

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

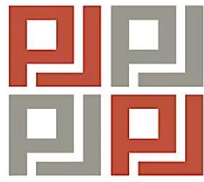
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2024-CSJAR/ PJ-1**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN
EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Arequipa
RUC N° : 20456310959
Domicilio legal : Av. Siglo XX S/N Cercado de Arequipa
Teléfono: : 054-382520 Anexo 51520
Correo electrónico: : ipinto@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Acondicionamiento de Inmueble para la Unidad de Fragancia en el Distrito Judicial de Arequipa.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación de Expediente Contratación N° 016 -2024, el 17 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de no mayor a treinta

y cinco (35) días calendario, a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital GRATUITO, previa solicitud al siguiente correo electrónico ipinto@pj.gob.pe.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjunta obligatoriamente el **(Anexo N°6)**

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	Cuenta Corriente RDR N° 281743
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI ⁷	:	01800000000028174305

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) Correo para notificar la Orden de Servicio.
k) Documento que indique el nombre, dirección, teléfono y, correo electrónico del arquitecto o ingeniero civil responsable del servicio.
l) Entregar el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N. ° 26790.
m) Título profesional del personal clave
n) Colegiatura del personal clave

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en, debe remitir en PDF los documentos a través del aplicativo <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/> así como al correo cruiz@pj.gob.pe, en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 pm, así mismo debe presentar la documentación física requerida en la OFICINA DE LOGISTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA, SITO CALLE PERAL N° 110 – 2DO PISO CERCADO - AREQUIPA, en el horario de atención de 08:00 a 17:00

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

El pago se realizará en moneda nacional, se realizarán dos pagos:

Primer pago, para ser solicitado a los 20 días de iniciado el servicio, siempre que el contratista acredite que cuenta con un avance del 50% del total de trabajos a realizar. Solamente se considerarán trabajos completamente terminados. No incluye entrega de materiales. El contratista deberá entregar un informe conteniendo el avance, solicitando el pago y deberá estar firmado por la supervisión y/o inspección del servicio, en señal de conformidad. Se abonará el 40% del total del contrato.

Pago final, al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria y el informe técnico de la coordinación de infraestructura, a la presentación del comprobante de pago (factura). Se abonará el 60% para completar el total

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del administrador del NCPP encargado de la Implementación de la Unidad de Flagrancia y y la coordinación de infraestructura mediante un informe técnico.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito Calle Peral N° 110- 2do piso – Cercado – Arequipa, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 p.m.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINO DE REFERENCIA N°12-2024-CINFRA-UAF-GAD-CSJAR-PJ SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA

1.- AREA USUARIA SOLICITANTE:

Administración del NCPP encargado de la implementación de la Unidad de Flagrancia

2.- OBJETO DE LA CONTRATACION:

Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia en el distrito judicial de Arequipa.

Los objetivos secundarios:

- Acondicionamiento de infraestructura inmobiliaria para los Juzgados de la Corte Superior de Justicia de Arequipa que forman parte de la Unidad de Flagrancia
- Habilitación de tomacorrientes para los diferentes ambientes a ser ocupados por el MININTER, Defensa Publica y Ministerio Publico.
- Habilitación de un área de atención al publico en la Unidad de Flagrancia.

3.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con ambientes adecuados para el funcionamiento de la Unidad de Flagrancia en el distrito Judicial de Arequipa.

4.- NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC

No programado

5.- FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC

No programada

6.- DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El proveedor deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar, metrados.
- Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

- Asimismo, los proveedores invitados a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con la Coordinación de Infraestructura a través de la Coordinador/a de Logística.

- En caso de controversia entre los documentos del presente TDR, se seguirá la siguiente prelación: Planos, Descripción del TDR y metrado

6.2 Descripción general del servicio

Se realizarán los siguientes trabajos:

6.2.1 Desmontaje de rejas y barandas existentes

Consiste en desmontar una reja metálica ubicada en los ambientes N°2 y N°3. Tamaño referencial de la reja de 3.50 m de largo, altura 1.40 cm. La reja se embalará y será entregada con acta. El desmontaje incluye el resane de los derrames o cualquier daño que se cause en la albañilería con mortero de cemento: arena, dejando la superficie lista para la pintura.

6.2.2 Demolición de mesada de concreto

Ubicación: al ingreso.

Consiste en la demolición con herramientas manuales de una mesada de concreto con dos parantes de albañilería. El trabajo incluye el retiro del armazón metálico (de existir) y el resane del muro con mortero de cemento: arena fina, hasta dejar la superficie lista para aplicar pintura.

6.2.3 Demolición de parapeto de mampostería existente.

Ubicación: Ambiente N°3.

Luego del desmontaje de vidrio, se procederá a recortar los extremos del parapeto para que permita liberar el área a demoler del resto del muro, luego se demolerá con herramientas manuales. La demolición incluye el resane del derrame del muro y del piso en los mismos acabado que los existentes, de no existir lo mas parecido posible previa autorización de la supervisión.

No se demolerán estructuras de concreto armado.

En caso de encontrar estructuras se deberá replantear con la aprobación de la supervisión y/o inspección del servicio.

6.2.4 Desmontaje de vidrios existentes

Ubicación: Ambientes N°3, N°4

Consiste en retirar el vidrio existente y los accesorios que lo soportan. Los trabajos incluyen el resane de los derrames para un acabado igual al existente.

Los vidrios retirados serán entregados con un acta

6.2.5 Trazo y replanteo.

Consiste en trasladar las medidas del plano al local. El trazado se realizará en presencia de la supervisión y/o inspección de la Institución por si se requiere algún replanteo.

6.2.6 Eliminación de material excedente

Se retirará del área de trabajo y del local hasta botadero oficial o relleno sanitario todo residuo producto de las demoliciones y/o trabajos que se realicen.

El contratista deberá eliminar todo deshecho de demoliciones dentro de las 24 horas de ejecutados los trabajos. Teniendo un plazo total de 48 horas para dicho desecho fuera de la Institución bajo penalidad estipulada en PENALIDADES, no pudiendo dejar los desechos ni en el área de trabajo, ni fuera del local o en la calle.

Debiendo, además, tener el área de trabajo limpia, ordenada al inicio y al termino de cada jornada.

Lo desechos deben ubicarse en un solo lugar para el posterior retiro, para el caso de desechos menudos se utilizarán saquillos.

6.2.7 Contrapiso de 4". Mezcla 1:6, acabado enlucido cemento arena 1:2

Ubicación: ambientes 12, 16 y 17.

Se vaciará concreto simple 1:6 de cemento y hormigón en una altura de 10cm.

Primero se humedecerá el piso y se aplicará aditivo puente de adherencia.

Vaciado de concreto simple, se realizará con ayuda de una vibradora dejando el área lisa, lista para el enlucido. Para la nivelación con regla de madera o de metal. Se dejará la superficie plana libre de burbujas e imperfecciones.

Se retirará el encofrado y luego se enlucirá la superficie con mortero 1:2 de manera que quede la superficie enlucida, lisa y bruñada.

Materiales: cemento portland IP, arena gruesa libre de salitre, piedra chancada ½", agua, aditivo puente de adherencia.

6.2.8 Encofrado y desencofrado de contrapiso

Ubicación: ambientes 12, 16 y 17.

Consiste en colocar la forma necesaria para el vaciado del concreto para el piso. Se realizará con madera tornillo. El encofrado debe ser indeformable para que permita un buen acabado del vaciado del contrapiso.

Materiales: clavos, alambre y madera según necesidad. Todo el encofrado será retirado una vez se termine con los trabajos.

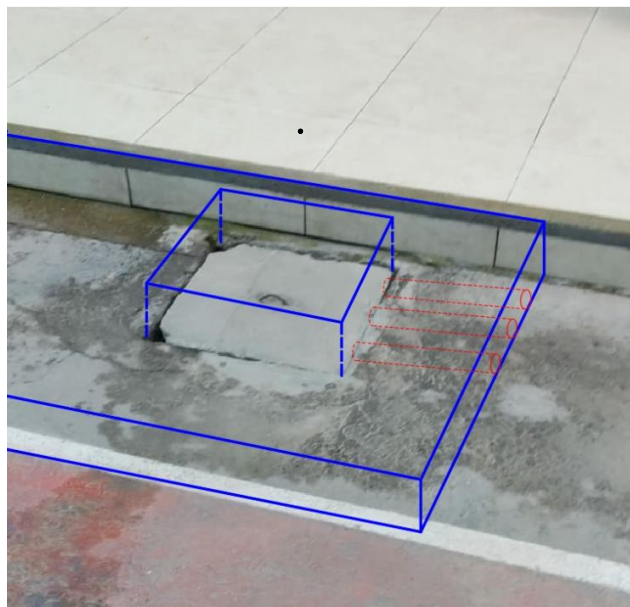
6.2.9 Arreglo de tapa de buzón

Ubicado en el ambiente N° 16

Consiste en elevar la caja y la tapa del desagüe hasta la altura del contrapiso, incluye la instalación de tres tubos de 2" con terminal de sumidero al finalizar cada tubo.

De la ejecución. Se prolongará la altura del buzón con concreto en el mismo tamaño que el buzón existente. Se ubicará por encima la misma tapa de buzón, en caso de daño por parte del contratista deberá hacer otra con las mismas características (armada).

Los tubos deberán tener pendiente hacia el buzón y un sumidero de 2" en los extremos que permita desagüe de la losa deportiva. Ver foto al pie:



De los materiales: concreto: cemento: piedra: arena 1:2:3 (sugerido) Fc 210 Kg/cm² mínimo. Tubos PVC SAP de 2", sumidero cromado de 2". Pegamento según necesidad. Agua.

6.2.10 Escaleras y plataforma metálica para acceso secundario

Ubicación: detrás de los ambientes 7,8,9,10.

Consiste en elaborar o prefabricar escaleras metálicas, con escalera y barandas h=90 cm. y ubicarlas de manera segura según planos.

El contratista deberá entregar (previo a la ejecución) el cálculo de los elementos metálicos, siendo los descritos en plano los mínimos indispensables.

Contara con: escalera de 7 pasos con sus respectivos contrapasos, plataforma debidamente fijada a la losa por debajo y al piso superior. Baranda de 90 cm de alto.

Se utilizará exclusivamente perfiles de acero laminado en frío. La capacidad portante de la plataforma será de 250 kg/m², los elementos no deberán tener óxido ni abolladuras. La plataforma deberá quedar correctamente anclada al suelo con dados de concreto y/o pernos Hilti de por lo menos 40 cm. Para los empalmes de la estructura se utilizará soldadura cello Cord o similar en cordón o corrida. Acabado final con una mano de pintura anticorrosiva en color gris y dos manos de pintura esmalte por dos manos.

De los materiales. Tubo cuadrado de 4" x 3 mm como mínimo para soporte a manera de columnas. Ángulos y tubos en todo el perímetro de la plataforma, tensores en diagonal para evitar que se abra. Plancha estriada de 2.5 mm como mínimo. Los elementos metálicos deberán estar calculados para soportar 250 Kg/m², el cálculo deberá estar firmado por ingeniero civil colegiado y deberán ejecutarse de acuerdo a ello. Se probará la estructura luego de instalada para evacuación de personas.

6.2.11 Rejilla metálica en ductos de ventilación

Ubicación: Ambientes 13,14,15 y 15A

Consiste en instalar una rejilla metálica tipo persiana de 30cm x 90 cm, incluye marco al final de los ductos de ventilación de los baños, tal como se muestra en planos.

El marco se empernará al ducto de plancha de fibrocemento y alma metálica. La rejilla se soldará al marco. La persiana o rejilla será lo suficientemente menuda para evitar el ingreso de palomas y/o animales menores. Acabado de la rejilla metálica: anticorrosivo por una mano, pintura esmalte por dos manos.

Totalmente acabada e instalada.

De los materiales: rejilla con marco de ángulo de fierro. Rejilla a manera de persiana con platina metálica o similar de 30cm x 90 cm. Acabada con pintura esmalte.

6.2.12 Tabique contra placado de plancha de yeso en ambientes interiores

Ubicación. Ambientes 2,3,4,5,6,7,8,9,10,28,29,30,33,34 y 38. El servicio incluye el aprovisionamiento de todos los materiales necesarios y la instalación de lo detallado de tal manera que quede según lo detallado en planos y en el presente TDR.

De la instalación:

Se hará el trazado para colocar los parantes cada 0,60 m como máximo, en la parte inferior y superior rieles anclados con clavijas a losa y piso. Los parantes y rieles se anclarán entre ellos con pernos autoperforantes. Se colocará las planchas en forma horizontal y traslapado según sistema drywall. Se instalará panel acústico en el interior del contra placado previo a la segunda plancha. Se instalará contramarco de madera en todos los vanos que albergaran puertas. Las instalaciones eléctricas deben incluirse durante la ejecución para que queden empotradas. Se instalarán los esquineros metálicos en todas las esquinas de los muros y con las caras acabadas se procederá a instalar cinta de papel y pasta mural de drywall, se esperará 24 horas para la segunda capa y procederá a su lijado en partes sobrantes con lijarse fina. El tabique no deberá mostrar arañones, rajaduras o imperfecciones mayores, deberá quedar anclado y estable.

Todos los tabiques deberán ser estables y aplomados, en caso no estén estables, el proveedor deberá instalar los refuerzos necesarios para el correcto funcionamiento.

Materiales:

Plancha de yeso de 1/2" o de 12 mm. mínimo, incluye lana de vidrio como aislante acústico al interior de las planchas, parantes y rieles de acero del sistema drywall (para que el muro como mínimo sea de 900 mm de ancho, pasta para juntas y tornillos, cinta de papel, esquineros metálicos, contramarcos de madera de la misma sección del parante (min. 5 cm) en los vanos de puertas y ventanas. pernos, tirafones, clavijas, fulminantes según necesidad y panel acústico ignífugo.

6.2.13 Tabique contra placado de plancha de yeso y plancha de fibrocemento para exteriores

Ubicación. Ambientes 6, 12, 13,14,15 y 15A.

Consiste en colocar tabiques de plancha de fibrocemento hacia el exterior y plancha de yeso hacia el interior en todos los paramentos de los ambientes hacia la intemperie o el exterior.

De la instalación:

Se hará el trazado para colocar los parantes cada 0,40 m como máximo, en la parte inferior y superior de las estructuras metálicas, se anclarán con clavijas o pernos de acuerdo a necesidad. Los parantes y rieles se anclarán entre ellos con pernos autoperforantes. Se colocará las planchas en forma horizontal y traslapado según sistema drywall. Para las planchas exteriores se dejará junta entre plancha y plancha no mayor a 2 mm como máximo. Se instalará panel acústico y finalmente se contra placa el muro con panel de yeso hacia el interior. Se colocarán contramarcos de madera en todos los vanos. Se instalarán los esquineros metálicos en todas las esquinas de los muros y con las caras acabadas hacia el interior se procederá a instalar cinta de papel y pasta mural de drywall para interiores, se esperará 24 horas para la segunda capa y procederá a su lijado en partes sobrantes con lijarse fina. Para exteriores se colocará en las juntas Sika Flex en color blanco de manera que se mire como una cuadrícula, sellando todas las juntas, pero dejando el espacio para la dilatación, no mayor a dos milímetros.

El tabique no deberá mostrar arañones, rajaduras o imperfecciones mayores, deberá quedar anclado y estable.

Contramarco de madera en donde se instalen mesadas de melaminé (para los ángulos de los extremos)

De los materiales

Plancha de fibrocemento de 6 mm hacia exterior, plancha de yeso de 1/2" o de 12 mm. Mínimo hacia el interior. Panel acústico aislante, parantes y rieles de acero, sistema drywall para tabique de mínimo 10 cm, tornillos, pernos y fulminantes a necesidad, cinta de papel, esquineros metálicos, contramarcos de madera de la misma sección del parante (min. 5 cm)., clavijas, fulminantes según necesidad. Sika Flex

Todo material en buen estado, sin quiebras, sin óxido, todo material nuevo. Con fechas de uso fuera de caducidad para los aglomerantes y pastas.

6.2.14 Tabique contra placado de plancha de fibrocemento, Aluzinc y refuerzo columna acero 4"

Ubicación. Ambientes 16,17. Al interior y al exterior

Consiste en colocar tabiques de plancha Aluzinc en una cara y plancha de fibrocemento en la otra cara.

De la instalación:

Se hará el trazado para colocar los parantes cada 0,40 m como máximo, en la parte inferior y superior de las estructuras metálicas, en las esquinas o extremos se colocará tubo de 4" x 3mm de espesor soldado a una plancha de acero de 30 cm (cuadrada) de 3/16" la cual se anclará al piso con 4 pernos Hilti cada columna. Los rieles se anclarán con clavijas o pernos de acuerdo a necesidad. Los parantes y rieles se anclarán entre ellos con pernos autoperforantes. Se colocará las planchas en forma horizontal y traslapado según sistema drywall para el fibrocemento, y para el Aluzinc en forma vertical. Para las planchas de fibrocemento se dejará junta entre plancha y plancha no mayor a 2 mm como máximo. Se colocarán contramarcos de madera en todos los vanos. Se instalarán los esquineros metálicos en todas las esquinas de los muros y con las caras acabadas. En las planchas de fibroforte se colocará en las juntas Sika Flex en color blanco de manera que se mire como una cuadrícula, sellando todas las juntas, pero dejando el espacio para la dilatación, no mayor a dos milímetros.

El tabique no deberá mostrar arañones, rajaduras o imperfecciones mayores, deberá quedar anclado, estable y aplomado.

De los materiales

Plancha de fibrocemento de 6 mm en una cara, Aluzinc color azul de 0.4 mm, parantes y rieles de acero, sistema drywall para tabique de mínimo 10 cm, tornillos, pernos y fulminantes a necesidad, cinta de papel, esquineros metálicos, contramarcos de madera de la misma sección del parante (min. 5 cm)., clavijas, fulminantes según necesidad. Sika Flex, cualquier accesorio para instalación según necesidad. Tubo cuadrado de 4"x 3 mm de espesor con base de plancha de 3/16" de 30 x 30 y pernos Hilti.

Todo material en buen estado, sin quiebras, sin óxido, todo material nuevo.

6.2.15 Tabique de melaminne en mesa de partes y archivo

Ubicación: Ambientes 4 y 6

De la instalación:

- Se tomarán las medidas previo al corte del melaminne
- Se colocará un tabique de melaminne de 18 mm contra placado con melaminne, MDF y formica de diferentes colores, según planos.
- Toda pieza de melaminne estará correctamente canteada con canto grueso del mismo color. Las planchas de MDF serán revestidas con formica correctamente pegada para dejar la apariencia indicada en planos. La mesada de melaminne de 36 mm debidamente canteada o post formada.
- Contará con un zócalo en la parte inferior de plancha de acero.
- Se anclarán a piso y paredes laterales, de manera estable que permita que el público se apoye en ellas. Contarán con una mesada en la parte superior de acuerdo a lo indicado en planos.

De los materiales: melaminne de 18 mm en color almendra, MDF de 12 mm con formica en color granate y almendra. Melaminne de 36 mm en color gris, zócalo de acero inoxidable de 0.9 mm. Pegamentos, tapacantos y todo lo necesario para dejarlo acabado, instalado y en uso.

Ver corte E-E en planos.

6.2.16 Contra placado de tabique existente con plancha de yeso

Ubicación N°39

Consiste en contra placar por la cara interior un tabique de fibrocemento existente con plancha de yeso.

De la instalación: verificar el empernado de la cara externa y el aplomo del tabique. En caso de requerirse se deberá mejorar el anclaje del tabique.

Contraplacar con plancha de yeso desde abajo hasta arriba, las planchas se colocarán en horizontal, pasta en todas las juntas y tornillos. Finalmente se colocarán esquineros en los derrames y pasta de papel para sellar el muro, se dejará listo para aplicar pintura.

Materiales:

Plancha de yeso de 1/2" o de 12 mm. mínimo, incluye lana de vidrio como aislante acústico al interior de las planchas, tornillos, cinta de papel, esquineros metálicos, contramarcos de madera de la misma sección del parante (min. 5 cm) en los vanos de puertas y ventanas. pernos, tirafones, clavijas, fulminantes según necesidad.

6.2.17 Falso cielo raso de loseta flotante de 60 x 60 cm

Ubicación: Ambientes 6,7,8,9,10,12, 39. Consiste en instalar falso cielo raso de loseta flotante.

De la instalación

- Trazado de nivel de cielo raso con cordel
- Verificar las medidas del ambiente y verificar la modulación del falso cielo raso, definiendo la altura deseada. Altura de instalación 2.52. El cielo raso se instalará en forma horizontal. Se utilizará manguera de nivelación y nivel laser para el trazado garantizando la horizontalidad del falso cielo raso.
- Fijar los ángulos perimetrales, fijar el cable galvanizado tensándolo a manera de varilla. Utilizar clavos del tipo clip, el distanciamiento entre anclajes verticales de alambre no debe ser mayor a 1.20 m.
- Instalar los elementos secundarios y terciarios con ayuda del cable previamente tensado, tratando siempre que sea en forma vertical al falso cielo raso. Utilizar clavos tipo clip para mejor fijación.
- Previo a la instalación de baldosas, realizar el tendido eléctrico en el cielo raso, los tubos también deberán estar suspendidos y/o fijados.
- Instalación de baldosas.
- Limpieza final

De los materiales:

Baldosa acústica de fibra mineral en color blanco, de 0.61 x 0.61 m x 1/2", loseta ranurada para ingreso de aire, alambre galvanizado N°12., clavos y clavijas, así como con perfiles livianos de 24 mm y 15 mm,

fabricados en acero electro galvanizado, diseñados para sostener las baldosas antes mencionadas, Sika Flex. Incluye todos los accesorios principales o secundarios, todo lo necesario para la correcta instalación.

6.2.18 Ductos de fibrocemento

Ubicación: ambientes 13, 15 y 15A

Consiste en instalar ductos de armazón de sistema drywall y plancha de fibrocemento de 6 mm para garantizar la ventilación de los baños.

Trabajos a realizar:

- Trazado de nivel o ubicación del ducto según planos
- Fijar los parantes y rieles a la losa y muro existente, se instalarán cada 40 cm
- Instalar los paneles con pernos autoroscantes.
- Se deberá garantizar la estabilidad del ducto a todo lo largo del mismo
- Se dejará la junta entre panel y panel.
- Se rellenará la junta con Sika Flex en color blanco.
- Limpieza final
- Para el extremo final se colocará contramarcos en los lados libres del ducto de manera que luego de forrado se pueda emperrar la rejilla de ventilación a los contramarcos

De los materiales:

Plancha de fibrocemento de 6 mm., clavijas, pernos según necesidad. Rieles y parantes del sistema drywall a necesidad. Sika Flex. Contramarcos de madera. Incluye todos los accesorios principales o secundarios.

6.2.19 Piso tapizon acanalado de alto tránsito, incluye fieltro

Ubicación: Ambientes 6,7,8,9,10.

De la instalación. Se trazaré el área, se limpiará la superficie de polvo y otros residuos, se aplicará terokal o pegamento de contacto.

Se colocará primero fieltro en color gris como base y luego tapizon de alto tránsito.

No se colocará en el área de almacén de archivos

De los materiales: Tapizón acanalado de alto tránsito, de calidad superior nacional. De polipropileno, de espesor de 4 mm. Para el color deberá traer muestras en gama de rojos y granates. Nuevo. Presentación en rollo de altura de 2mts x 50 mts largo. Fieltro o base para alfombra, de 2.5. 763 gr/m2 de fibras recicladas, color gris.

6.2.20 Contra zócalo de madera de 7.5 cm

Ubicación: ambientes 4,5,6,7,8,9,10, 12, 28, 29, 30,33,34, 38.

De la instalación, se realizará emperrando y fijando a base de muros, enchapados y sin enchapar, incluye todo el perímetro, la instalación incluye los derrames o el encuentro del zócalo

De los materiales: zócalo de madera tornillo o similar de 10 cm. de altura. Tirafones, clavos y/o silicona para instalación (según necesidad)

6.2.21 Cobertura liviana de TR4, espesor 0.4mm, incluye estructura metálica de soporte.

Ubicación: Ambiente 6,12,16 y 17

De la instalación: previo a la instalación el contratista presentara los planos con el dimensionamiento de la estructura metálica, siendo lo mínimo indispensable lo indicado en planos. Dicho calculo deberá estar firmado por ingeniero civil colegiado.

Como premisa general deberá contar con:

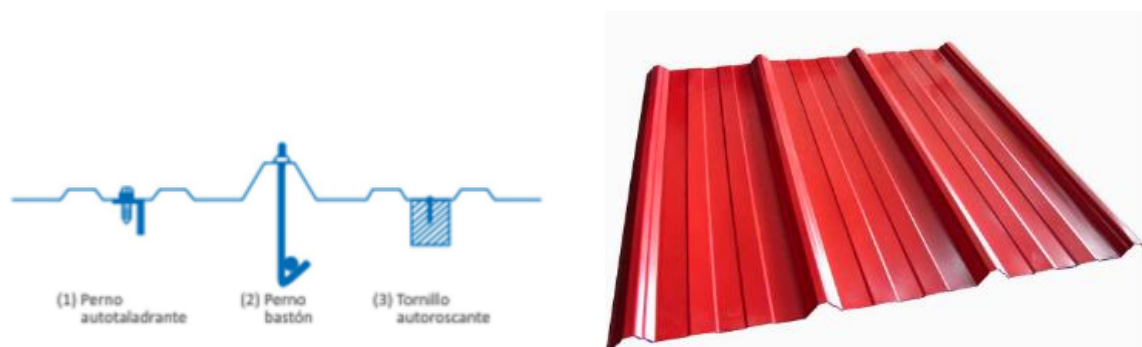
- Marco metálico a manera de vigas collar alrededor de toda la cobertura debidamente anclado, de 10cm x10cmx 3mm (referencial).

- Columnas metálicas de tubo cuadrado anclados al piso con plancha metálica anclada con pernos Hilti o similares que garanticen la estabilidad de la cobertura. Columnas de tubo cuadrado de 4" por 3 mm de espesor como mínimo. Plancha de anclaje de 3/16" como mínimo, anclada con 4 pernos Hilti. Cada una. Cuatro columnas por cada ambiente como mínimo.
- Vigas secundarias de apoya de la cobertura según necesidad de la cobertura.
- Cobertura del tipo TR4. Instalar con traslape lateral de 3.20% (ancho), traslape a lo largo de ser necesario de acuerdo a recomendación de fabricante. Ranurado de plancha hacia la caída del techo, traslape de arriba hacia abajo (de acuerdo a fabricante)
- Soldadura del tipo cellocord o similar en tipo cordón.

Toda estructura metálica estará correctamente acabada con una mano de anticorrosivo y pintura esmalte

Las coberturas deberán asegurar estabilidad y resistencia ante un sismo, deberán cumplir norma para estructura metálica

De los materiales: plancha TR4: de acero Aluzinc, espesor 0.4 mm, cara superior con pintura de poliéster líquida de espesor de 25 micras sobre poliuretano, en color rojo, cara inferior tras cara de base líquida de 10 micras, en largo según necesidad no menor a 1 m. Babetas o ángulo de plancha galvanizada en unión con muros. Tubos de acero de 4" en espesor de 3 mm. Tubos en dimensiones según calculo. Plancha de anclaje de 3/16" en base de columnas. Perno auto taladrante con capuchón.



6.2.22 Puertas de madera prefabricadas E= 40 mm. Acabadas

Ubicación: Ambiente N°4,5,6,7,8,9,10,12, 33,34,28,29,30,32.

De la instalación: se instalarán al marco de la puerta debidamente aplomado con tres bisagras capuchinas. Las puertas estarán completamente acabadas en color tabaco institucional (igual a las paredes), acabado en pintura a la piroxilina o duco. Se instalará la cerradura del tipo perilla con tres llaves. La puerta deberá quedar correctamente instalada y en uso.

De los materiales: Puerta de HDF con bastidor de pino radiata o superior. Tamaño altura según cuadro de vanos. Altura de la hoja batiente 2.10 m, por encima de ello tragaluz con marco. Ver cuadro de vanos para dimensiones. Espesor 40 mm. Primera capa en blanco (base imprimante). Acabado final en duco color tabaco de muros (presentar muestra). Previo a la compra de las puertas deberá presentar la ficha técnica para aprobación de las mismas por parte de la Institución.

6.2.23 Marcos de madera tornillo o pino o superior para puertas de madera prefabricadas. Acabados e instalados

Ubicación: Ambiente N°4,6,7,8,9,10,12,33,34,28,29,30,32.

De la instalación: se instalarán los marcos completamente acabados del color de la puerta. Se instalarán con tirafones al contramarco del tabique contra placado o al muro, 4 tirafones como mínimo por marco. En la parte superior (también se anclarán) Luego del anclaje se resanará la cabeza del tirafon dejando el marco

liso. Los marcos deberán estar verticales, sin deformaciones ni pandeos, permitirán el correcto cerrado de la puerta dejándolas en funcionamiento.

De los materiales: Marco prefabricado para puerta de 40 mm en pino o superior acabado en base imprimante blanco y pintura al duco, tamaño según necesidad en planos.

6.2.24 Pasamano de protección en tubo redondo de 2" x 1.2 mm.

Ubicación: 4to piso azotea

De la instalación: se confeccionará una baranda simple de tubo redondo de 2" x 1.5 mm de espesor, parantes cada 2 m como máximo, balaustrada en la parte superior del mismo tubo, tubo de refuerzo al medio. Se anclará al piso con planchas de acero soldadas a los parantes y pernos Hilti o con "patas de gallo soldadas a los tubos. Cualquier tipo de anclaje que garantice que se apoye mas de una persona sin caer. Acabado final con anticorrosivo por una mano y pintura esmalte por dos manos en color tabaco similar a las paredes.

Materiales: Tubo de 2" redondo x 1.5mm de espesor como mínimo. Soldadura del tipo cellocord o similar, plancha de acero y/o anclajes según necesidad.

6.2.25 Reja de seguridad

Ubicación: Ambientes N°16 y 17

De la instalación. Se confeccionará una reja fija con puerta batiente de 90 cm. Se anclará a las columnas de acero del tabique con soldadura en cordón, debiendo garantizar la estabilidad aun ante vandalismo. Se anclará al piso con fierro "pata de gallo" (dos fierros en V empotrados al concreto). La puerta será instalada con marco con 4 bisagras remachadas por puerta. Cada puerta contara con una cerradura del tipo parche de tres golpes y una aldaba para candado. Cerradura y candado para abrir desde pasadizo. El acabado final de la reja será una mano de pintura anticorrosiva en color gris y dos manos de pintura esmalte en color negro.

Materiales: tubo rectangular de 1"x 2"x 2 mm. de espesor mínimo. Angulo de acero en tamaño para puerta. Soldadura en cordón tipo cellocord o similar. Pintura anticorrosiva color gris. Pintura esmalte color negro: soluble en thinner rendimiento por galón 23 m2 (teórico). Thinner acrílico. Cerradura tipo parche de tres golpes, aldaba al medio de la puerta para un candado. Bisagra remachada de 4"

6.2.26 Bisagra capuchina aluminizada de 3 1/2" en color bronce

Ubicación: todas las puertas nuevas en cantidad de 3 por puertas

De la instalación. Se instalarán 3 por puerta deberán contar con todos los pernos, deberán estar correctamente instaladas de manera que la puerta abra y cierre sin dificultad.

Materiales: Bisagra capuchina aluminizada de 3 1/2" x 3 1/2" con todos sus pernos o tornillo o tirafones según necesidad.

6.2.27 Cerradura tipo perilla para puerta contra placada

Ubicación: todas las puertas nuevas instaladas en cantidad de 1 por puerta

De la instalación: se colocarán a 1 m de la altura del piso terminado o altura en puerta prefabricada. La instalación garantizará la operatividad de la puerta con y sin seguro, se instalará en puerta y marco.

Materiales: cerradura cilíndrica de acero inoxidable, con doble roseta de 75 mm, mecanismo interno de acero con botón de seguridad, ranura para llave con clave para exterior, compatible con las puertas a instalar. Diámetro referencial de 5.4 cm. Deberá contar con tres llaves con clave por cerradura.

6.2.28 Ventanas con vidrio de 6 mm inc/lamina de seguridad, accesorios e instalación

Ubicación: Ambiente N°1,2,3,4,5,6, 12,13,14,15,16, 38 y pasadizo 5.

De la instalación:

- Para ventanas hacia exterior y pasadizos ventana corrediza en la parte superior por encima de 1.80 m. Parte inferior fija. Presentar distribución previa a la instalación.
- Para vidrios encima de medios tabiques, fijos con vientos cada 60 cm. Accesorio de aluminio en la parte inferior. Presentar distribución previa a la instalación

- Para ventanillas de atención corredizas en la parte baja con tubo y correderas de aluminio. Parte superior fija con perforación para voz, ver detalle en planos

Para todos los casos:

- Todas las ventanas llevarán accesorios completos: parte inferior y superior “U” de aluminio o perfil de aluminio o plafón.
- Entre ventana fija y ventana corrediza tubo de aluminio.
- Porta felpas y felpas en ventanas corredizas
- Accesorios y/o seguros similares al sistema moduglaas
- Lamina de seguridad de 4 micras o vidrios laminados.

El servicio incluye mano de obra, materiales, accesorios y todo lo necesario para la correcta instalación y funcionamiento.

De los materiales: vidrio laminado de 8 mm transparente e incoloro o vidrio crudo de 8 mm con lamina de seguridad de 4 micras. Accesorios de aluminio según necesidad, silicona estructural y todos los accesorios necesarios.

6.2.29 Vidrio de 4 mm en tragaluces

Ubicación: todas las puertas nuevas con tragaluz

De la instalación: se instalarán retirando el junquillo de la puerta (de existir) se aplicará silicona en todo el contorno y se reinstalará el junquillo (de existir).

De los materiales: vidrio incoloro de 4 mm sin burbujas ni imperfecciones, lamina de seguridad de 4 micras, silicona transparente estructural (para vidrio)

6.2.30 Pintura látex lavable color institucional por dos manos en interiores

Ubicación: ambientes en primer y tercer piso según hoja de metrados

Aplicación de pintura en muros existentes y en tabiques instalado.

De la ejecución:

- Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.
- Se deberá proteger todas las superficies a no pintar.
- Preparación de superficie: lijado y limpieza de la superficie de tabiques libres de pasta. No se arañará la superficie. Se retirar restos de salitre y la pintura suelta, se limpiará el polvo previo a cualquier aplicación
- Para los muros que muestren salitre se aplicara una capa de anti salitre previo a la pintura.
- Para las partes que queden en cemento se aplicara imprimante.
- Se aplicará pintura látex lavable por dos manos, dejando la superficie lisa y uniforme. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, esperando por lo menos 6 horas entre capa y capa. La operación podrá hacerse con brocha y/o rodillos, el trabajo concluirá cuando las superficies queden parejas con color uniforme y sin imperfecciones mayores.
- Limpieza final. Deberá dejar los ambientes en el mismo orden que se encontraron.

Materiales:

Pasta para drywall en tornillos y juntas entre planchas en tabiques de drywall, pasta para sellado de grandes imperfecciones, en general sellador e imprimante según necesidad. Pintura látex lavable de buena calidad del mercado a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un rendimiento de 42 m²/4 lt. de agua por 01 mano Color 820 del catálogo supermate vencedor rebajado con dos partes de blanco, agua potable, base para interiores, base para muro de drywall, imprimante, imprimante, sellador, anti salitre de ser necesario. Lijar según necesidad

6.2.31 Pintura látex lavable color blanco en cielos rasos

Aplicación de pintura en elevaciones exteriores de acuerdo a lo detallado en los metrados.

De la ejecución:

- Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.
- Se deberá proteger todas las superficies a no pintar.

- Preparación de superficie: lijado y limpieza de la superficie. Se retirará toda pintura craquelada con ayuda de una espátula. Se aplicará imprimante o selladora según necesidad.
- Se aplicará por dos manos, dejando la superficie lisa y uniforme. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, esperando por lo menos 6 horas entre capa y capa. La operación podrá hacerse con brocha y/o rodillos, el trabajo concluirá cuando las superficies queden parejas con color uniforme y sin imperfecciones mayores.
- Limpieza final. Deberá dejar los ambientes en el mismo orden que se encontraron.

Materiales:

Pintura látex lavable de la mejor calidad del mercado a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un rendimiento de 58 m²/4 lt. de agua por 01 mano a un mil seco, % sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad (KU a 25°C) de 100 a 110, tiempo de secado al tacto máximo 1 hora, de acabado mate. Color blanco decorativo, agua potable, imprimante, sellador según necesidad, Sika Flex blanco para las juntas, lijar según necesidad.

6.2.32 Pintura látex lavable color institucional por dos manos en exteriores

Ubicación: muro exterior escarchado, muros exteriores indicados en planos

De la ejecución:

- Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.
- Se deberá proteger todas las superficies a no pintar.
- Preparación de superficie: lijado y limpieza de la superficie de tabiques libres de pasta. No se arañará la superficie. Se retirar restos de salitre y la pintura suelta, se limpiará el polvo previo a cualquier aplicación
- Para los muros que muestren salitre se aplicara una capa de anti salitre previo a la pintura.
- Para las partes que queden en cemento se aplicara imprimante.
- No se aplicarán pastas ni similares
- Se aplicará pintura látex lavable por dos manos, dejando la superficie lisa y uniforme. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, esperando por lo menos 6 horas entre capa y capa. La operación podrá hacerse con brocha y/o rodillos, el trabajo concluirá cuando las superficies queden parejas con color uniforme y sin imperfecciones mayores.
- Limpieza final. Deberá dejar los ambientes en el mismo orden que se encontraron.

Materiales:

Imprimante según necesidad. Pintura látex lavable de buena calidad del mercado a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un rendimiento de 42 m²/4 lt. de agua por 01 mano Color 820 del catálogo super mate vencedor, agua potable, base para interiores, base para muro de drywall, imprimante, imprimante, sellador, anti salitre de ser necesario, lijar según necesidad.

6.2.33 Pintura acrílica en puerta de madera al exterior

Ubicación: Puerta de la cochera de ingreso

De la aplicación

- Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.
- Se deberá proteger todas las superficies a no pintar.
- Preparación de superficie: lijado y limpieza de la superficie de la puerta. No se arañará la superficie. Se limpiará el polvo previo a cualquier aplicación
- Se aplicará pintura esmalte o acrílica o látex según pintura existente en la puerta por dos manos, dejando la superficie lisa y uniforme. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, esperando por lo menos 6 horas entre capa y capa. La operación podrá hacerse con brocha y/o rodillos, el trabajo concluirá cuando las superficies queden parejas con color uniforme y sin imperfecciones mayores.
- Limpieza final.

Materiales:

Imprimante según necesidad. Masillas según necesidad. Pintura látex lavable de buena calidad del mercado a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un rendimiento de 42 m²/4 lt. de agua por 01 mano Color 820 del catálogo super mate vencedor, agua potable o pintura acrílica de buena calidad en el mismo color o pintura esmalte con rendimiento de 32 m² por galón en el mismo color (tabaco) ello dependiendo del acabado que presente la puerta y que resista el exterior.

6.2.34 Sub tablero eléctrico nuevo

La instalación de los tableros permitirá la independización de ambientes de la siguiente manera:

Tablero TD1: ambientes del a al 15^a incluyendo pasadizos y hall

Tablero TD3: ambientes del 2do piso

Tablero TD3: ambientes del tercer piso

Como se trata de una instalación existente. Los tableros nuevos agruparan el tendido eléctrico nuevo y en la medida de lo posible la independización de acuerdo a lo antes indicado del tendido eléctrico existente. Los tableros nuevos deberán contar con una acometida hacia una llave general en el tablero TD1 que a su vez estar conectada al tablero medidor. Cada tablero deberá permitir en un futuro la instalación y/o conexión de un contómetro y de ser necesario el tendido de acometida para nuevos medidores.

Así mismo los tableros se llevará hasta los pozos a tierra existentes previamente testados y de ser necesario a pozo a tierra nuevo.

Se adjunta memoria descriptiva eléctrica y planos eléctricos con el detalle de cada tablero.

De los materiales: de acuerdo a planos eléctricos en cumplimiento con el código eléctrico vigente.

6.2.35 Llaves eléctricas en sub tablero eléctrico existente

Ubicación: Ambiente 20

El TD2, se reinstalará en tablero existente, independiza los circuitos de los ambientes 16,17,18,19 y 20.

Como se trata de una instalación existente. En la medida de lo posible la independización de acuerdo a lo antes indicado del tendido eléctrico existente y se adicionaran las llaves para el tendido eléctrico nuevo (tomacorriente).

El tablero deberá estar conectados a los pozos a tierra existentes previamente testados y de ser necesario a pozo a tierra nuevo.

Se adjunta memoria descriptiva eléctrica y planos eléctricos con el detalle de cada tablero.

De los materiales: de acuerdo a planos eléctricos en cumplimiento con el código eléctrico vigente.

6.2.36 Reubicación de puntos de iluminación

Ubicación: según planos de instalaciones eléctricos para todas las luminarias que no presentan cableado y que requieren ser instaladas. Se realizará la reubicación de la luminaria desde el punto de iluminación mas cercano. El trabajo incluye el desmontaje de las luminarias existentes (soquetes o fluorescentes), la entrega con acta de dichas luminarias, la instalación de una tapa ciega en el lugar que quedara sin iluminación, el tendido eléctrico con cable NH80 libre de halógeno hasta la nueva ubicación, con ducto de canaleta unifuga en cielo raso o tubo PVC en falso cielo raso (adosado).

De los materiales: canaleta unifuga en dimensiones necesarias, cable libre de halógeno NH80 de 2.5 mm o calibre según planos eléctricos, cinta aislante, tubo PVC SEL de 3/4". Anclajes: todo lo necesario para dejar correctamente anclados los ductos.

6.2.37 Salida para iluminación (nuevo)

Ubicación: según planos de instalaciones eléctricas

Tendido de instalaciones eléctricas para iluminación en falso cielo raso incluye:

- Ducto para la instalación: tubo PVC SEL de 3/4" en falso cielo raso debidamente fijado a la estructura. Canaleta unifuga en dimensiones de acuerdo a la cantidad de cables que albergue para muros y paramentos existentes (adosadas).

- Cable libre de halógeno NH80 de 2.5 mm² como mínimo, con recubrimientos de cobre de 7 hilos o sólido. Interior de cobre.

- Salida para luminaria: caja octogonal o rectangular según necesidad.

- Salida para el interruptor de luz, PVC, empotrada en muros de drywall, de sobreponer para muros existentes.

Incluye la mano de obra, material, herramientas. Todos los accesorios y consumible necesarios para una correcta instalación.

No se podrá dejar cables colgando sin ducto. Todos los ductos deberán estar correctamente fijados.

El cable deberá ser de dos colores en cada circuito, cable entero sin recortes.

6.2.38 Interruptor eléctrico

Consiste en instalar interruptores eléctricos, simples, dobles y de conmutación de acuerdo a planos eléctricos.

En los casos de interruptores eléctricos existentes, el trabajo consiste en independizar las áreas para que el encendido se de por ambientes, al interior de los mismos.

Los interruptores serán de PVC, para 10 Amp, en color blanco o en color hueso, placas armadas, todos deberán ser del mismo modelo, de marca reconocida. Con una medida referencial de ancho 8 cm, alto 12 cm, largo 4 cm.

Deberá tener doble contacto de plata, todas las partes 100% latón.

Se instalarán a una altura de 1.40 m, en lugares indicados en planos.

6.2.39 Salida para tomacorriente con puesta a tierra

Ubicación: según planos eléctricos.

Tendido de instalaciones eléctricas para tomacorriente incluye:

- Ducto para la instalación: tubo PVC SEL de 3/4" en tabiques nuevos o canaleta unifuga en dimensiones de acuerdo a la cantidad de cables que albergue para muros y paramentos existentes (adosadas).

- Cable libre de halógeno NH80 de 4 mm² como mínimo, con recubrimientos de cobre de 7 hilos o sólido. Interior de cobre. Deberá incluir los dos polos y un tendido de cable a tierra que llegará hasta el tablero.

- Salida para tomacorriente: caja rectangular o caja de sobreponer

Incluye la mano de obra, material, herramientas. Todos los accesorios y consumible necesarios para una correcta instalación hasta ser energizado y entrar en funcionamiento.

No se podrá dejar cables colgando sin ducto. Todos los ductos deberán estar correctamente fijados.

El cable deberá ser de dos colores en cada circuito, cable entero sin recortes.

Los tomacorrientes se instalarán a 40 cm del nivel de piso terminado.

6.2.40 Luminaria tipo panel led para adosar

Ubicación: según planos eléctricos.

Consiste en instalar paneles led cuadrados de sobreponer en ubicación indicada en planos, debidamente anclados con crucetas y zócalos para sobreponer. Garantizando estabilidad aun con movimiento sísmico.

La luminaria a instalar será del tipo panel led, tamaño 60 cm para encajar en zócalos de PVC o de aluminio en color blanco. Flujo luminoso más de 4000 lm. Temperatura de color entre 4,000 a 5,000 K. Luz neutra o luz de día. Potencia 36 W, nuevo. Vida útil 50,000 horas. Incluye todos los accesorios hasta quedar energizado y en correcto funcionamiento.



Incluye la mano de obra, material, herramientas. Todos los accesorios y consumible necesarios para una correcta instalación hasta ser energizado y entrar en funcionamiento

6.2.41 Luminaria tipo panel led para sobre poner

Consiste en instalar paneles led cuadrados en ubicación indicada en planos, en el falso cielo raso de loseta mineral flotante, empotrados y debidamente arrastrados a la estructura metálica del cielo raso, la instalación garantiza estabilidad y evita caídas o desprendimiento de luminarias.

La luminaria a instalar será del tipo panel led, tamaño 60 cm para encajar entre rieles de cielo raso. Flujo luminoso más de 4000 lm. Temperatura de color entre 4,000 a 5,000 K. Luz neutra o luz de día. Potencia 36 W, nuevo. Vida útil 50,000 horas. Incluye todos los accesorios hasta quedar energizado y en correcto funcionamiento.



Incluye la mano de obra, material, herramientas. Todos los accesorios y consumible necesarios para una correcta instalación hasta ser energizado y entrar en funcionamiento

6.2.42 Mantenimiento de pozos a tierra y conexión a nuevos sub tableros

La edificación cuenta con dos pozos a tierra, el contratista deberá realizar:

- El megado o prueba que indica la resistencia del pozo a tierra, de ser adecuada se conectara al mismo.
- En caso de que el pozo a tierra muestre mayor resistencia que lo normado, el contratista deberá dar mantenimiento al pozo añadiendo dosis de Thor gel y todo lo necesario para que se pueda contar con pozo a tierra en parámetros normados.
- La propuesta económica incluye hasta el mantenimiento de los pozos. En caso de que el pozo no pueda ser utilizado deberá informar y presentar su propuesta económica para la ejecución de un pozo a tierra para que la Institución lo evalúe y le solicite dicha ejecución.

6.2.43 Tomacorriente doble con puesta a tierra

Ubicación: según planos eléctricos adjuntos

Se instalará un tomacorriente doble con puesta a tierra 2x 15 Amp+T, cuerpo de termoplástico en color naranja. Conexión universal, para 220 Voltios, para cables desde 2.5 mm² hasta 6 mm². En placa de bakelita naranja, cableado posterior. De empotrar instalado en caja de sobreponer de ser necesario.

6.2.44 Tomacorriente triple con puesta a tierra

Ubicación: según planos eléctricos adjuntos

Se instalará un tomacorriente triple con puesta a tierra 3x 15 Amp+T, cuerpo de termoplástico en color naranja. Conexión universal, para 220 Voltios, para cables desde 2.5 mm² hasta 6 mm². En placa de bakelita naranja, cableado posterior. De empotrar instalado en caja de sobreponer de ser necesario.

6.2.45 Tomacorriente simple para luz de emergencia

Ubicación: según planos eléctricos adjuntos, para luces de emergencia, no incluye la luz de emergencia.

Se instalará un tomacorriente simple de 15 Amp+T, cuerpo de termoplástico en color hueso o blanco. Conexión universal, para 220 Voltios, para cables desde 2.5 mm² hasta 6 mm². En placa de bakelita naranja, cableado posterior. De empotrar instalado en caja de sobreponer de ser necesario.

6.3 Planos adjuntos

- A1, Trabajos preliminares primer nivel,
- A2, Primer nivel acondicionamiento. Escala 1:150
- A3, Tercer y cuarto nivel, acondicionamiento. Escala 1:150
- A4, primer nivel intervención cielos rasos. Escala 1:150
- A5 a la A9, cortes y detalles, escala indicada.
- EE1, EE2 y EE3. Planos de instalaciones eléctricas

6.4 Hoja de metrados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
3.2.1	DESMONTAJE DE REJAS Y BARANDAS EXISTENTES	M2	19.28
3.2.2	DEMOLICION DE MESADA DE CONCRETO	M3	0.66
3.2.3	DEMOLICION DE PARAPETO DE MAMPOSTERIA EXISTENTE	M3	0.32
3.2.4	DESMONTAJE DE VIDRIOS EXISTENTES	M2	13.52
3.2.5	TRAZO Y REPLANTEO	M2	120.00
3.2.6	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.74
3.2.7	CONTRAPISO DE 4" MEZCLA 1.6 ACABADO ENLUCIDO, CEMENTO:ARENA 1:2	M2	11.63
3.2.8	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CONTRAPISO	M2	1.31
3.2.9	ARREGLO DE TAPA BUZON	UND	1.00
3.2.10	ESCALERAS Y PLATAFORMA METALICA PARA ACCESO SECUNDARIO	M2	12.86
3.2.11	REJILLA METALICA EN DUCTOS DE VENTILACION	UND	3.00
3.2.12	TABIQUE CONTRAPLACADO DE PLANCHA DE YESO EN AMBIENTES INTERIORES	M2	241.97
3.2.13	TABIQUE CONTRAPLACADO EN PLACHA DE YESO Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO PARA EXTERIORES	M2	71.56
3.2.14	TABIQUE CONTRAPLACADO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO, ALUZINC Y REFUERZO COLUMNAS ACERO 4"	M2	30.90
3.2.15	TABIQUE DE MELAMINE EN MESA DE PARTES Y ARCHIVO	M	6.00
3.2.16	CONTRAPLACADO DE TABIQUE EXISTENTE CON PLANCHA DE YESO	M2	45.28
3.2.17	FALSO CIELO RASO DE LOSETA FLOTANTE DE 0.60 X 0.60 CM	M2	147.41
3.2.18	DUCTOS DE FIBROCEMENTO	M2	11.81
3.2.19	PISO TAPIZON ACANALADO DE ALTO TRANSITO, INCLUYE FIELTRO	M2	140.06
3.2.20	CONTRAZOCALO DE MADERA DE 7.5 CM	M	224.33
3.2.21	COBERTURA LIVIANA DE TR4 ESPESOR DE 0.4 MM INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE	M2	40.36
3.2.22	PUERTAS DE MADERA PREFABRICADAS ESPESOR DE 40 MM ACABADAS	UND	21.00
3.2.23	MARCOS DE MADERA TORNILLO O PINO O SUPERIOR PARA PUERTA DE MADERA PREFABRICADAS ACABADOS E INSTALADOS	UND	21.00
3.2.24	PASAMANOS DE PROTECCIÓN DE TUBO REDONDO DE 2" X 1.2 MM	M	13.19
3.2.25	REJA DE SEGURIDAD	M2	17.23
3.2.26	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2 EN COLOR BRONCE	UND	63.00
3.2.27	CERRADURA TIPO PERILLA PARA PUERTA CONTRAPLACADA	UND	21.00
3.2.28	VENTANA DE VIDRIO DE 6 MM INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD,ACCESORIOS E INSTALACION	M2	38.19
3.2.29	VIDRIO DE 4MM EN TRAGALUCES	M2	4.46
3.2.30	PINTURA LATEX LAVABLE COLOR INSTITUCIONAL POR 2 MANOS EN INTERIORES (*)	M2	1,531.06
3.2.31	PINTURA LATEX LAVABLE COLOR BLANCO EN CIELOS RASOS (*)	M2	84.62
3.2.32	PINTURA LATEX LAVABLE COLOR INSTITUCIONAL POR 2 MANOS EN EXTERIORES (*)	M2	75.21
3.2.33	PINTURA ACRILICA EN PUERTA DE MADERA EXTERIOR	M2	8.82
3.2.34	SUBTABLERO ELÉTRICO NUEVO	TAB	3.00
3.2.35	LLAVES ELECTRICAS EN SUBTABLERO EXISTENTE (**)	GLB	1.00
3.2.36	REUBICACIÓN DE PUNTOS DE ILUMINACION	PTO	34.00
3.2.37	SALIDA PARA ILUMINACIÓN (NUEVO)	PTO	28.00
3.2.38	INTERRUPTOR ELÉCTRICO	UND	47.00
3.2.39	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	PTO	205.00
3.2.40	LUMINARIA TIPO PANEL LED PARA ADOSAR	PTO	9.00
3.2.41	LUMINARIA TIPO PANEL LED PARA SOBREPONER	PTO	54.00
3.2.42	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	GLB	1.00
3.2.43	TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA TIERRA	PTO	167.00
3.2.44	TOMACORRIENTE TRIPLE CON PUESTA TIERRA	PTO	19.00
3.2.45	TOMACORRIENTE SIMPLE PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO	11.00

Ver anexo 1 para mayor detalle

Los metrados de pintura no incluyen las áreas de derrame por ser menores a 15 cm pero deberán realizarse.

El tablero eléctrico que solo considera llaves es el existente TD2, cuenta con todas las llaves pero debe independizarse el circuito para esos ambientes

Para las luminarias la reubicación implica a las R en plano eléctricas.

6.5 Del horario de trabajo

Horario diurno.

6.6 Medidas de seguridad

El proveedor adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el proveedor deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Equipo y herramientas

Todo el equipo, maquinaria, cables, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

- Delimitación del área de trabajo

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el proveedor deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo “Rasch” que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo, en caso de haber áreas ocupadas o en trabajo durante la ejecución del servicio. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

Así mismo, el proveedor deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N.º 26790.

- Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador del proveedor, así como el personal o autoridad que visite el local, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo del proveedor, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como “tapa oídos” en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.
- Código eléctrico vigente.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferirla esa responsabilidad a terceros

9. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio estará a cargo de: Coordinación de infraestructura, realizando la verificación del contenido del presente TDR, otorgando una vez concluida la prestación, la conformidad técnica del servicio.

10. LUGAR DE PRESTACION

Calle República de Chile N°304. La Negrita. Distrito, provincia y departamento de Arequipa.

11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

No mayor a treinta y cinco (35) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

12. GARANTIA

1 año calendario

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Sera otorgado por el administrador del NCPP encargado de la implementación de la Unidad de Flagrancia previo informe técnico de la coordinación de infraestructura.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, se realizarán dos pagos:

Primer pago, para ser solicitado a los 20 días de iniciado el servicio, siempre que el contratista acredite que cuenta con un avance del 50% del total de trabajos a realizar. Solamente se considerarán trabajos completamente terminados. No incluye entrega de materiales. El contratista deberá entregar un informe conteniendo el avance, solicitando el pago y deberá estar firmado por la supervisión y/o inspección del servicio, en señal de conformidad. Se abonará el 40% del total del contrato.

Segundo pago o pago final, al finalizar el servicio, previa a la conformidad del área usuaria y el informe técnico de la coordinación de infraestructura, a la presentación del comprobante de pago (factura). Se abonará el 60% para completar el total.

15. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte de la supervisión y del área usuaria.

16. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado artículo 40, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 173. Ley 30225.

18. REQUISITOS DE CALIFICACION

18.1 DEL POSTOR

Persona natural o jurídica con experiencia en servicios u obras similares a la solicitado

Se describen los siguientes requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado de la contratación, por el mantenimiento y/o construcción de obra nueva similar al mantenimiento requerido como objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Siendo considerados servicios similares todo tipo de servicios y/u obras de mantenimiento de carpintería metálica, obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), mantenimientos en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda).

18.2 PERSONAL CLAVE

Arquitecto o ingeniero civil con permanencia en el servicio del 100% del tiempo durante ejecución del servicio.

Formación Académica:

Como mínimo arquitecto o ingeniero civil colegiado con 2 años de antigüedad.

Experiencia

Mínimo 5 años en supervisión y/o inspector y/o responsable de servicio y/o residente y/o Jefe de obras y/o servicios de mantenimiento. En obras menores y/u obras de edificaciones en general, mantenimiento en general, acondicionamientos, remodelaciones y similares. De obras civiles, obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), mantenimientos en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegios, coliseos, vivienda o similares).

19. MODALIDAD DE CONTRATACION

No aplica

20. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

21. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la entrega del servicio dentro del plazo estipulado en la Orden de Servicio, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente a la fecha del presente requerimiento.

22. DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO

Además de lo requerido por norma:

- Correo electrónico donde se notificará la Orden.
- Documento que indique el nombre, dirección, teléfono y correo electrónico del personal clave

Arequipa, 01 de abril del 2024

ANEXOS

ANEXO 1

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

FECHA Mar-24

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	LARGO	ANCHO	ALTO	AREA	SUBTOTAL	TOTAL	UND
3.2.1	DESMONTAJE DE REJAS Y BARANDAS EXISTENTES							19.28	M2
	PRIMER PISO								
	REJA AMBIENTE 2 - 3	1	3.48		1.40		4.87		
	BARANDAS AMBIENTE 6	1	12.01		1.20		14.41		
3.2.2	DEMOLICION DE MESADA DE CONCRETO							0.66	M3
	PRIMER PISO								
	INGRESO	1	3.88	1.10	0.12		0.51		
	INGRESO	1	1.00	0.70	0.12		0.08		
	INGRESO	1	0.40	0.40	0.40		0.06		
3.2.3	DEMOLICION DE PARAPETO DE MAMPOSTERIA EXISTENTE							0.32	M3
	PRIMER PISO								
	ALFEIZER AMBIENTE 3	1	0.90	0.30	1.20		0.32		
3.2.4	DESMONTAJE DE VIDRIOS EXISTENTES							13.52	M2
	PRIMER PISO								
	V1 AMBIENTE 3	1		3.28	1.00		3.28		
	V2 AMBIENTE 4	1		1.60	0.88		1.41		
	V3 HALL	1		2.13	1.65		3.51		
	V4 SSHH	1		1.30	0.88		1.14		
	V5 SSHH DISCAP.	1		1.70	1.43		2.43		
	V6 SSHH DAMAS	1		2.10	0.83		1.74		
3.2.5	TRAZO Y REPLANTEO							120.00	M2
	AREA	1				120	120.00		
3.2.6	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE							2.74	M3
	MATERIAL EXCEDENTE	1				1.71	2.74		
3.2.7	CONTRAPISO DE 4" MEZCLA 1.6 ACABADO ENLUCIDO, CEMENTO:ARENA 1:2							11.63	M2
	ANEX								

PRIMER PISO

AMBIENTE 16-17	1	7.28	0.72			5.24
AMBIENTE 12	1	2.97	2.15			6.39

3.2.8

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CONTRAPISO

1.31 M2

PRIMER PISO

AMBIENTE 16-17	1	7.28		0.10		0.73
	1	0.72		0.10		0.07
AMBIENTE 12	1	2.97		0.10		0.30
	1	2.15		0.10		0.22

3.2.9

ARREGLO DE TAPA BUZON

1.00 UND

PRIMER PISO

AMBIENTE 16	1					1.00
-------------	---	--	--	--	--	------

3.2.10

ESCALERAS Y PLATAFORMA METALICA PARA ACCESO SECUNDARIO

12.86 M2

PRIMER PISO

AMBIENTES 7-8-9	1	8.04	1.60			12.86
-----------------	---	------	------	--	--	-------

3.2.11

REJILLA METALICA EN DUCTOS DE VENTILACION

3.00 UND

PRIMER PISO

AMBIENTES 13-15-15A (0.30X0.90)	3					3.00
---------------------------------	---	--	--	--	--	------

3.2.12

TABIQUE CONTRAPLACADO DE PLANCHA DE YESO EN AMBIENTES INTERIORES

241.97 M2

PRIMER PISO

AMBIENTE 1	1	0.64		2.70		1.73
VN8	-1	0.64		1.30		0.83
AMBIENTE 4	2	0.30		2.70		1.62
	1	4.44		2.70		11.99
	1	1.60		2.70		4.32
	1	0.90		2.70		2.43
TABIQUE DE MESA	1	5.30		2.70		14.31
PUERTA	-1	0.80		2.30		1.84
MODULOS DE ATENCION Y VIDRIO	-1	3.60		2.50		9.00
AMBIENTE 5	1	1.74		2.70		4.70
	1	0.89		2.70		2.40
	1	2.53		2.70		6.83
	1	1.40		2.70		3.78

VN13	-1	1.50		1.00		1.50	-
PUERTA	-1	0.90		2.70		2.43	-
AMBIENTE 6	1	2.77		2.50		6.93	
	1	1.80		2.50		4.50	
	1	3.40		2.50		8.50	
	1	0.60		2.50		1.50	
	1	0.30		2.50		0.75	
MODULOS DE ATENCION	-1	1.20		2.30		2.76	-
PUERTA	-1	0.80		2.30		1.84	-
MODULOS DE ATENCION Y VIDRIO	-1	2.40		2.30		5.52	-
AMBIENTE 7-8-9-10	3	7.58		2.50		56.85	
	1	13.85		2.50		34.63	
PUERTA	-4	1.00		2.30		9.20	-
AMBIENTE 11	1	1.50		2.50		3.75	
PUERTA	-1	0.90		2.30		2.07	-
AMBIENTE 13-14-15	3	2.31		2.60		18.02	
TAPIADO AREA VENTANAS DESMONTADAS SH					8.83	8.83	

TERCER PISO

AMBIENTE 28	1	5.21		2.50		13.03	
PUERTA	-6	0.90		2.50		13.50	-
AMBIENTE 29-30	2	3.77		2.50		18.85	
	1	4.21		2.50		10.53	
AMBIENTE 32	1	7.60		2.50		19.00	
AMBIENTE 33	1	5.02		2.50		12.55	
AMBIENTE 34	1	4.44		2.50		11.10	
AMBIENTE 38	1	7.55		1.20		9.06	

TABIQUE CONTRAPLACADO EN PLACHA DE YESO Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO PARA EXTERIORES

71.56 M2

PRIMER PISO

AMBIENTE 6	2	2.07		2.50		10.35	
	1	3.16		2.50		7.90	
	1	5.25		2.40		12.60	

	1	3.16		2.50		7.90
PUERTA	-1	0.90		2.30		2.07
VN14	-2	2.00		1.30		5.20
AMBIENTE 12	1	2.97		2.85		8.46
	1	4.75		2.50		11.88
VN9	-1	1.40		1.40		1.96
VN10	-1	2.00		1.40		2.80
PUERTA	-1	0.90		2.30		2.07
AMBIENTE 13	1	2.31		2.50		5.78
	1	2.53		2.50		6.33
VN4	-1	1.34		0.90		1.21
PUERTA	-4	0.90		2.10		7.56
DUCTO	-1	0.90		0.30		0.27
AMBIENTE 14	1	2.53		2.50		6.33
VN3	-1	1.45		1.15		1.67
AMBIENTE 15	1	2.86		2.50		7.15
VN2	-1	1.23		1.15		1.41
AMBIENTE 15A	1	3.40		2.50		8.50
VN1	-1	1.34		1.15		1.54
	1	2.46		2.50		6.15

TABIQUE CONTRAPLACADO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO, ALUZINC Y REFUERZO COLUMNAS ACERO 4"

PRIMER PISO

AMBIENTE 16-17	1	7.28		2.50		18.20
	2	1.94		2.50		9.70
	2	0.60		2.50		3.00

TABIQUE DE MELAMINE EN MESA DE PARTES Y ARCHIVO

PRIMER PISO

AMBIENTE 4. ALTURA 1.10	1	3.60				3.60
AMBIENTE 6 ALTURA 1.10	1	2.40				2.40

CONTRAPLACADO DE TABIQUE EXISTENTE CON PLANCHA DE YESO

CUARTO PISO

--	--	--	--	--	--	--

3.2.14 30.90 M2

3.2.15 6.00 M

3.2.16 45.28 M2

AMBIENTE 39	1	19.71		2.50		49.28
VENTANA	-1	1.98		1.00		1.98
VENTANA	-1	2.02		1.00		2.02

3.2.17

FALSO CIELO RASO DE LOSETA FLOTANTE DE 0.60 X 0.60 CM
PRIMER PISO

147.41 M2

AMBIENTE 6	1	5.02	3.16			15.86
AMBIENTE 7-8-9-10-PASADIZO 1	1	13.85	9.08			125.76
AMBIENTE 12	1	2.85	2.03			5.79

3.2.18

DUCTOS DE FIBROCEMENTO
PRIMER PISO

11.81 M2

AMBIENTE 13	1	2.43	1.00			2.43
	1	2.43	0.50			1.22
AMBIENTE 15	1	2.43	1.43			3.47
	1	2.43	0.50			1.22
AMBIENTE 15A	1	2.43	1.00			2.43
	1	0.65	0.90			0.59
	1	0.51	0.91			0.46

3.2.19

PISO TAPIZON ACANALADO DE ALTO TRANSITO, INCLUYE FIELTRO
PRIMER PISO

140.06 M2

AMBIENTE 6	1	5.02	3.16			15.86
AMBIENTE 7-8-9-10	1	13.85	8.00			110.80
AMBIENTE 12	1	4.75	2.82			13.40

3.2.20

CONTRAZOCALO DE MADERA DE 7.5 CM
PRIMER PISO

224.33 M

AMBIENTE 4	2	1.50				3.00
AMBIENTE 5	2	4.44				8.88
	2	4.26				8.52
	1	1.40				1.40
AMBIENTE 6	1	17.09				17.09
	4	0.60				2.40
	2	0.30				0.60
AMBIENTE 7-8-9-10	7	7.58				53.06

	2	13.85				27.70
PUERTAS	-8	0.90				7.20
	2	0.50				1.00
AMBIENTE 12	1	7.72				7.72
PUERTA	-2	0.90				1.80
AMBIENTE 13-14-15-15A	8	2.31				18.48
	1	1.46				1.46
	1	1.45				1.45
	1	1.60				1.60
	1	2.50				2.50

TERCER PISO

AMBIENTE 28-29-30	4	4.21				16.84
	1	4.31				4.31
	4	2.87				11.48
AMBIENTE 32	2	4.17				8.34
	2	2.54				5.08
AMBIENTE 33-34	2	4.12				8.24
	2	3.54				7.08
AMBIENTE 38	2	7.55				15.10

3.2.21

**COBERTURA LIVIANA DE TR4 ESPESOR DE 0.4 MM
INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE
PRIMER PISO**

40.36 M2

AMBIENTE 6	1	5.55	3.46			19.20
AMBIENTE 12	1	3.27	2.15			7.03
AMBIENTE 16-17	1	7.28	1.94			14.12

3.2.22

**PUERTAS DE MADERA PREFABRICADAS ESPESOR DE
40 MM ACABADAS
PRIMER PISO**

21.00 UND

P1	2					2.00
P2	2					2.00
P3	7					7.00
P4	4					4.00

TERCER PISO

P5	6					6.00
----	---	--	--	--	--	------

3.2.23 MARCOS DE MADERA TORNILLO O PINO O SUPERIOR PARA PUERTA DE MADERA PREFABRICADAS ACABADOS E INSTALADOS 21.00 UND

PRIMER PISO

P1	2					2.00
P2	2					2.00
P3	7					7.00
P4	4					4.00

TERCER PISO

P5	6					6.00
----	---	--	--	--	--	------

3.2.24 PASAMANOS DE PROTECCIÓN DE TUBO REDONDO DE 2" X 1.2 MM 13.19 M

CUARTO PISO

AZOTEA	1	13.19				13.19
--------	---	-------	--	--	--	-------

3.2.25 REJA DE SEGURIDAD 17.23 M2

PRIMER PISO

AMBIENTE 16	1	3.05		2.43		7.41
AMBIENTE 17	1	4.04		2.43		9.82

3.2.26 BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2 EN COLOR BRONCE 63.00 UND

PRIMER PISO

PUERTAS NUEVAS (3 POR PUERTA)	45					45.00
-------------------------------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO

PUERTAS NUEVAS (3 POR PUERTA)	18					18.00
-------------------------------	----	--	--	--	--	-------

3.2.27 CERRADURA TIPO PERILLA PARA PUERTA CONTRAPLACADA 21.00 UND

PRIMER PISO

PUERTAS NUEVAS	15					15.00
----------------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO

PUERTAS NUEVAS	6					6.00
----------------	---	--	--	--	--	------

3.2.28 VENTANA DE VIDRIO DE 6 MM INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD,ACCESORIOS E INSTALACION 38.19 M2

PRIMER PISO

VN1 AMBIENTE 15A	1		1.34	1.24		1.66
VN2 AMBIENTE 15	1		1.23	1.15		1.41
VN3 AMBIENTE 14	1		1.45	1.15		1.67
VN4 AMBIENTE 13	1		1.34	1.15		1.54
VN5 SSHH	1		0.90	0.26		0.23
VN6 SH DISCAPACITADOS	1		0.75	0.50		0.38
VN7 SH DAMAS	1		0.75	0.50		0.38

VN8 AMBIENTE 1	1		0.64	1.30		0.83
VN9 AMBIENTE 12	1		1.40	1.40		1.96
VN10 AMBIENTE 12	1		2.00	1.40		2.80
VN11 AMBIENTE 2	1		1.69	1.00		1.69
VN12 AMBIENTE 3	1		0.69	1.00		0.69
VN13 AMBIENTE 5	1		1.50	1.00		1.50
VN14 AMBIENTE 6	1		2.07	1.20		2.48
VN15 AMBIENTE 4	1		3.60	1.16		4.18
VN16 AMBIENTE 6	1		2.40	1.16		2.78
TERCER PISO						
VN17 PASADIZO 5	1		2.97	1.30		3.86
VN18 PASADIZO 5	1		3.94	1.30		5.12
VIDRIO EN TABIQUE AMBIENTE 38	1		7.55	0.40		3.02

3.2.29 VIDRIO DE 4MM EN TRAGALUCES **4.46 M2**
PRIMER PISO

P1	2		0.90	0.40		0.72
P2	2		0.80	0.20		0.32
P3	7		0.90	0.20		1.26
TERCER PISO						
P5	6		0.90	0.40		2.16

3.2.30 PINTURA LATEX LAVABLE COLOR INSTITUCIONAL POR 2 MANOS EN INTERIORES (*) **1,531.06 M2**
PRIMER PISO

AMBIENTE 1	2	3.69		2.70		19.93
	2	2.68		2.70		14.47
AMBIENTE 3	1	13.72		2.70		37.04
TABIQUE DE MESA (AMBIENTE 4)	1	1.69		2.60		4.39
	1	1.19		2.60		3.09
AMBIENTE 5	1	19.30		2.70		52.11
AMBIENTE 6	1	27.37		2.70		73.90
TABIQUE DE MESA (AMBIENTE 6)	1	1.80		2.70		4.86
	1	1.58		2.70		4.27
AMBIENTE 7	2	3.34		2.70		18.04

	2	7.58		2.70		40.93
AMBIENTE 8	2	3.40		2.70		18.36
	2	7.58		2.70		40.93
AMBIENTE 9	2	3.26		2.70		17.60
	2	7.58		2.70		40.93
AMBIENTE 10	2	3.49		2.70		18.85
	2	7.58		2.70		40.93
AMBIENTE 11	2	2.09		2.70		11.29
	2	1.50		2.70		8.10
AMBIENTE 12	1	5.35		2.70		14.45
	1	5.00		2.70		13.50
	2	2.97		2.70		16.04
AMBIENTE 13	1	2.31		2.70		6.24
	1	2.31		2.10		4.85
	2	1.53		2.70		8.26
	2	1.00		2.10		4.20
AMBIENTE 14	2	2.31		2.70		12.47
	2	2.53		2.70		13.66
AMBIENTE 15	1	2.31		2.70		6.24
	1	2.31		2.10		4.85
	2	1.43		2.70		7.72
	2	1.45		2.10		6.09
AMBIENTE 15A	1	2.31		2.70		6.24
	1	0.65		1.80		1.17
	1	1.66		2.10		3.49
	2	2.38		2.70		12.85
	1	1.02		1.80		1.84
	1	1.02		2.10		2.14
AMBIENTE 16	1	2.72		2.70		7.34
PASADIZO 1	2	1.50		2.70		8.10

	1	11.64		2.70		31.43
	1	9.76		2.70		26.35
	1	0.62		2.70		1.67
PASADIZO 2	1	8.13		2.70		21.95
	1	7.96		2.70		21.49
HALL	1	11.17		2.70		30.16
	1	5.70		2.70		15.39
	1	5.68		2.70		15.34
	1	4.30		2.70		11.61

TERCER PISO

AMBIENTE 28	2	5.21		2.60		27.09
	2	2.94		2.60		15.29
AMBIENTE 29	2	4.09		2.60		21.27
	2	3.77		2.60		19.60
AMBIENTE 30	2	4.09		2.60		21.27
	1	3.97		2.60		10.32
	1	3.77		2.60		9.80
AMBIENTE 31	2	4.85		2.60		25.22
	1	9.52		2.60		24.75
	1	9.42		2.60		24.49
AMBIENTE 32	1	7.37		2.60		19.16
	1	7.56		2.60		19.66
AMBIENTE 33	2	5.02		2.60		26.10
	2	3.23		2.60		16.80
AMBIENTE 34	2	3.90		2.60		20.28
	2	4.44		2.60		23.09
AMBIENTE 35	2	4.02		2.60		20.90
	2	8.00		2.60		41.60
AMBIENTE 36-37	1	8.00		2.60		20.80
	1	4.11		2.60		10.69
	1	4.00		2.60		10.40

	1	8.05		2.60		20.93
COLUMNA	1	1.20		2.60		3.12
AMBIENTE 38	1	10.10		2.60		26.26
	1	5.90		2.60		15.34
	1	5.38		2.60		13.99
	1	11.80		2.60		30.68
	2	7.55		1.20		18.12
PASADIZO 5	1	9.20		2.60		23.92
	1	12.82		2.60		33.33
	1	2.38		1.20		2.86
	1	16.48		2.60		42.85
	1	6.47		2.60		16.82
	1	2.97		1.20		3.56
	1	3.94		1.20		4.73
HALL	1	5.47		2.60		14.22
	1	8.40		2.60		21.84
	1	7.16		2.60		18.62
PASADIZO 6	1	7.60		2.60		19.76
	1	7.78		2.60		20.23

CUARTO PISO

AMBIENTE 39	2	5.25		2.60		27.30
	2	5.62		2.60		29.22
P1	-4		0.90	2.60		4.00 -
P2	-4		0.80	2.30		4.00 -
P3	-14		0.90	2.30		14.00 -
P4	-8		0.90	2.10		8.00 -

TERCER PISO

P5	-6		0.90	2.50		6.00 -
----	----	--	------	------	--	--------

PRIMER PISO

VN1 AMBIENTE 15A	-2		1.34	1.24		3.32 -
VN2 AMBIENTE 15	-2		1.23	1.15		2.83 -

VN3 AMBIENTE 14	-2		1.45	1.15		3.34	-
VN4 AMBIENTE 13	-2		1.34	1.15		3.08	-
VN5 SSHH	-2		0.90	0.26		0.47	-
VN6 SH DISCAPACITADOS	-2		0.75	0.50		0.75	-
VN7 SH DAMAS	-2		0.75	0.50		0.75	-
VN8 AMBIENTE 1	-2		0.64	1.30		1.66	-
VN9 AMBIENTE 12	-2		1.40	1.40		3.92	-
VN10 AMBIENTE 12	-2		2.00	1.40		5.60	-
VN11 AMBIENTE 2	-2		1.69	1.00		3.38	-
VN12 AMBIENTE 3	-2		0.69	1.00		1.38	-
VN13 AMBIENTE 5	-2		1.50	1.00		3.00	-
VN14 AMBIENTE 6	-2		2.07	1.20		4.97	-
VN15 AMBIENTE 4	-2		3.60	1.16		8.35	-
VN16 AMBIENTE 6	-2		2.40	1.16		5.57	-
TERCER PISO							
VN17 PASADIZO 5	-2		2.97	1.30		7.72	-
VN18 PASADIZO 5	-2		3.94	1.30		10.24	-
VIDRIO EN TABIQUE AMBIENTE 38	-2		7.55	0.40		6.04	-

PINTURA LATEX LAVABLE COLOR BLANCO EN CIELOS

RASOS (*)

PRIMER PISO

AMBIENTE 13 (DUCTO VERTICAL)	1	2.31		0.50		1.16	
AMBIENTE 13 (DUCTO HORIZONTAL)	1	2.31	1.00			2.31	
AMBIENTE 15 (DUCTO VERTICAL)	1	2.31		0.50		1.16	
AMBIENTE 15 (DUCTO HORIZONTAL)	1	2.31	1.45			3.35	
AMBIENTE 15A (DUCTO VERTICAL)	1	1.66		0.50		0.83	
AMBIENTE 15A (DUCTO VERTICAL)	1	0.65		0.80		0.52	
AMBIENTE 15A (DUCTO VERTICAL)	1	1.02		0.30		0.31	
AMBIENTE 15A (DUCTO HORIZONTAL)	1	1.66	1.02			1.69	
AMBIENTE 15A (DUCTO HORIZONTAL)	1	0.65	1.02			0.66	

TERCER PISO

AMBIENTE 32	1				10.09	10.09	
HALL	1				21.98	21.98	

3.2.31

84.62 M2

PASADIZO 5	1				40.57	40.57
------------	---	--	--	--	-------	-------

3.2.32 PINTURA LATEX LAVABLE COLOR INSTITUCIONAL POR 2 MANOS EN EXTERIORES (*) 75.21 M2
PRIMER PISO

EXTERIOR AMBIENTE 6	1	8.44		2.70		22.79
	1	5.24		2.70		14.15
	1	3.28		2.70		8.86
EXTERIOR AMBIENTE 12	1	2.97		2.70		8.02
		4.87		2.70		13.15
CERCO PERIMETRICO (PINTURA NIÑOS)	1	5.00		1.65		8.25

3.2.33 PINTURA ACRILICA EN PUERTA DE MADERA EXTERIOR 8.82 M2
PRIMER PISO

INGRESO	1		2.94	3.00		8.82
---------	---	--	------	------	--	------

3.2.34 SUBTABLERO ELÉTRICO NUEVO 3.00 TAB
PRIMER PISO 1.00

TD1- AMBIENTE 5	1					1.00
-----------------	---	--	--	--	--	------

SEGUNDO PISO 1.00

TD3- HALL	1					1.00
-----------	---	--	--	--	--	------

TERCER PISO 1.00

TD4- TERCERA AMBIENTE 32	1					1.00
--------------------------	---	--	--	--	--	------

3.2.35 LLAVES ELECTRICAS EN SUBTABLERO EXISTENTE () 1.00 GLB**
PRIMER PISO

TD2- AMBIENTE 20	1					1.00
------------------	---	--	--	--	--	------

3.2.36 REUBICACIÓN DE PUNTOS DE ILUMINACION 34.00 PTO

PRIMER PISO 6.00

TIPO PANEL LED PARASOBREPONER	6					6.00
-------------------------------	---	--	--	--	--	------

TERCER PISO 28.00

TIPO PANEL LED PARA SOBREPONER	28					28.00
--------------------------------	----	--	--	--	--	-------

3.2.37 SALIDA PARA ILUMINACIÓN (NUEVO) 28.00 PTO
PRIMER PISO 26.00

TIPO PANEL LED PARA SOBREPONER O ADOSAR	26					26.00
---	----	--	--	--	--	-------

CUARTO PISO 2.00

3.2.38 INTERRUPTOR ELÉCTRICO-INDEPENDIZACION 47.00 UND

TIPO PANEL LED PARA SOBREPONER	2					2.00
--------------------------------	---	--	--	--	--	------

PRIMER PISO 27.00

SIMPLE, DOBLE, TRIPLE O CONMUTACION	27					27.00
-------------------------------------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO 19.00

SIMPLE, DOBLE, TRIPLE O CONMUTACION	19					19.00
-------------------------------------	----	--	--	--	--	-------

CUARTO PISO 1.00

SIMPLE, DOBLE, TRIPLE O CONMUTACION	1					1.00
-------------------------------------	---	--	--	--	--	------

3.2.39 SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA 205.00 PTO

PRIMER PISO

TOMACORRIENTE DOBLE	58					58.00
---------------------	----	--	--	--	--	-------

TOMACORRIENTE TRIPLE	19					19.00
----------------------	----	--	--	--	--	-------

TOMACORRIENTE SIMPLE (LUZ DE EMERGENCIA)	5					5.00
--	---	--	--	--	--	------

SEGUNDO PISO

TOMACORRIENTE DOBLE	61					61.00
---------------------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO

TOMACORRIENTE SIMPLE (LUZ DE EMERGENCIA)	5					5.00
--	---	--	--	--	--	------

TOMACORRIENTE DOBLE	53					53.00
---------------------	----	--	--	--	--	-------

CUARTO PISO

TOMACORRIENTE SIMPLE (LUZ DE EMERGENCIA)	1					1.00
--	---	--	--	--	--	------

TOMACORRIENTE DOBLE	3					3.00
---------------------	---	--	--	--	--	------

3.2.40 LUMINARIA TIPO PANEL LED PARA ADOSAR 9.00 PTO

PRIMER PISO

AMBIENTES	9					9.00
-----------	---	--	--	--	--	------

3.2.41 LUMINARIA TIPO PANEL LED PARA SOBREPONER 54.00 PTO

PRIMER PISO

AMBIENTES	23					23.00
-----------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO

AMBIENTES	29					29.00
-----------	----	--	--	--	--	-------

CUARTO PISO

AMBIENTE 39	2					2.00
-------------	---	--	--	--	--	------

3.2.42 MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA 1.00 GLB

	2					2.00
--	---	--	--	--	--	------

3.2.43 TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA TIERRA 167.00 PTO

PRIMER PISO

AMBIENTES	50					50.00
-----------	----	--	--	--	--	-------

SEGUNDO PISO

AMBIENTES	61					61.00
-----------	----	--	--	--	--	-------

TERCER PISO

AMBIENTES	53					53.00
-----------	----	--	--	--	--	-------

CUARTO PISO

AMBIENTE 39	3					3.00
-------------	---	--	--	--	--	------

TOMACORRIENTE TRIPLE CON PUESTA

TIERRA

19.00 PTO

PRIMER PISO

AMBIENTE 18	8					8.00
AMBIENTE 19	5					5.00
AMBIENTE 20	6					6.00

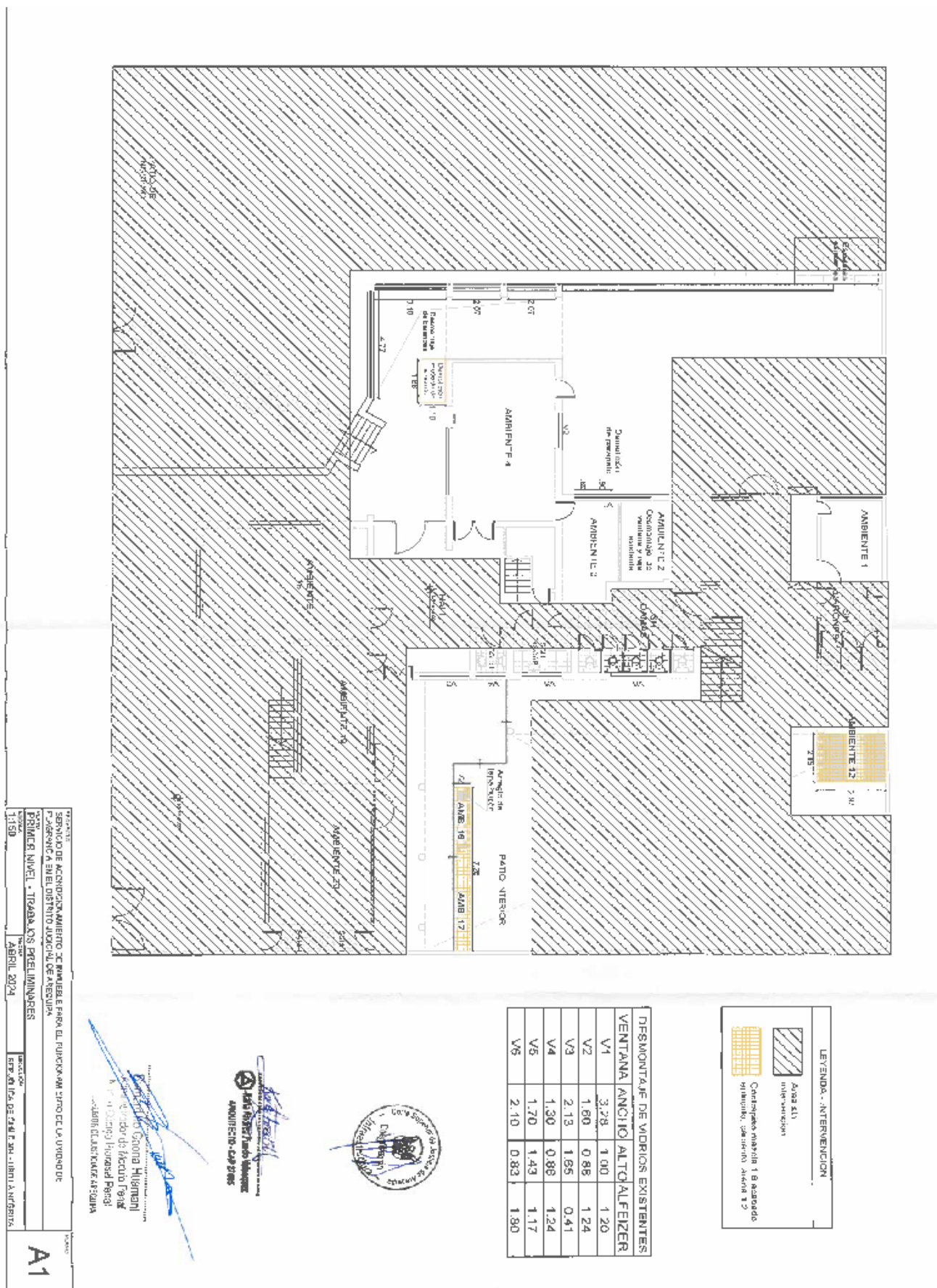
TOMACORRIENTE SIMPLE PARA LUZ DE EMERGENCIA

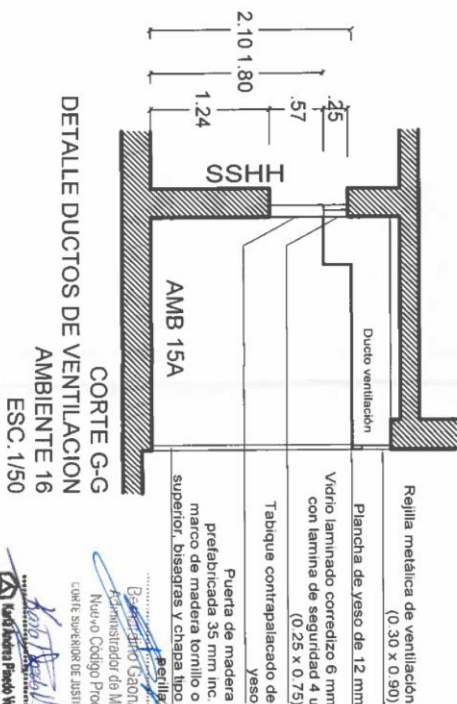
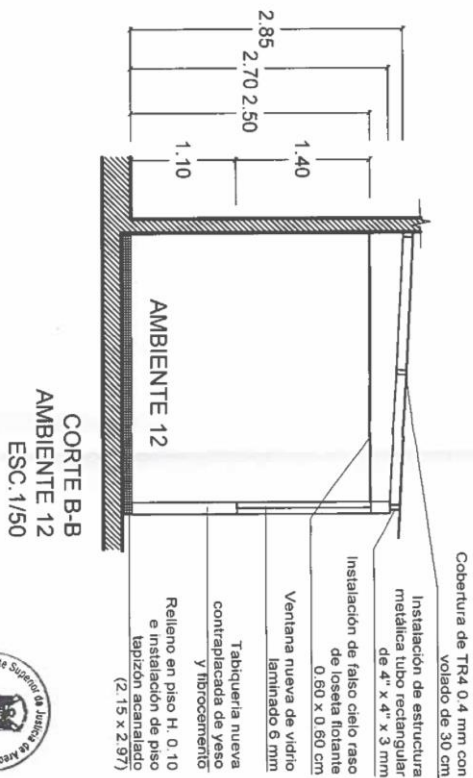
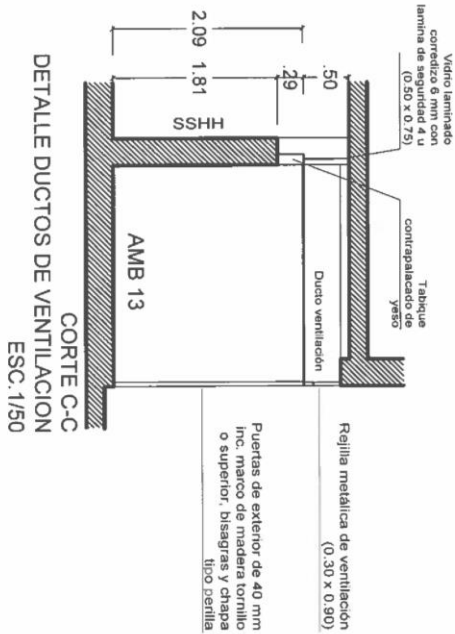
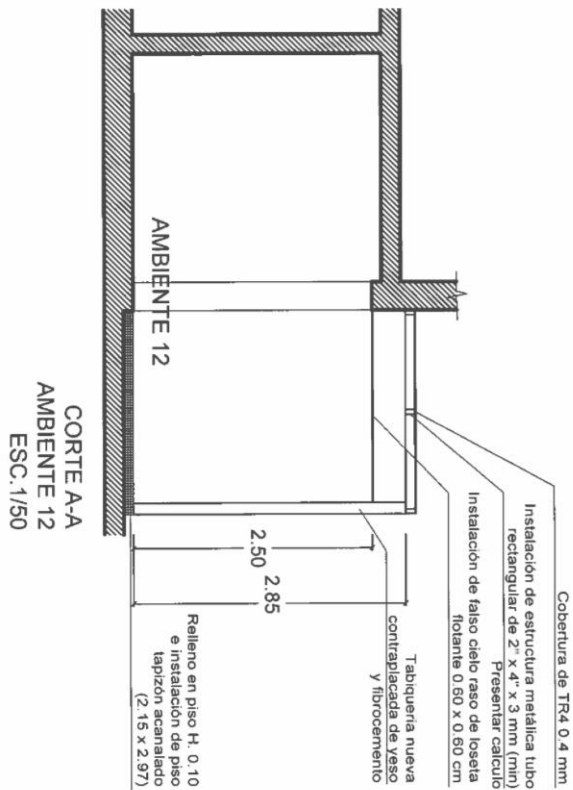
11.00 PTO

PRIMER PISO

HALL	2					2.00
PASADIZO 1	1					1.00
PASADIZO 2	2					2.00
TERCER PISO						
HALL	2					2.00
PASADIZO 5	2					2.00
PASADIZO 6	1					1.00
CUARTO PISO						
EXTERIOR	1					1.00

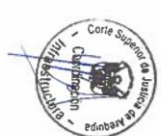
III. PLANOS





PROYECTO	PLANOS
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA	PROYECTO
CORTES Y DETALLES	INDICADA
ABRIL 2024	REPUBLICA DE CHILE 304 - LIBRO LA NEGOTIA
A5	

Georgina Gassan Huamani
Administradora de Módulo Penal
Nuevo Código Procesal Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA
Luz Andrea Pardo Velazquez
ARQUITECTO - C-172965

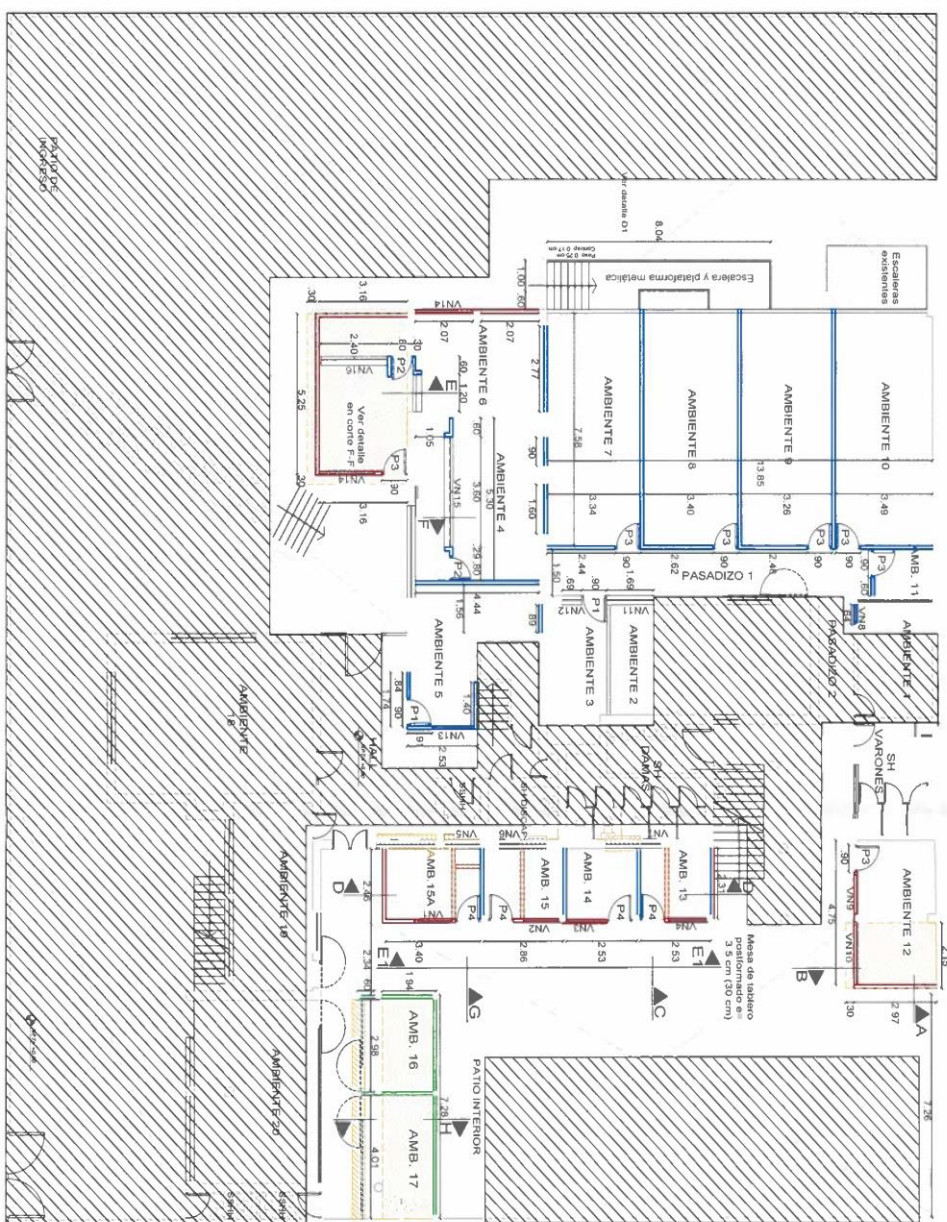


Consejo de la Magistratura
Ministerio de Justicia
Nuestro Código Procesal Penal
Corte Superior de Justicia de Arequipa

Arquitecto - CUE 2006
Karel Andrés Pineda Velázquez



PRIMERA PLANTA



LEYENDA - INTERVENCION

- Área sin intervención
- Cobertura nueva TR4 de 0.4 mm
- Instalación de tabique contraplacado de plancha de yeso en interiores
- Instalación de tabique de plancha de fibrocemento y plancha de TR4 aluzinc
- Instalación de tabique contraplacado de plancha de yeso y plancha de fibrocemento
- Instalación de ventanas nuevas
- Tapado en área de ventanas desmontadas
- Instalación de reja metálica con puerta (ver corte 11)
- Proyección ductos de ventilación (plancha de fibrocemento)

PUERTAS NUEVAS

PUERTA	ANCHO	ALTO	ALF.	OBSERVACION
P1	0.90	2.60	0.00	Inc. tragaluz 0.90x 0.40
P2	0.80	2.30	0.00	Inc. tragaluz 0.80x 0.20
P3	0.90	2.30	0.00	Inc. tragaluz 0.90x 0.20
P4	0.90	2.10	0.00	Sin tragaluz

VENTANAS NUEVAS

VENTANA	ANCHO	ALTO	ALF.	OBSERVACION
VN1	1.34	1.15	1.24	
VN2	1.23	1.15	1.15	
VN3	1.45	1.15	1.15	
VN4	1.34	0.90	1.00	
VN5	0.90	0.26	1.80	
VN6	0.75	0.50	2.10	
VN7	0.75	0.50	2.10	
VN8	0.64	1.30	1.20	
VN9	1.40	1.40	1.10	
VN10	2.00	1.40	1.10	
VN11	1.69	1.00	1.20	
VN12	0.69	1.00	1.20	
VN13	1.50	1.00	1.20	
VN14	2.07	1.30	1.20	
VN15	3.60	1.16	1.13	
VN16	2.40	1.16	1.13	

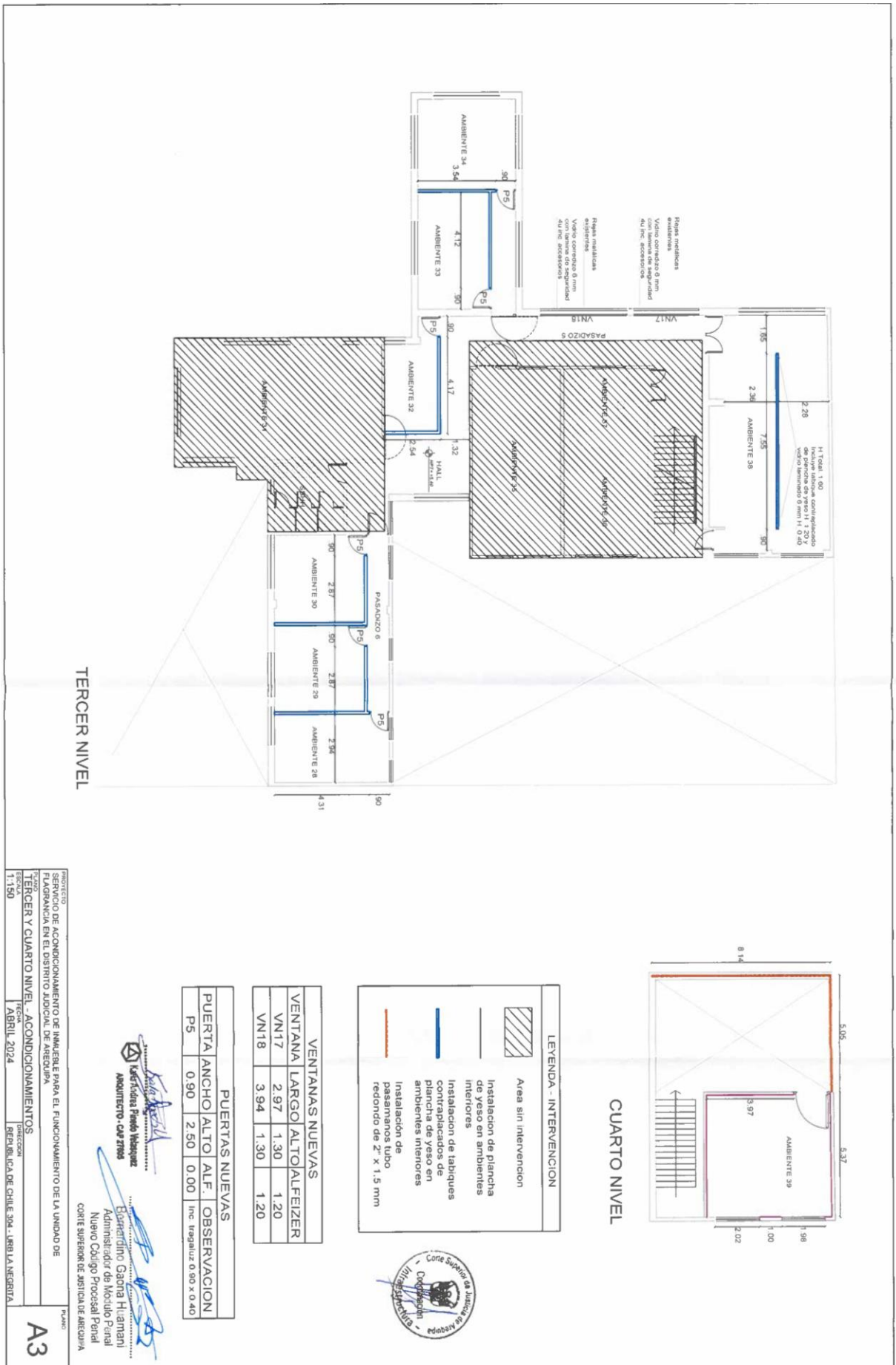
PROYECTO
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE
FISCALES EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA

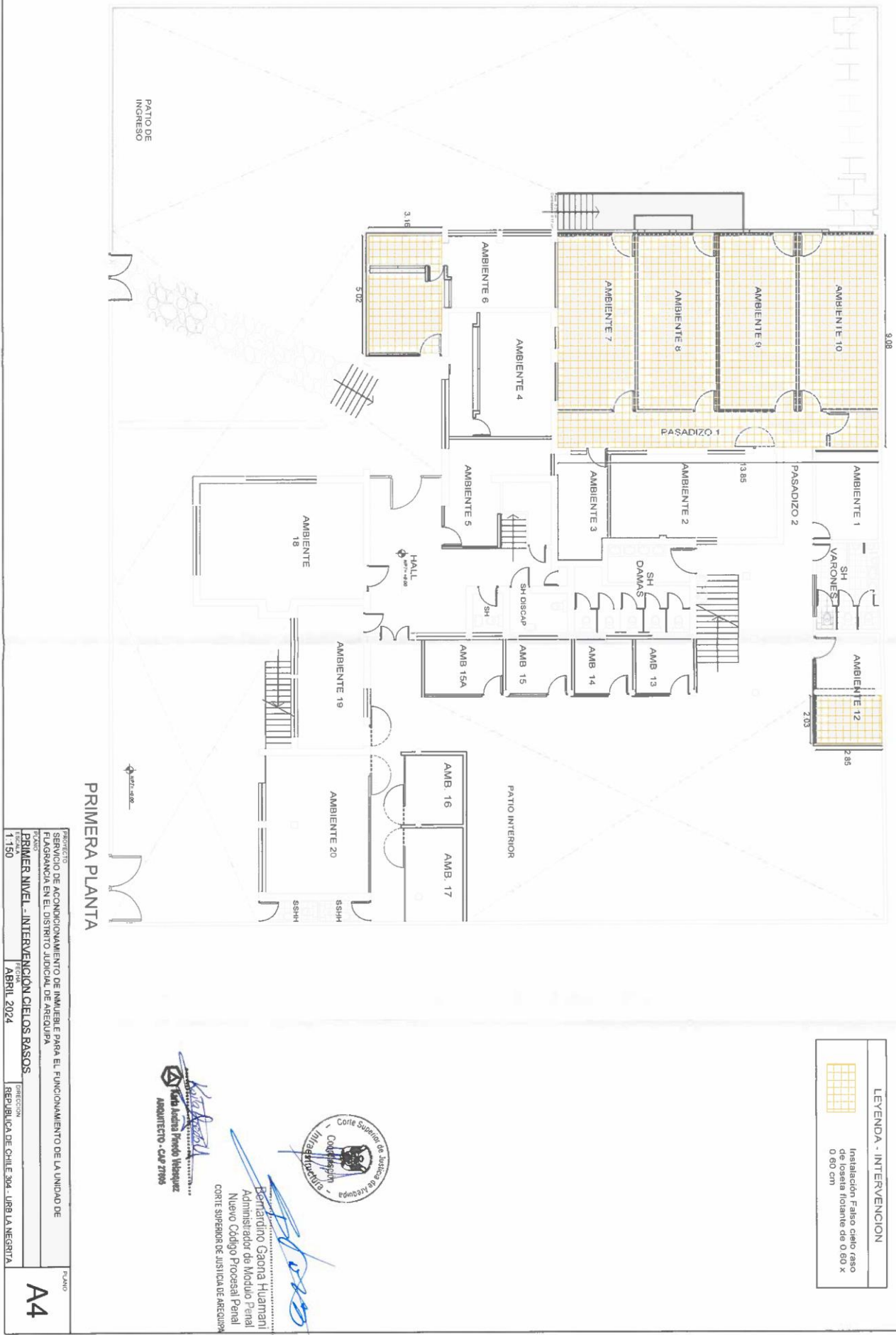
PRIMER NIVEL - ACONDICIONAMIENTOS

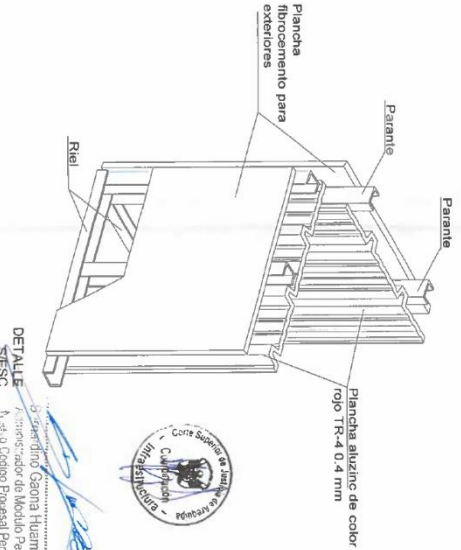
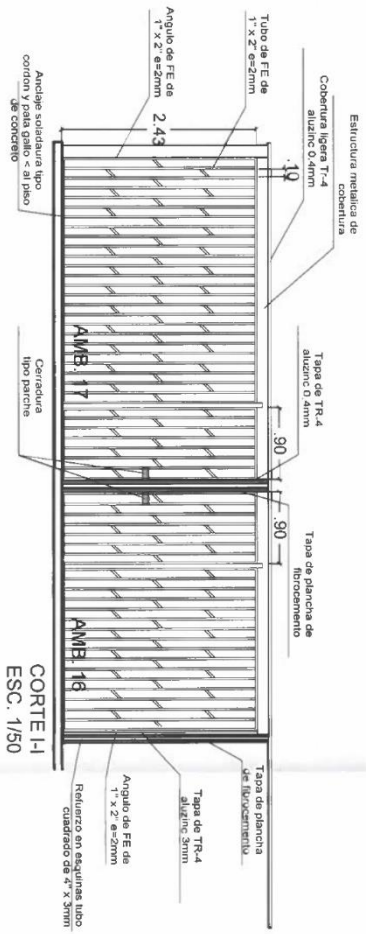
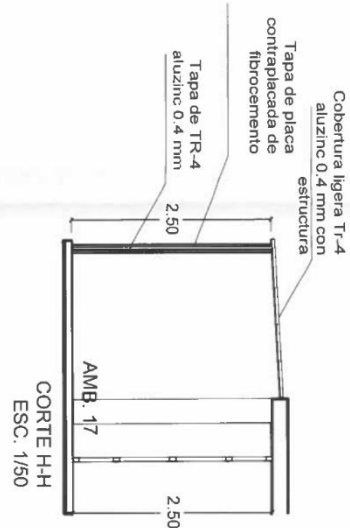
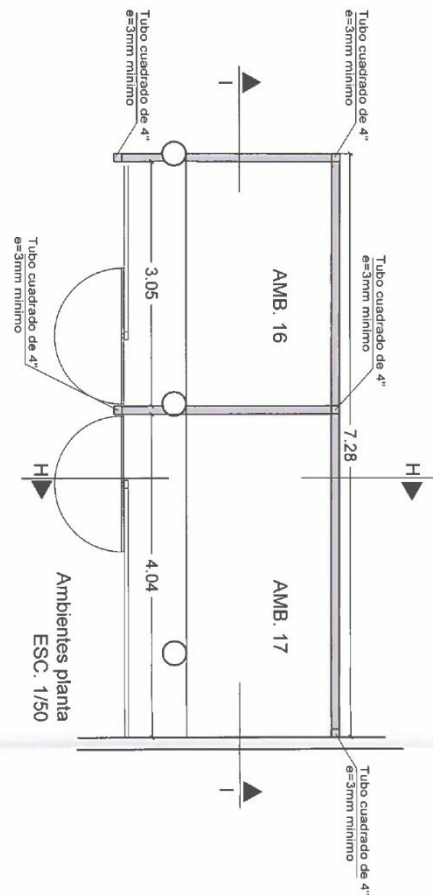
FECHA: ABRIL 2024

REPUBLICA DE CHILE 304 - URB LA NEGRESTA

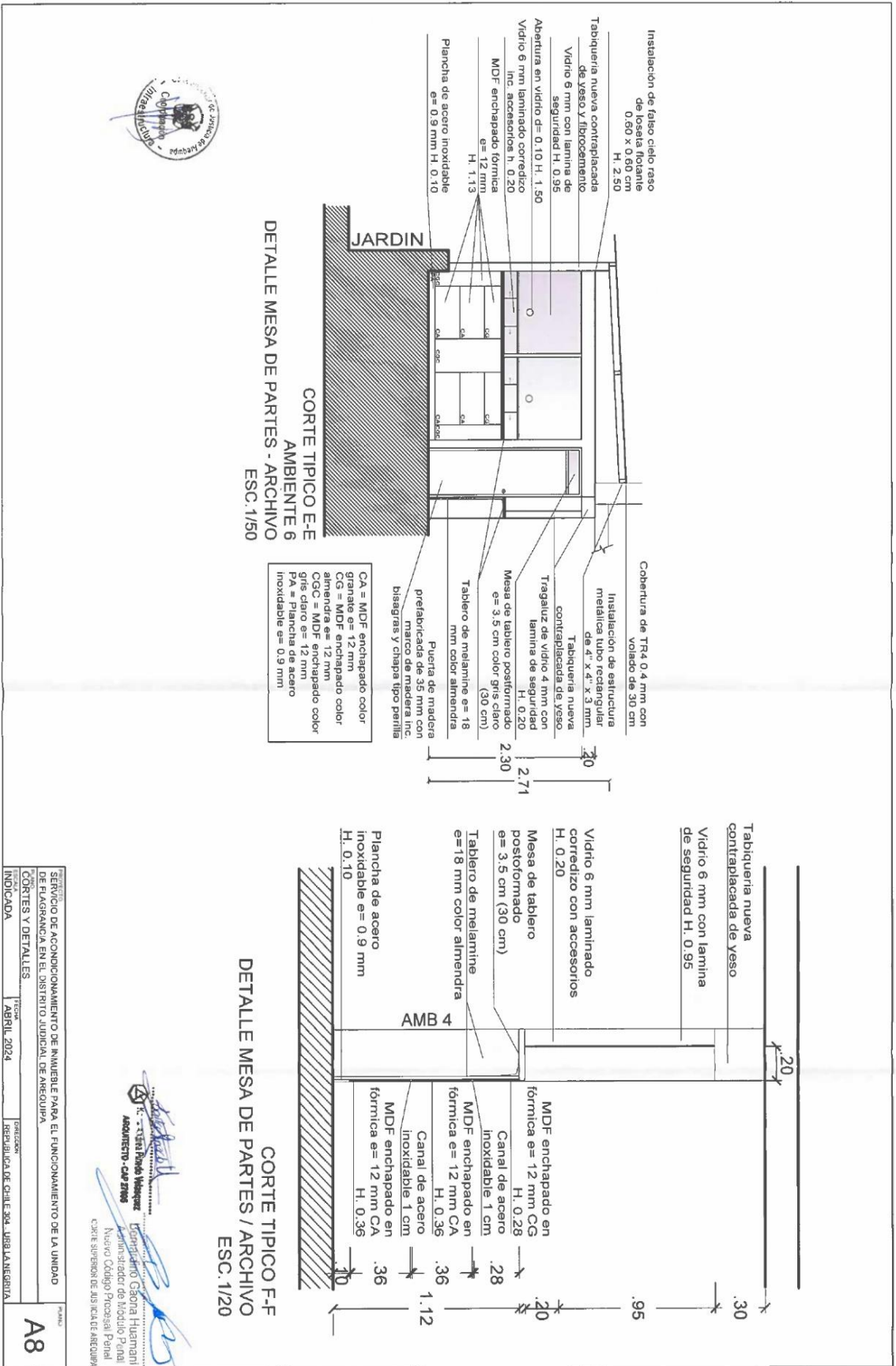
A2

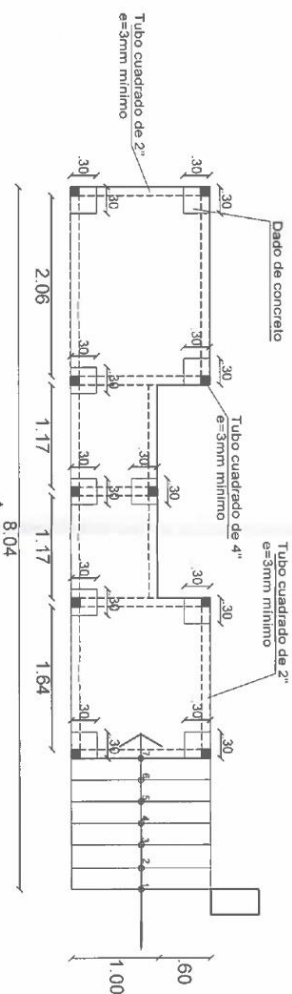






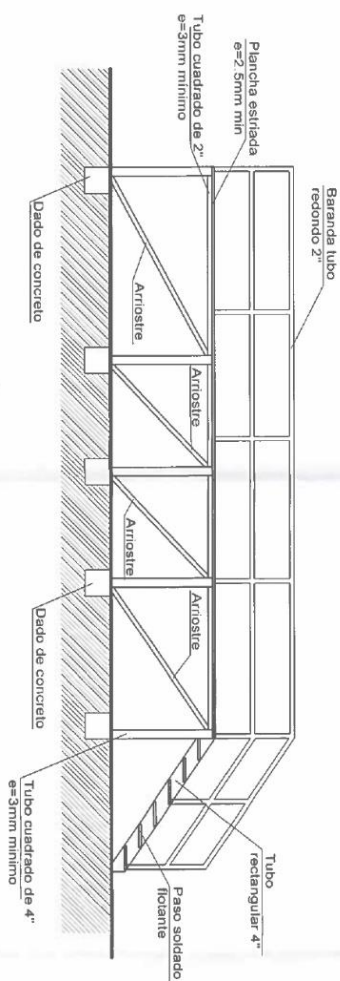
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE PLAZA DE JUSTICIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA	
INDICADA	INDICADA
APRIL 2024	REPUBLICA DE CHILE 309. URB. LA NEGROTA
A7	





Nota: Deberá presentar cálculo previo a la ejecución

DETALLE D-1
DETALLE ESCALERA METÁLICA
ESC.1/50



Nota: Deberá presentar cálculo previo a la ejecución

CORTE Z
DETALLE ESCALERA METÁLICA
ESC.1/50

PROYECTO	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD
UBICACIÓN	DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA
FECHA	ABRIL, 2024
INDICADA	REPÚBLICA DE CHILE 304, URB LA NEGRITA
A9	

CON: 3, CENOTEC ESTUDIO DE AREQUIPA

Ing. Juan Carlos Huanani
Ingeniero de Múltiple Perfil

Ing. Juan Carlos Huanani
Ingeniero de Múltiple Perfil



MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES ELECTRICAS

1. GENERALIDADES:

- El proyecto se desarrolla en base a los planos de arquitectura, el Reglamento Nacional de Edificaciones EM.010, EM.080, Código Nacional de Electricidad - Utilización, y con las normas eléctricas vigentes.
- El presente estudio realizado para el "ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA", comprende el diseño de la ampliación de las instalaciones eléctricas de tensión monofásica 1 ϕ , 220 V del tipo convencional.
- Está ubicado en la Provincia y Departamento de Arequipa.

2. Alcances de la instalación y trabajos del contratista

a) El diseño comprende de las instalaciones en:

- Alimentación del sistema con 220 V, monofásico.
- Sistema de iluminación.
- Sistemas de tomacorrientes
- La iluminación de áreas peatonales se hará con luminarias solares autónomas integradas con paneles solares,

b) Suministro:

- Alimentador desde el tablero general existente TG.

3. Tipos y descripción de las instalaciones:

a) El sistema en baja tensión comprende:

1. Red de alimentadores
2. Red de alumbrado y tomacorrientes

1. **Red de alimentadores:** Se ha proyectado del tipo adosado con tubería Conduit EMT. El conductor alimentador se ha dimensionado para la demanda máxima de potencia obtenida en el área correspondiente más un 25% de reserva.

2. Red de alumbrado, cargas especiales y tomacorrientes:

El presente proyecto considera la instalación eléctrica del tipo no convencional, es decir adosado en los circuitos derivados tanto en techo, paredes y piso, mediante canaletas de PVC.

Se ha desarrollado los sistemas de alumbrado, cargas especiales, y tomacorrientes con tensión normalizada monofásica de 220V.

Los circuitos de alumbrado y tomacorriente serán de 15, y 20 A respectivamente, indicados en el plano eléctrico. También se colocó circuitos de reserva cuando las necesidades las requieran.

b) Sistemas de Iluminación (Iluminación convencional).- Se han empleado iluminación directa con artefactos de alta eficiencia equipados con lámparas LED con un alto grado de rendimiento. Los artefactos de iluminación, en su mayoría son adosados a la estructura portante.

El presente proyecto establece las rutas y ductos, para que cada uno de los equipos correspondientes a cada sistema se pueda desarrollar su implementación libremente de acuerdo a la arquitectura utilizada por el propietario. La implementación de estos sistemas será ejecutada por el especialista de cada uno de ellos.




Berni Leon Gaona Huamani
Administrador de Modulo Judicial
Nuevo Sistema Procesal Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA


JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio Ingenieros N° 12427

- c) Las instalaciones en su mayoría irán adosadas en canaletas, según planos, y según la norma vigente y para los accesorios como tableros de distribución, interruptores, tomacorriente, sockets para iluminación irán dentro de cajas metálicas.
- d) Los circuitos serán protegidos por interruptores termomagnéticos automáticos que protejan de sobrecargas y cortocircuitos, y además de interruptores diferenciales que protegen a las personas de contactos directos, e indirectos.

4.-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS

El carácter general y alcances de los trabajos, están ilustrados en los diversos planos de instalaciones y las especificaciones técnicas respectivas.

Cualquier trabajo, material y equipo que no se muestre en las especificaciones, pero que aparezcan en los planos, serán suministrados, instalados y probados por el Contratista, sin costo adicional para el Propietario. Detalles menores de trabajo y materiales no usualmente mostrados en planos, especificaciones y cantidades, pero necesarias para la instalación deben ser incluidos en el trabajo del Contratista, de igual manera que si hubiere sido mostrado en los documentos mencionados. Tratándose de una instalación de oficinas de gran superficie el ejecutor deberá poner al mando personal con experiencia en este tipo de obra. En general debe primar la concepción de una buena ejecución aplicando las mejores artes y conceptos de calidad, así como el conocimiento de la utilización de los materiales adecuados.

5.- MATERIALES

Los materiales y equipo a usarse en la ejecución de obra deberán ser nuevos, de reconocida calidad y certificados, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional e internacional. La modificación del desarrollo, así como de un material especificado en el proyecto releva de toda responsabilidad a la empresa proyectista.

6.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Deberá considerarse que en los planos se indica el esquema general de conexiones de todo el sistema eléctrico, fuerza, iluminación, control, no siendo por tanto imprescindible que se siga exactamente en obra el trazo y ubicación exacta que se muestran. La ubicación de las cajas de salida, artefactos y otros detalles mostrados en los planos son solamente aproximados, la posición definitiva se fijará después de verificar las condiciones que se presentan en obra. En cualquier caso el ejecutor esta en la obligación de revisar detalladamente los planos de los otros trabajos que integran la construcción y establecer las coordinaciones en obra con el responsable para que la instalación se ejecute en la mejor forma posible, mas aun cuando esta comprometido el mobiliario del proyecto.

7.- CÓDIGO Y NORMAS

El proyecto esta desarrollado de acuerdo a las normas vigentes Ley de concesiones eléctricas y su reglamento DL 25844, DS 009-93-EM Código nacional de electricidad - suministro RM 037-2006 MEM/DM Código nacional de electricidad - utilización RM 037-2006 MEM/DM Normas DGE: Terminología en Electricidad RM N° 091-202-EM/VME Normas DGE: símbolos gráficos en electricidad RM N° 091-202-EM/VME.

8.-PRUEBAS

Después de la instalación de equipos, artefactos y tableros, se efectuarán las pruebas de continuidad y aislamiento en toda la instalación, así como las mediciones a los pozos a tierra, levantando en cada caso los protocolos correspondientes que formarán parte de los documentos de recepción de obra. Las pruebas serán de aislamiento a tierra y de aislamiento entre conductores debiéndose efectuar las pruebas tanto en cada circuito como en cada alimentador y sub alimentador.

Arequipa, abril del 2024



Bernardo Huamani
Administrador Módulo Penal
Nueva Gestión Procesal Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL

5. Conductores:

Las siguientes características son generales para todas las instalaciones eléctricas respectivas, asimismo deberá de cumplir todas las normas NTP vigentes.

A. CONDUCTORES TIPO NH80.

Se utilizarán para los circuitos derivados. Deberán ser de cobre electrolítico recocido rígido, con aislamiento no propagador de incendios, baja emisión de humos (Durante un incendio evita la pérdida de visibilidad), libre de halógenos y ácidos corrosivos (Cuando los cables entran en combustión tiene niveles casi cero de halógenos y ácidos corrosivos), con un nivel de aislamiento mínimo de 600 Volt, resistente a la humedad, con tipo de revestimiento NH80 (Este cable reemplaza al tipo TW) temperatura de trabajo de hasta 75 °C.

Según Resolución Ministerial N° 175-2008 -MEM/DM

Según Norma NTP 370.252:2008 para conductores eléctricos.

Los conductores tipo NH80, serán usados en los circuitos derivados de alumbrado y tomacorrientes del sistema eléctrico.

Según Norma ASTM-B3 y B8 para conductores y VDE 0250 para el aislamiento.

Los conductores deberán de ser identificados según el código de colores, según el Código Nacional de Electricidad - utilización:

- Fase R: Conductor Rojo.
- Fase S: Conductor Azul
- Fase T: Conductor Negro
- Neutro: Conductor Blanco
- Tierra: Conductor verde y/o amarillo

6. Curvas o Codos: No son permitidas las curvas hechas en obra, solo se utilizara curvas de fábrica de radio Standard, de plástico.

7. Uniones o Coplas:

La unión de los tubos generalmente se realizará por medio de la campana o presión propia de cada tubo; pero en uniones sin campana donde se usarán coplas plásticas a presión: Es prohibido fabricar campanas en obra.

Para conexiones a cajas octagonales y rectangulares con tubos de PVC se utilizan 2 piezas de PVC.

- a) Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.
- b) Una conexión o caja que se instalará en el K.O. de la caja y se enchufará en el otro extremo de la copla del ítem a).

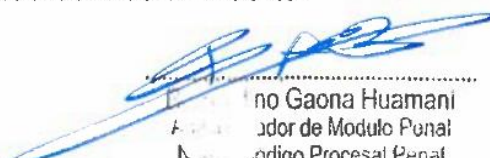
Para uniones y coplas existen del tipo liviano (SEL) y pesado (SAP),

8. Cajas: Serán fabricados por estampadas de fierro galvanizado de 1/32" de espesor en sus cuatro costados tendrán aberturas circulares de diferentes diámetros para que entre la tubería de alimentación y tuberías para los circuitos.

Para tomacorrientes o interruptores o salidas para comunicaciones.	Rectangulares 100x55 x50
Para salidas de luz en la pared.	Octogonales 100 x 4mm
Par salidas de luz en el techo.	

9. Interruptores.- Se utilizarán interruptores unipolares de uno, dos, tres golpes y de conmutación (3 vías). Tendrá una capacidad 15 Amp, 250V del tipo de empotrar. Serán de la serie MATIX DE BTICINO con placas en aluminio anodizado oxidal.




No Gaona Huamani
Asesorador de Módulo Penal
Nº de Código Procesal Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA


JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Nº de Código Profesional N° 102217

ordenada. Se deberá tenerse especial cuidado en la conservación de los ductos que ingresan al tablero, para lo cual se deberá practicar la apertura correspondiente al tubo únicamente con sacabocado. Cada Tablero deberá tener un porta plano en el que se mantendrá copias de los planos con los respectivos esquemas.

13. LUMINARIAS

Se usaran luminarias LED de alta eficiencia según la leyenda de los planos.

Potencia Nominal	45 W
Equivalencia	175 W AM
Tensión Nominal	12.8 V DC
Flujo Luminoso	8 325 lm
Eficiencia	185 lm/W
Tipo de Curva	T2M
Temperatura de Color	5 000 K
Índice de Reproducción de Color (IRC)	>70
Ángulo de Apertura	150 x100°
Distorsión de Armónicas	N/A
Atenuable	Atenuación preestablecida: 3h 100%, 2h 70%, 5 h 30% y 2h 70%
Supresor de Picos	N/A
Índice de Protección	IP66
Protección contra Impactos Mecánicos	IK07
Mínima y Máxima Temperatura de Operación	-20~... +50°C
Mínima y Máxima Temperatura de Almacenaje	-20~... +60°C
Vida Útil	60 000 h (L70)
Garantía	5 años
Driver (incluido)	Controlador multi-función: para panel solar, batería y módulos LED 12V
Tipo de Batería/Vida de la batería	Fosfato de Litio y Hierro
Capacidad de la batería	30 Ah 12.8 V
Ciclos de la batería	2 000 ciclos
Vida útil de la batería	25 000 h
Potencia del Panel Fotovoltaico	60 W
Tiempo de autonomía	3 días lluviosos o nublados
Óptica	Polycarbonato
NOTA:	No incluye receptáculo ni fotocelda, el panel solar realiza la función en conjunto con el controlador multifunción

DISEÑO TÉCNICO (mm)

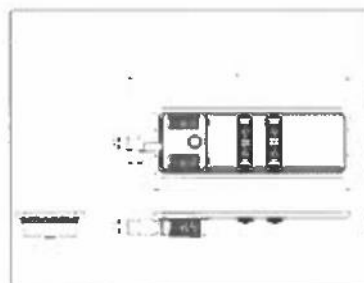
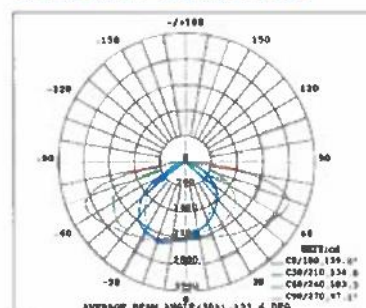
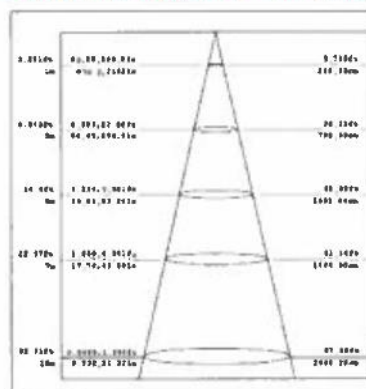


DIAGRAMA FOTOMÉTRICO



CURVA ILUMINACIÓN - DISTANCIA



[Signature]
Arldino Gaona Huamani
Magistrador de Módulo Penal
Código Procesal Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

[Signature]
JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 16620

ESPECIFICACIONES DE MONTAJE E INSTALACIÓN

Las instalaciones eléctricas serán del tipo empotrado, tal y conforme a la muestra de los planos.

1. **Preparación del sitio.**
 - **Entubado y colocación de cajas** (Instalación adosada)
Los tubos y cajas estarán dentro del concreto armado y se instalan después de haber sido armado el fierro en el techo y columna, los tubos serán asegurados con amarras de alambre; las cajas serán tapadas con papel y sujetas con clavos al encofrado. Las cajas en que se instale directamente el accesorio (interruptor, tomacorriente, etc.); deberán quedar al ras del acabado o tartajeo de la pared.
 - **Alambrado y colocación de accesorios.** Los tubos y cajas serán limpiadas y secadas previamente y luego se pintarán interiormente con barniz aislante negro. Una vez realizada esta preparación se procederá sucesivamente al alambrado y colocación de accesorios (interruptor, tomacorriente, etc.), después de terminados los retoques y pintura del ambiente.
 - **Colocación del tablero:** La caja metálica se colocará en el espacio previsto al levantar los muros, a fin de evitar roturas posteriores. Esta caja también quedará al ras del tartajeo.
2. **Conductores:** El cableado que se va a utilizar para las acometidas así como también el cableado de control será de cobre electrolítico conductibilidad 98% temple suave, temperatura máxima 75°C, con aislamiento plástico para 600Voltios sobre el cual deberán estar debidamente marcados, a todo lo largo de su longitud, el tamaño del conductor y el voltaje de su aislamiento.
 - Los conductores deberán ser continuos de caja a caja, no se permiten empalmes que quedan dentro de las tuberías.
 - Los empalmes se realizarán en las cajas y deberán estar aisladas con cinta aislante.
 - Antes de proceder al alumbrado con el winche, se limpiarán y sacarán tubos y se barnizarán las cajas para facilitar el paso de conductores, se empleará talco, tiza en polvo ó parafina.
3. **Posición de salida:** salvo otra indicación expresa en los planos como se indica a continuación:
 - Tablero de distribución eléctrica (borde superior) 1.80 m.
 - Interruptor 1.10 m.
 - Cajas de traspaso ó derivación 0.45 m.
 - Braquets a la altura de la viga intermedia.
 - Tomacorrientes 0.45m
4. **Otras indicaciones de Carácter General**
 - a) **Código eléctrico que se aplicará.**- Todo el proyecto relacionado con electricidad deberá sujetarse de acuerdo a lo establecido en el Código Nacional de Electricidad Utilización vigente.
 - b) **Pruebas de aislamiento en Instalaciones Eléctricas.**- Antes de la puesta de los artefactos de alumbrado y aparatos de utilización se realizará una prueba de toda la instalación. Dichas pruebas serán de aislamiento entre conductores y de aislamiento de puesta a tierra, debiéndose efectuar las pruebas en cada circuito.
5. **Medida de la resistencia.**
 - Resistencia mínima de aislamiento; esta en los tramos a partir del tablero de distribución (interruptor termo magnético) hasta el artefacto no debe ser menor de 1000 ohmio/V. por ejemplo 220 K Ω a 220 V.
 - La corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA por cada 100 m. de longitud o fracciones adicionales.



Bernabé Huamani
Administrador Judicial Penal
Nuevo Gobierno Judicial Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 102217

Las pruebas son:

- ☐ Entre cada uno de los conductores activos y tierra
- ☐ Entre todos los conductores activos.

NOTAS GENERALES

- A) El contratista deberá suministrar e instalar las cajas de pase requeridas para la instalación cuyas dimensiones y características deberán de cumplir lo indicado en la leyenda y el Código Nacional de Electricidad.
- B) Las tuberías que estén en contacto directo con el terreno deberán ser protegidas con un dado de concreto pobre.
- C) Todas las tuberías adosadas en el piso se ordenarán y coordinarán con las tuberías sanitarias debiendo impermeabilizarlas convenientemente, de ser el caso
- D) Todas las salidas de fuerza deberán de llevar conductor de protección 1 x 4 mm² como mínimo.
- E) La ubicación de las salidas de braquete todas las de alumbrado de áreas comunes serán especialmente coordinadas con el arquitecto y confirmados en campo
- F) Deberá ponerse tapa ciega metálica a todas las cajas de pase



Benito Huamani
Administrador Judicial Penal
Nueva Sala Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

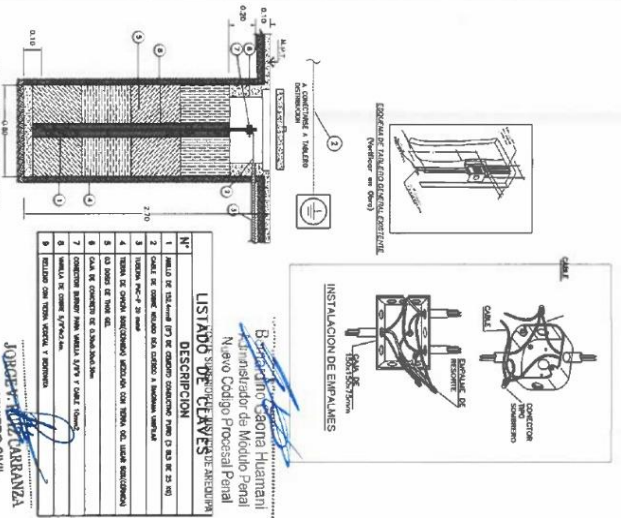
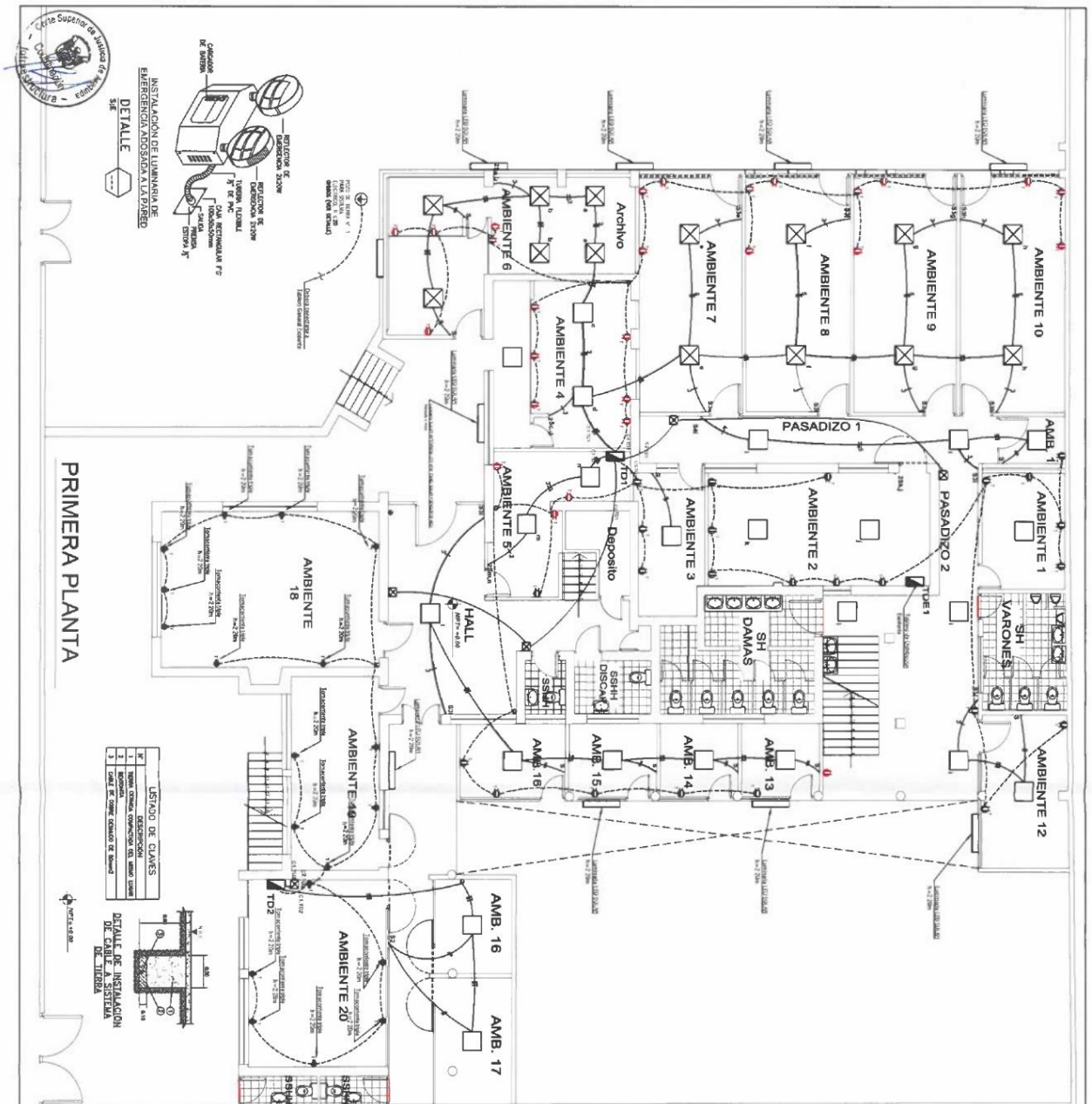
JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 152217

III.PLANOS




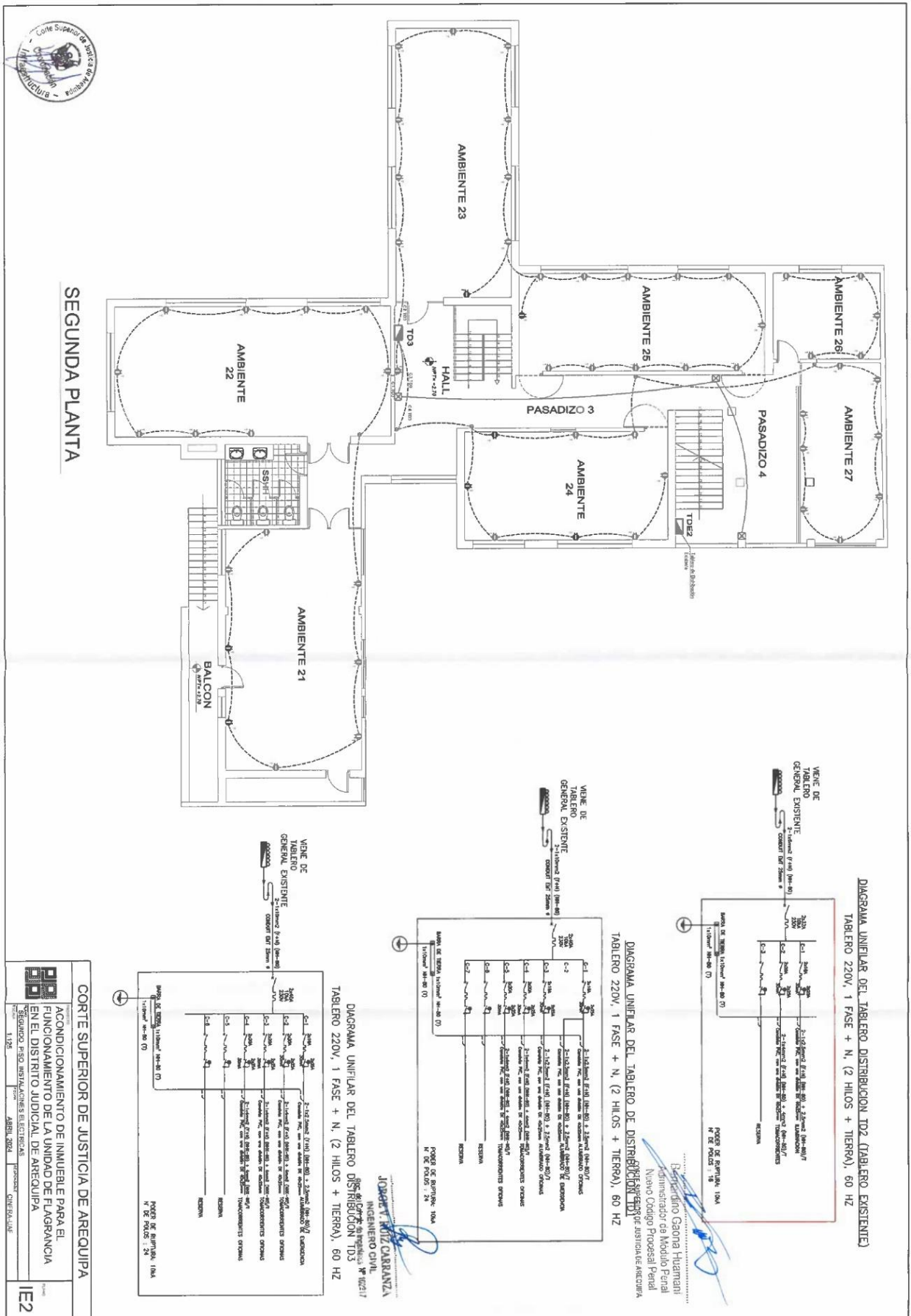

Elio Gaona Huamani
Administrador de Modulo Penal
Código Procesal Penal
Corte Superior de Justicia de Arequipa

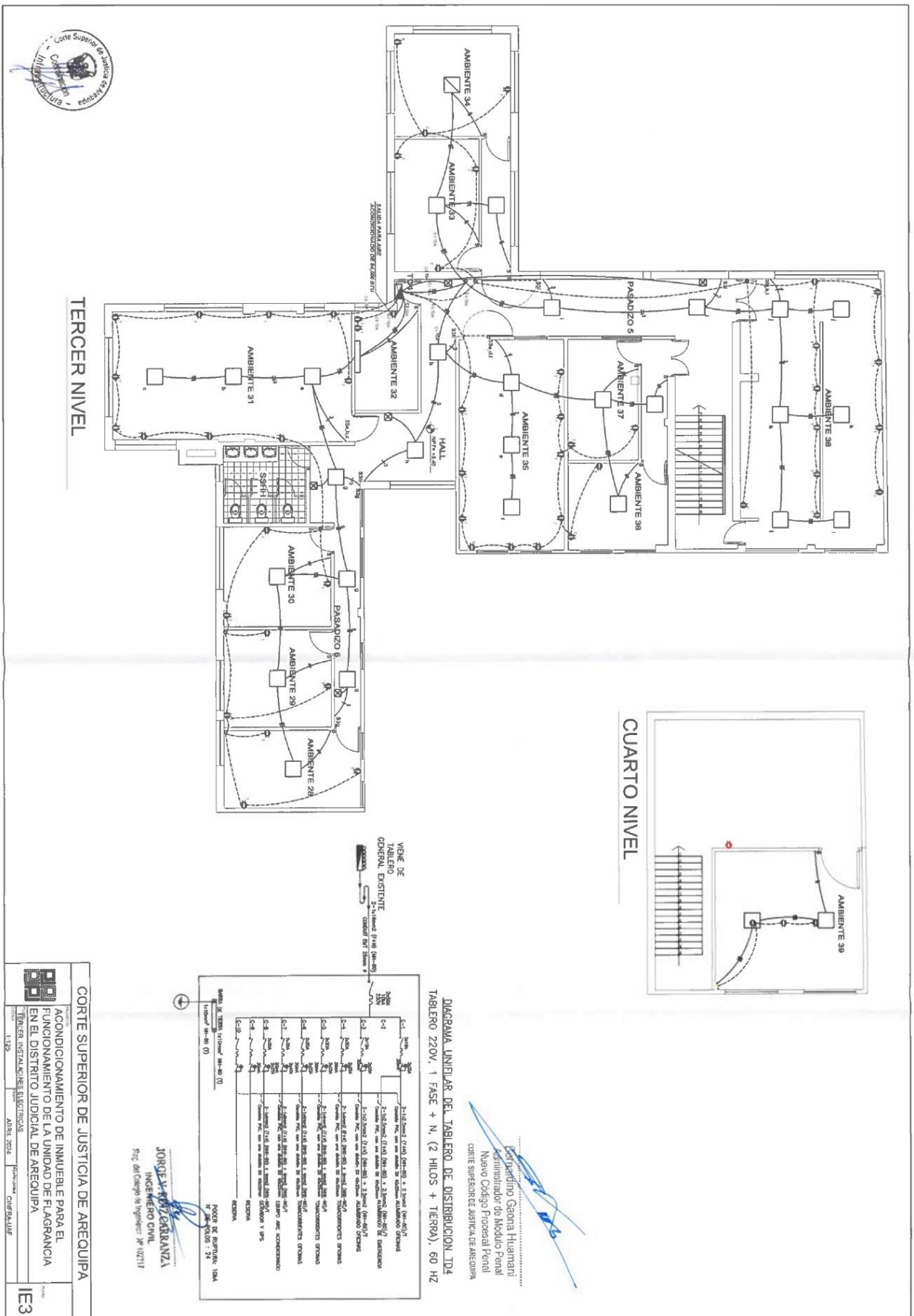

JORGE V. RUIZ CARRANZA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 152217

[illegible]

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA			
Proyecto	1-1235	Trámite	PROCESO
PRIMER PISO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS		MAYO 2024	
CATEGORÍA		CATEGORÍA	
IE		IE	





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo 5 años en supervisión y/o inspector en obras menores y/o obras en general de infraestructura civil, mantenimiento en general, acondicionamientos, remodelaciones y similares de obras civiles. Siendo servicio u obras similares las referidas a edificios civiles nuevos o existentes (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), mantenimientos en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), del personal clave requerido como Arquitecto o Ingeniero Civil con permanencia en el mantenimiento del 100% del tiempo durante ejecución del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 406,613.40 [Cuatrocientos Seis Mil Seiscientos Trece con 40/100 Soles], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,826.00 (Cincuenta Mil Ochocientos Veintiséis) con 01/100 Soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todo tipo de servicios y/u obras de mantenimiento</p>

<p>de carpintería metálica, obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), mantenimientos en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA, que celebra de una parte la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CSJAR/PJ** para la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN EL DISTRITO JUDICIAL DE AREQUIPA .

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y cinco [35] días, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Administrador del Nuevo Código Procesal Penal encargado de la implementación de la Unidad de Flagrancia previo informe técnico de la Coordinación de Infraestructura en el plazo máximo de SIETE (7) días calendarios o máximo QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CSJAR/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*