

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	MOQUEGUA, 30 DE JULIO DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO - HRM					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIE HOSPITALARIA DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 538-2024-DIRESA-HRM		Fecha de recepción		31/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		3/07/2024	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	INFORME N° 782-2024-DIRESA-	27/06/2024	NO	NO	NO	NO



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

- 1) **Variación del Objeto de la Contratación:** Se ha observado una variación entre el objeto de la contratación en la primera y segunda convocatoria. Es necesario revisar y aclarar las diferencias para asegurar que el objeto de la contratación esté claramente definido en ambas convocatorias.
- 2) **Requisitos de Calificación:** Los requisitos de calificación deben ser ordenados de acuerdo con el orden establecido en las bases administrativas para asegurar coherencia y claridad.
- 3) **Documentos Requeridos para la Calificación:** Se ha notado que algunos documentos requeridos para la calificación no corresponden a la acreditación necesaria para la prestación del servicio. Es fundamental revisar y ajustar los documentos para que sean pertinentes y adecuados.
- 4) **Personal Clave:** La inclusión del almacenero y del personal de limpieza en la categoría de personal clave debe ser revisada. Asegúrate de que esta inclusión sea coherente con las definiciones y requisitos establecidos en el documento.
- 5) **Equipamiento Requerido:** En el Numeral XLIV sobre "Equipamiento Estratégico", no se detallan claramente las características y la cantidad de los equipos que debe contar el contratista. Es necesario proporcionar un detalle específico sobre las características y la cantidad de los equipos requeridos.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1			INFORME N° 656-2024-DIRESA-HRM/06.4	3/07/2024	NO	NO	NO

- 1) **Objeto de Convocatoria:** El objeto de la convocatoria se mantiene como al inicio de la convocatoria, únicamente en la portada del TDR. El resto del documento no se modifica.
- 2) **Requisitos de Calificación:** Los requisitos de calificación ya están en orden.
- 3) **Capacidad Legal Habilitación:** Se agrega la "Constancia Vigente de RENEEL expedida por la autoridad de trabajo". Los demás requisitos continúan sin cambios.
- 4) **Personal Clave:** Según el informe N° 782-2024-DIRESA, numeral III análisis, último párrafo, se aclara que no se considera personal clave a aquellos que brinden labores de asistencia, labores operativas o trabajen como obreros (incluyendo el almacenero y el personal de limpieza). Sin embargo, en el Numeral 43.2 sobre "Capacitación al Personal Clave", aún se menciona al Asesor Técnico, Supervisores, Almacenero y Personal de Limpieza como personal clave. Esto debe ser revisado para asegurar que esté alineado con la definición proporcionada en el informe.
- 5) **Equipamiento Estratégico:** En el Numeral XLIV, "Equipamiento Estratégico", el detalle de las características y la cantidad de los equipos que debe tener el contratista no está claro. Se debe especificar claramente el detalle y cantidad requerida de los equipos.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

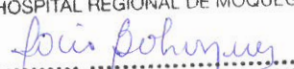
## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.	<div style="text-align: center;"> HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA    CPC MARLENI ROCÍO BOHÓRQUEZ COSI  Nº MAT. 20-419  JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										