

## **Hospital Regional de Cusco**



AV. DE LA CULTURA S/N CUSCO – PERU  
RUC N° 20527180318

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE SOLUCIONES  
PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y  
MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES  
(SISTEMA ANDY DISC)**

**CUSCO - PERU**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO  
RUC N° : 20527180318  
Domicilio legal : AV. LA CULTURA S/N – CUSCO  
Teléfono: : 084-231901  
Correo electrónico: : procesos@hrcusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ANDY DISC)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 326 -2024-HRC-DA-DE de fecha 16 de mayo del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL BIEN

Los bienes materia de la presente convocatoria se prestaran en el plazo de quince (15) días calendario a la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad. Las copias se entregarán en la Oficina de Logística, cito en Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30am., hasta la 3:00 pm.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, (en adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF (en adelante el Reglamento)
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2033-PCM
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD Disposiciones Aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado - SEACE
- Directiva 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto de Urgencia N° 137-2020 Que establece medidas extraordinarias que contribuyan a la atención de la población en el marco de la Emergencia Sanitaria producida por el Covid-19 y a la reactivación económica a través del Gasto Publico.
- Decreto Legislativo N° 1156 Que dicta medidas destinadas a garantizar el Servicio Público de Salud, en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la Salud y la Vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA Que declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional y prorroga mediante DS. N° 20-2020-SA, DS. N° 027-2020-SA, DS. N° 031-2020 y DS. 009-2021-SA.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Resolución Jefatural N° 018-2021/SIS Seguro Integral de Salud
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Código Civil vigente

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores, se realizara por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito en sobre cerrado en la Secretaría de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco y/o al correo electrónico procesos@hrcusco.gob.pe

El POSTOR INVITADO es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación: (debidamente foliado)

#### **2.3.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada de Garantía Comercial de los productos ofertados por un periodo de doce (12) meses, el cual se contabilizara desde el día siguiente de emitida la conformidad.
- i) Protocolo de análisis vigente del bien ofertado, ó Certificado de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Certificado de Producto o Certificado de Conformidad.
- j) Copia simple del Registro Sanitario o certificado de autorización, vigente emitido por la DIGEMID, según legislación y normativa vigente.
- k) Carta de exclusividad de representación como proveedor único en el país
- l) Declaración Jurada de Compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos **(Anexo N°10)**.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para notificar la orden de servicio y notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Detalle de los precios unitarios.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup>. (**Anexo N° 11**).

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

**Importante**

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco, sito en la Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30 am., hasta la 3:00 pm.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usaria (Servicio de Nefrología) responsable

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de otorgar la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaria de la Unidad de Logística, del Hospital Regional de Cusco, ubicado en la Av. La Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30 am hasta las 3:00 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación de suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ANDY DISC) para el Servicio de Nefrología del Hospital Regional de Cusco

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Es necesario dotar de INSUMOS DE DIALISIS al HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO, para la atención de pacientes que acuden en su mayoría de los Departamentos de Cusco, Madre de Dios, Puno y Apurímac.

#### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Regional de Cusco, brinda la atención a pacientes con tratamiento de Diálisis, acorde al tratamiento brindado mediante los servicios de hospitalización y/o ambulatoria; los mismos que son de vital importancia, para preservar la salud del paciente.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La contratación del suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ANDY DISC), a requerimiento del Servicio de NEFROLOGIA del Hospital Regional de Cusco.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes (ítem PAQUETE)

N°	SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	495700741928	Obturador descartable para prolongador	Unidad	11772
2	584700050010	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 2 litros	Unidad	4200
3	584700050009	Solución para diálisis peritoneal 2.3% sol 2 litros	Unidad	6720
4	584700050011	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 2 litros	Unidad	120
5	584700050004	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 5 litros	Unidad	720
6	584700050006	Solución para diálisis peritoneal 2.3% sol 5 litros	Unidad	720
7	584700050017	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 6 litros	Unidad	24
8	493700143563	Set de tubuladura para cicladora.	Unidad	732

9	495100190904	Prolongador de catéter para diálisis peritoneal	Unidad	18
10	495100133410	Adaptador de catéter para diálisis peritoneal	Unidad	2

## 5.2 Características técnicas (y/o especificaciones)

### CUADRO DE REQUERIMIENTO ANUAL

ANDY DISC	2 LITROS		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		1.50%	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
		2.30%	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	6720
		4.25%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	5 LITROS	1.50%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		2.30%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		4.25%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

OBTURADORES	981	981	981	981	981	981	981	981	981	981	981	981	981	981	11772
SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL x 4 PIEZAS	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	732
PROLONGADOR DE CATETER	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
ADAPTADOR	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

### LISTA DE PACIENTES DE DIÁLISIS PERITONEAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	HCL
1	HUAMAN LOPEZ, FREDY	44713986	857543
2	HUARCA CHECCA, FORTUNATA	24995558	840946
3	LOAIZA SALCEDO, MARCOS	23844400	864037
4	PACSI CRUZ, JULIANA TEODORA	43815439	558658
5	QUISPE MERMA, MARTHA	25209555	620672
6	SANGAMA CHINO, ERICK HENRY	41922109	785461
7	SAPA RODRIGUEZ, KARLA ARIADNA	71532675	905913
8	SEQUEIROS ANDIA, KARLA CRISTINA	74600424	868133
9	LUNA CHISLLA, ROSMERY	73523542	941799

*Marco Quispe Maca*  
NEFROLOGO  
CIP 54196 3179 BUN

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SISTEMA ANDY DISC

### I. Cantidad de los bienes

N°	SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	495700741928	Obturador descartable para prolongador	Unidad	11772
2	584700050010	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 2 litros	Unidad	4200
3	584700050009	Solución para diálisis peritoneal 2.3% sol 2 litros	Unidad	6720
4	584700050011	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 2 litros	Unidad	120
5	584700050004	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 5 litros	Unidad	720
6	584700050006	Solución para diálisis peritoneal 2.3% sol 5 litros	Unidad	720
7	584700050017	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 6 litros	Unidad	24
8	493700143563	Set de tubuladura para cicladora.	Unidad	732
9	495100190904	Prolongador de catéter para diálisis peritoneal	Unidad	18
10	495100133410	Adaptador de catéter para diálisis peritoneal	Unidad	2

### II. Características técnicas (y/o especificaciones)

OBTURADOR DE PLASTICO PARA PROLONGADOR PARA SISTEMA ANDY DISC
---

NOMBRE PROLONGADOR GENÉRICO FORMA DE PRESENTACION UNIDAD MINIMA DE VENTA FORMA FARMACEUTICA VIA DE ADMINISTRACION VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	OBTURADOR DE PLASTICO PARA PROLONGADOR EMPAQUE INDIVIDUAL 1 N/A N/A 12 MESES.
---	---

### DESCRIPCION DEL PRODUCTO

El Obturador de plástico para Prolongador descartable es un dispositivo médico necesario para el procedimiento de Diálisis Peritoneal Ambulatoria Continua para el **Sistema Andy Disc**, utilizado en cada intercambio de solución de diálisis peritoneal. Posee un tapón con reservorio interno de solución desinfectante (Yodopovidona) para proteger el extremo distal del prolongador de catéter.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Dispositivo que no entra en contacto directo con la luz en el extremo distal de la línea prolongadora.
- Garantiza el cierre hermético del extremo distal de la línea prolongadora al final del procedimiento de intercambio de solución de diálisis peritoneal.

- El obturador está compuesto por un tapón de cierre hermético Luer-Lock; por un lado, de color blanco y por el otro transparente, que contiene solución desinfectante (Yodopovidona) para evitar la contaminación en la zona de conexión.
- Está elaborado en material plástico polímero de uso médico, resistente a la manipulación ofreciendo seguridad y comodidad para su manejo.

#### **CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE**

##### Envase inmediato:

- De sellado hermético.
- De fácil apertura manual (sistema peel open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Garantiza las propiedades e integridad del producto
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas
- Rotulado indicando, nombre del producto, lote y fecha de vencimiento, entre otros.
- Es descartable de un solo uso.

##### Envase mediato:

- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, garantiza las propiedades físicas e integridad del producto bajo condiciones controladas.
- Contenidos en cajas de cartón corrugado.

#### **SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 2 LITROS PARA SISTEMA ANDY DISC**

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 1.5 % X 2L
CONCENTRACION	1.5 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA INYECCION INTRAPERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	12 MESES.

#### **DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

La solución para diálisis peritoneal con 1.5% de glucosa para el **Sistema Andy Disc**, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de un sistema de doble bolsa unidas por un disco conector (conexión en forma de "Y"), una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo solución para Diálisis Peritoneal y una bolsa vacía para la solución de drenaje.

#### **CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Sistema de doble bolsa (Bolsa de Solución + Bolsa de Drenaje). La bolsa de solución Corresponde al envase primario del producto y la bolsa drenaje corresponde a la bolsa de recolección del líquido producto de la diálisis desde el peritoneo.
- Con disco conector (conexión en forma de "Y") que permita realizar de manera segura y adecuada los procesos de enjuague, Infusión de las soluciones al peritoneo y cierre del sistema mediante la tecnología PIN.
- La bolsa de biofine (no contiene PVC).
- El producto debe poseer un sistema de disco giratorio que permita regular todos los pasos del procedimiento: drenaje, cebado, infusión y cierre hermético.
- Debe tener un exclusivo cierre automático con la tecnología PIN que provea seguridad y garantice que la conexión al catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.
- Ambas bolsas deben estar cubiertas con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Con Codificación de color para facilitar la identificación de las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

## CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

### Envase mediato

- Bolsa de polietileno.
- Hermético
- De fácil apertura
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas

### Envase inmediato

- Bolsa de biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible y resistente, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable para la administración de medicamentos.
- Bolsa de drenaje de material flexible, resistente, hermético, y permite ver las características del líquido drenado.
- Caja de cartón por 8 unidades

## COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 2 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g.	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	16.5 g (15.0 g)	60 kcal/l	358 mOsm/l

SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % x 2 LITROS PARA SISTEMA ANDY  
DISC

NOMBRE  
CONCENTRACION  
FORMA DE PRESENTACION  
UNIDAD MINIMA DE VENTA  
FORMA FARMACEUTICA  
VIA DE ADMINISTRACION

SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 2.3 % X 2L  
2.3 %  
BOLSA UNITARIA  
1  
SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA  
INYECCION INTRAPERITONEAL  
PERITONEAL.



VIGENCIA DEL MEDICAMENTO 12 MESES.

### DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 2.3 % de glucosa para el **Sistema Andy Disc**, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de un sistema de doble bolsa unidas por un disco conector (conexión en forma de "Y"), una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo solución para Diálisis Peritoneal y una bolsa vacía para la solución de drenaje.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Sistema de doble bolsa (Bolsa de Solución + Bolsa de Drenaje). La bolsa de solución corresponde al envase primario del producto y la bolsa drenaje corresponde a la bolsa de recolección del líquido producto de la diálisis desde el peritoneo.
- Con disco conector (conexión en forma de "Y") que permita realizar de manera segura y adecuada los procesos de enjuague, Infusión de las soluciones al peritoneo y cierre del sistema mediante la tecnología PIN.
- La bolsa de biofine (no contiene PVC).
- El producto debe poseer un sistema de disco giratorio que permita regular todos los pasos del procedimiento: drenaje, cebado, infusión y cierre hermético.
- Debe tener un exclusivo cierre automático con la tecnología PIN que provea seguridad y garantice que la conexión al catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.
- Ambas bolsas deben estar cubiertas con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Con Codificación de color para facilitar la identificación de las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

### CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

#### Envase mediato

- Bolsa de polietileno.
- Hermético
- De fácil apertura
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas

#### Envase inmediato

- Bolsa de biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible y resistente, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable para la administración de medicamentos.
- Bolsa de drenaje de material flexible, resistente, hermético, y permite ver las características del líquido drenado.
- Caja de cartón por 8 unidades

### COMPOSICIÓN:



	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3% x 2 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g..	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	25.0 g (22.73 g)	92 kcal/l	401 mOsm/l

**SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25 % x 2 LITROS PARA SISTEMA ANDY  
DISC**

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 4.25 % X 2L
CONCENTRACION	4.25 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA INYECCION INTRAPERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	12 MESES.

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

La solución para diálisis peritoneal con 4.25 % de glucosa para el **Sistema Andy Disc**, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de un sistema de doble bolsa unidas por un disco conector (conexión en forma de "Y"), una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo solución para Diálisis Peritoneal y una bolsa vacía para la solución de drenaje.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Sistema de doble bolsa (Bolsa de Solución + Bolsa de Drenaje). La bolsa de solución Corresponde al envase primario del producto y la bolsa drenaje corresponde a la bolsa de recolección del líquido producto de la diálisis desde el peritoneo.
- Con disco conector (conexión en forma de "Y") que permita realizar de manera segura y adecuada los procesos de enjuague, Infusión de las soluciones al peritoneo y cierre del sistema mediante la tecnología PIN.
- La bolsa de biofine (no contiene PVC).
- El producto debe poseer un sistema de disco giratorio que permita regular todos los pasos del procedimiento: drenaje, cebado, infusión y cierre hermético.
- Debe tener un exclusivo cierre automático con la tecnología PIN que provea seguridad y garantice que la conexión al catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.
- Ambas bolsas deben estar cubiertas con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Con Codificación de color para facilitar la identificación de las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

**CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE**

Envase mediato

- Bolsa de polietileno.
- Hermético
- De fácil apertura
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas

Envase inmediato

- Bolsa de biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible y resistente, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable para la administración de medicamentos.
- Bolsa de drenaje de material flexible, resistente, hermético, y permite ver las características del líquido drenado.
- Caja de cartón por 8 unidades

**COMPOSICIÓN:**

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25% x 2 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g.	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	46.75 g (42.5 g)	170 kcal/l	511 mOsm/l

**SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 5 LITROS PARA SISTEMA  
ANDY DISC**

NOMBRE  
CONCENTRACION  
FORMA DE PRESENTACION  
UNIDAD MINIMA DE VENTA  
FORMA FARMACEUTICA  
  
VIA DE ADMINISTRACION  
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO

SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 1.5 % X 5L  
1.5 %  
BOLSA UNITARIA  
1  
SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA  
INYECCION INTRAPERITONEAL  
PERITONEAL.  
12 MESES.

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

La solución para Diálisis Peritoneal con 1.5%, de glucosa, en las presentaciones de 5000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.

Con conexión Safe Lock®: Cierre en rosca y Cono retraído interno, creando unacámara de esterilización cerrada. Con anillo o-ring de silicona que asegura hermeticidad; válvula tricúspide anti reflujo (que impide la fuga de líquido) y cono frangible de sellado en la puerta de salida de la solución.

### CARACTERISTICAS

- Bolsa interna de material Biocompatible biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución de diálisis peritoneal, con puerto para medicación; cubierta con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Posee un exclusivo sistema de conexión Safe Lock®: con cierre en rosca, cono retraído interno, anillo o-ring de silicona, válvula tricúspide que impide la fuga de líquido, y cono frangible de sellado.
- La codificación de color identifica con claridad las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

### CARACTERISTICAS DEL ENVASE

#### Envase mediato

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas.

#### Envase inmediato

- Bolsa de material Biocompatible biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

### COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 5 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	16.5 g (15.0 g)	60 kcal/l	358 mOsm/l

NOMBRE

SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 2.3 % X 5L

**SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % x 5 LITROS PARA SISTEMA  
ANDY DISC**

CONCENTRACION	2.3 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA INYECCION INTRAPERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	12 MESES.

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

La solución para Diálisis Peritoneal con 2.3 %, de glucosa, en las presentaciones de 5000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.

Con conexión Safe Lock®: Cierre en rosca y Cono retraído interno, creando unacámara de esterilización cerrada. Con anillo o-ring de silicona que asegura hermeticidad; válvula tricúspide anti reflujo (que impide la fuga de líquido) y cono frangible de sellado en la puerta de salida de la solución.

**CARACTERISTICAS**

- Bolsa interna de material Biocompatible biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución de diálisis peritoneal, con puerto para medicación; cubierta con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Posee un exclusivo sistema de conexión Safe Lock®: con cierre en rosca, cono retraído interno, anillo o-ring de silicona, válvula tricúspide que impide la fuga de líquido, y cono frangible de sellado.
- La codificación de color identifica con claridad las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

**CARACTERISTICAS DEL ENVASE**

**Envase mediato**

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas.

**Envase inmediato**

- Bolsa de material Biocompatible biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

### COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3% x 5 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g..	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	25.0 g (22.73 g)	92 kcal/l	401 mOsm/l

### SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25 % x 6 LITROS PARA SISTEMA ANDY DISC

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 2.3 % X 6L
CONCENTRACION	4.25 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	SOLUCION ESTERIL APIROGENA PARA INYECCION INTRAPERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	12 MESES.

### DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución para Diálisis Peritoneal con 4.25 %, de glucosa, en las presentaciones de 6000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio. Está compuesta de una bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.

Con conexión Safe Lock®: Cierre en rosca y Cono retraído interno, creando unacámara de esterilización cerrada. Con anillo o-ring de silicona que asegura hermeticidad; válvula tricúspide anti reflujo (que impide la fuga de líquido) y cono frangible de sellado en la puerta de salida de la solución.

### CARACTERISTICAS

- Bolsa interna de material Biocompatible biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución de diálisis peritoneal, con puerto para medicación; cubierta con una sobre bolsa protectora (envase mediato).
- Posee un exclusivo sistema de conexión Safe Lock®: con cierre en rosca, cono retraído interno, anillo o-ring de silicona, válvula tricúspide que impide la fuga de líquido, y cono frangible de sellado.
- La codificación de color identifica con claridad las concentraciones de glucosa de las soluciones de diálisis peritoneal.

### CARACTERISTICAS DEL ENVASE

#### Envase mediato

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.

- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas.

#### Envase inmediato

- Bolsa de material Biocompatible biofine (no contiene PVC).
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenaje, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

#### COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H <sub>2</sub> O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H <sub>2</sub> O)	Glucosa monohidrato (equivalente a glucosa anhidra)	Calorías	Osmolaridad teórica
<b>SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25% x 6 LITROS cada 1000 ml contiene</b>	5,786 g..	3,925 g.	0.2573 g.	0.1017 g.	46.75g (42.5g)	170 kcal/l	511 mOsm/l

#### SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL SILENCIA VARIO SYSTEM 2 + 1

NOMBRE

SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE  
DIALISIS PERITONEAL SILENCIA VARIO SYSTEM  
2 + 1

FORMA DE PRESENTACION  
UNIDAD MINIMA DE VENTA  
FORMA FARMACEUTICA  
ESTÉRIL:

BOLSA UNITARIA  
1  
N/A  
MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN OXIDO DE  
ETILENO, ATOXICO, APIRÓGENO

VIGENCIA DEL INSUMO

12 MESES.

#### DESCRIPCION

El set de tubuladuras es compatible con la línea prolongadora de catéter para Diálisis Peritoneal, bolsas de solución para Diálisis Peritoneal. La longitud de sus tubuladuras es estándar y permite el movimiento y desplazamiento del paciente sin riesgo de desconexión.

Posee un exclusivo cierre automático y hermético con la tecnología PIN que provee seguridad y garantiza que la desconexión final del catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.

### **CARACTERÍSTICAS**

- Tipo de Material: Polímero de uso médico.
- Longitud estándar de desplazamiento: Mayor a 1.5m.
- Tubuladuras flexibles para una correcta conexión
- Posee tapa protectora y clamp de Robert en cada tubuladura.
- Permite realizar de manera segura y adecuada los procesos del ciclo de diálisis peritoneal.
- La codificación de color en cada tubuladura que simplifica el procedimiento.
- Conector Safe Lock® (en rosca): cierre hermético en todas las conexiones (línea prolongadora y bolsas de solución para Diálisis Peritoneal).
- La tecnología de conector snap en las tubuladuras de infusión, permite el uso en cascada de las bolsas de solución.
- Sistema de bolsas de drenaje, permiten visualizar las características del líquido drenado.
- Posee un exclusivo cierre automático con la tecnología PIN que provee seguridad y garantiza que la conexión al catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.

### **CARACTERISTICAS DEL ENVASE**

#### **Envase mediato:**

- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto bajo condiciones controladas.
- Contenidos en cajas de cartón. Cada caja contiene 10 unidades. Envase inmediato:
- Doble empaque individual
- Permite visualizar el producto en su integridad.
- Sellado hermético
- Garantiza las propiedades de esterilidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente (sistema peel-open).
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Rotulado con el nombre del producto, lote y fecha de vencimiento.
- Permite visualizar el producto en su integridad.



PROLONGADOR DE CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL PARA SISTEMA  
ANDY DISC

NOMBRE	PROLONGADOR DE CATÉTER PARA
DIÁLISIS	PERITONEAL
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	ESTÉRIL: MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN OXIDO
DE	ETILENO, ATOXICO, APIRÓGENO
VIGENCIA DEL INSUMO	12 MESES.

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

La línea prolongadora es un dispositivo médico utilizado para prolongar la longitud del catéter peritoneal. Posee un tubo de 32 cm de longitud, cuenta además con un clamp de Robert de diseño anatómico que permite el control del flujo de la solución.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Tipo de material: Polímero de uso médico, biocompatible.
- Tubo de 32 cm de longitud
- Compatible por el extremo proximal con el adaptador del catéter y por el extremo distal con el sistema ANDY DISC de diálisis peritoneal ofreciendo hermetismo absoluto.
- Posee un clamp de Robert de diseño anatómico que permite el control del flujo de la solución. Dispositivo de seguridad.

**CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE**

Envase inmediato:

- Empaque Individual, de sellado hermético periméricamente.
- Permite visualizar el producto en su integridad.
- Fácil de abrir manualmente (sistema peel-open).
- Garantiza las propiedades de esterilidad e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes
- Rotulado con el nombre del producto, lote y fecha de vencimiento.

Envase mediato:

- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto bajo condiciones controladas.
- Contenidos en cajas de cartón.
- Cada caja contiene 5 unidades.

ADAPTADOR DE CATETER PARA DIALISIS PERITONEAL PARA SISTEMA ANDY DISC

NOMBRE	ADAPTADOR DE CATETER PARA DIALISIS
	PERITONEAL
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	N/A
ESTÉRIL	MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN OXIDO DE
	ETILENO, ATOXICO, APIRÓGENO
VIGENCIA DEL INSUMO	12 MESES.

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

El adaptador de catéter es un dispositivo de conexión en rosca hermética entre el catéter y el prolongador impide la contaminación del sistema. Tiene una vida útil de 36 meses.



### **CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Está compuesto de polímero de grado médico y con conectores de tipo universal para cierre hermético y permanente; de peso liviano y resistente al uso de desinfectantes.

### **CARACTERISTICAS DEL EMPAQUE**

- Empaque individual por cada adaptador de catéter que permite visualizar el producto en su integridad.
- Fácil de abrir manualmente (sistema peel-open).
- Garantiza las propiedades de esterilidad e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

### **III. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

Lugar de entrega: Hospital Regional Cusco. Av Cultura S/N, Distrito De Wánchaq, los mismos medicamentos (SOLUCIONES DE DIÁLISIS PÉRITONEAL AL 1.5 %, 2.3 %, 4.25 %) e insumos se recogerán de almacén del hospital y entregarán en domicilio de los pacientes posterior al envío de programación de entrega por correo electrónico mensualmente (donde se indicará detalle de entrega, dirección y/o referencia de domicilio, número telefónico, etc.).

El plazo de entrega

La primera entrega a los quince días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, y las demás entregas en el mismo plazo y según el cronograma de entrega.

### **6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS**

D.S. N° 016-2011-SA Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

### **7. EMBALAJE Y ROTULADO**

Los productos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos.

Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservaciones, transporte y almacenamiento

Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

Cajas debidamente rotuladas indicando número de producto, concentración, unidad de medida, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del Laboratorio Fabricante, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

Dicha información podrá ser indicia en etiquetas. Aplica caja master, es decir a caja completa del producto.

Rotulado: el rotulado de los envases mediato e inmediato de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario.

### **8. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada

### **9. GARANTÍA COMERCIAL**

Alcances de la Garantía: Por mal estado o pérdida total de los bienes contratados, no detectables al momento que se otorgó la conformidad

Inicio de Garantía: Doce (12) meses, desde el día siguiente de emitida la conformidad del bien

## 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- Lugar de Entrega en Almacén Central del Hospital Regional de Cusco, ubicado en la Av. la Cultura S/n (Al costado de la UNSAAC) – Cusco, provincia y departamento de Cusco.

### **El plazo de entrega**

- La primera entrega a los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, y las demás entregas en el mismo plazo y siendo el requerimiento según necesidad del área usuaria.

## 11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – Minsa, según corresponda
- Copia simple del Registro Sanitario o certificado de autorización vigente emitido por la DIGEMID, según legislación y normatividad vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM vigente, que comprende las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por ANM, según normativa vigente
- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a nombre del proveedor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.
- Protocolo de Análisis vigente ó certificado de análisis del producto terminado o protocolo de análisis o certificado de producto o certificado de conformidad.

## 12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 11.1 Medidas de control durante la ejecución contractual

Prueba organoléptica: se realiza el internamiento de los productos al Almacén Especializado de Medicamentos; considerando la prueba de identidad según descripción del producto en el protocolo de análisis.

### 11.2 Entrega de insumos a domicilio de los pacientes (sin costo adicional)

Los medicamentos (SOLUCIONES DE DIALISIS PERITONEAL AL 1.5%, 2.5%, 4.25%) deberán ser entregados en el domicilio de los pacientes, previa coordinación con el área usuaria (Servicio de Nefrología del Hospital Regional Cusco).

## 13. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la recepción será otorgada por el área usuaria (Servicio de Nefrología) previa verificación del internamiento al Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Regional de Cusco.

## 14. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en pagos periódicos (mensual)

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Oficina de Logística del Hospital Regional de Cusco, para su trámite de pago correspondiente:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría (Servicio de Nefrología) responsable de otorgar la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

#### **15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un periodo igual al periodo de garantía comercial como mínimo.

Se deberá entregar a la entidad, una Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos, la cual será entregada en la recepción del bien en el Almacén de la Entidad.

#### **Advertencia**

*Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a). Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.</b> Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera disposición Complementaria Transitoria. Todos los postores, que se presenten individualmente o en consorcio (con uno o más empresas), tienen la obligación de presentar la Constancia de Establecimiento Farmacéutico o Autorización Sanitaria de Funcionamiento como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Sin embargo, para el caso de empresas consorciadas con empresas domiciliadas en el extranjero, se establece que dicha Autorización Sanitaria de Funcionamiento o Constancia de Establecimiento Farmacéutico no será de obligatoria presentación; es decir, solamente es de cumplimiento obligatorio para las empresas instaladas en el país como establecimiento farmacéutico.</p> <p><b>b).Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM),</b> En idioma castellano, original o copia simple. De no ser presentado en idioma castellano deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, (BPM) del fabricante nacional o extranjero, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, o documento que acredite el cumplimiento de normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. Deberá indicar el área para la fabricación del dispositivo médico y/o la familia del producto y/o en nombre del producto que oferta. En caso de producción por etapas, se debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de cada uno de los laboratorios que intervienen en la fabricación del Producto. Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben indicar una fecha de emisión no mayor de dos (2) años, contada a partir de la fecha de presentación de la propuesta técnica. El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), incluye al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en aplicación de los dispositivos que se encuentren vigentes en el territorio peruano. La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigentes se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados. Es obligatoria la presentación de los certificados de Buenas Prácticas de Manufactura, cuando el producto ofertado no requiere de Registro Sanitario</p> <p><b>c).Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA),</b> (copia simple) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011- SA y sus modificatorias). Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes por un periodo mínimo de tres (03) meses (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes). Todas las Droguerías o Establecimientos Farmacéuticos que participen en “CONSORCIO” deberán presentar su Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), de acuerdo a los Art. 70 y 110 del D.S. N° 14-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos. La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para medicamentos nacionales e importados. Es obligatoria la presentación de los certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento, cuando el producto ofertado no requiera de Registro Sanitario.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la Constancia de Registro de Establecimientos Farmacéuticos Copia simple o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM (DIGEMID), o la Autoridad Regional de salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA, y su Primera Disposición Transitoria</li> <li>• Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o su equivalente, original o copia simple.</li> <li>• Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA). (Copia simple) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011- SA y sus modificatorias).</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN GENERAL UTILIZADOS EN DIALISIS PERITONEAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**



*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

---

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 07**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR				
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN				
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ( )	NO ( )		
NOMBRE Y NUMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO				
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO				
MARCA				
FABRICANTE				
DUÑO DE LA MARCA O DUÑO DEL PRODUCTO				
PAÍS DE ORIGEN				
FORMA DE PRESENTACIÓN				
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:				
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Cumple con las especificaciones técnicas (número de folio de sustento)		COMENTARIO
		SI	NO	
A	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
A01				
A02				
...				
B				
B01				
...				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REPOSICIÓN DE BIENES QUE PRESENTEN  
VICIOS OCULTOS O FALLAS DE FABRICACIÓN**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a reponer los bienes objeto del presente proceso en el plazo de diez **(10) DÍAS CALENDARIOS**, en caso el producto entregado adolezca de vicios ocultos o fallas de fabricación, cambios de color, o cualquier deterioro atribuible al contratista.

Asimismo, se compromete, a realizar el canje de los bienes de detectarse deficiencias en la calidad, no estén aptas para su uso, los que presenten deterioros por el manipuleo, transporte o por motivos no atribuibles a LA ENTIDAD, el canje se efectuara a solo requerimiento de LA ENTIDAD y sin generar gastos adicionales a LA ENTIDAD.

**El canje respectivo se efectuará en las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta Técnica - Económica.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-HRC/UL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*