0	46		80	90	216
18	CHOCOLATE EN PASTA PURA X 400 GR	UNID	40	30	40	40	30	40	40	30	40	330
19	CHUÑO BLANCO ENTERO ALARGADO PRIMERA A GRANEL	KG	7	0	14	7		14	7		14	63

20	CHUÑO NEGRO PELADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	12	0	12	12		12	12		12	72
21	CLAVO DE OLO DE PRIMERA A GRANEL	KG	3	4	2	3	4	2	3	4	2	27
22	COCOA EN POLVO X 160 GR (SOBRE)	UNID	54	53	42	54	53	42	24	53	42	417
23	COMINO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
24	ESENCIA DE VAINILLA X LTR	UNID	8	8	8	9	8	8	9	8	8	74
25	FLAN INSTANTANEO DE VAINILLA 150 GRS (	UNID	85	161	161	161	160	161	161	160	161	888
25	FLAN INSTANTANEO DE CHOCOLATE 150 GRS	UNID			161			161			161	483
26	GALLETAS ANIMALITOS DE PRIMERA A GRANEL BOLSA X 500 GR	KG	1	3	2	1	3	2	1	3	2	18
27	GELATINA DE FRESA 110-150 GRS	UNID	260	130	130	260	130	130	260	130	130	1560
28	GLUTAMATO MONOSODICO (AJINOMOTO) ENVASE BOLSA X KG	UNID	2	2	3	2	3	3	2	3	3	23
29	HARINA DE CHUÑO (MANDIOCA) EXTRA	KG	50	32	52	51	32	52	51	32	52	404
30	HONGO SECO DE PRIMERA	KG	2	0.4	1	1.5	0.5	1	1.5	0.5	1	9.4
31	KETCHUP * 1 KG SOBRE (350-1000grs)	KG	6	10	5	10	10	5	10	10	5	71
32	LAUREL DE PRIMERA A GRANEL (al peso)	KG	0	0.7	1	1.5	0.7	1	1.5	0.7	1	8.1
33	LECHE EVAPORADA ENTERA (RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA 390-450 G)	UNID.	1100	1405	1158	1200	1415	1158	1200	1415		10051
34	MAIZ MOTE DE PRIMERA A GRANEL (AL PESO)	KG	49	36	22	52	36	22	52	36	22	327
35	MAICENA DE PRIMERA A GRANEL	KG	0	0	4			16			16	36
36	MANI ENTERO TOSTADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	7	15	15	7	15	15	7	15	15	111
37	MANJAR BLANCO ENVASE X 1 KG	KG	39	0	11	39		11	39		11	150
38	MANTEQUILLA DE PRIMERA (ESPECIFICAR GRS)	KG	3.1	13	17	5	13	17	5	13	17	103.1
39	MAYONESA DE PRIMERA ENVASE X KG	UNID	44	48	63	50	48	66	50	50		419
40	MAZAMORRA INSTANTANEA DE DURAZNO X 150 GRS	UNID	98	0	208	104		210	104			724
40	MAZAMORRA INSTANTANEA MORADA X 150 GRS	UNID	195	208	208	208	208	210	208	208		1653
41	MERMELADA DE PRIMERA X 1 KG.	KG	10	7	20	10	7	20	10	7		91
42	MOSTAZA DE PRIMERA ENVASE X KG	KG	14	11	12	15	12	12	15	12		103
43	OREGANO ENTERO SECO DE PRIMERA A GRANEL	KG	8	7	7	8	5	5	8	5		53
44	PALILLO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	1	1	1	0.5	1	1	0.5	1		7
45	PASAS NEGRA DESHIDRATADA GRANDES DE PRIMERA	KG	15	16	24	15	16	24	15	16		141
46	PASTA DE TOMATE DE PRIMERA 120-160 GRS	UNID	180	108	230	200	108	260	200	108		1394

47	PIMIENTA ENTERA DE PRIMERA A GRANEL	KG	0	0	1			1				2
48	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE PRIMERA A GRANEL	KG	3	2	2	3	2	2	3	2		19
49	POLVO DE HORNEAR A GRANEL	KG	2	3	3	3	3	3	3	3		23
50	SALSA DE OSTION DE PRIMERA 510-710 ML	UNID AD	6	4	6	8	4	6	8	4		46
51	SEMOLA DE PRIMERA A GRANEL	KG	11	21	13	12	20	13	12	20		122
52	SILLAO DE PRIMERA ENVASE X LTR (SALSA DE SOYA)	BOT.	49	37	58	62	36	58	62	36		398
53	HARINA DE SOYA DE PRIMERA	KG	45	86	94	45	86	94	45	86		581
54	TE DE PRIMERA A GARNEL	KG	1	2	1	1	2	1	1	2		11
55	TRIGO MORON DE PRIMERA A GRANEL	KG	84	0	23	84		23	84			298
56	VINAGRE BLANCO ENVASE PLASTICO O VIDRIO X LTR	UNID	65	70	52	68	70	50	68	70		513

El cronograma de entregas de los bienes es referencial, en cada entrega, pueden ser modificadas las cantidades según necesidad del Comedor Universitario y de acuerdo al avance real del consumo, previa coordinación entre el contratista y el responsable del Comedor Universitario de la UNJBG.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (diez con 00/100 soles) en Av. Miraflores N° S/N cercado (ciudad universitaria) Tacna, realizar el pago en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de abastecimiento de la UNJBG.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias.
- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-146961  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-151-000151146961-19

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN AV. MIRAFLORES S/N CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) TACNA, HORARIO: 08:00 AM – 15:00 PM.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacen de la Unidad del Comedor Universitario con Visto Bueno del Representante de Almacen Central.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad del Comedor Universitario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago / guía de remisión..
- Cuenta CCI del proveedor.

Dicha documentación se debe presentar en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA UNIVERSIDAD, sitio en AV. MIRAFLORES S/N, CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) TACNA.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SÉMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA**

**1- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación de suministros de abarrotes en general (aceite, sémola, harina, chocolate y otros) para la atención del Comedor Universitario a estudiantes comensales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann para el Calendario Académico 2024, según especificaciones técnicas.

**2- FINALIDAD PUBLICA:**

La presente adquisición de productos es con el fin preparar los alimentos y de garantizar que el servicio de atención que presta el Comedor Universitario sea oportuno y de calidad a favor de los estudiantes vulnerables y de bajos recursos a fin de contribuir con la protección y cuidado del estado nutricional e inmunológico que permitirá atender a los estudiantes becarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, a un número de 650 estudiantes comensales en el Calendario Académico - 2024.

**3- ANTECEDENTES:**

Todos los años el Comedor Universitario brinda alimentación saludable a estudiantes comensales, como apoyo por la situación económica escasa en la que se encuentran y la lejanía de su lugar de procedencia.

Para el año 2024, mediante Resolución Consejo Universitario N° 20452-2024-UNJBG, se aprueba el Calendario Académico 2024 y Calendario de Actividades Académicas Docente-2024, de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, y en este año el Comedor Universitario continuará con la preparación de alimentos y atención para la entrega mediante viandas a los estudiantes comensales.

**4- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

**GENERAL:**

- Adquirir abarrotes en general (aceite, sémola, harina, chocolate y otros) de calidad para la preparación de alimentos y atención a los estudiantes comensales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, para el Calendario Académico 2024.

**ESPECIFICOS:**

- Brindar una dieta alimenticia con menús nutritivos en beneficio de los estudiantes comensales que se encuentran en situación de vulnerabilidad y escasos recursos económicos y contribuir con el desarrollo académico de los estudiantes.
- Contribuir a mantener el estado nutricional saludable de los estudiantes comensales del Comedor Universitario, mediante viandas con énfasis en situaciones que ponen en riesgo la salud estudiantil.
- Mejorar la nutrición y la calidad de vida y académica de los estudiantes comensales, en forma diaria.

**BASE LEGAL. -**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias.





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

**5- CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Todos los bienes, deberán encontrarse en buen estado para el consumo humano.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNID MED.	CANT.
1	ACEITE DE AJONJOLI ENVASE X LTR	UNID	3
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN X LTR	UNID	39
3	ACEITUNA NEGRA, RANDES DE PRIMERA ENVASADO X 1 KG	KG	935
4	AJI AMARILLO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	96
5	AJI COLORADO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	234
6	AJI PAPRIKA AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	51
7	ALGARROBINA ENVASE BOTELLA DE PLASTICO O VIDRIO x 1 LITRO	UNID	44
8	ALMENDRA SECAS GRANDES	KG	8.1
9	ANÍS ENTERO EXTRA A GRANEL AL PESO	KG	16.1
10	API – HARINA DE MAIZ MORADO	KG	273
11	CANELA CHINA EN POLVO ENVASE X 250 gr	UNID	26.00
12	CANELA ENTERA DE PRIMERA	KG	22.8
13	CANELA MOLIDA A GRANEL	KG	4
14	CEBADA TOSTADA DE PRIMERA A GRANEL	KG	161
15	CHANCACA EN BOLA PQTE BOLAS MEDIANAS	UNID	216
16	CHOCOLATE EN PASTA PURA X 400 GRS	UNID	330
17	CHUÑO BLANCO ENTERO, ALARGADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	63
18	CHUÑO NEGRO PELADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	72
19	CLAVO DE OLOR DE PRIMERA A GRANEL	KG	27
20	COCOA EN POLVO X 160 GRS (EN SOBRE)	UNID	417
21	COMINO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9
22	ESENCIA DE VAINILLA X LTR	UNID	74
23	FLAN INSTANTANEO X 150 GRS (DE VAINILLA 888 UND y CHOCOLATE 483 UND)	UNID	1371
24	GALLETA ANIMALITOS A GRANEL ENVASADO X 500 GRS	KG	18







Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



25	GELATINA SABOR FRESA 120-150 GRS APROX	UNID	1560
26	GLUTAMATO MONO SÓDICO (AJINOMOTO) ENVASE BOLSA X 1 KG	UNID	23
27	HARINA DE CHUÑO EXTRA A GRANEL (MANDIOCA)	KG	404
28	HONGO SECO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9.4
29	KETCHUP * 1KG (350-1000 grs)	KG	71
30	LAUREL DE PRIMERA A GRANEL	KG	8.1
31	LECHE EVAPORADA ENTERA ENVASADO ENTRE 390-450 GRS EN TARRO	UNID	10051
32	MAÍZ MOTE DE PRIMERA A GRANEL	KG	327
33	MAIZENA EXTRA DE PRIMERA A GRANEL	KG	36
34	MANI ENTERO TOSTADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	111
35	MANJAR BLANCO PRIMERA ENVASE X 1 KG	KG	150
36	MANTEQUILLA ENVASADO EN PAQUETE O SOBRE (especificar grs)	KG	86.10
37	MAYONESA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GR (especificar grs)	UNID	419
38	MAZAMORRA INSTANTANEA DE 120-150 gr (DE DURAZNO 724 UND y MORADA 1653 UND)	UNID	2377
39	MERMELADA DE PRIMERA X KG	UNID	91
40	MOSTAZA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GRS (especificar grs)	UNID	103
41	OREGANO ENTERO SECO DE PRIMERA	KG	53
42	PALILLO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	8
43	PASA NEGRA DESHIDRATADA SIN PEPA DE PRIMERA A GRANEL	KG	141
44	PASTA DE ACEITUNA NEGRA EN BOLSA X 1 KG	KG	51
45	PASTA DE TOMATE EN SOBRE 110-160 GRS (especificar grs)	UNID	1394
46	PIMIENTA ENTERA DE PRIMERA A GRANEL	KG	2
47	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE PRIMERA A GRANEL	KG	19
48	POLVO DE HORNEAR	KG	23
49	PUDIN INSTANTANEO DE CHOCOLATE EN SOBRE (90-150 GRS)	UNID	512
50	SALSA DE OSTIÓN ENVASE PLASTICO O VIDRIO 510 – 710 ML	UNID	46
51	SEMOLA DE PRIMERA A GRANEL	KG	122
52	SILLAO (SALSA DE SOYA) ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	398
53	HARINA DE SOYA DE PRIMERA	KG	581





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



54	TE DE PRIMERA A GRANEL	KG	10
55	TRIGO MORÓN DE PRIMERA A GRANEL	KG	298
56	VINAGRE BLANCO ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	513

a. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Los bienes objetos de la presente adjudicación deberán cumplir con las especificaciones técnicas mínimas que a continuación se detallan:

**BIENES: ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SÉMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS)**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNID MED	CANT	Características
1	ACEITE DE AJONJOLI ENVASE X LTR	UNID	3	Es una planta anual, Es una especie rústica y de rápido crecimiento. La planta contiene entre 50% y 60% de aceites de alta estabilidad, dada la presencia de antioxidantes naturales como la sesamolina, sesamina y sesamol. La composición de sus aceites varía según las variedades. El tamaño es de 3 a 17 cm de largo, por 1 a 5 cm de ancho, peciolo largo, de forma lobulada en la base y lanceolada en la parte apical. El fruto es una cápsula de 2 a 5 cm de largo.
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN X LTR	UNID	39	Con autorización sanitaria, de color, olor y sabor característico. Presentación en botellas de vidrio herméticamente cerradas. Fecha de vencimiento no menor a 06 meses
3	ACEITUNA NEGRA, GRANDES DE PRIMERA ENVASADO X 1 KG	KG	935	Tipo: Negra, de botija. - Presentación: bolsa x un kilo. - Calidad: Extra, color uniforme y olor sui generis, tamaños grandes, maduros. - Características: sanas y limpias, sin síntomas de fermentación. - El contenido de aceitunas y líquido de cobertura no deberá ser inferior en ningún envase al 90% del volumen del mismo.
4	AJI AMARILLO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	96	También conocido como ají mirasol, es de color anaranjado y ligeramente picante. Los frutos deberán presentarse limpios, enteros y sanos. El producto deberá estar libre de insectos, fragmentos de insectos y excremento de roedores.
5	AJÍ COLORADO SECO AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	234	Es un ají seco de color oscuro y ligeramente picante. El producto deberá estar limpio libre de insectos, fragmentos de insectos y excremento de roedores. Los frutos deberán presentarse limpios, enteros y sanos
6	AJI PAPRIKA AL PESO DE PRIMERA A GRANEL	KG	51	Calidad de primera. - Sabor característico. - Olor característico - Color rojo. - Se presenta en bolsas de primer uso. El envase debe ser de polipropileno tejido de primer uso que permiten mantener sus características en su muestreo e inspección y que sea resistente al almacenamiento (manipuleo) y transporte
7	ALGARROBINA ENVASE BOTELLA DE PLASTICO O VIDRIO x 1 LITRO	UNID	44	Es un jarabe procedente de la extracción de la pulpa de algarroba. - Presentación: botella de 1 litro. - Color: marrón oscuro, brillante. - Viscoso de sabor dulce. - Ingredientes: Algarrobo, azúcar y agua. - Con registro sanitaria
8	ALMENDRA SECAS GRANDES	KG	8.1	Presentación: A granel por kilos, envasado en bolsa plástica resistente a la manipulación, con el rotulado de la marca. Características: Producto de tamaño uniformes, peladas, libre de toda materia extraña. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
9	ANÍS ENTERO EXTRA A GRANEL AL PESO	KG	16.1	- Tipo: entero a granel nacional. - Presentación: Envasado en bolsa de polipropileno o bolsas de papel.





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad: De primera, libre de impurezas y cuerpos extraños.</li> <li>- Color: Marrón. - Sabor: Característico del producto. - Olor: Característico agradable.</li> <li>- Requisitos: Granos aromáticos, presentar muestra. Grano entero, olor característico, sin impurezas, a granel.</li> </ul>
10	API – HARINA DE MAIZ MORADO	KG	273	Producto obtenido de la molienda del grano del maíz morado, presenta color ligeramente morado, olor y sabor Agradable característico a maíz morado. Empaque herméticamente cerrado. Libre de impurezas y parásitos.
11	CANELA CHINA EN POLVO ENVASE X 250 gr	UNID	26.00	Color marrón oscuro y olor sui-generis, libre de impurezas. Presentación de 100 a grs a 250 grs
12	CANELA ENTERA DE PRIMERA	KG	22.8	Color marrón oscuro y olor sui-generis, tamaño grande y entero, libre de impurezas
13	CANELA MOLIDA A GRANEL	KG	4	Color marrón oscuro y olor sui-generis, libre de impurezas
14	CEBADA TOSTADA DE PRIMERA A GRANEL	KG	161	Calidad: Extra. Apariencia: granos enteros de cebada - Presentación bolsas de polietileno de 5 kilos. Que mantenga sus características en su muestreo e inspección y que sea resistente al almacenamiento (manipuleo) y transporte. - Consistencia: granular. - Olor: típica del producto.
15	CHANCACA EN BOLA PQTE BOLAS MEDIANAS	UNID	216	Presentación bola, olor y color sui-generis, color marrón. Libre de impurezas. Presentación: pqte x 5 bolas grandes, o pqte x 8 bolas medianas.
16	CHOCOLATE EN PASTA PURA X 400 GRS	UNID	330	Barra de chocolate de 300-400gr con olor característico, envase sellado en buenas condiciones, con Registro sanitaria
17	CHUÑO BLANCO ENTERO, ALARGADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	63	Tipo: a granel, grandes y blancos. - Olor y sabor: característicos del producto. - Color: Blanco característico del producto. - El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil. - Calidad: de primera.
18	CHUÑO NEGRO PELADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	72	Chuño de primera calidad a granel, color marrón, libre de impurezas. Producto elaborado con papa al 100% sana, humedad máxima de 0.4% tamaño grande.
19	CLAVO DE OLOR DE PRIMERA A GRANEL	KG	27	Entero, dispensado en bolsa de papel, olor y color sui-generis, tamaño grande, libre de impurezas a granel
20	COCOA EN POLVO X 160 GRS (EN SOBRE)	UNID	417	Herméticamente cerrada, reforzada con calcio, hierro y vitaminas, color y olor sui-generis, autorización sanitaria y fecha de vencimiento rotulado en el producto
21	COMINO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9	Presentación: A Granel por kilos envasado en bolsa plástica resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, de olor y sabor característico. Seguridad: deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
22	ESENCIA DE VAINILLA X LTR	UNID	74	Presentación: En envase de plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Características: Color, sabor y aroma característico del producto de consistencia líquida. Debe mantener el aroma y sabor en los productos terminados. Debe estar exento de sustancias extrañas. Seguridad: Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
23	FLAN INSTANTANEO X 150 GRS (DE VAINILLA 888 UND y CHOCOLATE 483 UND)	UNID	1371	Empaque: cerrado hermético, granulado instantáneo con saborizantes, sabor a vainilla, libre de impurezas y fecha de vencimiento visible





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



24	GALLETAS ANIMALITOS A GRANEL ENVASADO X 500 GRS	KG	18	Galleta dulce, forma de animalitos, en bolsa de plástico resistente a la manipulación, con abre fácil, en paquete de 500 grs o especificar gramaje.
25	GELATINA SABOR FRESA 120-150 GRS APROX	UNID	1560	Características: Gelatina de sabor de fresa. Presentación: En bolsa plástica resistente a la manipulación, herméticamente cerrado, sabores variados. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento. Presentación en bolsa de 120 a 150 grs.
26	GLUTAMATO MONO SÓDICO (AJINOMOTO) ENVASE BOLSA X 1 KG	UNID	23	Presentación: En bolsa plástica resistente a la manipulación, herméticamente cerrado x 1 Kilo. Descripción: Aroma, sabor, olor a sazónador. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
27	HARINA DE CHUÑO EXTRA A GRANEL (MANDIOCA)	KG	404	Harina de chuño y/o mandioca, color blanco intenso, polvo suave y sin grumos, sin plagas ni colores extraños, envase herméticamente cerrado.
28	HONGO SECO DE PRIMERA A GRANEL	KG	9.4	Hoja comestible, generalmente redondo, color marrón oscuro a marrón dorado
29	KETCHUP * 1KG (350-1000 grs)	KG	71	Salsa de tomate. Concentrado de tomate, agua, azúcar, vinagre, sal, cebolla, ajos especias.
30	LAUREL DE PRIMERA A GRANEL	KG	8.1	Hojas secas, gruesas y elípticas, brillantes y de color azul verdoso, agradable aroma característico.
31	LECHE EVAPORADA ENTERA ENVASADO ENTRE 390-450 GRS EN TARRO	UNID	10051	Color blanco cremoso agradable, libre de olores extraños, sabor agradable ligeramente dulce, y libre de sabores extraños. Presentación: 400-500 ml. Cada envase debe llevar en el rotulado la marca, calidad, fecha de producción y de vencimiento. Su envase no debe tener abolladuras, ni señales de oxidación. Señalar el tiempo de vencimiento.
32	MAÍZ MOTE DE PRIMERA A GRANEL	KG	327	Calidad: Extra. Presentación bolsas de polietileno de 5 kg Que mantenga sus características en su muestreo e inspección y que sea resistente al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Tipo: mote. Grano seco grande, limpio sin mohos, partículas extrañas, libre de piedrecillas. Características: limpio sin impurezas ni cuerpos extraños.
33	MAIZENA EXTRA DE PRIMERA A GRANEL	KG	36	Fécula de maíz, cerrada herméticamente, color blanco brillante, libre de grumos, autorización sanitaria y señalar fecha mínima de vencimiento.
34	MANÍ ENTERO TOSTADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	111	Calidad: de primera. - Sabor y olor típico de maní, sin sabor de rancio o moho Color claro amarillo, uniforme característico del maní. - Apariencia: firme y seco. El alimento está exento de impurezas, sustancias inherentes, sustancias conservantes o materias extrañas. El alimento está libre de la presencia de plagas y materias extrañas y está protegido de la humedad. - El porcentaje de granos partidos no es superior al 3%. -El envase debe ser de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características en su muestreo e inspección y que sea resistente al almacenamiento (manipuleo) y transporte.



Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



35	MANJAR BLANCO PRIMERA ENVASE X 1 KG	KG	150	<b>PRESENTACIÓN:</b> En bolsa metalizada de 1 kilo rotulado según normas. <b>DESCRIPCIÓN:</b> Consistencia sólida, aspecto homogéneo, color marrón, sabor y olor género protegido contra insectos y polvo. <b>SEGURIDAD:</b> deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento no menor a 06 meses.
36	MANTEQUILLA ENVASADO EN PAQUETE O SOBRE (especificar grs)	KG	86.10	Es el producto graso derivado exclusivamente de la leche pasteurizada y/o de productos obtenidos de ésta, en forma de emulsión del tipo agua en aceite. El producto debe presentar una consistencia sólida y homogénea a una temperatura de 10°C a 12°C, su sabor y olor deben ser característicos del producto, sin indicios de rancidez o cualquier olor o sabor extraño a su naturaleza, el color debe ser uniforme, variando del blanco amarillento al amarillo oro, la leche y/o productos lácteos utilizados en la elaboración de mantequilla deberán ser previamente pasteurizados. (Especificar empaque en gramos)
37	MAYONESA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GR (especificar grs)	UNID	419	Presentación En sachet plastificado sellado 400-1000 grs. Descripción: Cremosa, ligeramente ácida, de olor, color y sabor propio del producto. Con registro sanitario, marca, productor, fecha de fabricación y vencimiento. Además, Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
38	MAZAMORRA INSTANTANEA DE 120- 150 gr (DE DURAZNO 724 UND y MORADA 1653 UND)	UNID	2377	Presentación: en bolsa metalizada. rotulado según normas. Descripción: consistencia sólida, aspecto homogéneo, sabor y olor sui-géneris (durazno) protegido contra insectos y polvo. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
39	MERMELADA DE PRIMERA X KG	UNID	91	<b>PRESENTACIÓN:</b> Frasco de vidrio enroscado x 1 Kg. <b>DESCRIPCIÓN:</b> Sabor a fresa con trocitos de fruta, el envase de vidrio no lleva abolladuras ni oxido por la humedad. Lleva en su rotulado, la marca, registro sanitario, calidad, productor, fecha de fabricación y fecha de vencimiento <b>SEGURIDAD:</b> deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento, no menor a 04 meses.
40	MOSTAZA ENVASADO EN SOBRE 400-1000 GRS (especificar grs)	UNID	103	Calidad: de primera - Sabor y olor: característico, libre de presencias extrañas. - Color: amarillo oro. - Aspecto y color amarillo característico - Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
41	OREGANO ENTERO SECO DE PRIMERA	KG	53	En óptimo estado de conservación, con olor aromático característico.
42	PALILLO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	8	En polvo, color y olor característico del producto, autorización sanitaria y fecha de vencimiento no menor a 06 meses.
43	PASA NEGRA DESHIDRATADA SIN PEPA DE PRIMERA A GRANEL	KG	141	Calidad de primera. Calibre: grande - Tipo: pasas negras, enteras sin semillas, - Presentación: envasada por 5 a 10 kg. En caja máster y rotulada según la NTP. 209.038:2003. - Características: sanas, limpias, libre de sustancias y materias extrañas. Calidad de primera: cumplir con la NTP. 209.144,1980





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



44	PASTA DE ACEITUNA NEGRA EN BOLSA X 1 KG	KG	51	Presentación: en bolsa plástica x 1 kg herméticamente cerrada libre de materia extraña. Pasas seleccionadas de regular tamaño y sabor dulce. Producto preparado a partir de aceitunas negras enteras aderezadas, fermentadas naturalmente, seleccionadas, calibradas y deshuesadas, de variedades de olivo cultivado (Olea europea L.), que han sido trituradas hasta formar una pasta uniforme.
45	PASTA DE TOMATE EN SOBRE 110-160 GRS (especificar grs)	UNID	1394	Presentación: con tapa rosca para su conservación, libre de toda materia extraña como cortezas, grumos, no contiene sustancia foránea a la naturaleza propia de la salsa, color, sabor y aroma característico. El rotulado del envase indica marca, productor, peso neto, cantidad, composición, Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento. En Sobres (110 – 160 gramos)
46	PIMIENTA ENTERA DE PRIMERA A GRANEL	KG	2	PRESENTACIÓN: Pimienta Negra entera a granel x kilos. El producto es seleccionado para conservar y garantizar naturalmente el aroma y sabor que se requiere, al 100% natural.
47	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE PRIMERA A GRANEL	KG	19	Presentación, pimienta negra molida a granel x kg Características, el producto es seleccionado para conservar y garantizar naturalmente el aroma y sabor que se requiere al 100% natural.
48	POLVO DE HORNEAR	KG	23	Presentación: En bolsa plástico x kg resistente a la manipulación. Herméticamente sellado, libre de toda materia extraña. -Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
49	PUDIN INSTANTANEO DE CHOCOLATE EN SOBRE (90-150 GRS)	UNID	512	Presentación: en sobre de 90 a 150 grs. Mezcla en polvo para preparar postre de pudín, sabor chocolate. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.
50	SALSA DE OSTIÓN ENVASE PLASTICO O VIDRIO 510 – 710 ML	UNID	46	Presentación: frascos medianos de 500 grs a 710 grs. - Registro sanitario vigente. - Deberá señalar Fecha mínimo de vencimiento. - Apariencia: Limpio. - Olor: característico. - Color: característico. - Consistencia: fluida. - Sabor: característico
51	SEMOLA DE PRIMERA A GRANEL	KG	122	Sémola extra, obtenida de la molienda del grano de trigo. De primera calidad. Libre de sustancias o cuerpos extraños a su naturaleza. Libre de hongo e insectos. Sin grumos, debe presentar consistencia homogénea, carecer de olores rancios que difieran de sus características organolépticas normales.
52	SILLAO (SALSA DE SOYA) ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	398	Presentación, envase x 1 litro herméticamente cerrado con precinto de seguridad. Calidad de primera, Olor, Color y Sabor característico Sabor: salado, agrio, con regusto agradable Aroma: con notas fuertes, bien balanceado Aspecto: transparente, color marrón rojizo, sin impurezas visibles. Tipo: de soya Registro sanitario vigente y contar con fecha mínimo de vencimiento al internar a almacén.
53	HARINA DE SOYA DE PRIMERA	KG	581	Presentación por kilo. Deberá estar libre de toda sustancia o cuerpo extraño a su naturaleza, excepto aditivos autorizados. Deberá estar libre de toda sustancia tóxica propia o extraña a su naturaleza. No debe proceder de materia prima en mal estado de conservación. No se permitirá aquella harina de soya que tenga olor rancio o en general olor diferente al característico.







Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



54	TE DE PRIMERA A GRANEL	KG	10	Por kilo. Hojas secas color negro de selección. Libre de sustancias o cuerpos extraños a su naturaleza. Apto para consumo humano.
55	TRIGO MORÓN DE PRIMERA A GRANEL	KG	298	De primera, granos enteros. Carentes de ácaros, sustancias extrañas.
56	VINAGRE BLANCO ENVASE PLASTICO O VIDRIO X 1 LTR	UNID	513	Presentación: en frasco de plástico o vidrio x 1 litro Calidad: de primera. Sabor, olor y color característico.

**b. DEL EMBALAJE, TRANSPORTE, ETIQUETADO Y/O ROTULADO DE LOS PRODUCTOS:**

El embalaje, transporte, etiquetado y/o rotulado de los productos debe cumplir con los requisitos siguientes:

- Transporte en vehículos cerrados, limpios y desinfectados, si se transportan alimentos que requieren refrigeración, éstos deberán contar con cámara de frío o recipientes adecuados para conservación de bajas temperaturas.
- Uso de envases resistentes que garanticen la integridad, conservación y adecuado almacenamiento.
- El etiquetado y/o rotulado debe cumplir con lo dispuesto en los Art. 177 d el D.S. 007-1998 S.A. MINSA/DIGESA de corresponder.

**c. VIDA UTIL POSTERIOR AL INTERNAMIENTO**

Los bienes a contratar deben tener una fecha de vencimiento mínimo de sesenta (60) días, posterior a la fecha de internamiento en los lugares de entrega.

**6- GARANTÍA COMERCIAL:**

- La garantía comercial del proveedor por los bienes ofertados, dependerá de la vida útil de los ítems ofertados, y de la durabilidad en óptimas condiciones de almacenamiento.
- El requerimiento técnico mínimo de la entidad en lo que respecta a la garantía comercial es sesenta (60) días para alimentos no perecibles y perecibles, siendo en ambos casos computables a partir del internamiento.
- Como parte de la garantía comercial el contratista deberá comprometerse a realizar la reposición de los bienes en un plazo máximo de un (01) día, sin costo alguno para la entidad, después de haberle comunicado cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad. Por lo que todo producto que se encuentre en mal estado será devuelto al proveedor dentro de las 24 horas siguientes y su reposición será inmediata, asumiendo el proveedor los costos que genere de la reposición del mismo.
- El usuario no aceptará cambios de productos por otros dentro del pedido semanal.
- Los productos serán de primera calidad y en perfecto estado de conservación, con las características organolépticas idóneas de cada producto.
- La entrega se efectivizará según la necesidad de los bienes.



**7- FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**8- SISTEMA DE CONTRATACION**

A Precios Unitarios

**9- REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No Corresponde.

**10- ADELANTOS**

No corresponde.



Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



**11- LUGAR Y HORA DE ENTREGA:**

El proveedor internará los productos adjudicados, en el Área de Almacén del Comedor Universitario de la UNJBG, ubicado en la Ciudad Universitaria - Sede Los Granados - Av. Miraflores s/n Tacna.  
El ingreso de los productos, será en el Área de Almacén del Comedor Universitario, de 6:00 am a 7:00 am

**12- PLAZO DE ENTREGA: PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Los bienes se entregarán en el plazo de doscientos cuarenta (240) días calendario, o hasta agotar stock, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual deberá tener en consideración el cronograma de entrega:

N°	ABARROTES	UNID MED	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE T	OC T	NO V	DI C	TOT AL
1	ACEITE DE AJONJOLI x LT	UNID		1	0		1			1		3
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN X LT	UNID	5	4	4	5	4	4	5	4	4	39
3	ACEITUNA NEGRA EXTRA A GRANEL	KG	94	125	94	94	125	94	94	125	90	935
4	PASTA DE ACEITUNA NEGRA BOLSA X KG	KG	5	5	7	5	5	7	5	5	7	51
5	AJI AMARILLO SECO (AL PESO)	KG	8	6	14	11	7	16	10	8	16	95
6	AJI COLORADO SECO (AL PESO)	KG	25	26	25	28	26	25	28	26	25	234
7	AJI PAPRIKA A GRANEL PRIMERA (AL PESO)	KG	5	7	4	6	7	4	6	8	4	51
8	ALGARROBINA ENVASE X LTR	UNID	4	5	5	5	5	5	5	5	5	44
9	ALMENDRAS SECAS GRANDES	KG	0	2.1	0		3	0		3		8.1
10	ANIS ENTERO EXTRA (AL PESO)	KG	1.1	1	2	3	1	2	3	1	2	16.1
11	API (HARINA DE MAIZ MORADO)	KG	39	39	13	39	39	13	39	39	13	273
12	PUDIN INSTANTANEO DE CHOCOLATE 100-120 GR	UNID	0	148	0		182	0		182		512
13	CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	UNID	2	4	4	4	2	2	4	2	2	26
14	CANELA ENTERA DE PRIMERA	KG	0.8	3	3	2	3	3	2	3	3	22.8
15	CANELA MOLIDA A GRANEL	KG	0	0	0		2	0		2		4
16	CEBADA TOSTADA DE PRIMERA A GRANEL	KG	18	19	16	18	20	16	18	20	16	161
17	CHANCACA EN BOLA PAQUETE X 10 UNID	UNID	0	0	0		0	46		80	90	216
18	CHOCOLATE EN PASTA PURA X 400 GR	UNID	40	30	40	40	30	40	40	30	40	330
19	CHUNO BLANCO ENTERO ALARGADO PRIMERA A GRANEL	KG	7	0	14	7		14	7		14	63
20	CHUNO NEGRO PELADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	12	0	12	12		12	12		12	72
21	CLAVO DE OLOR DE PRIMERA A GRANEL	KG	3	4	2	3	4	2	3	4	2	27
22	COCOA EN POLVO X 160 GR (SOBRE)	UNID	54	53	42	54	53	42	24	53	42	417
23	COMINO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
24	ESENCIA DE VAINILLA X LTR	UNID	8	8	8	9	8	8	9	8	8	74
25	FLAN INSTANTANEO DE VAINILLA 150 GRS (	UNID	85	161	161	161	160	161	161	160	161	888
25	FLAN INSTANTANEO DE CHOCOLATE 150 GRS	UNID			161			161			161	483
26	GALLETAS ANIMALITOS DE PRIMERA A GRANEL BOLSA X 500 GR	KG	1	3	2	1	3	2	1	3	2	18
27	GELATINA DE FRESA 110-150 GRS	UNID	260	130	130	260	130	130	260	130	130	1560





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



28	GLUTAMATO MONOSODICO (AJINOMOTO) ENVASE BOLSA X KG	UNID	2	2	3	2	3	3	2	3	3	23
29	HARINA DE CHUNO (MANDIOCA) EXTRA	KG	50	32	52	51	32	52	51	32	52	404
30	HONGO SECO DE PRIMERA	KG	2	0.4	1	1.5	0.5	1	1.5	0.5	1	9.4
31	KETCHUP * 1 KG SOBRE (350-1000grs)	KG	6	10	5	10	10	5	10	10	5	71
32	LAUREL DE PRIMERA A GRANEL (al peso)	KG	0	0.7	1	1.5	0.7	1	1.5	0.7	1	8.1
33	LECHE EVAPORADA ENTERA (RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA 390-450 G)	UNID	110	140	115	120	141	115	120	141	5	1005
34	MAIZ MOTE DE PRIMERA A GRANEL (AL PESO)	KG	49	36	22	52	36	22	52	36	22	327
35	MAICENA DE PRIMERA A GRANEL	KG	0	0	4			16			16	36
36	MANI ENTERO TOSTADO DE PRIMERA A GRANEL	KG	7	15	15	7	15	15	7	15	15	111
37	MANJAR BLANCO ENVASE X 1 KG	KG	39	0	11	39		11	39		11	150
38	MANTEQUILLA DE PRIMERA (ESPECIFICAR GRS)	KG	3.1	13	17	5	13	17	5	13	17	103.1
39	MAYONESA DE PRIMERA ENVASE X KG	UNID	44	48	63	50	48	66	50	50		419
40	MAZAMORRA INSTANTANEA DE DURAZNO X 160 GRS	UNID	98	0	208	104		210	104			724
40	MAZAMORRA INSTANTANEA MORADA X 150 GRS	UNID	195	208	208	208	208	210	208	208		1653
41	MERMELADA DE PRIMERA X 1 KG.	KG	10	7	20	10	7	20	10	7		91
42	MOSTAZA DE PRIMERA ENVASE X KG	KG	14	11	12	15	12	12	15	12		103
43	OREGANO ENTERO SECO DE PRIMERA A GRANEL	KG	8	7	7	8	5	5	8	5		53
44	PALILLO MOLIDO DE PRIMERA A GRANEL	KG	1	1	1	0.5	1	1	0.5	1		7
45	PASAS NEGRA DESHIDRATADA GRANDES DE PRIMERA	KG	15	16	24	15	16	24	15	16		141
46	PASTA DE TOMATE DE PRIMERA 120-160 GRS	UNID	180	108	230	200	108	260	200	108		1394
47	PIMIENTA ENTERA DE PRIMERA A GRANEL	KG	0	0	1			1				2
48	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE PRIMERA A GRANEL	KG	3	2	2	3	2	2	3	2		19
49	POLVO DE HORNEAR A GRANEL	KG	2	3	3	3	3	3	3	3		23
50	SALSA DE OSTION DE PRIMERA 510-710 ML	UNID AD	6	4	6	8	4	6	8	4		46
51	SEMOLA DE PRIMERA A GRANEL	KG	11	21	13	12	20	13	12	20		122
52	SILLAO DE PRIMERA ENVASE X LTR (SALSA DE SOYA)	BOT.	49	37	58	62	36	58	62	36		398
53	HARINA DE SOYA DE PRIMERA	KG	45	86	94	45	86	94	45	86		591
54	TE DE PRIMERA A GRANEL	KG	1	2	1	1	2	1	1	2		11
55	TRIGO MORON DE PRIMERA A GRANEL	KG	84	0	23	84		23	84			298
56	VINAGRE BLANCO ENVASE PLASTICO O VIDRIO X LTR	UNID	65	70	52	68	70	50	68	70		513

El cronograma de entregas de los bienes es referencial, en cada entrega, pueden ser modificadas las cantidades según necesidad del Comedor Universitario y de acuerdo al avance real del consumo, previa coordinación entre el contratista y el responsable del Comedor Universitario de la UNJBG.

La Entidad, a través de la Unidad del comedor Universitario, como mínimo con un (01) día de anticipación, comunicara al contratista las cantidades exactas de los bienes que ingresaran durante el periodo programado, debiendo este último contar siempre con stock suficiente, a fin de poder atender dicho requerimiento.







**Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna**  
**Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar**  
**Universitario**  
**Comedor Universitario**



El proveedor deberá tener en consideración que el ingreso de los bienes son los lunes a viernes de cada semana, por lo que deberá estar pendiente de la comunicación por parte de la entidad sobre los bienes y cantidades que ingresarán, por lo que deberá cumplir con los horarios de ingreso establecido en punto 11 de las Especificaciones Técnicas.

Así mismo el proveedor para la suscripción del contrato deberá remitir un correo electrónico a la entidad para efectos de las coordinaciones para el ingreso de los bienes durante la ejecución contractual, para lo cual es responsabilidad del proveedor estar pendiente de dicho correo electrónico de lunes a sábado de 6:00 am 6:00 pm, por lo cual se entenderá por notificado el mismo día siempre que sea en los horarios antes mencionado.

Así mismo, también es válida la notificación física, para lo cual el contratista deberá designar un responsable para la recepción de la misma, o en su defecto el representante legal de la empresa.

La prestación comprende el costo de los bienes, transporte hasta el punto de entrega, seguro e impuesto.

El área usuaria podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista para verificar la inocuidad de los almacenes de acuerdo a lo dispuesto en el D.S N°007-98-SA, en casos de observaciones o que lo ameriten.

**13- CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS:**

La recepción será otorgada por el responsable del Almacén de la Unidad del Comedor Universitario con Visto Bueno del Representante de Almacén Central y la conformidad será otorgada por el Administrador del Comedor Universitario, en su calidad de responsable de la Unidad de Comedor Universitario, en el plazo máximo de SIETE (7) días de cerrado el mes.

La conformidad de los productos estará referida a los siguientes aspectos:

- Los productos serán de primera calidad y en perfecto estado de conservación con las características organolépticas de cada producto.
- Verificación de la correspondencia entre productos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las respectivas órdenes de compra.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los productos.
- En caso de que las cantidades no estuvieran conformes no se firmarán las guías de remisión hasta la subsanación correspondiente.
- De no ser encontrado conforme el producto, el administrador de la Unidad del Comedor procederá a informar a la Unidad de Abastecimiento, la cual notificará al contratista para que recoja el producto observado y lo cambie por otro que cumpla con el requerimiento técnico solicitado, dentro del plazo máximo de 01 día calendario, contado a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- En el caso de incumplimiento por parte del proveedor, con el cambio del producto observado dentro del plazo otorgado se aplicarán de las penalidades de acuerdo a normas de la Ley de Contrataciones del Estado, desde el día siguiente a aquel en que el contratista estuvo obligado a cumplir con la entrega.



**14- FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, los cuales serán de manera mensualizada, según el real consumido,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén de la Unidad del Comedor Universitario con Visto Bueno



Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



- del Representante de Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del Unidad de Comedor Universitario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada el cual estará sustentado con las comunicaciones al proveedor
- Cuadro Resumen Valorizado del Consumo Real Mensual, visado por el responsable del Almacén de la Unidad del Comedor Universitario.
- Comprobante de pago / guía de remisión.
- Cuenta CCI del proveedor (para el primer pago)

Dicha documentación (Guía de Remisión, Comprobante de pago y CCI) se debe presentar en Almacén de la Unidad del Comedor Universitario, sito en AV. MIRAFLORES S/N, CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) - Tacna.

**15- PENALIDADES**

**A. PENALIDAD POR MORA:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B. OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son las siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Internar el bien de manera incompleta o internar el bien que no cumplan con las especificaciones técnicas, o presenten características de mala calidad y/o vencidas	0.5% de la UIT vigente. Por cada incidencia	Informe del Administrado del Comedor Universitario con documentos que acrediten el incumplimiento
02	Retraso en la reposición del bien que no cumplen con las especificaciones técnicas, o presenten características de mala calidad	0.5% de la UIT vigente. Por cada día de atraso para la reposición de productos observados. El retraso se computa a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado para la reposición	Informe del Administrado del Comedor Universitario con documentos que acrediten el incumplimiento







Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna  
Vicerrectorado Académico - Dirección Académica de Bienestar  
Universitario  
Comedor Universitario



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**16- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**17- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**A. HABILITACIÓN**

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien que corresponda, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.
3. Copia Simple del Certificado de Saneamiento Ambiental que corresponda: Desinfección, Desinsectación y Desratización del almacén a nombre del postor que oferta el bien, el mismo que debe estar vigente a la presentación de la oferta y mantenerse hasta el término del contrato.

**Nota:**

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 154,988.48 (ciento cincuenta y cuatro mil novecientos ochenta y ocho con 48/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,000.00 (Treinta y ocho mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Venta en abarrotes – viveres secos en general o productos para el consumo humano.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien al que corresponda, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.</li><li>2. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.</li><li>3. Copia Simple del Certificado de Saneamiento Ambiental que corresponde: Desinfección, Desinsectación y Desratización del almacén a nombre del postor que oferta el bien, el mismo que debe estar vigente a la presentación de la oferta y mantenerse hasta el término del contrato</li></ol>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <p>COPIA DE LOS DOCUMENTOS ANTES MENSIONADOS PARA ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN</p>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li> <li>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li> </ul>
--	---

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 154,988.48 (ciento cincuenta y cuatro mil novecientos ochenta y ocho con 48/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 38,000.00 (Treinta y ocho mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Venta en abarrotes – viveres secos en general o productos para el consumo humano.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICION ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147796634, con domicilio legal en AV. MIRAFLORES NRO. SN CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) TACNA - TACNA - TACNA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°014-2024-OEC-UNJBG – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. MIRAFLORES NRO. SN CERCADO (CIUDAD UNIVERSITARIA) TACNA - TACNA – TACNA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION ABARROTES EN GENERAL (ACEITE, SEMOLA, HARINA, CHOCOLATE Y OTROS) PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

*-Este anexo no corresponde, por corresponder para contrataciones por suma alzada.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJG-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC-UNJBG-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*