



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PROYECTO

**"CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS
PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA PROVINCIA DE LIMA DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL
DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE
CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE
ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA
DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.**

Lima, octubre de
2024

Contenido

PROYECTO.....	1
1. ANTECEDENTES	3
2. ALCANCE DEL SERVICIO	3
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA	4
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	4
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	4
5. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A	7
6. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	7
7. PLAZO	8
8. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA.....	8
9. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL	8

1. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “La implementación de una herramienta online (LMS) para capacitaciones virtuales en las municipalidades de los distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”. El Proyecto incluye innovaciones como el uso de tecnología LIDAR para la captura de imágenes y una metodología eficiente y simplificada para el levantamiento, procesamiento y actualización de la información catastral de una forma menos costosa y más ágil.

Además, el Proyecto generará una plataforma única de información catastral y fortalecerá las capacidades de los Gobiernos Locales. En esto último, el proyecto contempla la generación de una malla curricular y cursos que serán implementados en una plataforma virtual (Learning Management System – LMS) para el fortalecimiento de capacidades del personal municipal en temas referidos al levantamiento, mantenimiento y actualización del catastro; así como, al uso de la información catastral para fines fiscales, planificación urbana y gestión de riesgo de desastres, vinculando la información catastral con otras bases de datos (interoperabilidad).

Como resultado, el Proyecto permitirá conocer el valor, ubicación y características de los predios urbanos empoderando a los Gobiernos Locales para mejorar la planificación urbana, prestación de servicios e infraestructura; así como prevenir y responder ante desastres, a la par que se incrementará su capacidad para generar ingresos y mejorar las condiciones de vida de los residentes de sus localidades.

El presente servicio se enmarca en un modelo que se caracteriza porque un tutor (especialista en el curso) será el responsable del proceso de aprendizaje en cada curso. La metodología de este proceso educativo se apoya con material audiovisual y material impreso, ambos elaborados con sentido complementario.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se enmarcará en una dimensión pedagógico-didáctico y abarcará todas las actividades de diseño y puesta en marcha de un Plan Formativo dirigido al personal de las municipales, incluyendo acompañamiento y orientación al proceso de diseño y desarrollo de cursos virtuales de capacitación, así como también las actividades de tutoría correspondientes al curso y módulos temáticos de **Gestión Institucional**.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE ESPECIALISTA EN
CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

El/la Consultor/a es el responsable del seguimiento al proceso de diseño del curso “**Gestión Institucional**” y, forma parte del Equipo de Gestión de Oferta Formativa (EGOF) del proyecto.

El/la Consultor/a realizará sus actividades bajo modalidad híbrida (virtual y presencial), debiendo tener disponibilidad en horario de oficina (de 8.30 a.m. a 5.30 pm) de lunes a viernes y según demanda de actividades¹.

Todas las acciones estarán bajo la supervisión directa del Responsable Técnico-Pedagógico y de la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades de la UE 003.

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

3.1. OBJETIVO GENERAL

Promover y favorecer el aprendizaje de cada uno de los participantes en el proceso de fortalecimiento de capacidades del Proyecto, en la temática de Gestión Institucional y en el acompañamiento a las municipalidades en la implementación de las propuestas de modificación o actualización de los instrumentos de gestión acorde al objetivo central del Proyecto de Inversión denominado “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, La provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura”.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos para la consultoría son:

- a) Diseñar y planificar el proceso de aprendizaje el módulo temático de Gestión Institucional
- b) Brindar soporte técnico especializado-pedagógico sobre Gestión institucional a los participantes del proceso de capacitación.
- c) Monitorear los logros de aprendizaje del módulo.
- d) Proponer alternativas pedagógico-didáctico de solución a las problemáticas y casuísticas surgidas en el proceso de fortalecimiento de capacidades, que se presenten en las diferentes etapas durante la ejecución del proyecto.
- e) Brindar asistencia a las municipalidades en la implementación de las propuestas de modificación o actualización de los instrumentos de gestión generadas por la UE003-COFOPRI.
- f) Evaluar y actualizar la oferta formativa de los cursos de su competencia.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El rol del Tutor docente está enmarcado fundamentalmente en la dimensión técnica especializada y pedagógica, y la finalidad de su función, consiste en promover y favorecer el aprendizaje de cada uno de los participantes. Promover,

¹ Algunas actividades de capacitación podrían programarse para los sábados o domingos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

en este caso, es apoyar el proceso para que cada servidor municipal logre los mejores resultados de aprendizaje posibles.

Las actividades a desarrollar por el/la Consultor/a son las siguientes:

Fase 1:

- a) Elaborar un Plan de trabajo de las actividades en materia de tutoría en Uso del catastro urbano con fines de Gestión Institucional, con proyección al tiempo de duración del proyecto.
- b) Sistematizar los hallazgos y elaboración de principios de diseño orientados al usuario, en la temática de Uso del catastro urbano con fines de Gestión Institucional

Fase 2:

- c) Brindar aportes técnicos desde su especialidad, sobre las propuestas técnicas que presenten los postores durante los procesos de selección de Firmas consultoras o consultorías individuales, para el desarrollo de las actividades y obtención de productos que se contemplan en el Estudio Definitivo III – Fortalecimiento de Capacidades
- d) Asimismo, en base a la información de Diagnóstico, El/la Consultor/a deberá participar con opinión en su calidad de tutor especializado en la temática de Gestión institucional, para el desarrollo de experiencias formativas en su línea temática.

Fase 3:

- e) Esta fase se iniciará con la implementación de los módulos temáticos que serán desarrollados en la Plataforma de Capacitación Virtual (LMS).
- f) Para ello El/la Consultor/a deberá previamente elaborar un Plan de Tutoría para el módulo Gestión institucional. Asimismo, evaluará y actualizará la oferta formativa de los cursos de su competencia, tomando en cuenta los cambios normativos que se den.
- g) Brindar asistencia a las municipalidades en la implementación de las propuestas de modificación o actualización de los instrumentos de gestión² generadas por la UE003-COFOPRI.
- h) Evaluar y actualizar la oferta formativa de los cursos virtuales de su competencia.
- i) Monitorear el logro de los resultados de los aprendizajes de los participantes.
- j) Orientar y absolver dudas de los participantes de los cursos virtuales en los temas de su competencia.
- k) Dar orientaciones técnicas para el desarrollo de los trabajos/actividades de los participantes de los cursos virtuales.
- l) Proponer acciones de mejora en los temas de su especialidad para efectivizar los aprendizajes de los participantes.
- m) Proponer acciones de mejora en los temas de su especialidad para efectivizar los aprendizajes de los participantes.

² Instrumentos que permitirán la Institucionalización del Catastro Urbano Nacional en las veintidós municipalidades.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

- n)** Desarrollar las tutorías sincrónicas o asincrónicas en los temas de su competencia, según se defina en el modelo de enseñanza y el plan formativo.
- o)** Desarrollar los talleres presenciales con las municipalidades, que complementan los cursos virtuales, según se defina en el modelo de enseñanza y en el plan formativo.
- p)** Elaborar junto al especialista técnico pedagógico actividades de evaluación alternativas, teniendo en cuenta las dificultades que se vayan detectando tanto en las consultas que efectúen los participantes, como en las dificultades que se identifiquen.
- q)** Emitir opinión técnica en su especialidad respecto a las ofertas técnicas que sean presentadas en los procesos de selección de servicios para el desarrollo de las actividades del Estudio Definitivo III.
- r)** Brindar asistencia para el diseño de propuesta de Unidad Modelo de Catastro³.
- s)** Otras actividades designadas en el marco del proceso de ejecución del Fortalecimiento de Capacidades.

Es importante conocer que el/la Consultor/a, debe estar disponible a viajar para la gestión y soporte correspondiente de las capacitaciones al personal relacionado con la gestión y uso del catastro en las municipalidades de las provincias de Lambayeque, Chiclayo y Piura, no considerando Lima, y al menos 6 (seis) viajes durante la vigencia del contrato.

Los viajes y otros gastos para el desarrollo del servicio, deben ser coordinados con la UE 003 – COFOPRI. Cabe resaltar que después de cada viaje, el/la Consultor/a debe elaborar un informe foto documentado detallando:

- ✓ Tema específico que ha tratado.
- ✓ Problemas y/o experiencias relacionadas a la temática de Gestión Institucional.
- ✓ Las posibles soluciones de los problemas identificados.
- ✓ Evidencias (fotografías) de reuniones y actividades desarrolladas.
- ✓ Detalle diario del personal de las municipales que han recibido soporte de tutoría.
- ✓ Otras actividades desarrolladas en el marco de la consultoría.

³ Acompañamiento en reuniones de trabajo desarrolladas con el Ente Rector.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

5. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Profesional titulado en Derecho o Administración o Gestión Pública o Economía o Ingeniería Industrial y/o afines Deseable con estudios de postgrado relacionados a gestión municipal o ciencias políticas.	Cinco (5) años de experiencia en el sector Público y/o Privado.	Experiencia específica de tres (03) años y/o en tres (03) proyectos como docente, tutor o facilitador en programas de educación superior, formación profesional, o capacitación continua, en temáticas de gestión institucional municipal. De preferencia contar con experiencia en cargos de responsabilidad dentro de instituciones públicas, o en consultorías relacionadas con la gestión institucional municipal.

6. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

“EL/LA CONSULTOR/A” emitirá un informe de las actividades desarrolladas en el mes, que deberá contar con la conformidad de prestación del servicio, la cual estará a cargo del Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades, previo informe favorable del Coordinador Técnico -Pedagógico.

Se precisa que antes de la emisión de la conformidad se evaluará que “EL/LA CONSULTOR/A” no tenga, ante la Coordinación de Administración del Proyecto, rendiciones pendientes por concepto de viáticos o gastos vinculados al fondo fijo de caja chica.

En caso se formulen observaciones, estas se presentarán a “EL/LA CONSULTOR/A” para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando “EL/LA CONSULTOR/A” no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, la Unidad Ejecutora 003 podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula décima del presente contrato.

7. PLAZO

El servicio tendrá una duración de seis (6) meses, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

8. COSTO DE LA CONSULTORÍA

El costo mensual de la consultoría asciende a S/ 8,060.00 (Ocho mil sesenta y 00/100 nuevos soles), y comprende los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por el/la consultor/a.

El/la Consultor/a desarrollará sus actividades en la sede del departamento de Lima, pudiendo realizarse el traslado a los distritos del departamento de Lambayeque y Piura, según el plan de trabajo presentado.

En este sentido, los costos (movilidad y viáticos) de las inspecciones técnicas a las municipalidades priorizadas del departamento que no resida, serán asumidos por la UE003-COFOPRI.

9. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

“EL/LA CONSULTOR/A deberá contar con su(s) propio(s) equipo(s) de cómputo y las herramientas necesarias para el desarrollo del servicio.

De requerir que el consultor viaje al interior del país, el Proyecto proporcionará los pasajes y asumirá el costo por concepto de viáticos, necesarios para cumplir con las labores encomendadas.

“EL/LA CONSULTOR/A, en un período de 7 días contados a partir del día siguiente defirmado el contrato, recibirá por parte de la UE003, una inducción sobre aspectos técnicos y de gestión del proyecto.

10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

“EL/LA CONSULTOR/A”, declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato y/u orden de servicio, el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo (“IP”), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y contraseñas (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

“EL/LA CONSULTOR/A” se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de la Unidad Ejecutora 003 de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN TUTOR DOCENTE ESPECIALISTA EN
CAPACITACIÓN, EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

“EL/LA CONSULTOR/A” acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o a la unidad ejecutora 003 de COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

“EL/LA CONSULTOR/A” cede a favor de “LA ENTIDAD”, en forma exclusiva, todos los beneficios patrimoniales derivados de los derechos de autor u otros de propiedad intelectual respecto de los manuales, informes, documentos y demás material informativo que se produzca en ejecución de los servicios materia del presente contrato.